



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 апреля 2015 г.

№ 145-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 15.07.2014
№ 377-п*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 15.07.2014 № 377-п «Об утверждении Положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» внести следующие изменения:

1.1. Дополнить постановление пунктом 7 следующего содержания, изменив последующую нумерацию пунктов:

«7. Руководителям государственных органов Тюменской области в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления о получении подарка представлять в Аппарат Губернатора Тюменской области соответствующую информацию о поступлении в государственный орган Тюменской области данного уведомления (с указанием должности государственного гражданского служащего или должности лица, замещающего государственную должность Тюменской области, представивших указанное уведомление)».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Пункт 1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Уведомление о получении подарка Губернатором Тюменской области в связи с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением».

1.2.2. Пункт 2.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Уведомление о получении подарка Губернатором Тюменской области составляется в сроки и по форме, предусмотренные настоящим Положением, соответствующим представителем отдела государственного протокола Управления делами или соответствующим специалистом исполнительного органа государственной власти Тюменской области, ответственным за организационно-документационное обеспечение (сопровождение) соответствующего организационного мероприятия (в случае, если в

протокольном или ином официальном мероприятии не участвовал представитель отдела государственного протокола Управления делами) и передается в уполномоченное структурное подразделение Управления делами.

Уведомление о получении подарка Губернатором Тюменской области, в случае если в протокольном или ином официальном мероприятии не участвовал представитель отдела государственного протокола Управления делами и соответствующий специалист исполнительного органа государственной власти Тюменской области, ответственный за организационно-документационное обеспечение (сопровождение) соответствующего организационного мероприятия, составляется в сроки и по форме, предусмотренные настоящим Положением, консультантом Губернатора Тюменской области и передается в уполномоченное структурное подразделение Управления делами.

В случае если протокольное или иное официальное мероприятие проходило в г. Москве и в данном протокольном или ином официальном мероприятии участвовал представитель Представительства Правительства Тюменской области в органах государственной власти Российской Федерации (далее – Представительство), уведомление о получении подарка Губернатором Тюменской области составляется в сроки и по форме, предусмотренные настоящим Положением, соответствующим представителем Представительства и передается в уполномоченное структурное подразделение Представительства».

1.2.3. Пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Второй экземпляр уведомления о получении подарка Губернатором Тюменской области с отметкой о регистрации остается в уполномоченном структурном подразделении Управления делами или в уполномоченном структурном подразделении Представительства».

1.2.4. В пункте 3.1:

абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

«3.1. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его гражданскому служащему неизвестна, сдается им ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения государственного органа, в котором данный гражданский служащий проходит службу.

Лицо, замещающее должность, указанную в пункте 1.4 настоящего Положения, сдает подарок, независимо от его стоимости, ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения Управления делами»;

дополнить абзацами третьим – пятым следующего содержания:

«Сдача подарка, полученного Губернатором Тюменской области, независимо от его стоимости, осуществляется соответствующим представителем отдела государственного протокола Управления делами или соответствующим специалистом исполнительного органа государственной власти Тюменской области, ответственным за организационно-документационное обеспечение (сопровождение) соответствующего организационного мероприятия (в случае, если в протокольном или ином

официальном мероприятии не участвовал представитель отдела государственного протокола Управления делами), который обеспечивает передачу подарка ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения Управления делами.

Сдача подарка, полученного Губернатором Тюменской области, независимо от его стоимости, осуществляется, в случае если в протокольном или ином официальном мероприятии не участвовал представитель отдела государственного протокола Управления делами и соответствующий специалист исполнительного органа государственной власти Тюменской области, ответственный за организационно-документационное обеспечение (сопровождение) соответствующего организационного мероприятия, консультантом Губернатора Тюменской области, который обеспечивает передачу подарка ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения Управления делами.

Сдача подарка, полученного Губернатором Тюменской области в протокольном или ином официальном мероприятии, проходившем в г. Москве, независимо от его стоимости, осуществляется, в случае если в данном протокольном или ином официальном мероприятии участвовал представитель Представительства, соответствующим представителем Представительства, который обеспечивает передачу подарка ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения Представительства».

1.2.5. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Подарок, полученный гражданским служащим, стоимость которого подтверждается документами (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка) и не превышает 3 тыс. рублей, сдаче в уполномоченное структурное подразделение государственного органа не подлежит».

1.2.6. Пункт 3.4 исключить, изменив последующую нумерацию.

1.2.7. Пункт 3.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Подарок, полученный Губернатором Тюменской области, в случае если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей, передается по акту приема-передачи консультанту Губернатора Тюменской области».

1.2.8. В абзаце третьем пункта 3.8 цифры «3.6» заменить цифрами «3.5».

1.2.9. В пунктах 3.9, 3.10 цифры «3.8» заменить цифрами «3.7».

1.2.10. В пункте 3.12 цифры «3.9» и «3.11» заменить цифрами «3.8» и «3.10».

1.2.11. Приложение к Положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что уведомления о получении подарка, поступившие в государственные органы Тюменской области до вступления в силу настоящего постановления, направляются в Аппарат Губернатора Тюменской

области в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

Губернатор области



В.В. Якушев

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 20 апреля 2015 г. № 145-п

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении подарка

_____ (наименование уполномоченного
структурного подразделения
государственного органа Тюменской области)
от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)
_____ (контактная информация: телефон
служебный/мобильный)

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении* _____ подарка (-ов)
(дата получения)

на _____
(наименование протокольного мероприятия,
служебной командировки, другого официального мероприятия,
место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях**
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____.

«__» _____ 20__ г.

* При заполнении уведомления о получении подарка Губернатором Тюменской области после слова «получении» указываются слова «Губернатором Тюменской области».

** Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

