



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2015 г.

№ 595-п

г. Тюмень

*О внесении изменений в
постановление от 02.07.2010
№ 197-п*

В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 02.07.2010 № 197-п «Об утверждении порядка установления и использования полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения» внести следующие изменения:

1. Раздел 4 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
2. Дополнить приложением согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Губернатор области



В.В. Якушев

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 18 декабря 2015 г. № 595-п

**4. Порядок выдачи письменного согласия
специально уполномоченным учреждением**

4.1. Для получения письменного согласия заявитель представляет в специально уполномоченное учреждение заявление и следующие документы:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором планируется размещение объекта (по желанию заявитель представляет нотариально заверенные копии документов);

б) технический план участка в масштабе 1:500 с указанием существующих объектов и инженерных коммуникаций и нанесением на него планируемого объекта с привязкой к автомобильной дороге;

в) подлинник и копию оформленной в соответствии с установленным законом порядком доверенности представителя заявителя (одновременно представляется документ (копия, заверенная органом, выдавшим документ), подтверждающий полномочия лица уполномочивающего представителя на совершение действий по доверенности).

Документ, указанный в подпункте «а» настоящего пункта, представляется заявителем по желанию. При его отсутствии специально уполномоченное учреждение запрашивает данный документ (информацию) в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия у органов государственной власти, органов местного самоуправления, в распоряжении которых находятся соответствующие документы (информация).

4.1.1. В специально уполномоченное учреждение заявление и документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, могут быть направлены почтой, представлены при личном обращении заявителя в специально уполномоченное учреждение или направлены в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал) и (или) системы «Личный кабинет» на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области. Поступившие документы регистрируются в день их поступления путем внесения записи в соответствующий журнал регистрации.

При личном обращении заявителя или при направлении по почте заявление подается по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

При подаче заявления и документов в электронном виде заявителем прикрепляются скан-образы документов, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 4.1 настоящего Порядка. Документ, указанный в подпункте «а» пункта 4.1 настоящего Порядка, прикрепляется заявителем по желанию. Поданные в электронном виде заявление и документы подписываются электронной

подписью в соответствии с законодательством об использовании электронной подписи при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Специально уполномоченное учреждение при приеме заявления и документов в электронном виде в течение одного рабочего дня со дня их принятия направляет заявителю уведомление о регистрации и принятии к рассмотрению заявления и документов посредством Единого портала и (или) системы «Личный кабинет» на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области и (или) на его электронный адрес в случае указания его в заявлении.

Мониторинг хода предоставления государственной услуги осуществляется заявителем с помощью средств телефонной связи, электронной почты, а также с использованием Единого портала и (или) системы «Личный кабинет» на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области и предусматривает получение электронного уведомления о статусах хода предоставления услуги, в том числе о принятии заявления и документов к рассмотрению и о готовности результата предоставления услуги.

В течение трех рабочих дней со дня получения документов, представление которых является обязательным, специально уполномоченное учреждение запрашивает документы (информацию), представление которых предусмотрено по желанию заявителя, у органов государственной власти, органов местного самоуправления, в распоряжении которых находятся соответствующие документы (информация), посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.2. Специально уполномоченное учреждение в течение 20 рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, принимает решение о выдаче письменного согласия или об отказе в выдаче письменного согласия.

4.3. Основаниями для отказа в выдаче письменного согласия являются:

а) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, представление которых предусмотрено в обязательном порядке;

б) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах.

Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения согласия заявлении и документах информации, не соответствующей действительности.

4.4. Уведомление о выдаче письменного согласия или об отказе в выдаче письменного согласия с указанием оснований отказа направляется заявителю в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

В день подписания уведомления, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, специально уполномоченное учреждение оповещает заявителя, подавшего заявление и документы в электронном виде, о готовности результата государственной услуги путем отправки электронного уведомления.

При подаче заявления и документов в электронном виде заявитель имеет возможность получить уведомление, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, в электронном виде при наличии на это указания в заявлении.

4.5. Решение специально уполномоченного учреждения об отказе может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

4.6. В случае изменения параметров объекта, планируемого к размещению, заявитель обязан получить согласие на такое изменение в общем порядке.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 18 декабря 2015 г. № 595-п

Приложение
к Порядку установления и использования
полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог
регионального или межмуниципального значения

Руководителю государственного казенного
учреждения Тюменской области
«Управление автомобильных дорог»

(Ф.И.О.)
от _____
(наименование организации,
юридический адрес,
номер телефона)

(для физических лиц – Ф.И.О., паспортные
данные, адрес регистрации)

(адрес электронной почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас согласовать _____
(строительство, реконструкцию, капитальный ремонт,
ремонт, прокладку, переустройство, перенос,
эксплуатацию и т.д.)

объекта _____
(инженерные коммуникации, пересечения, примыкания, объекты дорожного
сервиса, объект капитального строительства и т.д.)

на автомобильной дороге _____
(наименование)

на _____ км + _____ м _____
(слева (справа); пересечение; параллельное прохождение, примыкание)

К заявлению прилагаются следующие документы:

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись/ расшифровка подписи)