



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2015 г.

№ 638-п

г. Тюмень

*Об утверждении Положения
о порядке предоставления
грантовой поддержки
сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
Тюменской области для развития
материально-технической базы*

В соответствии с Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 305 «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области», в целях реализации государственной программы Тюменской области «Основные направления развития агропромышленного комплекса» на 2013–2020 годы», утвержденной постановлением Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам Тюменской области для развития материально-технической базы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области.

Губернатор области



В.В. Якушев

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 30 декабря 2015 г. № 638-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным
потребительским кооперативам Тюменской области для развития
материально-технической базы

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2015 № 623 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы» (далее – Положение) и определяет цели, условия и порядок предоставления средств из федерального и областного бюджетов на грантовую поддержку сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (далее – гранты), а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский (перерабатывающий и сбытовой) кооператив, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), или потребительское общество, если 70 процентов его выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;

развитие материально-технической базы – мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

грант на развитие материально-технической базы – средства федерального и областного бюджета, передаваемые на счет неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытый в кредитной организации, для софинансирования затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива на развитие материально-технической базы, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой Тюменской области «Основные направления развития агропромышленного комплекса» на 2013–2020 годы», утвержденной постановлением Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п (далее – государственная программа).

1.3. Уполномоченным органом по реализации порядка предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам Тюменской области для развития материально-технической базы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее – Департамент АПК).

1.4. Гранты предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее – Кооператив, Кооперативы) на:

1.4.1. Строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убоя, первичной переработке сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждению молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

1.4.2. Приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции) в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.4.3. Приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.4.4. Уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

1.5. Максимальный размер гранта на один Кооператив определяется в сумме, не превышающей 70 млн рублей, и не более 60 процентов затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива. Уровень софинансирования расходных обязательств Тюменской области на оказание государственной поддержки на грантовую поддержку сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Размер гранта, предоставляемого конкретному Кооперативу, определяется конкурсной комиссией по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам Тюменской области для развития материально-технической базы (далее – Комиссия) с учетом собственных средств Кооператива, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.6. Гранты предоставляются Кооперативам, прошедшим конкурсный отбор и заключившим с Департаментом АПК соглашение о предоставлении гранта.

1.7. Отбор Кооперативов производится Департаментом АПК по результатам конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам Тюменской области для развития материально-технической базы (далее – конкурсный отбор) с учетом рекомендации Комиссии.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Правительства Тюменской области.

1.8. Подготовка документов для отбора Кооперативов осуществляется Департаментом АПК и включает:

размещение объявления о проведении конкурсного отбора;

прием документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения, в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора;

подготовку перечня сельскохозяйственных потребительских кооперативов, претендующих на получение гранта, и рекомендаций на рассмотрение Комиссии; -

организацию проведения заседания Комиссии и документальное оформление ее рекомендательного решения в виде протокола.

1.9. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.admtumen.ru.

II. Условия предоставления грантов

2.1. Гранты предоставляются Кооперативам при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кооператив зарегистрирован в Тюменской области.

2.1.2. Кооператив занимается заготовкой, хранением, переработкой и сбытом сельскохозяйственной продукции (молоко, мясо, рыба, аквакультура, картофель, грибы, овощи, плоды и ягоды, в том числе дикорастущие).

2.1.3. Кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов.

2.1.4. Кооператив имеет план по развитию кооператива на пять лет.

2.1.5. Кооператив представляет План расходов (далее – План) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственных и заемных средств).

2.1.6. Кооператив обязуется оплачивать за счет собственных средств со счета неделимого фонда в размере не менее 40% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в Плане.

2.1.7. Кооператив обязуется освоить средства гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет неделимого фонда Кооператива, открытого в кредитной организации, и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие материально-технической базы кооператива.

2.1.8. Кооператив обязуется включить в неделимый фонд Кооператива имущество, приобретенное с использованием средств гранта.

2.1.9. Кооператив обязуется вернуть за счет имущества Кооператива бюджетные средства в случае его ликвидации до истечения срока действия соглашения о предоставлении гранта (пять лет).

2.1.10. Кооператив должен обеспечить создание новых постоянных рабочих мест.

2.1.11. Кооператив, занимающийся заготовкой, хранением, переработкой и сбытом молока, должен обеспечить прирост реализации молока, собранного у сельскохозяйственных товаропроизводителей, не менее чем на один процент в год.

2.1.12. Кооператив обязуется осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет со дня получения гранта.

2.1.13. Кооператив должен иметь в наличии места строительства и проектно-сметной документации на строительство производственных объектов, прошедшей государственную экспертизу (в случаях, предусмотренных действующим законодательством), если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов кооператива.

2.1.14. Предоставление достоверных сведений Кооперативом.

2.1.15. Целевое использование средств гранта.

2.1.16. Предоставление возможности осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения Кооперативом условий получения гранта.

2.1.17. Согласие Кооператива на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Кооперативом условий, целей и порядка их предоставления.

III. Перечень документов для получения гранта.

Порядок принятия решения о предоставлении гранта.

3.1. Кооперативы представляют в Департамент АПК на почтовый адрес: 625000, г. Тюмень, ул. Хохрякова, 47 следующие документы:

3.1.1. Заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.1.2. Копию свидетельства о государственной регистрации Кооператива.

3.1.3. Утвержденный правлением Кооператива долгосрочный (на пять лет) план по развитию кооператива, в котором предусматривается:

увеличение объемов производства, сбора, переработки, хранения, транспортировки продукции, создание новых рабочих мест;

осуществление расходов гранта для развития материально-технической

базы в соответствии с целями, предусмотренными пунктом 1.4 настоящего Положения, согласно плану расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

обоснование строительства, реконструкции или модернизации производственных объектов кооператива (в случае, если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов кооператива).

3.1.4. Справку о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, подписанную председателем Кооператива.

3.1.5. Выписку со счета неделимого фонда, открытого в кредитной организации, подтверждающую финансовое обеспечение в размере не менее 40 процентов от общей суммы финансирования плана расходов за счет собственных средств.

3.1.6. Копию протокола собрания членов Кооператива о подтверждении членства не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей – для сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

3.1.7. Справку о видах деятельности потребительских обществ, 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.1.8. Копию договора финансовой аренды (лизинга) (при наличии), заверенную лизинговой компанией и председателем Кооператива.

3.1.9. Копию акта приемки-передачи предмета лизинга (при наличии), заверенную лизинговой компанией и председателем Кооператива.

3.1.10. В случае использования гранта на цели, указанные в пункте 1.4.1 настоящего Положения:

3.1.10.1. Копию проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, прошедших государственную экспертизу (в случаях, предусмотренных действующим законодательством).

3.1.10.2. Копию положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, полученного в порядке, определенном постановлением Правительства Тюменской области от 05.09.2011 № 284-п «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств областного бюджета».

3.1.10.3. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок.

3.1.11. Справку из ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающую членство Кооператива в ревизионном союзе.

3.1.12. Отчетность о финансово-экономическом состоянии за предшествующий календарный год в соответствии с формами, утвержденными Минсельхозом России.

3.2. Кооператив может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления или общественных организаций, или поручителей, если

считает, что они могут повлиять на решение Комиссии.

3.3. Реквизиты всех документов, представляемых Кооперативом, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у Кооператива, а второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым Комиссией. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

3.4. Прилагаемые к заявке документы могут быть представлены в виде оригиналов или копий.

3.5. В случае если заявка в Департамент АПК представлена с нарочным (представителем Кооператива) либо по почте копии документов могут быть:

3.5.1. Заверены лицом (органом), выдавшим документ, либо нотариально по желанию Кооператива.

3.5.2. Удостоверены Кооперативом путем проставления на них необходимых реквизитов: печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

3.6. Документы, указанные в пунктах 3.1.1–3.1.12 настоящего Положения, предоставляются на бумажном носителе.

3.7. Документы, указанные в пунктах 3.1.1, 3.1.3–3.1.9, подпунктах 3.1.10.1, 3.1.10.2 пункта 3.1.10, пунктах 3.1.11–3.1.12 настоящего Положения, представляются Кооперативом в обязательном порядке.

3.8. Документы, указанные в пункте 3.1.2, подпункте 3.1.10.3 пункта 3.1.10 настоящего Положения, могут представляться по желанию Кооператива, при их отсутствии Департамент АПК в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия документы, указанные в пункте 3.1.2, из Федеральной налоговой службы Российской Федерации, указанные в подпункте 3.1.10.3 пункта 3.1.10 – из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

3.9. Объявление о проведении конкурсного отбора подлежит размещению на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.admtumen.ru.

Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать: информацию о грантах, порядок проведения конкурсного отбора, порядок оценки показателей, место, срок и порядок представления заявок на конкурсный отбор, размер грантов, порядок и сроки утверждения результатов. Дата окончания срока приема заявок на получение грантов устанавливается не ранее чем по истечении 30 календарных дней со дня опубликования информации.

3.10. Кооператив составляет комплект документов, руководствуясь перечнем, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения, и представляет его в Департамент АПК в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора.

3.11. Поступившие от Кооператива заявки и документы регистрируются Департаментом АПК в день их поступления. При регистрации заявок и документов указывается время и дата их поступления.

Регистрация осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

3.12. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки, а в случае запроса документов посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия от государственных органов – в течение пяти рабочих дней со дня поступления материалов от всех органов осуществляет проверку документов и готовит соответствующее заключение на полноту и соответствие документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.13. В случае представления Кооперативом всех документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, а также получения подтверждающей информации от государственных органов при подаче заявки без документов, которые могут направляться по желанию Кооператива, и соответствия Кооператива требованиям пунктов 2.1.1–2.1.3 настоящего Положения, Департамент АПК не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет Кооперативу уведомление о принятии заявки и документов к рассмотрению, в котором указывается дата заседания Комиссии, или об отказе в принятии заявки и документов к рассмотрению (с указанием причин отказа).

Уведомление о принятии заявки и документов к рассмотрению направляется Кооперативу на адрес, указанный в заявке.

В случае отказа Кооперативу в принятии заявки и документов к рассмотрению делается соответствующая запись в журнале регистрации.

3.14. Основанием для отказа в принятии заявки и документов к рассмотрению является:

3.14.1. Предоставление недостоверных сведений Кооперативом. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения гранта документов информации, не соответствующей действительности.

3.14.2. Несоответствие Кооператива условиям предоставления гранта, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения.

3.14.3. Отсутствие подтверждающей информации от государственных органов в случае подачи заявки без документов, которые могут направляться по желанию Кооператива.

3.14.4. Предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 3.1.1, 3.1.3–3.1.9, подпунктами 3.1.10.1, 3.1.10.2 пункта 3.1.10, пунктах 3.1.11–3.1.13 настоящего Положения.

3.15. В случае устранения нарушений, допущенных со стороны Кооператива, которые послужили основанием для отказа, Кооператив вправе повторно направить заявку и документы в Департамент АПК до даты окончания приема заявок.

3.16. Заключение Департамента АПК вместе с документами Кооперативов направляется в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок на рассмотрение Комиссии для вынесения заключения, которое носит

рекомендательный характер.

3.17. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления от Департамента АПК заключения и документов Кооперативов рассматривает представленные документы, проводит оценку и сопоставление заявок.

3.18. По результатам рассмотрения документов Кооперативов, оценки и сопоставления заявок Комиссия выносит заключение, которое носит рекомендательный характер, об определении победителей конкурсного отбора и размера гранта.

3.19 Заключение Комиссии выносится по результатам общего голосования в соответствии с Положением о Комиссии, которое оформляется в виде протокола.

3.20. Протокол Комиссии в течение трех рабочих дней со дня вынесения заключения направляется в Департамент АПК.

3.21. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня вынесения заключения Комиссией принимает решение о предоставлении грантов либо об отказе в их предоставлении по результатам конкурсного отбора и уведомляет Кооператив о принятом решении.

3.22. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе не подана ни одна заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

IV. Критерии отбора, оценка и сопоставление заявок

4.1. Оценка и сопоставление заявок осуществляются Комиссией на основании представленных Кооперативами документов исходя из принципа эффективности использования бюджетных средств, в том числе принципов бюджетной экономии и принципов сокращения сроков освоения средств гранта на развитие материально-технической базы.

4.2. Для определения лучших условий, предлагаемых Кооперативами, Комиссия должна оценивать и сопоставлять заявки в соответствии со следующими критериями оценки:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка показателей, баллы
1	Создание рабочих мест	свыше 10 рабочих мест	10
		от 6 до 10 рабочих мест включительно	5
		от 1 до 5 рабочих мест	0
2	Основное направление деятельности	заготовка и реализация молока	10
		прочие виды	5
3	Обеспечение прироста реализации молока,	более 10%	10
		от 5% до 10% включительно	5

	собранного кооперативами у сельскохозяйственных товаропроизводителей по сравнению с прошлым годом	от 1 % до 5% включительно	0
4	Количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированного членства)	свыше 50	10
		от 10 до 50 включительно	5
5	Использование собственных средств в реализации плана (в процентах от общей суммы затрат)	свыше 50	10
		свыше 45 и до 50 включительно	8
		свыше 40 и до 45 включительно	6
6	Плановый прирост объемов произведенной (переработанной) продукции	более 10%	10
		от 5% до 10% включительно	5
		от 1 % до 5% включительно	0
7	Срок освоения средств гранта на развитие материально-технической базы	от 6 до 12 месяцев	10
		от 12 до 18 месяцев	5

4.3. Оценка и сопоставление заявок осуществляются Комиссией в следующем порядке:

- а) для каждой заявки баллы по всем критериям оценки суммируются;
- б) наилучшие условия содержатся в заявке, которая в результате оценки набрала максимальное значение суммарной величины баллов.

4.4. На основании суммарного балла оценки и сопоставления заявок Комиссия присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы критериев оценки) порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер.

4.5. Победителями конкурса признаются Кооперативы, заявкам которых присвоены номера начиная с первого, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

4.6. Размер гранта определяется Комиссией в пределах лимитов бюджетных обязательств исходя из суммы, указанной Кооперативом в заявке, собственных средств Кооператива, внесенных на счет неделимого фонда в целях, указанных пунктом 1.4 настоящего Положения, плана расходов Кооператива. Размер гранта не может превышать сумму, указанную в заявке, и максимальный размер гранта, установленный пунктом 1.5 настоящего Положения.

4.7. Конкурсная комиссия выносит заключение, носящее рекомендательный характер о предоставлении Кооперативу гранта.

V. Порядок предоставления грантов

5.1. Департамент АПК в соответствии с протоколом Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня вынесения заключения Комиссией:

принимает решение о предоставлении гранта с учетом результатов конкурсного отбора в форме приказа;

готовит проект соглашения в количестве, равном количеству сторон соглашения, подписывает со своей стороны и передает прошедшим конкурсный отбор Кооперативам для подписания.

Обязательными условиями соглашения о предоставлении гранта является условие о возможности осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения Кооперативом условий получения гранта, а также осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Кооперативом условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.2. Кооператив в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения рассматривает, подписывает и представляет в Департамент АПК один экземпляр соглашения о предоставлении гранта.

5.3. Департамент АПК в течение пяти рабочих дней со дня подписания сторонами соглашения готовит и издает приказ о выделении средств на предоставление гранта и в течение 20 рабочих дней со дня подписания приказа перечисляет денежные средства на счет неделимого фонда Кооператива.

5.4. Кооперативы ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Департамент АПК отчеты об использовании гранта в соответствии с заключенным соглашением.

VI. Порядок возврата грантов

6.1. В случае нарушения Кооперативом условий предоставления гранта, установленных разделом 2 настоящего Положения (за исключением условий, установленных пунктом 2.1.7) или выявления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме, а в случае выявления факта использования средств на цели, не предусмотренные настоящим Положением, - в части использования на цели, не предусмотренные настоящим Положением.

В случае неиспользования средств гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет неделимого фонда Кооператива полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в части неиспользованных средств.

6.2. При получении Департаментом АПК представления от контролирующих органов, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в случаях, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня его получения направляет Кооперативу уведомление о возврате

субсидии в областной бюджет в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с разделом VII настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в случаях, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

Кооператив в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

6.3. В случае невозврата бюджетных средств их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Порядок проведения обязательных проверок

7.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения Кооперативами условий, целей и порядка предоставления грантов в соответствии с соглашением о предоставлении гранта и настоящим Порядком.

7.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов Кооперативами осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области, и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п «О внутреннем государственном финансовом контроле».

7.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения Кооперативами условий, целей и порядка предоставления грантов в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

7.4. Проведение камеральных проверок.

7.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к местонахождению Кооператива:

до выделения средств Кооперативу в срок не более 20 рабочих дней со дня получения от Кооператива документов, представленных для получения гранта;

по факту использования гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения от Кооператива документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

7.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания.

7.4.3. Заключение камеральной проверки, проводимой по факту использования гранта, в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю Кооператива. Кооператив вправе

представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания Кооператива приобщаются к материалам проверки.

7.5. Проведение выездных проверок.

7.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Кооператива. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании гранта и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Кооператива. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю Кооператива.

7.5.2. Руководитель Кооператива вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю Кооператива в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

7.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК привлекает к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

7.7. Решение о проведении выездной проверки и камеральной проверки по факту использования субсидии принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Кооператива, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

7.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки и камеральной проверки по факту использования субсидии являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее – План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Кооперативов, в отношении которых Департаментом АПК, планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора (внеплановая

проверка).

7.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать: информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Кооперативов;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

7.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Кооперативы, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Кооператива), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Кооператива представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Кооператива с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Кооперативов, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
грантовой поддержки сельскохозяйственным
потребительским кооперативам Тюменской
области для развития материально-технической базы

В Конкурсную комиссию
по отбору сельскохозяйственных
потребительских кооперативов для предоставления грантовой
поддержки сельскохозяйственным потребительским
кооперативам Тюменской области для развития
материально-технической базы

от _____
(наименование Кооператива)

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**

Прошу включить в состав участников конкурсного отбора среди сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам Тюменской области для развития материально-технической базы, направляемой на

_____ (указать направление расходов гранта)
Полное официальное наименование Заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя (при наличии): _____

Банковские реквизиты заявителя: _____

Сумма запрашиваемого гранта: _____
(_____) руб.
(сумма прописью)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

_____, подтверждаю, что:
(должность, полное наименование Кооператива)

1. Ознакомлен и согласен с условиями участия и отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов Тюменской области для развития материально-технической базы.

2. Кооператив соответствует условиям, предъявляемым к заявителям, о чем представляет опись документов на ___ листах.

3. Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

4. В случае признания Кооператива победителем конкурсного отбора по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы государственной программы:

а) заключить Соглашение с Департаментом агропромышленного комплекса Тюменской области;

б) оплачивать за счет собственных средств не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

в) использовать грант на мероприятия по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы государственной программы в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет только по плану развития кооператива и Плану расходов, утвержденному конкурсной комиссией и использовать имущество, закупаемое за счет гранта исключительно на развитие кооператива;

г) создать не менее ___ новых постоянных рабочих мест;

- д) осуществлять деятельность кооператива в течение не менее пяти лет после получения гранта;
- е) включить в неделимый фонд Кооператива имущество, приобретенное с использованием средств гранта
- ж) вернуть за счет имущества Кооператива бюджетные средства в случае его ликвидации до истечения срока действия соглашения о предоставлении гранта (5 лет);
- з) представлять отчетность и необходимые материалы в запрашиваемые сроки.
- и) обеспечить прирост реализации молока, собранного у сельскохозяйственных товаропроизводителей, не менее чем на 1 процент в год;*

_____ " " _____
20__ г.
(Ф.И.О., должность, подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

Регистрационный номер и дата заявки:
N _____ от _____
(заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

* заполняется Кооперативами, занимающимися заготовкой, хранением, переработкой и сбытом молока

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
грантовой поддержки сельскохозяйственным
потребительским кооперативам Тюменской
области для развития материально-технической базы

ПЛАН
расходов гранта направляемого
для развития материально-технической базы

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ	Количество (ед.)	Цена (тыс. руб.)	Общая стоимость (тыс. руб.)	Собственные средства (тыс. руб.)	Средства гранта (тыс. руб.)
	ИТОГО					

Председатель кооператива _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

" _____ " _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание и
модернизацию объектов агропромышленного
комплекса Тюменской области

Справка
о видах деятельности
потребительских обществ, 70 процентов выручки которых
формируется за счет осуществления видов деятельности,
аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных
потребительских кооперативов,
за _____ год
(отчетный финансовый год)

(наименование потребительского общества)

Код по ОКВЭД	Наименование деятельности, приносящей доходы и поступления (в т.ч. виды деятельности, аналогичные таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции)	Доходы и поступления от деятельности (тыс. руб.)	Доля доходов и поступлений от реализации продукции в общей сумме доходов и поступлений (процентов)
	1		
	2		
	3 Прочие		
	ИТОГО		100%

Председатель потребительского общества _____

Главный бухгалтер потребительского общества _____

Дата

М.П.(при наличии)