



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 апреля 2016 г.

№ 137-п

г. Тюмень

*О мерах по реализации Программы
Тюменской области по
содействию занятости населения
и снижению напряженности на
рынке труда в 2016 году*

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, программой Тюменской области по содействию занятости населения и снижению напряженности на рынке труда в 2016 году, утвержденной распоряжением Правительства Тюменской области от 25.02.2016 № 153-рп:

1. Утвердить Положение о создании дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан и граждан, ищущих работу, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан, ищущих работу, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Губернатор области



В.В. Якушев

ПОЛОЖЕНИЕ
о создании дополнительных рабочих мест для трудоустройства
безработных граждан и граждан, ищущих работу

1. Настоящее Положение о создании дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан и граждан, ищущих работу (далее – Положение) устанавливает порядок и условия возмещения в 2016 году нормативных затрат зарегистрированным в Тюменской области юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных казенных учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – организации), обеспечивающим проведение мероприятий по созданию дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан и граждан, ищущих работу (далее – возмещение нормативных затрат).

Положение размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (www.admtumen.ru).

2. Возмещение нормативных затрат на проведение мероприятий по созданию дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан и граждан, ищущих работу (далее – граждане) осуществляется в целях стимулирования создания дополнительных рабочих мест работодателями, обеспечения защиты от безработицы, а также содействия занятости граждан.

3. Мероприятия по созданию дополнительных рабочих мест для трудоустройства граждан включают в себя:

создание рабочих мест на определенный период или для выполнения определенной работы с установленной продолжительностью рабочего времени (далее – дополнительные рабочие места);

трудоустройство граждан на созданные дополнительные рабочие места с заключением срочного трудового договора.

4. Возмещение нормативных затрат осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение организациям затрат:

на выплату гражданам, трудоустроенным на дополнительные рабочие места, заработной платы, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении граждан, работавших на дополнительных рабочих местах, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

на оплату банковских услуг, связанных с перечислением средств на возмещение нормативных затрат (без учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и налога на доходы физических лиц).

5. Право на возмещение нормативных затрат имеют организации, указанные в пункте 1 настоящего Положения, соответствующие следующим

критериям:

а) отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

б) отсутствие задолженности по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

в) ненахождение в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

г) отсутствие наложенного ареста на денежные средства, находящиеся на расчетном счете организации, на который будут перечисляться средства на возмещение нормативных затрат, а также отсутствие картотеки № 2 «Расчетные документы, не оплаченные в срок» к указанному расчетному счету.

6. Возмещение нормативных затрат осуществляется при соблюдении организацией следующих условий:

а) соответствие организации критериям, установленным пунктом 5 настоящего Положения;

б) создание организацией дополнительных рабочих мест. Документами, подтверждающими создание дополнительных рабочих мест являются приказ о создании рабочих мест, штатное расписание или приказ о внесении изменений в штатное расписание;

в) достоверность сведений (отсутствие искажений, неточностей), содержащихся в документах, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Положения;

г) трудоустройство на созданные организацией дополнительные рабочие места безработных граждан и граждан, ищущих работу (граждан, зарегистрированных в государственных автономных учреждениях Тюменской области Центрах занятости населения (далее - Центры занятости населения) в целях поиска подходящей работы, в том числе граждан, являющихся работниками организаций, находящихся под угрозой увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

д) исполнение договорных обязательств, установленных договором, указанным в абзаце первом пункта 18 настоящего Положения;

е) целевое использование средств на возмещение нормативных затрат – направление полученных средств на возмещение затрат, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

7. Возмещение нормативных затрат осуществляется Центрами занятости населения на основании утвержденных в установленном порядке Департаментом труда и занятости населения Тюменской области государственных заданий.

8. Субсидии на финансирование выполнения государственного задания учитываются в сводной бюджетной росписи областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетной

классификацией Российской Федерации и государственной программой Тюменской области «Основные направления развития в области содействия занятости населения, трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений» до 2020 года.

9. Организация мероприятий по созданию дополнительных рабочих мест для трудоустройства граждан осуществляется Центрами занятости населения на основании данных о количестве граждан, зарегистрированных в Центре занятости населения в качестве безработных или ищущих работу граждан, а также данных о количестве организаций, предполагающих создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства граждан.

Работники Центров занятости населения:

а) взаимодействуют с представителями организаций, в которых могут быть созданы дополнительные рабочие места, формируют перечень таких организаций с указанием количества рабочих мест и профессий (специальностей), по которым могут быть созданы дополнительные рабочие места;

б) информируют и консультируют безработных граждан и граждан, ищущих работу, о возможности участия в мероприятии по созданию дополнительных рабочих мест для трудоустройства граждан.

10. Для возмещения нормативных затрат организации, указанные в пункте 1 настоящего Положения и соответствующие условиям, указанным в подпунктах «а» – «в» пункта 6 настоящего Положения, представляют в Центр занятости населения по месту своего нахождения следующие документы:

а) заявление о возмещении нормативных затрат по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) копии заверенных руководителем организации свидетельств:

о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) или о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

о постановке на учет в налоговом органе;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 90 календарных дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат;

г) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат.

В случае наличия у организации указанной задолженности организация обязана ее погасить. В случае уплаты указанной задолженности организация представляет копии платежных документов, подтверждающих погашение

задолженности, заверенные кредитной организацией, через которую осуществлялись расчеты;

д) справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемых в Пенсионный фонд Российской Федерации, и страховых взносов, пеней, штрафов на обязательное медицинское страхование, уплачиваемых в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат;

е) справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат;

ж) справку из банка, полученную не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат, подтверждающую отсутствие наложенного ареста на денежные средства организации, находящиеся в банке на расчетном счете, на который будут перечисляться средства на возмещение нормативных затрат, а также отсутствие картотеки № 2 «Расчетные документы, не оплаченные в срок» к указанному расчетному счету;

з) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени организации (подлинник доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, копия заверенного руководителем организации приказа или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, либо выписка из приказа, для индивидуальных предпринимателей – копия паспорта или документа, его заменяющего, заверенная индивидуальным предпринимателем);

и) расчет затрат на оплату труда (на выплату гражданам, трудоустроенным на дополнительные рабочие места, заработной платы, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, и компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении граждан, работавших на дополнительных рабочих местах, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды), а также затрат на оплату банковских услуг, связанных с перечислением средств на возмещение нормативных затрат (без учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и налога на доходы физических лиц), подписанный руководителем организации или индивидуальным предпринимателем;

к) данные о численности дополнительных рабочих мест, созданных организацией для граждан, с приложением копий документов, подтверждающих создание рабочих мест (приказ о создании рабочих мест, штатное расписание или приказ о внесении изменений в штатное

расписание), подписанные руководителем организации.

Документы, указанные в подпунктах «а» – «к» настоящего пункта, представляются организацией в Центр занятости населения на бумажных носителях.

11. В случае проведения мероприятий по созданию дополнительных рабочих мест для трудоустройства граждан в филиале (представительстве) организации дополнительно к документам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, представляются:

а) копия положения о филиале (представительстве), заверенная руководителем филиала (представительства);

б) справка территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности филиала (представительства) организации по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат.

В случае наличия у филиала (представительства) организации указанной задолженности филиал (представительство) организации обязан ее погасить. В случае уплаты указанной задолженности филиал (представительство) организации представляет копии платежных документов, подтверждающих погашение задолженности, заверенные кредитной организацией, через которую осуществлялись расчеты;

в) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие задолженности филиала (представительства) организации по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемых в Пенсионный фонд Российской Федерации, и страховых взносов, пеней, штрафов на обязательное медицинское страхование, уплачиваемых в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат;

г) справка территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие задолженности филиала (представительства) организации по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат;

д) справка из банка, полученная не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат, подтверждающая отсутствие наложенного ареста на денежные средства организации, находящиеся в банке, а также отсутствие картотеки № 2 «Расчетные документы, не оплаченные в срок» к расчетному счету, на который будут

перечисляться средства на возмещение нормативных затрат в отношении филиала (представительства);

е) копии документов, подтверждающих полномочия лица, действующего от имени филиала (представительства) организации, заверенные руководителем филиала (представительства) (доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, приказ (выписка из приказа) или трудовой договор с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя филиала (представительства) юридического лица).

Документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, подпунктах «а» – «е» настоящего пункта, представляются организацией в Центр занятости населения по месту нахождения филиала (представительства) на бумажных носителях.

12. Организации, представившие в Центры занятости населения заведомо недостоверные сведения (наличие искажений, неточностей) в документах, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Заявление о возмещении нормативных затрат и прилагаемые к нему документы подлежат обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости населения.

14. Директор Центра занятости населения рассматривает представленные заявление о возмещении нормативных затрат и прилагаемые к нему документы и не позднее восьми рабочих дней со дня их регистрации принимает решение:

о возмещении нормативных затрат при отсутствии установленных пунктом 16 настоящего Положения оснований для отказа в возмещении нормативных затрат с указанием размера суммы средств на возмещение нормативных затрат;

об отказе в возмещении нормативных затрат при наличии установленных пунктом 16 настоящего Положения оснований для отказа в возмещении нормативных затрат.

Решение о возмещении нормативных затрат с указанием размера суммы средств на возмещение нормативных затрат, в том числе по направлениям затрат, либо об отказе в возмещении нормативных затрат с указанием на возможность возврата организации представленных в Центр занятости населения документов оформляется в письменном виде, скрепляется печатью Центра занятости населения.

15. Центр занятости населения в течение одного рабочего дня со дня принятия решения:

уведомляет организацию в письменном виде о принятом решении, в том числе в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи, в случае если организация является участником проекта «Электронный работодатель» или зарегистрирована на сайте «Интерактивный портал службы занятости населения Тюменской области»;

направляет в Департамент труда и занятости населения Тюменской области копию решения о возмещении нормативных затрат с приложением расчета размера суммы средств на возмещение нормативных затрат либо копию решения об отказе в возмещении нормативных затрат.

16. Основаниями для отказа в возмещении нормативных затрат являются:

а) несоответствие организации требованиям и критериям, установленным пунктами 1, 5 настоящего Положения;

б) несоблюдение условий, установленных подпунктами «а» – «в» пункта 6 настоящего Положения;

в) непредставление полного комплекта документов, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Положения;

г) несоответствие представленных документов требованиям пунктов 10, 11 настоящего Положения.

При проверке оснований отказа директор Центра занятости населения руководствуется сведениями, содержащимися в представленных организацией документах, а также информацией, полученной из официальных изданий для публикации сведений, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

При отказе в возмещении нормативных затрат организация вправе повторно обратиться в Центр занятости населения в порядке, установленном настоящим Положением.

17. Расчет размера суммы средств на возмещение нормативных затрат производится на основании заявления о возмещении нормативных затрат и прилагаемых к нему документов по следующей формуле:

$$C_p = (C_r \times Z_p) \times P_p + (C_r \times K_o) + B,$$

где:

C_r – численность граждан, трудоустраиваемых в организацию на созданные дополнительные рабочие места;

Z_p – размер заработной платы, выплачиваемой в период временного трудоустройства, равный величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Тюменской области на IV квартал 2015 года, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

P_p – период возмещения затрат на оплату труда граждан, трудоустраиваемых на дополнительные рабочие места (не более 3 месяцев);

K_o – затраты на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении гражданина, трудоустроенного на созданное дополнительное рабочее место, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

Б – величина затрат на оплату банковских услуг, связанных с перечислением средств на возмещение нормативных затрат (без учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и налога на доходы физических лиц).

18. На основании принятого решения о возмещении нормативных затрат Центр занятости населения заключает с организацией договор о возмещении нормативных затрат на мероприятия по созданию дополнительных рабочих мест для трудоустройства граждан (далее – договор) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Проект договора в двух экземплярах, подписанный со стороны Центра занятости населения, направляется Центром занятости населения в организацию одновременно с уведомлением о принятии решения о возмещении нормативных затрат нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

19. Организация в течение семи рабочих дней со дня получения проекта договора и уведомления Центра занятости населения о принятии решения о возмещении нормативных затрат направляет в Центр занятости населения подписанный со своей стороны договор.

20. В случае если договор, указанный в абзаце первом пункта 18 настоящего Положения, в течение срока, указанного в пункте 19 настоящего Положения, не заключен по вине организации, возмещение нормативных затрат организации не осуществляется.

21. Средства на возмещение нормативных затрат, указанных в пункте 4 настоящего Положения, перечисляются организации в порядке и сроки, определенные договором, указанным в абзаце первом пункта 18 настоящего Положения.

Перечисление средств на возмещение нормативных затрат осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области в пределах средств областного и федерального бюджетов, предусмотренных на эти цели.

22. В порядке и сроки, определенные договором, указанным в абзаце первом пункта 18 настоящего Положения, организацией в Центр занятости населения представляются отчеты (текущий и итоговый) об использовании средств на возмещение нормативных затрат), а также акт выполненных обязательств по договору, содержащий сведения о перечне выполненных обязательств, сроках их выполнения, сумме возмещения затрат, иные сведения, характеризующие результат исполнения договорных обязательств.

Центром занятости населения обеспечивается:

рассмотрение отчетов организации об использовании средств на возмещение нормативных затрат (текущих и итогового) и приложенных к ним документов, в том числе в целях осуществления текущего контроля за использованием средств на возмещение нормативных затрат;

направление в Департамент труда и занятости населения Тюменской области копии акта выполненных обязательств по договору в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

23. В случае расторжения трудового договора между гражданином и организацией на созданном дополнительном рабочем месте до истечения периода возмещения организации затрат, указанных в пункте 4 настоящего Положения, организация в течение трех рабочих дней со дня их прекращения сообщает об этом в Центр занятости населения и представляет информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей по форме, утвержденной распоряжением Департамента труда и занятости населения Тюменской области.

Центр занятости населения на основании представленной организацией информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей направляет в организацию безработных граждан или граждан, ищущих работу, для работы на созданных дополнительных рабочих местах в пределах объемов, предусмотренных договором, указанным в абзаце первом пункта 18 настоящего Положения.

24. В случае невозможности направления граждан для работы на созданных организацией дополнительных рабочих местах Центр занятости населения не позднее трех рабочих дней со дня представления организацией итогового отчета об использовании средств на возмещение нормативных затрат направляет организации письменное требование о возврате на лицевой счет Центра занятости населения неиспользованной части средств на возмещение нормативных затрат с приложением расчета суммы возмещения нормативных затрат, подлежащей возврату, и платежных реквизитов.

Расчет суммы средств на возмещение нормативных затрат, подлежащей возврату, осуществляется исходя из суммы средств на возмещение нормативных затрат, выплаченной организации на возмещение нормативных затрат, указанных в пункте 4 настоящего Положения, количества граждан, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места, и фактически отработанного времени каждым из них.

25. В случае выявления в течение срока действия договора, указанного в абзаце первом пункта 18 настоящего Положения, нарушения организацией установленных пунктом 6 настоящего Положения условий возмещения нормативных затрат, а также в связи с добровольным отказом от участия в мероприятии по созданию дополнительных рабочих мест для трудоустройства граждан, средства на возмещение нормативных затрат, выплаченные организации на день выявления нарушений (поступления информации о добровольном отказе), в сумме выявленных нарушений (неиспользованной части средств на возмещение нормативных затрат) подлежат возврату на лицевой счет Центра занятости населения.

26. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий возмещения нормативных затрат (поступления информации о добровольном отказе) направляет получателю возмещения нормативных затрат письменное уведомление об отказе от исполнения договора, указанного в абзаце первом пункта 18 настоящего Положения, в

одностороннем порядке и требование о возврате суммы средств на возмещение нормативных затрат с приложением расчета суммы возмещения нормативных затрат, подлежащей возврату, по платежным реквизитам, указанным в уведомлении об отказе от исполнения договора, указанного в абзаце первом пункта 18 настоящего Положения.

27. Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения требований, указанных в пунктах 24, 26 настоящего Положения, обязана вернуть сумму средств на возмещение нормативных затрат, указанную в требованиях, на лицевой счет Центра занятости населения.

В случае неисполнения организацией требований абзаца первого настоящего пункта взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае выявления при осуществлении текущего контроля за использованием средств на возмещение нормативных затрат нарушений, влекущих административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Центр занятости населения передает соответствующие материалы, содержащие признаки правонарушений и (или) преступлений в правоохранительные органы.

28. При дополнительной необходимости проведения в организации мероприятий по созданию дополнительных рабочих мест для трудоустройства граждан, до истечения срока действия договора, указанного в абзаце первом пункта 18 настоящего Положения, и при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 25 настоящего Положения, организация вправе подать заявление о возмещении нормативных затрат в порядке, установленном настоящим Положением.

29. Органы государственного финансового контроля осуществляют государственный финансовый контроль путем проведения проверки соблюдения условий возмещения нормативных затрат в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и нормативных правовых актов Тюменской области.

Приложение № 1
к Положению о создании
дополнительных рабочих мест для
трудоустройства безработных
граждан и граждан, ищущих работу

" ___ " _____ 20__ г.

В ГАУ ТО Центр занятости населения
города (района) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении нормативных затрат на проведение мероприятий по созданию
дополнительных рабочих мест для трудоустройства граждан

(организационно-правовая форма и наименование организации
или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
расположенное(-ый) по адресу: _____

(юридический и фактический адрес организации или адрес места жительства
индивидуального предпринимателя)

(телефон, факс, e-mail)
банковские реквизиты (для перечисления средств нормативных затрат):
ИНН _____ КПП _____
Банк _____ БИК _____
р/с _____ к/с _____

данные о государственной регистрации юридического лица, индивидуального
предпринимателя:

зарегистрированное(-ый) " ___ " _____ 20__ г. _____

(сведения о регистрирующем органе)
за основным государственным регистрационным номером (ОГРН):

свидетельство о государственной регистрации юридического лица,
индивидуального предпринимателя: _____

(серия, номер)

данные о среднесписочной численности работников организации,
индивидуального предпринимателя: _____

(на дату подачи заявления)

ходатайствует о возмещении нормативных затрат на проведение
мероприятий по созданию дополнительных рабочих мест для трудоустройства
безработных граждан и граждан, ищущих работу:

- на выплату _____ гражданам, трудоустроенным на созданные
(количество)

дополнительные рабочие места, заработной платы;

- на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при их увольнении;
- на оплату банковских услуг.

С порядком и условиями возмещения нормативных затрат ознакомлен и
согласен.

Подтверждаю, что _____
(организационно-правовая форма и наименование организации
или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в
соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

От имени организации по данному вопросу уполномочен действовать:

(Ф.И.О., должность, паспортные данные лица)

Документы для получения средств на возмещение нормативных затрат
прилагаются:

- 1) _____ на ____ л.;
- 2) _____ на ____ л.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Положению о создании
дополнительных рабочих мест для
трудоустройства безработных
граждан и граждан, ищущих работу

ДОГОВОР

о возмещении нормативных затрат на мероприятия по созданию
дополнительных рабочих мест для трудоустройства граждан

«___» _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение Тюменской области
Центр
занятости населения _____ в лице
директора _____,

(фамилия, имя, отчество директора)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Центр, с
одной стороны, и _____,

(организационно-правовая форма и наименование организации или фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя)

в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
именуемое (-ый) в дальнейшем Получатель, с другой стороны, совместно
именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Возмещение Получателю нормативных затрат на проведение мероприятий по созданию дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан и граждан, ищущих работу* (далее – Возмещение затрат), в соответствии с Положением о создании дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан и граждан, ищущих работу, утвержденных постановлением Правительства Тюменской области от _____ № _____ (далее – Положение).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Обеспечить проведение следующих мероприятий по созданию дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан и граждан, ищущих работу* (далее – граждан):

а) создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства граждан, из них:

по профессии (должности) _____ на срок ___ месяцев
_____ рабочих мест;

(количество)

по профессии (должности) _____ на срок ___ месяцев

_____ рабочих мест;

(количество)

б) трудоустройство на созданные рабочие места _____ граждан
(количество)

с заключением с ними срочных трудовых договоров в соответствии с действующим трудовым законодательством;

в) обеспечение контроля за осуществлением гражданами, трудоустроенными на созданные дополнительные рабочие места, трудовой деятельности, оказание помощи в получении ими необходимых профессиональных навыков.

2.1.2. При заключении срочного трудового договора с гражданином ознакомить последнего с условиями и режимом работы, размером заработной платы.

2.1.3. Обеспечить условия труда гражданам, трудоустроенным на созданные дополнительные рабочие места, в соответствии с трудовым законодательством.

2.1.4. Произвести соответствующие отметки в направлениях Центра.

2.1.5. Осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность или деятельность юридического лица в течение срока действия настоящего договора.

2.1.6. Осуществлять учет работников, охваченных мероприятиями, указанными в пункте 2.1.1 настоящего договора.

2.1.7. При получении средств на Возмещение затрат обеспечить:

начисление и ежемесячную выплату гражданам, трудоустроенным на созданные дополнительные рабочие места, заработной платы из расчета _____ рублей в месяц;

начисление и выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении граждан;

начисление и уплату в установленном порядке соответствующих налоговых платежей и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с сумм заработной платы, компенсации за неиспользованный отпуск.

2.1.8. Обеспечить информирование Центра:

о невозможности дальнейшего соблюдения условий Возмещения затрат, установленных Положением и настоящим договором, в течение трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, препятствующих соблюдению условий Возмещения затрат;

о добровольном отказе от участия в мероприятии по созданию дополнительных рабочих мест для трудоустройства граждан в течение трех рабочих дней со дня принятия решения;

о расторжении срочных трудовых договоров с гражданами, трудоустроенными на созданные дополнительные рабочие места, в течение трех рабочих дней со дня увольнения граждан.

2.1.9. В случае увольнения гражданина, трудоустроенного на созданное дополнительное рабочее место, до истечения периода возмещения нормативных затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора, принять на соответствующее рабочее место гражданина по направлению Центра*.

При наличии возможности предложить гражданину, работающему на дополнительном рабочем месте, после окончания срока действия настоящего договора постоянную или временную работу (в том числе на условиях

гражданско-правового договора) с учетом имеющейся у него профессии (специальности), квалификации.

2.1.10. Направлять Центру:

не позднее десяти дней со дня трудоустройства граждан копии срочных трудовых договоров, приказов о приеме на работу (или выписки из трудовых книжек о трудоустройстве граждан);

ежемесячно до 16 числа месяца, следующего за отчетным, письменные текущие отчеты об использовании средств на Возмещение затрат по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору с приложением копий подтверждающих документов (о выплате трудоустроенным гражданам заработной платы, табеля учета рабочего времени граждан, платежных поручений, подтверждающих оплату соответствующих налоговых платежей, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и банковских услуг);

не позднее 16 числа месяца, следующего за месяцем окончания периода возмещения нормативных затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора,** итоговый отчет об использовании средств на Возмещение затрат по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору с приложением копий расчета компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении граждан и платежных поручений, подтверждающих оплату соответствующих налоговых платежей, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и банковских услуг, а также акт выполненных обязательств по договору по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору.

2.1.11. Представлять по запросу Центра в течение трех рабочих дней со дня получения такого запроса документы, подтверждающие назначение и суммы затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора.

2.1.12. Представлять для проверки соблюдения условий настоящего договора по запросу Центра в течение трех рабочих дней со дня получения такого запроса всю необходимую документацию в период действия настоящего договора.

2.1.13. Обеспечить возврат на лицевой счет Центра неиспользованной суммы средств на Возмещение затрат либо суммы средств на Возмещение затрат, использованной с нарушением условий Возмещения затрат, установленных Положением и настоящим договором, в течение пяти рабочих дней со дня получения требования Центра.

В случае невозврата Получателем суммы средств на Возмещение затрат в установленный в абзаце первом настоящего пункта срок взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.14. Обеспечить возможность осуществления органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий Возмещения затрат.

2.1.15. За нарушение сроков, предусмотренных пунктом 2.1.10 настоящего договора, уплатить Центру пени за каждый день просрочки в размере, указанном в абзаце втором пункта 5.1 настоящего договора.

2.2. Центр обязуется:

2.2.1. Обеспечить возмещение Получателю нормативных затрат на проведение мероприятий, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, в размере _____ рублей, в том числе на возмещение затрат:

на выплату заработной платы гражданам, трудоустроенным на созданные дополнительные рабочие места, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, в размере _____ рублей;

на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении граждан, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, в размере _____ рублей;

на оплату банковских услуг, связанных с перечислением средств на Возмещение затрат (без учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и налога на доходы физических лиц), в размере _____ рублей.

Возмещение затрат осуществляется за фактически отработанное гражданином время. Период Возмещения затрат составляет _____ со дня
(мес., день)

приема на работу гражданина.

2.2.2. Обеспечить рассмотрение отчетов Получателя об использовании средств на Возмещение затрат (текущих и итогового), предоставленных на проведение мероприятий, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, и приложенных к ним документов, в том числе в целях осуществления текущего контроля за использованием средств на Возмещение затрат.

2.2.3. В случае неиспользования Получателем средств на Возмещение затрат в связи с невозможностью направления Центром граждан для работы на созданных дополнительных рабочих местах до истечения периода возмещения нормативных затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора, направить Получателю не позднее трех рабочих дней со дня представления Получателем итогового отчета об использовании средств на Возмещение затрат письменное требование о возврате неиспользованной части средств на Возмещение затрат с приложением расчета суммы Возмещения затрат, подлежащей возврату, и платежных реквизитов.

Расчет суммы средств на Возмещение затрат, подлежащей возврату, осуществляется исходя из суммы средств на Возмещение затрат, выплаченной Получателю на возмещение нормативных затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора, количества граждан, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места, и фактически отработанного времени каждым из них.

2.2.4. В случае поступления информации о добровольном отказе Получателя от участия в мероприятии по созданию дополнительных рабочих мест для трудоустройства граждан либо выявления нарушения условий Возмещения затрат, установленных Положением и настоящим договором:

не позднее дня, следующего за днем поступления соответствующей информации (выявления нарушения), приостановить перечисление средств на Возмещение затрат;

в течение десяти рабочих дней со дня поступления соответствующей информации (выявления нарушения) направить Получателю нарочным либо по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление об отказе от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке и требование о возврате на лицевой счет Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации суммы средств на Возмещение затрат, выплаченной Получателю на день поступления информации о добровольном отказе (выявления нарушений условий Возмещения затрат), в сумме неиспользованной части средств на

возмещение затрат (выявленных нарушений) с указанием реквизитов лицевого счета Центра и приложением расчета суммы Возмещения затрат, подлежащей возврату.

2.2.5. В случае выявления при осуществлении текущего контроля за использованием средств на Возмещение затрат нарушений, влекущих административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в течение пяти рабочих дней со дня их выявления передать соответствующие материалы, содержащие признаки правонарушений и (или) преступлений, в правоохранительные органы.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Перечисление средств на Возмещение затрат, предоставленных на проведение мероприятий, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, и возврат соответствующих сумм в случаях, указанных в пункте 2.1.14 настоящего договора, осуществляется в соответствии с действующим порядком финансирования расходов областного бюджета.

3.2. Перечисление средств на Возмещение затрат осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя в порядке авансирования 50% от суммы средств на Возмещение затрат, за исключением затрат на выплату компенсации за неиспользованный отпуск, рассчитанной на каждого гражданина, не позднее трех рабочих дней со дня представления Получателем в Центр копий приказов о приеме на работу и срочных трудовых договоров, заключенных между Получателем и гражданами, направленными Центром, в дальнейшем – ежемесячно по результатам фактического использования средств не позднее трех рабочих дней со дня представления Получателем в Центр текущего отчета об использовании средств на Возмещение затрат.

Перечисление средств на Возмещение затрат на выплату компенсации за неиспользованный отпуск, рассчитанной на каждого гражданина, осуществляется Центром по результатам рассмотрения представленного Получателем итогового отчета об использовании средств на Возмещение затрат.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2.4 настоящего договора.

4.2. В случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 2.2.4 настоящего договора, договор прекращает свое действие с даты, указанной в уведомлении об отказе от исполнения договора, но не ранее чем через пять рабочих дней после получения уведомления Получателем.

Факт получения Получателем уведомления об отказе от исполнения договора в одностороннем порядке и требования о возврате суммы средств на Возмещение затрат подтверждается отметкой о регистрации на экземпляре уведомления Центра либо уведомлением о вручении с указанием даты вручения, а также данных о Получателе.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

За просрочку исполнения Получателем обязательства, предусмотренного пунктом 2.1.10 настоящего договора, устанавливается пеня за каждый день просрочки в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы Возмещения затрат, указанной в абзаце первом пункта 2.2.1 настоящего договора.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, не зависящих от воли Сторон.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в случае оформления их в письменном виде и подписания обеими Сторонами.

5.4. В части, не урегулированной настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия по спорным вопросам Стороны обращаются за разрешением споров в Арбитражный суд Тюменской области.

5.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Копия договора представляется Центром в Департамент труда и занятости населения Тюменской области.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр:

Получатель:

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

* Указывается в случае трудоустройства граждан, ищущих работу.

**В случае окончания срочного трудового договора в декабре 2016 года дополняется следующими словами: «а за декабрь 2016 года, не позднее 25 числа текущего месяца.»

Приложение № 1
к договору о возмещении нормативных затрат на мероприятия по созданию дополнительных рабочих мест для трудоустройства граждан

ОТЧЕТ № _____

об использовании средств на возмещение нормативных затрат на проведение мероприятий по созданию дополнительных рабочих мест для трудоустройства граждан*

Наименование организации _____
(организационно-правовая форма и наименование организации)
Договор № _____ от " _____ " _____ 201 _____ г.
Срок действия договора с « _____ » _____ 201 _____ г. по « _____ » _____ 201 _____ г.
Сумма по договору _____ руб. _____ коп.
Численность работников по договору _____ чел.
Отчет _____ за период _____ 201 _____ г.
(текущий/итоговый) _____ (месяц)

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ										
Сумма по договору (руб., коп.)	Сумма средств, поступивших в отчетном периоде		Сумма поступивших средств нарастающим итогом за весь период действия договора (руб., коп.)	Остаток средств по договору (руб., коп.)	Численность трудоустроенных граждан (чел.)	Сумма расходов, произведенных в отчетном периоде, всего (руб., коп.)	Из них (подтвержденные первичными документами) на оплату труда (с учетом выплаты компенсации отпуска при увольнении, страховых взносов, банковских услуг) (руб., коп.)	Произведено расходов нарастающим итогом за весь период действия договора (руб., коп.)	Из них на оплату труда (с учетом заработной платы, выплаты компенсации отпуска при увольнении, страховых взносов, банковских услуг) (руб., коп.)	Остаток средств (+)/задолженность (-) к возмещению на конец отчетного периода (руб., коп.)
	дата (дд.мм.гг)	сумма (руб., коп.)								
1	2	3	4	5 = 1 - 4	6	7	8	9	10	11 = 4 - 9

Копии первичных документов, подтверждающих произведенные расходы, представлены в ГАУ ТО

ГАУ ТО ЦЗН _____

(полное наименование)

Отчет принят « _____ » _____ 201 _____ г.

Центр занятости населения.

(подпись) (Ф.И.О.
ответственного
лица)

Данные отчета проверены в сумме _____ руб. _____ коп.
и подтверждены документально.

К возмещению нормативных затрат всего _____ руб. _____ коп.

Договор исполнен в сумме _____ руб. _____ коп.
(для итогового отчета)

К возврату на л/с ГАУ ТО ЦЗН _____ руб. _____ коп.
(для итогового отчета)

Руководитель
организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный
бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П. (при наличии)

_____ *указать нужное

Директор ГАУ ТО ЦЗН _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение
к отчету об использовании средств на возмещение нормативных затрат на проведение мероприятий по созданию дополнительных рабочих мест для трудоустройства граждан

Информация к отчету № _____
об использовании средств на возмещение нормативных затрат
на проведение мероприятий по созданию дополнительных рабочих мест для трудоустройства граждан

ФАКТИЧЕСКИЕ ЗАТРАТЫ РАБОТОДАТЕЛЯ							
№ договора, срок действия договора (дд.мм.гг – дд.мм.гг)	Ф.И.О. гражданина	Наименование профессии (должности), разряд, класс (категория) квалификации	Размер заработной платы, установленной в соответствии с трудовым договором (руб., коп.)	Произведено расходов на оплату труда за отчетный период		Произведено расходов на оплату труда нарастающим итогом за весь период действия договора	
				всего (руб., коп.)	из них за счет возмещения нормативных затрат (руб., коп.)	всего (руб., коп.)	из них за счет возмещения нормативных затрат (руб., коп.)
1	2	3	4	5	6	7	8

Копии первичных документов,
подтверждающих произведенные
расходы, представлены в ГАУ ТО
Центр занятости населения.

ГАУ ТО ЦЗН _____

(полное наименование)

Отчет принят «__» _____ 201__ г.

(подпись) (Ф.И.О. ответственного лица)

Данные отчета проверены и подтверждены документально.

Руководитель
организации _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный
бухгалтер _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Директор ГАУ ТО ЦЗН _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к договору о возмещении нормативных затрат на мероприятия по созданию дополнительных рабочих мест для трудоустройства граждан

Акт выполненных обязательств по договору

Государственное автономное учреждение Тюменской области Центра занятости населения _____ в лице директора _____,

(фамилия, имя, отчество директора)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Центр, с одной стороны, и _____,

(организационно-правовая форма и наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____,

(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____, именуемое(-ый) в дальнейшем Получатель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт выполнения обязательств по договору о возмещении нормативных затрат на мероприятия по созданию дополнительных рабочих мест для трудоустройства граждан № _____ от « _____ » 201 _____ г. (далее – Договор), о нижеследующем.

1. Договор исполнен Сторонами _____ (в полном объеме, частично, не исполнен, с указанием причины невыполнения) в том числе во исполнение пунктов _____ Договора в период с _____ по _____:
- 1.1. Получателем выполнены обязательства:

№ п/п	Количество созданных рабочих мест (шт.)	По профессии	Количество трудоустроенных (чел.)	Номер, дата трудового договора	Период трудоустройства по договору	Период работы фактический
1						

2							
3							
Всего		X		X		X	X

1.2. Центром выполнены обязательства:

№ п/п	Дата получения документов Получателя на возмещение затрат	Дата получения отчета Получателя	Сумма к возмещению затрат (руб.)	Дата перечисления средств	Сумма возмещенных затрат (руб.)
1					
2					
3					
Всего				X	

2. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

3. Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, по одному экземпляру для Центра и Получателя.

От Центра:
М.П. (при наличии)

От Получателя:
М.П. (при наличии)

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования граждан, ищущих работу

1. Настоящее Положение об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан, ищущих работу (далее – Положение), устанавливает порядок организации и проведения в 2016 году профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан, ищущих работу, по предложению органов службы занятости населения Тюменской области (далее – Центры занятости населения).

Положение размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (www.admtymen.ru).

2. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – профессиональное обучение) граждан, ищущих работу (незанятые граждане, зарегистрированные в Центре занятости населения по месту жительства в целях поиска подходящей работы), (далее – граждане) осуществляется в целях последующего трудоустройства граждан по полученным квалификациям, в том числе под гарантированное рабочее место.

В приоритетном порядке пройти профессиональное обучение имеют право граждане, относящиеся к категории:

- а) одинокие и многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов;
- б) инвалиды;
- в) освобожденные из учреждений исполнения наказаний в виде лишения свободы.

3. Профессиональное обучение осуществляется образовательными организациями, имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности, выданную в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – образовательные организации). Профессиональное обучение граждан организуется по востребованным на рынке труда профессиям для дальнейшего трудоустройства.

4. В целях оказания содействия трудоустройству граждан Центр занятости населения информирует и консультирует граждан по вопросам выбора образовательных программ, по которым возможна организация профессионального обучения.

5. Перечень образовательных организаций, в которых возможно прохождение профессионального обучения, с указанием соответствующих образовательных программ по каждой образовательной организации формируется (при необходимости обновляется) и представляется

Департаментом образования и науки Тюменской области в Департамент труда и занятости населения Тюменской области.

6. Граждане, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляют в Центр занятости населения по месту жительства заявление об организации профессионального обучения по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

Заявление об организации профессионального обучения представляется гражданином на бумажном носителе лично. При представлении заявления об организации профессионального обучения предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя.

7. Заявление об организации профессионального обучения подлежит обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости населения.

8. Директор Центра занятости населения рассматривает заявление об организации профессионального обучения и не позднее четырех рабочих дней со дня его регистрации принимает решение:

а) о направлении гражданина на профессиональное обучение с указанием размера суммы средств:

на оплату стоимости профессионального обучения гражданина;

на выплату гражданину, направляемому на профессиональное обучение, стипендии;

на оплату банковских услуг, связанных с перечислением средств (без учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и налога на доходы физических лиц);

б) об отказе в направлении гражданина на профессиональное обучение при наличии установленных пунктом 9 настоящего Положения оснований для отказа.

Решение директора Центра занятости населения о направлении гражданина на профессиональное обучение с указанием размера суммы средств либо об отказе оформляется в письменном виде и скрепляется печатью Центра занятости населения.

9. Основаниями для отказа в направлении гражданина на профессиональное обучение являются:

а) несоответствие представленного заявления об организации профессионального обучения требованиям пункта 6 настоящего Положения;

б) обращение гражданина, не соответствующего критериям, указанным в абзаце первом пункта 2 настоящего Положения.

При отказе в направлении на профессиональное обучение гражданин имеет право повторно обратиться в Центр занятости населения в порядке, установленном настоящим Положением.

10. Центр занятости населения в течение одного рабочего дня со дня принятия решения:

уведомляет гражданина в письменной форме о принятом решении;

направляет в Департамент труда и занятости населения Тюменской области копию решения о направлении гражданина на профессиональное обучение с приложением расчета размера суммы средств.

11. Расчет размера суммы средств на профессиональное обучение одного гражданина производится по следующей формуле:

$$C_p = Z_o + (C_{ст} \times P_o) + Б,$$

где:

Z_o – средняя стоимость курса профессионального обучения в образовательной организации, определяемая Департаментом труда и занятости населения Тюменской области исходя из средней стоимости профессионального обучения граждан по направлению органов службы занятости, сложившейся в году, предшествующем году обращения за средствами на возмещение нормативных затрат;

$C_{ст}$ – размер стипендии, выплачиваемой в период профессионального обучения, равный величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Тюменской области на IV квартал 2015 года;

P_o – средний период профессионального обучения, равный двум месяцам;

$Б$ – величина затрат на оплату банковских услуг, связанных с перечислением средств (без учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и налога на доходы физических лиц).

Расчет размера суммы средств на профессиональное обучение оформляется в письменном виде, скрепляется печатью Центра занятости населения.

12. При направлении на профессиональное обучение в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о направлении гражданина на профессиональное обучение Центр занятости населения выдает гражданину направление в лечебно-профилактическое учреждение для прохождения бесплатного медицинского освидетельствования.

Результаты медицинского освидетельствования представляются гражданином, направленным в лечебно-профилактическое учреждение для прохождения медицинского освидетельствования, в Центр занятости населения не позднее пяти рабочих дней со дня выдачи направления в лечебно-профилактическое учреждение.

В случае если гражданин в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, не предоставил в Центр занятости населения результаты медицинского освидетельствования, договор, указанный в пункте 13 настоящего Положения, не заключается. При этом гражданин имеет право повторно обратиться в Центр занятости населения в порядке, установленном настоящим Положением.

В случае установления в ходе медицинского освидетельствования гражданина противопоказаний для работы по профессии (специальности), по которой планируется осуществление профессионального обучения, Центр занятости населения осуществляет подбор гражданину подходящего варианта профессионального обучения с учетом результатов медицинского освидетельствования в сроки, установленные пунктом 8 настоящего Положения.

13. На основании принятого решения о направлении гражданина на профессиональное обучение, а также по результатам медицинского освидетельствования заключается договор между Центром занятости населения и образовательной организацией об организации профессионального обучения (дополнительного профессионального образования) граждан, ищущих работу, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Проект договора, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подписанный со стороны Центра занятости населения, в двух экземплярах направляется Центром занятости населения в образовательную организацию нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения. Образовательная организация в течение двух рабочих дней со дня получения проекта договора об организации профессионального обучения граждан, ищущих работу, направляет в Центр занятости населения подписанный со своей стороны договор.

14. Не позднее дня заключения договора между Центром занятости населения и образовательной организацией, между Центром занятости населения и гражданами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, заключается договор об организации прохождения профессионального обучения (получения дополнительного профессионального образования) граждан, ищущих работу, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и указанным гражданам Центром занятости населения выдается направление в образовательную организацию для прохождения профессионального обучения.

В период профессионального обучения Центром занятости населения гражданам выплачивается стипендия.

15. Образовательная организация на основании направления, указанного в абзаце первом пункта 14 настоящего Положения, зачисляет граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения, на профессиональное обучение. В течение трех рабочих дней со дня начала занятий издает соответствующий приказ, копию которого в течение трех рабочих дней со дня издания направляет в Центр занятости населения.

Отчисление направленных Центром занятости населения на профессиональное обучение граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения, до окончания обучения осуществляется образовательными организациями в соответствии с установленным ими порядком с обязательным уведомлением Центра занятости населения, направившего граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения, на профессиональное

обучение, в трехдневный срок со дня принятия решения об отчислении.

В случае незавершения гражданами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, обучения Центр занятости населения по истечении срока действия договора, указанного в пункте 13 настоящего Положения, производит перерасчет суммы расходов на оплату стоимости профессионального обучения на основании документов, представленных образовательной организацией в соответствии с условиями заключенного договора об организации профессионального обучения граждан, ищущих работу, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

16. Расходы на организацию профессионального обучения (оплата стоимости профессионального обучения, оплата за медицинское освидетельствование, выплата стипендии, оплата банковских услуг) граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения, осуществляются Центрами занятости населения на основании утвержденных в установленном порядке Департаментом труда и занятости населения Тюменской области государственных заданий.

Субсидии на финансирование выполнения государственного задания учитываются в сводной бюджетной росписи областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации и государственной программой Тюменской области «Основные направления развития в области содействия занятости населения, трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений» до 2020 года.

17. Перечисление средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели.

Средства на профессиональное обучение перечисляются Центром занятости населения образовательной организации в порядке и сроки, определенные договором об организации профессионального обучения граждан, ищущих работу, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Образовательной организацией в Центр занятости населения представляются отчеты об использовании средств (текущий и итоговый) в порядке и сроки, определенные договором об организации профессионального обучения граждан, ищущих работу, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Центром занятости населения обеспечивается рассмотрение отчетов об использовании средств (текущего и итогового) и приложенных к ним документов, в том числе в целях осуществления текущего контроля за использованием средств.

18. В случае выявления при осуществлении текущего контроля за использованием средств нарушений, влекущих административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Центр занятости населения

передает соответствующие материалы, содержащие признаки правонарушений и (или) преступлений в правоохранительные органы.

19. Органы государственного финансового контроля осуществляют государственный финансовый контроль в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и нормативных правовых актов Тюменской области.

к Положению об организации
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования граждан, ищущих работу

« ___ » _____ 20__ г.

В ГАУ ТО Центр занятости
населения города (района)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об организации профессионального обучения
(дополнительного профессионального образования)
граждан, ищущих работу

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

прошу направить меня на профессиональное обучение/дополнительное
профессиональное образование (нужное подчеркнуть) по образовательной
программе: _____ (далее – обучение).

Планирую после окончания обучения приступить к трудовой деятельности по
полученной профессии (специальности).

(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 2
к Положению об организации
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования граждан, ищущих работу

ДОГОВОР
об организации профессионального обучения
(дополнительного профессионального образования)
граждан, ищущих работу

« ___ » _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение Тюменской области Центр занятости населения _____

в лице директора _____,
(фамилия, имя, отчество директора)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Центр, с одной стороны, и _____

(организационно-правовая форма и наименование образовательной организации)

в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, с соблюдением требований Положения о закупке товаров, работ, услуг для собственных нужд государственного автономного учреждения Тюменской области Центр занятости населения _____, утвержденного « ___ » _____ 20__ г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

В соответствии с условиями настоящего договора Центр направляет Исполнителю граждан, ищущих работу (далее – граждане), для прохождения профессионального обучения (получения дополнительного профессионального образования) (далее – обучение), оплачивает Исполнителю стоимость образовательной услуги по обучению, а Исполнитель обязуется оказать образовательную услугу по обучению.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Центр обязуется:

2.1.1. Направить Исполнителю _____ граждан для обучения по профессии (специальности): _____.

2.1.2. Оплатить Исполнителю расходы на оплату стоимости обучения граждан в размере _____ рублей в соответствии с калькуляцией, представленной Исполнителем и согласованной Центром, и условиями порядка расчетов, указанных в пункте 3 настоящего договора.

2.1.3. Довести до Исполнителя форму отчета об использовании средств на оплату стоимости обучения в течение трех рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

2.1.4. Обеспечить текущий контроль за использованием средств на оплату стоимости обучения путем рассмотрения отчетов об использовании средств на оплату стоимости обучения, документов, прилагаемых к отчетам, актов об оказании образовательных услуг.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Обеспечить оказание гражданам образовательных услуг в рамках программы обучения по профессии _____ с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

2.2.2. Обеспечить надлежащее качество обучения и получение гражданами профессиональных знаний, умений, навыков, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности.

2.2.3. Незамедлительно уведомлять Центр о фактах неявки граждан на занятия в рамках программы обучения.

2.2.4. Направлять Центру не позднее 30 числа каждого месяца документы о прохождении гражданами обучения (справка об успеваемости, справка о посещении занятий).

2.2.5. Выдать гражданам по окончании обучения документы об образовании и (или квалификации) установленного образца в рамках программы обучения в соответствии с законодательством об образовании.

2.2.6. Направлять Центру:

ежемесячно до 16 числа месяца, следующего за отчетным, письменные текущие отчеты об использовании средств на оплату стоимости обучения, граждан, ищущих работу, по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору;

не позднее 16 числа месяца, следующего за месяцем окончания профессионального обучения, итоговый отчет об использовании средств на оплату стоимости обучения, граждан, ищущих работу, по форме согласно приложению №1 к настоящему договору с приложением копии документа установленного образца о прохождении обучения в рамках образовательных программ профессиональной подготовки в соответствии с законодательством об образовании.

2.2.7. Обеспечить возврат на лицевой счет Центра неиспользованной суммы средств на оплату стоимости обучения в течение пяти рабочих дней со дня получения требования Центра.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Перечисление средств на оплату стоимости обучения граждан осуществляется Центром в порядке авансирования в размере 50% от общей суммы расходов на оплату стоимости обучения в течение 10 календарных дней со дня заключения настоящего договора.

Перечисление оставшейся суммы средств на оплату стоимости обучения граждан, ищущих работу, производится в течение 10 календарных дней со дня предоставления Получателем итогового отчета и документов, предусмотренным абзацем третьим пункта 2.2.6 настоящего договора.

3.2. Центр производит перерасчет суммы расходов Исполнителя на оплату стоимости обучения граждан на основании документов, указанных в пункте 2.2.6 настоящего договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. В случае возникновения споров, возникших в связи с выполнением обязательств по настоящему договору, они разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, не зависящих от воли сторон.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Договор составлен в двух экземплярах, один экземпляр – Центру, один экземпляр – Исполнителю. Копия договора представляется Центром в Департамент труда и занятости населения Тюменской области в течение трех рабочих дней со дня заключения настоящего договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Срок действия настоящего договора устанавливается с _____
20__ г. по _____ 20__ г.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр

Исполнитель

Приложение № 1
к договору об организации
профессионального обучения
(дополнительного профессионального
образования) граждан, ищущих работу

ОТЧЕТ № ____

об использовании средств на возмещение нормативных затрат на проведение мероприятий по организации профессионального обучения (дополнительного профессионального образования) граждан, ищущих работу

Наименование образовательной организации _____

(организационно-правовая форма и наименование образовательной организации)

Договор № _____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Срок действия договора с « ____ » _____ 201 ____ г. по « ____ » _____ 201 ____ г.

Сумма по договору _____ руб. _____ коп.

Численность граждан, ищущих работу по договору _____ чел.

Отчет _____ за период _____ 201 ____ г.

Сумма по договору (руб., коп.)	Сумма средств, поступивших в отчетном периоде		Сумма средств поступивших нарастающим итогом за весь период действия договора (руб., коп.)	Остаток средств по договору (руб., коп.)	Численность граждан (чел.)	Сумма расходов, произведенных в отчетном периоде, всего (руб., коп.)	Из них (подтвержденные первичными документами на оплату стоимости курсов обучения (руб., коп.)	Произведено расходов нарастающим итогом за весь период действия договора (руб., коп.)	Остаток средств (+)/задолженность (-) к возмещению на конец отчетного периода (руб., коп.)
	дата (дд.мм.гг.)	сумма (руб., коп.)							
1	2	3	4	5 = 1 - 4	6	7	8	9	10 = 4 - 9

Копии первичных документов,
подтверждающих произведенные
расходы, представлены в ГАУ ТО
Центр занятости населения.

ГАУ ТО ЦЗН _____
(полное наименование)

Отчет принят «__» _____ 201__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.
ответственного
лица)

Данные отчета проверены в сумме _____ руб. _____ коп.
и подтверждены документально.

К возмещению нормативных затрат всего _____ руб. _____ коп.

Договор исполнен в сумме _____ руб. _____ коп.
(для итогового отчета)

К возврату на л/с ГАУ ТО ЦЗН _____ руб. _____ коп.
(для итогового отчета)

Директор ГАУ ТО ЦЗН _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Руководитель образовательной
организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный
бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Положению об организации
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования граждан, ищущих работу

ДОГОВОР
об организации прохождения профессионального обучения
(получения дополнительного профессионального образования)
граждан, ищущих работу

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение Тюменской области Центр занятости населения _____, именуемое в дальнейшем Центр, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)
гражданин, ищущий работу, именуемый в дальнейшем Гражданин, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Организация Центром профессионального обучения (дополнительного профессионального образования) (далее – обучение) Гражданина с целью его дальнейшего трудоустройства.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Центр обязуется:

2.1.1. Обеспечить организацию обучения Гражданина по образовательной программе _____ в

_____ (наименование образовательной организации)

(далее – образовательная организация) в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. с выдачей Гражданину по окончании обучения документа о квалификации в рамках программы обучения в соответствии с законодательством об образовании и договором от «__» _____ 20__ г. № _____ об организации профессионального обучения граждан, ищущих работу, заключенным между Центром и образовательной организацией.

2.1.2. Оплатить образовательной организации расходы на оплату стоимости обучения Гражданина в соответствии с договором от «__» _____ 20__ г. № _____ об организации профессионального обучения граждан, ищущих работу.

2.1.3. Выплачивать стипендию за время обучения по итогам каждого месяца в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Тюменской области на IV квартал 2015 года.

2.1.4. Осуществлять контроль за посещаемостью и успеваемостью Гражданина в образовательной организации.

2.2. Гражданин обязуется:

2.2.1. Пройти полный курс обучения в рамках программы обучения в соответствии с учебным планом, утвержденным образовательной организацией.

2.2.2. Посещать регулярно занятия согласно учебному расписанию, своевременно выполнять учебные задания, сдавать квалификационные экзамены, зачеты и другие итоговые работы, предусмотренные программой обучения.

2.2.3. Уведомлять Центр о несоответствии обучения требованиям учебной программы и учебного плана, ненадлежащем качестве обучения.

2.2.4. Сдать по окончании обучения экзамены, пройти аттестацию квалификационной комиссии для получения документа, удостоверяющего присвоение данной квалификации.

2.2.5. Сообщить после окончания обучения в Центр о своем трудоустройстве, указав полное наименование организации, должность, дату приема на работу, номер приказа.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За невыполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, не зависящих от воли сторон.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор заключен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Копия договора представляется Центром в Департамент труда и занятости населения Тюменской области в течение трех рабочих дней со дня заключения настоящего договора.

4.2. Срок действия настоящего договора устанавливается с «__» _____ » 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Центр

Гражданин

Директор _____

М.П. (при наличии)