



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июня 2016 г.

№ 246-п

г. Тюмень

*О внесении изменений  
в постановление от 28.12.2007  
№ 348-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 28.12.2007 № 348-п «О порядке предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам» внести следующие изменения:

1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. В абзаце пятым приложения № 2 к постановлению после слов «для обеспечения муниципальных нужд» дополнить словами «(далее - сумма экономии средств)».

3. В приложении № 3 к постановлению:

3.1. В первом предложении подпункта «а» пункта 2 после слов «от объекта контроля» дополнить словами «в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии,».

3.2. В подпункте «б» пункта 2:

3.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и иных межбюджетных трансфертов и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом, который подписывается руководителем контрольной группы не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.».

3.2.2. В абзаце втором слова «Руководители объектов» заменить словом «Объект».

3.3. Дополнить пунктом 3 следующего содержания, изменив последующую нумерацию пунктов:

«3. Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями субсидий и иных межбюджетных трансфертов целей и условий их предоставления.

Выездные проверки, за исключением случаев их проведения по поручениям Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности, проводятся только в случаях осуществления проверки соблюдения получателями субсидий целей и условий их предоставления и расходования, при предоставлении субсидий на софинансирование расходов, предусмотренных подпунктами 3.1.1 – 3.1.4 пункта 3.1, пунктом 4.1, разделом 5, подпунктами 11.1.2, 11.1.3 пункта 11.1 приложения № 1 к настоящему постановлению. В указанных случаях главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает проведение выездной проверки в соответствии с формируемым им планом проверок.»

3.4. В пункте 8 после слов «предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов» дополнить словами «или не устранения выявленных нарушений».

4. Приложение № 4 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Абзац второй пункта 6.2 приложению № 1 к настоящему постановлению вступает в силу с 01.01.2017 года.

До 01.01.2017 года полномочия по предоставлению субсидий на софинансирование расходов на оформление объектов газификации и коммунальной инфраструктуры, являющихся бесхозными либо не зарегистрированными в установленном действующим законодательством порядке в муниципальную собственность, осуществляет Департамент имущественных отношений Тюменской области.

6. Проведение плановых проверок главным распорядителем бюджетных средств соблюдения получателями субсидий и иных межбюджетных трансфертов целей и условий их предоставления, в отношении субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных до вступления в силу настоящего постановления, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2007 № 348-п «О порядке предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам» без учета изменений, внесенных настоящим постановлением.

7. Исполнительным органам государственной власти Тюменской области, ответственным за реализацию государственных программ Тюменской области, в рамках которых реализуются мероприятия, предусмотренные приложением № 1 к настоящему постановлению, привести нормативные правовые акты об утверждении указанных государственных программ Тюменской области в соответствие с настоящим постановлением в течение 90 дней со дня вступления его в силу.

Губернатор области



В.В. Якушев

**ПОРЯДОК**  
**предоставления и расходования субсидий местным бюджетам**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает цели и условия предоставления и расходования субсидий местным бюджетам, критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются местным бюджетам на софинансирование расходов по следующим направлениям:

1.2.1. приобретение в муниципальную собственность объектов социальной инфраструктуры и иных объектов, необходимых для решения отдельных вопросов местного значения, уплату выкупной цены земельного участка, согласно разделу 2 настоящего Порядка;

1.2.2. проведение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту или ремонту объектов внешнего благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту гидротехнических сооружений, реконструкции и капитальному ремонту объектов социальной инфраструктуры и иных объектов, необходимых для решения отдельных вопросов местного значения, сохранению объектов культурного наследия, подготовке (корректировке) проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий для проведения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту указанных объектов, государственной или негосударственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, государственной историко-культурной экспертизе, согласно разделу 3 настоящего Порядка;

1.2.3. оснащение объектов социальной инфраструктуры и иных объектов, необходимых для решения отдельных вопросов местного значения, оборудованием, мебелью и инвентарем, оснащение объектов культуры передвижными культурными комплексами согласно разделу 4 настоящего Порядка;

1.2.4. предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства согласно разделу 5 настоящего Порядка;

1.2.5. оформление объектов газификации, коммунальной инфраструктуры, мелиоративных систем и скотомогильников, являющихся бесхозными либо не зарегистрированными в установленном действующим законодательством порядке в муниципальную собственность, проведение консервации и обустройства скотомогильников, подготовка документации по планировке территории на основании документов территориального планирования муниципального образования, подготовку проектов документов о внесении изменений в документы территориального планирования и (или)

документы градостроительного зонирования, подготовка документов для внесения в государственный кадастр недвижимости сведений о границах населенных пунктов, территориальных зонах, зонах с особыми условиями использования территорий согласно разделу 6 настоящего Порядка;

1.2.6. Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям (молодым специалистам), проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, согласно разделу 7 настоящего Порядка;

1.2.7. выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации расходных обязательств в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения; реализации программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования (в том числе в части муниципальной поддержки реализации инвестиционных проектов Тюменской области); организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, организации предоставления дополнительного образования детей, а также организация отдыха детей в каникулярное время; организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек и создании условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры; организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения и водоотведения; осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства согласно разделу 8 настоящего Порядка;

1.2.8. поддержка инвестиционной деятельности в муниципальных образованиях согласно разделу 9 настоящего Порядка;

1.2.9. участие в организации утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов согласно разделу 10 настоящего Порядка;

1.2.10. развитие информационных сетей и создание условий для предоставления муниципальных услуг населению в электронном виде согласно разделу 11 настоящего Порядка;

1.2.11. формирование и постановка на государственный кадастровый учет земельных участков для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, согласно разделу 12 настоящего Порядка;

1.2.12. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в части обеспечения безопасности гидротехнических сооружений, расположенных на территории муниципальных образований согласно разделу 13 настоящего Порядка;

1.2.13. развитие систем электронного документооборота и делопроизводства, имеющих уникальные внедрения в органах местного самоуправления, подключенных к системе электронного документооборота и делопроизводства «Директум», используемой Правительством Тюменской области согласно разделу 14 настоящего Порядка.

1.3. Субсидии на софинансирование расходов, предусмотренных пунктом

1.2 настоящего Порядка, предоставляются при соблюдении условий предоставления указанных субсидий, установленных настоящим Порядком и постановлением Правительства Тюменской области от 28.01.2008 № 26-п «О порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета» и соответствии муниципального образования критериям отбора муниципальных образований на предоставление субсидий, закрепленным в настоящем Порядке.

Соблюдение условий предоставления субсидий, установленных постановлением Правительства Тюменской области от 28.01.2008 № 26-п «О порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета», проверяется Департаментом финансов Тюменской области на стадии согласования проекта распоряжения Правительства Тюменской области о выделении средств, осуществляемого в соответствии с Регламентом Правительства Тюменской области.

При несоблюдении органами местного самоуправления условий предоставления субсидий, установленных постановлением Правительства Тюменской области от 28.01.2008 № 26-п «О порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета», предоставление субсидий приостанавливается до приведения в соответствие с требованиями указанного постановления положений, обуславливающих условия их предоставления.

1.4. Субсидии местным бюджетам предоставляются на условиях софинансирования.

В счет софинансирования доли местного бюджета учитывается объем средств, предусмотренных решением о бюджете на финансирование расходов по направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, за исключением направлений, предусмотренных подпунктами 1.2.4, 1.2.7, 1.2.8 пункта 1.2 настоящего Порядка.

Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий на софинансирование расходов по направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, за исключением субсидий на софинансирование расходов по направлению, предусмотренному подпунктом 1.2.7 пункта 1.2 настоящего Порядка, является наличие потребности в софинансировании проведения работ и (или) мероприятий, и (или) приобретения, установки, пуска наладки имущества, указанных в заявке на предоставление субсидии.

1.5. Для получения субсидий на софинансирование расходов по направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, за исключением субсидий на софинансирование расходов по направлениям, предусмотренным подпунктами 1.2.4, 1.2.7, 1.2.8 пункта 1.2 настоящего Порядка, муниципальные образования представляют в орган, уполномоченный на предоставление соответствующей субсидии, заявку и документы, требования к которым установлены настоящим Порядком.

В случае невозможности отражения органом местного самоуправления в заявке какой-либо информации, предусмотренной настоящим Порядком, орган местного самоуправления обосновывает в заявке невозможность представления соответствующей информации.

В целях проверки сведений, содержащихся в заявке, орган, уполномоченный на предоставление субсидии, вправе осуществить осмотр объекта, в отношении которого имеется потребность в проведении работ и (или) мероприятий и (или) приобретении имущества, указанных в заявке.

1.6. Отбор заявок муниципальных образований на предоставление субсидий на софинансирование расходов по направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, за исключением субсидий на софинансирование расходов по направлениям, предусмотренным подпунктами 1.2.4, 1.2.7, 1.2.8 пункта 1.2 настоящего Порядка, производится в соответствии с разделом 16 настоящего Порядка.

1.7. Субсидии из областного бюджета, за исключением субсидий на софинансирование расходов по направлениям, предусмотренным подпунктами 1.2.4, 1.2.7, 1.2.8 пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляются бюджету муниципального образования на основании соглашения о предоставлении субсидии, порядок заключения которого установлен разделом 16 настоящего Порядка.

1.8. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные из областного бюджета в форме субсидий, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход областного бюджета, в соответствии с действующим законодательством.

Остаток субсидии, сложившийся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) в результате исполнения муниципального контракта при осуществлении закупок товаров, выполнении работ, услуг для муниципальных нужд (далее – сумма экономии средств) подлежит возврату в доходы областного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

Главный распорядитель средств областного бюджета на сумму экономии средств, в том числе возникшую в результате осуществления замены объекта (мероприятия) в соответствии с пунктом 16.7 настоящего Порядка, уменьшает бюджетные ассигнования соответствующему муниципальному образованию, Департамент финансов Тюменской области вносит изменения в сводную бюджетную роспись областного бюджета в установленном им порядке.

1.9. Положения настоящего Порядка не распространяются на случаи предоставления субсидий из федерального бюджета и государственной корпорацией – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства областному бюджету на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по мероприятиям, предусмотренным в разделе 3 настоящего Порядка.

1.10. Документооборот между исполнительными органами государственной власти Тюменской области и органами местного самоуправления, предусмотренный настоящим Порядком, в том числе направление органами местного самоуправления документов для получения заключения исполнительного органа государственной власти Тюменской области, осуществляющего в пределах своей компетенции проведение единой государственной политики в соответствующей сфере деятельности (далее – отраслевой орган) о необходимости проведения работ и (или)

мероприятий и (или) приобретении имущества, указанных в заявке, а также предоставления субсидий, осуществляется посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» в соответствии с Положением о системе электронного документооборота и делопроизводства, утвержденным распоряжением Правительства Тюменской области от 23.04.2012 № 636-рп.

2. Софинансирование расходов на приобретение в муниципальную собственность объектов социальной инфраструктуры и иных объектов, необходимых для решения отдельных вопросов местного значения, уплату выкупной цены земельного участка

2.1. Софинансирование расходов осуществляется в части:

2.1.1. Приобретения жилых помещений в целях предоставления по договорам социального найма либо использования в качестве жилого помещения специализированного жилищного фонда (далее - специализированных жилых помещений).

2.1.2. Приобретения жилых помещений либо предоставления возмещения за жилое помещение для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (далее – жилое помещение аварийного фонда).

2.1.3. Уплаты выкупной цены земельного участка (включая выкупную цену жилого помещения) либо приобретения жилого помещения (земельного участка) взамен изымаемых при изъятии земельных участков для муниципальных нужд.

2.1.4. Приобретения в муниципальную собственность объектов недвижимости (за исключением жилых помещений) необходимых для решения отдельных вопросов местного значения.

2.2. Органами, уполномоченными на предоставление субсидий на софинансирование расходов на мероприятия, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка (далее - уполномоченный орган), являются:

- Главное управление строительства Тюменской области - на софинансирование расходов на мероприятия, предусмотренные подпунктами 2.1.1, 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка;

- Департамент имущественных отношений Тюменской области - на софинансирование расходов на мероприятия, предусмотренные подпунктами 2.1.3, 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.3. В случае приобретения жилых помещений в целях, предусмотренных подпунктами 2.1.1 и 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, размер предоставляемой субсидии определяется исходя из общей площади жилых помещений, необходимых для приобретения, и стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальным образованиям Тюменской области, утвержденной Главным управлением строительства Тюменской области, либо исходя из общей площади жилых помещений, необходимых для приобретения, и стоимости одного квадратного метра

общей площади жилого помещения, определенной органами местного самоуправления на основании информации о предложениях на рынке жилья, если такая стоимость менее утвержденной уполномоченным органом.

Общая площадь жилого помещения, предполагаемого к приобретению для использования в качестве специализированного, составляет до 82 квадратных метров (включительно).

В случае если на день представления заявки у органа местного самоуправления имеется отчет об определении рыночной стоимости жилого помещения аварийного фонда, субсидия предоставляется в размере, не превышающем определенную по результатам независимой оценки выкупную цену.

Расчет стоимости приобретения жилых помещений производится с точностью до копеек, при этом округление производится по математическим правилам округления.

Приобретение жилых помещений за счет средств субсидии может быть осуществлено по договору купли-продажи, договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома или договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору.

2.4. В случае, предусмотренном подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка, для уплаты выкупной цены жилого помещения (земельного участка) субсидии предоставляются в размере, не превышающем определенную по результатам независимой оценки выкупную цену жилого помещения (земельного участка).

2.5. Для получения субсидии на софинансирование расходов на приобретение жилых помещений в целях предоставления по договорам социального найма либо для использования в качестве специализированных жилых помещений муниципальные образования представляют в Главное управление строительства Тюменской области следующий перечень документов:

2.5.1. Заявка за подписью главы администрации муниципального образования, содержащая следующую информацию:

- а) цели использования субсидии;
- б) количество и общая площадь жилых помещений, в приобретении которых имеется потребность;
- в) перечень категорий граждан, которым предполагается предоставление жилых помещений по договорам социального найма или специализированных жилых помещений, планируемых к приобретению за счет средств субсидии;
- г) обоснование потребности в приобретении жилых помещений;
- д) необходимый размер субсидии;
- е) перечень прилагаемых документов.

Обосновывая потребность в приобретении специализированных жилых помещений для предоставления в качестве служебных, муниципальное образование указывает сведения, подтверждающие необходимость привлечения в муниципальное образование именно тех категорий работников



соответствующей профессии, которым предполагается предоставление служебного жилого помещения, либо сведения, свидетельствующие о необходимости обеспечения служебным жилым помещением работающих специалистов соответствующей профессии, с указанием состава семьи данных категорий работников, а также ожидаемом социальном эффекте для населения муниципального образования от осуществления трудовой деятельности на территории муниципального образования указанными категориями работников.

Обосновывая потребность в приобретении жилых помещений для предоставления по договорам социального найма муниципальное образование указывает в числе прочих сведений информацию о составе семьи гражданина, с которым предполагается заключение договора социального найма на жилое помещение.

2.5.2. Расчет размера субсидии, определяемый в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, с указанием необходимого количества приобретаемых жилых помещений, их общей площади, рассчитанной исходя из размера, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.5.3. Заключение отраслевого органа о необходимости приобретения жилых помещений, указанных в заявке, в целях предоставления по договорам социального найма либо для использования в качестве специализированных жилых помещений, подписанное заместителем Губернатора, координирующим и контролирующим деятельность соответствующего отраслевого органа.

Порядок получения указанного заключения установлен разделом 15 настоящего Порядка.

2.5.4. Выписка из решения о бюджете, подтверждающая объем средств, предусмотренных на выполнение полномочий в области жилищных отношений по соответствующим разделам, подразделам бюджетной классификации.

2.6. Для получения субсидии на софинансирование расходов на приобретение жилых помещений либо предоставление возмещения за жилое помещение для переселения граждан из жилых помещений аварийного фонда, муниципальные образования представляют в Главное управление строительства Тюменской области следующий перечень документов:

2.6.1. Заявка за подписью главы администрации муниципального образования, содержащая следующую информацию:

а) цели использования субсидии;

б) перечень жилых помещений, из которых планируется произвести переселение граждан, с указанием адресов данных помещений, номера и даты решения соответствующего органа местного самоуправления о признании жилого помещения непригодным для проживания (признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу);

в) обоснование потребности в приобретении жилых помещений либо предоставлении возмещения за жилое помещение;

г) необходимый размер субсидии;

д) перечень прилагаемых документов.

2.6.2. Расчет размера субсидии, определяемый в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, с указанием номера и даты решения соответствующего органа местного самоуправления о признании жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, фамилии, имени, отчества граждан, подлежащих переселению, адреса, количества комнат и общей площади занимаемых ими жилых помещений аварийного фонда, количества комнат и общей площади жилых помещений, которые предполагается приобрести для переселения граждан, размера возмещения за жилое помещение

2.6.3. Выписка из решения о бюджете, подтверждающая объем средств, предусмотренных на выполнение полномочий в области жилищных отношений по соответствующим разделам, подразделам бюджетной классификации.

2.7. Для получения субсидии на софинансирование расходов на уплату выкупной цены земельного участка (включая выкупную цену жилого помещения) либо приобретение жилого помещения (земельного участка) взамен изымаемых при изъятии земельных участков муниципальные образования представляют в Департамент имущественных отношений Тюменской области следующий перечень документов:

2.7.1. Заявка за подписью главы администрации муниципального образования, содержащая следующую информацию:

а) цели использования субсидии;

б) перечень земельных участков, изъятых для муниципальных нужд, в отношении которых требуется уплата выкупной цены земельного участка (включая выкупную цену жилого помещения) либо приобретение жилого помещения (земельного участка) взамен изымаемых с указанием адреса земельного участка или при отсутствии адреса земельного участка - иного описания местоположения земельного участка;

в) перечень объектов, в отношении которых имеется потребность в приобретении взамен изымаемых при изъятии земельных участков для муниципальных нужд;

г) обоснование потребности в уплате выкупной цены земельного участка (включая выкупную цену жилого помещения) либо приобретении жилого помещения (земельного участка) взамен изымаемых при изъятии земельных участков для муниципальных нужд;

д) необходимый размер субсидии;

е) перечень прилагаемых документов.

2.7.2. Решение соответствующего органа местного самоуправления об изъятии земельного участка для муниципальных нужд, а также сведения о государственной регистрации в установленном порядке указанного решения.

2.7.3. Расчет размера субсидии, определяемый в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7.4. Выписка из решения о бюджете, подтверждающая объем средств, предусмотренных на уплату выкупной цены земельного участка (включая

выкупную цену жилого помещения) либо приобретение жилого помещения (земельного участка) взамен изымаемых при изъятии земельных участков для муниципальных нужд по соответствующим разделам, подразделам бюджетной классификации.

2.8. Для получения субсидии на софинансирование расходов на приобретение в муниципальную собственность объектов недвижимости (за исключением жилых помещений) необходимых для решения отдельных вопросов местного значения, муниципальные образования представляют в Департамент имущественных отношений Тюменской области следующий перечень документов:

2.8.1. Заявка за подписью главы администрации муниципального образования, содержащая следующую информацию:

- а) цели использования субсидии;
- б) наименование и площадь объекта (объектов), на приобретение которого (которых) запрашиваются средства;
- в) обоснование потребности в приобретении объекта (объектов) недвижимости;
- г) необходимый размер субсидии;
- д) перечень прилагаемых документов.

2.8.2. Проект технического задания на приобретение объекта (объектов) недвижимости.

2.8.3. Заключение отраслевого органа о необходимости приобретения в муниципальную собственность объектов недвижимости, указанных в заявке.

Порядок получения указанного заключения установлен разделом 15 настоящего Порядка.

2.8.4. Выписка из решения о бюджете, подтверждающая объем средств, предусмотренных для решения отдельных вопросов местного значения, в рамках которых планируется приобретение в муниципальную собственность объектов недвижимости (за исключением жилых помещений) по соответствующим разделам, подразделам бюджетной классификации.

3. Софинансирование расходов на проведение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту или ремонту объектов внешнего благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту гидротехнических сооружений, реконструкции и капитальному ремонту объектов социальной инфраструктуры и иных объектов, необходимых для решения отдельных вопросов местного значения, сохранению объектов культурного наследия, подготовке (корректировке) проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий для проведения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту указанных объектов, государственной или негосударственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, государственной историко-культурной экспертизе

3.1. Софинансирование расходов осуществляется в части:

3.1.1. Проведения строительства объектов внешнего благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства.

3.1.2. Проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту или ремонту объектов внешнего благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, реконструкции и капитальному ремонту объектов социальной инфраструктуры и иных объектов, необходимых для решения отдельных вопросов местного значения.

3.1.3. Проведения работ по сохранению объектов культурного наследия (за исключением проектных работ).

3.1.4. Проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту или ремонту гидротехнических сооружений (далее – ГТС).

3.1.5. Подготовке (корректировке) проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий для проведения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов внешнего благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, реконструкции и капитальному ремонту объектов социальной инфраструктуры и иных объектов, необходимых для решения вопросов местного значения, ГТС, сохранению объектов культурного наследия, проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий указанных объектов, негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий ГТС, государственной историко-культурной экспертизы объектов культурного наследия.

Для целей настоящего Порядка:

- под объектами жилищно-коммунального хозяйства понимаются объекты (в том числе сети) водо-, тепло-, газо- и электроснабжения, водоотведения (за исключением объектов, расположенных на земельных участках объектов социальной инфраструктуры и предназначенных для их функционирования), объекты, предназначенные для очистки сточных вод, переработки и утилизации (захоронения) бытовых отходов;

- под объектами социальной инфраструктуры понимаются учтенные в реестре муниципальной собственности здания, строения, сооружения, в которых расположены бюджетные и автономные учреждения, предоставляющие гражданам и юридическим лицам государственные и муниципальные услуги в сферах здравоохранения, образования, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта.

3.2. Органами, уполномоченными на предоставление субсидий на софинансирование расходов на мероприятия, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка (далее - уполномоченный орган), являются:

- Главное управление строительства Тюменской области - на софинансирование расходов на мероприятия, предусмотренные подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка в части предоставления субсидий на строительство объектов дорожного хозяйства, подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Порядка в части предоставления субсидий на проведение работ по реконструкции, капитальному ремонту или ремонту объектов дорожного

хозяйства, реконструкции и капитальному ремонту объектов социальной инфраструктуры и иных объектов, необходимых для решения вопросов местного значения, подпунктом 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Порядка в части предоставления субсидий на подготовку (корректировку) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий для проведения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов дорожного хозяйства, реконструкции и капитальному ремонту объектов социальной инфраструктуры, и иных объектов необходимых для решения вопросов местного значения, проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий указанных объектов;

- Департамент жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области - на софинансирование расходов на мероприятия, предусмотренные подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка в части предоставления субсидий на строительство объектов внешнего благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства, предусмотренные подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Порядка в части предоставления субсидий на проведение работ по реконструкции, капитальному ремонту или ремонту объектов внешнего благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства, подпунктом 3.1.4 пункта 3.1 настоящего Порядка в части предоставления субсидий на проведение работ по реконструкции и капитальному ремонту ГТС, подпунктом 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Порядка в части предоставления субсидий на подготовку (корректировку) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий для проведения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов внешнего благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства, реконструкции и капитальному ремонту ГТС, проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий указанных объектов, негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий ГТС;

- Комитет по охране и использованию объектов историко-культурного наследия Тюменской области - на софинансирование расходов на мероприятия, предусмотренные подпунктом 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Порядка, подпунктом 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Порядка в части предоставления субсидий подготовку (корректировку) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий для проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, государственной историко-культурной экспертизы указанных объектов;

- Департамент недропользования и экологии Тюменской области - на софинансирование расходов на мероприятия, предусмотренные подпунктом 3.1.4 пункта 3.1 настоящего Порядка, в части предоставления субсидий на проведение работ по ремонту ГТС.

3.3. Софинансирование расходов на мероприятия, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, за исключением софинансирования расходов на строительство объектов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Порядка, осуществляется при условии наличия объекта в реестре

муниципального имущества.

3.4. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий на софинансирование расходов на мероприятия, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, являются:

3.4.1. на проведение работ по капитальному ремонту объектов социальной инфраструктуры и иных объектов, необходимых для решения отдельных вопросов местного значения, работ по сохранению объектов культурного наследия - дата проведения последних работ по капитальному ремонту объектов социальной инфраструктуры и иных объектов, необходимых для решения отдельных вопросов местного значения, работ по сохранению объектов культурного наследия (минимальный временной период - 5 лет, в случае предотвращения аварийных ситуаций - без ограничения срока);

3.4.2. на проведение работ по реконструкции, капитальному ремонту или ремонту ГТС:

- уровень безопасности ГТС;
- класс опасности ГТС.

3.5. При определении размера субсидии на софинансирование расходов на мероприятия, предусмотренные подпунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.1.4 пункта 3.1. настоящего Порядка, за исключением софинансирования расходов на проведение работ по ремонту объектов внешнего благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства, в случае отсутствия уполномоченного муниципального бюджетного или казенного учреждения, осуществляющего строительный контроль, в размер указанной субсидии подлежат включению затраты на проведение строительного контроля в размере 1,25 процента от предоставляемой субсидии.

Затраты на приобретение, установку и пусконаладку оборудования, не связанного с объектом технологически (движимого оборудования, мебели, инвентаря), при определении размера субсидии на софинансирование расходов на мероприятия, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, в размер указанной субсидии включению не подлежат.

3.6. Для получения субсидии на софинансирование расходов на строительство объектов внешнего благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства муниципальные образования представляют в орган, уполномоченный на предоставление субсидии, следующий перечень документов:

3.6.1. Заявка за подписью главы администрации муниципального образования, содержащая следующую информацию:

- а) цели использования субсидии;
- б) наименование населенного пункта, в котором планируется строительство объектов внешнего благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства;
- в) назначение использования планируемых к строительству объектов внешнего благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства;

г) обоснование потребности в проведении строительства объектов внешнего благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства;

д) необходимый размер субсидии;

е) перечень прилагаемых документов.

3.6.2. Сводный сметный расчет стоимости строительства объектов внешнего благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, составленный в базовых ценах 2001 года в соответствии с действующим законодательством.

3.6.3. Расчет стоимости строительства объектов внешнего благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, составленный по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

3.6.4. Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

3.6.5. Положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости строительства объектов, указанных в заявке, за исключением случая представления положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, содержащего оценку сметной стоимости строительства данных объектов .

3.6.6. Выписка из решения о бюджете, подтверждающая объем средств, предусмотренных на выполнение полномочий, в рамках которых осуществляется строительство объектов, предусмотренных подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка, по соответствующим разделам, подразделам бюджетной классификации.

Документ, предусмотренный подпунктом 3.6.4 пункта 3.6 настоящего Порядка не представляется в случае если в соответствии с действующим федеральным законодательством на объект, указанный в заявке, распространяются положения действующего федерального законодательства, предусматривающие случаи, когда государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий не проводятся. В случае непредставления названного документа муниципальным образованием в заявке отражается основание его непредставления.

3.7. Для получения субсидии на софинансирование расходов на проведение работ по реконструкции, капитальному ремонту или ремонту объектов внешнего благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, реконструкции и капитальному ремонту объектов социальной инфраструктуры и иных объектов, необходимых для решения отдельных вопросов местного значения, муниципальные образования представляют в орган, уполномоченный на предоставление субсидии, следующий перечень документов:

3.7.1. Заявку за подписью главы администрации муниципального образования, содержащую следующую информацию:

а) цели использования субсидии;

б) наименование объекта, в отношении которого планируется проведение

работ по реконструкции, капитальному ремонту или ремонту с указанием адреса для объектов капитального строительства и привязкой к улице (улицам), существующим объектам в данном населенном пункте для линейных объектов, и даты постройки;

в) дата проведения последних работ по капитальному ремонту и выполненных при этом видах работ;

г) перечень видов работ по реконструкции, капитальному ремонту или ремонту объекта, в которых имеется потребность;

д) обоснование потребности в проведении работ по реконструкции, капитальному ремонту или ремонту объекта;

е) необходимый размер субсидии;

ж) перечень прилагаемых документов.

3.7.2. Выписка из реестра муниципального имущества.

3.7.3. Сводный сметный расчет стоимости работ по реконструкции, капитальному ремонту или ремонту, составленный в базовых ценах 2001 года в соответствии с действующим законодательством.

3.7.4. Расчет стоимости проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту или ремонту, составленный по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

3.7.5. Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий.

3.7.6. Положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости работ, указанных в заявке, за исключением случая представления положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, содержащего оценку сметной стоимости указанных работ.

3.7.7. Решение представительного органа муниципального образования об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры.

3.7.8. Заключение отраслевого органа о необходимости проведения работ и мероприятий, указанных в заявке.

Порядок получения указанного заключения установлен разделом 15 настоящего Порядка.

3.7.9. Выписка из решения о бюджете, подтверждающая объем средств, предусмотренных на выполнение полномочий, в рамках которых осуществляется проведение работ и мероприятий, предусмотренных подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Порядка, по соответствующим разделам, подразделам бюджетной классификации.

Документ, предусмотренный подпунктом 3.7.5 пункта 3.7 настоящего Порядка, не представляется в случае если в соответствии с действующим федеральным законодательством на объект, указанный в заявке, распространяются положения действующего федерального законодательства, предусматривающие случаи, когда государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий не проводятся. В случае непредставления названного документа



муниципальным образованием в заявке отражается основание его непредставления.

Документ, предусмотренный подпунктом 3.7.6 пункта 3.7 настоящего Порядка, не представляется в случае если в соответствии с областным законодательством в отношении работ, указанных в заявке, не предусмотрено проведение проверки достоверности определения сметной стоимости.

Документ, предусмотренный подпунктом 3.7.7 пункта 3.7 настоящего Порядка, представляется только в случае наличия потребности в софинансировании расходов на проведение работ по реконструкции, капитальному ремонту или ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.

Документ, предусмотренный подпунктом 3.7.8 пункта 3.7 настоящего Порядка, не представляется в случае подачи заявки на проведение работ по реконструкции, капитальному ремонту или ремонту объектов внешнего благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства.

3.8. Для получения субсидии на софинансирование расходов на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (за исключением проектных работ) (далее – работы по сохранению) муниципальные образования представляют в Комитет по охране и использованию объектов историко-культурного наследия Тюменской области (далее - Комитет) следующий перечень документов:

3.8.1. Заявка за подписью главы администрации муниципального образования, содержащая следующую информацию:

- а) цели использования субсидии;
- б) наименование объекта культурного наследия, на проведение работ по сохранению которого запрашиваются средства, с указанием адреса объекта;
- в) сведения о характере современного использования объекта культурного наследия и перспективах его использования;
- г) дата проведения последних работ по сохранению и выполненных при этом видах работ;
- д) перечень работ по сохранению, в которых имеется потребность;
- е) реквизиты положительного заключения государственной историко-культурной экспертизы проектной документации;
- ж) обоснование потребности в проведении работ по сохранению;
- з) необходимый размер субсидии;
- и) перечень прилагаемых документов.

Информация, предусмотренная подпунктом «е» настоящего пункта не отражается в заявке в случае если в соответствии с действующим федеральным законодательством на объект, указанный в заявке, распространяются положения действующего федерального законодательства, предусматривающие случаи, когда государственная историко-культурная экспертиза не проводится, а также в случае, если Комитетом осуществлялось согласование проектной документации на проведение работ по сохранению, указанных в заявке.

3.8.2. Выписка из реестра муниципального имущества.

3.8.3. Сметный расчет стоимости проведения работ по сохранению, составленный в соответствии с действующим законодательством.

3.8.4. Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

3.8.5. Выписка из решения о бюджете, подтверждающая объем средств, предусмотренных на решение вопросов местного значения по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, по соответствующим разделам, подразделам бюджетной классификации.

3.8.6. Фотографии объекта в целом и его части и (или) отдельных элементов объекта, требующих проведения работ по сохранению, указанных в заявке.

Документ, предусмотренный подпунктом 3.8.4 пункта 3.8 настоящего Порядка, не представляется в случае если в соответствии с действующим федеральным законодательством на объект, указанный в заявке, распространяются положения действующего федерального законодательства, предусматривающие случаи, когда государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий не проводятся, а также в случае если Комитетом выдано разрешение на проведение работ по сохранению, указанных в заявке. В случае непредставления муниципальным образованием названного документа, данные сведения отражаются в заявке.

Софинансирование расходов на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия в части проведения проектных работ, осуществляется в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.9. Для получения субсидии на софинансирование расходов на проведение работ по реконструкции, капитальному ремонту или ремонту ГТС, муниципальные образования представляют в орган, уполномоченный на предоставление субсидии, следующий перечень документов:

3.9.1. Заявка за подписью главы администрации муниципального образования, содержащая следующую информацию:

- а) цели использования субсидии;
- б) наименование ГТС, в отношении которого планируется выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту или ремонту ГТС с указанием местоположения ГТС (название водного объекта, название населенного пункта (в случае расположения ГТС за пределами населенного пункта указать направление от него на ГТС и расстояние)) и даты постройки;
- в) наименование эксплуатирующей организации;
- г) назначение сооружения (сельское хозяйство, водоснабжение, защита от негативного воздействия, комплексное, иное);
- д) состав ГТС, основные характеристики и параметры элементов, входящих в состав ГТС;
- е) реквизиты проекта (наименование организации - разработчика

проекта, год разработки);

- ж) уровень безопасности и класс опасности ГТС;
- з) сведения о балансовой стоимости и проценте износа ГТС;
- и) дата проведения последних работ по реконструкции, капитальному ремонту или ремонту и выполненным при этом видам работ;
- к) перечень видов работ по реконструкции, капитальному ремонту или ремонту ГТС, в которых имеется потребность;
- л) расчет экономической эффективности проведения работ, указанных в заявке, включая расчет предотвращаемого ущерба;
- м) обоснование потребности в проведении работ по реконструкции, капитальному ремонту или ремонту ГТС;
- н) необходимый размер субсидии;
- о) перечень прилагаемых документов.

Информация, предусмотренная подпунктом «л» настоящего пункта, отражается в заявке только в случае наличия потребности в софинансировании расходов на проведение работ по реконструкции и (или) капитальному ремонту ГТС.

3.9.2. Выписка из реестра муниципального имущества.

3.9.3. Дефектная ведомость, составленная с участием представителя Департамента недропользования и экологии Тюменской области.

3.9.4. Сводный сметный расчет стоимости работ по реконструкции, капитальному ремонту ГТС, составленный в базовых ценах 2001 года в соответствии с действующим законодательством и (или) локальный сметный расчет стоимости работ по ремонту ГТС, составленный в базовых ценах 2001 года и текущих ценах в соответствии с действующим законодательством, в том числе с учетом индексов удорожания, рассчитанных Главным управлением строительства Тюменской области, и индексов изменения сметной стоимости на автомобильные перевозки, публикуемых письмом Минстроя России, согласованный Главным управлением строительства Тюменской области в части указанных индексов удорожания.

3.9.5. Расчет стоимости проведения работ по реконструкции и (или) капитальному ремонту, составленный по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

3.9.6. Положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости работ, указанных в заявке, за исключением случая представления положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, содержащего оценку сметной стоимости указанных работ.

3.9.7. Положительное заключение государственной или негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

3.9.8. Декларация безопасности ГТС.

3.9.9. Фотографии ГТС в целом и его части и (или) отдельных элементов ГТС, требующих проведения работ, указанных в заявке.

3.9.10. Заключение Департамента недропользования и экологии Тюменской области о необходимости поведения работ по реконструкции и (или) капитальному ремонту ГТС, указанных в заявке.

Порядок получения указанного заключения установлен разделом 15 настоящего Порядка.

3.9.11. Выписка из решения о бюджете, подтверждающая объем средств, предусмотренных на обеспечение безопасности гидротехнических сооружений по соответствующим разделам, подразделам бюджетной классификации с приложением расшифровки расходов местного бюджета.

Документ, предусмотренный подпунктом 3.9.3 пункта 3.9 настоящего Порядка, представляется только в случае наличия потребности в софинансировании расходов на проведение работ по ремонту ГТС, документы, предусмотренные подпунктами 3.9.5, 3.9.10 пункта 3.9 настоящего Порядка, – в случае наличия потребности в софинансировании расходов на проведение работ по реконструкции и (или) капитальному ремонту ГТС.

Документ, предусмотренный подпунктом 3.9.6 пункта 3.9 настоящего Порядка не представляется в случае если в соответствии с областным законодательством в отношении работ, указанных в заявке, не предусмотрено проведение проверки достоверности определения сметной стоимости.

Документ, предусмотренный подпунктом 3.9.7 пункта 3.9 настоящего Порядка не представляется в случае если в соответствии с действующим федеральным законодательством на объект, указанный в заявке, распространяются положения действующего федерального законодательства, предусматривающие случаи, когда государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий не проводятся. В случае непредставления названного документа муниципальным образованием в заявке отражается основание его непредставления.

3.10. Для получения субсидии на софинансирование расходов на подготовку (корректировку) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий для проведения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов внешнего благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, реконструкции и капитальному ремонту объектов социальной инфраструктуры и иных объектов, необходимых для решения вопросов местного значения, ГТС, сохранению объектов культурного наследия, проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий указанных объектов, негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий ГТС, государственной историко-культурной экспертизы объектов культурного наследия, муниципальные образования представляют в орган, уполномоченный на предоставление субсидии, следующий перечень документов:

3.10.1. Заявка за подписью главы администрации муниципального образования, содержащая следующую информацию:

а) цели использования субсидии;

б) наименование объекта, в отношении которого планируется подготовка (корректировка) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, государственная или негосударственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, государственная историко-культурная экспертиза с указанием адреса для объектов капитального строительства и привязкой к улице (улицам), существующим объектам в данном населенном пункте для линейных объектов, и даты постройки;

в) дата проведения последних работ по реконструкции, капитальному ремонту и выполненным при этом видах работ;

г) перечень видов проектных (изыскательских) работ, в которых имеется потребность;

д) расчет экономической эффективности проведения работ, указанных в заявке, включая расчет предотвращаемого ущерба, в отношении ГТС;

е) обоснование потребности в подготовке (корректировке) проектной документации и (или) выполнении инженерных изысканий, государственной или негосударственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, государственной историко-культурной экспертизе;

ж) необходимый размер субсидии;

з) перечень прилагаемых документов.

В случае направления заявки на подготовку (корректировку) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, для строительства объектов, в заявке отражается информация, предусмотренная подпунктами «а», «б» (за исключением информации о дате постройки объекта), «г», «е» - «з» настоящего пункта.

Информация, предусмотренная подпунктом «д» настоящего пункта отражается в заявке только в случае наличия потребности в софинансировании расходов на подготовку (корректировку) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции и капитальному ремонту ГТС, проведению государственной или негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий указанных объектов.

3.10.2. Выписка из реестра муниципального имущества.

3.10.3. Смета на проектные (изыскательские) работы.

3.10.4. Расчет размера платы за проведение государственной или негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, а также государственной историко-культурной экспертизы проектной документации.

3.10.5. Техническое задание на проектирование.

3.10.6. Документ об утверждении проектной документации.

3.10.7. Решение представительного органа муниципального образования об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной

инфраструктуры.

3.10.8. Фотографии объекта в целом и его части и (или) отдельных элементов объекта, требующих проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту, сохранению объектов культурного наследия.

3.10.9. Заключение отраслевого органа о необходимости проведения работ, указанных в заявке.

Порядок получения указанного заключения установлен разделом 15 настоящего Порядка.

3.10.10. Выписка из решения о бюджете, подтверждающая объем средств, предусмотренных на выполнение полномочий, в рамках которых предполагается проведение работ и мероприятий, указанных в заявке.

Документы, предусмотренные подпунктами 3.10.3, 3.10.5 пункта 3.10 настоящего Порядка представляются только в случае наличия потребности в софинансировании расходов на подготовку (корректировку) проектной документации, документы, предусмотренные подпунктами 3.10.4, 3.10.6 пункта 3.10 настоящего Порядка, - в случае наличия потребности в софинансировании расходов на проведение государственной или негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и (или) государственной историко-культурной экспертизы, документ, предусмотренный подпунктом 3.10.7 пункта 3.10 настоящего Порядка, - в случае наличия потребности в софинансировании расходов на подготовку (корректировку) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий для проведения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства, проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий указанных объектов.

Документы, предусмотренные подпунктами 3.10.2, 3.10.8 пункта 3.10 настоящего Порядка, не представляется в случае подачи заявки на подготовку (корректировку) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, для строительства объектов; документ, предусмотренный подпунктом 3.10.8 пункта 3.10 настоящего Порядка, не представляется в случае подачи заявки на подготовку (корректировку) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции и капитальному ремонту подземных сооружений, государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий указанных объектов; документ, предусмотренный подпунктом 3.10.9 пункта 3.10 настоящего Порядка, не представляется в случае подачи заявки на проведение работ по подготовке (корректировке) проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий для проведения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов внешнего благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, сохранению объектов культурного наследия, проведению государственной или негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, государственной историко-культурной экспертизы.

4. Софинансирование расходов на оснащение объектов социальной инфраструктуры и иных объектов, необходимых для решения отдельных вопросов местного значения, оборудованием, мебелью и инвентарем, оснащение объектов культуры передвижными культурными комплексами

4.1. Софинансирование расходов осуществляется в части приобретения, установки, пуска в эксплуатацию оборудования, приобретения и установки мебели и инвентаря для оснащения объектов социальной инфраструктуры и иных объектов, необходимых для решения отдельных вопросов местного значения, оснащения объектов культуры передвижными культурными комплексами (далее – объект).

4.2. Органами, уполномоченными на предоставление субсидий на софинансирование расходов на мероприятия, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка (далее - уполномоченный орган), являются исполнительные органы государственной власти Тюменской области, осуществляющие в пределах своей компетенции проведение единой государственной политики в соответствующей сфере деятельности.

4.3. Софинансирование расходов на мероприятия, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка, осуществляется при условии наличия объекта в реестре муниципального имущества.

4.4. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий на софинансирование расходов на мероприятия, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка, являются:

4.4.1. соответствие запрашиваемого оборудования, мебели и инвентаря, передвижных культурных комплексов профилю деятельности организации, в отношении которой планируется приобретение, установка, пусконаладка указанного имущества;

4.4.2. соответствие запрашиваемого оборудования, мебели и инвентаря, передвижных культурных комплексов требованиям к потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, установленным соответствующим муниципальным нормативным правовым актом, а в случае отсутствия такого акта - требованиям, установленным постановлением Правительства Тюменской области.

Критерий, предусмотренный подпунктом 4.4.2 настоящего пункта, применяется только в случае если на муниципальном или областном уровнях утверждены требования к потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, и имущество, указанное в заявке, входит в перечень данных товаров.

4.5. Для получения субсидии на софинансирование расходов на приобретение, установку, пусконаладку оборудования, приобретение и установку мебели, инвентаря для оснащения объектов социальной инфраструктуры и иных объектов, необходимых для решения отдельных вопросов местного значения, приобретение передвижных культурных комплексов для объектов культуры муниципальные образования представляют в орган, уполномоченный на предоставление субсидии, следующий перечень документов:

4.5.1. Заявка за подписью главы администрации муниципального образования, содержащая следующую информацию:

а) цели использования субсидии;

б) наименование объекта, в отношении которого планируется приобретение, установка, пусконаладка оборудования, приобретение и установка мебели и инвентаря, приобретение передвижных культурных комплексов;

в) перечень оборудования, мебели и инвентаря, передвижных культурных комплексов, запрашиваемых для приобретения впервые;

г) перечень оборудования, мебели и инвентаря, передвижных культурных комплексов, требующих замены, с указанием даты приобретения, даты постановки на баланс организации, нормативного и фактического сроков эксплуатации, а также гарантийного срока поставщика данного имущества, со ссылками при наличии на акты списания;

д) перечень необходимых видов работ по установке, пусконаладке оборудования, установке мебели, инвентаря, компьютерной техники и программного обеспечения;

е) обоснование потребности в приобретении оборудования, мебели и инвентаря, передвижных культурных комплексов;

ж) необходимый размер субсидии;

з) перечень прилагаемых документов.

Информация, предусмотренная подпунктом «д» настоящего пункта, отражается в заявке только в случае наличия потребности в софинансировании расходов на установку, пусконаладку оборудования, установку мебели и инвентаря.

4.5.2. Выписка из реестра муниципального имущества.

4.5.3. Спецификация запрашиваемого оборудования, мебели и инвентаря, передвижных культурных комплексов с указанием технических характеристик, производителя, марки, модели, количества, стоимости за единицу и общей суммы.

4.5.4. Сметный расчет стоимости работ по установке, пусконаладке оборудования, установке мебели и инвентаря.

4.5.5. Документы о нормативном и гарантийном сроках эксплуатации оборудования, мебели и инвентаря, передвижных культурных комплексов, требующих замены.

4.5.6. Акты о списании оборудования, мебели и инвентаря, передвижных культурных комплексов.

4.5.7. Фотографии оборудования, мебели и инвентаря, требующих замены, передвижных культурных комплексов.

4.5.8. Выписка из решения о бюджете, подтверждающая софинансирование расходов на приобретение, установку, пусконаладку оборудования, приобретение и установку мебели и инвентаря, передвижных



культурных комплексов, указанных в заявке, по соответствующим разделам, подразделам бюджетной классификации.

Документ, предусмотренный подпунктом 4.5.4 пункта 4.5 настоящего Порядка, представляется только в случае наличия потребности в софинансировании расходов на проведение работ по установке, пусконаладке оборудования, установке мебели и инвентаря; документы, предусмотренные подпунктами 4.5.5 - 4.5.7 пункта 4.5 настоящего Порядка, – в случае наличия потребности в софинансировании расходов на приобретение оборудования, мебели и инвентаря, передвижных культурных комплексов, в целях замены по причине списания соответствующего оборудования, мебели и инвентаря, передвижных культурных комплексов.

## 5. Софинансирование расходов на предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства

5.1. Условия и порядок предоставления, критерии отбора муниципальных образований на предоставление субсидий на социальные выплаты молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - социальные выплаты) установлены постановлением Правительства Тюменской области от 23.03.2011 № 78-п «Об утверждении порядка предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства».

5.2. Распределение субсидий между муниципальными образованиями осуществляется с учетом бюджетных средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий, исходя из заявок органов местного самоуправления, норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по соответствующему муниципальному образованию, размера общей площади жилого помещения на одну молодую семью, количества семей, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем муниципальном образовании, и доли участия бюджетных средств в расчетной (средней) стоимости.

5.3. Размер субсидий муниципальным образованиям утверждается распоряжением Правительства Тюменской области.

## 6. Софинансирование расходов на оформление объектов газификации, коммунальной инфраструктуры, мелиоративных систем и скотомогильников, являющихся бесхозными либо не зарегистрированными в установленном действующим законодательством порядке в муниципальную собственность, проведение консервации и обустройства скотомогильников, подготовку документации по планировке территории на основании документов территориального планирования муниципального образования, подготовку проектов документов о внесении изменений в документы территориального планирования и (или) документы градостроительного зонирования, подготовку документов для внесения в государственный кадастр недвижимости сведений о границах населенных пунктов, территориальных зонах, зонах с особыми условиями использования территорий

6.1. Софинансирование расходов осуществляется в части:

6.1.1. Оформления объектов газификации, коммунальной инфраструктуры и мелиоративных систем, являющихся бесхозными либо не зарегистрированными в установленном действующим законодательством порядке, в муниципальную собственность.

6.1.2. Проведения консервации, обустройства и оформления в муниципальную собственность бесхозных скотомогильников, расположенных на территории муниципальных образований.

6.1.3. Подготовки документации по планировке территории на основании документов территориального планирования муниципального образования.

6.1.4. Подготовки проектов документов о внесении изменений в документы территориального планирования и (или) документы градостроительного зонирования.

6.1.5. Подготовки документов для внесения в государственный кадастр недвижимости сведений о границах населенных пунктов, территориальных зонах, зонах с особыми условиями использования территорий.

6.2. Органами, уполномоченными на предоставление субсидий на софинансирование расходов на мероприятия, предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Порядка (далее - уполномоченный орган), являются:

- Департамент жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области - на софинансирование расходов на мероприятия, предусмотренные подпунктом 6.1.1 пункта 6.1 настоящего Порядка в части предоставления субсидий на оформление объектов газификации и коммунальной инфраструктуры, являющихся бесхозными либо не зарегистрированными в установленном действующим законодательством порядке в муниципальную собственность;

- Департамент имущественных отношений Тюменской области - на софинансирование расходов на мероприятия, предусмотренные подпунктом 6.1.1 пункта 6.1 настоящего Порядка в части предоставления субсидий на оформление объектов мелиоративных систем, являющихся бесхозными либо не зарегистрированными в установленном действующим законодательством порядке в муниципальную собственность;

- Управление ветеринарии Тюменской области - на софинансирование расходов на мероприятия, предусмотренные подпунктом 6.1.2 пункта 6.1 настоящего Порядка;

- Главное управление строительства Тюменской области - на софинансирование расходов на мероприятия, предусмотренные подпунктами 6.1.3 - 6.1.5 пункта 6.1 настоящего Порядка.

6.3. Для получения субсидии на софинансирование расходов на оформление объектов газификации, коммунальной инфраструктуры и мелиоративных систем, являющихся бесхозными либо не зарегистрированными в установленном действующим законодательством порядке в муниципальную собственность, муниципальные образования представляют в орган, уполномоченный на предоставление субсидии,

следующий перечень документов:

6.3.1. Заявка за подписью главы администрации муниципального образования, содержащая следующую информацию:

а) цели использования субсидии;

б) перечень объектов газификации, коммунальной инфраструктуры и мелиоративных систем, в оформлении в муниципальную собственность которых имеется потребность, с указанием адреса;

в) перечень мероприятий, в которых имеется потребность для оформления объектов газификации, коммунальной инфраструктуры и мелиоративных систем, являющихся бесхозными либо не зарегистрированными в установленном действующим законодательством порядке в муниципальную собственность;

г) обоснование потребности в оформлении объектов газификации, коммунальной инфраструктуры и мелиоративных систем, являющихся бесхозными либо не зарегистрированными в установленном действующим законодательством порядке в муниципальную собственность;

д) необходимый размер субсидии;

е) перечень прилагаемых документов.

6.3.2. Расчет размера субсидии на проведение мероприятий указанных в заявке.

6.3.3. Документы, подтверждающие признание объектов газификации, коммунальной инфраструктуры и мелиоративных систем, в установленном порядке бесхозными, и (или) документы, подтверждающие факт отсутствия государственной регистрации указанных объектов в установленном действующим законодательством порядке.

6.3.4. Выписка из решения о бюджете, подтверждающая объем средств, предусмотренных на решение вопросов местного значения в части владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности по соответствующим разделам, подразделам бюджетной классификации.

6.4. Для получения субсидии на софинансирование расходов на проведение консервации, обустройства и оформления в муниципальную собственность бесхозных скотомогильников, расположенных на территории муниципальных образований, муниципальные образования представляют в Управление ветеринарии Тюменской области следующий перечень документов

6.4.1. Заявка за подписью главы администрации муниципального образования, содержащая следующую информацию:

а) цели использования субсидии;

б) перечень бесхозных скотомогильников, в отношении которых планируется проведение консервации, обустройства и оформления в муниципальную собственность с указанием адреса;

в) сведения о видах, сроках и порядке проведения работ по консервации, обустройству и оформлению в муниципальную собственность бесхозных

скотомогильников, в которых имеется потребность;

г) обоснование потребности в проведении консервации, обустройства и оформления в муниципальную собственность бесхозных скотомогильников;

д) необходимый размер субсидии;

е) перечень прилагаемых документов.

6.4.2. Сметный расчет стоимости проведения работ по консервации, обустройству и оформлению в муниципальную собственность бесхозных скотомогильников, расположенных на территории муниципальных образований.

6.4.3. Выписка из решения о бюджете, подтверждающая объем средств, предусмотренных на решение вопросов местного значения в части владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности по соответствующим разделам, подразделам бюджетной классификации.

6.5. Для получения субсидии на софинансирование расходов на подготовку документации по планировке территории муниципальные образования представляют в Главное управление строительства Тюменской области следующий перечень документов:

6.5.1. Заявка за подписью главы администрации муниципального образования, содержащая следующую информацию:

а) цели использования субсидии;

б) виды документации по планировке территории, которые планируется подготовить для данной территории;

в) описание проектируемой территории и ее площадь с координатами поворотных точек;

г) сведения об имеющейся возможности подключения (технологического присоединения) проектируемой территории к инженерным сетям (электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение, теплоснабжение, слаботочные сети) с указанием ориентировочного расстояния от границ проектируемой территории до точек подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения. При наличии технических условий на подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения указываются сведения об этих технических условиях;

д) сведения о наличии топографической основы на проектируемую территорию, пригодной для подготовки на ее основе документации по планировке территории (указываются: дата выполнения и наименование организации, ее выполнившей, масштаб);

е) информация о функциональной зоне и планируемых к размещению объектах местного значения в соответствии с документами территориального планирования;

ж) сведения о решениях исполнительных органов государственной власти Тюменской области и органов местного самоуправления о планируемом строительстве объектов капитального строительства в границах

проектируемой территории;

з) сведения о реализации Закона Тюменской области от 05.10.2011 № 64 «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» на территории муниципального района в случае подготовки документации по планировке территории в целях создания условий для бесплатного предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей;

и) обоснование потребности в подготовке документации по планировке территории;

к) необходимый размер субсидии;

л) перечень прилагаемых документов;

6.5.2. Сметный расчет стоимости подготовки документации по планировке территории;

6.5.3. Выписка из решения о бюджете, подтверждающая объем средств, предусмотренных на выполнение полномочий в области градостроительной деятельности по соответствующим разделам, подразделам бюджетной классификации.

6.6. Для получения субсидии на софинансирование расходов на подготовку проектов документов о внесении изменений в документы территориального планирования и (или) документы градостроительного зонирования муниципальные образования представляют в Главное управление строительства Тюменской области следующий перечень документов:

6.6.1. Заявка за подписью главы администрации муниципального образования, содержащая следующую информацию:

а) цели использования субсидии;

б) вид документа (схема территориального планирования, генеральный план, правила землепользования и застройки), корректировку которого планируется произвести;

в) планируемый объем изменений в документы территориального планирования и (или) документы градостроительного зонирования;

г) сведения о наличии топографической основы на проектируемую территорию (указываются: дата выполнения и наименование организации, ее выполнившей, масштаб);

д) реквизиты правовых актов органов местного самоуправления об утверждении и изменении документов территориального планирования и (или) документов градостроительного зонирования, в которые планируется внесение изменений;

е) обоснование потребности в подготовке проекта документов о внесении изменений в документы территориального планирования и (или) документы градостроительного зонирования;

ж) необходимый размер субсидии;

з) перечень прилагаемых документов.

6.6.2. Расчет стоимости подготовки проектов документов о внесении изменений в документы территориального планирования и (или) документы градостроительного зонирования.

6.6.3. Правовые акты органов местного самоуправления об утверждении и изменении документов территориального планирования и (или) документов градостроительного зонирования в актуальной редакции, реквизиты которых указаны в заявке.

6.6.4. Выписка из решения о бюджете, подтверждающая объем средств, предусмотренных на выполнение полномочий в области градостроительной деятельности по соответствующим разделам, подразделам бюджетной классификации.

Документы, предусмотренные подпунктом 6.6.3 пункта 6.6 настоящего Порядка, представляются только в случае отсутствия указанных документов в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

6.7. Для получения субсидии на подготовку документов для внесения в государственный кадастр недвижимости сведений о границах населенных пунктов, территориальных зонах, зонах с особыми условиями использования территорий муниципальные образования представляют в Главное управление строительства Тюменской области следующий перечень документов:

6.7.1. Заявка за подписью главы администрации муниципального образования, содержащая следующую информацию:

а) цели использования субсидии;

б) виды документов для внесения в государственный кадастр недвижимости сведений о границах населенных пунктов, территориальных зонах, зонах с особыми условиями использования территорий, которые планируется подготовить;

в) планируемый объем работ по подготовке документов для внесения сведений, которые подлежат направлению в государственный кадастр недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

г) сведения, которые подлежат направлению в государственный кадастр недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

д) данные о ранее внесенных в государственный кадастр недвижимости сведениях о границах населенных пунктов, территориальных зонах, зонах с особыми условиями использования территорий, в отношении которых органом местного самоуправления направляется данная заявка;

е) обоснование потребности в подготовке документов для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости о границах населенных пунктов, территориальных зонах, зонах с особыми условиями использования территорий;

ж) необходимый размер субсидии;

з) перечень прилагаемых документов.

6.7.2. Расчет стоимости подготовки документов для внесения в

государственный кадастр недвижимости сведений о границах населенных пунктов, территориальных зонах, зонах с особыми условиями использования территорий.

6.7.3. Выписка из решения о бюджете, подтверждающая объем средств, предусмотренных на выполнение полномочий в области градостроительной деятельности по соответствующим разделам, подразделам бюджетной классификации.

7. Софинансирование расходов на предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям (молодым специалистам), проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там

7.1. Условия и порядок предоставления субсидий на социальные выплаты молодым семьям (молодым специалистам) - участникам федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» на строительство (приобретение) жилья, на компенсацию расходов получателей социальной выплаты за открытие банковского счета и совершение операций по нему (далее - социальные выплаты) устанавливаются отдельными нормативными правовыми актами Правительства Тюменской области.

7.2. Распределение субсидий между муниципальными образованиями осуществляется исходя из заявок органов местного самоуправления, норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по соответствующему муниципальному образованию, размера общей площади жилого помещения на одну молодую семью, молодого специалиста и количества семей, специалистов, включенных в список молодых семей (молодых специалистов), изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» в текущем году, и доли участия бюджетных средств в расчетной (средней) стоимости жилья.

7.3. Органы местного самоуправления несут ответственность:

за своевременную и качественную подготовку государственной статистической отчетности по форме 1-УРСТ, установленной Федеральной службой государственной статистики, и иной информации о реализации программных мероприятий;

за формирование списков молодых семей (молодых специалистов), изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат;

за перерасчет размера социальной выплаты в случаях:

а) если фактическая стоимость 1 кв. метра общей площади построенного (приобретенного) жилья меньше стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной уполномоченным исполнительным органом государственной власти Тюменской области;

б) если общая площадь строящегося (приобретаемого) жилья меньше размера, установленного для семей разной численности, но больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления

за обеспечение достижений показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением о взаимодействии между Департаментом агропромышленного комплекса Тюменской области и органами местного самоуправления по реализации мероприятий по улучшению жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в рамках мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года».

7.4. В случае если органом местного самоуправления по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты установленные соглашением о взаимодействии между Департаментом агропромышленного комплекса Тюменской области и органами местного самоуправления по реализации мероприятий по улучшению жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в рамках мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» показатели результативности использования субсидии и в срок до даты представления отчетности по форме 1-УРСТ в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств федерального бюджета подлежит возврату в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, в доход областного бюджета.

Объем средств федерального бюджета, подлежащих возврату в доход областного бюджета ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной бюджету органа местного самоуправления за счет средств федерального бюджета;

$m$  - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество показателей результативности использования субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.



При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения *i*-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя результативности использования субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение *i*-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение *i*-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

8. Софинансирование расходов на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации расходных обязательств в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения; реализации программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования (в том числе в части муниципальной поддержки реализации инвестиционных проектов Тюменской области); организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, организации предоставления дополнительного образования детей, а также организация отдыха детей в каникулярное время; организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек и создания условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры; организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения и водоотведения; осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства

8.1. Софинансирование расходов осуществляется в части выравнивания обеспеченности муниципальных образований по реализации ими расходных обязательств в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения; реализации программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования (в том числе в части муниципальной поддержки реализации инвестиционных проектов Тюменской области); организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, организации предоставления дополнительного образования детей, а также организация отдыха детей в каникулярное время; организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек и создания условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры; организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения и водоотведения; осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства (далее также – субсидии на

сбалансированность бюджетов).

8.2. Органом, уполномоченным на предоставление субсидий на софинансирование расходов, предусмотренных пунктом 8.1 настоящего Порядка, является Департамент финансов Тюменской области (далее – Департамент).

8.3. Критерием отбора для предоставления субсидии на сбалансированность бюджетов является наличие дефицита бюджетов муниципальных районов (городских округов), рассчитанного исходя из прогнозируемых доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципальных образований согласно приказу Департамента о рекомендациях по формированию местных бюджетов.

8.4. Объем субсидии на сбалансированность бюджета муниципального образования рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{суб}}MO = \text{Деф}, \text{ где}$$

$C_{\text{суб}}MO$  - объем субсидии на сбалансированность бюджета  $i$ -го муниципального образования, необходимый для выравнивания бюджетной обеспеченности в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения; реализации программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования (в том числе в части муниципальной поддержки реализации инвестиционных проектов Тюменской области); организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, организации предоставления дополнительного образования детей, а также организация отдыха детей в каникулярное время; организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек и создания условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры; организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения и водоотведения; осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

Деф – прогнозируемый дефицит бюджета (превышение расходов над доходами) муниципального образования;

$$\text{Деф} = P - (D + \text{Дот}), \text{ где}$$

$P$  - сумма прогнозируемых расходов бюджета муниципального образования в очередном финансовом году и плановом периоде, рассчитанная согласно приказу Департамента о рекомендациях по формированию местных бюджетов;

$D$  - сумма прогнозируемых доходов бюджета муниципального образования в очередном финансовом году и плановом периоде, рассчитанная согласно приказу Департамента о рекомендациях по формированию местных бюджетов;

Дот - сумма дотаций бюджету муниципального образования, рассчитанная в соответствии с методикой, утвержденной Законом Тюменской области от 06.12.2005 № 416 «О межбюджетных отношениях».

8.5. Размер объема субсидий на сбалансированность бюджетов из областного бюджета определяется по формуле:

$$C_{\text{суб}} = \sum_{i=1}^m C_{\text{суб}} MO_i, \text{ где}$$

$C_{\text{суб}}$  - объем субсидий на сбалансированность бюджетов;

$C_{\text{суб}} MO_i$  - объем субсидии на сбалансированность бюджета  $i$ -го муниципального образования, необходимый для сбалансированности бюджетов в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения; реализации программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования (в том числе в части муниципальной поддержки реализации инвестиционных проектов Тюменской области); организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, организации предоставления дополнительного образования детей, а также организация отдыха детей в каникулярное время; организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек и создания условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры; организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения и водоотведения; осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства;

$m$  - количество муниципальных образований, которым рассчитывается субсидия на сбалансированность.

8.6. Проект распоряжения Правительства Тюменской области о распределении субсидий, подготовленный Департаментом, рассматривается в порядке, предусмотренном Регламентом Правительства Тюменской области.

## 9. Софинансирование расходов на поддержку инвестиционной деятельности в муниципальных образованиях

Порядок отбора муниципальных образований, порядок предоставления субсидий местным бюджетам на поддержку инвестиционной деятельности, а также состав и Положение о комиссии по отбору муниципальных образований для предоставления субсидий устанавливаются Правительством Тюменской области.

## 10. Софинансирование расходов на участие в организации утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов

10.1. Софинансирование расходов осуществляется в части:

10.1.1. Проведения работ по рекультивации земельных участков, на которых размещены твердые коммунальные отходы (далее – отходы).

10.1.2. Проведения работ по утилизации, обезвреживанию и захоронению отходов (далее – ликвидация свалок отходов).

10.1.3. Подготовки проектной документации на проведение работ по рекультивации земельных участков, на которых размещены отходы.

10.2. Органом, уполномоченным на предоставление субсидий на софинансирование расходов на мероприятия, предусмотренные пунктом 10.1 настоящего Порядка, является Департамент недропользования и экологии Тюменской области (далее – Департамент).

10.3. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий на софинансирование расходов на мероприятия, предусмотренные пунктом 10.1 настоящего Порядка, являются:

10.3.1. Наличие земельных участков, на которых размещены отходы.

10.3.2. Негативное влияние отходов, размещенных на земельных участках, на окружающую среду.

10.4. Для получения субсидии на софинансирование расходов на проведение работ по рекультивации земельных участков, на которых размещены отходы, и (или) ликвидации свалок отходов, муниципальные образования представляют в Департамент следующий перечень документов:

10.4.1. Заявка за подписью главы администрации муниципального образования, содержащая следующую информацию:

а) цели использования субсидии;

б) местоположение земельного участка, в отношении которого планируется проведение работ по рекультивации, и (или) работ по ликвидации свалок отходов (далее – земельный участок), с указанием ближайшего населенного пункта (в случае необходимости - с привязкой к улицам в данном населенном пункте), а также в системе географических координат или в системе геодезических координат 1984 года (WGS-84);

в) период, в течение которого отходы вывозились на земельный участок;

г) виды отходов, размещенных на земельном участке;

д) площадь земельного участка, накопленный на нем объем (в кубических метрах) и масса (в тоннах) отходов;

е) категория земель земельного участка;

ж) расстояние от земельного участка до ближайшей жилой застройки, водного объекта, стены леса, сельскохозяйственных угодий;

з) оценка возможного влияния отходов, расположенных на земельном участке, на месторождения подземных вод в случае рекультивации;

и) оценка возможности возникновения чрезвычайных ситуаций;

к) сведения об объекте размещения отходов, на который будут вывозиться отходы с земельного участка;

л) перечень видов работ по рекультивации земельных участков, на которых размещены отходы, и (или) ликвидации свалки, в которых имеется потребность;

м) обоснование потребности в проведении работ по рекультивации земельных участков, на которых размещены отходы, и (или) ликвидации свалки отходов;

- н) необходимый размер субсидии;
- о) перечень прилагаемых документов.

10.4.2. Сметный расчет стоимости работ по рекультивации земельных участков, на которых размещены отходы, и (или) сметный расчет стоимости работ по ликвидации свалки, составленный в базовых ценах 2001 года и в текущих ценах в соответствии с действующим законодательством, в том числе с учетом индексов удорожания, рассчитанных Главным управлением строительства Тюменской области, и индексов изменения сметной стоимости на автомобильные перевозки, публикуемых письмом Минстроя России, согласованный Главным управлением строительства Тюменской области в части указанных индексов удорожания.

10.4.3. Проектная документация на проведение работ по рекультивации земельных участков, на которых размещены отходы, в том числе проект рекультивации земельного участка.

10.4.4. Цветные фотоматериалы, подтверждающие информацию, указанную в заявке, в том числе: расстояние до ближайшей жилой застройки, водного объекта, стены леса, сельскохозяйственных угодий, объем отходов, виды отходов, размещенных на земельном участке.

10.4.5. Выписка из решения о бюджете, подтверждающая софинансирование расходов на решение вопросов местного значения в части ликвидации свалок отходов по соответствующим разделам, подразделам бюджетной классификации

Документ, предусмотренный подпунктом 10.4.3 пункта 10.4 настоящего Порядка, представляется только в случае наличия потребности в софинансировании расходов на проведение работ по рекультивации земельных участков, на которых размещены отходы.

10.5. Для получения субсидии на софинансирование расходов на подготовку проектной документации на проведение работ по рекультивации земельных участков, на которых размещены отходы, муниципальные образования представляют в Департамент следующий перечень документов:

10.5.1. Заявка за подписью главы администрации муниципального образования, содержащая следующую информацию:

- а) цели использования субсидии;
- б) местоположение земельного участка, с указанием ближайшего населенного пункта (в случае необходимости - с привязкой к улицам в данном населенном пункте), а также в системе географических координат или в системе геодезических координат 1984 года (WGS-84);
- в) период, в который отходы вывозились на земельный участок;
- г) виды отходов, размещенных на земельном участке;
- д) площадь земельного участка и накопленный на нем объем отходов (в кубических метрах);
- е) категория земель, к которой относятся земли земельного участка;
- ж) расстояние от земельного участка до ближайшей жилой застройки, водного объекта, стены леса, сельскохозяйственных угодий;

з) оценка возможности возникновения чрезвычайных ситуаций;

и) сведения об объекте размещения отходов, на который будут вывозиться отходы с земельного участка, в отношении которого планируется проведение работ по рекультивации земельных участков, на которых размещены отходы;

к) перечень видов проектных работ, в которых имеется потребность;

л) обоснование потребности в подготовке проектной документации на проведение работ по рекультивации земельных участков, на которых размещены отходы;

м) необходимый размер субсидии;

н) перечень прилагаемых документов.

#### 10.5.2. Смета на проектные работы.

10.5.3. Цветные фотоматериалы, подтверждающие информацию, указанную в заявке, в том числе: расстояние до ближайшей жилой застройки, водного объекта, стены леса, сельскохозяйственных угодий, объем отходов, виды отходов, размещенных на земельном участке.

10.5.4. Выписка из решения о бюджете, подтверждающая софинансирование расходов на решение вопросов местного значения в части ликвидации свалок отходов по соответствующим разделам, подразделам бюджетной классификации.

### 11. Софинансирование расходов на развитие информационных сетей и создание условий для предоставления муниципальных услуг населению в электронном виде

11.1. Софинансирование расходов осуществляется в части развития информационных сетей и создания условий для предоставления муниципальных услуг населению в электронном виде, в частности:

11.1.1. Подготовки проектной документации на строительство (модернизацию) СКС.

11.1.2. Проведения работ по строительству (модернизации) СКС.

11.1.3. Приобретения компьютерной техники и (или) программного обеспечения.

11.1.4. Проведения работ по организации подключения СКС (автоматизированного рабочего места) к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.2. Органом, уполномоченным на предоставление субсидий на софинансирование расходов на мероприятия, предусмотренные пунктом 11.1 настоящего Порядка, является Департамент информатизации Тюменской области (далее – Департамент).

11.3. Софинансирование расходов на мероприятия, предусмотренные подпунктами 11.1.1, 11.1.2 и 11.1.4 пункта 11.1 настоящего Порядка, осуществляется при условии наличия объекта, на территории которого планируется строительство (модернизация) СКС и (или) проведение работ по

организации подключения СКС (автоматизированного рабочего места) к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в реестре муниципального имущества.

11.4. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий на софинансирование расходов на мероприятия, предусмотренные пунктом 11.1 настоящего Порядка, являются:

11.4.1. соответствие технического задания на проведение работ по подготовке проектной документации на строительство (модернизацию) СКС типовым требованиям к структурированным кабельным системам органов власти Тюменской области, утвержденным Департаментом;

11.4.2. соответствие подготовленной проектной документации на строительство (модернизацию) СКС типовым требованиям к структурированным кабельным системам органов власти Тюменской области, утвержденным Департаментом;

11.4.3. соответствие запрашиваемой техники требованиям к потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, установленным соответствующим муниципальным правовым актом, а в случае отсутствия такого акта - требованиям, установленным постановлением Правительства Тюменской области;

11.4.4. соответствие запрашиваемого программного обеспечения требованиям к потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, установленным соответствующим муниципальным правовым актом, а в случае отсутствия такого акта - требованиям, установленным Департаментом информатизации Тюменской области.

Критерии, предусмотренные подпунктами 11.4.3, 11.4.4 настоящего пункта, применяются только в случае если на муниципальном или областном уровнях утверждены требования к потребительским свойствам и иным характеристикам товаров и имущество, указанное в заявке, входит в перечень данных товаров.

11.5. Для получения субсидии на софинансирование расходов на подготовку проектной документации на строительство (модернизацию) СКС муниципальные образования представляют в Департамент следующий перечень документов:

11.5.1. Заявка за подписью главы администрации муниципального образования, содержащая следующую информацию:

а) цели использования субсидии;

б) наименование объекта, в отношении которого планируется подготовка проектной документации на строительство (модернизацию) СКС с указанием адреса;

в) перечень видов работ по строительству (модернизации) СКС, в которых имеется потребность;

г) обоснование потребности в подготовке проектной документации на строительство (модернизацию) СКС;

д) необходимый размер субсидии;

е) перечень прилагаемых документов.

11.5.2. Выписка из реестра муниципального имущества.

11.5.3. Техническое задание на проектирование объекта.

11.5.4. Смета на проектные работы.

11.5.5. Выписка из решения о бюджете, подтверждающая софинансирование расходов на развитие информационных сетей и создание условий для предоставления муниципальных услуг населению в электронном виде по соответствующим разделам, подразделам бюджетной классификации.

11.6. Для получения субсидии на софинансирование расходов на выполнение работ по строительству (модернизации) СКС муниципальные образования представляют в Департамент следующий перечень документов:

11.6.1. Заявка за подписью главы администрации муниципального образования, содержащая следующую информацию:

а) цели использования субсидии;

б) наименование объекта, в отношении которого планируется проведение работ по строительству (модернизации) СКС с указанием адреса;

в) перечень видов работ по строительству (модернизации) СКС, в которых имеется потребность;

г) обоснование необходимости проведения работ по строительству (модернизации) структурированных кабельных систем;

д) необходимый размер субсидии;

е) перечень прилагаемых документов.

11.6.2. Выписка из реестра муниципального имущества.

11.6.3. Сводный сметный расчет стоимости работ по строительству (модернизации) СКС, составленный в базовых ценах 2001 года и текущих ценах в соответствии с действующим законодательством.

11.6.4. Выписка из решения о бюджете, подтверждающая софинансирование расходов на развитие информационных сетей и создание условий для предоставления муниципальных услуг населению в электронном виде по соответствующим разделам, подразделам бюджетной классификации.

11.7. Для получения субсидии на софинансирование расходов на приобретение компьютерной техники и (или) программного обеспечения муниципальные образования представляют в Департамент следующий перечень документов:

11.7.1. Заявка за подписью главы администрации муниципального образования, содержащая следующую информацию:

а) цели использования субсидии;

б) наименование объекта, в отношении которого планируется приобретение компьютерной техники и (или) программного обеспечения с указанием адреса;



в) перечень компьютерной техники и (или) программного обеспечения, запрашиваемых для приобретения впервые;

г) перечень компьютерной техники и (или) программного обеспечения, требующих замены, с указанием даты приобретения, даты постановки на баланс организации, нормативного и фактического сроков эксплуатации, а также гарантийного срока поставщика, со ссылками при наличии на акты списания;

д) обоснование потребности в приобретении компьютерной техники (или) программного обеспечения;

е) необходимый размер субсидии;

ж) перечень прилагаемых документов.

11.7.2. Правоустанавливающие документы на объект.

11.7.3. Спецификация запрашиваемой компьютерной техники и (или) программного обеспечения с указанием технических характеристик, производителя, марки, модели, количества, стоимости за единицу и общей суммы.

11.7.4. Акты о списании компьютерной техники.

11.7.5. Выписка из решения о бюджете, подтверждающая софинансирование расходов на развитие информационных сетей и создание условий для предоставления муниципальных услуг населению в электронном виде по соответствующим разделам, подразделам бюджетной классификации.

Документ, предусмотренный подпунктом 11.7.4 пункта 11.7 настоящего Порядка, представляются только в случае наличия потребности в софинансировании расходов на приобретение компьютерной техники в целях замены по причине списания соответствующей компьютерной техники.

11.8. Для получения субсидии на софинансирование расходов на проведение работ по организации подключения СКС (автоматизированного рабочего места) к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальные образования представляют в Департамент следующий перечень документов:

11.8.1. Заявка, содержащая следующую информацию:

а) цели использования субсидии;

б) наименование объекта, в отношении которого планируется проведение работ по организации подключения СКС (автоматизированного рабочего места) к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием адреса;

в) перечень видов работ по организации подключения СКС (автоматизированного рабочего места) к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в которых имеется потребность;

г) обоснование потребности в проведении работ по организации подключения СКС (автоматизированного рабочего места) к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- д) необходимый размер субсидии;
- е) перечень прилагаемых документов.

11.8.2. Правоустанавливающие документы, на основании которых осуществляется пользование участком (зданием), на территории которого планируется выполнение работ по подключению СКС (автоматизированного рабочего места) к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11.8.3. Расчет размера субсидии стоимости работ по организации подключения СКС (автоматизированного рабочего места) к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.8.4. Выписка из решения о бюджете, подтверждающая софинансирование расходов на развитие информационных сетей и создание условий для предоставления муниципальных услуг населению в электронном виде по соответствующим разделам, подразделам бюджетной классификации.

## 12. Софинансирование расходов на формирование и постановку на кадастровый учет земельных участков для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей

12.1. Софинансирование расходов осуществляется в части проведения кадастровых работ и осуществления государственного кадастрового учета земельных участков для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей.

12.2. Органом, уполномоченным на софинансирование расходов на мероприятия, предусмотренные пунктом 12.1 настоящего Порядка, является Департамент имущественных отношений Тюменской области (далее – Департамент).

12.3. Для получения субсидии на софинансирование расходов на мероприятия, предусмотренные пунктом 12.1 настоящего Порядка, муниципальные образования представляют в Департамент следующий перечень документов:

12.3.1. Заявка за подписью главы администрации муниципального образования, содержащая следующую информацию:

- а) цели использования субсидии;
- б) перечень мероприятий, в которых имеется потребность;
- в) сведения о количестве зарегистрированных заявлений о бесплатном предоставлении земельных участков (в разрезе населенных пунктов), о наличии документов территориального планирования, программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования;
- г) обоснование потребности в предоставлении субсидии на проведение мероприятий, предусмотренных пунктом 12.1 настоящего Порядка;
- д) необходимый размер субсидии;
- е) перечень прилагаемых документов.

12.3.2. Сметный расчет стоимости проведения мероприятий, в которых имеется потребность.

12.3.3. Правовой акт об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории, за исключением случаев проведения кадастровых работ и осуществления государственного кадастрового учета земельных участков, расположенных в границах не предполагаемых к развитию территорий квартала (микрорайона) или района.

12.3.4. Выписка из решения о бюджете, подтверждающая софинансирование расходов на проведение мероприятий, предусмотренных пунктом 12.1 настоящего Порядка, по соответствующим разделам, подразделам бюджетной классификации.

### 13. Софинансирование расходов на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в части обеспечения безопасности гидротехнических сооружений, расположенных на территории муниципальных образований

13.1. Софинансирование расходов осуществляется в части:

13.1.1. Подготовки на гидротехнические сооружения (далее – ГТС) документации, необходимой в соответствии с действующим законодательством.

13.1.2. Страхования гражданской ответственности владельца ГТС за причинение вреда в результате аварии на ГТС.

13.2. Органом, уполномоченным на предоставление субсидий на софинансирование расходов на мероприятия, предусмотренные пунктом 13.1 настоящего Порядка, является Департамент недропользования и экологии Тюменской области (далее – Департамент).

13.3. Софинансирование расходов на мероприятия, предусмотренные пунктом 13.1 настоящего Порядка, осуществляется при условии наличия ГТС в собственности муниципального образования.

13.4. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий на софинансирование расходов на мероприятия, предусмотренные пунктом 13.1 настоящего Порядка, являются:

13.4.1. Уровень безопасности ГТС.

13.4.2. Класс опасности ГТС.

13.5. Для получения субсидии на софинансирование расходов на подготовку на ГТС документации, необходимой в соответствии с действующим законодательством, и (или) на страхование гражданской ответственности владельца ГТС за причинение вреда в результате аварии на ГТС, муниципальные образования представляют в Департамент следующий перечень документов:

13.5.1. Заявка за подписью главы администрации муниципального образования, содержащая следующую информацию:

а) цели использования субсидии;

б) наименование ГТС, в отношении которого планируется подготовка документации и (или) страхование гражданской ответственности владельца ГТС за причинение вреда в результате аварии на ГТС с указанием адреса и даты постройки;

в) наименование эксплуатирующей организации;

г) уровень безопасности и класс опасности ГТС;

д) перечень документации, в подготовке которой имеется потребность;

е) обоснование потребности в подготовке документации на ГТС и (или) страховании гражданской ответственности владельца ГТС за причинение вреда в результате аварии на ГТС;

ж) необходимый размер субсидии;

з) перечень прилагаемых документов.

13.5.2. Выписка из реестра муниципального имущества.

13.5.3. Расчет затрат на подготовку документации на ГТС, необходимой в соответствии с действующим законодательством, и (или) страхование гражданской ответственности владельца ГТС за причинение вреда в результате аварии на ГТС.

13.5.4. Декларация безопасности ГТС.

13.5.5. Выписка из решения о бюджете, подтверждающая объем средств, предусмотренных на обеспечение безопасности гидротехнических сооружений по соответствующим разделам, подразделам бюджетной классификации с приложением расшифровки расходов местного бюджета.

14. Софинансирование расходов на развитие систем электронного документооборота и делопроизводства, имеющих уникальные внедрения в органах местного самоуправления, подключенных к системе электронного документооборота и делопроизводства «Директум», используемой Правительством Тюменской области

14.1. Софинансирование расходов осуществляется в части:

14.1.1. Развития систем электронного документооборота и делопроизводства, имеющих уникальные внедрения в органах местного самоуправления, подключенных к системе электронного документооборота и делопроизводства «Директум», используемой Правительством Тюменской области (далее – системы электронного документооборота и делопроизводства).

14.1.2. Приобретения программного обеспечения, необходимого для выполнения работ по развитию системы электронного документооборота и делопроизводства.

14.2. Органом, уполномоченным на предоставление субсидий на софинансирование расходов на мероприятия, предусмотренные пунктом 14.1 настоящего Порядка, является Департамент информатизации Тюменской области (далее – Департамент).

14.3. Критериями отбора муниципальных образований для

предоставления субсидий на софинансирование расходов на мероприятия, предусмотренные пунктом 14.1 настоящего Порядка, являются:

14.3.1. развитие системы электронного документооборота и делопроизводства, в том числе: модификация и доработка системы электронного документооборота, повышение количества автоматизированных процессов в системе электронного документооборота, увеличение количества пользователей в системе электронного документооборота; оптимизация и реинжиниринг имеющихся процессов в системе электронного документооборота;

14.3.2. соответствие запрашиваемого программного обеспечения требованиям к потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, установленным соответствующим муниципальным правовым актом, а в случае отсутствия такого акта - требованиям, установленным Департаментом информатизации Тюменской области.

Критерий, предусмотренный подпунктом 14.3.2 настоящего пункта, применяется только в случае если на муниципальном или областном уровнях утверждены требования к потребительским свойствам и иным характеристикам товаров и имущество, указанное в заявке, входит в перечень данных товаров.

14.4. Для получения субсидии на софинансирование расходов на развитие системы электронного документооборота и делопроизводства муниципальные образования представляют в Департамент следующий перечень документов:

14.4.1. Заявка за подписью главы администрации муниципального образования, содержащая следующую информацию:

- а) цели использования субсидии;
- б) наименование объекта, в отношении которого планируется проведение работ по развитию системы электронного документооборота и делопроизводства с указанием адреса;
- в) перечень видов работ по развитию системы электронного документооборота и делопроизводства, в которых имеется потребность;
- г) обоснование потребности в проведении работ по развитию системы электронного документооборота и делопроизводства;
- д) необходимый размер субсидии;
- е) перечень прилагаемых документов.

14.4.2. Расчет размера субсидии на проведение работ, указанных в заявке.

14.4.3. Техническое задание на выполнение работ по развитию системы электронного документооборота и делопроизводства.

14.4.4. Документы, подтверждающие наличие структурированных кабельных систем в зданиях, на территории которых планируется развитие системы электронного документооборота и делопроизводства.

14.4.5. Выписка из решения о бюджете, подтверждающая софинансирование расходов на проведение работ по развитию системы

электронного документооборота и делопроизводства по соответствующим разделам, подразделам бюджетной классификации.

14.5. Для получения субсидии на софинансирование расходов на приобретение программного обеспечения необходимого для выполнения работ по развитию системы электронного документооборота и делопроизводства муниципальные образования представляют в Департамент следующий перечень документов:

14.5.1. Заявка за подписью главы администрации муниципального образования, содержащая следующую информацию:

- а) цели использования субсидии;
- б) наименование объекта, в отношении которого планируется приобретение и установка, программного обеспечения;
- в) перечень запрашиваемого программного обеспечения;
- г) перечень необходимых видов работ по установке программного обеспечения;
- д) обоснование потребности в приобретении программного обеспечения;
- е) необходимый размер субсидии;
- ж) перечень прилагаемых документов.

Информация, предусмотренная подпунктом «г» настоящего пункта, отражается в заявке только в случае наличия потребности в софинансировании расходов на проведение работ по установке программного обеспечения.

14.5.2. Спецификация запрашиваемого программного обеспечения с указанием технических характеристик, производителя, марки, количества, стоимости за единицу и общей суммы.

14.5.3. Расчет размера субсидии на проведение работ, указанных в заявке.

14.5.4. Документы, подтверждающие наличие структурированных кабельных систем в зданиях, на территории которых планируется развитие системы электронного документооборота и делопроизводства.

14.5.5. Выписка из решения о бюджете, подтверждающая софинансирование расходов на проведение работ по развитию системы электронного документооборота и делопроизводства по соответствующим разделам, подразделам бюджетной классификации.

Документ, предусмотренный подпунктом 14.5.3 пункта 14.5 настоящего Порядка, представляется только в случае наличия потребности в софинансировании расходов на проведение работ по установке программного обеспечения.

15. Порядок получения муниципальными образованиями заключения отраслевого органа о необходимости проведения работ и (или) мероприятий и (или) приобретении имущества, указанных в заявке

15.1. Для получения заключения отраслевого органа о необходимости проведения работ и (или) мероприятий и (или) приобретении имущества, указанных в заявке, муниципальные образования представляют в отраслевой орган следующий перечень документов.

15.1.1. Для получения заключения отраслевого органа, предусмотренного подпунктом 2.5.3 пункта 2.5 настоящего Порядка, муниципальным образованием представляется заявление о необходимости приобретения в муниципальную собственность соответствующих жилых помещений, содержащее сведения, установленные подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка, за исключением сведений о цели использования и размере субсидии, а также перечне прилагаемых документов.

15.1.2. Для получения заключения отраслевого органа, предусмотренного подпунктом 2.8.3 пункта 2.8 настоящего Порядка, муниципальным образованием представляется заявление о необходимости приобретения в муниципальную собственность соответствующих объектов недвижимости, содержащее сведения, установленные подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего Порядка, за исключением сведений о цели использования и размере субсидии, а также перечне прилагаемых документов.

15.1.3. Для получения заключения отраслевого органа, предусмотренного подпунктом 3.7.8 пункта 3.7 настоящего Порядка, муниципальным образованием представляется заявление о необходимости проведения соответствующих работ и мероприятий, содержащее сведения, предусмотренные подпунктом 3.7.1 пункта 3.7 настоящего Порядка, за исключением сведений о цели использования и размере субсидии, а также фотографии объекта, в отношении которого имеется необходимость в проведении работ по реконструкции, капитальному ремонту или ремонту, в целом и его части и (или) отдельных элементов объекта, требующих проведения работ, указанных в заявке.

Указанные фотографии не представляются в случае подачи заявления о необходимости проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту или ремонту подземных сооружений.

15.1.4. Для получения заключения отраслевого органа, предусмотренного подпунктом 3.9.10 пункта 3.9 настоящего Порядка, муниципальным образованием представляется заявление о необходимости проведения соответствующих работ и мероприятий, содержащее сведения, предусмотренные подпунктом 3.9.1 пункта 3.9 настоящего Порядка, за исключением сведений о цели использования и размере субсидии, а также документы, предусмотренные подпунктами 3.9.2, 3.9.9 пункта 3.9 настоящего Порядка.

15.1.5. Для получения заключения отраслевого органа, предусмотренного подпунктом 3.10.9 пункта 3.10 настоящего Порядка, муниципальным образованием представляется заявление о необходимости проведения соответствующих работ, содержащее сведения, предусмотренные подпунктом 3.10.1 пункта 3.10 настоящего Порядка, за исключением сведений о цели использования и размере субсидии, а также документы, предусмотренные подпунктами 3.10.2, 3.10.8 пункта 3.10 настоящего Порядка.

Документы, предусмотренные подпунктами 3.10.2, 3.10.8 пункта 3.10

настоящего Порядка, не представляется в случае подачи заявления о необходимости подготовки (корректировки) проектной документации и (или) выполнения инженерных изысканий, проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, для строительства объектов; документ, предусмотренный подпунктом 3.10.8 пункта 3.10 настоящего Порядка, не представляется в случае подачи заявления о необходимости подготовки (корректировки) проектной документации и (или) выполнения инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции и капитальному ремонту подземных сооружений, государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий указанных объектов.

15.2. После поступления в отраслевой орган документов, предусмотренных пунктом 15.1 настоящего Порядка, отраслевой орган в течение 10 рабочих дней проводит оценку, содержащихся в них сведений, по результатам которой готовит заключение о необходимости либо отсутствии необходимости проведения работ и (или) мероприятий и (или) приобретении имущества, указанных в заявлении, и направляет его в соответствующее муниципальное образование.

В течение указанного срока отраслевой орган, в целях проверки сведений, указанных в заявлении, вправе осуществить осмотр объекта, в отношении которого имеется потребность в проведении работ и (или) мероприятий и (или) приобретении имущества, указанных в заявлении.

Заключение отраслевого органа, предусмотренное подпунктом 15.1.1 пункта 15.1, подлежит подписанию заместителем Губернатора Тюменской области, координирующим и контролирующим деятельность соответствующего отраслевого органа.

## 16. Порядок отбора заявок на предоставление субсидий и заключения соглашения о предоставлении субсидии

16.1. Орган, уполномоченный на предоставление субсидии, в течение 30 календарных дней со дня поступления заявки осуществляет проверку заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

В случае образования комиссии по решению органа, уполномоченного на предоставление субсидии, отбор заявок для предоставления субсидии осуществляется комиссией.

16.2. Муниципальное образование вправе в любой момент до принятия Правительством Тюменской области распоряжения о выделении средств отозвать заявку путем направления в орган, уполномоченный на предоставление субсидии, соответствующего уведомления об отзыве заявки, подписанного главой администрации муниципального образования. Заявка считается отозванной, и рассмотрение заявки прекращается, со дня получения органом, уполномоченным на предоставление субсидии, уведомления об отзыве заявки.

16.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:



а) несоблюдение муниципальным образованием условий и (или) несоответствие критериям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

б) несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

в) противоречия в сведениях, содержащихся в представленных заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности);

г) несоответствие объектов (работ, мероприятий, имущества), предлагаемых муниципальным образованием для финансирования с использованием субсидий, требованиям, установленным настоящим Порядком;

д) несоответствие заявленных видов и объемов ремонтных работ требованиям Правил технической эксплуатации сооружений инженерной защиты населенных пунктов, утвержденных приказом Министерства строительства Российской Федерации от 29.12.1995 № 17-139, Правил эксплуатации мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, утвержденных Министерством сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации 26 мая 1998 года и согласованных МПР России, Госкомземом и Госкомитетом Российской Федерации по охране окружающей среды, и других нормативных документов (при рассмотрении заявки на предоставление субсидии на софинансирование расходов, предусмотренных подпунктом 3.1.4 пункта 3.1 настоящего Порядка);

е) в заявке указаны объекты, субсидия на оформление в муниципальную собственность которых была выделена ранее, в рамках мероприятия, предусмотренного подпунктом 6.1.1 пункта 6.1 настоящего Порядка (при рассмотрении заявки на предоставление субсидии на софинансирование расходов, предусмотренных подпунктом 6.1.1 пункта 6.1 настоящего Порядка);

ж) отсутствие объекта размещения отходов, на который вывозятся или будут вывозиться отходы с земельного участка, в отношении которого планируется проведение работ по рекультивации и (или) утилизации, размещенных на нем отходов (при рассмотрении заявки на предоставление субсидии на софинансирование расходов, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Порядка);

з) отсутствие бюджетных ассигнований в областном бюджете на предоставление субсидий местным бюджетам;

и) отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующее мероприятие государственной программы.

16.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, орган, уполномоченный на предоставление субсидии, в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляет уведомление муниципальному образованию, обратившемуся с соответствующей заявкой, с указанием причин отказа.

16.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии орган, уполномоченный на предоставление субсидии, в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения, готовит проект распоряжения Правительства Тюменской области о выделении средств муниципальным образованиям с пояснительной запиской, направляет его на согласование в порядке, предусмотренном Регламентом Правительства Тюменской области, и уведомляет об этом соответствующее муниципальное образование.

Распоряжение Правительства Тюменской области о выделении средств муниципальным образованиям должно содержать условие о перечислении средств не ранее предоставления муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и осуществления закупок по указанным контрактам, с учетом порядка оплаты, предусмотренного указанными контрактами.

16.6. Соглашение о предоставлении субсидии заключается органом, уполномоченным на предоставление субсидии, и муниципальным образованием в электронной форме с использованием электронной подписи посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области, предусмотренного пунктом 16.5 настоящего Порядка. В соглашении предусматриваются:

а) объемы и сроки их финансирования;

б) обязательства муниципального образования:

- в зависимости от цели субсидирования: с использованием субсидии провести соответствующие работы и (или) осуществить мероприятия, и (или) приобрести соответствующее имущество;

- осуществить перечисление средств на проведение соответствующих работ и (или) осуществление мероприятий, и (или) приобретение соответствующего имущества в соответствии с условиями контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

- предоставить в орган, уполномоченный на предоставление субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня заключения муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, копии данного контракта;

в) показатели результативности предоставления субсидий и ответственность органов местного самоуправления за их недостижение;

г) формы и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии и достижения показателей результативности предоставления субсидий;

д) условия возврата остатков субсидии, потребность в которых отсутствует либо сложившиеся в результате экономии в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о предоставлении субсидий на решение вопросов местного значения сельских поселений орган, уполномоченный на предоставление субсидии, заключает соглашение о предоставлении субсидии с соответствующим муниципальным районом, на территории которого

находится сельское поселение. В соглашение в обязательном порядке включается условие об обязательстве муниципального района передать полученные из областного бюджета средства в бюджет сельского поселения на установленные цели либо условие об обязательстве муниципального района использовать полученные из областного бюджета средства на установленные цели при наличии соглашения, заключенного между органами местного самоуправления сельских поселений и органами местного самоуправления муниципального района, о передаче части своих полномочий.

16.7. В случае если после принятия Правительством Тюменской области распоряжения о предоставлении субсидии у муниципального образования возникла необходимость в замене жилых помещений в аварийном фонде, на переселение из которых предоставлена субсидия, жилого(-ых) помещения(-ий), предполагаемого(-ых) к приобретению, на которое(-ые) выделена субсидия, включая изменение общей площади, количества комнат, количества жилых помещений, стоимости квадратного метра, муниципальное образование направляет в орган, уполномоченный на предоставление субсидии, заявку, содержащую обоснование необходимости замены объекта(-ов) (мероприятия(-ий)), и документы на предлагаемый(-ые) взамен объект(-ы) (мероприятие(-ия)), предусмотренные соответствующими пунктами настоящего Порядка в зависимости от направления софинансирования.

Орган, уполномоченный на предоставление субсидии, либо комиссия, в случае если для отбора заявок для предоставления субсидий органом образована комиссия, в течение 30 календарных дней со дня представления заявки о необходимости замены объекта(-ов) (мероприятия(-ий)), осуществляет проверку заявки и приложенных к ней документов на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает решение о замене объекта(-ов) (мероприятия(-ий)) в пределах средств выделенной субсидии либо об отказе замене объекта(-ов) (мероприятия(-ий)) по основаниям, указанным в пункте 16.3 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в замене объекта(-ов) (мероприятия(-ий)) уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляет уведомление муниципальному образованию с указанием причин отказа.

В случае принятия решения о замене объекта(-ов) (мероприятия(-ий)) уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление муниципальному образованию о принятом решении.

В случае если принятое решение влечет необходимость корректировки сведений (наименование, мощность, количество) об объекте(-ах) (мероприятии(-ях)), содержащемся(-ихся) в распоряжении Правительства Тюменской области о выделении средств, уполномоченный орган:

- в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения готовит проект распоряжения Правительства Тюменской области о внесении изменений в ранее принятое распоряжение Правительства Тюменской области о выделении средств и направляет его на согласование в порядке, предусмотренном Регламентом Правительства Тюменской области;

- в сроки и в порядке, предусмотренные пунктом 16.6 настоящего Порядка, готовит проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части замены объекта(-ов) (мероприятия(-ий)) и направляет его муниципальному образованию.

В случае если принятие решения о замене объекта(-ов) (мероприятия(-ий)) не требует внесения изменений в распоряжение Правительства Тюменской области о выделении средств, орган, уполномоченный на предоставление субсидии, в сроки и в порядке, предусмотренные пунктом 16.6 настоящего Порядка, готовит проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части замены объекта(-ов) (мероприятия(-ий)) и направляет его муниципальному образованию.

Приложение  
к порядку  
предоставления и расходования  
субсидий местным бюджетам

Утверждаю  
Руководитель органа  
местного самоуправления  
или руководитель структурного подразделения  
органа местного самоуправления  
(уполномоченное ими лицо)  
Подпись, Ф.И.О., дата

**РАСЧЕТ**  
стоимости строительства (реконструкции, капитального ремонта, ремонта)  
объекта \_\_\_\_\_

Начало строительства: (месяц, год)  
Окончание строительства: (месяц, год)

№ п/п	Наименование работ и затрат	Всего по объекту					Потребность в софинансировании			Примечание
		Сметная стоимость в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Выполнен, в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Остаток, в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Индекс	Остаток, в текущих ценах (тыс. руб.)	Остаток, в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Индекс	Остаток, в текущих ценах (тыс. руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Глава 1. Подготовка территории строительства									
ЛС № 1										
	Итого по главе 1									
	Глава 2. Основные объекты строительства									
ЛС 2-1										
	Итого по главе 2									
	Глава 3. Объекты подсобного и обслуживающего назначения									
ЛС 3-1										
	Итого по главе 3									



	Итого по главе 9									
	Итого по главам 1 - 9									
	Глава 10. Строительный контроль 1,25%*									
	Итого по главе 10									
	Глава 12. Проектные и изыскательские работы									
ЛС № 3										
	Итого по главам 1 - 12									
Реес тр смет	Затраты на проведение пусконаладочных работ									
	Оборудование:									
	технологически связанное с объектом									
	иное оборудование**									
	Возврат временных 15%									
	Итого									
	Итого с учетом коэф. инфляции (с /месяц, год/ по /месяц, год/). $K = (K_n + K_{ок}) / 2$									
	НДС									
	Всего по смете									

Расчет составляется в тысячах рублей с указанием индекса удорожания для перевода в текущие цены, утвержденного Главным управлением строительства Тюменской области.

\* затраты на проведение строительного контроля включаются в расчет стоимости строительства (реконструкции, капитального ремонта, ремонта) исключительно при отсутствии уполномоченного муниципального бюджетного или казенного учреждения, осуществляющего строительный контроль.

\*\* затраты на иное оборудование, не связанное с объектом технически, указываются справочно и не включаются в размер субсидии.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Дата составления расчета стоимости строительства: \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 21 июня 2016 г. № 246-п

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**приоритетных направлений, по которым осуществляется финансирование расходных обязательств муниципальных образований за счет средств областного бюджета и целевых показателей результативности предоставления субсидий, на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов**

№ п/п	Приоритетное направление	Наименование государственной программы (подпрограммы)	Ответственный исполнитель	Агрегированный целевой показатель	Единица измерения	Значение агрегированного целевого показателя		
						2015 год	2016 год	2017 год
1	Проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности	«Сохранение и использование объектов культурного наследия» до 2020 года	Комитет по охране и использованию объектов историко-культурного наследия Тюменской области	1.1. Количество объектов культурного наследия, на которых проведены работы по сохранению	ед.	1	-	-
2	Оснащение объектов социальной инфраструктуры и иных объектов, необходимых для решения отдельных вопросов местного значения, оборудованием, мебелью и инвентарем	«Основные направления развития физической культуры и спорта, молодежной политики» до 2020 года	Департамент по спорту и молодежной политике Тюменской области	2.1. Доля граждан Тюменской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения	%	32,5	34,5	36,5
				2.2. Уровень обеспеченности населения спортивными	% от нормативной единовременной	38,5	40,5	42,5



				сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	пропускной способности			
				2.3. Удельный вес детей и молодежи, систематически занимающихся по направлениям молодежной политики и в системе дополнительного образования	% от численности детей и молодежи в возрасте 5 - 29 лет	65	66	67
				2.4. Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий по сравнению с предыдущим годом	%	6,8	7,0	7,1
				2.5. Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях	%	50	55	67
				3.1. Количество молодых семей, получивших социальные выплаты на строительство (приобретение) жилья	ед.			
			Департамент культуры Тюменской области					
			«Основные направления развития культуры» до 2020 года					
			Главное управление строительства Тюменской области					
			«Развитие жилищного строительства» до 2020 года					
3	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства							значения отражены в приложениях к государственной программе Тюменской области «Развитие жилищного строительства» до 2020 года

4	Социальные выплаты молодым семьям (молодым специалистам) - участникам федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» на строительство (приобретение) жилья, на компенсацию расходов получателей социальной выплаты за открытие банковского счета и совершение операций по нему	«Основные направления развития агропромышленного комплекса» на 2013 - 2020 годы	Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области	4.1. Годовой объем ввода жилья	тыс. кв. м	15,054	14,295	14,295
5	Оформление объектов газификации, коммунальной инфраструктуры, мелиоративных систем и скотомогильников, являющихся бесхозными либо не зарегистрированными в установленном действующим законодательством порядке муниципальную собственность, проведение консервации и обустройства скотомогильников,	«Основные направления развития ветеринарной службы» до 2020 года	Управление ветеринарии Тюменской области	5.1. Доля законсервированных скотомогильников от подлежащих консервации на территории Тюменской области  5.2. Доля обустроенных скотомогильников от подлежащих обустройству на территории Тюменской области  5.3. Доля оформленных в муниципальную собственность скотомогильников из подлежащих оформлению на	%	100	100	100

				территории Тюменской области					
	«Развитие имущественного комплекса» до 2020 года	Департамент имущественных отношений Тюменской области		5.4. Доля зарегистрированных в муниципальную собственность объектов газификации и коммунальной инфраструктуры, мелиоративных систем, являющихся бесхозяйными либо не зарегистрированными в установленном действующим законодательством порядке в муниципальную собственность, от общего количества объектов, на которые выделена субсидия	%	30	30	60	
6	Участие в организации, утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов	«Основные направления недропользования и охраны окружающей среды» до 2020 года	Департамент недропользования и экологии Тюменской области	6.1. Доля общей площади земельных участков, на которых были размещены твердые коммунальные отходы, подвергнутых, за счет средств субсидии рекультивации, и земельных участков, в отношении которых, за счет средств субсидии, были проведены работы по утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов, в	%	100	100	100	

						суммарной площади земельных участков, по которым предоставлены субсидии местным бюджетам на указанные цели					
7	Развитие информационный сетей и создание условий для предоставления муниципальных услуг населению в электронном виде	«Основные направления развития информатизации (Электронная Тюменская область)» до 2020 года	Департамент информатизации Тюменской области			7.1. Количество муниципальных образований, обеспеченных структурированными кабельными системами	ед.	26	26	26	26
						7.2. Количество муниципальных образований, подключенных к системе объединенных коммуникаций в части IP-телефонии	ед.	25	26	26	26
						7.3. Доля обновленной компьютерной техники рабочих мест сотрудников медицинских организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг	%	20	20	20	20
						7.4. Доля медицинских организаций, обеспеченных структурированными кабельными системами в полном объеме (с учетом всех корпусов)	%	94,8	97,09	98,85	98,85

8	<p>Проведение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту или ремонту объектов внешнего благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства, Дорожного хозяйства, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту гидротехнических сооружений, реконструкции и капитальному ремонту объектов социальной инфраструктуры и иных объектов, необходимых для решения отдельных вопросов местного значения, сохранению объектов культурного наследия, подготовке (корректировке) проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий для проведения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту указанных объектов, государственной или негосударственной экспертизе проектной документации и (или)</p>	<p>«Основные направления развития образования и науки» до 2020 года</p>	<p>Департамент образования и науки Тюменской области</p>	<p>8.1. Выполнение объема запланированных работ, направленных на реализацию мероприятий по проведению работ по капитальному ремонту, подготовку проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в том числе на устранение аварийных ситуаций в муниципальных образовательных организациях</p>	<p>%</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>
				<p>8.2. Устранение предписаний территориальных надзорных органов</p>	<p>%</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>
	<p>«Основные направления развития культуры» до 2020 года</p>	<p>Департамент культуры Тюменской области</p>	<p>8.3. Доля учреждений культуры муниципальных образований, находящихся в удовлетворительном состоянии</p>	<p>%</p>	<p>60</p>	<p>60</p>	<p>60</p>	
	<p>«Основные направления физической культуры и спорта, молодежной политики» до 2020 года</p>	<p>Департамент по спорту и молодежной политике Тюменской области</p>	<p>8.4. Доля граждан Тюменской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения</p>	<p>%</p>	<p>32,5</p>	<p>34,5</p>	<p>36,5</p>	

результатов инженерных изысканий, государственной историко-культурной экспертизе					38,5	40,5	42,5
	8.5. Уровень обеспечения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	% от нормативной единовременной пропускной способности					
	8.6. Удельный вес детей и молодежи, систематически занимающихся по направлениям молодежной политики и в системе дополнительного образования	% от численности детей и молодежи в возрасте 5 - 29 лет			65	66	67
	8.7. Доля граждан Тюменской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения	%			32,5	34,5	36,5

				Департамент жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области	«Основные направления развития жилищно-коммунального хозяйства» до 2020 года	8.8. Доля населенных пунктов, обеспеченных питьевой водой надлежащего качества	%	значения отражены в показателе 2 задачи 2 приложения № 4 к государственной программе Тюменской области «Основные направления развития жилищно-коммунального хозяйства» до 2020 года
						В том числе:		
						8.8. а. В городских округах	%	значения отражены в показателе 2 задачи 2 приложения № 4 к государственной программе Тюменской области «Основные направления развития жилищно-коммунального хозяйства» до 2020 года
						8.8. б. В сельской местности	%	значения отражены в показателе 2 задачи 2 приложения № 4 к государственной программе Тюменской области «Основные направления развития жилищно-коммунального хозяйства» до 2020 года
				Главное управление строительства Тюменской области	«Развитие жилищно-коммунального строительства» до 2020 года	8.9. Доля земельных участков с объектами инженерной инфраструктуры в общем количестве земельных участков, предоставленных на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей	%	значения отражены в приложениях к государственной программе Тюменской области «Развитие жилищного строительства» до 2020 года
9	Приобретение в муниципальную собственность объектов	«Развитие жилищно-коммунального строительства» до 2020 года	«Развитие жилищно-коммунального строительства» до 2020 года	Главное управление строительства Тюменской области	«Развитие жилищно-коммунального строительства» до 2020 года	9.1. Расселено из непригодного для проживания и аварийного	(тыс. кв.м.)	значения отражены в приложениях к государственной

социальной инфраструктуры и иных объектов, необходимых для решения отдельных вопросов местного значения, уплата выкупной цены земельного участка	2020 года		жилищного фонда		программе Тюменской области «Развитие жилищного строительства» до 2020 года
10 Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в части обеспечения безопасности гидротехнических сооружений, расположенных на территории муниципальных образований	«Основные направления недропользования и охраны окружающей среды» до 2020 года	Департамент недропользования и экологии Тюменской области	10.1. Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий по обеспечению безопасности гидротехнических сооружений, на реализацию которых предоставлены субсидии	%	значения отражены в приложениях к государственной программе Тюменской области «Развитие жилищного строительства» до 2020 года
9.2. Приобретено жилья эконом-класса для формирования жилищного фонда в муниципальных образованиях				кв. м	значения отражены в приложениях к государственной программе Тюменской области «Развитие жилищного строительства» до 2020 года
9.3. Ввод в действие общей площади жилых домов					значения отражены в приложениях к государственной программе Тюменской области «Развитие жилищного строительства» до 2020 года