



ГУБЕРНАТОР ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 июля 2016 г.

№ 126

г. Тюмень

*О внесении изменений
в некоторые нормативные
правовые акты*

1. В приложение к постановлению Губернатора Тюменской области от 02.12.2014 № 133 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по приему отчетов об использовании лесов» внести следующие изменения:

пункты 47-53 изложить в следующей редакции:

«47. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

- а) текущий контроль;
- б) контроль в виде внеплановых проверок предоставления государственной услуги;
- в) общественный контроль.

48. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами департамента положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, контроль за принятием данными должностными лицами решений по результатам выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом, осуществляют начальники Тюменского, Тобольского и Ишимского межрайонного отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) управления федерального государственного надзора (лесной охраны), начальник управления правления федерального государственного надзора (лесной охраны).

49. Текущий контроль должностными лицами, указанными в пункте 48 настоящего регламента, осуществляется в процессе текущей работы, при принятии, проверке и регистрации поступивших отчетов.

50. Внеплановые проверки предоставления государственной услуги проводятся по конкретному обращению заявителя или контролирующего органа.

51. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления государственной услуги проводится на основании приказа директора департамента.

52. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 15 рабочих дней со дня поступления письменного обращения в департамент.

53. Общественный контроль за предоставлением государственной услуги вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия.».

2. В приложение к постановлению Губернатора Тюменской области от 29.07.2013 № 174 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по приему лесных деклараций» внести следующие изменения:

пункты 50-55 изложить в следующей редакции:

«50. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

- а) текущий контроль;
- б) контроль в виде внеплановых проверок предоставления государственной услуги;
- в) общественный контроль.

51. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами департамента положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, контроль за принятием данными должностными лицами решений по результатам выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом, осуществляют начальники Тюменского, Тобольского и Ишимского межрайонного отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) управления федерального государственного надзора (лесной охраны), начальник управления правления федерального государственного надзора (лесной охраны).

52. Текущий контроль должностными лицами, указанными в пункте 51 настоящего регламента, осуществляется в процессе текущей работы, при принятии, проверке и регистрации поступивших лесных деклараций (заявлений), подготовке и направлению документов, являющихся результатами предоставления государственной услуги.

53. Внеплановые проверки предоставления государственной услуги проводятся по конкретному обращению заявителя или контролирующего органа. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления государственной услуги проводится на основании приказа директора департамента.

54. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 15 рабочих дней со дня поступления письменного обращения в департамент.

55. Общественный контроль за предоставлением государственной услуги вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия.».

3. В приложение к постановлению Губернатора Тюменской области от 02.04.2012 № 41 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом лесного комплекса Тюменской области государственной услуги по рассмотрению материалов о переводе земель лесного фонда в земли иных (других) категорий, а также по обеспечению выбора участка земель лесного фонда и формированию необходимой документации для перевода земель лесного фонда в земли иных (других) категорий» внести следующие изменения:

3.1. Пункт 9 дополнить абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 08.01.2016; «Собрание законодательства РФ», 11.01.2016, № 2 (часть I), ст. 405);».

3.2. В пункте 10:

в абзаце втором после слов «представлено в департамент» дополнить словами «через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо»;

абзац пятый дополнить словом «МФЦ».

3.3. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Заявитель предоставляет следующие необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги документы:

1) копию документа, подтверждающего личность заявителя - физического лица;

2) схему (проект) размещаемого на участке земель лесного фонда объекта, составленную с учетом схем территориального планирования соответствующих территорий в соответствии с требованиями

законодательства о градостроительной деятельности и согласованную с органами архитектуры и градостроительства.».

3.4. Пункты 15 и 16 изложить в следующей редакции:

«15. Документацию, указанную в пункте 14 настоящего регламента, заявитель вместе с ходатайством направляет в департамент.

Ходатайство и документы представляются заявителем в департамент на бумажных носителях. Ходатайство и документы могут быть представлены в департамент через МФЦ либо в электронной форме с использованием системы "Личный кабинет" в порядке, установленном разделом III настоящего регламента.

Ходатайство и документы, направляемые в электронной форме с использованием системы «Личный кабинет», должны быть подписаны заявителем электронной подписью, допускаемой в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов (далее - электронная подпись).

16. Бланк ходатайства заявитель может получить:

при личном обращении в департамент, в МФЦ;

на Порталах государственных и муниципальных услуг.».

3.5. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Заявитель вправе предоставить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку (заключение) об отсутствии на выбранном участке земель лесного фонда полезных ископаемых, а при их наличии - разрешение на освоение указанного участка;

3) положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

4) согласие правообладателя лесного участка на перевод лесного участка из состава земель лесного фонда в земли иных (других) категорий;

5) выписку из государственного кадастра недвижимости относительно сведений о земельном участке в составе земель лесного фонда в случае, если границы земельного участка описаны и удостоверены в установленном порядке.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

В случае их отсутствия департамент затребует в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" по системе межведомственного электронного взаимодействия:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - из ФНС России;

справку (заключение) об отсутствии на выбранном участке земель лесного фонда полезных ископаемых, а при их наличии разрешение на освоение указанного участка - из Федерального агентства по недропользованию России;

положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае если ее проведение предусмотрено федеральными законами - из Департамента экологии и недропользования Тюменской области;

согласие правообладателя лесного участка на перевод лесного участка из состава земель лесного фонда в земли иных (других) категорий - из Федерального агентства по управлению государственным имуществом;

выписку из государственного кадастра недвижимости относительно сведений о земельном участке в составе земель лесного фонда - из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

В случае отсутствия технической возможности затребования документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия департамент запрашивает такие документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствующих органах иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом).

3.6. Пункт 20 дополнить абзацем следующего содержания:

«При принятии решения об отказе в нем указывается аргументированная мотивировка с изложением оснований для отказа со ссылкой на соответствующие нормы действующего законодательства и предложение по устранению замечаний, позволяющее принять положительное решение.».

3.7. Абзац первый и второй пункта 25 дополнить словом «МФЦ».

3.8. Пункт 26 дополнить абзацем следующего содержания:

«возможность получения государственной услуги в МФЦ.».

3.9. Абзац первый пункта 27 изложить в следующей редакции:

«27. Порядок взаимодействия департамента и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между департаментом и МФЦ.».

3.10. В пункте 32:

в абзаце первом после слов «должностными лицами департамента» дополнить словами «работниками МФЦ.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о ходе предоставления государственной услуги в случае направления заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ предоставляется МФЦ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.».

3.11. В пункте 34 после слов «обращении в департамент» дополнить словом «МФЦ».

3.12. Пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Заявление либо ходатайство и документы при личном обращении подаются заявителем в приемную департамента. Заявление либо ходатайство и документы могут быть направлены заявителем в адрес департамента по почте, через МФЦ или в электронной форме с использованием системы «Личный кабинет».

Заявление либо ходатайство и документы регистрируются в системе электронного документооборота DIRECTUM:

при личном обращении гражданина (направлении почтой) - в день обращения (в день поступления почтовой корреспонденции);

при подаче через МФЦ - в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, заключенного между департаментом и МФЦ;

при направлении в электронном виде с использованием системы «Личный кабинет» - не позднее одного рабочего дня со дня отправки.

Продолжительность регистрации составляет пять минут.»

3.13. Абзац первый пункта 49 изложить в следующей редакции:

«49. В сопроводительном письме о возврате материалов указывается аргументированная мотивировка с изложением оснований для возврата со ссылкой на соответствующие нормы действующего законодательства и предложение по устранению замечаний, позволяющее принять положительное решение.»

3.14. Абзац шестой пункта 55 изложить в следующей редакции:

«В ходе проверки должностные лица в случае непредставления документов, указанных в пункте 17 настоящего регламента, не позднее трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства в соответствии с пунктом 39 осуществляют их затребование в порядке, установленном пунктом 17 настоящего регламента.»

3.15. Пункты 60-65 изложить в следующей редакции:

60. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

а) текущий контроль;

б) контроль в виде внеплановых проверок предоставления государственной услуги;

в) общественный контроль.

61. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами департамента положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, контроль за принятием данными должностными лицами решений по результатам выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом, осуществляет начальник отдела лесного

реестра и экспертизы департамента, заместитель директора департамента, директор департамента.

62. Текущий контроль должностными лицами, указанными в пункте 61 настоящего регламента, осуществляется в процессе текущей работы, при подготовке, визировании и подписании документов, являющихся результатами предоставления государственной услуги.

63. Внеплановые проверки предоставления государственной услуги проводятся по конкретному обращению заявителя или контролирующего органа. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления государственной услуги проводится на основании приказа директора департамента.

64. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 15 рабочих дней со дня поступления письменного обращения в департамент.

65. Общественный контроль за предоставлением государственной услуги вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия.».

4. В приложение к постановлению Губернатора Тюменской области от 28.07.2011 № 147 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом лесного комплекса Тюменской области государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов» внести следующие изменения:

4.1. В пункте 5 после слов «экспертизы проекта освоения лесов» дополнить словами «(изменений в проект освоения лесов)».

4.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Срок проведения государственной экспертизы проекта освоения лесов не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации документов.

Срок проведения государственной экспертизы изменений в проект освоения лесов не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации документов.

Срок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, лично заявителю либо направления результата предоставления государственной услуги в адрес заявителя почтой не должен превышать семи календарных дней со дня утверждения результатов экспертизы.

Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Тюменской области не предусмотрен.».

4.3. Подпункт 2 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«2) проект освоения лесов либо изменения в проект освоения лесов (далее - проект освоения лесов), отвечающие требованиям, установленным к составу проекта освоения лесов, утвержденному приказом Рослесхоза от 29.02.2012 № 69, на бумажном носителе в двух экземплярах в прошитом и пронумерованном виде и в электронном виде.».

4.4. В пункте 9:

в абзаце первом после слов «могут быть представлены в департамент» дополнить словами «через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо»;

абзац четвертый дополнить словом «МФЦ».

4.5. Абзацы первый и второй пункта 17 дополнить словом «МФЦ».

4.6. Пункт 19 дополнить абзацем следующего содержания:

«возможность получения государственной услуги в МФЦ.».

4.7. Абзац первый пункта 20 изложить в следующей редакции:

«20. Порядок взаимодействия департамента и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между департаментом и МФЦ.».

4.8. В пункте 25:

абзац первый дополнить словами «работниками МФЦ»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о ходе предоставления государственной услуги в случае направления заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ предоставляется МФЦ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.».

4.9. В пункте 27 после слов «при личном обращении в департамент» дополнить словом «МФЦ».

4.10. Пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Документы при личном обращении подаются заявителем в приемную департамента. Документы могут быть направлены заявителем в адрес департамента по почте, через МФЦ или в электронной форме с использованием системы «Личный кабинет».

Заявление о проведении экспертизы представляется в двух экземплярах. Заявление о проведении экспертизы от имени лесопользователя подписывает руководитель организации либо гражданин (индивидуальный предприниматель).

Проект освоения лесов представляется на бумажном носителе в двух экземплярах в прошитом и пронумерованном виде и в электронном виде.

Заявление и документы регистрируются в системе электронного документооборота DIRECTUM:

при личном обращении гражданина (направлении почтой) - в день обращения (в день поступления почтовой корреспонденции);

при подаче через МФЦ - в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, заключенного между департаментом и МФЦ;

при направлении в электронном виде с использованием системы «Личный кабинет» - не позднее одного рабочего дня со дня отправки.

Продолжительность регистрации составляет пять минут.».

4.11. Пункты 54, 55 изложить в следующей редакции:

«54. Срок проведения экспертизы, подготовки заключения экспертизы проекта освоения лесов и ее утверждения не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации документов.

55. Срок проведения экспертизы, подготовки заключения экспертизы изменений в проект освоения лесов и ее утверждения не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации документов.».

4.12. Пункты 56, 57 исключить.

4.13. Пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. Максимально допустимая продолжительность осуществления административного действия не должна превышать:

при проведении экспертизы проекта освоения лесов 30 календарных дней со дня регистрации документов;

при проведении экспертизы изменений в проект освоения лесов 10 рабочих дней со дня регистрации документов.».

4.14. Пункты 67-72 изложить в следующей редакции:

«67. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

а) текущий контроль;

б) контроль в виде внеплановых проверок предоставления государственной услуги;

в) общественный контроль.

68. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами департамента положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, контроль за принятием данными должностными лицами решений по результатам выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом, осуществляет начальник отдела лесного реестра и экспертизы департамента, заместитель директора департамента, директор департамента.

69. Текущий контроль должностными лицами, указанными в пункте 68 настоящего регламента, осуществляется в процессе текущей работы, при подготовке, визировании и подписании документов, являющихся результатами предоставления государственной услуги.

70. Внеплановые проверки предоставления государственной услуги проводятся по конкретному обращению заявителя или контролирующего органа. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления государственной услуги проводится на основании приказа директора департамента.

71. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 15 рабочих дней со дня поступления письменного обращения в департамент.

72. Общественный контроль за предоставлением государственной услуги вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия.».

5. В приложение к постановлению Губернатора Тюменской области от 18.04.2011 № 73 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом лесного комплекса Тюменской области государственной услуги по выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка, если выполнение таких работ не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений, строительство объектов капитального строительства» внести следующие изменения:

5.1. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. К заявлению о выдаче разрешения прилагается необходимый и обязательный для предоставления государственной услуги документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

Заявление о выдаче разрешения и прилагаемые к нему документы представляются в департамент на бумажных носителях. Заявление и документы могут быть представлены в департамент через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо в электронной форме с использованием системы «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru>) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг в Тюменской области (<http://uslugi.admtyumenu.ru/>) (далее - система «Личный кабинет»).

Заявление и документы, направляемые в электронной форме с использованием системы «Личный кабинет», должны быть подписаны заявителем электронной подписью, допускаемой в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов (далее - электронная подпись).

Бланк заявления заявитель может получить:

при личном обращении в департамент, в МФЦ ;

на Портале государственных и муниципальных услуг в Тюменской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Порталы государственных и муниципальных услуг).».

5.2. Абзац второй пункта 10 исключить.

5.3. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Заявитель вправе предоставить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная в установленном порядке копия - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная в установленном порядке копия - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем;

2) копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

3) копию лицензии на пользование недрами или копия государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

В случае их отсутствия департамент затребует в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по системе межведомственного электронного взаимодействия:

документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта настоящего регламента, из Федеральной налоговой службы;

документы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта настоящего регламента, из Федерального агентства по недропользованию.

В случае отсутствия технической возможности затребования документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия департамент запрашивает такие документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствующих органах иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом).».

5.4. Пункт 13 дополнить абзацем следующего содержания:

«При принятии решения об отказе в нем указывается аргументированная мотивировка с изложением оснований для отказа со ссылкой на соответствующие нормы действующего законодательства и предложение по устранению замечаний, позволяющее принять положительное решение.».

5.5. Абзацы первый и второй пункта 19 дополнить словом «МФЦ».

5.6. Пункт 20 дополнить абзацем следующего содержания:

«возможность получения государственной услуги в МФЦ.».

5.7. Абзац первый пункта 21 изложить в следующей редакции:

«21. Порядок взаимодействия департамента и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между департаментом и МФЦ.».

5.8. В пункте 26:

абзац первый дополнить словами «работниками МФЦ»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о ходе предоставления государственной услуги в случае направления заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ предоставляется МФЦ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.».

5.9. В пункте 28 после слов «при личном обращении в департамент» дополнить словом «МФЦ».

5.10. Пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Заявление и документы при личном обращении подаются заявителем в приемную департамента. Заявление и документы могут быть направлены заявителем в адрес департамента по почте, через МФЦ или в электронной форме с использованием системы «Личный кабинет».

Заявление и документы регистрируются в системе электронного документооборота DIRECTUM:

при личном обращении гражданина (направлении почтой) - в день обращения (в день поступления почтовой корреспонденции);

при подаче через МФЦ - в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, заключенного между департаментом и МФЦ;

при направлении в электронном виде с использованием системы «Личный кабинет» - не позднее одного рабочего дня со дня отправки через Портал государственных и муниципальных услуг.

Продолжительность регистрации составляет пять минут.».

5.11. Абзац второй пункта 40 изложить в следующей редакции:

«При отсутствии документов, указанных в подпунктах 1, 2 и 3 пункта 11 настоящего регламента, должностные лица не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления в соответствии с пунктом 33 настоящего регламента осуществляют их затребование в порядке, установленном пунктом 11 настоящего регламента.».

5.12. Абзац первый пункта 45 изложить в следующей редакции:

«В приказе об отказе в выдаче разрешения указывается аргументированная мотивировка с изложением оснований для отказа со ссылкой на соответствующие нормы действующего законодательства и предложение по устранению замечаний, позволяющее принять положительное решение.».

5.13. Пункты 49-54 изложить в следующей редакции:

«49. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

а) текущий контроль;

б) контроль в виде внеплановых проверок предоставления государственной услуги;

в) общественный контроль.

50. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами департамента положений настоящего административного регламента

и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, контроль за принятием данными должностными лицами решений по результатам выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом, осуществляет начальник отдела предоставления лесных участков, заместитель директора департамента, директор департамента.

51. Текущий контроль должностными лицами, указанными в пункте 50 настоящего регламента, осуществляется в процессе текущей работы, при подготовке, визировании и подписании документов, являющихся результатами предоставления государственной услуги.

52. Внеплановые проверки предоставления государственной услуги проводятся по конкретному обращению заявителя или контролирующего органа. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления государственной услуги проводится на основании приказа директора департамента.

53. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 15 рабочих дней со дня поступления письменного обращения в департамент.

54. Общественный контроль за предоставлением государственной услуги вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия.».

6. В приложение к постановлению Губернатора Тюменской области от 07.09.2011 № 167 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению лесных участков, находящихся в государственной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование» внести следующие изменения:

6.1. Подпункт 2 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«2) копию документа, удостоверяющего личность, - для гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем.».

6.2. В пункте 11:

в абзаце втором после слов «могут быть представлены в департамент» дополнить словами «через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо»;

абзац восемнадцатый дополнить словом «МФЦ»;

абзац двадцать четвертый исключить.

6.3. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Заявитель вправе предоставить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная в установленном порядке копия - для юридического лица;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная в установленном порядке копия - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем.

При их отсутствии департамент затребует в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по системе межведомственного электронного взаимодействия из Федеральной налоговой службы.

В случае отсутствия технической возможности затребования документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия департамент запрашивает такие документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствующих органах иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом).».

6.4. Пункт 14 дополнить абзацем следующего содержания:

«При принятии решения об отказе в нем указывается аргументированная мотивировка с изложением оснований для отказа со ссылкой на соответствующие нормы действующего законодательства и предложение по устранению замечаний, позволяющее принять положительное решение.».

6.5. Абзацы первый и второй пункта 21 дополнить словом «МФЦ».

6.6. Пункт 22 дополнить абзацем следующего содержания:

«возможность получения государственной услуги в МФЦ.».

6.7. Абзац первый пункта 23 изложить в следующей редакции:

«23. Порядок взаимодействия департамента и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между департаментом и МФЦ.».

6.8. В пункте 28:

абзац первый дополнить словами «работниками МФЦ»;

дополнить абзацем в следующей редакции:

«Информация о ходе предоставления государственной услуги в случае направления заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ предоставляется МФЦ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.».

6.9. В абзаце восьмом пункта 29 после слов «при личном обращении в департамент» дополнить словом «МФЦ».

6.10. Пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Заявление и документы при личном обращении подаются заявителем в приемную департамента. Документы могут быть направлены заявителем в адрес департамента по почте, через МФЦ или в электронной форме с использованием системы «Личный кабинет».

Заявление и документы регистрируются в системе электронного документооборота DIRECTUM:

при личном обращении гражданина (направлении почтой) - в день обращения (в день поступления почтовой корреспонденции);

при подаче через МФЦ - в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, заключенного между департаментом и МФЦ;

при направлении в электронной форме с использованием системы «Личный кабинет», заполнении формы запроса, размещенной на официальном сайте, либо посредством электронной почты - не позднее одного рабочего дня со дня отправки (заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте).

Продолжительность регистрации составляет пять минут.».

6.11. Абзац второй пункта 41 изложить в следующей редакции:

«В случае наличия основания для отказа в рассмотрении заявления, указанного в пункте 15 настоящего регламента, должностными лицами готовится мотивированное уведомление об отказе в рассмотрении заявления, с указанием причин отказа и предложением по устранению замечаний, позволяющему принять положительное решение и после подписания его директором департамента либо замещающим его должностным лицом направляется в срок не позднее четырех рабочих дней со дня регистрации заявления в департаменте заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) или иным указанным в заявлении способом.».

6.12. Абзац второй пункта 42 изложить в следующей редакции:

«При отсутствии документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 12 настоящего регламента, должностные лица не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляют их затребование в порядке, установленном пунктом 12 настоящего регламента.».

6.13. Абзац второй пункта 47 изложить в следующей редакции:

«Мотивированный отказ готовится в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (в предоставлении лесного участка), указанных в пункте 14 настоящего регламента. В мотивированном отказе указывается аргументированная мотивировка с изложением оснований для отказа со ссылкой на соответствующие нормы действующего законодательства и предложение по устранению замечаний, позволяющее принять положительное решение.».

6.14. Абзац первый пункта 48 изложить в следующей редакции:

«48. Результат рассмотрения заявления (приказ о предоставлении лесного участка, находящегося в государственной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование или в безвозмездное пользование либо мотивированный отказ в предоставлении такого лесного участка) в соответствии с указанным в заявлении заявителем способом предоставления в срок не позднее одного рабочего дня со дня его подписания директором департамента либо замещающим его должностным лицом:».

6.15. Пункты 56-61 изложить в следующей редакции:

«56. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

а) текущий контроль;

б) контроль в виде внеплановых проверок предоставления государственной услуги;

в) общественный контроль.

57. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами департамента положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, контроль за принятием данными должностными лицами решений по результатам выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом, осуществляет начальник отдела предоставления лесных участков департамента, заместитель директора департамента, директор департамента.

58. Текущий контроль должностными лицами, указанными в пункте 57 настоящего регламента, осуществляется в процессе текущей работы, при подготовке, визировании и подписании документов, являющихся результатами предоставления государственной услуги.

59. Внеплановые проверки предоставления государственной услуги проводятся по конкретному обращению заявителя или контролирующего органа. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления государственной услуги проводится на основании приказа директора департамента.

60. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 15 рабочих дней со дня поступления письменного обращения в департамент.

61. Общественный контроль за предоставлением государственной услуги вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия.».

7. В приложение к постановлению Губернатора Тюменской области от 28.07.2011 № 144 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом лесного комплекса Тюменской области государственной услуги по заключению договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения аукциона» внести следующие изменения:

7.1. Абзац семнадцатый пункта 11 исключить.

7.2. Абзац второй пункта 15 изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы могут быть представлены в департамент через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо в электронной форме и направляться в виде файлов в формате XML (далее - XML-документ), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.».

7.3. Абзац второй пункта 16 дополнить словом «в МФЦ».

7.4. В пункте 20:

в подпункте «д» цифры «16» заменить цифрами «161»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«При принятии решения об отказе в нем указывается аргументированная мотивировка с изложением оснований для отказа со ссылкой на соответствующие нормы действующего законодательства и предложение по устранению замечаний, позволяющее принять положительное решение.».

7.5. Пункт 21 дополнить абзацем следующего содержания:

«При принятии решения об отказе в нем указывается аргументированная мотивировка с изложением оснований для отказа со ссылкой на соответствующие нормы действующего законодательства и предложение по устранению замечаний, позволяющее принять положительное решение.».

7.6. Абзацы первый и второй пункта 29 дополнить словом «МФЦ».

7.7. Пункт 30 дополнить абзацем следующего содержания:

«возможность получения государственной услуги в МФЦ.».

7.8. Абзац первый пункта 31 изложить в следующей редакции:

«31. Порядок взаимодействия департамента и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между департаментом и МФЦ.».

7.9. В пункте 36:

абзац первый дополнить словами «работниками МФЦ»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о ходе предоставления государственной услуги в случае направления заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ предоставляется МФЦ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.».

7.10. В абзаце восьмом пункта 37 после слов «при личном обращении в департамент» дополнить словом «МФЦ».

7.11. Пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Заявление и документы при личном обращении подаются заявителем в приемную департамента. Заявление и документы могут быть направлены заявителем в адрес департамента по почте, через МФЦ или в электронной форме с использованием системы «Личный кабинет».

Заявление и документы регистрируются в системе электронного документооборота DIRECTUM:

при личном обращении гражданина (направлении почтой) - в день обращения (в день поступления почтовой корреспонденции);

при подаче через МФЦ - в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, заключенного между департаментом и МФЦ;

при направлении в электронной форме с использованием системы «Личный кабинет», заполнении формы запроса, размещенной на официальном сайте, либо посредством электронной почты - не позднее одного рабочего дня со дня отправки (заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте).

Продолжительность регистрации составляет пять минут.».

7.12. Абзац второй пункта 51 изложить в следующей редакции:

«В случае наличия основания для отказа в рассмотрении заявления, указанного в пункте 22 настоящего регламента, должностными лицами готовится мотивированное уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа и предложением по устранению замечаний, позволяющему принять положительное решение и после подписания его директором департамента либо замещающим его должностным лицом направляется в срок не позднее четырех рабочих дней со дня регистрации заявления в департаменте заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) или иным указанным в заявлении способом.».

7.13. Абзац первый пункта 55 изложить в следующей редакции:

«55. В приказе об отказе в предоставлении лесного участка в аренду указывается аргументированная мотивировка с изложением оснований для отказа со ссылкой на соответствующие нормы действующего законодательства и предложение по устранению замечаний, позволяющее принять положительное решение.».

7.14. Абзац второй пункта 74 изложить в следующей редакции:

«В случае наличия основания для отказа в рассмотрении заявления, указанного в пункте 22 настоящего регламента, должностными лицами готовится мотивированное уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа и предложением по устранению замечаний, позволяющему принять положительное решение и после подписания его директором департамента либо замещающим его должностным лицом направляется в срок не позднее четырех рабочих дней со дня регистрации заявления в департаменте заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) или иным указанным в заявлении способом.».

7.15. Пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77. В приказе об отказе в заключении нового договора аренды указывается аргументированная мотивировка с изложением оснований для отказа со ссылкой на соответствующие нормы действующего законодательства и предложение по устранению замечаний, позволяющее принять положительное решение.».

7.16. Пункты 82-87 изложить в следующей редакции:

«82. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

а) текущий контроль;

б) контроль в виде внеплановых проверок предоставления государственной услуги;

в) общественный контроль.

83. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами департамента положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, контроль за принятием данными должностными лицами решений по результатам выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом, осуществляет начальник отдела предоставления лесных участков департамента, заместитель директора департамента, директор департамента.

84. Текущий контроль должностными лицами, указанными в пункте 83 настоящего регламента, осуществляется в процессе текущей работы, при подготовке, визировании и подписании документов, являющихся результатами предоставления государственной услуги.

85. Внеплановые проверки предоставления государственной услуги проводятся по конкретному обращению заявителя или контролирующего органа. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления государственной услуги проводится на основании приказа директора департамента.

86. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 15 рабочих дней со дня поступления письменного обращения в департамент.

87. Общественный контроль за предоставлением государственной услуги вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия.».

7.17. В приложении № 1 к Административному регламенту предоставления Департаментом лесного комплекса Тюменской области государственной услуги по заключению договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения аукциона в форме заявления на заключение договора аренды и в форме заявления на заключение нового договора аренды строку «Наименование объекта» исключить.

8. В приложение к постановлению Губернатора Тюменской области от 21.09.2015 № 156 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по приему отчетов о воспроизводстве лесов и лесоразведении» внести следующие изменения:

8.1. Пункты 48-54 изложить в следующей редакции:

«48. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

- а) текущий контроль;
- б) контроль в виде внеплановых проверок предоставления государственной услуги;
- в) общественный контроль.

49. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами департамента положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, контроль за принятием данными должностными лицами решений по результатам выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом, осуществляют начальники Тюменского, Тобольского и Ишимского межрайонного отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) управления федерального государственного надзора (лесной охраны), начальник управления правления федерального государственного надзора (лесной охраны).

50. Текущий контроль должностными лицами, указанными в пункте 49 настоящего регламента, осуществляется в процессе текущей работы, при принятии, проверке и регистрации поступивших отчетов.

51. Внеплановые проверки предоставления государственной услуги проводятся по конкретному обращению заявителя или контролирующего органа.

52. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления государственной услуги проводится на основании приказа директора департамента.

53. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 15 рабочих дней со дня поступления письменного обращения в департамент.

54. Общественный контроль за предоставлением государственной услуги вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия.»

8.2. Пункт 55 исключить.

9. В постановление Губернатора Тюменской области от 21.09.2015 № 157 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по приему отчетов об охране и защите лесов» внести следующие изменения:

9.1. В название постановления, в пункте 1, в названии и по всему тексту приложения к постановлению слова «охране и защите лесов» заменить словами «охране лесов».

9.2. Пункты 48-54 изложить в следующей редакции:

«48. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

- а) текущий контроль;
- б) контроль в виде внеплановых проверок предоставления государственной услуги;
- в) общественный контроль.

49. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами департамента положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, контроль за принятием данными должностными лицами решений по результатам выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом, осуществляют начальники Тюменского, Тобольского и Ишимского межрайонного отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) управления федерального государственного надзора (лесной охраны), начальник управления правления федерального государственного надзора (лесной охраны).

50. Текущий контроль должностными лицами, указанными в пункте 49 настоящего регламента, осуществляется в процессе текущей работы, при принятии, проверке и регистрации поступивших отчетов.

51. Внеплановые проверки предоставления государственной услуги проводятся по конкретному обращению заявителя или контролирующего органа.

52. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления государственной услуги проводится на основании приказа директора департамента.

53. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 15 рабочих дней со дня поступления письменного обращения в департамент.

54. Общественный контроль за предоставлением государственной услуги вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия.».

9.3. Пункт 55 исключить.

10. В приложение к постановлению Губернатора Тюменской области от 04.07.2011 № 129 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) в Тюменской области» внести следующие изменения:

10.1 Пункт 3 дополнить абзацами тринадцатым, четырнадцатым следующего содержания:

«Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.04.2016, «Собрание законодательства РФ», 25.04.2016, № 17, ст. 2418);

распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.04.2016, «Собрание законодательства РФ», 02.05.2016, № 18, ст. 2647);».

10.2. Дополнить пунктами 6.9 - 6.11 следующего содержания:

«6.9. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

6.10. Информировать руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя о возможности осуществления в рамках исполнения государственной функции взаимодействия в электронной форме.

6.11. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

10.3. Дополнить пунктами 7.8, 7.9 следующего содержания:

«7.8. Требовать представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

7.9. Требовать представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.».

10.4. Дополнить пунктами 8.5 - 8.8 следующего содержания:

«8.5. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

8.6. Представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в департамент по собственной инициативе.

8.7. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Тюменской области к участию в проверке.

8.8. Давать в письменном виде согласие на осуществление в рамках исполнения государственной функции взаимодействия в электронной форме.».

10.5. Дополнить пунктом 12.1 в следующей редакции:

«12.1. В случае необходимости при проведении проверки в отношении субъектов малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено директором департамента на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия департамента на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.».

10.6. Дополнить пунктом 25.1 в следующей редакции:

«25.1. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, в сроки и порядке, установленном Правительством Российской Федерации, запрашивает необходимые для достижения целей и задач проведения проверки документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Документы и (или) информация, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в обязательном порядке приобщаются к материалам проверки.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Правила направления запроса и получения на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, утверждены постановлением Правительства РФ от 18.04.2016 № 323

Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержден распоряжением Правительства РФ от 19.04.2016 № 724-р.».

10.7 Пункт 30.5 изложить в следующей редакции:

«30.5. При проведении документарной проверки должностные лица не вправе требовать у проверяемого лесопользователя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация (сведения).».

10.8. Пункт 31.5 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При проведении выездной проверки должностные лица не вправе требовать у проверяемого лесопользователя сведения и документы, не относящиеся к предмету выездной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация (сведения).».

10.9. Пункт 36 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в департамент в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в департамент. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета

электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.».

10.10. Абзац третий пункта 39.3 изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение административных дел осуществляется, в соответствии с требованиями статей 23.24.1, 22.1 и 22.2 КоАП РФ, должностными лицами департамента и учреждения, уполномоченными на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны).».

10.11. Абзац второй пункта 39.10 изложить в следующей редакции:

«Данные, полученные в ходе систематического наблюдения за исполнением требований лесного законодательства, анализа и прогнозирования состояния исполнения требований лесного законодательства при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности, направляются в порядке и сроки, предусмотренные приказом Минприроды России от 28.12.2015 № 565 «Об утверждении форм, содержания и порядка представления отчетности об осуществлении органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений», в Рослесхоз (раз в полугодие), и предусмотренные приказом Росстата от 21.12.2011 № 503 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», - в Минэкономразвития России (раз в полугодие).».

10.12. Пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. За соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений в департаменте и в учреждении ведется контроль в следующих формах:

а) текущий контроль;

б) контроль в виде внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции;

в) контроль со стороны объединений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемых организаций.».

10.13. Пункты 53-56 изложить в следующей редакции:

«53. Текущий контроль должностными лицами, указанными в пункте 52 настоящего регламента, осуществляется в процессе текущей работы, при осуществлении мероприятий по федеральному государственному лесному надзору (лесной охране), установленных действующим законодательством, настоящим регламентом.

54. Внеплановая проверка полноты и качества исполнения государственной функции проводится по конкретному обращению заявителя или контролирующего органа. Целью данной проверки является выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на обращения заявителей.

55. Внеплановая проверка полноты и качества исполнения государственной функции проводится, должностными лицами, указанными в пункте 52 настоящего регламента, на основании приказа директора департамента.

56. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 30 календарных дней со дня поступления письменного обращения в департамент.».

11. В приложение к постановлению Губернатора Тюменской области от 04.07.2011 № 130 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного пожарного надзора в лесах в Тюменской области» внести следующие изменения:

11.1 Пункт 3 дополнить абзацами четырнадцатым, пятнадцатым следующего содержания:

«Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.04.2016, «Собрание законодательства РФ», 25.04.2016, № 17, ст. 2418);

распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.04.2016, «Собрание законодательства РФ», 02.05.2016, № 18, ст. 2647);».

11.2. Дополнить пунктами 6.10 - 6.12 следующего содержания:

«6.10. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

6.11. Информировать руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя о возможности осуществления в рамках исполнения государственной функции взаимодействия в электронной форме.

6.12. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или)

информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

11.3. Дополнить пунктами 7.8, 7.9 следующего содержания:

«7.8. Требовать представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

7.9. Требовать представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.».

11.4. Дополнить пунктами 8.5 - 8.8 следующего содержания:

«8.5. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

8.6. Представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в департамент по собственной инициативе.

8.7. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Тюменской области к участию в проверке.

8.8. Давать в письменном виде согласие на осуществление в рамках исполнения государственной функции взаимодействия в электронной форме.».

11.5. Дополнить пунктом 12.1 в следующей редакции:

«12.1. В случае необходимости при проведении проверки в отношении субъектов малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено директором департамента на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия департамента на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.».

11.6. Дополнить пунктом 25.1 в следующей редакции:

«25.1. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, в сроки и порядке, установленном Правительством Российской Федерации, запрашивает необходимые для достижения целей и задач проведения

проверки документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Документы и (или) информация, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в обязательном порядке приобщаются к материалам проверки.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Правила направления запроса и получения на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, утверждены постановлением Правительства РФ от 18.04.2016 № 323

Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержден распоряжением Правительства РФ от 19.04.2016 № 724-р.».

11.7. Пункт 30.5 изложить в следующей редакции:

«30.5. При проведении документарной проверки должностные лица не вправе требовать у проверяемого лесопользователя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация (сведения).».

11.8. Пункт 31.5 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При проведении выездной проверки должностные лица не вправе требовать у проверяемого лесопользователя сведения и документы, не относящиеся к предмету выездной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, либо подведомственных

государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация (сведения).».

11.9. Пункт 36 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в департамент в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в департамент. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.».

11.10. Пункт 39.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Рассмотрение административных дел осуществляется, в соответствии с требованиями статей 23.24.1, 22.1 и 22.2 КоАП РФ, должностными лицами департамента и учреждения, уполномоченными на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны).».

11.11. Абзац второй пункта 39.10 изложить в следующей редакции:

«Данные, полученные в ходе систематического наблюдения, анализа и прогнозирования исполнения обязательных требований при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности, направляются в порядке и сроки, предусмотренные приказом Минприроды России от 28.12.2015 № 565 «Об утверждении форм, содержания и порядка представления отчетности об осуществлении органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений», в Рослесхоз (раз в полугодие), и предусмотренные приказом Росстата от 21.12.2011 № 503 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», - в Минэкономразвития России (раз в полугодие).».

11.12. Пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. За соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений в департаменте и в учреждении ведется контроль в следующих формах:

а) текущий контроль;

б) контроль в виде внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции;

в) контроль со стороны объединений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемых организаций.».

11.13. Пункты 53-56 изложить в следующей редакции:

«53. Текущий контроль должностными лицами, указанными в пункте 52 настоящего регламента, осуществляется в процессе текущей работы, при осуществлении мероприятий по федеральному государственному пожарному надзору в лесах, установленных действующим законодательством, настоящим регламентом.

54. Внеплановая проверка полноты и качества исполнения государственной функции проводится по конкретному обращению заявителя или контролирующего органа. Целью данной проверки является выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на обращения заявителей.

55. Внеплановая проверка полноты и качества исполнения государственной функции проводится, должностными лицами, указанными в пункте 52 настоящего регламента, на основании приказа директора департамента.

56. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 30 календарных дней со дня поступления письменного обращения в департамент.».

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 3.2, 3.4, 3.7 — 3.12, 4.2, 4.4 — 4.10,-4.13, 5.1 (абзацы третий и шестой), 5.5 — 5.10, 6.2, 6.5 — 6.10, 7.2, 7.3, 7.6 — 7.11, 9.1, 10.1 -10.8, 11.1 — 11.8 настоящего постановления.

Пункты 3.2, 3.4, 3.7 — 3.12, 4.2, 4.4 — 4.10,-4.13, 5.1 (абзацы третий и шестой), 5.5 — 5.10, 6.2, 6.5 — 6.10, 7.2, 7.3, 7.6 — 7.11, 9.1 настоящего постановления вступают в силу с 1 октября 2016 года.

Пункты 10.3, 11.3 настоящего постановления вступают в силу с 1 января 2017 года.

Действие пунктов 10.1, 10.2, 10.4 - 10.8, 11.1, 11.2, 11.4 - 11.8 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2016 года.



В.В. Якушев