



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 октября 2016 г.

№ 469-п

г. Тюмень

О порядке взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в них сведений, и размерах такой платы

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»:

1. Утвердить порядок взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в них сведений, и размерах такой платы согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить размеры платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в них сведений согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

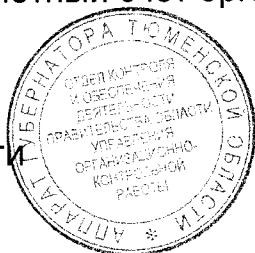
3. Взимание и возврат платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, содержащихся в них сведений, осуществляется государственным учреждением Тюменской области, осуществляющим хранение, использование технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации или организацией, заключившей договор хранения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Взимание и возврат платы за предоставление копий учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений осуществляется организацией в порядке, предусмотренном приложением № 1 к настоящему постановлению.

4. Доходы в виде платы за предоставление государственным учреждением Тюменской области копий технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, содержащихся в них сведений, зачисляются и используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Доходы в виде платы за предоставление организацией, заключившей договор хранения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, копий технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, содержащихся в них сведений, зачисляются на расчетный счет организации.

Губернатор области



В.В. Якушев

**ПОРЯДОК
ВЗИМАНИЯ И ВОЗВРАТА ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОПИЙ
ТЕХНИЧЕСКИХ ПАСПОРТОВ, ОЦЕНОЧНОЙ И ИНОЙ УЧЕТНО-
ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ТЕХНИЧЕСКОГО УЧЕТА И ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и устанавливает правила взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в них сведений (далее – плата).
2. Взимание платы осуществляется за предоставление копии документа и (или) документа содержащего сведения, указанного в приложении № 2 к настоящему постановлению.
3. Банковские реквизиты для перечисления платы размещаются на информационном стенде, располагаемом в государственном учреждении Тюменской области, осуществляющим хранение, использование технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в них сведений (далее – уполномоченная организация).
4. В случае предоставления запроса в уполномоченную организацию о выдаче копии документа и (или) документа содержащего сведения, указанного в пунктах 6, 10-14 приложения № 2 к настоящему постановлению, перечисление платы осуществляется одновременно с предоставлением запроса.
5. В случае предоставления запроса в уполномоченную организацию о выдаче копии документа и (или) документа содержащего сведения, указанного в пунктах 1-5, 7-9 приложения № 2 к настоящему постановлению, перечисление платы осуществляется после получения уведомления, предусмотренного абзацем одиннадцатым пункта 13 постановления Правительства Тюменской области, устанавливающего порядок постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, предоставления их копий и содержащихся в них сведений.
6. Документ, подтверждающий перечисление платы, предоставляется (направляется) заявителем в уполномоченную организацию по желанию.
7. Возврат денежных средств осуществляется в случае, предусмотренном пунктом 2.7 статьи 45 Федерального закона от 24.07.2007

№ 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее – заявление о возврате денежных средств).

8. Заявление о возврате денежных средств подается лицом, предоставившим запрос о выдаче копии документа и (или) документа содержащего сведения, указанного в приложении № 2 к настоящему постановлению, в уполномоченную организацию (далее – заявитель).

9. В заявлении о возврате денежных средств указываются банковские реквизиты, необходимые для возврата денежных средств заявителю (фамилия, имя, отчество (при его наличии) или наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии), код причины постановки (при его наличии), лицевой или банковский счет, наименование банка получателя, банковский идентификационный код, корреспондентский счет банка), а также почтовый адрес или адрес электронной почты.

10. К заявлению о возврате денежных средств прикладывается оригинал или копия документа, подтверждающего перечисление платы, заверенная расчетной организацией, осуществившей данное перечисление.

11. В случае несоответствия заявления о возврате денежных средств требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, или если к заявлению не приложен документ, предусмотренный пунктом 10 настоящего Порядка, уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней возвращает его заявителю путем направления уведомления с указанием причин для возврата.

12. В случае соответствия заявления о возврате денежных средств требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и если к заявлению приложен документ, предусмотренный пунктом 10 настоящего Порядка, уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документа, осуществляет возврат платежа.

**РАЗМЕРЫ
ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОПИЙ ТЕХНИЧЕСКИХ ПАСПОРТОВ,
ОЦЕНОЧНОЙ И ИНОЙ УЧЕТНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ОБ ОБЪЕКТАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УЧЕТА И
ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ
СВЕДЕНИЙ**

№	Вид документа, копия которого предоставляется, либо содержащего сведения	Размеры платы, рублей	
		Для физических лиц	Для юридических лиц
1.	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью до 100 кв. м), формат А4 – 1 лист	221	221
2.	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 100 кв. м до 500 кв. м), формат А4 – 1 лист	196	196
3.	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 500 кв. м), формат А4 – 1 лист	185	185
4.	Позэтажный/ситуационный план, формат А4 – 1 лист	504	504
5.	Позэтажный/ситуационный план, иной формат – 1 лист	577	577
6.	Экспликация поэтажного плана, экспликация объекта капитального строительства, помещения	478	478
7.	Учетно-техническая документация, содержащая сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства/помещения, формат А4 – 1 лист	504	504

8.	Проектно-разрешительная документация, техническое или экспертное заключение или иная документация, содержащаяся в архиве, формат А4 либо иной формат – 1 лист	504	504
9.	Правоустанавливающий (правоудостоверяющий) документ, хранящийся в материалах инвентарного дела, формат А4 – 1 лист	577	577
10.	Выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение (до 1998 года)	655	655
11.	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства	1 552	3 104
12.	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости помещения	851	1 702
13.	Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (один правообладатель)	1 020	2 039
14.	Справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета	1 104	2 207