



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2016 г.

№ 578-п

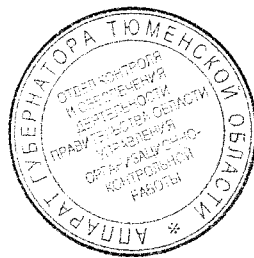
г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 10.11.2015
№ 505-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 10.11.2015 № 505-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса Тюменской области, а также на приобретение техники и оборудования» внести следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области



В.В. Якушев

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 23 декабря 2016 г. № 578-п

**Положение
о порядке предоставления субсидий на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание и модернизацию объектов
агропромышленного комплекса Тюменской области,
а также на приобретение техники и оборудования**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2015 № 624 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования» и определяет цели, условия и порядок предоставления средств из федерального и областного бюджетов на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса Тюменской области, а также на приобретение техники и оборудования (далее – субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2015 № 624 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования» понятие «объекты агропромышленного комплекса» включает в себя следующие понятия:

«тепличный комплекс» – комплекс зданий, строений или сооружений, в том числе остекленных, и (или) с пленочным покрытием, и (или) с покрытием из поликарбоната, предназначенный для круглогодичного промышленного производства овощей в защищенном грунте, оснащенный необходимым технологическим и агротехническим оборудованием и включающий, в том числе теплоэнергетические центры, котельные с соответствующим технологическим оборудованием, внутренние сети инженерно-технического обеспечения и наружные сети инженерно-технического обеспечения;

«животноводческий комплекс молочного направления (молочная ферма)» – комплекс зданий, строений и сооружений, предназначенный для обеспечения производства молока и оснащенный производственными помещениями для содержания и доения коров и (или) коз, выращивания молодняка, откорма, искусственного осеменения, связанными единым технологическим процессом на базе комплексной механизации производственных процессов, а также здания вспомогательного назначения –

ветеринарно-санитарные и хозяйственно-бытовые постройки, инженерные коммуникации, сооружения для хранения и приготовления кормов, хранения навоза, помещения для стоянки техники;

«картофелехранилище (овощехранилище)» – здание, строение или сооружение, предназначенное для хранения и подработки картофеля (овощей) и оснащенное соответствующим технологическим оборудованием.

1.2(1). Под техникой и оборудованием понимается сельскохозяйственная техника, отвечающая требованиям Правил предоставления субсидий производителям сельскохозяйственной техники, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1432 «Об утверждении Правил предоставления субсидий производителям сельскохозяйственной техники».

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части прямых понесенных затрат по следующим направлениям:

1.3.1. Создание и (или) модернизация тепличных комплексов, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям.

1.3.2. Создание и (или) модернизация животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям.

1.3.3. Создание и (или) модернизация картофелехранилищ (овощехранилищ), принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

1.3.4. Приобретение техники и (или) оборудования на цели предоставления субсидий.

1.4. Уполномоченным органом по реализации порядка предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса Тюменской области, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее – Департамент АПК).

1.5. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» по данным отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей за предыдущий финансовый год, и российские организации, реализующие инвестиционные проекты в Тюменской области по созданию и модернизации объектов агропромышленного комплекса (далее – Получатели).

1.6. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с законом Тюменской области о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями на соответствующий год и на плановый период осуществляют проверку

достоверности документов, представляемых для получения государственной поддержки сельскохозяйственными товаропроизводителями, подготовку заключений по ним, а также согласование указанных документов.

1.7. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admtyumen.ru).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Департамент АПК в течение трех рабочих дней со дня получения и (или) появления на сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России) извещения о проведении Отбора инвестиционных проектов, направленных на строительство и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса (далее – Отбор) размещает информацию об этом, а также о сроках приема документов, представляемых Получателями для участия в Отборе на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admtyumen.ru).

2.2. Срок приема документов определяется Департаментом АПК, исходя из срока приема заявок субъектов Российской Федерации, указанного Минсельхозом России в извещении о проведении Отбора.

2.3. Для участия в Отборе Получатели представляют в Департамент АПК следующие документы:

2.3.1. Заявку на участие в Отборе инвестиционных проектов, направленных на строительство и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.3.2. Информацию о соответствии инвестиционного проекта критериям Отбора, установленным приказом Минсельхоза России, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.3.3. Документы, подтверждающие соответствие инвестиционного проекта критериям Отбора, указанные в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.3.4. График выполнения мероприятий по созданию и (или) модернизации объекта агропромышленного комплекса.

2.3.5. Пояснительную записку к инвестиционному проекту.

2.3.6. Копии документов:

2.3.6.1. Сводного сметного расчета по инвестиционному проекту, заверенного Получателем.

2.3.6.2. Положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти Тюменской области или подведомственным этому органу государственным учреждением по месту расположения земельного участка, и положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, полученного в порядке, определенном постановлением Правительства Тюменской области от 05.09.2011 № 284-п «О порядке

проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств областного бюджета», заверенного органом, проводившим указанные экспертизы.

2.3.6.3. Извещения о начале строительства объекта капитального строительства, направленного в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 части 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с отметкой органа, уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора, заверенного Получателем.

2.3.6.4. Подтверждающих прямые понесенные затраты Получателя на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, в том числе:

а) договоров на выполнение работ, на поставку и (или) монтаж оборудования, на приобретение материалов с приложением копий накладных, платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ, оборудования и материалов;

б) договоров на приобретение технологического оборудования, используемого при создании и (или) модернизации объекта агропромышленного комплекса с выполнением работ по его монтажу, пусконаладочных работ с приложением платежных поручений, подтверждающих оплату оборудования и выполненных работ.

2.3.6.5. Разрешения на строительство объекта агропромышленного комплекса, заверенного органом местного самоуправления.

2.3.7. Отчет по форме 6-АПК годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий финансовый год, утверждаемый приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, на бумажном носителе, подписанный руководителем.

2.3.8. Перечень техники и (или) оборудования, приобретенных на цели предоставления субсидий, с указанием вида, количества, стоимости, с приложением копий договоров о приобретении техники и (или) оборудования, заверенных Получателем.

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.3.1-2.3.5, подпунктах 2.3.2.1-2.3.6.4 пункта 2.3.6, в пунктах 2.3.7, 2.3.8 являются обязательными и направляются в Департамент АПК на бумажных носителях.

2.5. Документ, указанный в подпункте 2.3.6.5 пункта 2.3.6 настоящего Положения представляется по желанию Получателя.

2.6. В случае непредставления документа, предусмотренного подпунктом 2.3.6.5 пункта 2.3.6 настоящего Положения, Департамент АПК в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов, установленного в порядке, определенном пунктом 2.1 настоящего Положения, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает указанный документ из органов местного самоуправления.

2.7. Документы регистрируются в Департаменте АПК в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента АПК.

2.8. Департамент АПК рассматривает поступившие документы в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока их приема, установленного в порядке, определенном пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.9. По результатам рассмотрения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, Департамент АПК в течение трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов формирует соответствующую заявочную документацию и направляет ее в Минсельхоз России для прохождения процедуры Отбора в порядке, утверждаемом Минсельхозом России.

2.10. В случае представления Получателем всех обязательных для представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения и получения подтверждающей информации из органов местного самоуправления, в случае отсутствия документа, представление которого возможно по желанию Получателя согласно пункту 2.6 настоящего Положения, Департамент АПК не позднее трех рабочих дней со дня направления заявочной документации в Минсельхоз России направляет Получателю уведомление о направлении заявочной документации в Минсельхоз России.

Уведомление направляется Получателю на адрес, указанный в заявке.

2.11. Получателям отказывается в направлении заявочной документации в Минсельхоз России в случае:

2.11.1. Представления Получателем обязательных для представления документов согласно пункту 2.3 настоящего Положения не в полном объеме либо отсутствие подтверждающей информации, поступившей из органов местного самоуправления, в случае отсутствия документа, представление которого возможно по желанию Получателя согласно подпункту 2.3.6.5 пункта 2.3.6 настоящего Положения.

2.11.2. Несоблюдения Получателями условий, предусмотренных настоящим Положением.

2.11.3. Нарушения Получателями срока подачи документов.

2.11.4. Наличие в документах, представленных Получателями, недостоверных сведений.

Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документов информации, не соответствующей действительности.

2.11.5. Представленный инвестиционный проект не соответствует критериям отбора, установленным пунктом 2.37 настоящего Положения.

2.12. В случае отказа Получателю в направлении заявочной документации в Минсельхоз России, Департамент АПК делает соответствующую запись в журнале регистрации. При этом Получателю в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения документов Департамент АПК направляет письменное уведомление об отказе в направлении заявочной документации с указанием причин отказа.

2.13. По результатам Отбора инвестиционных проектов Правительство Тюменской области (уполномоченный орган) заключает соглашение с

Минсельхозом России, предусматривающее адресное распределение субсидии по объектам агропромышленного комплекса с указанием сумм финансового обеспечения по каждому инвестиционному проекту.

2.14. В течение пяти рабочих дней со дня опубликования на официальном сайте Минсельхоза России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет протокола заседания комиссии по отбору инвестиционных проектов Департамент АПК направляет Получателям письменные уведомления о результатах Отбора инвестиционных проектов.

2.15. Для предоставления субсидий Департамент АПК в течение пяти рабочих дней со дня получения информации из Департамента финансов Тюменской области о доведении Минсельхозом России лимитов бюджетных обязательств из средств федерального бюджета направляет Получателям письменные уведомления о необходимости представления в Департамент АПК документов, подтверждающих прямые понесенные затраты на создание и (или) модернизацию, а также приобретение техники и (или) оборудования, на сумму не менее размера причитающейся субсидии.

2.16. Предоставление субсидий осуществляется на основании следующих документов:

2.16.1. Заявка на предоставление субсидий по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

2.16.2. Справка-расчет на предоставление субсидий за счет средств областного и федерального бюджетов на возмещение части прямых понесенных затрат по форме в соответствии с приложением № 4 и (или) № 4а к настоящему Положению.

Справку-расчет по форме в соответствии с приложением № 4а к настоящему Положению представляют Получатели, инвестиционные проекты которых прошли отбор не ранее 2016 года.

2.16.3. Копия акта приемки законченного строительства объектов агропромышленного комплекса по форме № КС-11, заверенная руководителем Получателя.

2.16.4. Документы, подтверждающие прямые понесенные затраты:

а) копии актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, локальных смет из проектно-сметной документации, подтверждающих выполненные работы, заверенные руководителем Получателя.

б) копии актов о приеме (поступлении) оборудования по форме № ОС-14 и актов о приеме-передаче оборудования в монтаж по форме № ОС-15, заверенные руководителем Получателя.

в) копии документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования:

договоров о приобретении техники и (или) оборудования, заверенных руководителем Получателя;

документов по передаче материальных ценностей, заверенных руководителем Получателя;

платежных поручений, заверенных руководителем Получателя.

При возмещении прямых затрат на приобретение техники и (или) оборудования предоставляются документы установленные подпунктом в) настоящего пункта.

2.16.5. Документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности на объект агропромышленного комплекса.

2.16.6. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая должна быть получена не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки.

2.16.7. Справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии.

2.16.8. Справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии.

2.16.9. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии.

2.17. Документы, указанные в пунктах 2.16.1-2.16.4 настоящего Положения, являются обязательными и направляются в Департамент АПК на бумажных носителях.

2.18. Документы, указанные в пунктах 2.16.5-2.16.9 настоящего Положения, могут представляться по желанию Получателя.

2.19. В случае непредставления документов, предусмотренных пунктами 2.16.5-2.16.9 настоящего Положения, Департамент АПК в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает информацию, указанную в пункте 2.16.5 – из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, в пунктах 2.16.6, 2.16.7 – из Федеральной налоговой службы Российской Федерации, в пункте 2.16.8 – из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, в пункте 2.16.9 – из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.

2.20. Документы регистрируются в Департаменте АПК в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента АПК.

2.21. Департамент АПК в течение десяти рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет их проверку на предмет соответствия настоящему Положению.

2.22. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК в течение трех рабочих дней со дня

окончания срока рассмотрения документов принимает решение о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении при наличии оснований, установленных пунктом 2.23 настоящего Положения. Принятие положительного решения о предоставлении государственной поддержки оформляется реестром на предоставление средств субсидии (далее – реестр), который подписывается руководителем Департамента АПК (лицом, его замещающим).

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

2.23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.23.1. Несоответствие представленных Получателям документов требованиям, определенным пунктом 2.16 настоящего Положения или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.23.2. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в пункте 2.19 настоящего Положения, в случае подачи заявки без документов, представление которых возможно по желанию Получателя согласно пункту 2.18 настоящего Положения.

2.23.3. Недостоверность представленной Получателем информации

2.23.4. Несоблюдение Получателями условий, предусмотренных настоящим Положением.

2.23.5. Выявление противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности).

2.24. После устранения причин, послуживших отказом в предоставлении субсидии, Получатель имеет право повторно обратиться за получением субсидии, а также представить дополнительные документы или информацию, которые не были представлены в полном объеме или содержали противоречия.

2.25. Субсидии предоставляются Получателям в следующих размерах:

2.25.1. При строительстве и модернизации объектов агропромышленного комплекса:

2.25.1.1. Доля средств федерального бюджета на возмещение части прямых понесенных затрат в общем размере прямых понесенных затрат составляет 20 процентов сметной стоимости объекта агропромышленного комплекса (но не выше предельной стоимости объекта агропромышленного комплекса);

2.25.1.2. Доля средств областного бюджета на возмещение части прямых понесенных затрат в общем размере прямых понесенных затрат составляет 1,1 процента сметной стоимости объекта агропромышленного комплекса (но не выше предельной стоимости объекта агропромышленного комплекса).

2.25.2. При приобретении техники и оборудования:

2.25.2.1. Доля средств федерального бюджета на возмещение части прямых понесенных затрат в общем размере прямых понесенных затрат

составляет 20 процентов стоимости единицы техники и (или) оборудования (но не более 5 процентов сметной стоимости объекта);

2.25.2.2. Доля средств областного бюджета на возмещение части прямых понесенных затрат в общем размере прямых понесенных затрат составляет 1,1 процента стоимости единицы техники и (или) оборудования.

2.26. Предельная стоимость объекта агропромышленного комплекса определяется исходя из предельного значения стоимости единицы мощности объекта агропромышленного комплекса, устанавливаемого Минсельхозом России.

2.27. Расчет затрат, подлежащих субсидированию осуществляется без учета НДС.

2.28. Возмещение части прямых понесенных затрат осуществляется после представления акта приемки объекта агропромышленного комплекса и (или) после представления документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования.

2.29. В течение трех рабочих дней со дня подписания реестра, Департамент АПК заключает с Получателем договор о предоставлении субсидии.

Начиная с 01.01.2017 договор о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

2.30. В течение десяти рабочих дней со дня подписания реестра Департамент АПК перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

2.31. Основанием для выплаты субсидии является договор о предоставлении субсидии, заключенный между Департаментом АПК и Получателем, справка-расчет по форме согласно приложению № 4 и (или) № 4а к настоящему Положению.

2.32 Для получения субсидии Получатели должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

2.32.1. Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.32.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, предоставленных Департаментом АПК в соответствии с иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной поддержки сельскохозяйственного производства Тюменской области и просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе.

2.32.3. Отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, возбуждения в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в отношении Получателя, а также ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.32.4 Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.32.5. Не должны получать средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.33. В договоре о предоставлении субсидии устанавливаются показатели результативности использования субсидии:

2.33.1. Для тепличных комплексов – ввод площадей теплиц, гектаров.

2.33.2. Для животноводческих комплексов молочного направления (молочной фермы) – ввод мощностей животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), скотомест.

2.33.3. Для картофелехранилищ (овоцехранилищ) – ввод мощностей картофелехранилищ (овоцехранилищ), тыс. тонн.

2.34. Субсидии предоставляются Получателям при соблюдении следующих условий:

2.34.1. Представление достоверных сведений Получателем.

2.34.2. Предоставление возможности осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения Получателем условий получения субсидий.

2.34.3. Согласие Получателя на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.34.4. Членство кооперативов (сельскохозяйственных производственных, сельскохозяйственных потребительских) в ревизионном союзе.

2.34.5. Соответствие Получателя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.32 настоящего Положения.

2.34.6. Прохождение Отбора инвестиционного проекта, направленного на строительство и (или) модернизацию объекта агропромышленного комплекса в соответствии с Порядком Отбора инвестиционных проектов, направленных на строительство и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24.07.2015 № 318.

2.34.7. Объект агропромышленного комплекса принадлежит Получателю на праве собственности.

2.34.8. Строительство и модернизация объектов агропромышленного комплекса начаты не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии.

2.34.9. Субсидии не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением

инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов.

2.35. В 2016 году предоставление субсидии на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса Тюменской области, а также на приобретение техники и (или) оборудования осуществляется в отношении тех объектов, строительство и (или) модернизация которых начаты не более чем за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии.

2.36. Критериями отбора инвестиционных проектов по созданию и модернизации объектов агропромышленного комплекса являются:

2.36.1. В отношении тепличных комплексов:

2.36.1.1. Минимальная площадь тепличных комплексов должна составлять:

при создании новых тепличных комплексов – не менее 3 га, но не более 30 га в год;

при создании дополнительных площадей на существующих тепличных комбинатах – не менее 1 га, но не более 30 га в год.

2.36.1.2. Проект должен предусматривать использование конструкций, технологического оборудования и материалов отечественного производства не менее 30 процентов от сметной стоимости оборудования, за исключением оборудования, аналоги которого не производятся в России.

2.36.1.3. Проект должен предусматривать оснащение теплиц инженерными системами и технологическим оборудованием, обеспечивающими поддержание микроклимата в теплицах и выполнение технологических процессов, необходимых для получения урожайности овощных культур не менее 50 кг/м², в том числе томаты – не менее 45 кг/м², салаты – не менее 25 кг/м².

2.36.1.4. При модернизации тепличных комплексов проект должен предусматривать приобретение и монтаж технологического оборудования, позволяющие увеличить урожайность и/или годовой объем производства не менее чем на 30 процентов на площади, подлежащей модернизации, а также дополнительную установку теплоэнергетических центров, включая газопоршневые станции, когенерационные и котельные установки.

2.36.1.5. Обеспеченность объекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100 процентов от заявленной проектной мощности с подтверждением исходно-разрешительной документацией и техническими условиями присоединения.

2.36.2. В отношении животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм):

2.36.2.1. В части создания животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) – численность коров (нетелей) 400 и более голов и (или) козوماتок 100 и более голов.

2.36.2.2. В части модернизации животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) – численность коров (нетелей) 200 и более голов и (или) козوماتок 100 и более голов.

2.36.2.3. Достижение проектной мощности по производству молока на созданных и модернизированных животноводческих комплексах молочного направления (молочных ферм) – не позднее двух лет с момента введения их в эксплуатацию.

Уровень планируемой молочной продуктивности на созданных и модернизированных животноводческих комплексах молочного направления (молочных фермах) – не ниже 6 000 кг на корову в год.

2.36.2.4. Модернизация животноводческих комплексов (молочных ферм) осуществляется по одному или двум следующим направлениям при условии выполнения всех мероприятий в рамках направления:

а) модернизация оборудования систем содержания, доения, приемки и (или) первичной переработки молока:

оснащение и (или) замена доильного оборудования;

оснащение и (или) замена оборудования по приемке и (или) первичной переработке молока, включая холодильную обработку и хранение молочной продукции;

изменение планировки помещения под новую технологию содержания;

б) модернизация оборудования для кормопроизводства и навозоудаления:

оснащение и (или) замена оборудования для приготовления и раздачи кормов;

оснащение и (или) замена оборудования для навозоудаления.

2.36.2.5. Обеспеченность объекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100 процентов от заявленной проектной мощности с подтверждением исходно-разрешительной документацией и техническими условиями присоединения.

2.36.3. В отношении картофелехранилищ и овощехранилищ:

2.36.3.1. Наличие собственных (или арендованных) площадей под картофелем не менее 50 га (для картофелехранилищ).

2.36.3.2. Объем производства картофеля за год, предшествующий году получения субсидии, не менее 1 000 тонн (для картофелехранилищ).

2.36.3.3. Наличие собственных (или арендованных) площадей под овощными культурами не менее 50 га (для овощехранилищ).

2.36.3.4. Объем производства овощных культур за год, предшествующий году получения субсидии, не менее 2 000 тонн (для овощехранилищ).

2.36.3.5. Наличие комплекса специальных машин и оборудования по выращиванию, уборке и подработке картофеля и овощей по современным технологиям.

2.36.3.6. Мощность не менее 1 000 тонн единовременного хранения, но не более 20 000 тонн.

2.36.3.7. Наличие технологических систем в проекте, обеспечивающих поддержание микроклимата в хранилище в соответствии с принятой технологией хранения картофеля и овощей.

2.36.3.8. При модернизации картофелехранилищ и овощехранилищ улучшение систем, перечисленных в пункте 2.37.3.7 настоящего Положения, и увеличение мощности по хранению.

2.36.3.9. Обеспеченность объекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100% от заявленной проектной мощности с подтверждением исходно-разрешительной документацией и техническими условиями присоединения.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели, в срок до 15 января года, следующего за отчетным периодом, представляют в Департамент АПК отчетность о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме согласно Приложения № 5 к настоящему Положению.

3.2. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете несет Получатель.

IV. Требования

об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проведение обязательных проверок по соблюдению Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении субсидий и настоящим Порядком.

4.1.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п «О внутреннем государственном финансовом контроле».

4.1.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

4.1.4. Проведение камеральных проверок

4.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя субсидий:

до выделения средств Получателю в срок не более двадцати рабочих дней со дня получения от Получателя документов, представленных для получения государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Тюменской области;

по факту использования субсидии в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения от Получателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

4.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания.

4.1.4.3. Заключение камеральной проверки, проводимой по факту использования субсидии, в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю Получателя. Получатель вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания Получателя приобщаются к материалам проверки.

4.1.5. Проведение выездных проверок

4.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать двадцати рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю Получателя.

4.1.5.2. Руководитель Получателя вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю Получателя в течение десяти рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

4.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

4.1.7. Решение о проведении выездной проверки и камеральной проверки по факту использования субсидии принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

4.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки и камеральной проверки по факту использования субсидии являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее – План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора (внеплановая проверка).

4.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество получателей субсидий;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

4.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.2. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае если Получателем не достигнуты значения показателей установленные договором субсидирования, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum \text{субсидии} * k * m / n,$$

где:

\sum субсидии – сумма субсидии полученная,

k – коэффициент возврата субсидии,

m – количество показателей результативности использования субсидии, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии,

n – общее количество показателей результативности использования субсидии.

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

SUM D_i – сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-х показателей результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-показателя результативности.

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии;

S_i – значение показателя результативности, установленное договором о предоставлении субсидии;

T_i – фактическое значение показателя результативности.

4.2.2. При получении Департаментом АПК представления от контролирующих органов, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение тридцати рабочих дней со дня его получения направляет Получателю уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, и выявления

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение десяти рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

Получатель в течение тридцати календарных дней со дня направления Департаментом АПК уведомления производит возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению
о порядке предоставления
субсидий на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание и
модернизацию объектов агропромышленного
комплекса Тюменской области,
а также на приобретение техники и оборудования

Заместителю Губернатора,
директору Департамента
агропромышленного комплекса
Тюменской области

ЗАЯВКА
на участие в Отборе инвестиционных проектов,
направленных на строительство и (или) модернизацию объектов
агропромышленного комплекса, а также на приобретение
техники и оборудования

_____ (наименование Получателя субсидии)
заявляет о намерении участвовать в Отборе инвестиционных проектов,
направленных на строительство и (или) модернизацию

_____ (указать направление)
и представляет проект по

_____ (наименование проекта)
для рассмотрения и направления в Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации.

Достоверность сведений, указанных в представленных документах, подтверждаю.

Руководитель: _____
М. П. (при наличии печати) (подпись) (Ф. И. О.)

Дата _____

Приложение № 2
к Положению
о порядке предоставления
субсидий на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание и
модернизацию объектов агропромышленного
комплекса Тюменской области,
а также на приобретение техники и оборудования

Информация о соответствии
инвестиционного проекта _____,
(наименование проекта)
реализуемого на территории _____,
(наименование муниципального образования)
требованиям конкурсного отбора

№ п/п	Наименование требования	Информация, подтверждающая соответствие требованию	Примечание
1	В отношении тепличных комплексов:		
1.1	Минимальная площадь тепличных комплексов - не менее 3 га, но не более 30 га в год для регионов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей без ограничения минимальной площади при создании дополнительных площадей на существующих тепличных комбинатах - не менее 1 га, но не более 30 га в год	в соответствии с проектно-сметной документацией площадь тепличного комплекса составляет ___ га	
1.2	Проект должен предусматривать использование оборудования и материалов производства не менее 30% от стоимости оборудования, за исключением оборудования, аналогичного оборудованию, используемому в технологическом и материальном производстве	справка о применении технологий и материалов производства	Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2009 № 372

	которого не производятся в России	проектно-сметной документацией, таможенной декларацией (справкой таможенных органов)	
1.3	Проект должен предусматривать оснащение теплиц инженерными системами и технологическим оборудованием, обеспечивающим поддержание микроклимата в теплицах и выполнение технологических процессов, необходимых для получения урожайности овощных культур не менее 50 кг/м ² , в том числе томаты - не менее 45 кг/м ² , салаты - не менее 25 кг/м ²	перечень инженерных систем и технологического оборудования в соответствии с проектно-сметной документацией	
1.4	При модернизации тепличных комплексов предусматривается приобретение и монтаж оборудования, позволяющее увеличить урожайность и/или годовой объем производства не менее чем на 30% на площади, подлежащей модернизации, а также дополнительную установку тепловых энергетических центров, включающая газопоршневые станции, когенерационные и котельные установки	в соответствии с проектно-сметной документацией, а также перечень приобретаемого технологического оборудования	
1.5	Обеспеченность объекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100% от заявленной проектной мощности с подтверждением исходно-разрешительной документацией и техническими условиями присоединения	реквизиты исходно-разрешительной документации и технических условий	
2	В отношении животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм):		
2.1	В части создания животноводческих	договор на приобретение коров	

	комплекс молочного направления (молочных ферм) - численность коров (нетелей) 400 и более козوماتок 100 и более голов и (или) голов и (или) козوماتок 100 и более голов в форме отчетности	комплекс молочного направления (нетелей) в количестве 400 и более (молочных ферм) - численность коров (нетелей) 400 и более (нетелей) 400 и более голов и (или) голов и (или) козوماتок 100 и более голов в форме отчетности	
2.2	В части модернизации животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) - численность коров (нетелей) 200 и более голов и (или) козوماتок 100 и более голов	договор на приобретение коров (нетелей) в количестве 200 и более голов и (или) козوماتок 100 и более голов в форме отчетности	
2.3	Достижение проектной мощности по производству молока на созданных и модернизированных животноводческих комплексах молочного направления (молочных фермах) - не позднее двух лет с момента введения их в эксплуатацию. Уровень молочной продуктивности на созданных и модернизированных животноводческих комплексах молочного направления (молочных фермах) не ниже 6 000 кг на корову в год		
2.4	Модернизация животноводческих комплексов (молочных ферм) осуществляется по одному или двум следующим направлениям при условии выполнения всех мероприятий в рамках направления:		
а)	Модернизация оборудования систем содержания, дояния, приемки и (или) первичной переработки молока: - оснащение и (или) замена доильного оборудования; - оснащение и (или) замена оборудования по приемке и (или) первичной переработке молока, включая холодильную обработку и	в соответствии с проектно-сметной документацией; реквизиты договора на приобретение оборудования	

	хранение молочной продукции; - изменение планировки помещения под новую технологию содержания		
б)	Модернизация оборудования для кормопроизводства и навозоудаления: - оснащение и (или) замена оборудования для приготвления и раздачи кормов; - оснащение и (или) замена оборудования для навозоудаления	реквизиты на приобретение оборудования	
2.5	Обеспеченность объекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100% от заявленной проектной мощности, с подтверждением исходно-разрешительной документацией и техническими условиями присоединения	реквизиты исходно-разрешительной документации и технических условий	
3	В отношении картофелехранилищ и овощехранилищ:		
3.1	Наличие собственных (или арендованных) площадей картофелем не менее 50 га (для картофелехранилищ)	отчеты по формам статистического наблюдения	
3.2	Объем производства картофеля за год, предшествующий году получения субсидии, не менее 1 000 тонн (для картофелехранилищ)	в соответствии с отчетностью объемом производства картофеля за год, предшествующий году получения субсидии, составил __ тонн	
3.3	Наличие собственных (или арендованных) площадей овощными культурами не менее 50 га (для овощехранилищ)	отчеты по формам статистического наблюдения	
3.4	Объем производства овощных культур за год, предшествующий году получения субсидии, не менее 2 000 тонн (для овощехранилищ)	в соответствии с отчетностью объемом производства овощных культур за год, предшествующий году получения субсидии, составил __ тонн	
3.5	Наличие комплекса специальных машин и оборудования по выращиванию, уборке и подработке картофеля и	перечень специальных машин и оборудования по выращиванию, уборке и подработке картофеля и	

	картофеля и овощей по современным овощей технологиям		
3.6	Мощность не менее 1 000 тонн единовременного хранения, но более 20 000 тонн	в соответствии с проектно-сметной документацией мощностью картофелехранилища и овощехранилища составляет ___ тонн единовременного хранения	
3.7	Наличие технологических систем, обеспечивающих поддержание микроклимата в хранилище в соответствии с принятой технологией хранения картофеля и овощей	реквизиты исходно-разрешительной документации и технических условий	
3.8	При модернизации картофелехранилищ и овощехранилищ улучшение систем, перечисленных в пункте 2.37.3.7 настоящего приложения, и увеличение мощности по хранению		
3.9	Обеспеченность объекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100% от заявленной проектной мощности, с подтверждением исходно-разрешительной документацией и техническими условиями присоединения	реквизиты исходно-разрешительной документации и технических условий	

Руководитель:

м. п. (при наличии печати) _____ (Ф. И. О.)

Приложение № 3
к Положению
о порядке предоставления
субсидий на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание и
модернизацию объектов агропромышленного
комплекса Тюменской области,
а также на приобретение техники и оборудования

Заместителю Губернатора,
директору Департамента
агропромышленного комплекса
Тюменской области

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса Тюменской области, а также на приобретение техники и оборудования от _____ № _____ в виде субсидии по направлению _____

Полное наименование заявителя: _____
Род деятельности получателя субсидий по ОКВЭД (расшифровать): _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail (при наличии) заявителя: _____

Юридический адрес: _____

ОКТМО _____

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Заявленная сумма субсидии: _____ (_____) руб.
(сумма прописью)

Перечень подтверждающих документов:

- _____
- _____
- _____
- _____

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность сведений, указанных в предоставленных документах;

б) _____:

(наименование заявителя)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также в отношении него в арбитражном суде отсутствует производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;

- не является иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических

лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели.

- является членом ревизионного союза _____*.
(наименование союза)

2. Обязуюсь предоставить возможность осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения условий получения субсидии.

3. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель: _____
М. П. (при наличии печати) (подпись) (Ф. И. О.)

Дата _____

Регистрационный номер и дата заявки:
№ _____ от _____
(заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

<*> Заполняют сельскохозяйственные производственные и потребительские кооперативы.

Приложение № 4
к Положению
о порядке предоставления
субсидий на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание и
модернизацию объектов агропромышленного
комплекса Тюменской области, а также
на приобретение техники и оборудования

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий за счет средств областного
и федерального бюджетов на возмещение части прямых
понесенных затрат

(наименование получателя субсидии)

Мощность проекта, единица	Предель- ная стоимость единицы мощности (без НДС), тыс. руб.	Предель- ная стоимость проекта (без НДС), тыс. руб. (гр.1 x гр.2)	Сметная стоимость (без НДС), тыс. руб.	Сметная стоимость, принимаемая к субсидированию, но не более предельной стоимости объекта (без НДС), тыс. руб.	Сумма причитающейся субсидии, тыс. руб.	
					за счет средств областного бюджета	за счет средств федерального бюджета
1	2	3	4	5	гр. 5 x 1,1%	гр. 5 x 20%
					6	7

Руководитель:

М. П. (при наличии печати) _____ (Ф. И. О. расшифровать)

Главный бухгалтер:

_____ (Ф. И. О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения
государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах,

_____ Действительности.

(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ предоставлена.
(может быть, не может быть)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____

М. П. _____ (подпись) (Ф. И. О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____

(подпись) _____ (Ф. И. О. расшифровать)

Проверено:

_____ (должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф. И. О. расшифровать)

_____ (должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф. И. О. расшифровать)

Приложение № 4а
к Положению
о порядке предоставления
субсидий на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание и
модернизацию объектов агропромышленного
комплекса Тюменской области, а также
на приобретение техники и оборудования

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий за счет средств областного
и федерального бюджетов на возмещение части прямых
понесенных затрат

_____ (наименование получателя субсидии)

Наименование техники (оборудования)	Стоимость приобретения (без НДС), тыс. руб.	Сумма причитающейся субсидии, тыс. руб.	
		за счет средств областного бюджета	за счет средств федерального бюджета
1	2	гр.2 x 1,1%	гр.2 x 20% *
		3	4

Руководитель:

М. П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф. И. О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____ (подпись) _____ (Ф. И. О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения
государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах,
_____ Действительности.

(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ предоставлена.

(может быть, не может быть)

Руководитель органа управления АПК

муниципального образования _____

М. П.

(подпись)

(Ф. И. О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК

муниципального образования _____

(подпись)

(Ф. И. О. расшифровать)

Проверено:

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф. И. О. расшифровать)

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф. И. О. расшифровать)

* но не более 5 процентов сметной стоимости объекта

Приложение № 5
к Положению
о порядке предоставления
субсидий на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание и
модернизацию объектов агропромышленного
комплекса Тюменской области, а также
на приобретение техники и оборудования

Отчет
о достижении значений показателей результативности
использования субсидий
_____ 20__ год
(наименование получателя субсидии)

Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности, установленное договором о предоставлении субсидии	Фактическое значение показателя результативности	Выполнение показателя, %

Руководитель
М. П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Проверено:
Руководитель органа
управления АПК муниципального
образования
М. П.
«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О. расшифровать)