



# ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

08.02.2017

№ 16-рп

Об утверждении Положения  
о подготовке и проведении  
пресс-конференций, брифингов  
и пресс-подходов депутатов  
Тюменской областной Думы

В соответствии с частью 5 статьи 11 Закона Тюменской области «Об основах организации и деятельности Тюменской областной Думы», частью 1 статьи 14 Регламента Тюменской областной Думы:

1. Утвердить Положение о подготовке и проведении пресс-конференций, брифингов и пресс-подходов депутатов Тюменской областной Думы (прилагается).
2. Информационно-аналитическому управлению Тюменской областной Думы:
  - опубликовать настоящее распоряжение в «Вестнике Тюменской областной Думы»;
  - направить настоящее распоряжение для опубликования на официальном интернет-портале правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).
3. Ответственность за исполнение настоящего распоряжения возложить на начальника управления по обеспечению информационной политики Тюменской областной Думы Ю.Е. Бурову.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Тюменской областной Думы А.Н. Кащук.



С.Е. Корепанов

**Положение  
о подготовке и проведении пресс-конференций, брифингов и пресс-подходов  
депутатов Тюменской областной Думы**

**1. Основные положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в целях наиболее полного и достоверного информирования общественности через средства массовой информации (далее – СМИ) о деятельности депутатов Тюменской областной Думы (далее – депутат) и определяет порядок организации и проведения пресс-конференций, брифингов и пресс-подходов депутатов сотрудниками управления по обеспечению информационной политики областной Думы (далее – управление).

**2. Особенности организации пресс-конференций,  
брифингов и пресс-подходов**

2.1. Сотрудники управления организуют подготовку и проведение пресс-конференций, брифингов и пресс-подходов председателя Тюменской областной Думы, первого заместителя председателя Тюменской областной Думы, заместителей председателя Тюменской областной Думы, председателей комитетов и постоянной комиссии Тюменской областной Думы на плановой основе в соответствии с планом работы Тюменской областной Думы.

2.2. Пресс-конференции, брифинги и пресс-подходы депутатов, за исключением депутатов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, проводятся по предварительной заявке депутата, которая направляется на имя начальника управления.

2.3. Брифинги и пресс-подходы могут быть оперативными – в этом случае решение о целесообразности их проведения принимается участниками совместно с сотрудниками управления.

2.4. Управление организует пресс-конференции, брифинги и пресс-подходы без предварительной подготовки в случае возникновения особых информационных поводов. Особым информационным поводом является важное событие, произошедшее в Тюменской областной Думе, регионе, стране или мире.

**3. Специфика организации и проведения пресс-конференции**

3.1. Пресс-конференция – активная форма взаимодействия депутатов со СМИ, в основе которой лежит социально значимый информационный повод, требующий всестороннего анализа и обсуждения (к примеру, подведение итогов работы депутатов за определенный период и т.д).

3.2. Организация пресс-конференции включает три этапа: подготовительный (выбор темы, приглашение СМИ, подготовка вопросов для депутата и разработка плана проведения мероприятия, выбор площадки и ее техническое оснащение), проведение пресс-конференции и анализ материалов СМИ по итогам пресс-конференции с целью оценки ее эффективности.

3.3. Предварительная заявка на проведение пресс-конференции направляется помощником депутата в управление не позднее трех рабочих дней до предполагаемой даты проведения пресс-конференции и должна содержать следующие данные: Ф.И.О. и должности участников пресс-конференции, тему, дату и время ее проведения, информацию о необходимости рассылки в СМИ подготовленных депутатом заявлений, обращений, справочных материалов, осуществления видео-, аудиозаписи и предоставления рабочих видео-, аудио материалов.

3.4. После получения заявки сотрудники управления информируют СМИ о месте, времени, теме пресс-конференции, составе участников, при необходимости обеспечивают распространение среди аккредитованных представителей СМИ заявлений, обращений, справок и других материалов, подготовленных сотрудниками управления.

3.5. Порядок проведения пресс-конференции предполагает вступительное слово сотрудника управления, который обозначает тему и представляет депутата, вступительное слово депутата (до 15 минут), а затем вопросы представителей СМИ и ответы депутата. В завершении пресс-конференции сотрудник управления при необходимости предлагает депутату подвести итог общения, обратить внимание представителей СМИ на самый важный информационный посыл. Длительность пресс-конференции не должна превышать 1 - 1,10 часа.

3.6. В случае отмены официально заявленной пресс-конференции депутат должен известить об этом сотрудников управления не позднее, чем за один рабочий день до утвержденной даты пресс-конференции.

3.7. В пресс-конференции принимают участие представители СМИ, аккредитованные при Тюменской областной Думе.

#### **4. Специфика проведения брифинга**

4.1. Брифинг – активная и оперативная форма взаимодействия депутатов с представителями СМИ, информационным поводом, к проведению которого, служит мероприятие, происходящее в Тюменской областной Думе (заседание областной Думы, заседание комитета, постоянной комиссии областной Думы, конференция, форум, организатором которого является областная Дума).

4.2. Брифинг по итогам заседания Тюменской областной Думы проводится с председателем Тюменской областной Думы и Губернатором Тюменской области или представителем Правительства Тюменской области в первом перерыве текущего заседания областной Думы.

4.3. Брифинг по итогам заседания комитета, постоянной комиссии областной Думы проводится сотрудниками управления с председателем комитета, постоянной комиссии Тюменской областной Думы или с их заместителями. Тема брифинга определяется в соответствии с повесткой заседания.

4.4. Порядок проведения брифинга предполагает короткое пояснение депутатом своей позиции по теме брифинга, оглашение выводов или прогнозов, ответа на один-два вопроса исключительно по теме брифинга.

4.5. Брифинг проводится в день мероприятия, сразу же по его итогам или в перерыве.

4.6. В брифинге могут участвовать представители СМИ, аккредитованные для информационного освещения конкретного события в соответствии с п. 2.8 Положения об аккредитации представителей средств массовой информации при Тюменской областной Думе.

## **5. Специфика проведения пресс-подхода**

5.1. Пресс-подход – короткое заявление депутата для представителей СМИ по одной теме (работа над законопроектом, участие депутата в мероприятии, имеющем общественный резонанс, законодательная инициатива и другие). Пресс-подход не предполагает ответов на вопросы, исключением является короткое уточнение деталей строго по обозначенной теме пресс-подхода.

5.2. Пресс-подход может быть запланированным (в этом случае сотрудники управления предварительно оповещают СМИ о времени, месте и теме пресс-подхода), и оперативным (депутат во время мероприятия дает комментарий представителям СМИ).

5.3. Сотрудники управления проводят пресс-подход депутатов для аккредитованных при Тюменской областной Думе представителей СМИ.