



ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

17.02.2017

№ 71-пк

Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими государственные должности Тюменской области в Тюменской областной Думе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», пунктом 1 части 2 статьи 3.6 Закона Тюменской области от 31.03.2000 № 166 «О государственных должностях в Тюменской области»:

1. Утвердить Порядок принятия лицами, замещающими государственные должности Тюменской области в Тюменской областной Думе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (приложение 1).

2. Утвердить форму ходатайства о разрешении принять почетное или специальное звание, награду и иной знак отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и других организаций (приложение 2).

3. Утвердить форму уведомления об отказе в получении почетного или специального звания, награды и иного знака отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и других организаций (приложение 3).

4. Определить службу материально-технического обеспечения Управления делами Тюменской областной Думы структурным подразделением Тюменской областной Думы, уполномоченным на прием и ответственное хранение передаваемых лицами, замещающими государственные должности Тюменской области в Тюменской областной Думе, наград, оригиналов документов к званию, награде, иному знаку отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, других организаций.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



С.Е. Корепанов

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЕ,
ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ, НАГРАД И ИНЫХ ЗНАКОВ
ОТЛИЧИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ И СПОРТИВНЫХ)
ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ
И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. Настоящий Порядок принятия лицами, замещающими государственные должности Тюменской области в Тюменской областной Думе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – Порядок) регламентирует процедуру принятия лицами, замещающими государственные должности Тюменской области в Тюменской областной Думе и осуществляющими свои полномочия на профессиональной постоянной основе (далее – лицо, замещающее государственную должность) почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – звание, награда, иной знак отличия) с письменного разрешения председателя Тюменской областной Думы.

2. Лицо, замещающее государственную должность, получившее звание, награду, иной знак отличия либо уведомленное о предстоящем их получении, представляет в течение 3 рабочих дней со дня получения звания, награды, иного знака отличия либо уведомления о предстоящем их получении письменное ходатайство о разрешении принять звание, награду, иной знак отличия (далее – ходатайство), составленное по утвержденной председателем Тюменской областной Думы форме.

3. Ходатайство направляется на имя председателя Тюменской областной Думы в управление государственной службы и кадров Тюменской областной Думы.

Управление государственной службы и кадров Тюменской областной Думы готовит мотивированное заключение о соблюдении лицом, замещающим государственную должность, запрета, установленного пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также возможности принятия звания, награды, иного знака отличия и передает ходатайство и мотивированное заключение для рассмотрения председателю Тюменской областной Думы не позднее 15 рабочих дней со дня поступления ходатайства в управление государственной службы и кадров Тюменской областной Думы.

Выводы, указанные в мотивированном заключении, носят для председателя Тюменской областной Думы рекомендательный характер.

4. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения решение председателя Тюменской областной Думы о разрешении лицу, замещающему государственную должность, принять звание, награду, иной знак отличия либо об отказе такому лицу в принятии звания, награды, иного знака отличия оформляется в форме резолюции.

5. Лицо, замещающее государственную должность, в случае получения звания, награды, иного знака отличия до принятия председателем Тюменской областной Думы решения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, обязано в течение 3 рабочих дней со дня получения звания, награды, иного знака отличия передать награду, иной знак отличия, оригиналы документов к званию, награде, иному знаку отличия в службу материально-технического обеспечения Управления делами Тюменской областной Думы на ответственное хранение по акту приема-передачи, а служба материально-технического обеспечения Управления делами Тюменской областной Думы обязана принять награду, иной знак отличия, оригиналы документов к званию, награде, иному знаку отличия на ответственное хранение.

6. Лицо, замещающее государственную должность, отказавшееся от звания, награды, иного знака отличия, в течение 3 рабочих дней со дня получения звания, награды, иного знака отличия либо уведомления о предстоящем их получении представляет уведомление об отказе в получении звания, награды, иного знака отличия (далее – уведомление), составленное по утвержденной председателем Тюменской областной Думы форме.

Уведомление направляется на имя председателя Тюменской областной Думы в управление государственной службы и кадров Тюменской областной Думы.

7. В случае если лицо, замещающее государственную должность, получило звание, награду, иной знак отличия или отказалось от них во время служебной командировки, срок совершения действий, указанных в пунктах 2, 5 – 7 настоящего Порядка, исчисляется со дня возвращения лица, замещающего государственную должность, из служебной командировки.

8. В случае если лицо, замещающее государственную должность, по не зависящей от него причине не может направить ходатайство либо уведомление в управление государственной службы и кадров Тюменской областной Думы, передать в службу материально-технического обеспечения Управления делами Тюменской областной Думы награду, иной знак отличия, оригиналы документов к званию, награде, иному знаку отличия в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 5 – 6 настоящего Порядка, оно обязано направить ходатайство либо уведомление в управление государственной службы и кадров Тюменской областной Думы, передать в службу материально-технического обеспечения Управления делами Тюменской областной Думы награду, иной знак отличия, оригиналы документов к званию, награде, иному знаку отличия не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. В случае удовлетворения председателем Тюменской областной Думы указанного в пункте 2 настоящего Порядка ходатайства лица, замещающего государственную должность, службой материально-технического обеспечения Управления делами Тюменской областной Думы, принявшей на ответственное хранение награду, иной знак отличия, оригиналы документов к званию, награде, иному знаку отличия, такому лицу, замещающему государственную должность, возвращаются награда, иной знак отличия, оригиналы документов к званию,

награде, иному знаку отличия в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении ходатайства.

10. В случае отказа председателя Тюменской областной Думы в удовлетворении указанного в пункте 2 настоящего Порядка ходатайства лица, замещающего государственную должность, управление государственной службы и кадров Тюменской областной Думы в течение 10 рабочих дней сообщает лицу, замещающему государственную должность, об этом и направляет награду, иной знак отличия, оригиналы документов к званию, награде, иному знаку отличия в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение и другую организацию.

Приложение 2
к распоряжению председателя
Тюменской областной Думы
от 17.02.2017 № 71-рк

Председателю
Тюменской областной Думы

(Ф. И. О.)

(Ф. И. О., замещаемая должность)

Ходатайство
о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду, иной знак отличия (за исключением научных и спортивных)
иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения и других организаций

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды,

иного знака отличия, за какие заслуги присвоено (награжден)(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия,

письменные пояснения о том, при исполнении каких полномочий осуществляется взаимодействие

с иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным

объединением, другой организацией, вручившим или планирующим вручение звания, награды, иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награде, иному знаку
отличия, сама награда (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды, иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде, иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

(Ф. И. О., должность сотрудника службы материально-технического обеспечения Управления делами Тюменской
областной Думы)

« _____ » _____ 20 _____ года

(дата представления ходатайства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к распоряжению председателя
Тюменской областной Думы
от _____ № _____

Председателю
Тюменской областной Думы

(Ф. И. О.)

(Ф. И. О., замещаемая должность)

Уведомление
об отказе в получении почетного или специального звания,
награды, иного знака отличия (за исключением научных и спортивных)
иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения и других организаций

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды, иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено (награжден(а) и кем)

« _____ » _____ 20 _____ года _____
(дата представления ходатайства) (подпись) (расшифровка подписи)