



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 февраля 2017 г.

№ 50-п

г. Тюмень

О предоставлении в Тюменской области государственной поддержки (гранта) Правительства Тюменской области в области кинематографии

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1, Федеральным законом от 22.08.1996 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации», Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 330 «О государственной политике в сфере культуры и искусства в Тюменской области»:

1. Утвердить Порядок предоставления гранта Правительства Тюменской области в форме субсидии на государственную поддержку в области кинематографии согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что финансовое обеспечение государственной поддержки (гранта) осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных по разделу «Культура, кинематография».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Департамента культуры Тюменской области.

Губернатор области



В.В. Якушев

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 17 февраля 2017 г. № 50-п

**Порядок
предоставления гранта Правительства Тюменской области в форме
субсидии на государственную поддержку в области кинематографии**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления гранта Правительства Тюменской области в форме субсидии на государственную поддержку в области кинематографии (далее – грант).

1.2. Целью предоставления гранта является создание художественного исторического фильма о становлении и развитии территории, на которой располагается Тюменская область (Сибирской Губернии).

1.3. Грант предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе победителю конкурса.

1.4. Перечень и размер гранта определяется распоряжением Правительства Тюменской области.

1.5. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Департаменту культуры Тюменской области в рамках реализации мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие культуры» до 2020 года.

1.6. Соискателями грантов являются зарегистрированные в Российской Федерации и действующие не менее 1 года со дня государственной регистрации организации кинематографии, основным видом деятельности которых является производство кинофильмов, определяемым в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

1.7. Грант не предоставляется:

- государственным (муниципальным) учреждениям;
- индивидуальным предпринимателям;
- иностранным юридическим лицам, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее – офшорные компании). Указанные иностранные юридические лица, а также российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов, не вправе являться получателями грантов.

1.8. Получатель гранта утверждается распоряжением Правительства Тюменской области по результатам конкурса.

1.9. В целях организации и проведения конкурса формируется Экспертный совет по грантам Правительства Тюменской области в области кинематографии (далее – Экспертный совет).

1.10. Состав и Положение об Экспертном совете утверждаются Первым заместителем Губернатора Тюменской области.

1.11. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Тюменской области по реализации настоящего Порядка является Департамент культуры Тюменской области (далее – Уполномоченный орган).

1.12. Уполномоченный орган размещает объявление о проведении конкурса в соответствии с требованиями пункта 3.5 настоящего Порядка, обеспечивает работу Экспертного совета и выплату гранта.

1.13. Предоставление гранта осуществляется Уполномоченным органом на основании соглашения, заключенного с получателем гранта (далее – Соглашение).

1.14. Порядок предоставления гранта, информация о получателе гранта, объявление о проведении конкурса, а также информация об Уполномоченном органе размещаются Уполномоченным органом на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Портал).

2. Критерии отбора получателя гранта и условия предоставления гранта

2.1. Критерии отбора получателя гранта:

2.1.1. Соответствие проекта, представленного претендентом на получение гранта – организацией кинематографии цели, установленной пунктом 1.2 настоящего Порядка:

2.1.2. Детальная проработанность проекта (сценарий, концепция содержания будущей картины, способы достижения творческого результата);

2.1.3. Наличие материально-технических и кадровых ресурсов, достаточных для осуществления целей, на достижение которых предоставляется грант.

Проекты оцениваются по пятибалльной системе по каждому критерию отбора. Оценка и сопоставление заявок осуществляются Экспертным советом в следующем порядке:

а) для каждой заявки баллы по всем критериям оценки суммируются;

б) заявка, которая в результате оценки набрала максимальное значение суммарной величины баллов, является победившей.

Победителем конкурсного отбора признается соискатель гранта, заявка которого отвечает условиям конкурсного отбора, установленным подпунктами 2.2.1-2.2.3, 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Порядка, и является наилучшей по установленным подпунктами 2.1.1-2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка критериям конкурсного отбора (самый высокий балл).

В случае если соискатели гранта набрали одинаковое количество баллов, то победителем конкурса становится тот соискатель, заявление которого об участии в конкурсе было подано ранее. Если даты подачи заявлений у соискателей гранта совпадают, то победитель определяется на заседании Экспертного совета открытым голосованием.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Экспертного совета.

В случае если на конкурс подана одна заявка, соответствующая условиям конкурсного отбора, установленным подпунктами 2.2.1-2.2.3, 2.2.7 пункта 2.2 и критериям конкурсного отбора, установленным подпунктами 2.1.1-

2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка, по результатам рассмотрения заявки, Экспертным советом победителем конкурсного отбора признается соискатель гранта.

2.2. Грант предоставляется получателю при соблюдении следующих условий:

2.2.1. Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.2.2. Получатель гранта не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2.2.3. Получатель гранта должен обладать, на основании заключенного договора (договоров) с автором (авторами) результатов интеллектуальной деятельности, правами на использование произведений науки, литературы и искусства, являющихся предметом конкурсной заявки, в объеме, обеспечивающим надлежащее исполнение условий конкурса;

2.2.4. Получатель гранта должен задействовать в съемках кинофильма не менее 20 актеров театров Тюменской области;

2.2.5. Получатель гранта должен обеспечить не менее 70% съемки кинофильма на территории Тюменской области;

2.2.6. Получатель гранта должен разместить не менее 40% заказов на производство реквизита на малых предприятиях Тюменской области отнесенным в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.2.7. Представление достоверных сведений, то есть соответствующих действительности;

2.2.8. Предоставление возможности осуществления обязательных проверок Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

2.2.9. Представление отчетности в сроки, установленные Соглашением;

2.2.10. Целевое расходование гранта в соответствии с «Перечнем расходов (затрат), связанных с производством кинофильма, на которые направляется субсидия», указанным в приложении № 4 к приложению № 3 настоящего Порядка;

2.2.11. Запрет приобретения за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Перечень документов для получения гранта. Порядок их рассмотрения

3.1. Претенденты на получение гранта представляют в Уполномоченный орган по адресу: 625000, г. Тюмень, ул. Водопроводная, 35, следующие документы:

3.1.1. Заявку на получение гранта по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.1.2. Режиссерскую экспликацию проекта кинофильма (изложение режиссером-постановщиком (режиссером) фильма своего видения сценария, его концепция содержания будущей картины и соображения о тех способах, которыми он предполагает добиться желаемого творческого результата) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3.1.3. Финансово-экономическое обоснование проекта, в том числе календарно-постановочный план производства кинофильма и расчет стоимости на производство проекта по формам, установленным приложениями № 1, 2 к приложению № 3 настоящего Порядка, гарантийное письмо от претендента на получение гранта, в котором он гарантирует привлечение недостающих средств, в случае если стоимость творческого проекта превышает сумму гранта;

3.1.4. Копию Устава юридического лица, заверенную руководителем организации кинематографии;

3.1.5. Оригинал доверенности, подтверждающей полномочия лица на подписание соглашения о предоставлении гранта, подписанной руководителем и заверенной печатью претендента на получение гранта (при наличии печати), в случае если документы подаются лицом, не имеющим права без доверенности действовать от имени юридического лица;

3.1.6. Сведения о проектах, ранее созданных организацией кинематографии при государственной финансовой поддержке, включая информацию об участии в российских и международных и иных кинофестивалях, в рынках проектов, наличии призов и номинаций, показе по телевизионным каналам;

3.1.7. Сведения об актерском составе кинофильма с подтверждением выполнения условия, указанного в подпункте 2.2.4 настоящего Порядка. В подтверждение выполнения указанного условия предоставляются копии трудовых книжек актеров театров Тюменской области, заверенных кадровой службой по месту работы;

3.2. Документы, указанные в подпунктах 3.1.1-3.1.6 пункта 3.1 настоящего Порядка, направляются претендентом на получение гранта на бумажных носителях.

Документы, указанные в подпунктах 3.1.2, 3.1.6 пункта 3.1 настоящего Порядка, могут также предоставляться претендентом в электронном виде (1 экземпляр на бумажном носителе, 1 экземпляр в электронном виде).

3.3. Документы, предоставляемые претендентом по желанию:

3.3.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за один месяц до дня подачи документов;

3.3.2. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и иным обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданная соответствующим органом Федеральной налоговой службы Российской Федерации и подтверждающая отсутствие задолженности на первое число месяца, в котором представляются документы в Уполномоченный орган и который предшествует заключению соглашения.

3.4. В случае отсутствия документов, которые получатель гранта может представлять в Уполномоченный орган по своему желанию, указанных в

подпунктах 3.3.1-3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка, Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в подпунктах 3.1.1-3.1.6 пункта 3.1 настоящего Порядка, запрашивает документы и информацию у Федеральной налоговой службы Российской Федерации, в целях подтверждения сведений, представленных получателем гранта, и рассматривает материалы в течение 3 рабочих дней со дня поступления подтверждения от всех органов.

3.5. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующие условия: номинации, по которым проводится конкурс, порядок проведения конкурса, место, срок и форму представления заявок на конкурс, размер гранта, сроки объявления результатов, условия получения гранта, перечень документов, представляемых на конкурс претендентами на получение гранта, сообщение о безвозвратности поданных на конкурс документов.

Дата окончания срока приема заявок на получение гранта устанавливается не ранее чем по истечении 10 календарных дней со дня размещения информации на Портале.

3.6. Поступившие документы претендентов на получение гранта регистрируются Уполномоченным органом в день их поступления.

3.7. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, а в случае направления межведомственных запросов – в течение 3 рабочих дней со дня поступления подтверждения от всех органов осуществляет:

3.7.1. проверку документов, в том числе указанных в них обстоятельств об отсутствии в отношении получателя гранта проведения процедуры ликвидации, а также отсутствия в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве) путем обращения к открытым официальным источникам опубликования сведений, содержащихся в указанных документах;

3.7.2. подготовку соответствующего заключения на полноту и соответствие документов требованиям, установленным пунктами 3.1 и 3.3 настоящего Порядка, и соответствия информации о претенденте требованиям пункта 1.6 настоящего Порядка, а также условиям предоставления грантов, указанным в подпунктах 2.2.1-2.2.3, 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Порядка, предоставленной в Уполномоченный орган соискателем гранта и запрашиваемой Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Заключение Уполномоченного органа является решением о допуске или отказе в допуске к конкурсному отбору на получение гранта.

3.8. Уполномоченный орган принимает решение о допуске претендента к конкурсному отбору на получение гранта в случае направления всех документов, указанных в подпунктах 3.1.1-3.1.6 пункта 3.1 настоящего Порядка, и документального подтверждения соответствия информации о претенденте требованиям пункта 1.6 настоящего Порядка, а также условиям предоставления грантов, указанным в подпунктах 2.2.1-2.2.3, 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Порядка, предоставленной в Уполномоченный орган претендентом и запрашиваемой Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.9. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в допуске претендента к конкурсному отбору на получение гранта в случае непредставления документов, предусмотренных подпунктами 3.1.1-3.1.6 пункта 3.1 настоящего Порядка, и (или) документального неподтверждения

соответствия информации о претенденте требованиям пункта 1.6 настоящего Порядка, а также условиям предоставления грантов, указанным в подпунктах 2.2.1-2.2.3, 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Порядка, предоставленной в Уполномоченный орган претендентом и запрашиваемой Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.10. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о допуске соискателя к конкурсному отбору на получение гранта или об отказе в допуске к отбору, уведомляет претендента на получение гранта письмом. Письмо направляется соискателю на адрес, указанный в заявке. Письмо об отказе в допуске к отбору содержит основания отказа.

3.11. Претендент на получение гранта, в случае устранения им всех оснований отказа в допуске к отбору, изложенных в письме Уполномоченного органа, вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган, в сроки, установленные Уполномоченным органом для принятия документов.

3.12. В течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок, заключения Уполномоченного органа вместе с документами соискателей гранта, допущенных к отбору, направляются на рассмотрение Экспертного совета для принятия решения, в соответствии с Положением об Экспертном совете.

3.13. Решения Экспертного совета носят рекомендательный характер.

3.14. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заключения Уполномоченного органа и документов соискателей гранта, допущенных к отбору, Экспертный совет:

- рассматривает документы, оценивает заявки на соответствие установленным критериям отбора;
- принимает рекомендательное решение о предоставлении гранта (отказе в предоставлении).

3.15. Решение Экспертного совета выносится по результатам общего голосования и оформляется протоколом.

3.16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- предоставление недостоверных сведений, то есть несоответствующих действительности, соискателем гранта (подпункт 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Порядка).
- несоответствие условиям предоставления субсидии, указанным в подпунктах 2.2.1-2.2.3 пункта 2.2 настоящего Порядка;
- несоответствие творческого проекта критериям отбора, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.17. Экспертный совет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, направляет его в Уполномоченный орган.

3.19. На основании решения Экспертного совета об отказе в предоставлении гранта, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого решения, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.16 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе, информирует о своем решении соискателя гранта письмом.

Письмо с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии направляется соискателю гранта на адрес, указанный в заявке.

4. Порядок предоставления гранта

4.1. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения решения Экспертного совета о предоставлении гранта, осуществляет подготовку и вносит на рассмотрение Правительства Тюменской области проект распоряжения об утверждении получателя гранта в соответствии с Регламентом Правительства Тюменской области, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области № 220-п от 20.09.2007.

4.2. В течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области об утверждении получателя гранта Уполномоченный орган направляет получателю гранта подписанный со своей стороны проект соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Порядку, в двух экземплярах с сопроводительным письмом.

4.3. Получатель гранта в течении 5 рабочих дней со дня получения соглашения, подписывает соглашение и предоставляет его в Уполномоченный орган. Днем получения считается дата уведомления о вручении получателю гранта заказного письма Уполномоченного органа либо собственноручная подпись получателя гранта на сопроводительном письме к проекту соглашения (на экземпляре Уполномоченного органа) о получении, по желанию получателя гранта, проекта соглашения лично в Уполномоченном органе.

В день предоставления получателем гранта в Уполномоченный орган подписанного им соглашения в двух экземплярах Уполномоченный орган регистрирует соглашение, проставляет на нем печать Уполномоченного органа и один экземпляр соглашения вручает получателю гранта.

4.4. Грант не предоставляется в случаях, если подписанное получателем гранта соглашение не предоставлено в Уполномоченный орган в установленный срок или получателем гранта до перечисления на его счет денежных средств предоставлено в Уполномоченный орган заявление в письменной форме об отказе использовать право на получение субсидии.

В случае отказа подписать соглашение получателем, грант не предоставляется данному получателю гранта. Распоряжение Правительства Тюменской области об утверждении получателя гранта подлежит отмене, и бюджетные средства неполученного гранта предоставляются по результатам вновь объявленного Уполномоченным органом конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

4.5. Грант предоставляется в форме субсидии.

4.6. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном законодательством порядке на счет получателя гранта, указанный в соглашении, в срок до 10 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе Соглашения.

5. Порядок возврата гранта

5.1. В случае нарушения условий предоставления гранта, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений направляет получателю гранта уведомление о возврате в областной бюджет выделенного гранта.

При нарушении условий, установленных подпунктами 2.2.1-2.2.9 пункта 2.2. настоящего Порядка, грант подлежит возврату в полном объеме.

При нарушении условий, установленных подпунктами 2.2.10, 2.2.11 пункта 2.2 настоящего Порядка, полученный грант подлежит возврату в областной бюджет в части (объеме) выявленных нарушений.

5.2. При получении Уполномоченным органом представления от контролирующих органов, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, в случаях, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня его получения направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта в областной бюджет в полном объеме или частично с указанием платежных реквизитов.

5.3. По результатам обязательных проверок, проведенных Уполномоченным органом в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка и выявления нарушений условий, установленных при предоставлении гранта, в случаях, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет уведомление о возврате гранта в областной бюджет в полном объеме или частично с указанием платежных реквизитов.

5.4. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате гранта.

5.5. Остаток гранта, предоставленного получателю гранта, но не использованного им в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, подлежит возврату в областной бюджет в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта.

5.6. В случае невозврата гранта взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок проведения обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта их получателями в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации

6.1. Проведение обязательных проверок осуществляется – Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка его предоставления в соответствии с соглашением и Порядком проведения обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

6.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта их получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п «О внутреннем государственном финансовом контроле».

6.3. Уполномоченный орган осуществляет обязательные проверки соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка их предоставления в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

6.4. Проведение камеральных проверок.

6.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения получателя гранта по факту использования гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения от получателя гранта отчета об его использовании, а также документов и материалов, представленных по запросу Уполномоченного органа.

6.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания.

6.4.3. Заключение камеральной проверки, проводимой по факту использования гранта, в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя гранта.

6.4.4. Получатель гранта вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания получателя гранта приобщаются к материалам проверки.

6.5. Проведение выездных проверок.

6.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению получателя гранта.

6.5.2. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

6.5.3. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании гранта и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг.

6.5.4. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки.

Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) получателя гранта.

Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя гранта.

6.5.5. Руководитель получателя гранта вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью.

Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю получателя гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

6.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Уполномоченный орган привлекает к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные

организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Уполномоченного органа.

6.7. Решение о проведении выездной проверки и камеральной проверки по факту использования гранта принимается директором Уполномоченного органа и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование получателя гранта, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

6.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки по факту использования субсидии являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее – План проверок), который утверждается директором Уполномоченного органа до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень получателей гранта, в отношении которых Уполномоченным органом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, Первого заместителя Губернатора Тюменской области, заместителей Губернатора Тюменской области, директора Уполномоченного органа (внеплановая проверка).

6.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество получателей гранта;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

6.10. Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают получатели гранта, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя гранта), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя гранта представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

Должностные лица Уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя гранта с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей гранта, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

Приложение № 1
к Порядку предоставления гранта
Правительства Тюменской области
в форме субсидии на государственную поддержку
в области кинематографии

Типовая форма

ЗАЯВКА

на получение государственной поддержки (гранта) Правительства Тюменской
области в области кинематографии

1	НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА	
2	ОРГАНИЗАЦИЯ-ЗАЯВИТЕЛЬ (исполнитель проекта) наименование	
3	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА	
4	РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРОДЮСЕР) (Ф.И.О., гражданство, контактные данные)	
5	АДРЕС МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ (согласно учредительным документам организации)	
6	ПОЧТОВЫЙ АДРЕС (с указанием контактного телефона, факса, адреса электронной почты)	
7	ЖАНР КИНОФИЛЬМА	
8	ТЕМАТИКА КИНОФИЛЬМА	
9	КРАТКАЯ АННОТАЦИЯ КИНОФИЛЬМА	
10	ОБЪЕМ КИНОФИЛЬМА (в полезных метрах или минутах)	
11	РЕЖИССЕР (Ф.И.О., гражданство)	
12	АВТОР СЦЕНАРИЯ (Ф.И.О., гражданство)	
13	ФОРМАТ КИНОФИЛЬМА (обычный, каше, широкоэкранный,	

	широкоформатный)	
14	ЦВЕТ	
15	ФОНОГРАММА (моно, стерео, Долби-стерео)	
16	НА КАКОМ ЯЗЫКЕ СНИМАЕТСЯ ФИЛЬМ	
17	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА	
18	СРОКИ ПРОИЗВОДСТВА ФИЛЬМА (количество месяцев)	
19	ОБЩИЙ БЮДЖЕТ ПРОЕКТА	
20	ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ ТЕЛЕКАНАЛ ДЛЯ ПОКАЗА ФИЛЬМА	
21	РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ	
22	ИНН – идентификационный номер налогоплательщика	
23	Расчетный счет	
24	Наименование банка	
25	Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество главного бухгалтера и телефон	

Дата подачи заявки: " ____ " _____ 20__ г.

Перечень подтверждающих документов:

№ п/п	Наименование документа, количество листов, экземпляров

1. Настоящим подтверждаю:

- достоверность сведений, указанных в предоставленных документах;
- отсутствие реорганизации, ликвидации, банкротства юридического лица – соискателя гранта;
- отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
- отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе и в государственные внебюджетные фонды;

2. Обязуюсь предоставить возможность осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения условий получения субсидий.

3. Предупрежден Департаментом культуры Тюменской области о том, что при наличии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, – в предоставлении субсидии будет отказано.

4. Даю согласие на осуществление Департаментом культуры Тюменской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения мной условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5. Обязуюсь соблюдать установленный федеральным законодательством запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6. Даю согласие на обработку Департаментом культуры Тюменской области персональных данных.

(руководитель организации) (подпись) (Ф. И. О.)

(М. П.) (при наличии печати)

Прохождение заявки
(заполняется Департаментом культуры Тюменской области)

Дата регистрации заявки: " ____ " _____ 20__ г.

Решение, принятое Экспертным советом: _____

Директор
Департамента
культуры
Тюменской
области

(Ф. И. О.) (Подпись) (Дата)

Приложение № 3
к Порядку предоставления гранта
Правительства Тюменской области
в форме субсидии на государственную поддержку
в области кинематографии

ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии (гранта)
Правительства Тюменской области в области кинематографии

г. Тюмень

"___" _____ 20__ г.

Департамент культуры Тюменской области, в лице директора

(фамилия, имя, отчество директора Департамента)

действующего на основании Положения, утвержденного постановлением
Правительства Тюменской области от 17.01.2011 № 2-п, именуемый в
дальнейшем «Департамент», с одной стороны, и

(наименование юридического лица)

в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя –
юридического лица), действующего на основании _____

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе
именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Департамент обязуется перечислить на счет Получателя финансовые
средства областной субсидии (гранта) Правительства Тюменской области в
области кинематографии (далее – субсидия):

(далее – Проект):

название _____

жанр _____

количество серий _____

метраж _____

носитель _____

формат кадра _____

звук _____

цвет _____

режиссер-постановщик _____

композитор _____

автор сценария (экранизация) _____

Срок начала производства Проекта _____,

а Получатель обязуется использовать по целевому назначению субсидию, предоставленную на исполнение Проекта в соответствии с Перечнем расходов (затрат), связанных с производством кинофильма, на которые направляется субсидия, являющимся приложением № 4 к настоящему Соглашению.

1.2. Исполнение Проекта осуществляется Получателем в соответствии с календарно-постановочным планом и расчетом стоимости на производство Проекта (приложения № 1, 2 к настоящему Соглашению соответственно), по направлениям расходования субсидии согласно перечню (приложение № 4 к настоящему Соглашению).

1.3. Получатель гарантирует, что обладает в полном объеме исключительным правом или исключительной лицензией на сценарий Проекта, а также на результаты творческой деятельности режиссера.

1.4. Получатель гарантирует, что информация, представленная им для заключения настоящего соглашения, является достоверной (не содержит данных, не соответствующих действительности).

2. Размер и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия на исполнение Проекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения, составляет _____ рублей.

2.2. Направление субсидии в сумме, определенной пунктом 2.1 Соглашения, осуществляется в срок до 10 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте настоящего Соглашения, путем перечисления денежных средств в соответствии с графиком, являющимся приложением № 6 к настоящему Соглашению, на указанный в соглашении расчетный счет Получателя.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Департамент имеет право:

3.1.1. требовать надлежащего исполнения Получателем условий настоящего Соглашения и в этих целях:

3.1.1.1. требовать представления отчетов о проделанной работе в соответствии с планом, указанным в пункте 1.2 настоящего Соглашения;

3.1.1.2. получать доступ ко всей информации и документации по Проекту, касающейся предоставленной субсидии;

3.1.2. запрашивать у Получателя необходимую дополнительную и разъясняющую информацию, касающуюся предоставленной субсидии, указав срок, в течение которого запрошенная информация должна быть представлена Департаменту, в случае, если представленный отчет не соответствует плану.

3.2. Департамент обязуется:

3.2.1. рассматривать заявления Получателя о любых изменениях, связанных с выполнением работ по Проекту;

3.2.2. Осуществлять контроль за выполнением требований Порядка и настоящего Соглашения.

3.3. Получатель имеет право обратиться в Департамент с целью изменения плана, в связи с чем направляет обоснованное письменное заявление о внесении необходимых изменений.

3.4. Получатель обязуется:

3.4.1. в течение 3 календарных дней со дня поступления субсидии на расчетный счет, сообщить Департаменту о поступлении субсидии;

3.4.2. Завершить производство Проекта в полном объеме не позднее _____, согласно утвержденному календарно-постановочному плану проекта (приложение № 1 к настоящему Соглашению).

3.4.3. вести обособленный учет всех операций по использованию денежных средств, выделенных на исполнение Проекта;

3.4.4. не использовать субсидию для иных целей, не связанных с осуществлением Проекта.

3.4.5. В рамках настоящего Соглашения осуществлять операции с финансовыми средствами субсидии через кредитные организации, отвечающие следующим критериям:

- наличие у кредитной организации генеральной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковской деятельности;

- участие кредитной организации в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»;

- нахождение контрольного пакета акций кредитной организации у государства (РФ).

3.4.6. обладать, на основании заключенного договора (договоров) с автором (авторами) результатов интеллектуальной деятельности, правами на использование произведений науки, литературы и искусства, являющихся предметом конкурсной заявки, в объеме, обеспечивающим надлежащее исполнение условий конкурса.

3.4.7. задействовать в съемках кинофильма не менее 20 актеров театров Тюменской области;

3.4.8. обеспечить не менее 70% съемки кинофильма на территории Тюменской области.

3.4.9. разместить на малых предприятиях Тюменской области отнесенным в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» не менее 40% заказов на производство реквизита;

3.4.10. соблюдать требования российского законодательства, включая (но не ограничиваясь) ограничения демонстрации курения табака и

использования ненормативной лексики, запрет пропаганды наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, запрет пропаганды или агитации, возбуждающих социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду, пропаганды экстремистской деятельности и использованию экстремистских материалов, порнографии.

3.4.11. предоставлять Департаменту:

- любую информацию и документы, касающиеся как использования полученной в рамках настоящего Соглашения субсидии, так и привлеченных средств, а также отснятый материал;

- отчеты о реализации Проекта не позднее 10 календарных дней с даты реализации очередного периода Проекта (подготовительного, съемочного, монтажно-тонировочного), предусмотренного календарно-постановочным планом, по формам, установленным приложениями № 1, 3 к настоящему Соглашению.

Отчеты подписываются руководителем организации (руководителем Проекта) и бухгалтером, заверяются печатью (при наличии печати);

3.4.12. представить пояснительную записку с указанием причин отклонения в случае отклонения от плана.

3.4.13. Предоставить контрольно-счетному органу Тюменской области возможность осуществления проверки соблюдения условий получения (использования) субсидии.

3.4.14. Предоставить возможность осуществления Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4.15. Соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.4.16. Обладать, на основании заключенного договора (договоров) с автором (авторами) результатов интеллектуальной деятельности, правами на использование произведений науки, литературы и искусства, являющихся предметом конкурсной заявки, в объеме, обеспечивающим надлежащее исполнение условий конкурса.

3.4.17. Указывать во всех рекламно-информационных материалах, связанных с прокатом Проекта, и в начальных и конечных титрах Проекта, что Проект создан при финансовой поддержке Правительства Тюменской области.

3.4.18. Письменно и заблаговременно уведомлять Департамент о представлении Проекта на российские и международные кинофестивали, а также о выдвижении на соискание премий и наград.

3.4.19. Предоставить Уполномоченному органу _____ приглашений на премьерный показ Проекта.

3.4.20. Направить остаток гранта, не использованного получателем гранта в отчетном финансовом году, на реализацию Проекта в текущем

финансовом году в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными настоящим Соглашением.

3.4.21. Осуществить возврат средств в текущем финансовом году остатка средств гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в случае нарушения срока реализации Проекта, установленного планом по реализации проекта, в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Департамента.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

4.2. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Департамент в течение 30 рабочих дней со дня получения представления от контролирующих органов либо подписания заключения камеральной проверки или акта выездной проверки, указывающего на выявленные нарушения условий предоставления субсидии, в случаях, предусмотренных абзацами первым и вторым пункта 5.1 Порядка предоставления в Тюменской области государственной поддержки в форме субсидии на финансовое обеспечение гранта Правительства Тюменской области в области кинематографии, направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия

5.1. Получатель гарантирует, что на день подписания настоящего Соглашения Получателем не приняты обязательства по отношению к третьим лицам, препятствующие выполнению обязательств по настоящему Соглашению.

6. Срок действия соглашения

6.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с даты подписания соглашения и действует до исполнения сторонами обязательств по соглашению.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению, включая план, действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.2. Авторские права на материалы, создаваемые в ходе выполнения Проекта, принадлежат Получателю.

7.3. В случае возникновения споров, возникших в связи с выполнением обязательств по настоящему соглашению, они разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в Арбитражном суде Тюменской области, в соответствии с законодательством.

7.4. Полное и надлежащее исполнение обязательств по производству Проекта и целевому использованию средств предоставленной субсидии оформляется актом об исполнении обязательств, подписанным Сторонами, с предоставлением Получателем Департаменту финансового отчета, подтверждающего использование на производство Проекта как перечисленной Департаментом субсидии, так и иных средств, по форме, утвержденной приложением № 5 к настоящему Соглашению.

7.5. Соглашение составлено в двух экземплярах: один экземпляр – Получателю, два экземпляра – Департаменту.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Департамент:

Получатель:

Наименование:

Адрес:

ИНН/КПП

Р/С

БИК

Директор

_____ (И. О. Ф.)

Руководитель _____ (И. О. Ф.)

М. П.

М. П. (при наличии печати)

КАЛЕНДАРНО-ПОСТАНОВОЧНЫЙ ПЛАН

(название фильма)

№ п/п	Наименование работ	Календарный год, месяц
1	Подготовительный период	
2	Съемочный период	
3	Монтажно-тонировочный период (включая субтитрование и тифлокомментирование)	
	ВСЕГО ПО ПРОЕКТУ	

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

(М. П.) (при наличии печати)

ОТЧЕТ о реализации (наименование периода) Проекта

(наименование кинофильма)

I. ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о реализации (наименование периода) Проекта

(наименование кинофильма)

№ п/п	Сумма, предоставленная по соглашению, руб.	Наименование расходов	Сумма, руб.		Документы, подтверждающие произведенные расходы			Остаток средств, руб.	
			Предусмотрено расходов	Фактически произведено расходов	наименование	дата	номер		
1	X							X	
2									
ИТОГО	X				X	X	X		

Руководитель _____

Подпись

Ф. И. О.

М. П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер _____

Подпись

Ф. И. О.

Ответственный исполнитель _____ (Ф. И. О., телефон)

Подпись

" ___ " _____ 20__

(форма отчета)

II. ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

" _____ "

(наименование организации)

по реализации Проекта:

Выполнение и результат творческой деятельности:

1. Наименование периода реализации Проекта.
2. Срок и этап реализации Проекта.
3. Место (-а) проведения Проекта.
4. Сведения об общем количестве использованных актеров, в том числе общем количестве актеров театров Тюменской области (с указанием Ф. И. О. и места работы).
5. Сведения о количестве заказов на производство реквизита, размещенных на малых предприятиях Тюменской области отнесенным в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в общем количестве заказов, размещенных при производстве фильма (с приложением подтверждающих документов).
6. Итоги и результаты, достигнутые в периоде реализации Проекта.

Руководитель _____

Подпись Ф. И. О.

М. П. (при наличии печати)

**ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДОВ (ЗАТРАТ),
СВЯЗАННЫХ С ПРОИЗВОДСТВОМ КИНОФИЛЬМА, НА КОТОРЫЕ
НАПРАВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ**

Субсидия на финансовое обеспечение гранта Правительства Тюменской области в области кинематографии предоставляется в целях финансового обеспечения и (или) возмещения расходов, связанных с производством кинофильма, и направляется на:

1. Оплату труда и начислений на заработную плату, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1.1. на выплату заработной платы производственного персонала;

1.2. на выплату гонорара основному актерскому составу и актерам массовых и групповых сцен;

1.3. на оплату начислений на заработную плату и выплату гонораров.

2. Оплату командировочных расходов;

3. Оплату услуг по:

3.1. обработке пленки;

3.2. переводу видеоизображения на кинопленку;

3.3. копированию фильма из носителя в носитель;

3.7. изготовлению исходных материалов фильма;

3.9. обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко-фонозаписи, и исполнению музыки, речевому и шумовому озвучанию, перезаписи;

3.10. организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, изготовлению спецэффектов;

3.11. регистрации прав в Российском авторском обществе;

3.12. декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций;

3.13. пошиву костюмов;

3.14. созданию имиджа (услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров);

3.15. разрешению на использование материалов из кинофондов и киноархивов;

3.16. индивидуальным предпринимателям;

3.17. актерским агентствам;

3.18. постановке трюков;

3.19. страхованию, оказанию первой медицинской помощи на съемочной площадке;

- 3.20. охране общественного порядка на съемочной площадке;
- 3.21. получению разрешений на съемки;
- 3.22. использованию сил и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск;
- 3.23. проезду по платным дорогам, стоянкам автотранспорта;
- 3.24. предоставлению прогнозов погоды;
- 3.25. предоставлению коммунальных услуг;
- 3.26. обеспечению питания на съемочной площадке;
- 3.27. связи: почта, телефон, интернет, мобильная и пейджинговая связь и других;
- 3.28. изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись), использованию техприспособлений, лайн-тестированию, сканированию, сборке, раскраске (заливка), мультипликату фазовке, контуровке, прорисовке, созданию фонов, компоунингу, обработке изо, анимации, дополнительной анимации, моделированию 3-D персонажей, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматику, в том числе аниматику с 3-D элементами, изготовлению 3D фонов (в единицах), анимации камеры для 3D сцен, анимации 3D моделей, черновой фазовке, обработке фаз.

4. Оплату приобретения:

- 4.1. исключительных и неисключительных имущественных прав на использование аудиовизуальных произведений и иных объектов авторского права и смежных прав;
- 4.2. прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов;
- 4.3. расходных материалов, в том числе негативной, позитивной и контратипной пленки, и предметов снабжения;
- 4.4. реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели, кукол;
- 4.5. костюмов;
- 4.6. грима;
- 4.7. специальных средств связи;
- 4.8. пиротехнических материалов;
- 4.9. лицензии Dolby;
- 4.10. ГСМ (горюче-смазочных материалов).

5. Оплату аренды:

- 5.1. автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса);
- 5.2. натуральных объектов и интерьеров;
- 5.3. павильонов, помещений для съемок;
- 5.4. бытовых помещений для съемочной группы;

- 5.5. мебели;
 - 5.6. постановочного реквизита;
 - 5.7. костюмов;
 - 5.8. животных;
 - 5.9. специальных средств связи;
 - 5.10. программного обеспечения;
 - 5.11. операторской техники;
 - 5.12. звукозаписывающей техники;
 - 5.13. осветительной техники;
 - 5.14. специальных технических приспособлений;
 - 5.15. техники и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск.
6. Оплату таможенных услуг:
 - 6.1. оформление таможенных деклараций;
 - 6.2. областных платежей и сборов;
 - 6.3. перевеса съемочной аппаратуры;
 - 6.4. разрешений на съемки в регионах пребывания.
 7. Оплату налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации.
 8. Непредвиденные расходы (не более 1% от прямых расходов): печать и перевод сценариев, оплата за входной контроль в Госфильмофонд России, оплата госпошлины за оформление прокатного удостоверения, покупка и аренда предметов снабжения для производственного персонала на съемочную площадку (столы, стулья, палатки, плащи) и иные расходы (затраты), связанные с производством кинофильма, не включенные в перечень расходов (затрат).
 9. Оплату общестудийных расходов (не более 10% от прямых расходов).

Согласовано
Директор Департамента культуры
Тюменской области
Ф. И. О., подпись _____

Название проекта _____

Отчет производственных показателей за период с _____ 20 _____

по _____ 20 _____ г.

Фактические показатели на _____ (дата)

Съёмочный периодические -съёмочных дней	
Выработка	
-полезный хронометраж/метраж:	
-отснято сцен/кадров	

Финансовый отчет по статьям затрат за период с _____ 20 _____

по _____ 20 _____ г.

№ п/п	Статья затрат	Израсходовано за отчетный месяц (руб.)

Руководитель _____

Подпись Ф. И. О.

М. П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер _____

Подпись Ф. И. О.

Ответственный исполнитель _____ (Ф. И. О., телефон)

Подпись

" ____ " _____ 20 ____

