



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 февраля 2017 г.

№ 65-п

г. Тюмень

*О реализации мероприятий  
государственной программы  
«Оказание содействия  
добровольному переселению  
в Тюменскую область  
соотечественников, проживающих  
за рубежом, на 2013-2020 годы»*

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», в рамках государственной программы «Оказание содействия добровольному переселению в Тюменскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013-2020 годы» (далее – Государственная программа):

1. Определить Департамент труда и занятости населения Тюменской области уполномоченным органом государственной власти Тюменской области:

по предоставлению участникам Государственной программы частичного возмещения стоимости проживания по месту временного размещения;

по предоставлению участникам Государственной программы единовременных выплат для организации и обустройства личного подсобного хозяйства;

по частичной компенсации участникам Государственной программы расходов на оказание медицинской помощи.

2. Утвердить Положение о частичном возмещении участникам Государственной программы расходов на оплату стоимости проживания по месту временного размещения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о предоставлении участникам Государственной программы единовременной выплаты для организации и обустройства

личного подсобного хозяйства согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Положение о частичной компенсации участникам Государственной программы расходов на оказание медицинской помощи согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Тюменской области от 06.08.2007 № 185-п «О мерах социальной поддержки по частичному возмещению участникам Государственной программы расходов на оплату стоимости проживания по месту временного размещения»;

постановление Правительства Тюменской области от 27.04.2009 № 123-п «О внесении изменений в постановление от 06.08.2007 № 185-п»;

пункты 15, 16 постановления Правительства Тюменской области от 14.08.2009 № 238-п «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты»;

пункты 2, 3 постановления Правительства Тюменской области от 04.05.2010 № 132-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты»;

пункт 2 постановления Правительства Тюменской области от 07.02.2011 № 23-п «О внесении изменения и дополнений в постановления от 30.09.2007 № 236-п, от 06.08.2007 № 185-п»;

пункт 2 постановления Правительства Тюменской области от 15.08.2012 № 302-п «О внесении изменений в постановления от 30.09.2007 № 236-п, от 06.08.2007 № 185-п»;

постановление Правительства Тюменской области от 27.05.2013 № 167-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты»;

постановление Правительства Тюменской области от 03.09.2013 № 361-п «О внесении изменений в постановления от 06.08.2007 № 185-п, от 06.08.2007 № 186-п»;

постановление Правительства Тюменской области от 10.12.2013 № 548-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты»;

постановление Правительства Тюменской области от 28.05.2014 № 268-п «О внесении изменений в постановление от 06.08.2007 № 185-п»;

постановление Правительства Тюменской области от 25.08.2014 № 456-п «О внесении изменений в постановление от 06.08.2007 № 185-п»;

постановление Правительства Тюменской области от 22.10.2014 № 545-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты»;

постановление Правительства Тюменской области от 03.06.2015 № 225-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты»;

пункты 7, 8 постановления Правительства Тюменской области от 18.03.2016 № 96-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты»;

постановление Правительства Тюменской области от 09.06.2016 № 228-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты»;

постановление Правительства Тюменской области от 06.08.2007 № 186-п «О предоставлении участникам Государственной программы единовременной выплаты для организации и обустройства личного подсобного хозяйства»;

постановление Правительства Тюменской области от 03.06.2008 № 153-п «О внесении изменения в постановление от 06.08.2007 № 186-п»;

постановление Правительства Тюменской области от 27.07.2015 № 356-п «О внесении изменения в постановление от 06.08.2007 № 186-п»;

постановление Правительства Тюменской области от 12.11.2013 № 498-п «О частичной компенсации участникам Государственной программы расходов на оказание медицинской помощи»;

постановление Правительства Тюменской области от 06.04.2015 № 125-п «О внесении изменения в постановление от 12.11.2013 № 498-п».

6. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

7. Положения постановления о подаче заявления через государственное автономное учреждение Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» вступают в силу после заключения соглашения о взаимодействии между Департаментом труда и занятости населения Тюменской области и государственным автономным учреждением Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Департамента труда и занятости населения Тюменской области.

Губернатор области



**В.В. Якушев**

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 21 февраля 2017 г. № 65-п

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЧАСТИЧНОМ ВОЗМЕЩЕНИИ УЧАСТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ПРОГРАММЫ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПРОЖИВАНИЯ  
ПО МЕСТУ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия частичного возмещения участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Государственная программа), стоимости проживания по месту временного размещения (далее – частичное возмещение стоимости проживания).

Настоящее Положение размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области ([www.admtumen.ru](http://www.admtumen.ru)).

Настоящее Положение распространяется на участников Государственной программы:

получивших свидетельство участника Государственной программы за пределами Российской Федерации и проживающих в территориях вселения Тюменской области;

получивших свидетельство участника Государственной программы в Российской Федерации на основании решения уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции, о предоставлении временного убежища в Российской Федерации и проживающих в территориях вселения Тюменской области.

Территориями вселения Тюменской области являются: Абатский, Армизонский, Аромашевский, Бердюжский, Вагайский, Викуловский, Голышмановский, Исетский, Ишимский, Казанский, Нижнетавдинский, Омутинский, Сладковский, Сорокинский, Уватский, Упоровский, Юргинский, Ялуторовский, Ярковский муниципальные районы, Заводоуковский городской округ.

2. Частичное возмещение стоимости проживания участнику Государственной программы производится при условии:

а) наличия документов, удостоверяющих личность участника Государственной программы;

б) наличия свидетельства участника Государственной программы установленного образца;

в) отсутствия у участника Государственной программы и членов его семьи жилого помещения на праве собственности, расположенного на территории вселения Тюменской области.

3. Частичное возмещение стоимости проживания участнику Государственной программы и членам его семьи не производится в случае безвозмездного предоставления работодателем жилого помещения в Тюменской области.

4. Частичное возмещение стоимости проживания производится в отношении следующих жилых помещений:

- а) жилой дом, часть жилого дома;
- б) квартира, часть квартиры;
- в) комната;
- г) жилое помещение муниципального маневренного фонда.

5. Частичное возмещение стоимости проживания осуществляется за любые 6 месяцев в течение первого года проживания на территории вселения со дня постановки на учет в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции, в качестве участника Государственной программы (далее – постановка на учет в качестве участника Государственной программы), в размере 70% от фактической стоимости месячного проживания, но не более 200 рублей в сутки на семью участника Государственной программы.

Возмещение расходов на оплату коммунальных услуг и иных расходов при найме жилья, возложенных на нанимателя договором найма жилого помещения, не производится.

6. Выплата участнику Государственной программы частичного возмещения стоимости проживания производится на основании документов по оплате проживания, но не более чем за 6 месяцев. Выплата производится однократно за весь период проживания по месту временного размещения или дважды – за каждые 3 месяца проживания по месту временного размещения по выбору участника Государственной программы.

7. Для получения частичного возмещения стоимости проживания участник Государственной программы (либо уполномоченное им в установленном законодательством Российской Федерации порядке лицо) (далее – заявитель) по окончании периода, указанного в пункте 6 настоящего Положения, но не позднее двух лет со дня постановки на учет в качестве участника Государственной программы представляет в Департамент труда и занятости населения Тюменской области (далее – Департамент) заявление о частичном возмещении расходов на оплату стоимости проживания по месту временного размещения (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Заявление может быть подано через государственное автономное учреждение Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее – ГАУ ТО «МФЦ»).

Порядок взаимодействия Департамента и ГАУ ТО «МФЦ» регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и ГАУ ТО «МФЦ».

8. Вместе с заявлением в обязательном порядке предоставляются следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя, то представляются также документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя);

б) свидетельство участника Государственной программы установленного образца;

в) документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (паспорт, иной документ, удостоверяющий личность);

г) договор найма жилого помещения (с указанием фамилии, имени, отчества нанимателя и наймодателя (без сокращений), сведений о документе, удостоверяющем личность наймодателя, наименования, местонахождения и реквизитов юридического лица, являющегося наймодателем, основания владения наймодателем жилым помещением, сдаваемым в наем, адреса и характеристик жилого помещения, размера и условий оплаты стоимости проживания);

д) документы, подтверждающие произведенные расходы по оплате проживания (платежные поручения, квитанции, расписки или иные документы с указанием периода и размера оплаты);

е) документы, подтверждающие получение согласия от членов семьи заявителя и от наймодателя, являющегося физическим лицом, на обработку их персональных данных;

ж) документ с указанием реквизитов счета участника Государственной программы, открытого в кредитной организации, и реквизитов кредитной организации (договор об открытии счета; либо банковские реквизиты клиента, выданные кредитной организацией; либо первая страница сберегательной книжки) – в документе должны быть указаны номер банковского расчетного счета участника Государственной программы; полное наименование и адрес кредитной организации; БИК и ИНН кредитной организации; номер корреспондентского счета кредитной организации.

8.1. К заявлению по желанию заявителя могут быть приложены выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах участника Государственной программы и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества.

9. В день поступления заявления специалист Департамента проверяет наличие документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

Если представленные документы полностью соответствуют требованиям пунктов 8, 8.1 настоящего Положения, специалист Департамента принимает их в день поступления и формирует их электронные образы.

Факт принятия документов подтверждается выдачей расписки о получении документов и проставлением отметки на заявлении, содержащей дату принятия и подпись специалиста Департамента.

Экземпляры представленных документов, указанных в пунктах 8, 8.1 настоящего Положения, подлежат возвращению специалистом Департамента заявителю в день представления.

10. В случае несоответствия представленных документов требованиям пунктов 8, 8.1 настоящего Положения специалист Департамента отказывает в приеме документов. В заявлении делается отметка об отказе в приеме документов с указанием даты и причин отказа.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, заявление и документы, представленные заявителем, возвращаются специалистом Департамента заявителю лично в день представления.

При устранении причин отказа в приеме документов заявитель вправе повторно подать документы в Департамент.

11. В случае подачи заявления заявителем через ГАУ ТО «МФЦ» специалист ГАУ ТО «МФЦ» осуществляет последовательность действий, предусмотренных пунктами 9, 10 настоящего Положения, а также направление принятых документов (в виде их электронных образов) в Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия.

Документы, поступившие в Департамент от ГАУ ТО «МФЦ», а также непосредственно от заявителя, регистрируются в Департаменте в день их поступления.

12. При поступлении документов специалист Департамента:

1) проверяет правильность оформления заявления, соответствие изложенных в нем сведений представленным документам;

2) для уточнения сведений, содержащихся в пункте 3 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов письменно запрашивает информацию у работодателя;

3) в случае направления заявления без приложения документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов запрашивает их у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

13. Решение о выплате или об отказе в выплате частичного возмещения стоимости проживания принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в Департамент.

В случае необходимости совершения действий, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 12 настоящего Положения срок рассмотрения заявления продлевается. Заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется уведомление с указанием причин продления срока рассмотрения его заявления. Окончательное решение о выплате или об отказе в выплате частичного возмещения стоимости проживания принимается в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления о продлении срока рассмотрения заявления.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 14 настоящего Положения, принимается решение о выплате частичного возмещения стоимости проживания.

Принимаемые решения могут быть обжалованы заявителем в установленном законом порядке.

14. Основаниями для отказа в выплате частичного возмещения стоимости проживания являются:

а) предоставление участником Государственной программы договора найма жилого помещения по месту временного размещения, заключенного по истечении 12 месяцев со дня постановки на учет в качестве участника Государственной программы;

б) представление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

в) лишение статуса и аннулирование свидетельства участника Государственной программы по решению уполномоченных на это органов;

г) выезд участника Государственной программы на постоянное место жительства из муниципального образования, определенного как территория вселения, ранее чем через 3 года со дня постановки на учет в качестве участника Государственной программы;

д) приобретение участником Государственной программы или членами его семьи жилого помещения;

е) безвозмездное предоставление работодателем жилого помещения в Тюменской области;

ж) несоответствие участников Государственной программы требованиям, предусмотренным пунктом 1 настоящего Положения;

з) предоставление участником Государственной программы заявления на выплату частичного возмещения стоимости проживания по окончании 2 лет со дня постановки на учет в качестве участника Государственной программы.

15. Департамент уведомляет заявителя о принятом решении в письменном виде в течение трех рабочих дней со дня его принятия. В случае отказа в выплате частичного возмещения стоимости проживания в уведомлении указывается причина отказа.

Уведомление направляется на почтовый (электронный) адрес, указанный в заявлении.

16. Выплата частичного возмещения стоимости проживания производится Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате путем перечисления средств на личный банковский счет участника Государственной программы.

17. Финансирование расходов, связанных с предоставлением частичного возмещения стоимости проживания, а также затрат на оплату банковских услуг, связанных с перечислением участникам Государственной программы средств возмещения, осуществляется в пределах ассигнований областного бюджета, предусмотренных на реализацию Государственной программы, и субсидий федерального бюджета на соответствующий год.

18. Аннулирование свидетельства участника Государственной программы, выезд участника Государственной программы на постоянное место жительства из муниципального образования Тюменской области, определенного как территория вселения, ранее чем через три года со дня постановки на учет в качестве участника Государственной программы или выявление факта об излишне выплаченных Департаментом сумм частичного возмещения стоимости проживания вследствие представления участником Государственной программы документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на получение частичного возмещения стоимости проживания, влечет за собой взыскание в полном объеме в областной бюджет неосновательно полученных сумм частичного возмещения стоимости проживания, а также сумм затрат на оплату банковских услуг, связанных с перечислением указанных средств возмещения.

19. При выявлении факта выезда участника Государственной программы на основании информации уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции, или выявления факта об излишне



выплаченных Департаментом сумм частичного возмещения стоимости проживания вследствие представления участником Государственной программы документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на получение частичного возмещения стоимости проживания, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления этих фактов направляет участнику Государственной программы уведомление о необходимости возмещения денежных средств.

Уведомление направляется на почтовый (электронный) адрес, указанный в заявлении участника Государственной программы, либо на адрес, указанный в информации уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции.

20. Участник Государственной программы в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 19 настоящего Положения, обязан возратить денежные средства в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, через кредитную организацию либо организацию федеральной почтовой связи.

В случае невозврата участником Государственной программы денежных средств в установленный срок, взыскание средств производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Департамент:

а) утверждает формы решений, уведомлений и иных документов, необходимых для реализации настоящего Положения;

б) формирует и ведет банк данных участников Государственной программы, получивших частичное возмещение стоимости проживания и по запросу информирует о них заинтересованные федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Тюменской области, органы местного самоуправления соответствующих территорий вселения;

в) осуществляет текущий контроль за использованием средств, выделяемых из средств федерального и областного бюджетов на выплату частичного возмещения участникам Государственной программы стоимости проживания;

г) дает разъяснения по вопросам применения настоящего Положения.

Приложение к Положению о частичном возмещении участникам  
Государственной программы расходов на оплату стоимости  
проживания по месту временного размещения

**Заявление  
о частичном возмещении расходов на оплату стоимости  
проживания по месту временного размещения**

Фамилия, имя, отчество (без сокращений): \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания): \_\_\_\_\_

Адрес по месту временного размещения: \_\_\_\_\_

(в адресах указывается почтовый индекс, наименование региона, района,  
города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома,  
корпуса, квартиры)

Телефон: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Прошу осуществить частичное возмещение расходов на оплату стоимости проживания по месту временного размещения.

В состав моей семьи входят:

Фамилия, имя, отчество члена семьи (без сокращений) <*>	Дата рождения	Степень родства по отношению к заявителю	Дополнительные сведения (категория, род занятий, место работы)

<\*> В случае если свидетельство о рождении ребенка заявителя выдано уполномоченным органом Российской Федерации, в данной графе указывается также наименование этого органа.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

В случае отказа уведомление о принятом решении прошу направить на адрес: \_\_\_\_\_

(почтовый адрес, электронный адрес)

Я предупрежден(-а) об ответственности за представление недостоверной информации или документов. Настоящим подтверждаю, что мне известно о том, что представление любой недостоверной информации может быть поводом для отказа в предоставлении частичного возмещения расходов на оплату стоимости проживания по месту временного размещения. Против проверки представленных мною сведений не возражаю.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

-----

(заполняется специалистом, принявшим заявление)

Заявление гражданина и прилагаемые к нему документы на \_\_\_\_ л. приняты  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и зарегистрированы под № \_\_\_\_\_.

Ф. И. О. специалиста, принявшего заявление: \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. полностью)

-----  
(линия отреза)

Расписка

Заявление \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

с приложением документов на \_\_\_\_ л. принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и  
зарегистрировано под № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. специалиста, принявшего заявление)

Телефон для справок: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 21 февраля 2017 г. № 65-п

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УЧАСТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ  
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ  
И ОБУСТРОЙСТВА ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления единовременной выплаты для организации и обустройства личного подсобного хозяйства (далее – единовременная выплата) участникам Государственной программы содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Государственная программа).

Настоящее Положение размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области ([www.admttyumen.ru](http://www.admttyumen.ru)).

2. Единовременная выплата предоставляется участникам Государственной программы, определившим постоянное место жительства в Абатском, Армизонском, Аромашевском, Бердюжском, Вагайском, Викуловском, Голышмановском, Исетском, Ишимском, Казанском, Нижнетавдинском, Омутинском, Сладковском, Сорокинском, Уватском, Упоровском, Юргинском, Ялуторовском и Ярковском муниципальных районах, Заводоуковском городском округе Тюменской области (далее – территория вселения), в течение первых 2 лет проживания на территории вселения при условии:

а) наличия документов, удостоверяющих личность участника Государственной программы;

б) наличия свидетельства участника Государственной программы установленного образца.

3. Единовременная выплата предоставляется участникам Государственной программы в размере 60 тыс. рублей.

4. Для получения единовременной выплаты участник Государственной программы (либо уполномоченное им в установленном законодательством Российской Федерации порядке лицо) (далее – заявитель) представляет в Департамент труда и занятости населения Тюменской области (далее – Департамент) заявление о предоставлении единовременной выплаты для организации и обустройства личного подсобного хозяйства (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Заявление может быть подано через государственное автономное учреждение Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее – ГАУ ТО «МФЦ»).

Порядок взаимодействия Департамента и ГАУ ТО «МФЦ» регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и ГАУ ТО «МФЦ».

5. Вместе с заявлением в обязательном порядке предоставляются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя, то представляются также документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя);

б) свидетельство участника Государственной программы установленного образца;

в) документы о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства;

г) индивидуальный план по организации и обустройству личного подсобного хозяйства по форме, установленной Департаментом;

д) документ с указанием реквизитов счета участника Государственной программы, открытого в кредитной организации, и реквизитов кредитной организации (договор об открытии счета; либо банковские реквизиты клиента, выданные кредитной организацией; либо первая страница сберегательной книжки) – в документе должны быть указаны номер банковского расчетного счета участника Государственной программы; полное наименование и адрес кредитной организации; БИК и ИНН кредитной организации; номер корреспондентского счета кредитной организации.

6. В день поступления заявления специалист Департамента проверяет наличие документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

Если представленные документы полностью соответствуют требованиям пункта 5 настоящего Положения, специалист Департамента принимает их в день поступления и формирует их электронные образы.

Факт принятия документов подтверждается выдачей расписки о получении документов и проставлением отметки на заявлении, содержащей дату принятия и подпись специалиста Департамента.

Экземпляры представленных документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, подлежат возвращению специалистом Департамента заявителю в день представления.

7. В случае несоответствия представленных документов требованиям пункта 5 настоящего Положения специалист Департамента отказывает в приеме документов. В заявлении делается отметка об отказе в приеме документов с указанием даты и причин отказа.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, заявление и документы, представленные заявителем, возвращаются специалистом Департамента заявителю лично в день представления.

При устранении причин отказа в приеме документов заявитель вправе повторно подать документы в Департамент.

8. В случае подачи заявления заявителем через ГАУ ТО «МФЦ» специалист ГАУ ТО «МФЦ» осуществляет последовательность действий, предусмотренных пунктами 6, 7 настоящего Положения, а также направление принятых документов (в виде их электронных образов) в Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия.

Документы, поступившие в Департамент от ГАУ ТО «МФЦ», а также непосредственно от заявителя, регистрируются в Департаменте в день их поступления.

9. При поступлении документов специалист Департамента проверяет правильность оформления заявления, соответствие изложенных в нем сведений представленным документам.

10. Решение о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 11 настоящего Положения, принимается решение о предоставлении единовременной выплаты.

Принимаемые решения могут быть обжалованы заявителем в установленном законом порядке.

11. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

а) предоставление участником Государственной программы заявления о предоставлении единовременной выплаты по окончании двух лет со дня постановки на учет в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции, в качестве участника Государственной программы (далее – постановка на учет в качестве участника Государственной программы);

б) представление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

в) лишение статуса и аннулирование свидетельства участника Государственной программы по решению уполномоченных на это органов;

г) выезд участника Государственной программы на постоянное место жительства из муниципального образования, определенного как территория вселения, ранее чем через 3 года со дня постановки на учет в качестве участника Государственной программы;

д) несоответствие участников Государственной программы требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Положения.

12. Департамент уведомляет заявителя о принятом решении в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня его принятия. В случае отказа в предоставлении единовременной выплаты в уведомлении указывается причина отказа.

Уведомление направляется на почтовый (электронный) адрес, указанный в заявлении.

13. В течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты между участником Государственной программы и Департаментом заключается договор на получение единовременной выплаты. Форма договора устанавливается Департаментом.

14. Единовременная выплата производится Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора на получение единовременной выплаты между участником Государственной программы и Департаментом путем перечисления средств на личный банковский счет участника Государственной программы.

15. Участник Государственной программы в течение 10 рабочих дней по истечении шести месяцев со дня получения единовременной выплаты представляет в Департамент отчет об использовании единовременной выплаты с приложением платежных поручений, приходных кассовых ордеров, накладных, товарных и кассовых чеков, квитанций, расписок об оплате товаров, услуг. Форма отчета устанавливается Департаментом.

16. Финансирование расходов, связанных с предоставлением единовременной выплаты, а также затрат на оплату банковских услуг, связанных с перечислением участникам Государственной программы единовременной выплаты, осуществляется в пределах ассигнований областного бюджета, предусмотренных на реализацию Государственной программы, и субсидий федерального бюджета на соответствующий год.

17. Аннулирование свидетельства участника Государственной программы, выезд участника Государственной программы на постоянное место жительства из муниципального образования Тюменской области, определенного как территория вселения, ранее чем через 3 года со дня постановки на учет в качестве участника Государственной программы или выявление фактов нецелевого использования суммы единовременной выплаты участником Государственной программы, представления им документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на получение единовременной выплаты, а также в случае непредставления участником Государственной программы отчета об использовании единовременной выплаты влечет за собой возврат в полном объеме в областной бюджет полученной суммы единовременной выплаты, а также суммы затрат на оплату банковских услуг, связанной с перечислением данной единовременной выплаты.

В случае нецелевого использования части суммы единовременной выплаты, участник Государственной программы возвращает в областной бюджет сумму единовременной выплаты, использованную не по целевому назначению.

18. При выявлении факта выезда участника Государственной программы на основании информации уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции, или выявлении фактов нецелевого использования суммы единовременной выплаты участником Государственной программы, представления им документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на получение единовременной выплаты, а также в случае непредставления участником Государственной программы отчета об использовании единовременной выплаты Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления этих фактов направляет участнику Государственной программы уведомление о необходимости возмещения денежных средств.

Уведомление направляется на почтовый (электронный) адрес, указанный в заявлении участника Государственной программы, либо на адрес, указанный в информации уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции.

19. Участник Государственной программы в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 18 настоящего Положения, обязан вернуть денежные средства в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, через кредитную организацию либо организацию федеральной почтовой связи.

В случае невозврата участником Государственной программы денежных средств в установленный срок, взыскание средств производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Департамент:

а) формирует и ведет банк данных участников Государственной программы, получивших единовременную выплату и по запросу информирует о них заинтересованные федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Тюменской области, органы местного самоуправления соответствующих территорий вселения участников Государственной программы;

б) осуществляет текущий контроль за использованием средств, выделяемых из областного и федерального бюджетов для предоставления единовременной выплаты, за исполнением условий договора на получение единовременной выплаты, заключенного с участником Государственной программы;

в) дает разъяснения по вопросам применения настоящего Положения;

г) утверждает формы решений, уведомлений, договора на получение единовременной выплаты, отчета об использовании единовременной выплаты и других документов на получение единовременной выплаты.



Приложение к Положению о предоставлении участникам  
Государственной программы единовременной выплаты для  
организации и обустройства личного подсобного хозяйства

**Заявление  
о предоставлении единовременной выплаты для организации и обустройства  
личного подсобного хозяйства**

Фамилия, имя, отчество (без сокращений): \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания): \_\_\_\_\_

Адрес фактического места жительства: \_\_\_\_\_

(в адресах указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города,  
села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Телефон: \_\_\_\_\_

Прошу осуществить единовременную выплату для организации и обустройства  
личного подсобного хозяйства.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

В случае отказа уведомление о принятом решении прошу направить на адрес:

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес, электронный адрес)

Я предупрежден(-а) об ответственности за представление недостоверной информации  
или документов. Настоящим подтверждаю, что мне известно о том, что представление  
любой недостоверной информации может быть поводом для отказа в предоставлении  
единовременной выплаты для организации и обустройства личного подсобного  
хозяйства. Против проверки представленных мною сведений не возражаю.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (заполняется специалистом, принявшим заявление)

Заявление гражданина и прилагаемые к нему документы на \_\_\_ л. приняты « \_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года и зарегистрированы под № \_\_\_\_\_.

Ф. И. О. специалиста, принявшего заявление: \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. полностью)

(линия отреза)  
Расписка

Заявление \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

с приложением документов на \_\_\_ л. принято « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и  
зарегистрировано под № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. специалиста, принявшего заявление)

Телефон для справок: \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 21 февраля 2017 г. № 65-п

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЧАСТИЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ УЧАСТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ПРОГРАММЫ РАСХОДОВ НА ОКАЗАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Государственная программа), и членам их семей частичной компенсации расходов на оказание медицинской помощи, включая расходы при оформлении в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации (далее – компенсация).

Настоящее Положение размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области ([www.admtyumen.ru](http://www.admtyumen.ru)).

Настоящее Положение распространяется на участников Государственной программы получивших свидетельство участника Государственной программы за пределами Российской Федерации и членов их семей.

2. Участнику Государственной программы и членам его семьи, указанным в свидетельстве участника Государственной программы, предоставляется частичная компенсация расходов на оказание медицинской помощи на территории вселения, осуществленных ими в период до получения разрешения на временное проживание в Российской Федерации, включая расходы при оформлении в детские дошкольные организации и общеобразовательные организации. Расходы на прохождение медицинских осмотров при поступлении на работу не компенсируются.

Территориями вселения Тюменской области являются: Абатский, Армизонский, Аромашевский, Бердюжский, Вагайский, Викуловский, Голышмановский, Исетский, Ишимский, Казанский, Нижнетавдинский, Омутинский, Сладковский, Сорокинский, Уватский, Упоровский, Юргинский, Ялуторовский, Ярковский муниципальные районы, Заводоуковский городской округ.

Компенсация осуществляется по видам медицинской помощи, оказываемым государственными бюджетными учреждениями здравоохранения Тюменской области, перечисленными в приложении № 1 к настоящему Положению, и в размере фактических затрат, но не более величины подушевого норматива финансового обеспечения, включающего средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Тюменской области и средства областного бюджета на одного жителя (всего), предусмотренных Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Тюменской области, утвержденной нормативным правовым актом Тюменской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Для получения компенсации участник Государственной программы не позднее трех месяцев со дня заключения с государственными бюджетными

учреждениями здравоохранения Тюменской области в соответствии с перечнем согласно приложению № 1 к настоящему Положению договора об оказании медицинской помощи участнику Государственной программы и (или) членам его семьи представляет в Департамент труда и занятости населения Тюменской области (далее – Департамент) заявление о частичной компенсации расходов на оказание медицинской помощи (далее – заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Заявление может быть подано через государственное автономное учреждение Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее – ГАУ ТО «МФЦ»).

Порядок взаимодействия Департамента и ГАУ ТО «МФЦ» регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и ГАУ ТО «МФЦ».

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

б) сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, наименование государства);

в) сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры) указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность);

г) сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры, телефона);

д) сведения о членах семьи участника Государственной программы, которым в соответствии с договором, указанным в абзаце первом настоящего пункта, предоставлялась медицинская помощь (фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства);

е) почтовый адрес (электронный адрес), на который необходимо направлять уведомление о принятом решении.

4. Вместе с заявлением в обязательном порядке предоставляются следующие документы:

а) договор об оказании медицинской помощи;

б) свидетельство участника Государственной программы;

в) паспорт участника Государственной программы и (или) членов его семьи или иных документов, предусмотренных федеральным законодательством или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства, их место жительства (в случае если заявление подается представителем заявителя, представляются также документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя);

г) платежные документы, подтверждающие факт уплаты денежных средств за оказанную медицинскую помощь участнику Государственной программы и (или) членам его семьи;

д) документы, подтверждающие получение согласия от членов семьи заявителя на обработку их персональных данных;

е) документ с указанием реквизитов счета участника Государственной программы, открытого в кредитной организации, и реквизитов кредитной организации (договор об открытии счета или счета банковской карты; либо банковские реквизиты клиента, выданные кредитной организацией; либо первая страница сберегательной книжки).

5. В день поступления заявления специалист Департамента проверяет наличие документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

Если представленные документы полностью соответствуют требованиям пункта 4 настоящего Положения, специалист Департамента принимает их в день поступления и формирует их электронные образы.

Факт принятия документов подтверждается выдачей расписки о получении документов и проставлением отметки на заявлении, содержащей дату принятия и подпись специалиста Департамента.

Экземпляры представленных документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, подлежат возвращению специалистом Департамента заявителю в день представления.

6. В случае несоответствия представленных документов требованиям пункта 4 настоящего Положения специалист Департамента отказывает в приеме документов. В заявлении делается отметка об отказе в приеме документов с указанием даты и причин отказа.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, заявление и документы, представленные заявителем, возвращаются специалистом Департамента заявителю лично (лицу, представившему документы) в день представления.

При устранении причин отказа в приеме документов заявитель вправе повторно подать документы в Департамент.

7. В случае подачи заявления заявителем через ГАУ ТО «МФЦ» специалист ГАУ ТО «МФЦ» осуществляет последовательность действий, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Положения, а также направление принятых документов (в виде их электронных образов) в Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия.

Документы, поступившие в Департамент от ГАУ ТО «МФЦ», а также непосредственно от заявителя, регистрируются в Департаменте в день их поступления.

8. Решение о выплате или об отказе в выплате компенсации принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 9 настоящего Положения, принимается решение о выплате компенсации.

Принимаемые решения могут быть обжалованы заявителем в установленном законом порядке.

9. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

а) подача заявления о выплате компенсации по истечении 3 месяцев со дня заключения договора об оказании медицинской помощи;

б) наличие у участника Государственной программы или членов его семьи разрешения на временное проживание на дату получения медицинской помощи;

в) утрата статуса участника Государственной программы по решению уполномоченных органов на дату получения медицинской помощи;

г) представление документов, содержащих недостоверные сведения. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

д) несоответствие участников Государственной программы требованиям, предусмотренным пунктом 1 настоящего Положения;

е) предоставление договора, заключенного с учреждением, оказывающим медицинскую помощь, не включенным в перечень согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

10. Департамент уведомляет заявителя о принятом решении в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня его принятия. В случае отказа в выплате компенсации в уведомлении указывается причина отказа.

Уведомление направляется на почтовый (электронный) адрес, указанный в заявлении.

11. Выплата компенсации производится Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выплате путем перечисления средств на личный банковский счет участника Государственной программы.

12. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, а также затрат на оплату банковских услуг, связанных с перечислением участникам Государственной программы средств компенсации, осуществляется в пределах ассигнований областного бюджета, предусмотренных на реализацию Государственной программы, и субсидий федерального бюджета на соответствующий год.

13. В случае выезда участника Государственной программы и (или) членов его семьи на постоянное место жительства из муниципального образования Тюменской области, определенного как территория вселения, ранее чем через 3 года со дня постановки на учет в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции, в качестве участника Государственной программы и (или) члена его семьи, он возмещает в областной бюджет сумму полученной компенсации, а также суммы затрат, связанных с выплатой компенсации.

14. При выявлении факта выезда участника Государственной программы и (или) членов его семьи на другое место жительства на основании информации уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции, или выявления факта об излишне выплаченных Департаментом сумм компенсации вследствие представления участником Государственной программы документов с недостоверными сведениями Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления этих фактов направляет участнику Государственной программы уведомление о необходимости возмещения денежных средств.

Уведомление направляется на почтовый (электронный) адрес, указанный в заявлении участника Государственной программы, а в случае выезда участника Государственной программы и (или) членов его семьи на постоянное место жительства из муниципального образования Тюменской области, определенного как территория вселения, на адрес, указанный в информации уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции.

15. Участник Государственной программы в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 14 настоящего Положения, обязан возвратить денежные средства в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, через кредитную организацию либо организацию федеральной почтовой связи.

В случае невозврата суммы полученной компенсации, а также суммы затрат, связанных с выплатой компенсации, в течение 30 календарных дней со дня отправки уведомления, указанного в пункте 15 настоящего Положения, взыскание средств производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Департамент:

а) утверждает формы решений, уведомлений и иных документов, необходимых для реализации настоящего Положения;

б) формирует и ведет банк данных получателей компенсации;

в) предоставляет по запросу необходимую информацию федеральным органам государственной власти, территориальным органам федеральных органов государственной власти, исполнительным органам государственной власти Тюменской области, органам местного самоуправления соответствующих территорий вселения;

г) дает разъяснения по вопросам применения настоящего Положения.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОКАЗАНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ  
УЧАСТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ**

№ п/п	Наименование учреждения
1	ГБУЗ ТО «Областная больница № 9» (с. Вагай)
2	ГБУЗ ТО «Областная больница № 11» (р. п. Голышманово)
3	ГБУЗ ТО «Областная больница № 13» (с. Исетское)
4	ГБУЗ ТО «Областная больница № 4» (г. Ишим)
5	ГБУЗ ТО «Областная больница № 14» (с. Казанское)
6	ГБУЗ ТО «Областная больница № 15» (с. Нижняя Тавда)
7	ГБУЗ ТО «Областная больница № 20» (с. Уват)
8	ГБУЗ ТО «Областная больница № 23» (г. Ялуторовск)
9	ГБУЗ ТО «Областная больница № 24» (с. Ярково)
10	ГБУЗ ТО «Областная больница № 12» (г. Заводоуковск)

## Заявление о частичной компенсации расходов на оказание медицинской помощи

Фамилия, имя, отчество (без сокращений) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(указывается вид документа и наименование государства)

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания): \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

(в адресах указывается почтовый индекс, наименование региона,  
района, города, села, иного населенного пункта, улицы,  
номер дома, корпуса, квартиры)

Телефон: \_\_\_\_\_

Прошу выплатить частичную компенсацию расходов на оказание медицинской помощи мне, члену (-ам) моей семьи (нужное подчеркнуть).

Информация о членах семьи, получивших медицинскую помощь:

Фамилия, имя, отчество члена семьи (без сокращений) <*>	Дата рождения	Степень родства по отношению к заявителю

-----  
<\*> В случае если свидетельство о рождении ребенка заявителя выдано уполномоченным органом Российской Федерации, в данной графе указывается также наименование этого органа.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Уведомление о принятом решении прошу направить на адрес: \_\_\_\_\_

(почтовый адрес, электронный адрес)

Ф. И. О. специалиста, принявшего заявление \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. полностью)

Я предупрежден(-а) об ответственности за представление недостоверных документов. Настоящим подтверждаю, что мне известно о том, что представление недостоверных документов может быть основанием для отказа предоставления частичной компенсации расходов на оказание медицинской помощи. Против проверки представленных мною сведений не возражаю.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_



-----  
(заполняется специалистом, принявшим заявление)

Заявление гражданина и прилагаемые к нему документы на \_\_\_ л. приняты  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года и зарегистрированы под № \_\_\_\_\_.

Ф. И. О. специалиста, принявшего заявление: \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. полностью)

-----  
(линия отреза)

Расписка

Заявление \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

с приложением документов на \_\_\_\_\_ л. принято « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и  
зарегистрировано под № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О. специалиста, принявшего заявление)

Телефон для справок: \_\_\_\_\_  
-----