



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 марта 2017 г.

№ 106-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 10.02.2014
№ 50-п и признании утративши-
ми силу некоторых норматив-
ных правовых актов*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 10.02.2014 № 50-п «О дополнительной мере социальной поддержки семей сотрудников государственных учреждений Тюменской области, выполняющих работы по тушению лесных пожаров и осуществлению отдельных мер пожарной безопасности в лесах, погибших при исполнении должностных обязанностей» внести следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и членов их семей».

1.2. Постановление изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 72 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», статьями 25 и 29.1 Закона Тюменской области от 28.12.2004 № 331 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области», статьями 17 и 17.1 Закона Тюменской области от 30.11.2001 № 438 «Об участии жителей Тюменской области в охране общественного порядка»:

1. Установить дополнительные меры социальной поддержки в форме единовременной материальной помощи или единовременного пособия в отношении:

а) семей сотрудников государственных учреждений Тюменской области, выполняющих работы по тушению лесных пожаров и осуществлению отдельных мер пожарной безопасности в лесах, погибших при исполнении должностных обязанностей;

б) семей сотрудников государственных учреждений Тюменской области, выполняющих задачи по охране, контролю и регулированию использования

объектов животного мира и среды их обитания, погибших при исполнении должностных обязанностей;

в) семей работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Тюменской области, погибших при исполнении трудовых обязанностей или профессионального долга во время оказания медицинской помощи или проведения научных исследований;

г) семей народных дружинников, погибших при исполнении обязанностей по охране общественного порядка либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученного в период осуществления обязанностей народного дружинника;

д) народных дружинников в случае причинения им при исполнении обязанностей по охране общественного порядка тяжкого вреда здоровью, повлекшего значительную стойкую утрату общей трудоспособности не менее чем на одну треть и (или) инвалидность.

2. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки в форме единовременной материальной помощи или единовременного пособия отдельным категориям граждан и членам их семей, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществлять за счет средств, предусмотренных государственной программой Тюменской области «Развитие отрасли «Социальная политика» до 2020 года на предоставление материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента социального развития Тюменской области.».

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Тюменской области от 03.05.2007 № 101-п «О единовременном денежном пособии в случае гибели работника медицинской организации при исполнении им трудовых обязанностей или профессионального долга»;

постановление Правительства Тюменской области от 14.08.2009 № 234-п «О внесении изменений и дополнений в постановление от 03.05.2007 № 101-п»;

постановление Правительства Тюменской области от 04.05.2012 № 170-п «О внесении изменений в постановление от 03.05.2007 № 101-п»;

постановление Правительства Тюменской области от 22.10.2012 № 434-п «О внесении изменений в постановление от 03.05.2007 № 101-п»;

пункт 4 постановления Правительства Тюменской области от 10.12.2013 № 544-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты»;

пункты 5 и 13 постановления Правительства Тюменской области от 13.01.2014 № 4-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты»;

пункты 7 и 21 постановления Правительства Тюменской области от 10.10.2014 № 514-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты»;

пункты 4 и 13 постановления Правительства Тюменской области от 18.03.2016 № 96-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты»;

постановление Правительства Тюменской области от 08.08.2011 № 252-п «О дополнительной мере социальной поддержки семей сотрудников государственных учреждений Тюменской области, выполняющих задачи по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания, погибших при исполнении должностных обязанностей»;

пункт 6 постановления Правительства Тюменской области от 29.02.2012 № 62-п «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты»;

постановление Правительства Тюменской области от 28.05.2012 № 202-п «О внесении изменений в постановление от 08.08.2011 № 252-п».

3. Действие настоящего постановления в части предоставления мер социальной поддержки семьям в случае гибели народного дружинника при исполнении им обязанностей по охране общественного порядка либо его смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученного им в период осуществления обязанностей народного дружинника, а также в части предоставления мер социальной поддержки народным дружинникам в случае причинения им при исполнении обязанностей по охране общественного порядка тяжкого вреда здоровью, повлекшего значительную стойкую утрату общей трудоспособности не менее чем на одну треть и (или) инвалидность, распространяется на правоотношения, возникшие с 23 сентября 2016 года.

Губернатор области



В.В. Якушев

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 20 марта 2017 г. № 106-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
В ФОРМЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ИЛИ
ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН
И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает размер, порядок и условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки в форме единовременной материальной помощи или единовременного пособия:

а) семьям сотрудников государственных учреждений Тюменской области, выполняющих работы по тушению лесных пожаров и осуществлению отдельных мер пожарной безопасности в лесах, погибших при исполнении должностных обязанностей;

б) семьям сотрудников государственных учреждений Тюменской области, выполняющих задачи по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания, погибших при исполнении должностных обязанностей;

в) семьям работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Тюменской области, погибших при исполнении трудовых обязанностей или профессионального долга во время оказания медицинской помощи или проведения научных исследований;

г) семьям народных дружинников, погибших при исполнении обязанностей по охране общественного порядка либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученного в период осуществления обязанностей народного дружинника;

д) народным дружинникам в случае причинения им при исполнении обязанностей по охране общественного порядка тяжкого вреда здоровью, повлекшего значительную стойкую утрату общей трудоспособности не менее чем на одну треть и (или) инвалидность.

Настоящий Порядок, а также информация об уполномоченных органах – территориальных управлениях (отделах управления) социальной защиты населения (далее – Управление) и центрах социального обслуживания населения (далее – Центр) размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и на интернет-сайте «Государственные и муниципальные услуги Тюменской области» (www.uslugi.admtyumen.ru) (далее – федеральный и региональный порталы).

2. Единовременная материальная помощь предоставляется:

а) семьям сотрудников государственных учреждений Тюменской области, выполняющих работы по тушению лесных пожаров и осуществлению отдельных мер пожарной безопасности в лесах, погибших при исполнении должностных обязанностей в размере 500 000 рублей;

б) семьям сотрудников государственных учреждений Тюменской области, выполняющих задачи по охране, контролю и регулированию использования

объектов животного мира и среды их обитания, погибших при исполнении должностных обязанностей в размере 500 000 рублей.

3. Единовременное пособие предоставляется:

а) семьям работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Тюменской области, погибших при исполнении трудовых обязанностей или профессионального долга во время оказания медицинской помощи или проведения научных исследований в размере 500 000 рублей;

б) семьям народных дружинников, погибших при исполнении обязанностей по охране общественного порядка либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученного в период осуществления обязанностей народного дружинника в размере 500 000 рублей;

в) народным дружинникам в случае причинения им при исполнении обязанностей по охране общественного порядка тяжкого вреда здоровью, повлекшего значительную стойкую утрату общей трудоспособности не менее чем на одну треть и (или) инвалидность в размере 50 000 рублей.

4. Единовременная материальная помощь или единовременное пособие в случае гибели (смерти) гражданина предоставляется:

а) супруге (супругу), состоящей (состоящему) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) гражданином;

б) несовершеннолетним детям, детям старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения;

в) родителям погибшего (умершего) гражданина.

При наличии нескольких членов семьи право на получение единовременной материальной помощи или единовременного пособия определяется на дату гибели (смерти) гражданина в следующей очередности:

1) супруге (супругу);

2) несовершеннолетним детям, детям старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

3) нетрудоспособным родителям;

4) детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения;

5) трудоспособным родителям.

При наличии нескольких членов семьи одной очереди единовременная материальная помощь или единовременное пособие выплачивается в равных долях.

5. Для получения единовременной материальной помощи или единовременного пособия граждане, их представители подают в Управление или в Центр по месту жительства или по месту пребывания заявителя или по месту жительства (пребывания) погибшего (умершего) гражданина заявление о предоставлении единовременной материальной помощи или единовременного пособия по форме согласно приложению к настоящему Порядку лично или по почте либо направляют в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за

получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

Заявление о предоставлении единовременной материальной помощи или единовременного пособия может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Порядок взаимодействия Департамента социального развития Тюменской области (далее – Департамент) и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

Форма заявления размещена на федеральном и региональном порталах.

6. К заявлению в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (копии страниц, содержащих сведения, позволяющие идентифицировать гражданина, сведения об органе, выдавшем документ). В случае если заявление подается представителем заявителя, представляются также копии документов, удостоверяющих личность (копии страниц, содержащих сведения, позволяющие идентифицировать гражданина, сведения об органе, выдавшем документ) и подтверждающие полномочия представителя;

б) копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личности членов семьи погибшего (умершего) (копии страниц, содержащих сведения, позволяющие идентифицировать гражданина, сведения об органе, выдавшем документ – для граждан, указанных в подпунктах «а»-«г» пункта 1 настоящего Порядка (при наличии иных членов семьи соответствующей очереди);

в) копия документа о родственных отношениях с погибшим (умершим) (о рождении, о заключении брака) если соответствующий факт зарегистрирован за пределами Тюменской области – для граждан, указанных в подпунктах «а»-«г» пункта 1 настоящего Порядка;

г) справка из образовательной организации об обучении ребенка (детей) по очной форме, с указанием даты начала обучения – для граждан, указанных в подпунктах «а»-«г» пункта 1 настоящего Порядка (в случае если право на получение единовременной материальной помощи или единовременного пособия возникло у ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося (-ихся) в образовательной организации по очной форме обучения);

д) копия документа с указанием реквизитов счета заявителя (членов семьи погибшего (умершего) соответствующей очереди), открытого в кредитной организации, и реквизитов кредитной организации (копия договора об открытии счета; либо банковские реквизиты клиента, выданные кредитной организацией; либо копия первой страницы сберегательной книжки) – (в случае если заявителем выбран способ осуществления выплаты через кредитную организацию);

е) документы, подтверждающие получение согласия членов семьи погибшего (умершего) на обработку их персональных данных – для граждан, указанных в подпунктах «а»-«г» пункта 1 настоящего Порядка (при наличии иных членов семьи соответствующей очереди).

7. Документы (сведения), которые запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) копия свидетельства о смерти члена семьи – для граждан, указанных в подпунктах «а»-«г» пункта 1 настоящего Порядка;

б) копия документа о родственных отношениях с погибшим (умершим) (о рождении, о заключении брака) если соответствующий факт зарегистрирован в Тюменской области – для граждан, указанных в подпунктах «а»-«г» пункта 1 настоящего Порядка;

в) копия справки об инвалидности – для детей и народных дружинников, ставших инвалидами;

г) информация о гибели (смерти) гражданина при исполнении должностных обязанностей; трудовых обязанностей или профессионального долга во время оказания медицинской помощи или проведения научных исследований; при исполнении обязанностей по охране общественного порядка либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученного в период осуществления обязанностей народного дружинника – для граждан, указанных в подпунктах «а»-«г» пункта 1 настоящего Порядка;

д) информация о причинении тяжкого вреда здоровью, повлекшего значительную стойкую утрату общей трудоспособности не менее чем на одну треть при исполнении обязанностей по охране общественного порядка – для граждан, указанных в подпункте «д» пункта 1 настоящего Порядка;

е) копия документа о регистрации заявителя (членов семьи погибшего (умершего) по месту жительства (по месту пребывания).

8. Информация, указанная в подпунктах «г» пункта 7 настоящего Порядка, предоставляется соответствующими исполнительными органами государственной власти Тюменской области, государственными учреждениями, организациями Тюменской области, в которых гражданин осуществлял трудовую деятельность или по поручению которых исполнял обязанности по охране общественного порядка.

9. При приеме заявления, поданного лично, специалист Управления (Центра):

а) разъясняет заявителю, представителю заявителя порядок и условия предоставления единовременной материальной помощи или единовременного пособия;

б) регистрирует заявление и выдает расписку с указанием даты приема заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов.

В день поступления заявления, направленного по почте, специалист Управления (Центра) регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Специалист Управления (Центра) при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, направляет заявителю, представителю заявителя уведомление о приеме заявления и принятии его к рассмотрению через личный кабинет федерального или регионального

портала и (или) на его электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления.

Заявитель, представитель заявителя, подавший заявление в электронной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о приеме заявления и принятии его к рассмотрению представляет в Управление (Центр) документы, прилагаемые к заявлению в обязательном порядке, а также может представить документы, прилагаемые к заявлению по желанию.

Информацию о ходе рассмотрения заявления об оказании единовременной материальной помощи или единовременного пособия заявитель, представитель заявителя может получить по телефону, письменному обращению, а в случае подачи заявления в электронной форме – через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем получения соответствующих уведомлений на электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления.

10. В случае подачи заявления без приложения документов, представляемых по желанию, Управление (Центр) в течение трех рабочих дней со дня регистрации данного заявления запрашивает у соответствующих органов подтверждение информации, указанной в заявлении, посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

В целях проверки информации о детях и родителях погибшего (умершего) гражданина, указанной в заявлении, Управление (Центр) в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в органах местного самоуправления муниципальных образований, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния, а также в исполнительных органах государственной власти Тюменской области, государственных учреждениях, организациях Тюменской области, в которых гражданин осуществлял трудовую деятельность или по поручению которых исполнял обязанности по охране общественного порядка, информацию о детях, в том числе от разных браков, и родителях погибшего (умершего) гражданина.

11. В случае подачи заявления в Центр заявление и документы, в том числе полученные в рамках межведомственного взаимодействия, направляются в Управление в течение 13 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи или единовременного пособия принимается Управлением в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи или единовременного пособия являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 1 и 4 настоящего Порядка;

б) наличие членов семьи погибшего (умершего) гражданина более ранней очереди;

в) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

13. В случае подачи заявления в письменной форме уведомление о принятом решении направляется на электронный или на почтовый адрес,

указанный в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения. На почтовый адрес заявителя уведомление направляется в случае отказа в предоставлении единовременной материальной помощи или единовременного пособия.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес заявителя, в случае указания его при подаче заявления.

В уведомлении об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи или единовременного пособия указываются причины отказа.

При устранении причин, послужившим основанием для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи или единовременного пособия по подпунктам «а» и «в» пункта 12 настоящего Порядка, заявитель (его представитель) могут повторно подать заявление о предоставлении единовременной материальной помощи или единовременного пособия.

14. Выплата единовременной материальной помощи или единовременного пособия осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении путем зачисления на личный счет заявителя (членов семьи погибшего (умершего) в кредитной организации или через организации федеральной почтовой связи.

15. Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, ведется с использованием информационной системы органов социальной защиты населения Тюменской области.

Приложение
к Порядку предоставления
дополнительных мер социальной поддержки
в форме единовременной материальной
помощи или единовременного пособия
отдельным категориям граждан и членам их семей

В _____
(наименование территориального
управления (отдела управления) социальной
защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной материальной помощи
или единовременного пособия

Ф. И. О. _____

Ф. И. О. представителя гражданина _____

Адрес (согласно регистрации) гражданина _____

Адрес фактического проживания гражданина _____

Адрес (согласно регистрации) представителя гражданина _____

Адрес фактического проживания представителя гражданина _____

Прошу предоставить единовременную материальную помощь / единовременное пособие:

1. в связи с гибелью (смертью) _____

(Ф. И. О. погибшего, родственные отношения с погибшим)

который (-ая) являлся(ась) (нужное подчеркнуть):

сотрудником государственного учреждения Тюменской области, выполняющего работы по тушению лесных пожаров и осуществлению отдельных мер пожарной безопасности в лесах,

(наименование государственного учреждения)

и погиб (-ла) при исполнении должностных обязанностей;

сотрудником государственного учреждения Тюменской области, выполняющего задачи по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания

(наименование государственного учреждения)

и погиб при исполнении должностных обязанностей;

работником медицинской организации государственной системы здравоохранения Тюменской области, _____

(наименование медицинской организации)

и погиб при исполнении трудовых обязанностей или профессионального долга во время оказания медицинской помощи или проведения научных исследований;

народным дружинником _____

(наименование народной дружины)

и погиб (умер) при исполнении обязанностей по охране общественного порядка, вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученного в период осуществления обязанностей народного дружинника;

Сведения о членах семьи погибшего (умершего) (заполняется в отношении членов семьи одной очереди):

Ф. И. О. членов семьи <*>	Дата рождения
несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет (указываются также дети от других браков при наличии информации)	
нетрудоспособные родители погибшего (умершего)	
дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения (указываются также дети от других браков при наличии информации)	
трудоспособные родители погибшего (умершего)	

<*> В отношении ребенка в данной графе также указывается наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка, в отношении родителей указывается наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении (усыновлении) погибшего (умершего) гражданина (сведения указываются в случае, если свидетельство о рождении (усыновлении), свидетельство о заключении брака заявителем не представляются).

2. В связи с причинением мне, представляемому мною гражданину, являющемуся народным дружинником, при исполнении обязанностей по охране общественного порядка тяжкого вреда здоровью, повлекшего значительную стойкую утрату общей трудоспособности не менее чем на одну треть и (или) инвалидность.

Прошу выплатить мне единовременную материальную помощь / единовременное пособие через

_____ (номер почтового отделения или название банка)

Уведомление о принятом решении прошу направить на адрес¹ _____

_____ (почтовый адрес, электронный адрес)

_____ (дата)

_____ (подпись)

заполняется специалистом Управления, Центра

Заявление гр. _____
с приложением документов _____
принято "___" _____ 20__ г. и зарегистрировано под № _____
Ф. И. О. специалиста, принявшего заявление: _____
_____ (Ф. И. О. полностью)

(линия отреза)

РАСПИСКА

Заявление _____
_____ (Ф. И. О.)
с приложением документов _____
принято "___" _____ 20__ г. и зарегистрировано под № _____
_____ (подпись) _____ (Ф. И. О. специалиста, принявшего заявление)
Телефон для справок _____

1 На почтовый адрес заявителя уведомление направляется только в случае отказа в предоставлении меры социальной поддержки. В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес заявителя, в случае указания его при подаче заявления.