



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 сентября 2023 г.

№ 637-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 14.12.2018
№ 507-п*

1. В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 14.12.2018 № 507-п «Об утверждении государственной программы Тюменской области «Развитие жилищного строительства» внести следующие изменения:

приложения № 1–3, 5–11 к паспорту государственной программы Тюменской области изложить в редакции согласно приложениям № 1–10 к настоящему постановлению.

2. Департаменту финансов Тюменской области внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

Губернатор области



А.В. Моор

**ПОКАЗАТЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
 "Развитие жилищного строительства"**

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения, направленность	Базовое значение	Значения в период реализации программы						
		2018 год (Факт)	2019 год (Факт)	2020 год (Факт)	2021 год (Факт)	2022 год (Факт)	2023 год (План)	2024 год (План)	2025 год (План)
Цель программы. Повышение доступности и комфортности жилья для населения									
Целевые показатели									
1.	Объем жилищного строительства, тыс. кв. м, П*	1 348,4	1 614,5	1 581,3	1 706,2	2 245,4	1 640,0	1 647,0	1 701,0
2.	Количество реализованных гражданами свидетельств о праве на получение социальной выплаты (субсидии) в рамках Закона Тюменской области от 03.08.1999 №128 (не включая мероприятия по молодым семьям), единиц, П	514	479	413	153	133	150	166	166
3.	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, в соответствии с соглашением, заключенным с государственным заказчиком, семей, П	590	564	461	462	499	465	465	465
4.	Приобретено жилых помещений для отдельных категорий граждан, квартир, П	591	678	619	405	583	467	212	212
5.	Расселено непригодного для проживания жилищного фонда, тыс. кв. м, П <i>(нарастающим итогом с 2018 года)</i>	22,87	59,99	91,62	144,84	193,55	210,00	213,20	214,00
Дополнительные показатели									
6.	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя Тюменской области, всего, кв. м, П	27,8	28,6	29,5	30,2	30,1	30,9	32,2	32,8
7.	Количество предоставленных гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, обеспеченных дорогами с твердым покрытием, единиц, П <i>(нарастающим итогом с 2011 года)</i>	1 811	2 349	3 275	3 910	4 253	4 341	4 441	4 441

* Плановые значения показателя на 2023-2024 годы установлены региональным проектом Тюменской области «Жилье» в соответствии с федеральным проектом «Жилье».

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
"Развитие жилищного строительства"**

№ п/п	Наименование мероприятия/проекта	Объем финансового обеспечения в период реализации программы, тыс. руб.							Главный распорядитель средств областного бюджета
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	
Всего по программе, из них		5 565 027,3	6 262 997,6	5 841 476,0	7 686 964,0	4 775 627,2	2 470 325,2	2 367 585,4	
<i>средства федерального бюджета, в том числе:</i>		124 565,8	149 140,5	102 949,6	186 420,8	177 326,7	80 933,2	77 594,3	
<i>расходы на управление</i>		не предусмотрены							
<i>средства областного бюджета, в том числе:</i>		5 440 461,5	6 113 857,1	5 738 526,4	7 500 543,2	4 598 300,5	2 389 392,0	2 289 991,1	
<i>средства государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»</i>		223 143,6	285 038,6	664 173,2	381 168,0	0,0	0,0	0,0	
<i>расходы на управление</i>		291 576,9	307 795,6	317 709,2	330 536,4	337 627,6	333 068,0	344 525,5	ГУС ТО
Справочно: внебюджетные средства		не предусмотрены							
Справочно: объем налоговых расходов Тюменской области в рамках реализации программы (по годам с учетом периода действия соответствующей налоговой льготы, установленной действующим региональным законодательством)		68 602,0	66 172,0	59 034,0	59 034,0	59 034,0	59 034,0	59 034,0	
Цель программы. Повышение доступности и комфортности жилья для населения									
Всего расходы по цели программы, в том числе:		5 273 450,4	5 955 202,0	5 523 766,7	7 356 427,5	4 437 999,5	2 137 257,2	2 023 059,9	
<i>средства федерального бюджета</i>		124 565,8	149 140,5	102 949,6	186 420,8	177 326,7	80 933,2	77 594,3	
<i>средства государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»</i>		223 143,6	285 038,6	664 173,2	381 168,0	0,0	0,0	0,0	
1.	Мероприятие. Предоставление социальных выплат и займов гражданам на строительство (приобретение) жилья в соответствии с Законом Тюменской области от 03.08.1999 №128 «О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета»	914 051,4	753 270,2	383 097,3	325 076,3	377 668,0	444 185,0	436 726,0	ГУС ТО
2.	Мероприятие. Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	539 668,5	528 532,1	533 603,4	539 983,7	540 611,4	540 310,0	539 002,6	ГУС ТО
	<i>в том числе из средств федерального бюджета</i>	16 587,8	9 325,1	11 356,3	18 204,1	19 394,3	20 310,0	19 002,6	

№ п/п	Наименование мероприятия/проекта	Объем финансового обеспечения в период реализации программы, тыс. руб.							Главный распорядитель средств областного бюджета
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	
3.	Мероприятие. Приобретение жилых помещений	784 117,7	956 734,0	896 609,0	1 416 660,8	1 263 432,5	675 764,4	674 150,1	ГУС ТО
	в том числе:								
	-для предоставления детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	557 421,1	532 070,3	763 346,6	1 181 159,2	1 091 078,5	518 910,4	517 296,1	
	из них:								
	для предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	87 186,4	79 137,3	76 705,9	75 979,0	83 798,1	83 798,1	84 003,7	
	<i>в том числе из средств федерального бюджета</i>	19 181,0	17 410,2	16 875,3	24 313,2	26 815,4	26 815,4	25 201,1	
	-для предоставления отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Тюменской области от 07.10.1999 №137 «О порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых им по договорам социального найма, и предоставления жилых помещений в Тюменской области»	164 815,4	153 683,5	133 262,5	205 184,7	156 854,0	156 854,0	156 854,0	
	-в целях восстановления прав граждан - участников долевого строительства	0,0	0,0	0,0	0,0	15 500,0	0,0	0,0	
4.	-для формирования жилищного фонда в муниципальных образованиях (специализированного, коммерческого использования и во исполнение судебных решений)	61 881,2	270 980,2	0,0	30 316,8	0,0	0,0	0,0	ГУС ТО
	Мероприятие. Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах» и от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	88 797,0	50 904,1	61 280,2	25 561,7	33 342,1	33 807,8	33 390,6	

№ п/п	Наименование мероприятия/проекта	Объем финансового обеспечения в период реализации программы, тыс. руб.							Главный распорядитель средств областного бюджета
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	
	<i>в том числе из средств федерального бюджета (субвенция)</i>	88 797,0	50 904,1	61 280,2	25 561,7	33 342,1	33 807,8	33 390,6	
5.	Мероприятие. Исполнение полномочия по социальной поддержке отдельных категорий граждан по обеспечению жильем (субвенции местным бюджетам)	9 611,0	10 313,0	10 387,0	10 581,0	11 124,0	11 673,0	12 102,0	ГУС ТО
6.	Мероприятие. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда (субсидии муниципальным образованиям, иные межбюджетные трансферты муниципальным образованиям, обеспечение сноса аварийных домов)	1 027 248,7	648 721,0	521 020,5	1 125 115,3	667 392,7	410 438,5	306 610,1	ГУС ТО
7.	Мероприятие. Оказание экспертных услуг, необходимых при осуществлении регионального государственного строительного надзора	135 632,2	0,0	392,0	0,0	0,0	500,0	500,0	ГУС ТО
8.	Мероприятие. Мероприятия в области градостроительной деятельности	56 050,2	28 623,9	46 978,0	6 574,5	0,0	0,0	0,0	ГУС ТО
9.	Мероприятие. Инженерное обеспечение площадок для малоэтажного жилищного строительства	281 223,6	518 834,9	58 795,8	723 770,8	914 498,9	0,0	0,0	ГУС ТО
10.	Региональный проект. «Жилье» в рамках реализации национального проекта «Жилье и городская среда»	0,0	264 819,0	52 177,7	445 003,9	362 129,4	0,0	0,0	ГУС ТО
	в том числе мероприятия по стимулированию программ развития жилищного строительства	0,0	264 819,0	52 177,7	445 003,9	362 129,4	0,0	0,0	
	<i>в том числе из средств федерального бюджета</i>	0,0	71 501,1	13 437,8	118 341,8	97 774,9	0,0	0,0	
11.	Региональный проект. «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» в рамках реализации национального проекта «Жилье и городская среда»	1 437 050,1	2 177 236,7	2 959 113,6	2 698 672,8	246 000,5	0,0	0,0	ГУС ТО
	<i>в том числе средства государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»</i>	223 143,6	285 038,6	664 173,2	381 168,0	0,0	0,0	0,0	

№ п/п	Наименование мероприятия/проекта	Объем финансового обеспечения в период реализации программы, тыс. руб.							Главный распорядитель средств областного бюджета
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	
12.	Мероприятие. Предоставление субсидии лицу, реализующему масштабный инвестиционный проект в целях защиты прав и законных интересов пострадавших участников строительства многоквартирных домов в соответствии с Законом Тюменской области от 06.09.2017 №61 «О масштабном инвестиционном проекте, реализуемом в целях защиты прав и законных интересов пострадавших участников строительства многоквартирных домов, и о внесении изменения в статью 14.3 Закона Тюменской области "О порядке распоряжения и управления государственными землями Тюменской области»	0,0	3 271,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ГУС ТО
13.	Мероприятие. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства («Славим человека труда!»)	0,0	242,9	312,3	0,0	0,0	0,0	0,0	ГУС ТО
14.	Мероприятие. Приобретение жилых помещений для переселения граждан из аварийных многоквартирных домов, находящихся в государственной собственности Тюменской области	0,0	13 699,0	0,0	18 232,8	0,0	0,0	0,0	ГУС ТО
15.	Мероприятие (справочно). Вовлечение в оборот земельных участков, находящихся в собственности Тюменской области, муниципальной собственности, собственность на которые не разграничена	в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие имущественного комплекса»							
16.	Мероприятие (справочно). Взаимодействие с Акционерным обществом «ДОМ.РФ» по вопросам предоставления земельных участков для жилищного строительства	в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие имущественного комплекса»							
17.	Мероприятие. Предоставление субсидии юридическому лицу на финансовое обеспечение и (или) на возмещение затрат, связанных с деятельностью, осуществляемой в рамках реализации принятых решений о комплексном развитии территорий, всего	0,0	0,0	0,0	21 194,0	0,0	20 578,5	20 578,5	ГУС ТО

№ п/п	Наименование мероприятия/проекта	Объем финансового обеспечения в период реализации программы, тыс. руб.							Главный распорядитель средств областного бюджета
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	
18.	Мероприятие. Внедрение ведомственной информационной системы регионального государственного строительного надзора	0,0	0,0	0,0	0,0	16 650,0	0,0	0,0	ГУС ТО
19.	Мероприятие. Внедрение информационной системы управления проектами государственного заказчика в сфере строительства (ИСУП) и технического сопровождения ИСУП	0,0	0,0	0,0	0,0	5 150,0	0,0	0,0	ГУС ТО
20.	Мероприятие. Сбор и анализ информации о действующих в регионе промышленных предприятиях, осуществляющих производство композиционных материалов, применяемых в строительной отрасли, а также об осуществляемых в данной сфере разработках	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ГУС ТО
21.	Мероприятие. Организация и проведение конференций, совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросу внедрения композиционных материалов, применяемых в строительной отрасли, их преимуществ по сравнению с традиционными материалами	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ГУС ТО
22.	Мероприятие. Информирование проектных организаций региона о производимых в регионе композитных материалах, применяемых в строительной отрасли, перспективных разработках и технологиях, используемых при производстве композитов для строительной отрасли	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ГУС ТО
Распределение средств по главным распорядителям средств областного бюджета									
ГУС ТО		5 565 027,3	6 262 997,6	5 841 476,0	7 686 964,0	4 775 627,2	2 470 325,2	2 367 585,4	

Индикаторы реализации мероприятий по обеспечению жильем детей-сирот

№ п/п	Наименование показателя	Количество детей-сирот на начало года, чел.											
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023 (прогноз)	2024 (прогноз)	2025 (прогноз)
1.	Количество детей-сирот, включенных в список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, которые относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на начало финансового года*, чел.	3226	3279	3143	2949	2626	2638	2448	2551	2720	2757	2533	2735
	<i>в том числе:</i>												
	количество детей-сирот, у которых наступили основания на обеспечение жилыми помещениями на начало финансового года*, чел.	1999	1951	1871	1787	1444	1430	1150	1203	1316	1353	1122	1366
2.	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в отчетном финансовом году*, чел.	524	539	577	568	463	536	381	347	513	417	198	162
2.1	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств субсидии из федерального бюджета (нарастающим итогом), чел.	472	627	680	901	986	1056	1112	1162	1205	1232	1258	1283
3.	Количество детей-сирот, у которых наступили основания на обеспечение жилыми помещениями на начало финансового года, не обеспеченных жильем на конец финансового года, чел.	1475	1412	1294	1219	981	894	769	856	803	936	924	1204

* По данным Департамента социального развития Тюменской области

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 28 сентября 2023 г. № 637-п

Приложение № 5
к паспорту государственной программы
Тюменской области

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СТИМУЛИРОВАНИЮ ПРОГРАММ
РАЗВИТИЯ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации (далее — Порядок) устанавливает правила и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации (далее - Субсидии), в рамках государственной программы Тюменской области "Развитие жилищного строительства" (далее — Государственная программа) в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п (далее — Правила № 561-п).

1.2. Ответственным исполнителем Государственной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим и распределяющим Субсидии (далее - Уполномоченный орган), является — Главное управление строительства Тюменской области.

2. Целевое назначение Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по созданию условий для жилищного строительства, в соответствии с перечнем субсидий местным бюджетам, утверждаемым законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на следующие цели:

2.1.1. Возмещение затрат (части затрат) на выплату платы концедента по концессионным соглашениям на создание и (или) реконструкцию (модернизацию) объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, заключенным в целях реализации проектов по развитию территорий;

2.1.2. Подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в целях реализации проектов по развитию территорий;

2.1.3. Строительство (реконструкция) объектов транспортной инфраструктуры в целях реализации проектов по развитию территорий;

2.1.4. Строительство (реконструкция) объектов водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, в том числе магистральных сетей, в целях реализации проектов по развитию территорий.

2.2. Совокупный размер средств субсидии, направляемых в соответствии с подпунктом 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Порядка, в рамках одного проекта по развитию территорий не может превышать 8 тыс. рублей в расчете на 1 кв. метр общей площади жилых помещений, подлежащих вводу в эксплуатацию в рамках такого проекта согласно заявке.

Не допускается предоставление субсидии на цели, указанные в подпунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Порядка, в связи с реализацией мероприятий в отношении одного и того же объекта капитального строительства в пределах одного финансового года.

3. Условия предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотряемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Субсидии предоставляются на реализацию проектов по развитию территорий, соответствующих следующим критериям:

а) наличие утвержденного проекта планировки территории или решения о разработке проекта планировки территории;

б) наличие карты (фрагмента карты) планировочной структуры территории соответствующего муниципального образования с отображением границ территории проекта по развитию территорий, объектов капитального строительства, реализуемых в рамках федерального проекта;

в) наличие документов, подтверждающих планируемое строительство жилья в объеме, заявленном субъектом Российской Федерации в рамках проекта по развитию территорий в очередном финансовом году (разрешений на строительство многоквартирных домов и (или) уведомлений о планируемом строительстве объектов индивидуального жилищного строительства и (или) иных документов);

г) наличие описания проекта по развитию территорий с указанием наименования и срока реализации, общего объема и сроков ввода жилья в рамках проекта.

3.3. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

3.3.1. Наличие потребности в софинансировании проведения работ и (или) мероприятий, указанных в заявке на предоставление Субсидии;

3.3.2. Наличие правовых актов органа местного самоуправления, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются Субсидии, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Тюменской области;

3.3.3. Наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее — Соглашение);

3.3.4. Исполнение муниципальным образованием обязательств по софинансированию объектов, за отчетный финансовый год, в том числе отсутствие выявленных фактов нецелевого и неэффективного использования Субсидий в отчетном периоде.

4. Порядок заключения Соглашения

4.1. Соглашение заключается Уполномоченным органом и органом местного самоуправления.

Соглашение заключается в соответствии с требованиями пункта 9 Правил № 561-п и типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Соглашение заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляется Субсидия.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении Субсидии (ф. 0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

Заключение соглашений о предоставлении Субсидии, предусмотренной законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляется до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении Субсидии, бюджетные ассигнования на предоставление которой предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и которые заключаются не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу указанного закона.

4.3. Для заключения Соглашения муниципальным образованием в срок до 15 января очередного финансового года посредством государственной информационной системы «Электронный бюджет» в Уполномоченный орган предоставляется выписка из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающая объем средств, предусмотренных на исполнение мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации и информация, подтверждающая потребность в средствах Субсидии.

4.4. Проект соглашения готовится Уполномоченным органом, подписывается начальником Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом электронной подписью, и не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания направляется посредством государственной информационной системы «Электронный бюджет» в орган местного самоуправления.

Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает Соглашение электронной подписью в государственной информационной системе «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня его поступления. В случае неподписания Соглашения Главой муниципального образования или уполномоченным им лицом субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

Ответственность за нарушение сроков подписания Соглашения несет муниципальное образование.

4.5. В случае внесения в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) распоряжение Правительства Тюменской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, не позднее 7 рабочих дней после дня вступления в силу указанных изменений Уполномоченным органом готовится проект дополнительного соглашения по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, подписывается начальником Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом электронной подписью, и не позднее 1

рабочего дня со дня подписания направляется посредством государственной информационной системы «Электронный бюджет» в орган местного самоуправления.

Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает дополнительное соглашение электронной подписью в государственной информационной системе «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

Ответственность за нарушение сроков подписания дополнительного соглашения несет муниципальное образование.

4.6. Адресное (пообъектное) распределение субсидий по объектам субсидирования устанавливается Соглашением.

5. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий, перечень документов, необходимых для предоставления субсидий, сроки предоставления субсидий

5.1. Уполномоченный орган производит предварительный отбор заявок муниципальных образований для отправки заявки Тюменской области в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее — Минстрой России) для участия в федеральном проекте «Жилье» в соответствии Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства (Приложение № 6 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»).

Под предварительным отбором понимается отбор, при котором Уполномоченный орган выбирает из списка предварительного распределения субсидий первые три проекта по развитию территорий, имеющих наибольший коэффициент результативности использования субсидии, рассчитываемого в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка.

5.2. Критерием предварительного отбора муниципального образования для предоставления Субсидии является наличие заявки на предоставление субсидии на очередной финансовый год, форма которой устанавливается приказом Уполномоченного органа (далее — заявка), соответствующая требованиям, установленным настоящим пунктом Порядка, и документов, установленных настоящим пунктом.

Заявка представляется в Уполномоченный орган до 15 мая года, предшествующего году предоставления Субсидии (с сопроводительным письмом главы администрации муниципального образования на имя начальника Главного управления строительства Тюменской области).

5.2.1. При планировании направления субсидии на цель, предусмотренную подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, органами местного самоуправления одновременно с заявкой представляются следующие документы:

а) расчет размера средств на возмещение затрат (части затрат) на выплату платы концедента по концессионному соглашению до 2024 года включительно;

б) копия заключенного концессионного соглашения, предусматривающего в том числе выплату платы концедента по концессионному соглашению.

5.2.2. При планировании направления субсидии на цель, предусмотренную подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, органами местного самоуправления одновременно с заявкой представляются следующие документы:

а) расчет размера средств на оплату договора о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

б) копия договора о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе график платежей по такому договору;

в) акт сверки взаиморасчетов, подписанный сторонами договора о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

Направление субсидии на оплату задолженности по договору о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения не производится.

5.2.3. При планировании направления субсидии на цели, предусмотренную подпунктами 2.1.3, 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Порядка, органами местного самоуправления одновременно с заявкой в отношении каждого объекта капитального строительства представляются следующие сведения и документы:

а) наименование объекта капитального строительства, технологические параметры, сроки ввода в эксплуатацию;

б) размер бюджетных ассигнований консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, планируемых на финансирование строительства объекта капитального строительства;

в) копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, содержащего оценку достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства;

г) документы об утверждении проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации - в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации подготовка проектной документации является обязательной;

д) титульный список вновь начинаемых и (или) переходящих объектов капитального строительства, утвержденный заказчиком;

е) документы, содержащие оценку эффективности использования средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, направляемых на капитальные вложения, проводимую в соответствии с Правилами проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 590 "О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения".

В случае отсутствия проектной документации по объекту капитального строительства, строительство которого планируется осуществлять в 2023 - 2024 годах, при планировании направления субсидий на цели, предусмотренные подпунктами 2.1.3, 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Порядка, одновременно с заявкой представляется только копия утвержденного задания на проектирование.

5.3. Заявка, содержащая недостоверные сведения (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности), возвращается главе администрации МО, направившему ее, с указанием причины возврата.

5.4. Рассмотрение заявки и документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом в течение тридцати календарных дней со дня окончания приема заявок.

5.5. К предварительному отбору не допускаются муниципальные образования в следующих случаях:

5.5.1. Непредставление документов (документа), указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка;

5.5.2. Нарушение срока предоставления документов, установленного пунктом 5.2 настоящего Порядка;

5.5.3. Превышение предельного уровня софинансирования расходного обязательства, установленного для муниципального образования распоряжением Правительства Тюменской области.

5.6. В случае принятия решения об отказе в рассмотрении заявки муниципального образования, при условии не соблюдения требований Порядка, Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляет уведомление муниципальному образованию, обратившемуся с соответствующей заявкой, с указанием причин отказа.

5.7. Уполномоченный орган направляет заявку в Минстрой России по результатам предварительного отбора проектов по развитию территорий, в соответствии с ежегодным приказом Минстроя России «Об утверждении сроков приема заявок в федеральном проекте «Жилье» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

5.8. В случае принятия Минстроем России положительного решения об отборе заявки Тюменской области и определении размера субсидии, Уполномоченный орган направляет указанную информацию в Департамент финансов Тюменской области в сроки, установленные планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также информирует муниципальное образование.

6. Методика распределения Субсидий между бюджетами муниципальных образований

6.1. Определение размера Субсидий осуществляется Уполномоченным органом с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета.

6.2. Субсидии распределяются между бюджетами муниципальных образований на 2022 - 2024 годы на основании заявок в следующем порядке:

а) для каждого проекта по развитию территорий, включенного в заявку, коэффициент результативности использования Субсидии (K_i) определяется по формуле:

$$K_i = \frac{V_i}{S_i \times Y_i},$$

где:

V_i - плановый объем ввода жилья по i -му проекту по развитию территорий в 2022 - 2024 годах;

S_i - планируемый муниципальным образованием объем бюджетных расходов на финансирование предлагаемых к софинансированию за счет Субсидии мероприятий по реализации i -го проекта по развитию территорий в 2022 - 2024 годах;

Y_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета;

б) субсидии предварительно распределяются между проектами по развитию территорий в размере, равном произведению S_i и Y_i , в порядке убывания коэффициента результативности использования Субсидии, начиная с проекта по развитию территорий, имеющего наибольший коэффициент результативности использования субсидии.

Размер Субсидии, предоставляемой муниципальному образованию, рассчитывается как сумма Субсидий, распределенных проектам по развитию территорий, включенным в его заявку.

7. Порядок оценки результатов использования Субсидий, а также перечень результатов использования Субсидий.

7.1. Результат использования Субсидий должен быть направлен на достижение результата регионального проекта Тюменской области «Жилье» «Реализованы проекты по развитию территорий, расположенных в границах населенных пунктов, предусматривающих строительство жилья, которые включены в государственные программы субъектов Российской Федерации по развитию жилищного строительства», предусмотренного Соглашением.

7.2. Оценка результативности и эффективности предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом относительно значения результата использования Субсидий, фактически достигнутого муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии, к значению результата использования субсидий, установленного Соглашением.

8. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

8.1. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями получателями Субсидий (далее — объект контроля) условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом, в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля. Контрольные мероприятия проводятся (по итогам за год) в течение 20 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении проверки, который оформляется в срок не позднее 01 февраля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по

результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом Уполномоченного органа. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании Субсидий—и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом, который подписывается руководителем контрольной группы не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями Субсидий целей и условий их предоставления.

Выездные проверки, за исключением случаев их проведения по поручениям Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Главного управления строительства Тюменской области, проводятся Уполномоченным органом в соответствии с формируемым им планом проверок.

Решение о проведении выездной проверки принимается начальником Главного управления строительства Тюменской области и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается начальником Главного управления строительства Тюменской области до 25 декабря текущего года.

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Главного управления строительства Тюменской области (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Уполномоченного органа осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей Субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью начальника Главного управления строительства Тюменской области в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта (заключения) проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется в Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

8.2. В случае нарушения условий предоставления Субсидий, невыполнения условий Соглашения или неустранения выявленных нарушений соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления фактов нецелевого использования Субсидий полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в части использования на цели, не предусмотренные Порядком.

Уполномоченный орган в случае установления фактов нецелевого использования Субсидий, а также нарушения условий предоставления и расходования Субсидий не позднее 10 рабочих дней после подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет объекту контроля уведомление по расчетам между бюджетами по форме ОКУД 0504817, утвержденной приказом Минфина Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - уведомление).

Объект контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат Субсидий в областной бюджет.

В случае невозврата Субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения

9.1. Мероприятия по применению мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения осуществляются в соответствии с пунктами 15-21 Правил №561-п.

10. Порядок и условия внесения изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

10.1. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями с указанием объемов финансирования утверждается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

10.2. В ходе реализации Государственной программы возможно проведение дополнительного отбора при высвобождении средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию Государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями условий предоставления Субсидий, установленных Порядком.

10.3. Перераспределение утверждённых законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период Субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

10.3.1. Полный или частичный отказ муниципального образования от средств Субсидии, распределенных ему в соответствии с Порядком, подтвержденный обращением муниципального образования;

10.3.2. Экономии средств, сложившейся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) в результате исполнения муниципального контракта при осуществлении закупок товаров, выполнении работ, услуг для муниципальных нужд;

10.3.3. Нарушение муниципальным образованием условий Соглашения;

10.3.4. В иных случаях высвобождения средств Субсидии после ее распределения.

10.4. Перераспределение Субсидий осуществляется в соответствии с условиями предоставления Субсидий и критериями отбора органов местного самоуправления для предоставления Субсидий, предусмотренных разделами 3,5 настоящего Порядка.

11. Переходные положения при предоставлении и распределении Субсидий из областного бюджета в 2020 году

Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждено Законом Тюменской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2007 № 348-п «О предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам» и распоряжением Правительства Тюменской области от 26.04.2019 № 421-рп «О разработке прогноза социально-экономического развития Тюменской области и проекта закона Тюменской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» на основании обращений, поступивших от органов местного самоуправления до 01.01.2020 года. Соглашения заключаются на основании указанного закона.

Определение размера Субсидий осуществляется с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства органов местного самоуправления из областного бюджета устанавливается распоряжением Правительства Тюменской области от 27.03.2020 года № 236-рп «Об установлении предельного уровня софинансирования».

Приложение № 5
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 28 сентября 2023 г. № 637-п

Приложение № 6
к паспорту государственной программы
Тюменской области

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МЕСТНЫМ
БЮДЖЕТАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ "ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает правила и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятия "Приобретение жилых помещений для формирования жилищного фонда в муниципальных образованиях" (далее - Субсидии) в рамках государственной программы Тюменской области "Развитие жилищного строительства" (далее - Государственная программа) в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 N 561-п (далее - Правила № 561-п).

1.2. Ответственным исполнителем Государственной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим и распределяющим Субсидии, является Главное управление строительства Тюменской области (далее — Уполномоченный орган).

2. Целевое назначение Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения в сфере жилищного законодательства, в соответствии с перечнем субсидий местным бюджетам, утверждаемым законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на следующие цели:

2.1.1. Приобретение жилых помещений для предоставления по договорам социального найма;

2.1.2. Приобретение жилых помещений в целях использования в качестве специализированных жилых помещений.

3. Условия предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Субсидии предоставляются при наличии Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Тюменской области (далее — Соглашение), заключенного в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

4. Порядок заключения Соглашения

4.1. Соглашение заключается Уполномоченным органом и органом местного самоуправления.

Соглашение заключается в соответствии с требованиями пункта 9 Правил N 561-п и типовой формой Соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

4.2. Соглашение заключается на соответствующий финансовый год и на плановый период, в которых предоставляются Субсидии.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении Субсидии (ф. 0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

Заключение соглашений о предоставлении Субсидии, предусмотренной законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляется до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении Субсидии, бюджетные ассигнования на предоставление которой предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и которые заключаются не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу указанного закона.

4.3. Для заключения Соглашения муниципальным образованием в срок до 15 января очередного финансового года посредством системы электронного документооборота и делопроизводства (далее - СЭД) в Уполномоченный орган предоставляется выписка из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающая объем средств, предусмотренных на приобретение жилых помещений для формирования жилищного фонда и информацию, подтверждающую потребность в средствах Субсидии.

4.4. Проект соглашения готовится Уполномоченным органом, подписывается начальником Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом электронной подписью и не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания направляется посредством СЭД в орган местного самоуправления.

Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает Соглашение электронной подписью в СЭД в течение 7 рабочих дней со дня его поступления.

В случае неподписания Соглашения Главой муниципального образования или уполномоченным им лицом субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

Ответственность за нарушение сроков подписания Соглашения несет муниципальное образование.

4.5. В случае внесения в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) распоряжение Правительства Тюменской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, не позднее 7 рабочих дней после дня вступления в

силу указанных изменений Уполномоченным органом готовится проект дополнительного соглашения по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области, подписывается начальником Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом электронной подписью, и не позднее 1 рабочего дня со дня подписания направляется посредством СЭД в орган местного самоуправления.

Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает дополнительное соглашение электронной подписью в СЭД в течение 7 рабочих дней со дня его поступления.

Ответственность за нарушение сроков подписания дополнительного соглашения несет муниципальное образование.

4.6. Адресное (пообъектное) распределение Субсидий по объектам субсидирования устанавливается Соглашением.

5. Критерии отбора для предоставления Субсидий на очередной финансовый год и плановый период, перечень документов и сроки их предоставления

5.1. Критерием отбора муниципального образования для предоставления Субсидии является наличие заявки на предоставление Субсидии на очередной финансовый год (далее - заявка), соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком.

5.2. Для предоставления Субсидии муниципальное образование в срок до 01 июля года, предшествующего году предоставления Субсидии, представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

а) заявку на предоставление Субсидии, подписанную Главой муниципального образования;

Заявка должна содержать следующую информацию:

- цели использования Субсидии;
- количество и общая площадь жилых помещений, в приобретении которых имеется потребность;
- перечень категорий граждан, которым предполагается предоставление жилых помещений по договорам социального найма или найма специализированных жилых помещений, планируемых к приобретению за счет средств Субсидии;
- обоснование потребности в приобретении жилых помещений;
- необходимый размер Субсидии;
- перечень прилагаемых документов;
- информация о наличии на рынке соответствующего жилья, строящемся (планируемом к строительству) жилье с указанием сроков ввода объектов в эксплуатацию.

Обосновывая потребность в приобретении жилых помещений для предоставления их в качестве служебных, муниципальное образование указывает сведения, подтверждающие необходимость привлечения в муниципальное образование именно тех категорий работников соответствующей профессии, которым предполагается предоставление служебного жилого помещения, либо сведения, свидетельствующие о необходимости обеспечения служебным жилым помещением работающих специалистов соответствующей профессии, с указанием состава семьи данных категорий работников, а также ожидаемом социальном эффекте для населения муниципального образования от осуществления трудовой деятельности на территории муниципального образования указанными

категориями работников. Общая площадь жилого помещения, предполагаемого к приобретению для использования в качестве специализированного, составляет до 82 квадратных метров (включительно).

Обосновывая потребность в приобретении жилых помещений для предоставления по договорам социального найма муниципальное образование указывает в числе прочих сведений информацию о составе семьи гражданина, с которым предполагается заключение договора социального найма на жилое помещение.

б) расчет размера Субсидии с указанием необходимого количества приобретаемых жилых помещений, их общей площади.

Расчет размера Субсидии производится с соблюдением предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по муниципальному образованию, исходя из общей площади жилых помещений, необходимых для приобретения, и стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальным образованиям Тюменской области, утвержденной Уполномоченным органом, либо исходя из общей площади жилых помещений, необходимых для приобретения, и стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, определенной органами местного самоуправления на основании информации о предложениях на рынке жилья, если такая стоимость менее утвержденной Уполномоченным органом.

Расчет размера Субсидии производится с точностью до копеек, при этом округление производится до двух знаков после запятой по правилам арифметического округления.

в) заключение отраслевого органа о необходимости приобретения жилых помещений, указанных в заявке, в целях предоставления по договорам социального найма либо для использования в качестве специализированных жилых помещений, согласованное заместителем Губернатора Тюменской области, координирующим и контролирующим деятельность соответствующего отраслевого органа.

Для получения заключения муниципальным образованием представляется в отраслевой орган обращение о потребности приобретения в муниципальную собственность соответствующих жилых помещений, содержащее сведения, которые должны быть указаны в заявке, за исключением сведений о цели использования и размере Субсидии, а также перечне прилагаемых документов. После поступления обращения о необходимости приобретения в муниципальную собственность соответствующих жилых помещений отраслевой орган в течение 10 рабочих дней проводит оценку поступивших сведений, по результатам которой готовит заключение о необходимости либо отсутствии необходимости приобретения жилых помещений, указанных в обращении, согласовывает его с заместителем Губернатора Тюменской области, координирующим и контролирующим деятельность соответствующего отраслевого органа, и направляет его в соответствующее муниципальное образование.

5.3. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии и направляет в муниципальное образование уведомление о принятом решении (в случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа).

5.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

5.4.1. непредставление или представление неполного перечня документов, установленного пунктом 5.2 настоящего Порядка;

5.4.2. направление документов для предоставления Субсидии с нарушением срока, установленного пунктом 5.2 настоящего Порядка;

5.4.3. превышение предельного уровня софинансирования расходного обязательства, установленного для муниципального образования распоряжением Правительства Тюменской области;

5.4.4. наличие в документах, представленных согласно пункту 5.2 настоящего Порядка, недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документах информации, не соответствующей действительности), неполной информации, указанной в пункте 5.2 настоящего Порядка, противоречивых сведений.

Муниципальное образование вправе отозвать заявку путем предоставления в Уполномоченный орган соответствующего уведомления, подписанного главой муниципального образования. Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения Уполномоченным органом обращения об отзыве заявки. Заявки, отозванные до момента принятия решения Уполномоченным органом, не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Муниципальное образование после получения уведомления Уполномоченного органа об отказе в предоставлении Субсидии вправе устранить выявленные замечания и направить в Уполномоченный орган документы с учетом их устранения в срок, установленный пунктом 5.2 настоящего Порядка. Рассмотрение заявок и документов муниципальных образований после устранения ими выявленных замечаний осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с требованиями, установленными в пунктах 5.1 - 5.4 настоящего Порядка.

5.5. По решению Уполномоченного органа в установленный им срок может быть проведен дополнительный отбор муниципальных образований в целях предоставления Субсидии в очередном финансовом году.

Рассмотрение заявок на предоставление Субсидии в рамках проведения дополнительного отбора осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с требованиями, установленными в пунктах 5.1 — 5.4 настоящего Порядка (за исключением срока, указанного в абзаце первом пункта 5.2 настоящего Порядка).

6. Методика распределения Субсидий между бюджетами муниципальных образований

6.1. Определение размера Субсидий осуществляется Уполномоченным органом с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета.

6.2. Если общий объем средств, заявленных муниципальными образованиями, равен или меньше объема бюджетных ассигнований, планируемых к выделению на софинансирование мероприятий в очередном финансовом году, то Субсидии предоставляются в размерах, указанных в заявках муниципальных образований, отобранных в соответствии с настоящим Порядком с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по муниципальным образованиям Тюменской области на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденного распоряжением Правительства Тюменской области.

В случае превышения общей потребности муниципальных образований в средствах областного бюджета на реализацию мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, над общим объемом средств, планируемых к выделению из областного бюджета на софинансирование мероприятий в очередном финансовом году, распределение средств между муниципальными образованиями определяется по формуле:

$$С_{m_i} = K * O_{m_i}, \text{ где:}$$

$С_{m_i}$ - объем Субсидии, предусмотренный i -му муниципальному образованию на софинансирование мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в очередном финансовом году (руб.);

K - коэффициент, определяемый по формуле:

$$K = O_c / (O_{m_1} + O_{m_2} + O_{m_3...}), \text{ где:}$$

O_c - общий объем средств, планируемых к выделению из областного бюджета на софинансирование мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в очередном финансовом году (руб.);

O_{m_i} - объем средств, возможных к предоставлению i -му муниципальному образованию на мероприятия, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в соответствующем финансовом году (руб.), определяемый по формуле:

$$O_{m_i} = (\Pi_i * \Pi_y) / 100, \text{ где:}$$

Π_i - сумма фактической потребности i -го муниципального образования на мероприятия, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка (руб.);

Π_y - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования, утвержденный распоряжением Правительства Тюменской области на соответствующий финансовый год;

6.3. После определения в соответствии с Порядком объемов Субсидий муниципальным образованиям, указанная информация направляется в сроки, установленные Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. Порядок оценки результатов использования Субсидий, а также перечень результатов использования Субсидий

7.1. Результаты использования Субсидий должны быть направлены на достижение показателей, результатов региональных проектов Тюменской области и (или) целевых показателей Государственной программы, предусмотренных Соглашением.

7.2. Оценка результативности и эффективности предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом относительно значения результатов использования Субсидий, фактически достигнутого муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии, к значению результатов использования Субсидий, установленных Соглашением.

8. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий

8.1. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями получателями Субсидий (далее - объект контроля) условий и целей предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля. Контрольные мероприятия проводятся (по итогам за год) в течение 20 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении проверки, который оформляется в срок не позднее 01 февраля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании Субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом, который подписывается руководителем контрольной группы не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями Субсидий целей и условий их предоставления.

Выездные проверки, за исключением случаев их проведения по поручениям Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Уполномоченного органа, проводятся Уполномоченным органом в соответствии с формируемым им планом проверок.

Решение о проведении выездной проверки принимается начальником Уполномоченного органа и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается начальником Уполномоченного органа до 25 декабря текущего года.

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность

проверяемых получателей Субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью начальника Главного управления строительства Тюменской области в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта (заключения) проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется в Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

8.2. В случае нарушения условий предоставления Субсидий, невыполнения условий Соглашения или неустранения выявленных нарушений соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления фактов нецелевого использования Субсидий полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в части использования на цели, не предусмотренные Порядком.

Уполномоченный орган в случае установления фактов нецелевого использования Субсидий, а также нарушения условий предоставления и расходования Субсидий не позднее 10 рабочих дней после подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет объекту контроля уведомление по расчетам между бюджетами (форма по ОКУД 0504817, утвержденная приказом Минфина Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н, далее - уведомление).

Объект контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат Субсидий в областной бюджет.

В случае невозврата Субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения

9.1. Мероприятия по применению мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения осуществляются в соответствии с пунктами 15 - 21 Правил № 561-п.

10. Порядок и условия внесения изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

10.1. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями с указанием объемов финансирования утверждается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

10.2. В ходе реализации Государственной программы возможно проведение дополнительного отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий.

Дополнительный отбор проводится Уполномоченным органом при наличии в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период ассигнований, возможных к распределению муниципальным образованиям.

Для участия в дополнительном отборе муниципальное образование представляет в Уполномоченный орган заявку и документы, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Порядка.

Срок представления заявок на участие в дополнительном отборе устанавливается Уполномоченным органом.

Рассмотрение заявок на предоставление Субсидии в рамках проведения дополнительного отбора осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с требованиями, установленными в пунктах 5.1 — 5.4 настоящего Порядка (за исключением срока, указанного в абзаце первом пункта 5.2 настоящего Порядка).

Распределение Субсидий между муниципальными образованиями по итогам дополнительного отбора осуществляется в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области.

10.3. Перераспределение Субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

10.3.1. полный или частичный отказ муниципального образования от средств Субсидии, распределенных ему в соответствии с Порядком, подтвержденный обращением муниципального образования;

10.3.2. экономии средств, сложившейся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) в результате исполнения муниципального контракта при осуществлении закупок товаров, выполнении работ, услуг для муниципальных нужд;

10.3.3. нарушение муниципальным образованием условий Соглашения;

10.3.4. в иных случаях высвобождения средств Субсидии после ее распределения.

10.4. Перераспределение Субсидий осуществляется в соответствии с условиями предоставления Субсидий и критериями отбора органов муниципальных образований для предоставления Субсидий, предусмотренными разделами 3, 5 настоящего Порядка.

11. Переходные положения при предоставлении и распределении Субсидий из областного бюджета в 2020 году

Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждено Законом Тюменской области "Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2007 № 348-п "О предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам" и (или) распоряжением Правительства Тюменской области от 26.04.2019 № 421-рп "О разработке прогноза социально-экономического развития Тюменской области и проекта закона Тюменской области "Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" на основании обращений, поступивших от органов местного самоуправления до 01.01.2020. Соглашения о предоставлении Субсидий заключаются на основании указанного Закона.

Определение размера Субсидий осуществляется с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного

самоуправления из областного бюджета. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства органов местного самоуправления из областного бюджета устанавливается распоряжением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 1795-рп "Об установлении предельного уровня софинансирования".

Приложение № 6
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 28 сентября 2023 г. № 637-п

Приложение № 7
к паспорту государственной программы
Тюменской области

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на мероприятия в области градостроительной деятельности (далее - Порядок) устанавливает правила и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на мероприятия в области градостроительной деятельности (далее - Субсидии), в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие жилищного строительства» (далее - Государственная программа) в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п (далее - Правила № 561-п).

1.2. Ответственным исполнителем Государственной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим и распределяющим Субсидии, является Главное управление строительства Тюменской области (далее - Уполномоченный орган).

2. Целевое назначение Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по утверждению схем территориального планирования муниципального района, утверждению подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, по утверждению генеральных планов городского округа, сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов городского округа, сельского поселения документации по планировке территории, в соответствии с перечнем субсидий местным бюджетам, утверждаемым законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на следующие цели:

2.1.1. подготовка проектов документов территориального планирования и (или) документов градостроительного зонирования;

2.1.2. подготовка проектов документов о внесении изменений в документы территориального планирования и (или) документы градостроительного зонирования;

2.1.3. подготовка документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3. Условия предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

3.2.1. наличие потребности в софинансировании мероприятий, указанных в заявке на предоставление Субсидии;

3.2.2. наличие правовых актов органа местного самоуправления, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются Субсидии, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Тюменской области;

3.2.3. заключение соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Тюменской области в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее - Соглашение);

3.2.4. исполнение муниципальным образованием обязательств по софинансированию мероприятий за отчетный финансовый год, в том числе отсутствие выявленных фактов нецелевого и неэффективного использования Субсидий в отчетном периоде.

4. Порядок заключения Соглашения

4.1. Соглашение заключается Уполномоченным органом и органом местного самоуправления. Соглашение заключается в соответствии с требованиями пункта 9 Правил № 561-п и типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

4.2. Соглашение заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются Субсидии.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении Субсидии (ф. 0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

Заключение соглашений о предоставлении Субсидии, предусмотренной законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляется до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении Субсидии, бюджетные ассигнования на предоставление которой предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и которые заключаются не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу указанного закона.

4.3. Для заключения Соглашения в срок до 15 января очередного финансового года муниципальным образованием посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» (далее - СЭД) в Уполномоченный орган предоставляется выписка из решения о

бюджете (сводная бюджетная роспись местного бюджета), подтверждающая объем средств, предусмотренных на исполнение мероприятия в области градостроительной деятельности и информацию, подтверждающую потребность в средствах Субсидии.

4.4. Проект соглашения готовится Уполномоченным органом, подписывается начальником Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом электронной подписью и не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания направляется посредством СЭД в орган местного самоуправления.

Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает Соглашение электронной подписью в СЭД в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

В случае неподписания Соглашения Главой муниципального образования или уполномоченным им лицом субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

Ответственность за нарушение сроков подписания Соглашения несет муниципальное образование.

4.5. В случае внесения в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) распоряжение Правительства Тюменской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, не позднее 7 рабочих дней после дня вступления в силу указанных изменений Уполномоченным органом готовится проект дополнительного соглашения по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области, подписывается начальником Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом электронной подписью, и не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляется посредством СЭД в орган местного самоуправления.

Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает дополнительное соглашение электронной подписью в СЭД в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

Ответственность за нарушение сроков подписания дополнительного соглашения несет муниципальное образование.

5. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий на очередной финансовый год и плановый период, перечень документов и сроки их предоставления

5.1. Критерием отбора муниципального образования для предоставления Субсидии является наличие заявки на предоставление Субсидии на очередной финансовый год (далее - заявка), соответствующей требованиям, установленным настоящим пунктом Порядка, а также пунктами 5.1.1, 5.1.2 Порядка. Заявка представляется в Уполномоченный орган до 15 мая года, предшествующего году предоставления Субсидии (заявка направляется с сопроводительным письмом и оформляется отдельным файлом на официальном бланке администрации муниципального образования за подписью главы органа местного самоуправления на имя начальника Уполномоченного органа). Датой представления заявки в

Уполномоченный орган является дата регистрации сопроводительного письма в СЭД.

5.1.1. Заявка должна содержать следующую информацию:

а) цель (цели) использования Субсидии (указывается одна или несколько целей из пункта 2.1 настоящего Порядка);

б) вид (виды) планируемых к выполнению работ;

в) необходимый размер Субсидии;

Размер Субсидии определяется с соблюдением предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по муниципальному образованию. Расчет размера Субсидии производится с точностью до копеек, при этом округление производится до двух знаков после запятой по правилам арифметического округления.

г) обоснование потребности в выполнении работ;

д) значение показателей А, D и Е, приведенных в пункте 6.2 Порядка в табличной форме со следующими пояснениями:

- по показателю А приводится итоговое значение оценки муниципального образования (R_i) в рейтинге муниципальных образований (городских округов и муниципальных районов) Тюменской области в части их деятельности по содействию развитию конкуренции, предусматривающего систему поощрений (постановление Губернатора Тюменской области от 21.12.2018 № 146 «О порядке формирования ежегодного областного рейтинга муниципальных образований (городских округов и муниципальных районов) Тюменской области в части их деятельности по содействию развитию конкуренции, предусматривающего систему поощрений»);

- по показателю D приводится перечень сведений, документов и материалов с указанием их реквизитов, которые должны были быть размещены в разделах 3, 5, 7, 14 государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД), за год, предшествующий году направления заявки;

- по показателю Е приводится перечень соответствующих актов с указанием их реквизитов.

е) перечень прилагаемых документов (материалов).

5.1.2. К заявке прилагаются следующие документы (материалы), являющиеся неотъемлемой частью заявки:

а) выписка из решения о бюджете муниципального образования, подтверждающая объем средств, предусмотренных на софинансирование выполнения мероприятий в области градостроительной деятельности;

б) сметный расчет стоимости выполнения работ;

в) задание на выполнение работ, которое включает следующую необходимую информацию :

- описание проектируемой территории;

- площадь проектируемой территории;

- численность населения в пределах проектируемой территории (для работ по подготовке проектов документов территориального планирования, внесению в них изменений);

- планируемый объем работ (перечень вносимых изменений);

- реквизиты правовых актов органов местного самоуправления об утверждении и изменении документов территориального планирования и (или)

документов градостроительного зонирования, документации по планировке территории в отношении проектируемой территории;

- сведения о наличии топографической основы на проектируемую территорию (дата выполнения и наименование организации, ее выполнившей, масштаб);

- границы территории проектирования на топографическом плане, генеральном плане, правилах землепользования и застройки муниципального образования в виде файлов типа рисунков (только для работ, предусмотренных подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 Порядка).

5.2. Рассмотрение заявок осуществляется Уполномоченным органом в течение тридцати рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок, установленного пунктом 5.1 Порядка.

В случае образования комиссии по решению Уполномоченного органа отбор муниципальных образований для предоставления Субсидий осуществляется комиссией.

5.3. Уполномоченный орган отказывает в отборе муниципального образования для предоставления Субсидии в следующих случаях:

5.3.1. несоответствие заявки и/или прилагаемых документов требованиям, указанным в пунктах 5.1, 5.1.1, 5.1.2 Порядка;

5.3.2. нарушение срока предоставления заявки, установленного пунктом 5.1 Порядка;

5.3.3. наличие противоречия в заявке и/или прилагаемых документах (материалах);

5.3.4. непредставление одного или нескольких документов (материалов), предусмотренных пунктом 5.1.2 Порядка;

5.3.5. наличие недостоверных сведений в заявке и/или в представленных документах (под недостоверными сведениями понимается информация, не соответствующая действительности);

5.3.6. указанный в заявке необходимый размер Субсидии превышает предельный уровень софинансирования расходного обязательства, установленный для муниципального образования распоряжением Правительства Тюменской области.

5.4. По результатам рассмотрения заявки не позднее чем на 10 рабочий день со дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 5.2 Порядка, Уполномоченный орган отбирает муниципальное образование для предоставления Субсидии либо направляет уведомление об отказе в отборе муниципального образования для предоставления Субсидии с указанием причин отказа главе органа местного самоуправления, представившему заявку.

5.5. Глава органа местного самоуправления до определения в соответствии с настоящим Порядком приказом Уполномоченного органа объемов и распределения Субсидий, но не позднее чем на 20 рабочий день со дня окончания срока рассмотрения заявок, предшествующего году предоставления Субсидии, вправе представить в Уполномоченный орган заявку в уточненной редакции путем ее направления в Уполномоченный орган с сопроводительным письмом.

5.6. Не позднее 31 июля года, предшествующего году предоставления Субсидии, по результатам рассмотрения заявок и документов (материалов), в том числе представленных в уточненной редакции, Уполномоченный орган приказом определяет объем и распределение Субсидий. В течение 10 рабочих

дней со дня утверждения такого приказа Уполномоченный орган направляет главам органов местного самоуправления, представившим заявки, уведомления об отборе муниципального образования для предоставления Субсидии либо уведомления об отказе в отборе муниципального образования для предоставления Субсидии с указанием причин отказа (по заявкам в уточненной редакции, представленным в Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 5.5 Порядка).

5.7. Муниципальное образование вправе отозвать заявку путем направления в Уполномоченный орган уведомления об отзыве заявки, подписанного главой органа местного самоуправления. Заявка считается отозванной, а рассмотрение заявки прекращается со дня получения Уполномоченным органом уведомления об отзыве заявки.

6. Методика распределения Субсидий между бюджетами муниципальных образований

6.1. Определение размера Субсидий осуществляется Уполномоченным органом с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета.

6.2. Распределение Субсидий проводится Уполномоченным органом среди муниципальных образований, отобранных для участия в распределении Субсидий в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

Распределение Субсидий осуществляется путем ранжирования показателя «К» по убыванию, при этом наибольшему значению присваивается наивысший ранг.

Значение показателя «К» определяется по формуле:

$$K = A + D + E,$$

где значения показателей А, D, E определяются по балльной системе в соответствии с таблицей.

Таблица - Значения показателей для расчета показателя «К»

Показатель	Значение показателя	Баллы
А	Показатель, зависящий от итогового значения оценки муниципального образования (R_i) в рейтинге муниципальных образований (городских округов и муниципальных районов) Тюменской области в части их деятельности по содействию развитию конкуренции, предусматривающего систему поощрений (постановление Губернатора Тюменской области от 21.12.2018 № 146 «О порядке формирования ежегодного	$R_i / 100$

	областного рейтинга муниципальных образований (городских округов и муниципальных районов) Тюменской области в части их деятельности по содействию развитию конкуренции, предусматривающего систему поощрений»)	
D	Наполненность ИСОГД по разделу 3 "Документы территориального планирования муниципальных образований", по разделу 5 "Градостроительное зонирование", по разделу 7 "Планировка территории", 14 "Программы реализации документов территориального планирования" в соответствии с требованиями Положения об информационном обеспечении градостроительной деятельности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности"	0 баллов - наполненность разделов 3, 5, 7, 14 ИСОГД в объеме и в сроки, не соответствующие требованиям законодательства о градостроительной деятельности; 1 балл - наполненность разделов 3, 5, 7, 14 ИСОГД в полном объеме с нарушением сроков, установленных законодательством о градостроительной деятельности; 2 балла - наполненность разделов 3, 5, 7, 14 ИСОГД в полном объеме с соблюдением сроков, установленных законодательством о градостроительной деятельности;
E	Наличие изменений в стратегиях (программах) развития отдельных отраслей экономики, приоритетных национальных проектах, межгосударственных программах, программах социально-экономического развития субъектов Российской Федерации, планах и программах комплексного социально-экономического развития муниципальных образований (при их наличии), программах, принятых в установленном порядке и реализуемых за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, с учетом	0 баллов - отсутствие соответствующих изменений; 1 балл - наличие соответствующих изменений;

	<p>решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающих создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса и сведений.</p>	
--	---	--

6.3. После определения в соответствии с настоящим Порядком приказом Уполномоченного органа объемов и распределения Субсидий указанная информация направляется в сроки, установленные Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. Порядок оценки результатов использования Субсидий, а также перечень результатов использования Субсидий

7.1. Результаты использования Субсидий должны быть направлены на достижение показателей, результатов региональных проектов Тюменской области и (или) целевых показателей Государственной программы, предусмотренных Соглашением.

7.2. Оценка результативности и эффективности предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом относительно значения результатов использования Субсидий, фактически достигнутого муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии, к значению результатов использования Субсидий, установленных Соглашением.

8. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий

8.1. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями получателями Субсидий (далее - объект контроля) условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля. Контрольные мероприятия проводятся (по итогам за год) в течение 20 рабочих дней со дня принятия приказа о

проведении проверки, который оформляется в срок не позднее 01 февраля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом Уполномоченного органа. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании Субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом, который подписывается руководителем контрольной группы не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями Субсидий целей и условий их предоставления.

Выездные проверки, за исключением случаев их проведения по поручениям Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Уполномоченного органа, проводятся Уполномоченным органом в соответствии с формируемым им планом проверок.

Решение о проведении выездной проверки принимается начальником Уполномоченного органа и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается начальником Уполномоченного органа до 25 декабря текущего года.

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей Субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью начальника Главного управления строительства Тюменской области в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта (заключения) проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется в Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

8.2. В случае нарушения условий предоставления Субсидий, невыполнения условий соглашения или неустранения выявленных нарушений соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления фактов нецелевого использования Субсидий полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в части использования на цели, не предусмотренные Порядком.

Уполномоченный орган в случае установления фактов нецелевого использования Субсидий, а также нарушения условий предоставления и расходования Субсидий не позднее 10 рабочих дней после подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет объекту контроля уведомление по расчетам между бюджетами (форма по ОКУД 0504817, утвержденная приказом Минфина Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению", далее - уведомление).

Объект контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат Субсидий в областной бюджет.

В случае невозврата Субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения

Мероприятия по применению мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения осуществляются в соответствии с пунктами 15 - 21 Правил № 561-п.

10. Порядок и условия внесения изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

10.1. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями с указанием объемов финансирования утверждается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

10.2. В ходе реализации Государственной программы возможно проведение дополнительного отбора при высвобождении средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию государственной программы, а также в случае несоблюдения

муниципальными образованиями условий предоставления Субсидий, установленных Порядком.

10.3. Перераспределение утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

10.3.1. полный или частичный отказ муниципального образования от средств Субсидии, распределенных ему в соответствии с Порядком, подтвержденный обращением муниципального образования;

10.3.2. экономии средств, сложившейся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) в результате исполнения муниципального контракта при осуществлении закупок товаров, выполнении работ, услуг для муниципальных нужд;

10.3.3. нарушение муниципальным образованием условий Соглашения;

10.3.4. в иных случаях высвобождения средств Субсидии после ее распределения.

10.4. Перераспределение Субсидий осуществляется в соответствии с условиями предоставления Субсидий и критериями отбора органов местного самоуправления для предоставления Субсидий, предусмотренными разделами 3, 5 настоящего Порядка.

11. Переходные положения при предоставлении и распределении Субсидий в 2020 году

Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждено Законом Тюменской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2007 № 348-п «О предоставлении Субсидий и иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам» и (или) распоряжением Правительства Тюменской области от 26.04.2019 № 421-рп «О разработке прогноза социально-экономического развития Тюменской области и проекта закона Тюменской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в том числе на основании обращений, поступивших от органов местного самоуправления до 01.01.2020. Соглашения заключаются на основании указанного Закона.

Определение размера Субсидий осуществляется с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по муниципальным образованиям на 2020 год установлен распоряжением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 1795-рп «Об установлении предельного уровня софинансирования».

Приложение № 7
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 28 сентября 2023 г. № 637-п

Приложение № 8
к паспорту государственной программы
Тюменской области

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МЕСТНЫМ
БЮДЖЕТАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ "ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН
ИЗ НЕПРИГОДНОГО ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию мероприятия "Переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда" (далее - Порядок) устанавливает правила и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятия "Переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда" (далее - Субсидии) в рамках государственной программы Тюменской области "Развитие жилищного строительства" (далее - Государственная программа) в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 N 561-п (далее - Правила N 561-п).

1.2. Ответственным исполнителем Государственной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим и распределяющим Субсидии, является Главное управление строительства Тюменской области (далее — Уполномоченный орган).

2. Целевое назначение Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения в сфере жилищного законодательства, в соответствии с перечнем субсидий местным бюджетам, утверждаемым законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на следующие цели:

2.1.1. Приобретение жилых помещений и (или) предоставление возмещения за жилые помещения для переселения граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

2.1.2. Приобретение жилых помещений для переселения граждан из муниципальных жилых помещений, признанных непригодными для проживания.

3. Условия предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Субсидии предоставляются при наличии Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Тюменской области, заключенного в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее - Соглашение).

4. Порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Тюменской области

4.1. Соглашение заключается Уполномоченным органом и органом местного самоуправления.

Соглашение заключается в соответствии с требованиями пункта 9 Правил № 561-п и типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

4.2. Соглашение заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются Субсидии.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении Субсидии (ф. 0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

Заключение соглашений о предоставлении Субсидии, предусмотренной законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляется до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении Субсидии, бюджетные ассигнования на предоставление которой предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и которые заключаются не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу указанного закона.

4.3. Для заключения Соглашения муниципальным образованием в срок до 15 января очередного финансового года посредством системы электронного документооборота и делопроизводства "Директум" (далее - СЭД) в Уполномоченный орган предоставляется выписка из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающая объем средств, предусмотренных на исполнение мероприятий по переселению граждан из непригодного для проживания жилищного фонда, и перечень объектов, подлежащих субсидированию, подготовленный с учетом пункта 5.2 настоящего Порядка.

Непредставление (несвоевременное представление) муниципальным образованием указанных документов является основанием для отказа в заключении Соглашения.

4.4. Проект соглашения готовится Уполномоченным органом, подписывается начальником Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом электронной подписью и не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания направляется посредством СЭД в орган местного самоуправления.

Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо

подписывает соглашение электронной подписью в СЭД в течение 7 рабочих дней со дня его поступления.

В случае неподписания Соглашения главой муниципального образования или уполномоченным им лицом субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

Ответственность за нарушение сроков подписания Соглашения несет муниципальное образование.

4.5. В случае внесения в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) распоряжение Правительства Тюменской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, не позднее 7 рабочих дней после дня вступления в силу указанных изменений Уполномоченным органом готовится проект дополнительного соглашения по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области, подписывается начальником Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом электронной подписью, и не позднее 1 рабочего дня со дня подписания направляется посредством СЭД в орган местного самоуправления.

Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает дополнительное соглашение электронной подписью в СЭД в течение 7 рабочих дней со дня его поступления.

Ответственность за нарушение сроков подписания дополнительного соглашения несет муниципальное образование.

4.6. Адресное (пообъектное) распределение Субсидий по объектам субсидирования устанавливается Соглашением.

5. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий

5.1. Критерием отбора муниципального образования для предоставления Субсидии является наличие заявки на предоставление субсидии на очередной финансовый год (далее - заявка), соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком.

5.2. Для предоставления Субсидии муниципальное образование представляет в Уполномоченный орган заявку, соответствующую требованиям, установленным настоящим пунктом Порядка. Заявка представляется в Уполномоченный орган за подписью главы муниципального образования на имя начальника Уполномоченного органа.

Заявка должна содержать следующую информацию:

- цели использования Субсидии;
- адресный перечень жилых помещений, из которых планируется произвести переселение граждан, с указанием номера и даты решения органа местного самоуправления о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, жилого помещения непригодным для проживания;
- обоснование потребности в приобретении жилых помещений либо предоставлении возмещения за жилое помещение;
- необходимый размер Субсидии;
- перечень прилагаемых документов.

Перечень документов, необходимых для предоставления Субсидии,

прилагаемых к заявке:

Расчет размера Субсидии с указанием номера и даты решения органа местного самоуправления о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, жилого помещения непригодным для проживания, фамилии, имени, отчества граждан, подлежащих переселению, адреса, количества комнат и общей площади занимаемых ими жилых помещений непригодного для проживания жилищного фонда, количества комнат и общей площади жилых помещений, которые предполагается приобрести для переселения граждан, размера возмещения за жилое помещение, предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по муниципальному образованию.

Расчет размера Субсидии производится с соблюдением предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по муниципальному образованию, исходя из общей площади жилых помещений, необходимых для приобретения, и стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальным образованиям Тюменской области, утвержденной Уполномоченным органом, либо исходя из общей площади жилых помещений, необходимых для приобретения, и стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, определенной органами местного самоуправления на основании информации о предложениях на рынке жилья, если такая стоимость менее утвержденной Уполномоченным органом.

Расчет размера Субсидии производится с точностью до копеек, при этом округление производится до двух знаков после запятой по правилам арифметического округления.

5.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, и своевременность их предоставления несет муниципальное образование.

5.4. Заявки на предоставление Субсидии в очередном финансовом году представляются муниципальными образованиями в Уполномоченный орган в срок до 1 июля года, предшествующего году предоставления Субсидии.

5.5. Заявки, направленные в Уполномоченный орган позднее установленного срока, не рассматриваются и не участвуют в отборе.

5.6. Рассмотрение заявки осуществляется Уполномоченным органом в срок не более 15 рабочих дней со дня приема заявки.

5.7. Муниципальное образование вправе отозвать заявку в любой момент до принятия решения, предусмотренного пунктом 5.8 настоящего Порядка, путем направления в Уполномоченный орган обращения об отзыве заявки за подписью главы муниципального образования. Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения Уполномоченным органом обращения об отзыве заявки. Заявки, отозванные до момента принятия решения Уполномоченным органом, не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

5.8. По результатам рассмотрения заявки Уполномоченным органом в муниципальное образование направляется уведомление об отборе заявки муниципального образования с целью предоставления Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

5.9. Муниципальное образование после получения уведомления Уполномоченного органа об отказе в предоставлении Субсидии вправе

устранить выявленные замечания и направить в Уполномоченный орган документы с учетом их устранения.

Рассмотрение заявок и документов муниципальных образований после устранения ими выявленных замечаний осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с требованиями, установленными в пунктах 5.4 — 5.6 настоящего Порядка.

5.10. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

5.10.1. непредставление или представление неполного перечня документов, установленного пунктом 5.2 настоящего Порядка;

5.10.2. превышение предельного уровня софинансирования расходного обязательства, установленного для муниципального образования распоряжением Правительства Тюменской области;

5.10.3. наличие в документах, представленных согласно пункту 5.2 настоящего Порядка, недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения Субсидии документах информации, не соответствующей действительности), неполной информации, противоречивых сведений.

5.11. По решению Уполномоченного органа в установленный им срок может быть проведен дополнительный отбор муниципальных образований в целях предоставления Субсидии в очередном финансовом году.

Рассмотрение заявок на предоставление Субсидии в рамках проведения дополнительного отбора осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с требованиями, установленными в пунктах 5.1 — 5.3, 5.6 — 5.8 и 5.10 настоящего Порядка.

6. Методика распределения Субсидий между бюджетами муниципальных образований

6.1. Определение размера Субсидий осуществляется Уполномоченным органом с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета.

6.2. Если общий объем средств, заявленных муниципальными образованиями, равен или меньше объема бюджетных ассигнований, планируемых к выделению на софинансирование мероприятий в очередном финансовом году, то Субсидии предоставляются в размерах, указанных в заявках муниципальных образований, отобранных в соответствии с настоящим Порядком с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по муниципальным образованиям Тюменской области на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденного распоряжением Правительства Тюменской области.

В случае превышения общей потребности муниципальных образований в средствах областного бюджета на реализацию мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, над общим объемом средств, планируемых к выделению из областного бюджета на софинансирование мероприятий в очередном финансовом году, распределение средств между муниципальными образованиями определяется по формуле:

$$С_{m_i} = K * O_{m_i}, \text{ где:}$$

$См_i$ - объем Субсидии, предусмотренный i -му муниципальному образованию на софинансирование мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в очередном финансовом году (руб.);

K - коэффициент, определяемый по формуле:

$$K = O_c / (O_{m_1} + O_{m_2} + O_{m_3...}), \text{ где:}$$

O_c - общий объем средств, планируемых к выделению из областного бюджета на софинансирование мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в очередном финансовом году (руб.);

O_{m_i} - объем средств, возможных к предоставлению i -му муниципальному образованию на мероприятия, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в соответствующем финансовом году (руб.), определяемый по формуле:

$$O_{m_i} = (P_i * P_y) / 100, \text{ где:}$$

P_i - сумма фактической потребности i -го муниципального образования на мероприятия, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка (руб.);

P_y - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования, утвержденный распоряжением Правительства Тюменской области на соответствующий финансовый год.

6.3. После определения в соответствии с настоящим Порядком объемов Субсидий муниципальным образованиям, указанная информация направляется в сроки, установленные Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. Порядок оценки результатов использования Субсидий, а также перечень результатов использования Субсидий

7.1. Результаты использования Субсидий должны быть направлены на достижение показателей, результатов региональных проектов Тюменской области и (или) целевых показателей Государственной программы, предусмотренных Соглашением.

7.2. Оценка результативности и эффективности предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом относительно значения результатов использования Субсидий, фактически достигнутого муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии, к значению результатов использования Субсидий, установленных Соглашением.

8. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий

8.1. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями - получателями Субсидий (далее - объект контроля) условий и целей предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля. Контрольные мероприятия проводятся (по итогам за год) в течение 20 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении проверки, который оформляется в срок не позднее 01 февраля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании Субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом, который подписывается руководителем контрольной группы не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями Субсидий целей и условий их предоставления.

Выездные проверки, за исключением случаев их проведения по поручениям Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Уполномоченного органа, проводятся Уполномоченным органом в соответствии с формируемым им планом проверок.

Решение о проведении выездной проверки принимается начальником Уполномоченного органа и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается начальником Уполномоченного органа до 25 декабря текущего года.

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей Субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц,

допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью начальника Главного управления строительства Тюменской области в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта (заключения) проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется в Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

8.2. В случае нарушения условий предоставления Субсидий, невыполнения условий Соглашения или неустранения выявленных нарушений соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления фактов нецелевого использования Субсидий полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в части использования на цели, не предусмотренные Порядком.

Уполномоченный орган в случае установления фактов нецелевого использования Субсидий, а также нарушения условий предоставления и расходования Субсидий не позднее 10 рабочих дней после подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет объекту контроля уведомление по расчетам между бюджетами (форма по ОКУД 0504817, утвержденная приказом Минфина Российской Федерации от 30.03.2015 N 52н, далее - уведомление).

Объект контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат Субсидий в областной бюджет.

В случае невозврата Субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения

9.1. Мероприятия по применению мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения осуществляются в соответствии с пунктами 15 - 21 Правил N 561-п.

10. Порядок и условия внесения изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

10.1. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями с указанием объемов финансирования утверждается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

10.2. В ходе реализации Государственной программы возможно проведение дополнительного отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий.

Дополнительный отбор проводится Уполномоченным органом при наличии в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период ассигнований, возможных к распределению муниципальным

образованиям.

Для участия в дополнительном отборе муниципальное образование представляет в Уполномоченный орган заявку и документы, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Порядка, выписку из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) на текущий финансовый год и плановый период, подтверждающую объем средств, предусмотренных на исполнение мероприятий по переселению граждан из непригодного для проживания жилищного фонда.

Срок представления заявок на участие в дополнительном отборе устанавливается Уполномоченным органом.

Рассмотрение заявок муниципальных образований на предоставление Субсидии в рамках дополнительного отбора осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с требованиями, установленными в пунктах 5.1 — 5.3, 5.6 — 5.8 и 5.10 настоящего Порядка.

Распределение Субсидий между муниципальными образованиями по итогам дополнительного отбора осуществляется в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области.

10.3. Перераспределение Субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

10.3.1. полный или частичный отказ муниципального образования от средств Субсидии, распределенных ему в соответствии с Порядком, подтвержденный обращением муниципального образования;

10.3.2. экономии средств, сложившейся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) в результате исполнения муниципального контракта при осуществлении закупок товаров, выполнении работ, услуг для муниципальных нужд, в результате заключения соглашения с собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, об изъятии жилого помещения с выплатой возмещения;

10.3.3. нарушение муниципальным образованием условий Соглашения;

10.3.4. в иных случаях высвобождения средств Субсидии после ее распределения.

10.4. Перераспределение Субсидий осуществляется в соответствии с условиями предоставления Субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий, предусмотренными разделами 3, 5 настоящего Порядка.

11. Переходные положения при предоставлении и распределении Субсидий из областного бюджета в 2020 году

Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждено Законом Тюменской области "Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2007 N 348-п "О предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам" и (или) распоряжением Правительства Тюменской области от 26.04.2019 N 421-рп "О разработке прогноза социально-экономического развития Тюменской области и проекта закона Тюменской области "Об областном бюджете на 2020 год и на

плановый период 2021 и 2022 годов" на основании обращений, поступивших от органов местного самоуправления до 01.01.2020. Соглашения о предоставлении Субсидий заключаются на основании указанного Закона.

Определение размера Субсидий осуществляется с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета устанавливается распоряжением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 N 1795-рп "Об установлении предельного уровня софинансирования".

Приложение № 8
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 28 сентября 2023 г. № 637-п

Приложение № 9
к паспорту государственной программы
Тюменской области

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МЕСТНЫМ
БЮДЖЕТАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ "РЕГИОНАЛЬНЫЙ
ПРОЕКТ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСТОЙЧИВОГО СОКРАЩЕНИЯ НЕПРИГОДНОГО
ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА" В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА "ЖИЛЬЕ И ГОРОДСКАЯ СРЕДА"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает правила и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятия "Региональный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда" в рамках реализации национального проекта "Жилье и городская среда" (далее - Субсидии) в рамках государственной программы Тюменской области "Развитие жилищного строительства" (далее - Государственная программа) в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п (далее - Правила № 561-п).

1.2. Ответственным исполнителем Государственной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим и распределяющим Субсидии, является Главное управление строительства Тюменской области (далее — Уполномоченный орган).

2. Целевое назначение Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения в сфере жилищного законодательства, в соответствии с перечнем субсидий местным бюджетам, утверждаемым законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на следующие цели:

2.1.1. Приобретение жилых помещений и (или) предоставление возмещения за жилые помещения для переселения граждан из многоквартирных домов, признанных до 01.01.2017 аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации, включенных в соответствующую региональную адресную программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

3. Условия предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Субсидии предоставляются при наличии Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Тюменской области, заключенного в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее - Соглашение).

4. Порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Тюменской области

4.1. Соглашение заключается Уполномоченным органом и органом местного самоуправления.

Соглашение заключается в соответствии с требованиями пункта 9 Правил N 561-п и типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

4.2. Соглашение заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются Субсидии.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении Субсидии (ф. 0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

Заключение соглашений о предоставлении Субсидии, предусмотренной законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляется до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении Субсидии, бюджетные ассигнования на предоставление которой предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и которые заключаются не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу указанного закона.

4.3. Для заключения Соглашения муниципальным образованием в срок до 15 января очередного финансового года посредством системы электронного документооборота и делопроизводства (далее - СЭД) в Уполномоченный орган предоставляется выписка из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающая объем средств, предусмотренных на исполнение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, и перечень объектов, подлежащих субсидированию, подготовленный с учетом пункта 5.2 настоящего Порядка.

Непредставление (несвоевременное представление) муниципальным образованием указанных документов является основанием для отказа в заключении Соглашения.

4.4. Проект соглашения готовится Уполномоченным органом, подписывается начальником Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом электронной подписью и не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания направляется посредством СЭД в орган местного самоуправления.

Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает Соглашение электронной подписью в СЭД в течение 7 рабочих

дней со дня его поступления.

В случае неподписания Соглашения главой муниципального образования или уполномоченным им лицом субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

Ответственность за нарушение сроков подписания Соглашения несет муниципальное образование.

4.5. Адресное (пообъектное) распределение Субсидий по объектам субсидирования устанавливается Соглашением.

4.6. В случае внесения в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) распоряжение Правительства Тюменской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, не позднее 7 рабочих дней после дня вступления в силу указанных изменений Уполномоченным органом готовится проект дополнительного соглашения по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области, подписывается начальником Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом электронной подписью, и не позднее 1 рабочего дня со дня подписания направляется посредством СЭД в орган местного самоуправления.

Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает дополнительное соглашение электронной подписью в СЭД в течение 7 рабочих дней со дня его поступления.

Ответственность за нарушение сроков подписания дополнительного соглашения несет муниципальное образование.

4.7. В случае изменения размера Субсидии допускается внесение в соглашение изменений, предусматривающих корректировку промежуточных значений результатов использования Субсидий, не влекущих ухудшения конечных значений показателей и (или) конечных результатов Регионального проекта "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда" в рамках реализации национального проекта "Жилье и городская среда".

5. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий

5.1. Критерием отбора муниципального образования для предоставления Субсидии является включение муниципального образования в число участников мероприятия "Региональный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда" в рамках реализации национального проекта "Жилье и городская среда", наличие заявки на предоставление субсидии на очередной финансовый год (далее - заявка), соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком.

5.2. Для предоставления Субсидии муниципальное образование представляет в Уполномоченный орган заявку, соответствующую требованиям, установленным настоящим пунктом Порядка. Заявка представляется в Уполномоченный орган за подписью главы муниципального образования на имя начальника Уполномоченного органа.

Заявка должна содержать следующую информацию:

- цели использования Субсидии;

- адресный перечень жилых помещений, из которых планируется произвести переселение граждан, с указанием номера и даты решения органа местного самоуправления о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- обоснование потребности в приобретении жилых помещений либо предоставлении возмещения за жилое помещение;

- необходимый размер Субсидии;

- перечень прилагаемых документов.

Перечень документов, необходимых для предоставления Субсидии, прилагаемых к заявке:

Расчет размера Субсидии с указанием номера и даты решения органа местного самоуправления о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, жилого помещения непригодным для проживания, фамилии, имени, отчества граждан, подлежащих переселению, адреса, количества комнат и общей площади занимаемых ими жилых помещений аварийного жилищного фонда, количества комнат и общей площади жилых помещений, которые предполагается приобрести для переселения граждан, размера возмещения за жилое помещение, предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по муниципальному образованию.

Расчет размера Субсидии производится с соблюдением предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по муниципальному образованию, исходя из общей площади жилых помещений, необходимых для приобретения, и стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальным образованиям Тюменской области, утвержденной Уполномоченным органом, либо исходя из общей площади жилых помещений, необходимых для приобретения, и стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, определенной органами местного самоуправления на основании информации о предложениях на рынке жилья, если такая стоимость менее утвержденной Уполномоченным органом.

Расчет размера Субсидии производится с точностью до копеек, при этом округление производится до двух знаков после запятой по правилам арифметического округления.

5.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, и своевременность их предоставления несет муниципальное образование.

5.4. Заявки на предоставление Субсидии в очередном финансовом году представляются муниципальными образованиями в Уполномоченный орган в срок до 1 июля года, предшествующего году предоставления Субсидии.

5.5. Заявки, направленные в Уполномоченный орган позднее установленного срока, не рассматриваются и не участвуют в отборе.

5.6. Рассмотрение заявки осуществляется Уполномоченным органом в срок не более 15 рабочих дней со дня приема заявки.

5.7. Муниципальное образование вправе отозвать заявку в любой момент до принятия решения, предусмотренного пунктом 5.8 настоящего Порядка, путем направления в Уполномоченный орган обращения об отзыве заявки за подписью главы муниципального образования. Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения Уполномоченным

органом обращения об отзыве заявки. Заявки, отозванные до момента принятия решения Уполномоченным органом, не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

5.8. По результатам рассмотрения заявки Уполномоченным органом в муниципальное образование направляется уведомление об отборе заявки муниципального образования с целью предоставления Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

5.9. Муниципальное образование после получения уведомления Уполномоченного органа об отказе в предоставлении Субсидии вправе устранить выявленные замечания и направить в Уполномоченный орган документы с учетом их устранения.

Рассмотрение заявок и документов муниципальных образований после устранения ими выявленных замечаний осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с требованиями, установленными в пунктах 5.4 — 5.6 настоящего Порядка.

5.10. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

5.10.1. непредставление или представление неполного перечня документов, установленного пунктом 5.2 настоящего Порядка;

5.10.2. превышение предельного уровня софинансирования расходного обязательства, установленного для муниципального образования распоряжением Правительства Тюменской области;

5.10.3. наличие в документах, представленных согласно пункту 5.2 настоящего Порядка, недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения Субсидии документах информации, не соответствующей действительности), неполной информации, противоречивых сведений.

5.11. По решению Уполномоченного органа в установленный им срок может быть проведен дополнительный отбор муниципальных образований в целях предоставления Субсидии в очередном финансовом году.

Рассмотрение заявок на предоставление Субсидии в рамках проведения дополнительного отбора осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с требованиями, установленными в пунктах 5.1 — 5.3, 5.6 — 5.8 и 5.10 настоящего Порядка.

6. Методика распределения Субсидий между бюджетами муниципальных образований

6.1. Определение размера Субсидий осуществляется Уполномоченным органом с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета.

6.2. Если общий объем средств, заявленных муниципальными образованиями, равен или меньше объема бюджетных ассигнований, планируемых к выделению на софинансирование мероприятий в очередном финансовом году, то Субсидии предоставляются в размерах, указанных в заявках муниципальных образований, отобранных в соответствии с настоящим Порядком с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по муниципальным образованиям Тюменской области на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденного распоряжением Правительства Тюменской области.

В случае превышения общей потребности муниципальных образований в средствах областного бюджета на реализацию мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, над общим объемом средств, планируемых к выделению из областного бюджета на софинансирование мероприятий в очередном финансовом году, распределение средств между муниципальными образованиями определяется по формуле:

$$См_i = К * Ом_i, \text{ где:}$$

$См_i$ - объем Субсидии, предусмотренный i -му муниципальному образованию на софинансирование мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в очередном финансовом году (руб.);

$К$ - коэффициент, определяемый по формуле:

$$К = Ос / (Ом_1 + Ом_2 + Ом_3...), \text{ где:}$$

$Ос$ - общий объем средств, планируемых к выделению из областного бюджета на софинансирование мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в очередном финансовом году (руб.);

$Ом_i$ - объем средств, возможных к предоставлению i -му муниципальному образованию на мероприятия, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в соответствующем финансовом году (руб.), определяемый по формуле:

$$Ом_i = (П_i * Пу) / 100, \text{ где:}$$

$П_i$ - сумма фактической потребности i -го муниципального образования на мероприятия, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка (руб.);

$Пу$ - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования, утвержденный распоряжением Правительства Тюменской области на соответствующий финансовый год.

6.3. После определения в соответствии с настоящим Порядком объемов Субсидий муниципальным образованиям, указанная информация направляется в сроки, установленные Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. Порядок оценки результатов использования Субсидий, а также перечень результатов использования Субсидий

7.1. Результаты использования Субсидий должны быть направлены на достижение показателей, результатов региональных проектов Тюменской области и (или) целевых показателей Государственной программы, предусмотренных Соглашением.

7.2. Оценка результативности и эффективности предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом относительно значения результатов использования Субсидий, фактически достигнутого муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии, к значению результатов использования Субсидий,

установленных Соглашением.

8. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий

8.1. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями - получателями Субсидий (далее - объект контроля) условий и целей предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля. Контрольные мероприятия проводятся (по итогам за год) в течение 20 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении проверки, который оформляется в срок не позднее 01 февраля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании Субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом, который подписывается руководителем контрольной группы не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями Субсидий целей и условий их предоставления.

Выездные проверки, за исключением случаев их проведения по поручениям Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и

контролирующего деятельность Уполномоченного органа, проводятся Уполномоченным органом в соответствии с формируемым им планом проверок.

Решение о проведении выездной проверки принимается начальником Уполномоченного органа и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается начальником Уполномоченного органа до 25 декабря текущего года.

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей Субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью начальника Главного управления строительства Тюменской области в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта (заключения) проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется в Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

8.2. В случае нарушения условий предоставления Субсидий, невыполнения условий Соглашения или неустранения выявленных нарушений соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления фактов нецелевого использования Субсидий полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в части использования на цели, не предусмотренные Порядком.

Уполномоченный орган в случае установления фактов нецелевого использования Субсидий, а также нарушения условий предоставления и расходования Субсидий не позднее 10 рабочих дней после подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет объекту контроля уведомление по расчетам между бюджетами (форма по ОКУД 0504817, утвержденная приказом Минфина Российской Федерации от 30.03.2015 N 52н, далее - уведомление).

Объект контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат Субсидий в областной бюджет.

В случае невозврата Субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения

9.1. Мероприятия по применению мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения осуществляются в соответствии с пунктами 15 - 21 Правил N 561-п.

10. Порядок и условия внесения изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

10.1. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями с

указанием объемов финансирования утверждается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

10.2. В ходе реализации Государственной программы возможно проведение дополнительного отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий.

Дополнительный отбор проводится Уполномоченным органом при наличии в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период ассигнований, возможных к распределению муниципальным образованиям.

Для участия в дополнительном отборе муниципальное образование представляет в Уполномоченный орган заявку и документы, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Порядка, выписку из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) на текущий финансовый год и плановый период, подтверждающую объем средств, предусмотренных на исполнение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

Срок представления заявок на участие в дополнительном отборе устанавливается Уполномоченным органом.

Рассмотрение заявок муниципальных образований на предоставление Субсидии в рамках дополнительного отбора осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с требованиями, установленными в пунктах 5.1 — 5.3, 5.6 — 5.8 и 5.10 настоящего Порядка.

Распределение Субсидий между муниципальными образованиями по итогам дополнительного отбора осуществляется в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области.

10.3. Перераспределение Субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

10.3.1. полный или частичный отказ муниципального образования от средств Субсидии, распределенных ему в соответствии с Порядком, подтвержденный обращением муниципального образования;

10.3.2. экономии средств, сложившейся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) в результате исполнения муниципального контракта при осуществлении закупок товаров, выполнении работ, услуг для муниципальных нужд, в результате заключения соглашения с собственниками жилых помещений аварийного жилищного фонда об изъятии жилого помещения с выплатой возмещения;

10.3.3. нарушение муниципальным образованием условий Соглашения;

10.3.4. в иных случаях высвобождения средств Субсидии после ее распределения.

10.4. Перераспределение Субсидий осуществляется в соответствии с условиями предоставления Субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий, предусмотренными разделами 3, 5 настоящего Порядка.

11. Переходные положения при предоставлении и распределении Субсидий из областного бюджета в 2020 году

Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждено Законом Тюменской области "Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2007 N 348-п "О предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам" и (или) распоряжением Правительства Тюменской области от 26.04.2019 N 421-рп "О разработке прогноза социально-экономического развития Тюменской области и проекта закона Тюменской области "Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" на основании обращений, поступивших от органов местного самоуправления до 01.01.2020. Соглашения о предоставлении Субсидий заключаются на основании указанного Закона.

Определение размера Субсидий осуществляется с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета устанавливается распоряжением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 1795-рп "Об установлении предельного уровня софинансирования".

Приложение № 9
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 28 сентября 2023 г. № 637-п

Приложение № 10
к паспорту государственной программы
Тюменской области

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МЕСТНЫМ
БЮДЖЕТАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ «ИНЖЕНЕРНОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЛОЩАДОК ДЛЯ МАЛОЭТАЖНОГО ЖИЛИЩНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА»**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию мероприятия «Инженерное обеспечение площадок для малоэтажного жилищного строительства» (далее — Порядок) устанавливает правила и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятия «Инженерное обеспечение площадок для малоэтажного жилищного строительства» (далее — Субсидии), в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие жилищного строительства» (далее — Государственная программа) в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 №561-п (далее — Правила №561-п).

1.2. Ответственным исполнителем Государственной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим и распределяющим Субсидии, является Главное управление строительства Тюменской области (далее — Уполномоченный орган).

2. Целевое назначение Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по созданию условий для жилищного строительства, в соответствии с перечнем субсидий местным бюджетам, утверждаемым законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на следующие цели:

2.1.1. Подготовка проектной документации, включая выполнение инженерных изысканий и государственную экспертизу проектной документации, для проведения работ по строительству автомобильных дорог с твердым покрытием на площадках для индивидуального жилищного строительства;

2.1.2. Строительство автомобильных дорог с твердым покрытием на площадках для индивидуального жилищного строительства.

3. Условия предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в объеме не более бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

3.2.1. наличие потребности в софинансировании проведения работ и (или) мероприятий, указанных в заявке на предоставление Субсидии;

3.2.2. наличие правовых актов органа местного самоуправления, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются Субсидии, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Тюменской области;

3.2.3. наличие Соглашения о предоставлении Субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования, заключенного в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее — Соглашение).

3.2.4. исполнение муниципальным образованием обязательств по софинансированию объектов за отчетный финансовый год, в том числе отсутствие выявленных фактов нецелевого и неэффективного использования Субсидий в отчетном периоде.

4. Порядок заключения Соглашения

4.1. Соглашение заключается Уполномоченным органом и органом местного самоуправления.

Соглашение заключается в соответствии с требованиями пункта 9 Правил № 561-п, и типовой формой Соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

4.2. Соглашение заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются Субсидии.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии (ф. 0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

Заключение соглашений о предоставлении Субсидии, предусмотренной законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляется до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении Субсидии, бюджетные ассигнования на предоставление которой предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и которые заключаются не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу указанного закона.

4.3. Для заключения Соглашения муниципальным образованием в срок до 15 января очередного финансового года посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» (далее - СЭД) в Уполномоченный орган предоставляется выписка из решения о бюджете (сводная бюджетная роспись местного бюджета), подтверждающая объем средств, предусмотренных на инженерное обеспечение площадок для малоэтажного жилищного строительства.

4.4. Проект соглашения готовится Уполномоченным органом, подписывается начальником Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом электронной подписью и не позднее 3 рабочих дней со дня его

подписания направляется посредством СЭД в орган местного самоуправления.

Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает Соглашение электронной подписью в СЭД «Директум» в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

В случае неподписания Соглашения Главой муниципального образования или уполномоченным им лицом субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

Ответственность за нарушение сроков подписания Соглашения несет муниципальное образование.

4.5. В случае внесения в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) распоряжение Правительства Тюменской области изменений, а также принятия распоряжения Правительства Тюменской области, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, не позднее 15 рабочих дней после дня вступления в силу указанных изменений Уполномоченным органом готовится проект дополнительного соглашения по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области, подписывается начальником Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом электронной подписью, и не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляется посредством СЭД в орган местного самоуправления.

Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает дополнительное соглашение электронной подписью в СЭД в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

Ответственность за нарушение сроков подписания дополнительного соглашения несет муниципальное образование.

5. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий на очередной финансовый год и плановый период, перечень документов и сроки их предоставления

5.1. Критерием отбора муниципального образования для предоставления Субсидии является наличие заявки на предоставление Субсидии на очередной финансовый год (далее — заявка), соответствующей требованиям, установленным настоящим пунктом Порядка. Заявка представляется в Уполномоченный орган до 15 июня года, предшествующего году предоставления Субсидии включительно (за подписью главы администрации органа местного самоуправления на имя начальника Уполномоченного органа), с указанием следующей информации:

а) перечень объектов для проектирования, строительства, в целях софинансирования которых планируется предоставление Субсидии (далее — объекты субсидирования), с указанием по каждому из объектов:

- наименования объекта субсидирования, срока выполнения работ по объекту субсидирования;

- информации о планируемом объеме бюджетных ассигнований местного бюджета на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

- информации об объеме Субсидии, планируемой к предоставлению из областного бюджета с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного

бюджета на очередной финансовый год, определяемого в соответствии с пунктом 11 Правил № 561-п;

- информации о реквизитах утвержденных проекта планировки территории и проекта межевания территории (указывается только в отношении объектов для проектирования);

б) обоснование необходимости предоставления Субсидии областного бюджета, включая информацию:

- об общем количестве земельных участков на площадке;

- о количестве земельных участков, обеспечиваемых дорогами за счет средств запрашиваемой Субсидии областного бюджета, включая количество земельных участков, предоставленных и планируемых к предоставлению многодетным семьям;

- о количестве жилых домов на площадке для индивидуального жилищного строительства, введенных в эксплуатацию;

в) сводные сметные расчеты стоимости строительства объекта, составленные в базовом и текущем уровне цен с указанием примененных индексов изменения сметной стоимости в соответствии с действующим законодательством (не представляется в отношении объектов для проектирования, включенных в перечень объектов субсидирования);

г) расчет стоимости строительства объектов, составленный по форме, установленной приложением к настоящему порядку (не представляется в отношении объектов для проектирования, включенных в перечень объектов субсидирования);

д) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (не представляется в отношении объектов для проектирования, включенных в перечень объектов субсидирования);

е) сметы на проектные (изыскательские) работы, утвержденные руководителем органа местного самоуправления (представляются исключительно в отношении объектов для проектирования, включенных в перечень объектов субсидирования);

ж) расчет размера платы за проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденный руководителем органа местного самоуправления (представляется исключительно в отношении объектов для проектирования, включенных в перечень объектов субсидирования);

з) техническое задание на проектирование, утвержденное руководителем органа местного самоуправления (представляется исключительно в отношении объектов для проектирования, включенных в перечень объектов субсидирования);

и) проект планировки площадки для объектов проектирования, включенных в перечень объектов субсидирования;

к) проект планировки площадки с указанием существующих дорог с твердым типом покрытия, а также дорог, планируемых к строительству за счет средств запрашиваемой Субсидии областного бюджета для объектов строительства, включенных в перечень объектов субсидирования.

5.2. Рассмотрение документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом в течение тридцати календарных дней со дня их поступления.

Решения по результатам рассмотрения заявок оформляются приказом Уполномоченного органа.

5.3. К отбору не допускаются муниципальные образования в следующих случаях:

5.3.1. непредставление документов (документа), указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка;

5.3.2. нарушение срока представления заявки и необходимых документов, установленного пунктом 5.1 настоящего Порядка;

5.3.3. превышение предельного уровня софинансирования расходного обязательства за счет средств областного бюджета, установленного для муниципального образования распоряжением Правительства Тюменской области;

5.3.4. несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

5.3.5. наличие противоречия в сведениях, содержащихся в представленных заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности);

5.3.6. несоответствие объектов (работ, мероприятий), предлагаемых муниципальным образованием для финансирования с использованием субсидий, требованиям, установленным настоящим Порядком.

5.4. В случае принятия решения об отказе в отборе заявки на предоставление Субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, при условии не соблюдения требований Порядка, Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляет уведомление муниципальному образованию, обратившемуся с соответствующей заявкой, с указанием причин отказа.

5.5. В случае принятия положительного решения об отборе заявки муниципального образования, Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет соответствующее уведомление в адрес органов местного самоуправления.

5.6. Отборочные процедуры завершаются 25 июля текущего финансового года.

6. Методика распределения Субсидий между бюджетами муниципальных образований

6.1. Определение размера Субсидий осуществляется Уполномоченным органом с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета.

6.2. Распределение Субсидий муниципальным образованиям осуществляется путем ранжирования по рейтингу показателя «К» (далее — Показатель), начиная с большего значения.

Значение Показателя определяется по формуле:

$$K = A + B + C + D + E + F, \text{ где}$$

A — показатель общего количества земельных участков на площадке для индивидуального жилищного строительства (далее — показатель «А»);

В — показатель общего количества земельных участков, в отношении которых планируется осуществить мероприятия по подготовке проектной документации или строительству автомобильных дорог за счет средств Субсидии (далее — показатель «В»);

С — показатель количества земельных участков, предоставленных многодетным семьям, в отношении которых планируется осуществить мероприятия по подготовке проектной документации или строительству автомобильных дорог за счет средств Субсидии (далее — показатель «С»);

Д — показатель количества земельных участков, планируемых к предоставлению многодетным семьям, в отношении которых планируется осуществить мероприятия по подготовке проектной документации или строительству автомобильных дорог за счет средств Субсидии (далее — показатель «Д»);

Е — показатель количества жилых домов на площадке для индивидуального жилищного строительства, введенных в эксплуатацию (далее — показатель «Е»);

Ф — показатель на основе оценки выполнения использования Субсидий муниципальным образованием в рамках Государственной программы в предшествующих годах (далее — показатель «Ф»).

Значения показателей определяются по бальной системе.

1) Показатель «А»:

- свыше 500 земельных участков — 4 балла;
- от 251 до 500 земельных участков — 3 балла;
- до 250 земельных участков — 2 балла;
- до 100 земельных участков — 1 балл;

2) Показатель «В»:

- свыше 500 земельных участков — 4 балла;
- от 251 до 500 земельных участков — 3 балла;
- до 250 земельных участков — 2 балла;
- до 100 земельных участков — 1 балл;
- в случае отсутствия земельных участков — 0 баллов;

3) Показатель «С»:

- свыше 500 земельных участков — 4 балла;
- от 251 до 500 земельных участков — 3 балла;
- до 250 земельных участков — 2 балла;
- до 100 земельных участков — 1 балл;
- в случае отсутствия земельных участков — 0 баллов;

4) Показатель «Д»:

- свыше 500 земельных участков — 4 балла;
- от 251 до 500 земельных участков — 3 балла;
- до 250 земельных участков — 2 балла;
- до 100 земельных участков — 1 балл;
- в случае отсутствия земельных участков — 0 баллов;

5) Показатель «Е»:

- свыше 500 жилых домов, введенных в эксплуатацию — 3 балла;
- от 251 до 500 жилых домов, введенных в эксплуатацию — 2 балла;
- до 250 жилых домов, введенных в эксплуатацию — 1 балл;
- в случае отсутствия жилых домов, введенных в эксплуатацию — 0 баллов;

6) Показатель «F»:

- в случае неосвоения Субсидий в период предшествующих трех лет (без учета экономии, возникшей в ходе заключения муниципальных контрактов и выполнения работ) — 0 баллов;
- в случае освоения Субсидий в период предшествующих трех лет (без учета экономии, возникшей в ходе заключения муниципальных контрактов и выполнения работ) в полном объеме — 1 балл.

6.3. После определения в соответствии с Порядком объемов Субсидий муниципальным образованиям, указанная информация направляется в Департамент финансов Тюменской области в сроки, установленные Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. Порядок оценки результатов использования Субсидий, а также перечень результатов использования Субсидий.

7.1. Результаты использования Субсидий должны быть направлены на достижение целевых показателей Государственной программы, предусмотренных Соглашением.

7.2. Оценка результативности и эффективности предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом относительно значения результатов использования Субсидий, фактически достигнутого муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии, к значению результатов использования Субсидий, установленных Соглашением.

8. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

8.1. Контроль за соблюдением муниципальными образованияами получателями Субсидий (далее — объект контроля) условий и целей предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом, с привлечением при необходимости заинтересованных лиц, в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля. Контрольные мероприятия проводятся (по итогам за год) в течение 20 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении проверки, который оформляется в срок не позднее 01 февраля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить

письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании Субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом, который подписывается руководителем контрольной группы не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями Субсидий целей и условий их предоставления.

Выездные проверки, за исключением случаев их проведения по поручениям Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Уполномоченного органа, проводятся Уполномоченным органом в соответствии с формируемым им планом проверок.

Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Уполномоченного органа и оформляется приказом Уполномоченного органа, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее — План проверок), который утверждается начальником Уполномоченного органа до 25 декабря текущего года.

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей Субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью заместителя начальника Главного управления строительства Тюменской области — главного архитектора Тюменской области в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта (заключения) проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется в Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

8.2. В случае нарушения условий предоставления Субсидий, невыполнения условий Соглашения или неустранения выявленных

нарушений, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления фактов нецелевого использования Субсидий полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в части использования на цели, не предусмотренные Порядком.

Уполномоченный орган в случае установления фактов нецелевого использования Субсидий, а также нарушения условий предоставления и расходования Субсидий не позднее 10 рабочих дней после подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет объекту контроля уведомление по расчетам между бюджетами (форма по ОКУД 0504817, утвержденная приказом Минфина Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н, далее — уведомление).

Объект контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат Субсидий в областной бюджет.

В случае невозврата Субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения

9.1. Мероприятия по применению мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения осуществляются в соответствии с пунктами 15-21 Правил № 561-п.

10. Порядок и условия внесения изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

10.1. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями с указанием объемов финансирования утверждается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

10.2. В ходе реализации Государственной программы возможно проведение дополнительного отбора при высвобождении средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию Государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями условий предоставления Субсидий, установленных Порядком.

10.3. Перераспределение утвержденных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год Субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

10.3.1. полный или частичный отказ муниципального образования от средств Субсидии, распределенных ему в соответствии с Порядком, подтвержденный обращением муниципального образования;

10.3.2. экономии средств, сложившейся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) в результате

исполнения муниципального контракта при осуществлении закупок товаров, выполнении работ, услуг для муниципальных нужд;

10.3.3. нарушение муниципальным образованием условий Соглашения;

10.3.4. в иных случаях высвобождения средств Субсидии после ее распределения.

10.4. Перераспределение Субсидий осуществляется в соответствии с условиями предоставления Субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий, предусмотренных разделами 3, 5 настоящего Порядка.

11. Переходные положения при предоставлении и распределении Субсидий из областного бюджета в 2020 году

Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждено Законом Тюменской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2007 №348-п «О предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам» и (или) распоряжением Правительства Тюменской области от 26.04.2019 № 421-рп «О разработке прогноза социально-экономического развития Тюменской области и проекта закона Тюменской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» на основании обращений, поступивших от органов местного самоуправления до 01.01.2020 года.

Определение размера Субсидий осуществляется с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства органов местного самоуправления из областного бюджета устанавливается распоряжением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 года № 1795-рп.

	Возврат временных 15%									
	Итого									
	Итого с учетом коэф. инфляции (с /месяц, год/ по /месяц, год/). $K = (K_n + K_{ок}) / 2$									
	НДС									
	Всего по смете									

Расчет составляется в тысячах рублей с указанием индекса удорожания для перевода в текущие цены, утвержденного Уполномоченным органом.

<*> затраты на проведение строительного контроля включаются в расчет стоимости строительства исключительно при отсутствии уполномоченного муниципального бюджетного или казенного учреждения, осуществляющего строительный контроль.

<***> затраты на иное оборудование, не связанное с объектом технически, указываются справочно и не включаются в размер субсидии.

Исполнитель: _____

(подпись, Ф.И.О.)

Дата составления расчета стоимости строительства: _____

Приложение № 10
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 28 сентября 2023 г. № 637-п

Приложение № 11
к паспорту государственной программы
Тюменской области

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МЕСТНЫМ
БЮДЖЕТАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И
КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ И КОММУНАЛЬНЫМИ
УСЛУГАМИ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - Субсидии), в рамках государственной программы Тюменской области "Развитие жилищного строительства" (далее - Государственная программа) в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п (далее - Правила № 561-п).

1.2. Ответственным исполнителем Государственной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим и распределяющим Субсидии, является - Главное управление строительства Тюменской области (далее - Уполномоченный орган).

2. Целевое назначение Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, в соответствии с перечнем субсидий местным бюджетам, утверждаемым законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на следующие цели:

2.1.1. на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

3. Условия предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований,

предусматриваемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

3.2.1. наличие правового акта органа местного самоуправления, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Тюменской области;

3.2.2. наличие Соглашения о предоставлении Субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Тюменской области, заключенного в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее - Соглашение).

4. Порядок заключения Соглашения

4.1. Соглашение заключается Уполномоченным органом и органом местного самоуправления.

Соглашение заключается в соответствии с требованиями пункта 9 Правил № 561-п и типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Соглашение заключается в порядке и сроки устанавливаемые Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999, Соглашением, заключенным между Уполномоченным органом и главным распорядителем средств федерального бюджета.

Ответственность за нарушение сроков подписания Соглашения несет муниципальное образование.

4.3. В случае внесения в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) распоряжение Правительства Тюменской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, в Соглашение вносятся соответствующие изменения в порядке и сроки, устанавливаемые Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999, Соглашением, заключенным между Уполномоченным органом и главным распорядителем средств федерального бюджета.

Ответственность за нарушение сроков подписания дополнительного соглашения несет муниципальное образование.

5. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий на очередной финансовый год и плановый период, перечень документов и сроки их предоставления

5.1. Условия и порядок отбора муниципальных образований на предоставление субсидий установлены постановлением Правительства Тюменской области от 23.03.2011 № 78-п "Об утверждении Порядка предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение

жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства".

6. Методика распределения Субсидий между бюджетами муниципальных образований

6.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями осуществляется с учетом бюджетных средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий, исходя из наличия заявок органов местного самоуправления, норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по соответствующему муниципальному образованию, размера общей площади жилого помещения на одну молодую семью, количества семей, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем муниципальном образовании, и доли участия бюджетных средств в расчетной (средней) стоимости.

6.2. В случае если размер средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи) на финансирование мероприятий, на софинансирование которых предоставляется субсидия, не обеспечивает предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из бюджета Тюменской области, размер субсидии подлежит сокращению до размера, обеспечивающего предельный уровень софинансирования.

6.3. В случае образования остатка средств областного бюджета при распределении их между муниципальными образованиями, такой остаток подлежит распределению муниципальному образованию, в котором наибольшее количество молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, с учетом уровня софинансирования.

В случае образования остатка после распределения средств областного бюджета в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, оставшиеся средства распределяются следующему муниципальному образованию с наибольшим количеством молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату, с учетом уровня софинансирования, до полного распределения средств областного бюджета.

6.4. Субсидии перечисляются на единые счета местных бюджетов.

6.5. В целях предоставления социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства поступившие в местный бюджет средства в размере, необходимом для предоставления социальной выплаты, перечисляются на счет, на котором в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, с отражением указанных операций на лицевых счетах, открытых органам местного самоуправления как получателям бюджетных средств в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (финансовом органе муниципального образования).

Перечисление средств с лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, осуществляется на основании представленных в территориальный орган Федерального казначейства или

финансовый орган субъекта Российской Федерации (финансовый орган муниципального образования) органами местного самоуправления утвержденных списков получателей социальных выплат с указанием размера социальной выплаты для каждого получателя.

6.6. После определения в соответствии с Порядком объемов Субсидий муниципальным образованиям, указанная информация направляется в сроки, установленные Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. Порядок оценки результатов использования Субсидий, а также перечень результатов использования Субсидий

7.1. Результаты использования Субсидий должны быть направлены на достижение показателей, результатов региональных проектов Тюменской области и (или) целевых показателей Государственной программы, предусмотренных Соглашением.

7.2. Отчетность об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, а также о достижении результатов (значений показателя результативности) использования Субсидии, предоставляется муниципальным образованием в Уполномоченный орган в порядке и сроки, определяемые Соглашением.

7.3. Оценка результативности и эффективности предоставления Субсидий осуществляется относительно значения результатов использования Субсидий, фактически достигнутого муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии, к значению результатов использования Субсидий, установленных Соглашением, которыми являются количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты.

8. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий

8.1. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями получателями Субсидий (далее - объект контроля) условий и целей предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом, с привлечением при необходимости заинтересованных лиц, в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля. Контрольные мероприятия проводятся (по итогам за год) в течение 20 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении проверки, который оформляется в срок не позднее 01 февраля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по

результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании Субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом, который подписывается руководителем контрольной группы не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями субсидий целей и условий их предоставления.

Выездные проверки, за исключением случаев их проведения по поручениям Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Главного управления строительства Тюменской области, проводятся Уполномоченным органом в соответствии с формируемым им планом проверок.

Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Уполномоченного органа либо уполномоченного им лицом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается начальником Уполномоченного органа до 25 декабря текущего года.

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Главного управления строительства Тюменской области (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей Субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью руководителя Уполномоченного органа либо уполномоченного им лица в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта (заключения) проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется в Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

8.2. В случае нарушения условий предоставления Субсидий, невыполнения условий Соглашения или неустранения выявленных нарушений

соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления фактов нецелевого использования Субсидий полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в части использования на цели, не предусмотренные Порядком.

Уполномоченный орган в случае установления фактов нецелевого использования Субсидий, а также нарушения условий предоставления и расходования Субсидий не позднее 10 рабочих дней после подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет объекту контроля уведомление по расчетам между бюджетами (форма по ОКУД 0504817, утвержденная приказом Минфина Российской Федерации от 30.03.2015 N 52н, далее - уведомление).

Объект контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат Субсидий в областной бюджет.

В случае невозврата Субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения

9.1. Мероприятия по применению мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения осуществляются в соответствии с пунктами 15 - 21 Правил № 561-п.

10. Порядок и условия внесения изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

10.1. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями с указанием объемов финансирования утверждается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

10.2. Перераспределение утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в случаях:

10.2.1. установленных Правилами № 561-п;

10.2.2. утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году либо внесение в него изменений;

10.3. Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидий подлежит перечислению в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.4. В случае если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в доход областного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.