



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 октября 2023 г.

№ 648-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 17.06.2019
№ 196-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 17.06.2019 № 196-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми за счет бюджетных ассигнований областного бюджета» внести следующие изменения:

1. В преамбуле слова «, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» исключить.

2. В пункте 2 слова «директора Департамента образования и науки Тюменской области» заменить словами «координирующего и контролирующего деятельность Департамента образования и науки Тюменской области».

3. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области



А.В. Моор

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА СОЗДАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕСТ
ДЛЯ ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ОТ 1,5 ДО 3 ЛЕТ ЛЮБОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ), И У ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
В ТОМ ЧИСЛЕ АДАПТИРОВАННЫМ, И ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,
ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета (далее – гранты) с целью создания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее - создание дополнительных мест, дополнительно создаваемые места), за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в целях достижения показателей и результатов регионального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», а также порядок возврата грантов в областной бюджет в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении.

2. Гранты на финансовое обеспечение затрат предоставляются образовательным организациям (за исключением государственных или муниципальных), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за

детьми (далее – получатели грантов), по результатам отбора, который проводится в виде конкурса (далее – конкурс).

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Тюменской области о внесении изменений в закон Тюменской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

3. Уполномоченным органом исполнительной власти Тюменской области по реализации Положения является Департамент образования и науки Тюменской области (далее – Уполномоченный орган), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4. Грант предоставляется по итогам проведения конкурсного отбора.

5. Настоящее Положение, а также информация об Уполномоченном органе по реализации настоящего Положения размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtumen.ru>) в разделе «Исполнительные органы государственной власти», в подразделах «Департамент образования и науки Тюменской области», «Нормативные правовые и правовые акты».

II. Порядок проведения конкурса получателей гранта для предоставления гранта

6. Отбор получателей гранта осуществляется путем проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов гранта, в целях достижения которых предоставляется грант.

7. Уполномоченный орган не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала подачи (приема) заявок размещает объявление о проведении конкурса на Едином портале (в случае проведения конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение конкурса (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области с указанием в объявлении о проведении конкурса на предоставление гранта:

а) сроков проведения конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

г) результата предоставления гранта, установленного подпунктом 20.4 пункта 20 настоящего Положения;

д) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

е) требований к участникам конкурса в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения;

з) порядка отзыва заявок участников конкурса, порядка возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;

и) правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с настоящим Положением;

к) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

м) условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

н) даты размещения результатов конкурса на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области, а также при необходимости на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

о) стоимости оснащения одного создаваемого места за счет средств гранта;

п) общего объема грантов, предоставляемых по результатам конкурса.

8. Участник конкурса вправе направить Уполномоченному органу запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Уполномоченный орган обязан направить разъяснения положений объявления о проведении конкурса, если указанный запрос поступил в Уполномоченный орган не позднее чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявок.

В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений объявления о проведении конкурса по запросу участника конкурса такое разъяснение должно быть размещено Уполномоченным органом на Едином портале (в случае проведения конкурса в системе «Электронный бюджет»)

или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение конкурса (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса, от которого поступил запрос.

9. Для участия в конкурсе участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования справки (информации) территориальным органом Федеральной налоговой службы.

на дату подачи заявки:

б) у участников конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

в) участник конкурса - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

д) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических

лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

ж) участник конкурса не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные настоящим Положением.

10. Для участия в конкурсе участник конкурса в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса, предоставляет Уполномоченному органу:

а) заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (на дату подачи заявки);

в) смету расходов на приобретение необходимых для создания дополнительных мест мебели, средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных, и присмотра и ухода за детьми;

г) документы (копии), подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании помещений, необходимых для создания дополнительных мест (за исключением выписки из Единого государственного реестра недвижимости) (на дату подачи заявки);

д) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

е) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую наличие на праве собственности помещения, необходимого для создания дополнительных мест для реализации образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных, и присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1,5 до 3 лет (на дату подачи заявки);

ж) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью (на дату подачи заявки), составленную в произвольной форме и подписанную руководителем и главным бухгалтером участника конкурса.

Документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г» настоящего пункта, направляются на бумажных носителях и являются обязательными.

Документы, указанные в подпунктах «б», «д», «е», «ж» настоящего пункта, представляются участником конкурса в Уполномоченный орган на

бумажных носителях по желанию, а также с целью подтверждения соблюдения требований, установленных в пункте 9 настоящего Положения.

В случае предоставления справки, указанной в подпункте «д» настоящего пункта, по инициативе участника конкурса справка предоставляется на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

В случае непредоставления справки участником конкурса, указанной в подпункте «д» настоящего пункта, Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 11.1 настоящего Положения, запрашивает информацию о наличии (отсутствии) задолженности на дату формирования такой информации в территориальном органе Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде, межведомственные запросы направляются в Федеральную налоговую службу посредством системы электронного документооборота и делопроизводства (далее - СЭД), или на почтовый адрес (на бумажном носителе), или на электронный адрес в срок, установленный пунктом 11.1 настоящего Положения.

11. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию в порядке очередности поступления документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, в день их поступления.

11.1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации, осуществляет проверку документов, а также запрашивает необходимые документы, которые не были предоставлены участником конкурса и передает их в конкурсную комиссию.

11.2 В целях осуществления проверки Уполномоченный орган запрашивает указанные документы и информацию у органов государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация, посредством СЭД в органах исполнительной власти Тюменской области, посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной налоговой службе Российской Федерации либо проверяет указанную в заявке и документах информацию путем обращения к открытым официальным источникам опубликования сведений, содержащихся в указанных документах.

11.3 Участник конкурса вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе путем направления в Уполномоченный орган уведомления об отзыве заявки. Возврат заявки и документов осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отзыве заявки Уполномоченным органом. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе не допускается.

12. Проведение конкурса на получение грантов осуществляется конкурсной комиссией, созданной Уполномоченным органом.

В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии.

Персональный состав и порядок организации деятельности конкурсной комиссии утверждаются ненормативным правовым актом Уполномоченного органа. Состав конкурсной комиссии в количестве не менее 5 человек формируется из представителей Уполномоченного органа, общественных организаций, представителей Общественного совета, созданного при Уполномоченном органе.

Конкурсная комиссия принимает решение простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение при наличии на заседании не менее половины членов ее состава.

Итоги конкурса оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и содержит решение комиссии об определении победителей конкурса и предоставлении гранта, об отклонении заявки в предоставлении гранта.

Копия протокола заседания конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня его подписания направляется в Уполномоченный орган.

Основания для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок:

несоответствие участника конкурса категориям и (или) требованиям, установленным в пунктах 2, 9 настоящего Положения;

несоответствие представленных участником конкурса заявок требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурса;

недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

Под недостоверной информацией в настоящем Положении понимается наличие в содержании документов, представленных для участия в конкурсе, сведений, не соответствующих действительности;

превышение заявленной суммы гранта над общим объемом грантов, предоставляемых по результатам конкурса, указанным в объявлении о проведении конкурса в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;

подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Победитель конкурса определяется путем оценки заявок членами конкурсной комиссии. Оценка заявок осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим на заседании, по критериям, указанным в пункте 13 настоящего Положения.

В ходе заседания конкурсной комиссии количество баллов, выставленное по каждому критерию, суммируется. Участники конкурса ранжируются по количеству набранных баллов, где первую позицию занимает участник конкурса, заявка которого набрала наибольшее количество баллов,

последнюю – участник конкурса, заявка которого набрала наименьшее количество баллов.

В случае равенства баллов приоритетную позицию в очередности занимает участник конкурса, заявка которого на участие в конкурсе поступила ранее.

Победителями конкурса признаются участники конкурса с наивысшим количеством баллов, определенных конкурсной комиссией в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Сумма грантов победителей конкурса, определенных в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения, не должна превышать общего объема грантов, предоставляемых по результатам конкурса.

Распределение грантов между участниками конкурса осуществляется начиная с участника конкурса, занимающего первую по рангу позицию.

В случае превышения суммы гранта, заявленной следующим по рангу участником конкурса над суммой нераспределенного остатка гранта, следующий по рангу участник конкурса имеет право:

осуществить создание дополнительных мест в меньшем количестве с учетом нераспределенного остатка гранта;

отказаться от предоставления гранта.

В случае отказа участника конкурса от предоставления гранта, распределение продолжается по следующему по рангу участнику конкурса.

В случае подачи единственной заявки грант предоставляется при условии соответствия получателя гранта категориям и требованиям, установленным в пунктах 2, 9 настоящего Положения.

13. Критериями отбора на получение гранта являются:

а) количество дополнительно создаваемых мест для реализации образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных, и присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1,5 до 3 лет;

б) ресурсная готовность к реализации мероприятий, наличие на праве собственности или на ином законном основании помещений, необходимых для создания дополнительных мест для реализации образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных, и присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1,5 до 3 лет;

в) наличие дополнительных услуг (образовательные, сервисные, режимные, оздоровительные, коррекционные услуги).

Комиссией производится оценка по каждому критерию отбора на получение гранта исходя из балльной системы оценки согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

14. Уполномоченный орган не позднее чем через 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о результатах конкурса, размещает информацию о результатах проведенного конкурса на Едином портале (в случае проведения конкурса в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение конкурса (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале) и Официальном портале

органов государственной власти Тюменской области, включающую следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) дату, время и место оценки заявок участников конкурса;
- в) информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- г) информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- д) последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- е) наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

III. Условия и порядок предоставления гранта

15. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии принимает решение в форме приказа о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

15.1. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 15 настоящего Положения:

- а) направляет официальным письмом получателю гранта уведомление о заключении соглашения с приложением проекта соглашения;
- б) направляет участнику конкурса уведомление об отказе в участии в отборе, в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, направляются Уполномоченным органом на почтовый адрес, указанный в заявке, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе в электронном виде.

Срок заключения соглашения исчисляется с даты принятия решения Уполномоченного органа о предоставлении гранта и составляет 30 рабочих дней.

Проект соглашения готовится Уполномоченным органом в двух экземплярах и подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа уполномоченного органа о предоставлении гранта.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня подписания соглашения руководителем Уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание, уведомляет получателя гранта о

возможности подписания соглашения электронным письмом на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатель гранта обеспечивает подписание соглашения по адресу нахождения Уполномоченного органа, указанному в соглашении, в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о возможности подписания соглашения руководителем Уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

В случае неподписания получателем гранта соглашения в срок, установленный абзацем восьмым настоящего пункта, подписанное соглашение в двух экземплярах направляется получателю гранта официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявке, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

В случае неподписания получателем гранта соглашения о предоставлении гранта в срок, установленный абзацем пятым настоящего пункта, грант не предоставляется.

16. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных получателем гранта обязательных для предоставления документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

17. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, определяется по формуле:

$$P_{\text{суб}} = K_{\text{м}} \times C_{\text{О}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{суб}}$ – размер предоставляемого получателю гранта;

$K_{\text{м}}$ – количество дополнительно создаваемых мест согласно заявке с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения;

$C_{\text{О}}$ – стоимость оснащения одного места в соответствии с объявлением о проведении конкурса, указанном в пункте 7 настоящего Положения.

18. Грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Уполномоченным органом и получателем гранта в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области (далее – соглашение).

В соглашении указывается перечень направлений расходования средств гранта в соответствии с подпунктом 20.1 пункта 20 настоящего Положения, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, а также обязательства получателя гранта:

о согласии получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат, на осуществление Уполномоченным органом проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обеспечить распределение на созданные дополнительные места детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и не обеспеченных местом в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования;

обеспечить функционирование созданных дополнительных мест на период не менее 5 лет с даты достижения результата предоставления гранта, предусмотренного соглашением.

19. Изменение соглашения или расторжение соглашения (при необходимости) оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

В случае наличия оснований для внесения изменений в соглашение по инициативе Уполномоченного органа Уполномоченный орган направляет проект дополнительного соглашения на почтовый адрес получателя гранта, указанный в заявке, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем Уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

При возникновении по инициативе получателя гранта необходимости внесения в соглашение изменений, предусматривающих изменение условий соглашения, получатель гранта направляет в Уполномоченный орган официальным письмом соответствующее предложение с приложением документов, содержащих обоснование необходимости внесения изменений в соглашение, в срок не позднее чем за 20 рабочих дней до дня окончания срока использования гранта.

Предложение получателя гранта о внесении изменений в соглашение регистрируется в день поступления. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации предложения получателя гранта с приложенными к нему документами осуществляет его рассмотрение, а также подготовку и подписание одного из следующих решений:

а) о внесении изменений в соглашение (в случае отсутствия оснований для отказа внесения изменений в соглашение), при этом получателю гранта официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявке, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, направляется проект дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем Уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание;

б) об отказе внесения изменений в соглашение (в случае наличия оснований для отказа внесения изменений в соглашение), при этом получателю гранта официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявке, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, направляется уведомление об отказе внесения изменений в соглашение с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем Уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Основаниями для отказа внесения изменений в соглашение являются:

а) непредставление получателем гранта документов, содержащих обоснование необходимости внесения изменений в соглашение;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта в составе уведомления о необходимости внесения изменений в соглашение;

в) противоречие предложений получателя гранта условиям и целям предоставления гранта.

По решению Уполномоченного органа соглашение расторгается в одностороннем порядке в случае реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица) или ликвидации получателя гранта, недостижения согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением.

Расторжение соглашения получателем гранта в одностороннем порядке не допускается.

Для расторжения соглашения Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления получателя гранта о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица) или ликвидации получателя гранта, о недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления

гранта в размере, определенном соглашением, направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявке, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, проект дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем Уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Рассмотрение и подписание дополнительного соглашения к соглашению осуществляется получателем гранта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения.

Срок заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение, о расторжении соглашения исчисляется с даты получения уведомления, направленного Уполномоченным органом получателю гранта.

В случае неподписания получателем гранта в срок, указанный в абзаце четырнадцатом настоящего пункта, дополнительного соглашения, предусматривающего внесение в соглашение изменений, дополнительное соглашение считается незаключенным.

В случае неподписания получателем гранта в срок, указанный в абзаце четырнадцатом настоящего пункта, дополнительного соглашения, предусматривающего расторжение соглашения, соглашение считается расторгнутым со дня истечения указанного срока.

20. Условиями предоставления гранта являются:

20.1. Целевое расходование гранта в соответствии с целями, указанными в пункте 1 настоящего Положения, по следующему направлению расходов средств гранта: приобретение мебели, средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных, и присмотра и ухода за детьми.

20.2. Согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат, на осуществление Уполномоченным органом проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20.3. Запрет приобретения получателями гранта – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

20.4. Достижение результата предоставления гранта – достижение результата регионального проекта «Содействие занятости» в Тюменской области – количество созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, значение которого устанавливается в соглашении (с указанием точной даты завершения).

Результат предоставления гранта должен соответствовать типам результатов предоставления гранта, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта.

21. Перечисление гранта осуществляется Уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам на расчетные счета, открытые получателям грантов в кредитных организациях.

IV. Требования к отчетности

22. Получатель гранта обязан предоставлять Уполномоченному органу отчет о достижении значений результата предоставления гранта, указанного в подпункте 20.4 пункта 20 настоящего Положения, и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант.

Отчеты предоставляются ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам финансового года – не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, в соответствии с формами, определенными типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

23. В случае нарушения условий и порядка предоставления гранта Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений направляет в адрес получателя письменное требование о возврате денежных средств гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

В случае нарушения условий, установленных подпунктом 20.1 пункта 20 настоящего Положения, полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в части их нецелевого использования.

В случае нарушения условий, установленных подпунктами 20.2 и 20.3 пункта 20 настоящего Положения, полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в объеме выявленных нарушений.

В случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного подпунктом 20.4 пункта 20 настоящего Положения, получатель гранта обязуется возвратить грант в части, пропорциональной величине недостижения установленного значения результата.

Размер средств гранта, подлежащих возврату, определяется по формуле:

$$P_{\text{возвр}} = P_{\text{суб}} \times \left(1 - \frac{P_{\text{рез}}_{\text{факт}}}{P_{\text{рез}}_{\text{план}}}\right), \text{ где}$$

$P_{\text{возвр}}$ – размер средств гранта, подлежащий возврату;

$P_{\text{суб}}$ – размер предоставленного гранта;

$P_{\text{рез}}_{\text{факт}}$ – фактический результат предоставления гранта;

$P_{\text{рез}}_{\text{план}}$ – плановый результат предоставления гранта.

24. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования производит возврат денежных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств. В случае невозврата денежных средств взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Получатель гранта возвращает в текущем финансовом году денежные средства, неиспользованные в отчетном финансовом периоде (за исключением средств гранта, предоставленного в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является предоставленный грант), в течение 10 рабочих дней со дня получения посредством почтовой связи от Уполномоченного органа письменного требования о возврате денежных средств по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств.

26. Проведение проверок по соблюдению получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется в следующем порядке:

26.1. Проведение проверок осуществляется Уполномоченным органом для обеспечения соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результатов предоставления гранта, в соответствии с соглашением и Положением.

26.2. Государственный финансовый контроль в отношении получателя гранта за соблюдением условий и порядка предоставления гранта осуществляется в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26.3. Уполномоченный орган осуществляет проверки в форме:

а) камеральной проверки отчета о достижении значений результата предоставления гранта по итогам отчетного года без выезда к месту нахождения получателя гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения от получателя гранта отчета, а также документов и материалов, представленных по запросу Уполномоченного органа. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются должностным лицом, проводившим проверку, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя гранта. Получатель гранта вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания получателя гранта приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта. Выездные проверки проводятся по месту нахождения получателя гранта. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом Уполномоченного органа. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании гранта. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя гранта.

Получатель гранта вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется получателю гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Решение о проведении проверки принимается Уполномоченным органом и оформляется приказом, в котором указываются наименование получателя гранта, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее – План проверок), который утверждается Уполномоченным органом до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя перечень получателей грантов, в отношении которых Уполномоченным органом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и сроки проведения проверок;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего деятельность Уполномоченного органа (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля Тюменской области идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

26.4. Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимает получатель гранта, в отношении которого осуществляется проверка, требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя гранта), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя гранта представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя гранта с копией приказа на проведение проверки, а также с ее результатами (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении проверок;

проводить проверки объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемого получателя гранта, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

27. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления

гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления грантов в форме
субсидии из областного бюджета на создание
дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет
любой направленности в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность (за исключением государственных
и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного образования, в том
числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми за счет
бюджетных ассигнований областного бюджета

Департамент образования и науки Тюменской области

от _____

(наименование получателя гранта,
юридический адрес, телефон, e-mail)

Заявка на участие в конкурсе

В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 17.06.2019 № 196-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми за счет бюджетных ассигнований областного бюджета» заявляю об участии в конкурсе и прошу предоставить грант на оснащение дополнительно создаваемых

_____ (указать количество)

мест для реализации образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1,5 до 3 лет.

Размер гранта: _____ (_____) руб.
(сумма прописью)

Банковские реквизиты: _____.

Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) юридическое лицо/индивидуальный предприниматель соответствует следующим требованиям:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не

введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные настоящим Положением.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя
как участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке на участие в конкурсе, иной информации как участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом.

Руководитель: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата: _____

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления грантов в форме
субсидии из областного бюджета на создание
дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет
любой направленности в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность (за исключением государственных
и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного образования, в том
числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми за счет
бюджетных ассигнований областного бюджета

Расчет оценки заявки получателя гранта

№ п/ п	Критерий отбора	Оценочный балл	Оценка программы конкурсной комиссией					Сумма баллов по критерию отбора
			Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	
1.	Количество дополнительно создаваемых мест для реализации образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных, и присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1,5 до 3 лет	0 - до 10 мест; 1 - 11 - 20 мест; 2 - 21 - 30 мест; 3 - свыше 30 мест						
2.	Ресурсная готовность к реализации мероприятий, наличие на праве собственности или на ином законном основании помещений, необходимых для создания	2 - подтверждено использование на праве собственности 1 - подтверждено						

	дополнительных мест для реализации образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных, и присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1,5 до 3 лет	использование на ином законном основании						
3.	Наличие дополнительных услуг (образовательные, сервисные, режимные, оздоровительные, коррекционные услуги)	0 - допслужги отсутствуют 1 - 1 - 2 допслужги 2 - 3 - 5 допслужг 3 - более 5 допслужг						