



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 октября 2023 г.

№ 688-п

г. Тюмень

*Об утверждении Положения о порядке участия государственного гражданского служащего Тюменской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации*

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о порядке участия государственного гражданского служащего исполнительного органа государственной власти Тюменской области (далее – гражданский служащий) на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Тюменской области обеспечить ознакомление гражданских служащих с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей исполнительных органов государственной власти Тюменской области.

Губернатор области



**А.В. Моор**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО**  
**СЛУЖАЩЕГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ**  
**ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ**  
**КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ ИЛИ**  
**ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ, БОЛЕЕ 50 ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ**  
**(ДОЛЕЙ) КОТОРОЙ НАХОДИТСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ**  
**КОРПОРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ ИЛИ ПУБЛИЧНО-**  
**ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ, В КАЧЕСТВЕ ЧЛЕНА КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА**  
**УПРАВЛЕНИЯ ЭТОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок участия государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Тюменской области (далее - исполнительный орган, гражданский служащий) на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее - организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Участие гражданского служащего в управлении организацией не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования).

Участие в управлении организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении организацией, не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала такого участия направляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. В целях настоящего Положения функции представителя нанимателя осуществляются:

в отношении руководителей исполнительных органов - Вице-Губернатором Тюменской области, заместителем Губернатора Тюменской области, осуществляющим координацию и контроль деятельности

соответствующего исполнительного органа;

в отношении руководителей исполнительных органов и структурных подразделений исполнительных органов, деятельность которых координируется непосредственно Губернатором Тюменской области, - заместителем Губернатора Тюменской области, руководителем Аппарата Губернатора Тюменской области;

в отношении иных гражданских служащих - руководителем исполнительного органа, в котором данные гражданские служащие замещают должности.

5. Гражданин Российской Федерации, участвующий в управлении организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы Тюменской области (далее - гражданская служба), представляет представителю нанимателя ходатайство в день назначения на должность гражданской службы.

Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации до получения разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении организацией или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией гражданский служащий в течение месяца со дня ознакомления с результатами рассмотрения ходатайства обязан направить необходимые документы о выходе из состава коллегиального органа управления организации.

6. К ходатайству прилагаются копия учредительного документа организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать, и копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии такого положения).

7. Ходатайство подается лично или направляется почтовой связью:

руководителями исполнительных органов в кадровую службу Аппарата Губернатора Тюменской области;

иными гражданскими служащими в кадровую службу исполнительного органа, в котором данные гражданские служащие замещают должности. В случае если кадровое делопроизводство исполнительного органа, в котором гражданский служащий замещает должность, возложено на иной исполнительный орган, уведомление подается в кадровую службу исполнительного органа, осуществляющего кадровое делопроизводство.

Структурное подразделение Аппарата Губернатора Тюменской области, реализующее функции органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Тюменской области, участвует в рассмотрении ходатайства в пределах своей компетенции.

8. Ходатайство регистрируется кадровой службой исполнительного органа в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее - журнал) по

форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Копия ходатайства с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

9. Должностные лица кадровой службы исполнительного органа осуществляют предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении организацией (далее - заключение).

При подготовке заключения должностные лица кадровой службы исполнительного органа имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

10. Заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в ходатайстве;
- б) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к ходатайству, полученную при беседе с ним (при ее наличии);
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

11. Ходатайство и заключение в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, направляются должностными лицами кадровой службы исполнительного органа представителю нанимателя для рассмотрения.

Перед направлением ходатайства и заключения представителю нанимателя должностные лица кадровой службы исполнительного органа в течение 3 рабочих дней осуществляют ознакомление гражданского служащего с содержанием заключения с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Гражданский служащий вправе дать пояснения в письменной форме и представить дополнительные материалы к ходатайству и заключению до окончания подготовки заключения.

12. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении организацией;

отказать гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

13. При необходимости ходатайство и заключение могут быть направлены представителем нанимателя на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Тюменской области и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствующем исполнительном органе, или

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности руководителей государственных органов Тюменской области, и урегулированию конфликта интересов, образованной правовым актом Губернатора Тюменской области (в отношении руководителей исполнительных органов), на предмет соблюдения требований гражданским служащим, представившим ходатайство, в случае его участия в управлении организацией. В этом случае течение срока, предусмотренного пунктом 12 настоящего Положения, начинается со дня получения представителем нанимателя протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии).

Решение комиссии, указанной в абзаце первом настоящего пункта, для представителя нанимателя носит рекомендательный характер.

По результатам рассмотрения на заседании комиссии ходатайства и заключения представитель нанимателя принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения.

14. Должностные лица кадровой службы исполнительного органа в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, в письменной форме информируют гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства и представляют под подпись гражданскому служащему копию ходатайства с решением представителя нанимателя.

15. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией с разрешения, предусмотренного абзацем вторым пункта 12 настоящего Положения, обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя:

об изменении наименования, места нахождения и адреса организации;

о реорганизации организации;

об изменении коллегиального органа управления организации, в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении организацией, в качестве члена коллегиального органа управления организации.

Уведомление об изменениях, указанных в абзацах втором, четвертом и пятом настоящего пункта, о реорганизации организации направляется гражданским служащим в течение одного рабочего дня со дня, когда ему стало об этом известно.

Гражданский служащий, участвовавший в управлении организацией, обязан уведомить представителя нанимателя в порядке, установленном настоящим Положением, об исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления организации в течение одного рабочего дня со дня, когда ему стало об этом известно.

16. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией,

обязан в течение одного рабочего дня, как только ему стало известно о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, письменно уведомить об этом представителя нанимателя и организацию.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан письменно уведомить о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, представителя нанимателя и организацию в течение одного рабочего дня со дня прибытия к месту прохождения гражданской службы.

17. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией.

18. Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации может являться основанием для проведения служебной проверки в установленном порядке, по итогам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к дисциплинарной ответственности.

Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции может являться основанием для проведения проверки, предусмотренной постановлением Губернатора Тюменской области от 11.11.2009 № 83 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей и должностей государственной службы, лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими Тюменской области, и соблюдения лицами, замещающими государственные должности, установленных ограничений и государственными служащими Тюменской области требований к служебному поведению», по результатам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к ответственности.

Обстоятельства, установленные в ходе проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, могут быть использованы для решения вопроса об отзыве разрешения на участие в управлении организацией.

19. По итогам проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым пункта 18 настоящего Положения, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

а) отозвать разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией;

б) подтвердить разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией.

20. Основаниями для отзыва разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией являются:

а) нарушение гражданским служащим порядка участия в управлении организацией, предусмотренного настоящим Положением;

б) представление гражданским служащим недостоверных сведений и подложных документов при подаче ходатайства. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

в) использование гражданским служащим должностных полномочий в интересах организации;

г) сообщение гражданским служащим работникам организации, в управлении которой он участвует, сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну;

д) использование гражданским служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах организации;

е) использование гражданским служащим предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей имущества, включая средства материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении организацией;

ж) получение гражданским служащим от организации подарков, вознаграждений (денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, цифровых финансовых активов, услуг, результатов работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;

з) оплата организацией полученных гражданским служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не используемых гражданским служащим для выполнения функций по управлению организацией;

и) совершение гражданским служащим действий в интересах организации в государственных органах (в том числе в исполнительном органе, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы), органах местного самоуправления.

21. Должностные лица кадровой службы исполнительного органа в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя решения об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией, в письменной форме информируют гражданского служащего и организацию и осуществляют ознакомление гражданского служащего с указанным решением под подпись в журнале.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы должностные лица кадровой службы исполнительного органа осуществляют ознакомление гражданского служащего с решением об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией в течение одного рабочего дня со дня его прибытия к месту прохождения гражданской службы.

22. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с



рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются должностными лицами кадровой службы исполнительного органа к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Положению о порядке участия государственного гражданского служащего исполнительного органа государственной власти Тюменской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

(форма)

\_\_\_\_\_

(принятое решение)

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя и отчество (при наличии))

от

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя и отчество (при наличии))

#### ХОДАТАЙСТВО

о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом "в" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_

наименование коммерческой организации)

являющейся организацией \_\_\_\_\_,

(наименование государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании) более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности

\_\_\_\_\_

(наименование государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании)

(далее - организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

Место нахождения и адрес организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер организации:

\_\_\_\_\_

Наименование коллегиального органа управления организации:

\_\_\_\_\_

Цели участия в управлении организацией: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Участие в управлении организацией предполагает возложение следующих функций:

\_\_\_\_\_

Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей,

установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Приложение: \_\_\_\_\_

(копия учредительного документа организации; копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_

г.

\_\_\_\_\_  
(подпись  
государственного  
гражданского служащего)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

\_\_\_\_\_

—

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_

г.

Дата регистрации ходатайства

\_\_\_\_\_

(подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2  
к Положению о порядке участия государственного гражданского  
служащего исполнительного органа государственной власти  
Тюменской области на безвозмездной основе в управлении  
коммерческой организацией, являющейся организацией  
государственной корпорации, государственной компании или  
публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей)  
которой находится в собственности государственной корпорации,  
государственной компании или публично-правовой компании, в  
качестве члена коллегиального органа управления этой  
организации

(форма)

**ЖУРНАЛ**  
регистрации ходатайств о разрешении  
участвовать на безвозмездной основе в управлении  
коммерческой организацией, являющейся организацией  
государственной корпорации, государственной компании  
или публично-правовой компании, более 50 процентов акций  
(долей) которой находится в собственности государственной  
корпорации, государственной компании или публично-правовой  
компании, в качестве члена коллегиального органа управления  
этой организации

