



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2023 г.

№ 874-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 30.12.2014
№ 699-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п «Об утверждении государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013–2025 годы» внести следующие изменения:

1. В наименовании постановления и пункте 1 слова «на 2013–2025 годы» исключить.
2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 22 декабря 2023 г. № 874-п

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА»**

**СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ПРИОРИТЕТЫ
в сфере реализации Государственной программы Тюменской области
«Развитие агропромышленного комплекса»**

**Оценка текущего состояния агропромышленного комплекса
Тюменской области**

Государственная программа Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» (далее - Государственная программа) определяет цели, задачи и основные направления развития и регулирования агропромышленного комплекса, финансовое обеспечение и механизмы реализации мероприятий и показателей их результативности. Государственная программа предусматривает комплексное развитие всех отраслей и подотраслей.

Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий в 2022 году составил 117,2% по отношению к уровню 2021 года, продукции растениеводства - 148,9%, продукции животноводства - 96,7% (2022 году по отношению к уровню 2020 года соответственно 115,3%, 137,3%, 98,5%).

В отраслях пищевой и перерабатывающей промышленности сохраняется положительная динамика производства. По предварительным данным Федеральной службы государственной статистики, индекс производства пищевых продуктов в 2022 году по сравнению с соответствующим периодом 2021 года составил 101,1 процент.

По результатам деятельности сельскохозяйственных организаций за 2022 год, подготовленным на основании отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Тюменской области рентабельность сельскохозяйственных организаций с учетом субсидий составила 16,6 процента.

Среднемесячная начисленная заработная плата работников сельского хозяйства (без субъектов малого предпринимательства) в 2022 году составила 41 613,5 рублей, что выше на 12,1 процента чем в 2021 году.

За последние три года в Тюменской области произошло сокращение площади земель сельскохозяйственного назначения с 3890,9 тыс. гектаров на 1 января 2020 года до 3709,8 тыс. гектаров на 1 января 2023 года, то есть на 181,1 тыс. гектаров, или

на 4,6 процента. Результаты анализа двустороннего процесса ввода и вывода пахотных земель свидетельствуют о том, что по состоянию на 1 января 2023 года (1161,3 тыс. га) по сравнению с 1 января 2020 года (1208,8 тыс. га) площадь земель сельскохозяйственного назначения (пашни) уменьшилась на 47,2 тыс. гектаров. По состоянию на 1 января 2023 года, из имеющихся земель сельскохозяйственного назначения неиспользуемыми остаются около 64,4 тыс. гектаров пашни (4,1 процента общей площади пашни в области).

Выбывшие из сельскохозяйственного оборота земли деградируют.

Интенсивность использования находящихся в обороте земель сельскохозяйственного назначения постоянно увеличивается, что также создает риск достижения предела роста производства сельскохозяйственной продукции, для минимизации которого требуются, с одной стороны, целенаправленные усилия по сохранению и повышению плодородия почв, а с другой стороны - вовлечение в оборот новых земель сельскохозяйственного назначения.

При этом, не осуществляется качественная оценка продуктивных земель сельскохозяйственного назначения, не проводится комплексная внутрихозяйственная оценка земель по плодородию, местоположению и технологическим свойствам земельных участков. Не выполняется оценка состава земель сельскохозяйственного назначения не только по формам собственности, но и по угодьям, степени проявления процессов деградации (водной эрозии, дефляции, засоления и др.), культуртехническому состоянию.

Назревает необходимость формирования достоверных и актуальных сведений о количественных характеристиках и границах земель сельскохозяйственного назначения, а также о количественных и качественных характеристиках сельскохозяйственных угодий, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, с последующим внесением сведений о них в Единый государственный реестр недвижимости.

По состоянию на 1 января 2023 г. мелиоративный фонд Тюменской области составляет 93171 гектар, из которых:

4571 гектар - орошаемые земли, из которых в сельскохозяйственном производстве фактически используются 3101 гектар;

88600 гектаров - осушенные земли, из которых в сельскохозяйственном обороте используются 48000 гектаров.

На мелиорированных землях, занимающих 8,5% площади всех пахотных земель, производится до 46% овощной продукции и картофеля.

Сельские территории Тюменской области являются ключевым ресурсом, важность которого стремительно растет в условиях усиления процессов глобализации при одновременном увеличении значения природных и территориальных ресурсов для развития области.

Численность сельского населения Тюменской области на 1 января 2023 года составила 519 668 человек, что составляет 99,99% от уровня 2022 года (519 722 человека). С 2019 года доля сельского населения Тюменской области незначительно варьируется в районе 32% (на 1 января 2023 года составила 32,3%, на 1 января 2019 года — 32,5%).

На начало 2023 года насчитывалось 1 231 сельских населенных пунктов, объединенных в 22 муниципальных района

(городских округа). В среднем на 1 муниципальный район (городской округ) приходится 55 сельских населенных пунктов и 23,6 тыс. жителей.

На протяжении ряда лет усиливается поляризация сельских поселений по численности населения, что приводит к изменению исторически сложившейся сети расселения. Происходит старение сельского населения, сокращение населения трудоспособного возраста, сохраняется миграция из сельских населенных пунктов в города. Общий коэффициент смертности, коэффициенты младенческой смертности и смертности в трудоспособном возрасте в сельской местности остаются выше, чем в городе. Убыль сельского населения является как следствием демографических процессов, так и результатом недостаточного развития экономики и инфраструктуры сельской местности.

Вместе с тем при грамотном и эффективном использовании потенциала сельских территорий может быть обеспечено устойчивое развитие экономики, высокий уровень и качество жизни сельского населения страны.

Соотношение среднемесячных располагаемых ресурсов сельских и городских домохозяйств в 2022 году составило 74,7 процента.

Одним из важнейших экономических показателей уровня жизни на селе является средняя начисленная заработная плата в сельском хозяйстве, охоте, рыболовстве и рыбоводстве. За 2022 год, по данным статистики, ее размер оказался на 40,5% ниже, чем в целом по экономике - 38898 рублей против 65338 рублей.

Основными проблемами в сфере реализации Государственной программы на текущем этапе являются:

- недостаточность перерабатывающих мощностей, товарных направлений и групп;
- технологическая зависимость агропромышленного комплекса и зависимость от импортного семенного материала в растениеводстве, племенной продукции (материала) в животноводстве, ветеринарии, кормопроизводстве, хранении и переработке сельскохозяйственной продукции;
- отсутствие необходимых прорывных решений и технологий в агропромышленном комплексе;
- недостаток высококвалифицированных кадров в сельском хозяйстве и пищевой промышленности.

Приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации Государственной программы

Цели и задачи социально-экономического развития Тюменской области, в том числе в части их реализации на сельских территориях, разработаны в соответствии со следующими стратегическими документами Российской Федерации:

Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года";

Доктрина продовольственной безопасности Российской Федерации, утвержденная Указом Президента Российской Федерации

Федерации от 21 января 2020 года N 20 "Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации";
 Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. N 400 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации";

Стратегия развития агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2022 года N 2567-р;

Стратегия устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2015 года N 51-р;

перечень инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2021 года N 2816-р;

Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

Государственная программа Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий";

Государственная программа эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации;

Государственная программа Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» имеет связь со следующими приоритетами, целями и задачами государственного управления в Тюменской области, содержащимися в Стратегии социально-экономического развития Тюменской области до 2030 года, утвержденной Законом Тюменской области от 24.03.20 N23.

Приоритеты	Цели	Задачи
<p>Приоритет 1. ЧЕЛОВЕК. Высокое качество жизни населения и человеческий капитал</p>	<p>1.1. ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ЖИЗНИ. Повышение уровня жизни населения</p>	<p>1.1.1. БЛАГОСОСТОЯНИЕ, ЭФФЕКТИВНАЯ ЗАНЯТОСТЬ, КАДРОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ. Рост благосостояния граждан, повышение эффективной занятости населения и развитие кадрового потенциала 1.1.3. ДОСТУПНОЕ И КОМФОРТНОЕ ЖИЛЬЕ. Обеспечение населения доступным и комфортным жильем 1.1.4. БЕЗОПАСНОСТЬ. Повышение безопасности жизни населения</p>
<p>Приоритет 2. ЭКОНОМИКА. Устойчивое экономическое развитие</p>	<p>2.1. РАЗВИТИЕ ПРОИЗВОДСТВА И СЕРВИСА. Развитие производственного и сервисного секторов экономики, малого и среднего предпринимательства</p>	<p>2.1.1. ИНВЕСТКЛИМАТ. ИНВЕСТСТРАТЕГИЯ. Создание максимально комфортных условий для бизнеса, развитие эффективной системы привлечения инвестиций. Инвестиционная стратегия Тюменской области 2.1.2. КОНКУРЕНТОСПОСОБНАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ. Обеспечение устойчивых темпов роста и повышение конкурентоспособности промышленности 2.1.4. АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОМПЛЕКС. Развитие агропромышленного комплекса 2.1.6. МАЛОЕ И СРЕДНЕЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО. Развитие малого и среднего предпринимательства</p>

	2.2. РАЗВИТИЕ ИННОВАЦИЙ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ. Развитие научно-инновационной сферы и информационных технологий	2.2.2. ВНЕДРЕНИЕ ИННОВАЦИЙ. Содействие интеграции научно-технической сферы и производства, обеспечивающей внедрение новых технологий
	2.3. РАЦИОНАЛЬНОЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ. Улучшение качества природной среды и условий жизни человека, рациональное природопользование и развитие "зеленой" экономики	2.3.1. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ. Развитие бережного отношения к природе 2.3.2. ЭКОЛОГИЯ ПРИРОДНОЙ СРЕДЫ, ЭКОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА. Сохранение и защита природной среды, создание экологически безопасной и комфортной обстановки для населения 2.3.3. ЭКОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА, ЭКОБИЗНЕС. Стимулирование снижения ресурсопотребления и внедрения "зеленых технологий"
Приоритет 3. ПРОСТРАНСТВО. Сбалансированное пространственное развитие	3.1. ЭФФЕКТИВНАЯ СИСТЕМА РАССЕЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНЫХ СИЛ. Организация эффективной системы расселения и распределения производительных сил	3.1.2. СБАЛАНСИРОВАННОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ. Содействие ускоренному социально-экономическому развитию городских и сельских муниципальных образований за счет эффективного распределения производительных сил
	3.2. РАЗВИТИЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ. Интеграция в межрегиональные и глобальные социально-экономические отношения	3.2.1. МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЕ СВЯЗИ. Развитие межрегиональных связей 3.2.2. ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ СВЯЗИ. ЭКСПОРТНАЯ СТРАТЕГИЯ. Развитие внешнеэкономических связей. Стратегия в области обеспечения благоприятных условий для ведения экспортной деятельности

Ключевыми ориентирами развития в рамках Государственной программы являются:

- обеспечение продовольственной безопасности Тюменской области;
- развитие экспорта продукции агропромышленного комплекса;
- развитие растениеводства и животноводства с внедрением инновационных технологий;
- развитие пищевой и перерабатывающей промышленности, в том числе с внедрением инноваций;
- обеспечение населения качественной и безопасной пищевой продукцией;
- развитие субъектов малого предпринимательства в агропромышленном комплексе;
- цифровизация отраслей и подотраслей агропромышленного комплекса;
- селекция и генетика;
- внедрение новых видов сервисов, услуг и решений, позволяющих оптимизировать производственные и логистические процессы;
- развитие мелиоративного комплекса;
- восстановление и повышение плодородия земель сельскохозяйственного назначения, предотвращение сокращения площадей земель сельскохозяйственного назначения, рациональное использование таких земель;
- совершенствование механизмов вовлечения в сельскохозяйственный оборот неиспользуемых земель

сельскохозяйственного назначения;

расширение посевов сельскохозяйственных культур за счет неиспользуемых пахотных земель;

создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения, создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях, развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях.

В 2026 году прогнозируется достижение следующих целей Государственной программы:

цель 1 «Достижение значения индекса производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах) в 2026 году в размере 116,2 % от уровня 2020 года»;

цель 2 «Достижение значения индекса производства пищевой продукции (в сопоставимых ценах) в 2026 году в размере 110,2% от уровня 2020 года»;

цель 3 «Достижение размера среднемесячной начисленной заработной платы работников сельского хозяйства(без субъектов малого предпринимательства) в 2026 году - 49 573 рублей»;

цель 4 «Достижение объема экспорта продукции агропромышленного комплекса (в сопоставимых ценах) в размере 0,0233 млрд. долл. США к концу 2024 года»;

цель 5 «Сохранение к концу 2026 года доли сельского населения в общей численности населения Тюменской области на уровне не менее 31,9%».

цель 6 «Достижение к концу 2026 года соотношения среднемесячных располагаемых ресурсов сельского и городского домохозяйств в размере не менее 75,19%»

цель 7 «Сохранение к концу 2026 года в сельскохозяйственном обороте земель за счет проведения мелиоративных мероприятий на площади не менее 34,4526 тыс.га.».

цель 8 «Сохранение доли общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах к концу 2026 года в размере 42,9%».

Достижение целей государственной программы обеспечивается реализацией соответствующих структурных элементов, задачи которых определены в разделе 3 паспорта настоящей государственной программы.

П А С П О Р Т

Государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса»

1. Основные положения

Куратор государственной программы Тюменской области	Чейметов Владимир Николаевич - заместитель Губернатора Тюменской области, директор Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области
Ответственный исполнитель государственной программы Тюменской области	Огородникова Наталья Юрьевна - заместитель директора Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области
Период реализации государственной программы Тюменской области	Этап I: 2013-2023 г. Этап II: 2024-2026 г.
Цели государственной программы Тюменской области	Цель 1 Достижение значения индекса производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах) в 2026 году в размере 116,2 % от уровня 2020 года.
	Цель 2 Достижение значения индекса производства пищевых продуктов (в сопоставимых ценах) в 2026 году в размере 110,2 % от уровня 2020 года.
	Цель 3 Достижение размера среднемесячной начисленной заработной платы работников сельского хозяйства (без субъектов малого предпринимательства) в 2026 году - 49 573 рублей.
	Цель 4 Достижение объема экспорта продукции агропромышленного комплекса (в сопоставимых ценах) в размере 0,0233 млрд. долл. США к концу 2024 года.
	Цель 5 Сохранение к концу 2026 года доли сельского населения в общей численности населения Тюменской области на уровне не менее 31,9%.
	Цель 6 Достижение к концу 2026 года соотношения среднемесячных располагаемых ресурсов сельского и городского домохозяйств в размере не менее 75,19%.
	Цель 7 Сохранение к концу 2026 года в сельскохозяйственном обороте земель за счет проведения мелиоративных мероприятий на площади не менее 34,4526 тыс.га.
	Цель 8 Сохранение доли общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах к концу 2026 года в размере 42,9%.
Направления (подпрограммы) государственной программы Тюменской области	Направление (подпрограмма) 1 «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»; Направление (подпрограмма) 2 «Эффективное вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиоративного комплекса»; Направление (подпрограмма) 3 «Комплексное развитие сельских территорий»; Направление (подпрограмма) 4 «Обеспечение реализации региональной государственной политики в агропромышленном комплексе».
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	11 227 539,8 тыс. руб.
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственными программами Российской Федерации	Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство/Показатель «Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых до 25 млн. человек»/Показатель «Реальный рост экспорта несырьевых неэнергетических товаров не менее 70 процентов по сравнению с показателем 2020 года»/ Показатель «Обеспечение темпа устойчивого роста доходов населения и уровня пенсионного обеспечения не ниже инфляции»/Показатель «Обеспечение темпа роста валового внутреннего продукта страны выше среднемирового при сохранении макроэкономической стабильности» Комфортная и безопасная среда для жизни /Показатель «Улучшение жилищных условий не менее 5 млн. семей

	<p>ежегодно и увеличение объема жилищного строительства не менее чем до 120 млн. кв. метров в год. Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия/Государственная программа эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации/Государственная программа Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»</p>
--	---

2. Показатели государственной программы Тюменской области

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по годам			Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Признак «Участие муниципального образования»	Информационная система
					значение	год	2024	2025	2026					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель 1 «Достижение значения индекса производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах) в 2026 году в размере 116,2 % от уровня 2020 года»														
1.	Индекс производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах) к уровню 2020 года	«ГП РФ»	Возрастающий	процент	115,3	2022	114,9	115,6	116,2	Паспорт государственной программы (комплексной программы) Российской Федерации «Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденный Председателем Правительства Российской Федерации М.В. Мишустиным 24 декабря 2022 г. № ММ-П11-22479	Департамент АПК Тюменской области	Обеспечение темпа роста валового внутреннего продукта страны выше среднемирового при сохранении макроэкономической стабильности; увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых до 25 млн. человек	да	На бумаге
Цель 2 «Достижение значения индекса производства пищевых продуктов (в сопоставимых ценах) в 2026 году в размере 110,2 % от уровня 2020 года»														
2.	Индекс производства пищевых	«ГП РФ»	Возрастающий	процент	106,6	2022	108,4	110,0	110,2	Паспорт государственной программы (комплексной программы) Российской Федерации	Департамент АПК Тюменской	обеспечение темпа роста валового	нет	На бумаге

	продуктов (в сопоставимых ценах) к уровню 2020 года									Федерации «Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденный Председателем Правительства Российской Федерации М.В. Мишустиным 24 декабря 2022 г. № ММ-П11-22479	области	внутреннего продукта страны выше среднемирового при сохранении макроэкономической стабильности		
Цель 3 «Достижение размера среднемесячной начисленной заработной платы работников сельского хозяйства (без субъектов малого предпринимательства) в 2026 году - 49 573 рублей»														
3.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников сельского хозяйства (без субъектов малого предпринимательства)	«ГП РФ»	Возрастающий	Рубль	41 613,5	2022	44 547	47 666	49 573	Паспорт государственной программы (комплексной программы) Российской Федерации «Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденный Председателем Правительства Российской Федерации М.В. Мишустиным 24 декабря 2022 г. № ММ-П11-22479	Департамент АПК Тюменской области	Обеспечение темпа роста валового внутреннего продукта страны выше среднемирового при сохранении макроэкономической стабильности	нет	На бумаге
Цель 4 «Достижение объема экспорта продукции агропромышленного комплекса (в сопоставимых ценах) в размере 0,0233 млрд. долл. США к концу 2024 года»														
4.	Объем экспорта продукции агропромышленного комплекса (в сопоставимых ценах)	«ФП в НП»	Убывающий	Мллиард долларов	0,029	2022	0,0233	-	-	Паспорт национального проекта (программы) «Международная кооперация и экспорт», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 №16)	Департамент АПК Тюменской области	Обеспечение темпа роста валового внутреннего продукта страны выше среднемирового при сохранении макроэкономической стабильности; Рост экспорта	нет	На бумаге

												несырьевых неэнергетиче- ских товаров не менее 70 процентов по сравнению с показателем 2020 года.		
Цель 5 «Сохранение к концу 2026 года доли сельского населения в общей численности населения Тюменской области на уровне не менее 31,9%»														
5.	Доля сельского населения в общей численности населения	«ГП РФ»	Убывающий	Процент	32,3	2022	31,9	31,9	31,9	Паспорт государственной программы (комплексной программы) Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденный Председателем Правительства Российской Федерации М.В. Мишустиным 24 декабря 2022 г. № ММ-П11-22374	Департамент АПК Тюменской области	Обеспечение темпа устойчивого роста доходов населения и уровня пенсионного обеспечения не ниже инфляции; обеспечение темпа роста валового внутреннего продукта страны выше среднемирового при сохранении макроэкономической стабильности; улучшение жилищных условий не менее 5 млн. семей ежегодно и увеличение объема жилищного строительства не менее чем до 120	да	На бумаге

												млн. кв. метров в год		
Цель 6 «Достижение к концу 2026 года соотношения среднемесячных располагаемых ресурсов сельского и городского домохозяйств в размере не менее 75,19%»														
6	Соотношение среднемесячных располагаемых ресурсов сельского и городского домохозяйств	«ГП РФ»	Возрастающих	Процент	74,7	2022	74,89	75,04	75,19	Паспорт государственной программы (комплексной программы) Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденный Председателем Правительства Российской Федерации М.В. Мишустиным 24 декабря 2022 г. № ММ-П11-22374	Департамент АПК Тюменской области	Обеспечение темпа устойчивого роста доходов населения и уровня пенсионного обеспечения не ниже инфляции; обеспечение темпа роста валового внутреннего продукта страны выше среднемирового при сохранении макроэкономической стабильности; улучшение жилищных условий не менее 5 млн. семей ежегодно и увеличение объема жилищного строительства не менее чем до 120 млн. кв. мктров в год	да	На бумаге

Цель 7 «Сохранение к концу 2026 года в сельскохозяйственном обороте земель за счет проведения мелиоративных мероприятий на площади не менее 34,4526 тыс.га»

7.	Площадь земель сохраненных в сельскохозяйственном обороте за счет проведения мелиоративных мероприятий	«ГП РФ»	Возрастающих	Тысяча гектаров	5,9475	2022	15,169 7	23,694 7	34,452 6	Паспорт государственной программы (комплексной программы) Российской Федерации «Государственная программа эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации», утвержденный Председателем Правительства Российской Федерации М.В. Мишустиным 28 февраля 2023 г. № ММ-П11-2646	Департамент АПК Тюменской области	обеспечение темпа роста валового внутреннего продукта страны выше среднемирового при сохранении макроэкономической стабильности; Рост экспорта несырьевых товаров не менее 70 процентов сравнению с показателем 2020 года.	нет	На бумаге
----	--	---------	--------------	-----------------	--------	------	-------------	-------------	-------------	--	-----------------------------------	--	-----	-----------

Цель 8 «Сохранение доли общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах к концу 2026 года в размере 42,9%»

8.	Доля общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах	«ГП РФ»	Убывающий	процент	43,6	2022	41,6	42,9	42,9	Паспорт государственной программы (комплексной программы) Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденный Председателем Правительства Российской Федерации М.В. Мишустиным 24 декабря 2022 г. № ММ-П11-22374	Департамент АПК Тюменской области	Обеспечение темпа устойчивого роста доходов населения и уровня пенсионного обеспечения не ниже инфляции; обеспечение темпа роста валового внутреннего продукта страны выше среднемирового при сохранении	да	На бумаге
----	--	---------	-----------	---------	------	------	------	------	------	--	-----------------------------------	--	----	-----------

													макроэкономической стабильности. улучшение жилищных условий не менее 5 млн. семей ежегодно и увеличение объема жилищного строительства а не менее чем до 120 млн. кв. метров в год.		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

3. Структура государственной программы Тюменской области

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1.	1. Направление (подпрограмма) «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»		
1.1.	Региональный проект «Экспорт продукции АПК Тюменской области» в рамках реализации национального проекта "Международная кооперация и экспорт" (Чейметов Владимир Николаевич - куратор)		
	Ответственный за реализацию: Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области	Срок реализации: 2018-2024	
1.1.1	Задача 1. Создана сквозная система финансовой и нефинансовой поддержки на всех этапах жизненного цикла проекта по экспорту продукции АПК	Достигнут объем экспорта продукции АПК Тюменской области (в сопоставимых ценах) к 2025 году не менее 0,0233 млрд. долл США	Объем экспорта продукции агропромышленного комплекса (в сопоставимых ценах)
1.2.	Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» в рамках реализации национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" (Пантелеев Андрей Вадимович - куратор)		
	Ответственный за реализацию: Департамент инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области	Срок реализации: 2019-2024	
1.2.1	Задача 1. Создана комплексная система акселерации, включающая в себя финансовые и налоговые инструменты поддержки субъектов МСП, а также инфраструктуру для комфортной работы и развития субъектов МСП, доступ к закупкам крупнейших заказчиков	Обеспечена финансовая поддержка не менее 47 сельскохозяйственным товаропроизводителям, направленная на создание и развитие производств в АПК. Увеличено количество членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов на 902 единицы (в том числе созданы новые субъекты МСП, увеличена членская база сельскохозяйственных потребительских кооперативов, ЛПХ включены в производственно-логистические цепочки сельскохозяйственных товаропроизводителей).	Индекс производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах) к уровню 2020 года.
1.3.	Региональный проект «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства» (Чейметов Владимир Николаевич - куратор)		
	Ответственный за реализацию: Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области	Срок реализации: 2024-2026	
1.3.1	Задача 1. Увеличение объема производства продукции в 2026 году к уровню 2020 года в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, по картофелю на 13,3%, овощам открытого грунта на - 0,6%, овощам	Увеличен объем производства картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей к 2026 году до 230,0 тыс. тонн. Увеличен объем производства овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских)	Индекс производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах) к уровню 2020 года

	закрытого грунта на - 107,4%	хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей к 2026 году до 60,8 тыс. тонн. Увеличен объем производства овощей защищенного грунта к 2026 году до 39,2 тыс. тонн.	
1.3.2	Задача 2. Увеличение объема реализации картофеля, произведенного в личных подсобных хозяйствах граждан, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и получающих средства государственной поддержки не менее чем 100 % в 2026 году к уровню 2023 года.	К 2026 году обеспечено увеличение реализации картофеля, произведенного в личных подсобных хозяйствах граждан, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получающих средства государственной поддержки, не менее чем на 100 %.	Индекс производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах) к уровню 2020 года
1.4.	Региональный проект «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» (Чейметов Владимир Николаевич - куратор)		
	Ответственный за реализацию: Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области	Срок реализации: 2024-2026	
1.4.1	Задача 1. Увеличение объемов производства продукции в 2026 году к уровню 2020 года по растениеводству на 17,7% , животноводству - на 14,1%	Индекс производства продукции растениеводства (в сопоставимых ценах) составит в 2026 году к уровню 2020 года 117,7%. Индекс производства продукции животноводства (в сопоставимых ценах) составит в 2026 году к уровню 2020 года 114,1%.	Индекс производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах) к уровню 2020 года, Индекс производства пищевых продуктов (в сопоставимых ценах) к уровню 2020 года
1.4.2	Задача 2. Обеспечение обновления тракторов в сельскохозяйственных организациях до уровня 3,5 %, зерноуборочных комбайнов - 5,3%, кормоуборочных комбайнов - 4,9% к 2026 году (с учетом государственной поддержки), а также размера удельного веса затрат на приобретение энергоресурсов в структуре затрат на основное производство продукции сельского хозяйства на уровне не более 9,1% к 2026 году	Проведена модернизация парка сельскохозяйственной техники с целью повышения интенсивности и эффективности сельскохозяйственного производства	Индекс производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах) к уровню 2020 года, Индекс производства пищевых продуктов (в сопоставимых ценах) к уровню 2020 года
1.5	Региональный проект «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» (Чейметов Владимир Николаевич - куратор)		
	Ответственный за реализацию: Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области	Срок реализации: 2024-2026	
1.5.1	Задача 1. Созданы условия для привлечения кредитных ресурсов в АПК на инвестиционные цели в объеме не менее 5 млрд рублей к 2026 году	Предприятиями и ИП в АПК привлечены новые инвестиционные кредиты по льготной ставке в объеме не менее 5 млрд рублей к 2026 году	Индекс производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах) к уровню 2020 года Индекс производства пищевых продуктов (в сопоставимых ценах) к уровню 2020 года
1.5.2	Задача 2. Созданы условия для выполнения обязательств по лизинговым договорам в АПК	Предприятиями и ИП в АПК выполнены обязательства по 100 лизинговым договорам (сельскохозяйственная техника выкуплена	Индекс производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах) к уровню 2020

	совокупным объемом не менее 500 млн рублей к 2026 году	по остаточной стоимости)	года Индекс производства пищевых продуктов (в сопоставимых ценах) к уровню 2020 года
2	2. Направление (подпрограмма) «Эффективное вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиоративного комплекса»		
2.1	Региональный проект «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения» (Чейметов Владимир Николаевич - куратор)		
	Ответственный за реализацию: Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области	Срок реализации: 2024-2026	
2.1.1	Задача 1. Осуществить известкование кислых почв на пашне за 2024- 2026 годы на площади не менее 24143 гектаров	В период 2024-2026 годов будет осуществлено известкование кислых почв на пашне 24143 гектаров (2024 год - 4860 га, 2025 год - 8525 га, 2026 год — 10758 га)	Индекс производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах) к уровню 2020 года
2.1.2	Задача 2. Подготовить проекты межевания земельных участков, выделяемых в счет невостробованных земельных долей, находящихся в собственности муниципальных образований в отношении не менее чем 560 га до конца 2026 года	В период 2024-2026 годов будет обеспечена подготовка 6 проектов межевания земельных участков, выделяемых в счет невостробованных земельных долей	Индекс производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах) к уровню 2020 года
2.1.3	Задача 3. Осуществить государственный кадастровый учет земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, из состава земель сельскохозяйственного назначения и земельных участков, выделяемых в счет невостробованных земельных долей , находящихся в собственности муниципальных образований с внесением сведений в Единый государственный реестр недвижимости в отношении не менее чем 560 га до конца 2026 года	В период 2024-2026 годов будет осуществлен государственный кадастровый учет 6 земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, из состава земель сельскохозяйственного назначения и земельных участков, выделяемых в счет невостробованных земельных долей , находящихся в собственности муниципальных образований с внесением сведений в Единый государственный реестр недвижимости	Индекс производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах) к уровню 2020 года
3	3. Направление (подпрограмма) «Комплексное развитие сельских территорий»		
3.1	Региональный проект «Комплексное развитие сельских территорий» (Чейметов Владимир Николаевич - куратор)		
	Ответственный за реализацию: Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области	Срок реализации: 2024-2026	
3.1.1	Задача 1. К 2026 году созданы возможности для улучшения жилищных условий гражданам, проживающим на сельских территориях или изъявившим желание постоянно проживать на сельских территориях, и нуждающимся в улучшении жилищных условий, не менее 2424 кв. метров	В период 2024-2026 годов осуществлено строительство (приобретение) жилья гражданами, проживающими на сельских территориях или изъявившими желание постоянно проживать на сельских территориях, и нуждающимися в улучшении жилищных условий, которым предоставлены целевые социальные выплаты, 2424 кв.м (2024 год - 843 кв.м, 2025 год - 342 кв.м, 2026 год -1239 кв.м)	Доля сельского населения в общей численности населения; Соотношение среднемесячных располагаемых ресурсов сельского и городского домохозяйств; Доля общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах
3.1.2	Задача 2. К 2026 году созданы условия для привлечения 0,170 тыс. специалистов к работе на сельских территориях у сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций	В период 2024-2026 годов численность специалистов, прошедших обучение либо привлеченных на работу на сельских территориях в результате оказания государственной поддержки, составила 121 человек. Кроме того, трудоустроены у сельскохозяйственных	Доля сельского населения в общей численности населения; Соотношение среднемесячных располагаемых ресурсов сельского и городского домохозяйств;

	осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции на сельских территориях	товаропроизводителей и организациях, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции на сельских территориях, выпускники образовательных организаций высшего или среднего профессионального образования, получившие адресную поддержку, в количестве 49 человек	Доля общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах
4.	4. Направление (подпрограмма) «Обеспечение реализации региональной государственной политики в агропромышленном комплексе»		
4.1	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение отдельных государственных полномочий»		
	Ответственный за реализацию: Департамент агропромышленного комплекса		
4.1.1	Задача 1. Обеспечение выполнения отдельных полномочий Департамента АПК по реализации региональной государственной политики в агропромышленном комплексе Тюменской области	Обеспечены переданные органам местного самоуправления полномочия в соответствии с Законом Тюменской области от 08.12.2015 N 135 "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями", а также обеспечены закупки работ и услуг в целях организации конкурсов (соревнований), участия в выставочной и презентационной деятельности в АПК, научно-информационного сопровождения деятельности, сохранности незавершенных объектов капитального строительства.	Индекс производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах) к уровню 2020 года; Индекс производства пищевых продуктов (в сопоставимых ценах) к уровню 2020 года.
	Структурный элемент, не входящий в направления (подпрограммы)		
5	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области»		
	Ответственный за реализацию: Департамент агропромышленного комплекса		
5.1	Задача 1. Обеспечение выполнения функций Департамента АПК по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию агропромышленного комплекса	Обеспечена деятельность Департамента АПК по реализации Государственной программы в соответствии с Положением о Департаменте агропромышленного комплекса Тюменской области, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области № 27-п от 18.05.2005.	Индекс производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах) к уровню 2020 года; Индекс производства пищевых продуктов (в сопоставимых ценах) к уровню 2020 года.

4. Финансовое обеспечение государственной программы Тюменской области

№ п/п	Наименование государственной программы Тюменской области, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей			
		2024 год	2025 год	2026 год	Всего
1	2	3	4	5	6
	Государственная программа Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» (всего), в том числе:	7 742 957,7	6 601 663,9	4 820 078,3	19 164 699,9
	Бюджет Тюменской области (всего), из них:	4 165 578,7	3 906 158,4	3 155 802,7	11 227 539,8
	<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)</i>	380 791,7	352 019,4	367 218,7	1 100 029,8
	межбюджетные трансферты местным бюджетам	135 144,4	107 043,0	111 037,0	353 224,4
	Консолидированные бюджеты муниципальных образований	135 144,4	107 043,0	111 037,0	353 224,4
	Внебюджетные источники	3 577 379,0	2 695 505,5	1 664 275,6	7 937 160,1
	Объем налоговых расходов Тюменской области (справочно)				
1.	Направление (подпрограмма) «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» (всего), в том числе:	7 343 966,9	6 237 557,1	4 383 664,6	17 965 188,6
	Бюджет Тюменской области (всего), из них:	3 841 991,8	3 551 334,6	2 728 672,0	10 121 998,4
	<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)</i>	365 514,0	328 473,2	339 946,2	1 033 933,4
	межбюджетные трансферты местным бюджетам	30 297,4	0,0	0,0	30 297,4
	Консолидированные бюджеты муниципальных образований	30 297,4	0,0	0,0	30 297,4
	Внебюджетные источники	3 501 975,1	2 686 222,5	1 654 992,6	7 843 190,2
1.1.	Региональный проект «Экспорт продукции АПК Тюменской области» в рамках реализации национального проекта "Международная кооперация и экспорт" (всего):	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» в рамках реализации национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" (всего), в том числе:	67 278,0	0,0	0,0	67 278,0
	Бюджет Тюменской области (всего), из них:	67 278,0	0,0	0,0	67 278,0
	<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)</i>	18 165,0	0,0	0,0	18 165,0
1.3.	Региональный проект «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства» (всего), в том числе:	877 238,7	866 928,5	125 026,5	1 869 193,7
	Бюджет Тюменской области (всего), из них:	877 238,7	866 928,5	125 026,5	1 869 193,7
	<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)</i>	26 796,3	22 028,5	25 005,3	73 830,1
1.4.	Региональный проект «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» (всего), в том числе:	3 582 059,0	3 442 554,1	3 417 384,6	10 441 997,7
	Бюджет Тюменской области (всего), из них:	2 691 074,2	2 545 503,8	2 460 012,2	7 696 590,2

№ п/п	Наименование государственной программы Тюменской области, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей			
		2024 год	2025 год	2026 год	Всего
1	2	3	4	5	6
	<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)</i>	269 637,6	267 647,5	286 487,7	823 772,8
	межбюджетные трансферты местным бюджетам	30 297,4	0,0	0,0	30 297,4
	Консолидированные бюджеты муниципальных образований	30 297,4	0,0	0,0	30 297,4
	Внебюджетные источники	890 984,8	897 050,3	957 372,4	2 745 407,5
1.5.	Региональный проект «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» (всего), в том числе:	2 817 391,2	1 928 074,5	841 253,5	5 586 719,2
	Бюджет Тюменской области (всего), из них:	206 400,9	138 902,3	143 633,3	488 936,5
	<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)</i>	50 915,1	38 797,2	28 453,2	118 165,5
	Внебюджетные источники	2 610 990,3	1 789 172,2	697 620,2	5 097 782,7
2.	Направление (подпрограмма) «Эффективное вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиоративного комплекса» (всего), в том числе:	109 732,4	68 553,4	135 350,0	313 635,8
	Бюджет Тюменской области (всего), из них:	43 611,5	68 553,4	135 350,0	247 514,9
	<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)</i>	13 901,5	20 566,0	27 070,0	61 537,5
	Внебюджетные источники	66 120,9	0,0	0,0	66 120,9
2.1.	Региональный проект «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения» (всего), в том числе:	109 732,4	68 553,4	135 350,0	313 635,8
	Бюджет Тюменской области (всего), из них:	43 611,5	68 553,4	135 350,0	247 514,9
	<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)</i>	13 901,5	20 566,0	27 070,0	61 537,5
	Внебюджетные источники	66 120,9	0,0	0,0	66 120,9
3.	Направление (подпрограмма) «Комплексное развитие сельских территорий» (всего), в том числе:	37 908,4	39 512,4	36 734,7	114 155,5
	Бюджет Тюменской области (всего), из них:	28 625,4	30 229,4	27 451,7	86 306,5
	<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)</i>	1 376,2	2 980,2	202,5	4 558,9
	Внебюджетные источники	9 283,0	9 283,0	9 283,0	27 849,0
3.1.	Региональный проект «Комплексное развитие сельских территорий» (всего), в том числе:	37 908,4	39 512,4	36 734,7	114 155,5
	Бюджет Тюменской области (всего), из них:	28 625,4	30 229,4	27 451,7	86 306,5

№ п/п	Наименование государственной программы Тюменской области, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей			
		2024 год	2025 год	2026 год	Всего
1	2	3	4	5	6
	<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)</i>	1 376,2	2 980,2	202,5	4 558,9
	Внебюджетные источники	9 283,0	9 283,0	9 283,0	27 849,0
4.	Направление (подпрограмма) «Обеспечение реализации региональной государственной политики в агропромышленном комплексе (всего), в том числе:	150 845,0	153 576,0	158 139,0	462 560,0
	Бюджет Тюменской области (всего), из них:	150 845,0	153 576,0	158 139,0	462 560,0
	межбюджетные трансферты местным бюджетам	104 847,0	107 043,0	111 037,0	322 927,0
	Консолидированные бюджеты муниципальных образований	104 847,0	107 043,0	111 037,0	322 927,0
4.1.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение отдельных государственных полномочий» (всего), в том числе:	150 845,0	153 576,0	158 139,0	462 560,0
	Бюджет Тюменской области (всего), из них:	150 845,0	153 576,0	158 139,0	462 560,0
	межбюджетные трансферты местным бюджетам	104 847,0	107 043,0	111 037,0	322 927,0
	Консолидированные бюджеты муниципальных образований	104 847,0	107 043,0	111 037,0	322 927,0
5.	Структурный элемент, не входящий в направления (подпрограммы)	100 505,0	102 465,0	106 190,0	309 160,0
5.1.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области» (всего), в том числе:	100 505,0	102 465,0	106 190,0	309 160,0
	Бюджет Тюменской области (всего), из них:	100 505,0	102 465,0	106 190,0	309 160,0
6.	Нераспределенный резерв (бюджет Тюменской области)				

**Порядок
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета
местным бюджетам на подготовку проектов межевания земельных участков
и (или) на проведение кадастровых работ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией мероприятий в рамках государственной программы (далее - субсидии), а также критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий и их распределения между муниципальными образованиями, в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий» (далее - Правила), Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ, установленными в приложении № 7 к Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731 «О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации».

1.2. Для целей настоящего Порядка понятие «экономическое обоснование вовлечения в оборот дополнительных площадей земель сельскохозяйственного назначения» означает документ, содержащий экономическое обоснование объема площадей земель сельскохозяйственного назначения, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, с указанием отрасли сельского хозяйства, в рамках которой предусмотрено производство продукции для достижения показателей, определенных отраслевыми документами планирования, и вида продукции.

1.3. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации мероприятий, связанных:

1.3.1. С подготовкой проектов межевания земельных участков, выделяемых в счет невостребованных земельных долей, находящихся на день подготовки проектов межевания в собственности муниципальных образований.

1.3.2. С проведением кадастровых работ с последующим внесением в Единый государственный реестр недвижимости сведений в отношении:

земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на которые не разграничена и в отношении которых исполнительные органы субъектов Российской Федерации или органы местного самоуправления получают право распоряжения после постановки земельных участков на государственный кадастровый учет;

земельных участков, выделяемых в счет невостребованных земельных долей, находящихся на день проведения кадастровых работ в собственности муниципальных образований.

1.4. Расходы муниципальных образований, связанные с исполнением расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка должны быть запланированы в году предоставления субсидии.

1.5. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований по итогам отбора заявочной документации на подготовку проектов межевания земельных участков и (или) на проведение кадастровых работ, направленной Департаментом АПК (далее соответственно - заявка, Отбор) в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России) в соответствии с приказом Минсельхоза России от 01.04.2022 № 194 «Об утверждении Порядка и критериев отбора заявок субъектов Российской Федерации на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ» (далее - Приказ № 194).

1.6. Органом, уполномоченным на предоставление субсидий на софинансирование расходов на мероприятия, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее-Департамент).

1.7. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Повторное предоставление средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на одни и те же мероприятия, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в отношении одних и тех же земельных участков не допускается.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Заключение соглашения между Департаментом и органом местного самоуправления о предоставлении субсидии в соответствии с Правилами (далее — соглашение);

2.1.2. Наличие в муниципальном образовании муниципальной программы, предусматривающей выполнение мероприятий предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, на софинансирование которых предусмотрено предоставление субсидии.

3. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, перечень документов, необходимых для предоставления субсидии, сроки предоставления субсидии

3.1. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий является наличие экономического обоснования вовлечения в оборот дополнительных площадей земель сельскохозяйственного назначения.

Отбор муниципальных образований на очередной финансовый год осуществляется до 1 августа текущего финансового года.

3.2. Департамент в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Минсельхоза России извещения о проведении отбора проектов межевания земельных участков и (или) на проведение кадастровых работ, в соответствии с Приказом № 194 размещает информацию о сроках приема документов, представляемых муниципальными образованиями для направления в составе заявочной документации на участие в Отборе в Минсельхоз России на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://admtyumen.ru>).

В случае, если Минсельхозом России извещение о проведении отбора проектов межевания земельных участков и (или) на проведение кадастровых работ, в соответствии с Приказом № 194 в срок до 25 июня текущего финансового года не размещено, Департамент в срок не позднее 1 июля текущего финансового года размещает информацию о сроках приема документов, представляемых муниципальными образованиями для направления в составе заявочной документации на участие в Отборе в Минсельхоз России на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://admtyumen.ru>).

В 2023 году для муниципальных образований, включенных Минсельхозом России, на дату утверждения настоящего Порядка, в Протокол отобранных заявок субъектов Российской Федерации на подготовку проектов межевания земельных участков и (или) на проведение кадастровых работ для предоставления субсидии, информация о приеме документов размещается в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Тюменской области на текущий финансовый год, на подготовку проектов межевания земельных участков и (или) на проведение кадастровых работ.

3.3. Срок приема документов определяется Департаментом, но не менее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения информации в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.4. В срок, определенный в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, муниципальные образования представляют в Департамент следующие документы:

3.4.1. Заявку, оформленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.4.2. Экономическое обоснование вовлечения в оборот дополнительных площадей земель сельскохозяйственного назначения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.4.3. Расчет размера запрашиваемой субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.4.4. Документы, подтверждающие обоснованность размера субсидии (обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

3.4.5. Справку, подписанную главой муниципального образования или иным уполномоченным лицом (с представлением документов, подтверждающих его полномочия), содержащую сведения о наличии (отсутствии) препятствий для осуществления на планируемом к образованию земельном участке (далее - земельный участок) сельскохозяйственного производства (наличие и площадь (в процентах) (в случае отсутствия точных данных заявителем указывается примерное значение) зарастаний деревьями, кустарниками, сорными растениями, нарушении почвенного слоя, оврагов, необходимость проведения мелиоративных мероприятий и иные факторы, препятствующие осуществлению сельскохозяйственного производства на земельном участке).

3.4.6. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в Департамент (предоставляется в отношении заявок, предусматривающих мероприятия, связанные с подготовкой проектов межевания земельных участков, проведением кадастровых работ с целью выдела невостребованных земельных долей, находящихся в собственности муниципальных образований).

3.4.7. Гарантийное письмо, подписанное главой муниципального образования или иным уполномоченным лицом (с представлением документов, подтверждающих его полномочия), что на земельном участке, планируемом к образованию, сельскохозяйственное производство не осуществляется, а также о том, что не позднее года, следующего за годом проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка земельный участок будет передан для сельскохозяйственного производства.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, представляются в виде оригиналов или копий, заверенных главой муниципального образования или иным уполномоченным лицом.

3.6. Заявка и документы оформляются отдельно по каждому земельному участку с указанием вида заявленных мероприятий.

3.7. Документы регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

3.8. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и приложенных к ней документов, осуществляет

рассмотрение заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 3.4 — 3.6 настоящего Порядка.

3.9. При соответствии муниципального образования требованиям настоящего Порядка и представления муниципальным образованием всех обязательных для представления документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, Департамент включает проект межевания земельных участков и (или) на проведение кадастровых работ муниципального образования в состав заявочной документации для направления на участие в Отборе в Минсельхоз России для прохождения Отбора в сроки, установленные Минсельхозом России для прохождения Отбора.

Департамент не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем направления заявочной документации в Минсельхоз России, направляет муниципальному образованию уведомление о том, что проекты межевания земельных участков и (или) на проведение кадастровых работ направлены на Отбор в составе заявочной документации в Минсельхоз России.

В 2023 году муниципальным образованиям, включенным Минсельхозом России на дату утверждения настоящего Порядка в Протокол отобранных заявок субъектов Российской Федерации на подготовку проектов межевания земельных участков и (или) на проведение кадастровых работ для предоставления субсидии, а также соответствующим требованиям настоящего Порядка и представившим документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, направляется уведомление о том, что заявки отобраны для предоставления субсидии не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка.

3.10. Основания для отказа в рассмотрении Департаментом заявки и приложенных к ней документов:

3.10.1. Несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям, установленным пунктами 3.4 — 3.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, в срок, определенный в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.10.2. Установление факта предоставления муниципальным образованием недостоверной информации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в представленных документах сведений, не соответствующих действительности.

3.11. При установлении оснований, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 3.8 настоящего Порядка, направляет муниципальному образованию уведомление об отказе в направлении на Отбор и возвращает заявку и приложенные к ней документы.

3.12. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования на официальном сайте Минсельхоза России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет протокола заседания комиссии по отбору заявок субъектов Российской Федерации на подготовку проектов межевания земельных участков и (или) на проведение кадастровых

работ, Департамент направляет муниципальным образованиям письменные уведомления о результатах Отбора.

3.13. Распределение субсидий органам местного самоуправления утверждается Законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В случае выделения средств федерального бюджета в текущем финансовом году распределение субсидий органам местного самоуправления утверждается Законом Тюменской области о внесении изменений в Закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3.14. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Департаментом и муниципальным образованием в соответствии с типовой формой о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии (ф. 0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области на основании заявления муниципального образования, представляемого в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка.

Соглашение заключается не позднее 30-го дня со дня вступления в силу соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Тюменской области по соответствующему направлению расходов, но не позднее 15 февраля очередного финансового года в отношении субсидий, бюджетные ассигнования на предоставление которых предусмотрены законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, либо не позднее 30-го календарного дня после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в отношении субсидий, бюджетные ассигнования на предоставление которых предусмотрены законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

В соглашение подлежат включению обязательства муниципального образования обеспечить не позднее года, следующего за годом проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, предоставление земельного участка, в отношении которого реализованы указанные мероприятия, для сельскохозяйственного производства, а также обязательства по представлению отчетности о достижении установленных в соглашении значений показателя «площадь земельных участков,

предоставленных для сельскохозяйственного производства» не позднее года, следующего за годом проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

3.15. Муниципальное образование в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии (ф. 0504320) представляет Департаменту заявление о заключении соглашения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, к которому прилагается нормативный правовой акт об утверждении муниципальной программы, предусматривающей выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, на софинансирование которых предусмотрено предоставление субсидии.

3.16. Перечисление субсидий муниципальным образованиям осуществляется в порядке, установленном Правилами.

4. Методика распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований

4.1. Размер субсидий определяется исходя из количественной оценки затрат на реализацию соответствующего мероприятия в муниципальном образовании, указанной в заявке на предоставление субсидии, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета, определяемого в порядке, установленном Правилами.

5. Порядок оценки результатов использования субсидий, перечень результатов использования субсидий

5.1. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Департаментом путем сопоставления значений результатов использования субсидий, установленных в соглашении, и фактически достигнутых по итогам отчетного периода значений результатов использования субсидий, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.2. Результаты использования субсидий:

по мероприятию, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка - площадь земельных участков, выделенных в счет невостребованных земельных долей, находящихся в собственности муниципального образования, в отношении которых подготовлены проекты межевания земельных участков (тыс. гектаров);

по мероприятию, указанному в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка - площадь земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, выделяемых в счет невостребованных земельных долей, находящихся в собственности муниципального образования, в отношении которых проведены кадастровые работы и осуществлен государственный кадастровый учет, с внесением в Единый государственный реестр недвижимости сведений о таких земельных участках, в том числе об их границах, соответствующих требованиям земельного законодательства (тыс. гектаров).

Значение результатов использования субсидий устанавливается для каждого соглашения о предоставлении субсидий отдельно в соответствии с заявкой на отбор.

5.3. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление в Департамент:

отчета о подготовке проектов межевания земельных участков и (или) о проведении кадастровых работ, о факте распоряжения уполномоченным органом местного самоуправления земельными участками в целях их предоставления для сельскохозяйственного производства по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

иных отчетов по форме и в сроки, установленные соглашением.

6. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

6.1. Контроль за соблюдением органом местного самоуправления условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Департамент и органы государственного финансового контроля Тюменской области.

Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

6.2. Департамент осуществляет проверки соблюдения органом местного самоуправления условий, целей, порядка предоставления и расходования субсидии в форме камеральных проверок без выезда к месту нахождения органа местного самоуправления в следующем порядке.

6.2.1. Камеральные проверки проводятся ответственным исполнителем, обязанности которого определены должностным регламентом, путем анализа, проверки и систематизации предоставленных органом местного самоуправления документов и отчетов, установленных соглашением, в течение 30 рабочих дней со дня поступления документов и отчетов в Департамент.

6.2.2. По результатам камеральной проверки Департамент направляет в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания камеральной проверки, в орган местного самоуправления информацию о выявленных нарушениях в форме письма за подписью руководителя Департамента.

6.2.3. В случае установления Департаментом нарушений условий предоставления субсидии или нарушений при выполнении мероприятий, определенных соглашением, Департаментом направляются в орган местного самоуправления предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения.

Орган местного самоуправления в срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения письма о выявленных нарушениях, направляет в Департамент

информацию о принятых мерах по их устранению с приложением соответствующих документов.

6.2.4. В случае неустранения органом местного самоуправления выявленных нарушений, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета.

В случае установления Департаментом фактов нецелевого использования субсидии, полученные средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в части использования на цели, не предусмотренные соглашением.

Орган местного самоуправления не позднее 20 рабочих дней со дня получения соответствующего письма производит возврат средств субсидии в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.5. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.6. В случае отсутствия нарушений со стороны органа местного самоуправления результаты камеральной проверки Департаментом письменно не оформляются.

7. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

7.1. Порядок и условия возврата средств из местного бюджета в областной бюджет в случае нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, а также основания для освобождения муниципального образования от применения мер финансовой ответственности установлены Правилами.

7.2. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата средств в областной бюджет, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством.

Решения о приостановлении перечисления (сокращения объема) субсидии бюджету муниципального образования не принимаются в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

8. Порядок и условия внесения изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

8.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области устанавливается Законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

8.2. Перераспределение утвержденных Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период субсидий между

муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

- полный или частичный отказ муниципального образования от средств субсидии, распределенных ему в соответствии с порядками предоставления субсидий, подтвержденный письмом от муниципального образования;

- экономии средств, сложившейся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) в результате исполнения муниципального контракта при осуществлении закупок товаров, выполнении работ, услуг для муниципальных нужд;

- нарушение муниципальным образованием условий соглашения;

- в иных случаях высвобождения средств субсидии после ее распределения.

Перераспределение субсидий осуществляется в соответствии с условиями предоставления субсидий и критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

к Порядку
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета
местным бюджетам на подготовку проектов межевания земельных участков и (или) на проведение
кадастровых работ

Заместителю Губернатора, директору

Департамента агропромышленного
комплекса Тюменской области

ЗАЯВКА

_____ (наименование муниципального образования)

на участие в отборе на предоставление субсидий на реализацию мероприятий на подготовку проектов межевания земельных участков и (или) на проведение кадастровых работ

_____ (наименование муниципального образования)

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

заявляет о намерении участвовать в отборе на предоставление субсидий на подготовку проектов межевания земельных участков и (или) на проведение кадастровых работ.

Настоящим подтверждается:

а) достоверность информации, указанной в представленных документах;

б) _____

Руководитель
органа местного самоуправления
(или иное уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Регистрационный номер и дата, время заявки:

N _____ от _____
(заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

							Всего		

II. Экономическое обоснование вовлечения в оборот дополнительных площадей земель сельскохозяйственного назначения

N п/п	Площадь земельного участка (образуемого земельного участка), (тыс. га)					Отрасль сельского хозяйства: растениеводство/животноводство/иное	Сельскохозяйственная культура/вид сельскохозяйственных животных	Соответствие целей вовлечения в оборот дополнительных площадей целям, определенным соответствующими региональными программами развития сельского хозяйства и (или) иными отраслевыми документами планирования (да/нет)	Соответствие целей вовлечения в оборот дополнительных площадей действующим приоритетным направлениям деятельности агропромышленного комплекса субъекта Российской Федерации (да/нет)	Год начала сельскохозяйственного производства
	Общая площадь	Площадь, занятая многолетними насаждениями	Площадь, занятая пастбищами, сенокосами	Площадь, занятая пашней						
				Обрабатываемая	Необрабатываемая					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель
органа местного самоуправления
(или иное уполномоченное лицо)

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

к Порядку
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета
местным бюджетам на подготовку проектов межевания земельных
участков и (или) на проведение кадастровых работ

Расчет объема запрашиваемой субсидии

(наименование муниципального образования)

в 20__ году

Наименование мероприятия	Стоимость работ, рублей	Потребность в субсидии, рублей
1	2	$3=2*Y_i<*>$

<*> предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета (Y_i) на соответствующий финансовый год

Руководитель
органа местного
самоуправления
(или иное уполномоченное лицо)
МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета
местным бюджетам на подготовку проектов межевания земельных
участков и (или) на проведение кадастровых работ

Заместителю Губернатора, директору

Департамента агропромышленного
комплекса Тюменской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о заключении соглашения

_____ (наименование муниципального образования)

в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на подготовку проектов межевания земельных участков и (или) на проведение кадастровых работ, установленным в приложении № 6 к паспорту Государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 - 2025 годы», утвержденной Постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п «Об утверждении государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 - 2025 годы» (далее - Порядок), просит заключить соглашение и предоставить субсидию в размере _____

(_____)
(сумма прописью)

в целях _____
(целевое назначение субсидии)

Приложение: на _____ листах.

Руководитель
органа местного самоуправления
или иное уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

	кадастровых работ:									
1										

Руководитель органа местного самоуправления
(или иное уполномоченное лицо)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Телефон _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (далее - Положение) разработано в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий, установленными в приложении № 7 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий" и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Методическими рекомендациями по формированию и проведению конкурсного отбора общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий от 11.02.2022 № ДП - 885, утвержденными Министром сельского хозяйства Российской Федерации (далее — Методические рекомендации), постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий» (далее — Правила № 561-п) и определяет порядок проведения отбора получателей для предоставления субсидий цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение реализации проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

под сельскими территориями понимаются:

сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района;

сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Тюмень);

рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений;

рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Тюмень).

Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков в Тюменской области утвержден распоряжением Правительства Тюменской области от 10.02.2020 № 75-рп «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских округов, которые относятся к сельской местности, в Тюменской области, перечня сельских агломераций в Тюменской области, а также перечня сельских территорий приграничных муниципальных образований в Тюменской области»;

благоустройство территории - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории муниципального образования, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

проект по благоустройству общественных пространств на сельских территориях - комплекс мероприятий по благоустройству на территории одного населенного пункта, расположенного на сельских территориях, направленный на повышение комфортности проживания граждан, улучшение санитарного и эстетического состояния территории и ее инвестиционной привлекательности;

точки притяжения - территории, на которых расположены объекты образования, здравоохранения, культуры, спорта, торговли, общественного питания, административных учреждений, объекты делового, финансового назначения, иные объекты, связанные с обеспечением жизнедеятельности граждан, а также площади, скверы, парки, набережные и иные территории, используемые и предназначенные для отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п, и достижения результата предоставления субсидии (достижения результата использования субсидии – для органов местного самоуправления), установленного пунктом 3.16 настоящего Положения, на реализацию Проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях (далее – Проекты) по следующим направлениям:

1.3.1. Создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3.2. Организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий.

1.3.3. Организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, велосипедных дорожек, тропинок.

1.3.4. Создание и обустройство мест автомобильных и велосипедных парковок.

1.3.5. Ремонтно-восстановительные работы улично-дорожной сети и дворовых проездов.

1.3.6. Организация оформления фасадов (внешнего вида) зданий (административных зданий, объектов социальной сферы, объектов инфраструктуры), находящихся в муниципальной собственности, а также установка (обустройство) ограждений, прилегающих к общественным территориям, газонных и тротуарных ограждений.

1.3.7. Обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения.

1.3.8. Организация ливневых стоков.

1.3.9. Обустройство общественных колодцев и водоразборных колонок.

1.3.10. Обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов.

1.3.11. Сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников.

Элементы благоустройства и виды работ, включаемые в Проект должны соответствовать перечню, утвержденному приложением № 1 к настоящему Положению.

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на реализацию проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях.

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Положением.

1.7. К категории получателей субсидии относятся органы местного самоуправления и (или) органы территориального общественного самоуправления, расположенные на сельской территории в Тюменской области (далее – Участник отбора).

1.8. Критериями отбора Участников отбора являются:

- комплексность и качество предпроектного исследования территории;
- вовлечение граждан в проектирование;
- соответствие задачам развития населенного пункта;
- качество и обоснованность архитектурных и планировочных решений;
- комплексный подход к повышению качества жизни на сельских территориях;
- ожидаемый эффект от реализации Проекта;
- доля финансирования Проекта из местного бюджета;
- доля финансирования Проекта из внебюджетных источников;
- доля граждан, юридических лиц, участвующих в Проекте;
- доля молодежи, участвующей в Проекте;
- доля выгодоприобретателей;
- результаты реализации Проектов Участником отбора, представившим заявку на участие в отборе Проектов, в году, предшествующем году подачи заявки.

1.9. Отбор Получателей субсидии производится посредством конкурса, который проводится при определении Получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления (использования) субсидии), в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

1.10. Настоящее Положение, а также информация о Департаменте АПК размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в сети «Интернет» <https://admtymen.ru> (далее – Официальный портал органов государственной власти Тюменской области).

1.11. Не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете), сведения о субсидиях, предусмотренных на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» (далее – Единый портал).

Сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, включаются в размещаемый на Едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и в сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с пунктом 4(1) постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Порядок проведения отбора Получателей для предоставления субсидий

2.1. Отбор Получателей субсидии осуществляется по результатам конкурса (далее - конкурсный отбор, отбор) конкурсной комиссией (далее — Комиссия), который проводится в два этапа.

2.1.1. На первом этапе осуществляется:

- проверка соответствия Участников отбора категории, критериям отбора и требованиям, установленным в пунктах 1.7, 1.8, 2.4 настоящего Положения, объявлению о проведении отбора,

- рассмотрение представленных Участниками отбора документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.5 – 2.14 настоящего Положения, проведение оценки Проектов

- включение Проектов, соответствующих критериям отбора, в Перечень проектов по благоустройству сельских территорий на очередной финансовый год, формируемый Департаментом АПК для его направления в составе заявочной документации на предоставление субсидий бюджету Тюменской области в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Перечень Проектов, Минсельхоз России).

2.1.2. На втором этапе осуществляется формирование Перечня Проектов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год бюджету Тюменской области, для заключения соглашения между Минсельхозом России и Правительством Тюменской области на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету Тюменской области на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Департамент АПК не позднее чем за один рабочий день до даты начала подачи (приема) заявок размещает объявление о проведении отбора на Едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области с указанием в объявлении о проведении отбора на предоставление субсидий по каждому из направлений, установленных в пункте 1.3 настоящего Положения:

сроков проведения отбора, а также информации о проведении этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала подачи или окончания приема заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента АПК;

результатов предоставления (использования) субсидии в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Положения;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к Участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения и перечня документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5 - 2.14 настоящего Положения;

порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок Участников отбора в соответствии с пунктами 2.21 - 2.34 настоящего Положения;

порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого Участник отбора (Участники отбора) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на Едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в соответствии с пунктом 2.37 настоящего Положения.

2.3. Участник отбора вправе направить в Департамент АПК запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Департамент АПК обязан направить разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Департамент АПК не позднее чем за пять календарных дней до окончания срока подачи заявок.

В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений объявления о проведении отбора по запросу Участника отбора такое разъяснение должно быть размещено Департаментом АПК на Едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или

на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области с указанием предмета запроса, но без указания Участника отбора, от которого поступил запрос.

2.4. Для участия в первом этапе конкурсного отбора Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. У Участника отбора – органа территориального общественного самоуправления, учрежденного в форме юридического лица, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представленной в соответствии с подпунктом 2.5.13.4 пункта 2.5.13 настоящего Положения, или на дату формирования информации, запрашиваемой Департаментом АПК в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.22.1.4 настоящего Положения.

2.4.2. На дату подачи заявки для участия в конкурсном отборе:

2.4.2.1. Участник отбора привлек не менее 30 процентов общего объема финансирования реализации Проекта за счет средств местного бюджета, а также за счет обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), общественных, включая волонтерские, организаций в различных формах, в том числе в форме денежных средств, трудового участия, волонтерской деятельности, предоставления помещений и технических средств.

При этом размер средств местного бюджета на реализацию Проекта в очередном финансовом году предусмотрен Участником отбора не менее размера, необходимого для обеспечения предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования, из областного бюджета на очередной финансовый год, установленного распоряжением Правительства Тюменской области.

2.4.2.2. Участником отбора в Проект не должны быть включены элементы благоустройства и виды работ не соответствующие перечню, утвержденному приложением № 1 к настоящему Положению.

2.4.2.3. Участник отбора на реализацию каждого Проекта предусматривает субсидию в размере, не превышающем 2 млн рублей и не более 70 процентов общего объема финансирования реализации Проекта.

2.4.2.4. У Участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

2.4.2.5. Участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3

настоящего Положения, для реализации Проекта, заявленного на участие в конкурсном отборе.

2.4.2.6. Органы территориального общественного самоуправления, учрежденные в форме юридического лица, также должны соответствовать следующим требованиям:

а) Участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) у Участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.4.2.7. Участник отбора имеет Проект, соответствующий Методическим рекомендациям и предусматривающий начало и окончание реализации Проекта в очередном финансовом году.

2.5. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляет в Департамент АПК для участия в отборе следующие документы:

2.5.1. Заявку на участие в отборе.

В случае если Участником отбора является орган местного самоуправления, заявка подается по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

В случае если Участником отбора является орган территориального общественного самоуправления, расположенный на сельской территории, заявка подается по форме согласно приложению № 2а к настоящему Положению.

2.5.2. Паспорт Проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.5.3. Копию нормативного акта органа местного самоуправления об утверждении генерального плана муниципального образования, на территории которого планируется реализация Проекта (предоставляется, если на генеральном плане муниципального образования отображен объект (объекты), на создание и (или) обустройство которого(-ых) направлен Проект).

2.5.4. Копию нормативного акта муниципального образования об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования.

2.5.5. Информацию, подтверждающую результаты общественного обсуждения мероприятий Проекта:

- протокольное решение (соглашение, решение схода граждан), подтверждающее совместное участие органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления (при наличии),

граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в реализации Проекта;

- сведения об использовании средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе разработки Проекта, с приложением подтверждающих документов (копии статей, ссылки на опубликованные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" результаты общественных обсуждений, собраний, ссылки на опубликованную информацию о проекте в социальных сетях).

2.5.6. Документы, подтверждающие привлечение средств местного бюджета, а также обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), общественных, включая волонтерские, организаций в различных формах в объеме не менее 30 процентов финансирования реализации Проекта:

2.5.6.1. Гарантийные письма, подтверждающие выделение из местного бюджета необходимых бюджетных ассигнований в целях софинансирования Проекта, за подписью главы исполнительно-распорядительного органа муниципального образования или уполномоченного им лица, не менее размера, необходимого для обеспечения предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования, установленного распоряжением Правительством Тюменской области.

2.5.6.2. Письмо органа местного самоуправления, подтверждающего планируемое участие заинтересованных сторон в софинансировании Проекта с приложением копий подтверждающих документов:

- протоколов собраний, сходов, опросов граждан, общественных слушаний;

- списка граждан, подтвердивших свое участие в реализации Проекта, с указанием формы вклада, фамилий, имен, отчеств (при наличии), дат рождения, мест регистрации, данных документов, удостоверяющих личность, подписей граждан, письменного согласия граждан о представлении персональных данных в установленном законодательством Российской Федерации порядке для дальнейшей обработки и учета (предоставляется, если при реализации Проекта предусматривается вклад граждан).

В случае участия граждан в реализации Проекта в денежной форме и (или) путем предоставления помещений и технических средств дополнительно в списке указывается сумма денежного вклада и (или) денежного эквивалента предоставления помещений и технических средств;

- гарантийных писем юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), подтверждающих их участие в реализации Проекта:

- в денежной форме;

- в форме трудового участия;

- путем предоставления помещений и технических средств, выраженные в денежном эквиваленте.

- гарантийных писем общественных, включая волонтерские, организаций, подтверждающих их участие в реализации Проекта:

- в денежной форме;

в форме трудового участия;

путем предоставления помещений и технических средств, выраженные в денежном эквиваленте.

К гарантийным письмам прилагаются списки привлекаемых физических лиц (волонтеров) и указанием их фамилий, имен, отчеств (при наличии), данных документов, удостоверяющих личность, подписей (в случае привлечения к реализации Проекта волонтерской деятельности в форме трудового участия) и письменные согласия физических лиц (волонтеров) о представлении персональных данных в установленном законодательством Российской Федерации порядке для дальнейшей обработки и учета.

2.5.7. Копии утвержденных Участником отбора локальных сметных расчетов в ценах, сложившихся по состоянию на год подачи заявки.

2.5.8. Результаты проведенного анализа обоснованности представленных в Проекте закупочных цен (с приложением подтверждающих документов) в случае приобретения в рамках реализации мероприятий Проекта транспортных средств, оборудования и иных товаров, включая сведения о соответствии закупаемых товаров требованиям законодательства Российской Федерации, соблюдение которых необходимо для реализации соответствующих мероприятий Проекта.

2.5.9. Сведения о численности выгодоприобретателей Проекта – жителей, которые получают пользу от проекта, пользователей объектами, созданными (обустроенными) в рамках проекта.

2.5.10. Презентацию Проекта (слайды и (или) видео).

2.5.11. Копии документов, подтверждающих право муниципальной собственности или иное законное право муниципального образования на объект, недвижимое имущество, в том числе земельный участок, предназначенные для реализации Проекта.

2.5.12. Документы, содержащие материалы предпроектного исследования (при наличии).

2.5.13. Органы территориального общественного самоуправления, расположенные на сельской территории, дополнительно представляют:

2.5.13.1. Копию Устава органа территориального общественного самоуправления.

2.5.13.2. Копию Устава муниципального образования и (или) нормативного правового акта представительного органа муниципального образования, определяющего порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления.

2.5.13.3. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, составленное в произвольной форме и подписанное Участником отбора.

2.5.13.4. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

выданную территориальным органом Федеральной налоговой службой по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки на участие в отборе (для юридических лиц).

2.6. Заявка и документы для участия в конкурсном отборе, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения, представляются Участником отбора в Департамент АПК по описи. В описи указываются реквизиты документов, количество листов. Опись составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у Участника отбора, а второй (копия) прилагается к заявке и документам.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения, предоставляются на бумажном носителе.

2.8. В случае если в соответствии с абзацем третьим пункта 2 статьи 34 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исполнение полномочий местной администрации сельского поселения возложено на администрацию муниципального района, административным центром которого является сельское поселение, документы от имени главы администрации сельского поселения подписывает глава администрации муниципального района.

2.9. Документы, указанные в подпунктах 2.5.1 – 2.5.10, 2.5.13.1 – 2.5.13.3 пункта 2.5 настоящего Положения, представляются Участником отбора в обязательном порядке.

2.10. Документы, указанные в подпунктах 2.5.11, 2.5.12, 2.5.13.4 пункта 2.5 настоящего Положения, могут представляться по желанию Участника отбора.

2.11. В составе заявки могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

2.12. Копии документов могут быть:

2.12.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Участника отбора.

2.12.2. Удостоверены исполнительным органом Участника отбора путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

2.13. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.14. Участник отбора вправе подать несколько заявок на участие в отборе, каждая из которых направлена на реализацию одного Проекта по направлению, установленному пунктом 1.3 настоящего Положения.

В случае установления факта подачи одним Участником отбора двух и более заявок на участие в отборе по реализации Проектов по одному и тому же направлению, установленному пунктом 1.3 настоящего Положения, при условии, что поданные ранее заявки Участником отбора не отозваны, все заявки на участие в отборе такого Участника отбора, не рассматриваются и возвращаются Участнику отбора.

2.15. Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документов сведений, не соответствующих действительности.

2.16. Заявка с приложенными к ней документами представляется Участником отбора в Департамент АПК почтой, лично или через представителя.

2.17. Заявка, поступившая в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, регистрируется Департаментом АПК в день ее поступления с присвоением порядкового номера. При регистрации указывается время и дата ее поступления.

В случае направления заявки с приложенными к ней документами в Департамент АПК по почте заявка подлежит регистрации в Департаменте АПК в день ее получения.

2.18. Регистрация в Департаменте АПК осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.19. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе путем направления в Департамент АПК уведомления об отзыве заявки. Возврат заявки и документов осуществляется по месту подачи заявки.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе не допускается.

2.20. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

2.21. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает представленные заявки и документы, проводит их оценку в соответствии с пунктами 2.21 - 2.34 настоящего Положения.

2.22. В период рассмотрения заявок:

2.22.1. Департамент АПК:

2.22.1.1. Запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия информацию,

подтверждающую соответствие Участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.4.2.6 пункта 2.4.2 настоящего Положения:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - из Федеральной налоговой службы;

- информацию о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном страховании - из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.22.1.2. Осуществляет проверку соответствия Участников отбора категории и требованиям, установленным в пунктах 1.7, 2.4 настоящего Положения, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.5 – 2.14 настоящего Положения, и объявлением о проведении отбора.

2.22.1.3. Осуществляет проверку, что в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства — посредством официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в информационной системе «Картотека арбитражных дел» на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>)).

2.22.1.4. Посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает информацию:

а) у главных администраторов доходов областного бюджета - органов государственной власти (государственных органов) Тюменской области информацию о наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом у Участников отбора (далее – просроченная задолженность).

При наличии просроченной задолженности главные администраторы доходов областного бюджета - органы государственной власти (государственные органы) Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса направляют указанную информацию в Департамент АПК.

б) из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в случае непредставления документа, предусмотренного в подпункте 2.5.11 пункта 2.5 настоящего Положения.

в) из Федеральной налоговой службы информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в случае непредставления документа, предусмотренного подпунктом 2.5.13.4 пункта 2.5.13 настоящего Положения.

В случае отсутствия технической возможности затребования информации с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, информация запрашивается в Федеральной налоговой

службе иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом).

2.22.2. Комиссия осуществляет проверку Участников отбора на соответствие установленным требованиям, а также состав и полноту представленных заявки и документов.

2.23. Если конкурсный отбор признан несостоявшимся в связи с подачей на участие в конкурсном отборе только одной заявки, но в соответствии с пунктами 2.4 - 2.14 настоящего Положения данная заявка и представленные документы, а также Участник отбора соответствуют установленным требованиям, Комиссия принимает решение о соответствии заявки и документов и подготавливает предложение по включению Проекта в Перечень Проектов, для его направления в составе заявочной документации на предоставление субсидий бюджету Тюменской области в Минсельхоз России.

2.24. Заявка допускается к участию в конкурсном отборе при отсутствии оснований для ее отклонения в порядке, установленном в пункте 2.25 настоящего Положения.

2.25. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсном отборе при наличии оснований, установленных пунктом 2.38 (за исключением оснований, установленных подпунктами 2.38.9, 2.38.10) настоящего Положения.

2.26. В случае несоответствия представленного Участником отбора Проекта принципам и подходам, указанным в пунктах 4 – 6 Методических рекомендаций, Департамент АПК не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, установленного подпунктом 2.21 настоящего Положения, направляет Участнику отбора на электронный адрес, указанный в заявке, а при его отсутствии на почтовый адрес уведомление с перечнем замечаний.

2.27. Участник отбора в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления замечаний, учитывает замечания Комиссии и представляет доработанную заявку и документы в Департамент АПК.

2.28. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.27 настоящего Положения, рассматривает доработанную заявку и документы, представленные в соответствии с подпунктом 2.27 настоящего Положения, на соответствие Проекта принципам и подходам, указанным в пунктах 4 – 6 Методических рекомендаций.

Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсном отборе при наличии оснований, установленных подпунктом 2.38.9 пункта 2.38 настоящего Положения.

2.29. Для определения лучших Проектов, представляемых Участниками отбора, Комиссия оценивает заявки на основании бальной системы в соответствии со следующими критериями:

№	Наименование критерия	Описание критерия	Характеристика критерия	Балльная оценка
1.	Комплексность и качество	При формировании Проекта проведено	проведен сбор исходных данных по населенному	1

	предпроектного исследования территории	предпроектное исследование территории, в рамках которого выявлены основные предпочтения жителей по реализации Проекта	пункту	
определены точки притяжения в населенном пункте			1	
определены границы участка размещения объектов			1	
определена группа пользователей, заинтересованных в развитии территории			1	
определены проблемы по благоустройству территории, требующие решения			1	
2.	Вовлечение граждан в проектирование	В формировании Проекта активно участвовали представители различных социальных групп населения	проведена информационная кампания по привлечению граждан в формирование Проекта	1
организовано общественное обсуждение Проекта			1	
показаны/описаны механизмы согласования выбора направлений для включения в Проекты, приводится информация, подтверждающая участие в этом процессе граждан			1	
в обсуждении Проекта приняли участие представители различных некоммерческих организаций, бюджетных учреждений, учреждений образования и культуры, религиозных организаций, активных групп жителей, бизнес-сообщества и др.			1	

			по итогам обсуждения составлен и опубликован отчет	1
3.	Соответствие задачам развития населенного пункта	Выбор мероприятий и территории реализации Проекта обеспечивает реализацию целей и задач развития населенного пункта	показаны и обоснованы изменения, которые произойдут в населенном пункте в течение 3 - 5 лет в случае реализации Проекта	1
			благоустраиваемая территория является или будет являться зоной активного пешеходного транзита	1
			на благоустраиваемой территории находятся здания и (или) зоны, расположенные в точках притяжения населенного пункта	1
			благоустраиваемая территория связана или будет связана с туристскими маршрутами, местами массового отдыха населения	1
			имеется потенциал для размещения объектов предпринимательской и социальной активности	1
4.	Качество и обоснованность архитектурных и планировочных решений	Выбор архитектурных и планировочных решений обусловлен запросами участниками формирования Проекта, экономически эффективен и обоснован	решения отражают функции территории в соответствии с результатами предпроектного исследования	1
			решения позволяют использовать территорию более 6 месяцев в году	1
			решения учитывают интересы различных социальных и возрастных групп	1

			жителей населенного пункта, предусматривая востребованные ими сценарии использования территории	
			решения соответствуют техническим регламентам, правилам и нормам по благоустройству территорий, а также рекомендациям к элементам благоустройства и видам работ для включения в перечень Проектов согласно приложению № 1 к настоящему Положению	3
5.	Комплексный подход к повышению качества жизни на сельских территориях	Реализация Проекта синхронизирована с мероприятиями, реализуемыми на территории муниципального образования в рамках государственных программ	в населенном пункте реализуются мероприятия государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696	5
6.	Ожидаемый эффект от реализации Проекта	Осуществлены расчеты экономической эффективности реализации Проекта	представлен поэлементный укрупненный расчет затрат на реализацию проекта	1
			представлен расчет ежегодных эксплуатационных расходов на содержание предлагаемого к созданию проекта	1
7.	Доля финансирования Проекта из местного	Доля средств бюджета муниципального образования в	До 5 %	1
			от 5 до 15 %	3
			Более 15 %	5

	бюджета	общем объеме финансирования Проекта		
8.	Доля финансирования Проекта из внебюджетных источников	Доля денежных средств граждан в общем объеме финансирования Проекта	Средства граждан	
			До 5 %	1
			от 5 до 15 %	3
		Более 15 %	5	
		Доля средств юридических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) в общем объеме финансирования Проекта	Средства юридических лиц	
			до 10%	1
от 10 до 30%	3			
более 30%	5			
9.	Доля граждан, юридических лиц, участвующих в Проекте	Доля граждан, юридических лиц населенного пункта, подтвердивших участие в реализации Проекта в форме трудового участия, предоставления оборудования, техники, помещений и другое	до 10%	1
			от 15 до 30%	3
			более 30%	5
10.	Доля молодежи, участвующей в Проекте	Доля граждан в возрасте до 35 лет, подтвердивших свое участие в реализации Проекта, от общего числа участвующих граждан	до 15%	1
			от 15 до 30%	3
			более 30%	5
11.	Доля выгодоприобретателей	Доля граждан, которые станут регулярными потребителями результатов	до 30%	1
			от 30 до 60%	3
			более 60%	5

		реализации Проекта от общей численности населенного пункта, в котором реализуется Проект		
12.	Результаты реализации Проектов Участником отбора, представившим заявку на участие в отборе Проектов, в году, предшествующем году подачи заявки	Соблюдение сроков заключения муниципальных контрактов и реализации проектов	обеспечение заключения муниципальных контрактов (договоров) на реализацию Проектов в срок до 1 марта года, предшествующего году подачи заявки	1
обеспечение реализации Проектов в полном объеме в срок до 1 октября года, предшествующего году подачи заявки.			1	

2.30. Итоговый балл оценки заявки Участника отбора определяется как сумма баллов, полученных Участником отбора по результатам оценки заявки в соответствии с пунктом 2.29 настоящего Положения.

2.31. В Перечень Проектов, включаются Проекты Участников отбора, набравшие по результатам оценки заявки не менее 17 баллов.

Первым в Перечень Проектов включается Проект Участника отбора, набравший наибольшее количество баллов, далее Проекты включаются в Перечень Проектов в порядке убывания баллов.

В случае, если несколько Проектов набрали равное количество баллов, преимущество отдается Проекту, имеющему наибольшую сумму средств местного бюджета и внебюджетных источников.

2.32. По результатам оценки заявок и документов Участников отбора Комиссия подготавливает предложение по включению Проектов в Перечень проектов либо об отказе во включении Проектов в Перечень проектов.

Предложение об отказе во включении Проекта в Перечень проектов принимается в случае, если Проект Участника отбора набрал по результатам оценки заявки менее 17 баллов.

2.33. В течение всего срока рассмотрения и оценки заявок об участии в конкурсном отборе Участник отбора может направить в Комиссию уведомление об отказе от участия в конкурсном отборе без объяснения причин.

2.34. Комиссия подготавливает предложения, которые оформляются протоколами рассмотрения и/или оценки заявок на участие в конкурсном отборе.

Протоколы рассмотрения и/или оценки заявок на участие в конкурсном отборе подписываются всеми присутствующими членами Комиссии в день заседания Комиссии.

2.35. Проекты Участников отбора, в отношении которых Комиссией подготовлено предложение по включению, подлежат включению в Перечень Проектов для его направления в составе заявочной документации на предоставление субсидий бюджету Тюменской области в Минсельхоз России.

2.36. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем оформления протоколов, указанных в пункте 2.34 настоящего Положения, публикует их на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области и уведомляет Участников отбора о результатах первого этапа конкурсного отбора путем направления по почте письменного уведомления.

2.37. Состав комиссии формируется из представителей Департамента АПК, экспертов в области архитектуры, градостроительства, охраны культурного наследия, экономики, социологии, антропологии и иных сфер деятельности, в зависимости от направления реализации Проекта.

К компетенции Комиссии относятся:

- рассмотрение документов, представленных Участником отбора;
- подготовка предложений по формированию Перечня Проектов по результатам конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 2.21 – 2.34 настоящего Положения.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее половины состава Комиссии. Комиссия рассматривает вопросы на заседании в соответствии с подготовленной повесткой дня. Повестка дня утверждается на заседании Комиссии.

Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются решением Департамента АПК. Персональный состав Комиссии утверждается протоколом заседания Комиссии.

2.38. Основания для отклонения заявки Участника отбора на первом этапе отбора:

2.38.1. Несоответствие Участника отбора категории, критериям отбора и требованиям, установленным в пунктах 1.7, 1.8, 2.4 настоящего Положения.

2.38.2. Несоответствие представленных Участником отбора заявки на участие в отборе и документов требованиям, установленным в объявлении о

проведении отбора и пунктами 2.5 (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.11, 2.5.12, 2.5.13.4) - 2.14 настоящего Положения.

2.38.3. Установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Участника отбора.

2.38.4. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения.

2.38.5. Подача Участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.38.6. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в подпунктах 2.22.1.1, 2.22.1.4 пункта 2.22.1 настоящего Положения.

2.38.7. Превышение предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета на очередной финансовый год, установленного распоряжением Правительства Тюменской области.

2.38.8. Несоответствие объектов (работ, мероприятий), предлагаемых органом местного самоуправления для финансирования с использованием субсидий, направлениям, установленным пунктом 1.3 настоящего Положения.

2.38.9. Скорректированные по замечаниям Комиссии заявка и документы не представлены в Департамент АПК по истечении срока, установленного пунктом 2.27 настоящего Положения, либо представленные уточненная заявка и документы содержат неучтенные замечания.

2.38.10. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующем мероприятии государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 - 2025 годы, а также предусмотренных в соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенном между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Тюменской области на текущий финансовый год по соответствующему направлению расходов, или их недостаточность (при проведении второго этапа конкурсного отбора).

2.39. Комиссия в период с 5 декабря по 20 декабря текущего года проводит второй этап отбора, на котором подготавливает предложение по формированию Перечня Проектов исходя из лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на очередной финансовый год законом Тюменской области «Об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период», для заключения соглашения между Минсельхозом России и Правительством Тюменской области на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету Тюменской области на очередной финансовый год и плановый период, которое оформляется протоколом подведения итогов конкурсного отбора.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день заседания Комиссии.

2.40. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем оформления протокола, указанного в пункте 2.39 настоящего

Положения, опубликовывает его на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области.

2.41. Департамент АПК не позднее 25 декабря текущего года, в соответствии с протоколом подведения итогов конкурсного отбора, принимает решение в форме приказа о признании Участников отбора Получателями (далее – Получатели) и размере предоставляемых им субсидий.

Размер субсидии, предоставляемой Участнику отбора определяется в соответствии с протоколом подведения итогов конкурсного отбора.

Орган местного самоуправления вправе увеличить объем бюджетных ассигнований на обеспечение расходного обязательства органа местного самоуправления, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в том числе в целях достижения результата использования субсидии, что не влечет за собой возникновение обязательств областного бюджета по увеличению размера субсидии.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Тюменской области «Об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период» или в местном бюджете, Участникам отбора, заявки которых не могут быть удовлетворены в очередном финансовом году, направляются уведомления об отклонении заявки в соответствии с подпунктом 2.38.10 пункта 2.38 настоящего Положения на адрес, указанный в заявке на участие в отборе, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании Участником отбора электронного адреса в заявке на участие в отборе.

В журнале регистрации делается запись, что заявка отклонена по причине отсутствия бюджетных ассигнований.

2.42. Распределение субсидий органам местного самоуправления утверждается распоряжением Правительства Тюменской области.

2.43. Департамент АПК в случае участия в отборе органов территориального самоуправления не позднее чем через 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.41 настоящего Положения, размещает информацию о результатах проведенного отбора на Едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), и Официальном портале органов государственной власти Тюменской области, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об Участниках отбора, участвующих в отборе, заявки которых были рассмотрены;

информация об Участниках отбора, участвующих в отборе, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования Участников отбора, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии, Получатели должны:

3.1.1. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии соответствовать следующим требованиям:

3.1.1.1. Наличие нормативного акта органа местного самоуправления об утверждении муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по реализации Проекта в году получения Субсидии;

3.1.1.2. Наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства органа местного самоуправления, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из областного бюджета Субсидии.

3.1.1.3. При предоставлении субсидий Органу территориального общественного самоуправления – наличие в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области зарезервированного лицевого счета для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения.

3.1.2. Представить в Департамент АПК не позднее 20 января текущего финансового года:

3.1.2.1. Заявление о предоставлении субсидии (далее — заявление) по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Положению.

3.1.2.2. Выписку из бюджета муниципального образования, подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по реализации Проекта.

3.1.2.3. Копию нормативного акта об утверждении муниципальной программы.

3.1.2.4. В случае предоставления субсидий Органу территориального общественного самоуправления - информацию Управления Федерального казначейства по Тюменской области о зарезервированном лицевом счете для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1.2 настоящего Положения, являются обязательными и направляются в Департамент АПК на бумажных носителях.

3.3. Копии документов могут быть:

3.3.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Получателя.

3.3.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

3.4. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

3.5. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Заявление с приложенными к нему документами представляется Получателем в Департамент АПК почтой, лично или через представителя Получателя.

Днем обращения за субсидией считается дата поступления в Департамент АПК заявления с приложенными к нему документами, которое подлежит регистрации в день поступления.

В случае направления заявления с приложенными к нему документами в Департамент АПК по почте заявление подлежит регистрации в Департаменте АПК в день его получения.

3.7. Регистрация заявлений и прилагаемых к ним документов в Департаменте АПК осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

3.8. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, осуществляет проверку и рассмотрение представленных документов на предмет соответствия пунктам 3.2 – 3.4 настоящего Положения.

3.9. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, установленного пунктом 3.8 настоящего Положения, принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении средств субсидии при наличии оснований, установленных пунктом 3.11 настоящего Положения.

3.10. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявке на участие в отборе, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании Получателем электронного адреса в заявке на участие в отборе и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.11.1. Несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 3.2 – 3.4 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения.

3.11.2. Установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

3.11.3. Несоответствие Получателя требованиям, установленным подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Положения.

3.12. Порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления:

3.12.1. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет органу территориального общественного самоуправления, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем), уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

3.12.2. По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, и выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, в случаях, предусмотренных подпунктом 5.3.1 пункта 5.3 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения органом территориального общественного самоуправления заключения камеральной проверки или акта выездной проверки, направляет органу территориального общественного самоуправления уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.12.3. В случае если органом территориального общественного самоуправления не достигнуты значения результата предоставления (использования) субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Положения, орган территориального общественного самоуправления в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в объеме, определяемом в соответствии с подпунктом 5.3.1.2 пункта 5.3.1 настоящего Положения.

3.12.4. В случае если органом территориального общественного самоуправления в срок, установленный в подпункте 3.12.3 настоящего пункта, не осуществлен возврат средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного в подпункте 3.12.3 настоящего пункта, рассчитывает размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и направляет органу территориального общественного самоуправления уведомление о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.12.5. По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, и выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем), в случаях, предусмотренных подпунктом 5.3.3 пункта 5.3 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанными лицами заключения камеральной проверки или акта выездной проверки, направляет им уведомление о возврате средств в областной бюджет в полном объеме или в объеме установленной суммы нарушения с указанием платежных реквизитов.

3.12.6. Органы территориального общественного самоуправления, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем, в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Департаментом АПК уведомления, производят возврат средств субсидии в бюджет соответствующего муниципального образования.

3.12.7 В случае невозврата бюджетных средств в соответствие с подпунктом 3.12.6 настоящего пункта их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии:

3.13.1. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

3.13.2. Департамент АПК в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, формирует и направляет проект соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» и направляет Получателю уведомление о размещении проекта соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявке, а при его отсутствии на почтовый адрес Получателя.

3.13.3. Получатель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении проекта соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью.

3.13.4. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (далее - дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в порядке, определенном подпунктами 3.13.2, 3.13.3 настоящего пункта.

3.14. В соглашение о предоставлении субсидии обязательно включаются следующие условия:

о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Департаменту АПК средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

согласие Получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем, на осуществление в отношении их проверки Департаментом АПК соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления (использования) субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае если соглашение заключается с органом территориального общественного самоуправления, расположенным на сельской территории;

значение результата предоставления (использования) субсидии и точная дата достижения результата предоставления (использования) субсидии;

план мероприятий по достижению результатов предоставления (использования) субсидии (контрольные точки) (далее - План мероприятий) и обязанность Получателя по ежемесячному предоставлению отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии (при предоставлении субсидии органу территориального общественного самоуправления, расположенному на сельской территории).

План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием одной контрольной точки в квартал.

3.15. Получатель считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии:

3.15.1. В случае непредставления заявления в срок, установленный подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения.

3.15.2. В случае неподписания Получателем соглашения о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 3.13.3 пункта 3.13 настоящего Положения.

3.16. Результат предоставления (использования) субсидии - количество реализованных проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях (единиц).

Оценка результата предоставления (использования) субсидии производится путем сравнения фактически достигнутого значения результата предоставления (использования) субсидии за соответствующий год со значением результата предоставления (использования) субсидии, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии.

Значение результата предоставления (использования) субсидии, установленное в соглашении о предоставлении субсидии, должно быть достигнуто Получателем до даты окончания реализации Проекта, указанной в паспорте Проекта, но не позднее 31 декабря года, в котором получена субсидия.

3.17. В случае если Получателем является орган местного самоуправления, Департамент АПК доводит средства областного бюджета, предусмотренные на софинансирование расходных обязательств местного бюджета, на единый счет бюджета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области органу местного самоуправления.

3.18. В случае если Получателем является орган территориального общественного самоуправления соответствующего муниципального образования:

3.18.1. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения о предоставлении субсидии, открывает лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области.

3.18.2. Получатель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия лицевого счета для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области, представляет в Департамент АПК копию выписки из лицевого счета для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения.

3.18.3. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем предоставления Получателем копии выписки из лицевого счета для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, готовит и подписывает реестр на предоставление субсидии (далее - реестр) и в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра перечисляет денежные средства на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения.

3.19. Условия предоставления субсидий:

3.19.1. Предоставление достоверной информации Получателем.

3.19.2. Предоставление отчетности, установленной пунктом 4.1 настоящего Положения.

3.19.3. Согласие Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем, на осуществление Департаментом АПК проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления (использования) субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в договор о предоставлении субсидии.

3.19.4. Запрет приобретения Получателем, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.19.5. Субсидии направляются на оплату следующих расходов (затрат):

- в 2020–2021 годы на приобретение строительных материалов, оборудования и инвентаря, транспортные расходы по их доставке, строительно-монтажные (демонтажные) работы, погрузочно-разгрузочные работы, приобретение многолетних насаждений;

- в 2022 году и последующие годы на оплату расходов (затрат), связанных с созданием (приобретением) элементов благоустройства и выполнением работ по проекту из перечня, утвержденного приложением № 1 к настоящему Положению.

Получатели в срок, установленный пунктом 4.1.1 настоящего Положения, представляют в Департамент АПК заверенные печатью (при наличии) и подписью Получателя копии документов, подтверждающих:

а) расходование субсидии:

- график проведения работ, утвержденный Получателем;

- договоры, платежные документы, счета, акты выполненных работ (оказанных услуг), документы по передаче материальных ценностей;

б) вклад граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), общественных, включая волонтерские, организаций:

- наряды или иные документы, подтверждающие трудовое участие граждан, волонтеров, юридических лиц, выраженное в денежном эквиваленте с приложением фото- и (или) видеоматериалов, подтверждающих проведение работ гражданами, волонтерами;

- договоры, акты, подтверждающие безвозмездное предоставление помещений и/или технических средств гражданами, юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) с указанием конкретных дат;

- документы, подтверждающие предоставление денежных средств гражданами, юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), заявление жертвователя на имя руководителя Получателя о передаче

пожертвования, с указанием суммы пожертвования, цели его использования, реквизитов жертвователя, даты подачи заявления, выписку с лицевого счета Получателя, подтверждающую поступление пожертвования (денежных средств);

- документы, подтверждающие расходование денежных средств, предоставленных гражданами, юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) - договоры, платежные документы, счета, акты выполненных работ (оказанных услуг), документы по передаче материальных ценностей).

3.19.6. Не использованный по состоянию на 1 января года, следующего за годом получения субсидии, остаток субсидии подлежит возврату в бюджет в течение 5 рабочих дней.

3.19.7. При снижении по результатам торгов стоимости приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг сумма субсидий, выделенная Получателю, подлежит уменьшению пропорционально уровню софинансирования, предусмотренному соглашением о предоставлении субсидии. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня заключения муниципального контракта (договора), направляет информацию о размере экономии в Департамент АПК.

Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления информации о размере экономии, направляет Получателю дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии об уменьшении суммы субсидий для подписания в порядке, установленном подпунктом 3.13.4 пункта 3.13 настоящего Положения.

3.19.8. Получатель реализует Проект в срок, указанный Паспорте Проекта, предоставляемого в соответствии с подпунктом 2.5.2 пункта 2.5 настоящего Положения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели представляют в Департамент АПК следующую отчетность об исполнении условий предоставления и расходования субсидии:

4.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» - ежеквартально в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчет предоставляется начиная с месяца, следующего за кварталом предоставления субсидии, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя.

4.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет», не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом.

Отчет подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя.

4.1.3. Иную дополнительную отчетность в сроки и по форме, установленные Департаментом АПК в соглашении о предоставлении субсидии.

4.2. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет Получатель.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Проведение проверок по соблюдению Получателями, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления (использования) субсидии, осуществляется в следующем порядке:

5.1.1. Проведение проверок осуществляется Департаментом АПК для обеспечения соблюдения Получателями, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления (использования) субсидии, в соответствии с договором о предоставлении субсидий и настоящим Положением.

5.1.2. Государственный финансовый контроль в отношении Получателя осуществляется в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.1.3. Департамент АПК осуществляет проверки соблюдения Получателями, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления (использования) субсидии, в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

5.1.4. Проведение камеральных проверок:

5.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, срок проведения камеральной проверки не может превышать 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК, но не ранее срока начала проверки, установленного в приказе о проведении проверки.

5.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением, подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом,

проводившим камеральную проверку) и вручаются (направляются) Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня, следующего за днем ее окончания.

5.1.4.3. Получатель, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателями, вправе представить письменные возражения на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения. Письменные возражения Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, приобщаются к материалам проверки. Заключение руководителя контрольной группы (должностного лица, проводившего камеральную проверку) по поступившим возражениям направляется Получателю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений.

5.1.5. Проведение выездных проверок:

5.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим проверку) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания выездной проверки. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями, для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней.

Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия директором Департамента АПК указанного решения.

5.1.5.2. Получатель, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателями, вправе в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта проверки, направить свои возражения руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям направляется Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений.

5.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

5.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента АПК, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента АПК. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

5.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Получателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями.

5.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Получателями документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями, для принятия мер к устранению.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Положением, акты (заключения) проверок вручаются Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями, либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней. При непредоставлении в указанные сроки (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля документов и материалов, указанных в запросе объекту контроля, проверка проводится по документам, имеющимся в Департаменте АПК.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями в подлиннике или представляются их копии, заверенные Получателем, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

5.2. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления (использования) субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления (использования) субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий:

5.3.1. Органами территориального общественного самоуправления:

5.3.1.1. В случае нарушения Получателем условий предоставления субсидий, установленных пунктом 3.19 (за исключением условий, установленных подпунктами 3.19.5 – 3.19.7) настоящего Положения полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае несоблюдения Получателем условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 3.19.5 – 3.19.7 пункта 3.19 настоящего Положения, бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в размере выявленного нарушения.

5.3.1.2. В случае если Получателем не достигнуто значение результата предоставления (использования) субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Положения, Получатель осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\sum \text{субсидии} * k * m / n) * 0,1$$

где:

$\sum \text{субсидии}$ - сумма субсидии полученная;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов предоставления (использования) субсидии, отражающее уровень недостижения i -го результата предоставления (использования) субсидии;

n - общее количество результатов предоставления (использования) субсидии.

$$k = \text{SUM } D_i / m$$

где:

$\text{SUM } D_i$ - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i -х результатов предоставления (использования) субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -результата предоставления (использования) субсидии.

$$D_i = 1 - T_i / S_i$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления (использования) субсидии;

S_i - значение результата, установленного соглашением о предоставлении субсидии;

T_i - фактическое значение результата предоставления (использования) субсидии.

5.3.2. В случае нарушения Получателем – органом местного самоуправления обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, бюджетные меры ответственности применяются в соответствии с пунктами 15 – 21 Правил № 561-п.

5.3.3. Лица, получившие средства на основании договоров, заключенных с Получателем, в случае несоблюдения ими условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 3.19.3, 3.19.4 пункта 3.19 настоящего Положения, осуществляют возврат средств, полученных на основании договоров, заключенных с Получателем, в областной бюджет:

- при несоблюдении условия, установленного подпунктом 3.19.3 пункта 3.19 настоящего Положения, – в полном объеме;
- при несоблюдении условия, установленного подпунктом 3.19.4 пункта 3.19 настоящего Положения, – в части выявленного нарушения.

ПЕРЕЧЕНЬ
элементов благоустройства и видов работ, включаемых в проекты по
благоустройству общественных пространств на сельских территориях

Направление проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях	Элементы благоустройства	Вид работ
Создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Малые архитектурные формы, в том числе беседки, скамейки, урны, оборудование для детских игровых площадок (горки, качели, балансиры, карусели), детские городки (игровые комплексы), навесы, спортивное оборудование, элементы озеленения, покрытия, освещения, тротуары, конструкции велосипедных стоек	Земляные работы; выемка растительного грунта; выравнивание площадки, подъем уровня площадки (подсыпка грунтом, интерными материалами; устройство основания под малые архитектурные формы, под урны, скамейки; установка малых архитектурных форм; ограждение площадки; устройство подстилающих слоев из песка; устройство из щебня; розлив вяжущих материалов, устройство асфальтобетонного покрытия (или покрытия из брусчатки); устройство покрытия площадки; устройство покрытий из тротуарной плитки, в том числе ребристых для лиц с ограниченными возможностями; разметка покрытий, установка поребриков (бордюров); установка урн; установка скамеек; устройство освещения (опоры освещения, стойки, светильники, кабеля для электроснабжения); узлы учета электрической энергии; озеленение (посев трав, посадка декоративных кустов и деревьев); обустройство площадки детских колясок; установка информационных щитов (правила пользования детским и спортивным оборудованием, ограничения)
Организация освещения	Опоры освещения, светильники (в том	Разработка грунта в траншеях; монтаж заземляющего

Направление проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях	Элементы благоустройства	Вид работ
территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий	числе декоративные), техническое оборудование	проводника; засыпка траншей, пазух, котлованов; устройство трубопроводов из полиэтиленовых труб; бурение ям под опоры освещения; устройство оснований песчаных; замена и установка фундаментных столбов; монтаж опор наружного освещения (железобетонные опоры, стальные опоры); монтаж СИП; замена и установка уличных фонарей, светильников, ламп уличного освещения, подвеска проводов, монтаж оборудования (приборы учета, пускатели)
Организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, велосипедных дорожек, тропинок	Твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций), элементы озеленения	Выемка растительного грунта; устройство подстилающих слоев из песка; устройство из щебня; розлив вяжущих материалов, устройство асфальтобетонного покрытия (или покрытия из брусчатки); установка поребриков (бордюров), разметка покрытий, устройство покрытий из тротуарной плитки, в том числе ребристых для лиц с ограниченными возможностями; установка конструкций велосипедных стоек; устройство основания под урны, скамейки; устройство освещения (опоры освещения, стойки, светильники, кабеля для электроснабжения); узлы учета электрической энергии; озеленение (посев трав, посадка декоративных кустов и деревьев)
Создание и обустройство мест автомобильных и велосипедных парковок	Твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование, конструкции	Выемка растительного грунта; устройство подстилающих слоев из песка; устройство из щебня; розлив вяжущих материалов, устройство асфальтобетонного покрытия (или покрытия из брусчатки); установка поребриков (бордюров); установка конструкций велосипедных стоек; нанесение разметки для обозначения

Направление проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях	Элементы благоустройства	Вид работ
	велосипедных стоек, дорожные знаки, ограждение	машино-мест и мест для парковки машин, в том числе для людей с ограниченными возможностями; установка соответствующих дорожных знаков.
Ремонтно-восстановительные работы улично-дорожной сети и дворовых проездов	Твердые виды покрытия дорожного полотна улиц, проездов, дорожек и площадок, ограждения, искусственные и защитные дорожные сооружения (отбойники), дорожные знаки	Ремонт размытых и разрушенных участков автомобильных дорог; укрепление обочин; восстановление и замена дорожных одежд; укладка выравнивающего (в том числе с использованием фрезерования) и одного дополнительного слоя с обеспечением ровности и сцепных свойств покрытия; замена бордюров, устройство недостающих и ремонт бордюров по краям усовершенствованных покрытий и тротуаров, восстановление покрытий на укрепительных полосах и обочинах; замена, подъемка и выравнивание плит цементобетонных покрытий, нарезка продольных или поперечных бороздок на цементобетонных покрытиях; перемощение отдельных участков мостовых с частичной заменой песчаного основания; восстановление профиля щебеночных, гравийных и грунтовых улучшенных дорог с добавлением щебеночных или гравийных материалов. устройство ограждений, отбойников; нанесение разметки, установка соответствующих дорожных знаков
Организация оформления фасадов (внешнего вида) зданий (административных зданий, объектов социальной сферы, объектов	Фасадные материалы, ограждения, основания под скамейки, урны, указатели, информационные щиты	Ремонт стен, оконных устройств, балконов, эркеров, лоджий, дымовых труб, элементов входной группы (ступени, крыльца, козырьки, входные группы); облицовочные работы (работы по обновлению цветовой схемы здания или частей фасадов,

Направление проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях	Элементы благоустройства	Вид работ
инфраструктуры и др.), находящиеся в муниципальной собственности, а также установка (обустройство) ограждений, прилегающих к общественным территориям, газонных и тротуарных ограждений		замена отделочных и облицовочных материалов); установка либо ремонт ограждающих конструкций (специальные и архитектурно оформленные заборы и ограждения из сборных железобетонных или металлических конструкций), а также ворот и калиток.
Обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения	Тротуары, перила, поручни, пандусы, спуски, подъемные механизмы, тактильные указатели, информационные щиты, парковки	Обустройство пандусов, поручней у лестниц при входах в здания, платформ остановок маршрутных транспортных средств; установка подъемных устройств, ограждений, обустройство пологих спусков у тротуаров в местах наземных переходов улиц, дорог, устройство антискользких покрытий, установка тактильных наземных предупреждающих указателей, соответствующих информационных щитов; оборудование специальных парковочных мест
Организация ливневых стоков	Ливневые стоки (канализация) для приема и транспортировки сточных вод	Разработка грунта; установка песчаного основания; установка монолитных железобетонных стоков, прокладка труб, монтаж желобов, решеток дождеприемников; обустройство ливневой канализации, засыпка и планировка грунта
Обустройство общественных колодцев и водоразборных колонок	Общественные колодцы, водоразборные колонки, навесы	Ремонт или замена изношенных фасонных частей, водопропускных труб, задвижек, пожарных гидрантов, вантузов, клапанов; устранение провалов и просадок грунта территорий размещения колонок и колодцев; организация водоотведения и обустройство покрытия возле колодцев и колонок; ремонт или замена колодезного домика;

Направление проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях	Элементы благоустройства	Вид работ
		установка скамеек; обустройство пешеходных коммуникаций; организация освещения
Обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов	Твердые покрытия с уклоном в сторону проезжей части, контейнерные площадки, навесы, ограждения, освещение, контейнеры-мусоросборники для складирования ТБО, за исключением крупногабаритных отходов, элементы озеленения	Разработка грунта; устройство подстилающих слоев из песка (щебня); установка бортовых камней (из поребрика, бордюра); устройство покрытия (асфальт, бетон, асфальтная крошка); установка металлических столбов из профильной трубы; изготовление и установка каркаса контейнерной площадки, устройство ограждения конструкции из профлистов; приобретение и установка контейнеров-мусоросборников; устройство освещения (опоры освещения, стойки, светильники, кабеля для электроснабжения); озеленение (посадка декоративных кустов без плодов и ягод, деревьев)
Сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников	Малые архитектурные формы, (стелы, монументы, памятные таблички); лесные насаждения относящиеся к территории населенного пункта; элементы озеленения, покрытия, освещения	сохранение и восстановление архитектурных форм (стел, монументов, памятных табличек); обустройство твердыми или комбинированными видами покрытия дорожек (тротуарная плитка, асфальт, газон, гравий); озеленение (разбивка газонов, цветников, клумб, посадка саженцев деревьев и кустарников); установка скамеек и ограждений; освещение территории; расчистка водоемов и береговых зон, лесных насаждений, относящихся к территории населенных пунктов; установка информационных стендов

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления субсидий
на реализацию мероприятий по благоустройству
сельских территорий

Заместителю Губернатора, директору
Департамента агропромышленного
комплекса Тюменской области

ЗАЯВКА

(наименование муниципального образования)

на участие в отборе получателей для оказания государственной поддержки
на предоставление субсидий на реализацию мероприятий
по благоустройству сельских территорий

(наименование Участника отбора)

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

заявляет о намерении участвовать в отборе получателей для оказания государственной поддержки на предоставление субсидий на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий согласно прилагаемому проекту по благоустройству общественных пространств на сельских территориях:

(наименование проекта по благоустройству общественных пространств на сельских территориях)

Настоящим подтверждается:

а) достоверность информации, указанной в представленных документах;

б) _____

(наименование Участника отбора)

не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения для реализации Проекта, заявленного на участие в конкурсном отборе.

Участник отбора:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

"__" _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Регистрационный номер и дата, время заявки:

N _____ от _____
(заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

Приложение № 2а
к Положению о порядке предоставления субсидий
на реализацию мероприятий по благоустройству
сельских территорий

Заместителю Губернатора, директору
Департамента агропромышленного
комплекса Тюменской области

ЗАЯВКА

(наименование муниципального образования)

на участие в отборе получателей для оказания государственной поддержки
на предоставление субсидий на реализацию мероприятий по благоустройству
сельских территорий

(наименование Участника отбора – органа территориального общественного самоуправления)

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

заявляет о намерении участвовать в отборе получателей для оказания государственной поддержки на предоставление субсидий на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий согласно прилагаемому проекту по благоустройству общественных пространств на сельских территориях:

(наименование проекта по благоустройству общественных пространств на сельских территориях)

1. Настоящим подтверждаю:

а) Достоверность информации, указанной в представленных документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

б) _____

(наименование заявителя)

- не имеет задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику отбора, другого юридического лица), ликвидации, а также в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения для реализации Проекта, заявленного на участие в конкурсном отборе;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

- не имеет задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий.

Участник отбора:

 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер:

 (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)
 " __ " _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Глава администрации _____ муниципального образования
 _____ района Тюменской области

 (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " __ " _____ 20__ г.
 М.П.

Регистрационный номер и дата, время заявки:
 N _____ от _____
 (заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

ПАСПОРТ
проекта по благоустройству общественных пространств на сельских
территориях, заявляемого для участия в софинансировании
в ____ году

(полное наименование органа местного самоуправления)

I.	Общая характеристика проекта по благоустройству общественных пространств на сельских территориях, заявляемого для участия в софинансировании (далее – Проект)
----	---

Наименование Проекта	
Направления реализации Проекта <1>	
Количественные показатели (показатель) результатов Проекта по объектам и мероприятиям, включенным в Проект <2>	
Адрес или описание местоположения	
ОКТМО населенного(-ых) пункта(-ов)	
Численность населения на 1 января года подачи заявки в населенных пунктах, в котором реализуется Проект, чел.	
Благоустраиваемая площадь, на которой реализуется Проект, кв. м	
Описание состава инициативной группы <3>	
Продолжительность реализации Проекта (количество месяцев)	
Планируемая дата начала и дата окончания реализации Проекта	
Общие расходы по Проекту, тыс. руб.:	
в том числе за счет средств:	
государственной поддержки (федерального и регионального бюджетов)	

местного бюджета	
внебюджетных источников (вклад граждан, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, юридических лиц) (обязательное условие)	
из них: вклад граждан, тыс. руб.:	
денежные средства	
трудовое участие	
предоставление помещений	
предоставление технических средств	
вклад общественных, включая волонтерские, организаций, тыс. руб.:	
денежные средства	
трудовое участие	
предоставление помещений	
предоставление технических средств	
вклад юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), тыс. руб.:	
денежные средства	
трудовое участие	
предоставление помещений	
предоставление технических средств	

Расчет трудового участия:

N	Описание работ	Трудовые затраты, количество человеко-часов	Стоимость одного человека-часа, руб.	Стоимость трудовых затрат, руб.
1				
2				
	Всего:			

Целевая группа:

Численность населения, проголосовавших за Проект, чел.	
Численность сельского населения, подтвердившего участие в реализации Проекта, человек	
Количество выгодоприобретателей <4>, чел.	
в том числе:	
молодежь до 35 лет, чел.	
маломобильная группа, чел.	

II. Описание Проекта

1. Цель и задачи Проекта, описание проблемы, на решение которой направлен Проект с приложением эскизного Проекта размещения элементов благоустройства (карта-схема расположения объектов благоустройства в населенном пункте), сценарии использования объектов Проекта.

2. Описание мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 (далее – Госпрограмма), Государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п и муниципальной программой _____, мероприятия которых реализуются на территории реализации Проекта и взаимосвязаны с ним.

3. Соответствие нормам безопасности и законодательству Российской Федерации, включая ссылки на соответствующие нормативы, в случае использования типовой проектной документации дается информация о ее источнике.

4. Формы проведения процедур по выбору подрядчика либо закупок.

5. Мероприятия по поддержанию и (или) развитию полученных в рамках Проекта результатов, механизмы содержания и эксплуатации объектов по благоустройству.

План реализации мероприятий Проекта

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1. Подготовительные работы:		

2. Приобретение оборудования:		
3. Ремонтно-строительные работы:		
4. Прочая деятельность (указать наименование):		

III. Смета расходов по Проекту (руб.)

Статьи сметы расходов	Общие расходы по Проекту	Запрашиваемые средства государственной поддержки	Внебюджетные средства
Всего			

Глава (глава администрации)
муниципального образования

(М.П.,
подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель:
(должность, контактный
телефон)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

<1> В соответствии с приложением № 7 к Госпрограмме.

<2> Указывается краткое наименование: детская площадка, спортивная площадка, зона отдыха, площадка для лиц с ограниченными возможностями здоровья, освещение территории, подсветка зданий, пешеходный тротуар, велосипедная дорожка, автомобильная парковка, велосипедная парковка, ремонт дороги, ограждение, оформление фасада, ливневый сток, колодец, колонка, площадка накопления твердых коммунальных отходов, природный ландшафт, водоем, памятник.

<3> а) население муниципального образования, которое может быть представлено органами территориального общественного самоуправления, общественными организациями и объединениями; б) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории соответствующего

муниципального образования; в) бюджетные учреждения, в том числе в сфере образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, физической культуры и спорта, общественные организации и иные некоммерческие организации.

<4> Количество жителей, которые получают пользу от проекта, пользователи объектами, созданными (обустроенными) в рамках проекта.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий, установленным в приложении № 4 к паспорту Государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п «Об утверждении государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2025 годы» (далее – Положение), просит предоставить субсидию в размере

_____ (_____) рублей

(сумма прописью)

в целях _____ (целевое назначение субсидии).

Приложение: на _____ листах.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.