



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2024 г.

№ 50-п

г. Тюмень

*О внесении изменения
в постановление от 25.07.2005
№ 123-п*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 25.07.2005 № 123-п «О патронатном воспитании в Тюменской области» внести следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Губернатор области



А.В. Моор

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПАТРОНАТНОМ ВОСПИТАНИИ
В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации патронатного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и условия передачи детей на патронатное воспитание.

Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и региональной информационной системе «Портал услуг Тюменской области» (www.uslugi.admtyuмен.ru) (далее – федеральный и региональный порталы).

1.2. Патронатный воспитатель – лицо, осуществляющее воспитание переданного для проживания в его семье ребенка и содействие в защите прав и законных интересов ребенка.

1.3. Патронатное воспитание основывается на следующих принципах:

- а) приоритета прав и интересов ребенка и их неукоснительного соблюдения и защиты;
- б) признания важности и уникальности для каждого ребенка опыта воспитания в семье.

1.4. Передача ребенка (детей) в семью патронатного воспитателя производится по решению органа опеки и попечительства на срок не более 6 месяцев на основании договора о патронатном воспитании.

1.5. Функции органа опеки и попечительства, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются территориальными управлениями социальной защиты населения Департамента социального развития Тюменской области.

1.6. Информация о назначении выплаты на содержание ребенка, переданного на патронатное воспитание, и выплаты за осуществление функций патронатного воспитателя размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в установленном законодательством порядке.

II. Статус патронатного воспитателя, его права и обязанности

2.1. Патронатными воспитателями могут быть совершеннолетние лица обоего пола, за исключением:

- а) кровных родителей;

б) лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

в) лиц, лишенных по решению суда родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;

г) лиц, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей;

д) бывших усыновителей, если усыновление отменено решением суда по их вине;

е) лиц, которые по состоянию здоровья не могут быть патронатными воспитателями (в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.02.2013 № 117 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью» и от 01.12.2004 № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих»). Медицинское освидетельствование лиц, желающих взять в патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей, проводится в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

ж) лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества;

лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

з) лиц, у которых члены семьи, совместно с ними проживающие, относятся к категориям, указанным в подпунктах «а» – «д», «ж» настоящего пункта;

и) лиц, не прошедших подготовку по «Программе подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах» (кроме близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено; лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей; лиц, которые являются или являлись патронатными воспитателями и с которыми

договор о патронатном воспитании досрочно не расторгался и не прекращался);

к) лиц, состоящих в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированным в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лиц, являющихся гражданами указанного государства и не состоящих в браке.

2.2. Патронатный воспитатель обязан:

а) обеспечить безопасность, надлежащее содержание, образование и воспитание проживающего в его семье ребенка, уход за ним с соблюдением санитарно-гигиенических норм;

б) оказывать содействие органу опеки и попечительства, иным уполномоченным организациям в защите прав и законных интересов ребенка, обеспечивать присутствие ребенка при запланированных посещениях ребенка уполномоченными специалистами;

в) не препятствовать специалистам ведомств системы профилактики, оказывающих услуги по обеспечению жизнедеятельности и реабилитации несовершеннолетнего, общаться с ребенком в установленное время;

г) незамедлительно, не позднее одного календарного дня со дня возникновения соответствующих обстоятельств, информировать орган опеки и попечительства о перемене места жительства, об изменениях в составе семьи, о своем заболевании, препятствующем осуществлению обязанностей патронатного воспитателя, о незапланированном уходе ребенка из дома, происшествιαх, случившихся с ребенком, и прочих обстоятельствах, влияющих на воспитание и развитие ребенка;

д) открыть отдельный номинальный счет в кредитной организации в течение 7 календарных дней со дня заключения договора о патронатном воспитании, а по достижении ребенком 14 лет – личный счет и в течение 3 календарных дней со дня открытия счета направить в орган опеки и попечительства информацию о его реквизитах;

е) представлять в орган опеки и попечительства не позднее 3 рабочих дней со дня прекращения пребывания ребенка на патронатном воспитании отчет о хранении, об использовании имущества ребенка в письменной форме (с приложением копий кассовых и товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов);

ж) участвовать в семинарах, иных формах обучения, организуемых органом опеки и попечительства.

2.3. Патронатный воспитатель имеет право:

а) самостоятельно определять распорядок дня, решать текущие вопросы жизни ребенка;

б) запрашивать и получать от органа опеки и попечительства необходимые документы на ребенка, имеющуюся информацию о нем;

в) получать денежные средства на содержание ребенка и выплаты за осуществление функций патронатного воспитателя;

г) в случаях, установленных законодательством, давать согласие на медицинское вмешательство в отношении ребенка;

д) представлять интересы ребенка в образовательных и иных организациях.

III. Организация патронатного воспитания

3.1. Лица, желающие взять ребенка (детей) на патронатное воспитание (далее – заявители), подают заявление по форме, установленной приложением 4 к приказу Минпросвещения России от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», в орган опеки и попечительства по месту жительства или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо направляют в орган опеки и попечительства посредством почтовой связи или в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

Порядок взаимодействия Департамента социального развития Тюменской области и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом социального развития Тюменской области и МФЦ.

3.1.1. С заявлением в обязательном порядке представляются:

а) документы о доходах лица, выразившего желание стать патронатным воспитателем, его супруга (супруги) за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, в виде вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, денежное довольствие (денежное содержание), пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, полученных заявителем и (или) членами семьи, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также в учреждениях и организациях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

б) заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке,

установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации (документ действителен в течение 6 месяцев со дня выдачи);

в) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать патронатным воспитателем, на прием ребенка (детей) в семью;

г) копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей). Форма указанного свидетельства утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации;

д) краткая автобиография.

3.1.2. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать патронатным воспитателем;

б) сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации;

в) сведения из Федеральной налоговой службы Российской Федерации о вознаграждении лица, выразившего желание стать патронатным воспитателем, его супруга (супруги) за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия, о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики; о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, о доходах от продажи, аренды имущества;

г) документы о доходах лица, выразившего желание стать патронатным воспитателем, его супруга (супруги) за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, получаемых в виде пенсии, пособий и (или) иных выплат в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; мер социальной поддержки, получаемых в органах социальной защиты населения; пособий по безработице (материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам), получаемых в центрах занятости населения;

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества;

- е) копия документа о регистрации по месту жительства;
- ж) сведения о государственной регистрации брака (если заявитель состоит в браке);
- з) сведения о трудовой деятельности, о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета лица, выразившего желание стать патронатным воспитателем, его супруга (супруги).

3.1.3. При личном приеме для установления личности заявителя предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность. После установления личности заявителя документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату. При поступлении заявления в электронной форме, по почте сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

3.1.4. Личное дело заявителя формируется в электронной форме.

Документы, представляемые при личном приеме, представляются в подлинниках (в случае их утраты – в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Положения, а также могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Положения. По желанию заявителя верность копий документов, направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке. Подлинники документов по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию заявителя могут быть приложены документы, указанные в пунктах 3.1.1 и (или) 3.1.2 настоящего Положения, в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Специалист органа опеки и попечительства при приеме заявления и прилагаемых к нему документов:

- а) разъясняет заявителю порядок организации патронатного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и условия передачи детей на патронатное воспитание;

- б) регистрирует заявление, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и возвращает подлинник заявления с отметкой о его регистрации и представленные документы заявителю.

В день поступления заявления, направленного по почте, в случае если к заявлению приложены заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Положения, специалист органа опеки и попечительства регистрирует его и осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления специалист органа опеки и попечительства возвращает по почте заявителю заявление с отметкой о регистрации, а также представленные документы. В случае если к

заявлению, направленному по почте, приложены не заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Положения, специалист органа опеки и попечительства регистрирует заявление, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления данных документов в подлинниках (в случае их утраты – в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Одновременно с уведомлением возвращаются заявление с отметкой о регистрации и представленные документы.

Орган опеки и попечительства при приеме заявления в электронной форме, поданного с приложением документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Положения и соответствующих требованиям, указанным в абзаце четвертом пункта 3.1.4 настоящего Положения, в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует его и направляет заявителю уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального портала. В случае если к заявлению, поданному в электронной форме, не приложены документы, указанные в пункте 3.1.1 настоящего Положения, либо приложенные документы не соответствуют требованиям, указанным в абзаце четвертом пункта 3.1.4 настоящего Положения, либо приложенные файлы не открываются и не читаются, орган опеки и попечительства в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует заявление и в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации направляет через личный кабинет федерального или регионального портала уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления соответствующих документов в подлинниках (в случае их утраты – в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

Соответствующие документы, указанные в пункте 3.1.1 настоящего Положения, представляются заявителем в органа опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления и о необходимости их представления, указанного в абзаце четвертом или пятом настоящего пункта. Также заявитель по желанию может представить документы, указанные в пункте 3.1.2 настоящего Положения. Специалист органа опеки и попечительства при приеме указанных документов осуществляет их сканирование и возвращает представленные документы заявителю.

Информацию о ходе рассмотрения заявления заявитель может получить по устному или по письменному обращению, а в случае подачи заявления в электронной форме – через личный кабинет федерального или регионального портала.

3.2. В случае подачи заявления без приложения документа, указанного в подпункте «з» пункта 3.1.2 настоящего Положения, специалист органа опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений об указанном документе в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

При отсутствии в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о документе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, а также в случае подачи заявления без приложения иных документов, представляемых по собственной инициативе, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Положения, специалист органа опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у соответствующих органов сведения из указанных документов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Орган опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений проводит обследование условий его жизни, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его патронатным воспитателем. Обследование проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

Результаты обследования и основанный на них вывод о возможности гражданина быть патронатным воспитателем указываются в акте обследования.

Акт обследования оформляется в течение 3 календарных дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать патронатным воспитателем, подписывается проводившим проверку должностным лицом органа опеки и попечительства, утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

Акт обследования оформляется в 2 экземплярах, один экземпляр в течение 3 календарных дней со дня утверждения акта вручается заявителю или направляется на его почтовый адрес, второй хранится в органе опеки и попечительства.

Специалист органа опеки и попечительства в течение 10 рабочих дней со дня поступления полного комплекта документов (содержащихся в них сведений), необходимых для выдачи заключения, на основании указанных сведений, документов, приложенных гражданами к заявлению, и акта обследования принимает решение о возможности гражданина быть патронатным воспитателем либо решение о невозможности гражданина быть патронатным воспитателем с указанием причин отказа.

В заключении о возможности гражданина быть патронатным воспитателем даются рекомендации:

- а) о максимальном количестве детей, которых можно передать на воспитание данному лицу;
- б) о характеристиках детей, которых можно передать на воспитание данному лицу (возраст, состояние здоровья и развития).

Орган опеки и попечительства уведомляет заявителя о выдаче заключения о возможности гражданина быть патронатным воспитателем либо о невозможности гражданина быть патронатным воспитателем с указанием причины отказа (в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения) в

письменной форме на почтовый адрес, указанный в заявлении, а при направлении заявления в электронной форме (в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения) – через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес гражданина в случае указания его при подаче заявления.

Заключение о возможности гражданина быть патронатным воспитателем, выданное лицу, не заключившему договор о патронатном воспитании, действительно в течение 2 лет со дня его подписания. Для подготовки заключения по истечении указанного срока проводится повторное обследование условий проживания гражданина, выразившего желание стать патронатным воспитателем, в порядке, установленном настоящим пунктом.

Основаниями для выдачи заключения о невозможности гражданина быть патронатным воспитателем являются:

а) наличие у заявителя ограничений, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

б) непредставление или неполное представление документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке;

в) предоставление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности.

В случае если основанием для выдачи заключения о невозможности гражданина быть патронатным воспитателем явилось непредставление или неполное представление документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке, либо наличие ограничений, указанных в подпунктах «б», «е», «и», абзаце втором подпункта «ж» пункта 2.1 настоящего Положения, при устранении указанных причин гражданин вправе повторно обратиться в орган опеки и попечительства с заявлением о выдаче заключения о возможности быть патронатным воспитателем в порядке, указанном в пункте 3.1 настоящего Положения.

Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Положения, ведется с использованием информационной системы органа опеки и попечительства Тюменской области.

3.3. Для решения вопроса о назначении патронатным воспитателем гражданина, имеющего заключение о возможности быть опекуном, выданное в порядке, установленном Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423, либо заключение о возможности быть усыновителем, выданное в порядке, установленном Правилами передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275,

и выразившего желание стать патронатным воспитателем, предоставление документов, указанных в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Положения, не требуется.

3.4. Орган опеки и попечительства в порядке, установленном приказом Минпросвещения России от 15.06.2020 № 300 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей», представляет гражданину, выразившему желание стать патронатным воспитателем, подробную информацию о ребенке (детях) и сведения о наличии у него (них) родственников, оказывает содействие в подборе ребенка (детей) с учетом выданного заключения. В случае нахождения ребенка (детей) в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящейся в ведении Тюменской области или органа местного самоуправления (далее – организация), орган опеки и попечительства организует посещение гражданином, выразившим желание стать патронатным воспитателем, ребенка (детей) в организации, ознакомление с личным делом и заключением о состоянии здоровья ребенка (детей).

По итогам посещения ребенка (детей) гражданин, выразивший желание стать патронатным воспитателем, подает в орган опеки и попечительства заявление по результатам посещения ребенка и принятом им решении по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Гражданин, выразивший желание стать патронатным воспитателем, имеет право на проведение независимого медицинского освидетельствования ребенка с участием представителя организации, в которой находится ребенок, в порядке, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Гражданин, выразивший желание стать патронатным воспитателем, обязан лично подтвердить в письменной форме факт ознакомления с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка.

3.5. Передача ребенка на патронатное воспитание осуществляется с учетом его мнения. Ребенок, достигший возраста десяти лет, может быть передан на патронатное воспитание только с его согласия. Разъединение братьев и сестер не допускается, за исключением случаев, когда это отвечает их интересам.

3.6. В течение 3 календарных дней со дня получения от гражданина, выразившего желание стать патронатным воспитателем, заявления по результатам посещения ребенка и принятом им решении, содержащего согласие на принятие ребенка, орган опеки и попечительства принимает решение о назначении патронатного воспитателя, о передаче ребенка в семью патронатного воспитателя и заключает договор о патронатном воспитании по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Порядок и сроки заключения договора о патронатном воспитании определяются в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

3.7. В течение 3 календарных дней со дня заключения договора о патронатном воспитании орган опеки и попечительства передает ребенка

(детей) патронатному воспитателю. При этом патронатному воспитателю передаются следующие документы на ребенка:

- а) свидетельство о рождении ребенка или его нотариально заверенная копия;
- б) заключение о состоянии здоровья ребенка, сертификат профилактических прививок и иные медицинские документы на ребенка;
- в) полис обязательного медицинского страхования.

3.8. При передаче патронатному воспитателю ребенка и документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, составляется акт по форме, установленной органом опеки и попечительства.

3.9. Регистрационный учет детей, переданных на патронатное воспитание, осуществляется как по месту нахождения жилого помещения, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, так и по месту временного пребывания ребенка, которым является место жительства патронатного воспитателя.

Личное дело ребенка, переданного на патронатное воспитание, хранится органом опеки и попечительства.

3.10. Прием детей, переданных на патронатное воспитание, в дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации осуществляется по месту жительства патронатного воспитателя.

IV. Содержание ребенка, переданного на патронатное воспитание, и выплаты за осуществление функций патронатного воспитателя

4.1. Орган опеки и попечительства ежемесячно производит патронатному воспитателю выплату за осуществление его функций в размере:

- а) 1700 рублей в месяц за каждого принятого на воспитание ребенка в возрасте трех и более лет;
- б) 2800 рублей в месяц за каждого принятого на воспитание ребенка, не достигшего трехлетнего возраста, больного ребенка, ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида.

При выплате за осуществление функций патронатного воспитателя применяется дополнительная компенсация (1,217 – для г. Тобольска, Тобольского и Вагайского районов Тюменской области) и районный коэффициент, установленный действующим законодательством (1,5 – для Уватского района; 1,15 – для иных муниципальных образований).

Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, для установления размера выплаты за осуществление функций патронатного воспитателя, подтверждающие соблюдение условий, указанных в подпункте «б» настоящего пункта:

- справка об инвалидности ребенка (при наличии инвалидности);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии ограничения возможности здоровья ребенка);

- справка о наличии заболеваемости ребенка, выданная медицинской организацией (при наличии заболевания ребенка).

4.2. Конкретный размер выплаты за осуществление функций патронатного воспитателя устанавливается договором о патронатном воспитании.

4.3. Патронатный воспитатель по истечении 3 месяцев со дня заключения договора о патронатном воспитании вправе обратиться лично или посредством почтовой связи в орган опеки и попечительства с заявлением о предоставлении дополнительной выплаты.

Решение о назначении дополнительной выплаты патронатному воспитателю принимается органами опеки и попечительства при соблюдении следующих условий:

а) стабильная либо положительная динамика показателей состояния здоровья ребенка, переданного на воспитание, по заключению медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности.

Состояние здоровья ребенка оценивается комплексно с учетом уровня достигнутого физического и психического развития, острой заболеваемости за год, предшествующий осмотру, наличия или отсутствия хронических заболеваний и частоты их обострения;

б) достижение положительных показателей успеваемости ребенка в общеобразовательной организации, обеспечение регулярного посещения ребенком общеобразовательной организации согласно характеристике из образовательной организации, выписке из табеля успеваемости ученика;

в) соблюдение условий заключенного договора о патронатном воспитании.

Форма заявления о предоставлении дополнительной выплаты устанавливается органом опеки и попечительства.

При приеме заявления, поданного лично, орган опеки и попечительства разъясняет заявителю порядок и условия предоставления дополнительной выплаты, регистрирует заявление и выдает расписку с указанием даты регистрации заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов.

В день поступления заявления, направленного по почте, орган опеки и попечительства регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

К заявлению о предоставлении дополнительной выплаты прилагаются документы, подтверждающие соблюдение условий, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта.

Орган опеки и попечительства в течение 3 календарных дней со дня представления заявления и документов, подтверждающих соблюдение условий, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, на основании указанных документов принимает решение в форме приказа о назначении либо отказе в назначении дополнительной выплаты.

Основанием для выдачи приказа об отказе в назначении дополнительной выплаты является несоблюдение условий, указанных в абзаце первом, подпунктах «а», «б», «в» настоящего пункта.

Дополнительная выплата производится в размере 70 процентов от выплаты за осуществление функций патронатного воспитателя ежемесячно, начиная со дня принятия решения о ее назначении.

4.4. Выплата денежных средств на содержание детей, находящихся на патронатном воспитании, осуществляется в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной в Тюменской области (далее – величина прожиточного минимума для детей), в месяц на содержание одного ребенка.

Размер выплаты денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в семьях граждан, подлежит перерасчету в беззаявительном порядке, исходя из ежегодного изменения величины прожиточного минимума для детей.

4.5. Выплаты за осуществление функций патронатного воспитателя исчисляются начиная со дня заключения договора о патронатном воспитании и производятся путем зачисления на личный счет получателя в кредитной организации ежемесячно до 30 числа текущего месяца.

Выплата денежных средств на содержание детей, находящихся на патронатном воспитании, подлежит зачислению на отдельный номинальный счет, открываемый патронатным воспитателем в соответствии с главой 45 Гражданского кодекса Российской Федерации, а по достижении ребенком 14 лет – на личный счет.

V. Контроль за состоянием здоровья и развитием ребенка, переданного на патронатное воспитание

5.1. Орган опеки и попечительства осуществляет контроль за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием ребенка, соблюдением его прав и законных интересов в период пребывания в семье патронатного воспитателя.

5.2. Контроль осуществляется в виде комплексных проверок, которые проводятся в виде посещения подопечного:

а) 1 раз в течение первого месяца после принятия органом опеки и попечительства решения о передаче ребенка на патронатное воспитание;

б) 2 раза в течение последующих 6 месяцев после принятия органом опеки и попечительства решения о передаче ребенка на патронатное воспитание.

5.3. Результаты проверок оформляются актом по форме, установленной органом опеки и попечительства.

VI. Заключительные положения

6.1. Действие договора о патронатном воспитании прекращается досрочно в случаях:

а) возвращения ребенка в установленном порядке родителям, усыновления ребенка или установления над ним опеки (попечительства);

б) переезда патронатного воспитателя на постоянное место жительства в иной субъект РФ;

в) заболевания патронатного воспитателя, препятствующего осуществлению им своих обязанностей (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2013 № 117 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью»);

г) признания патронатного воспитателя недееспособным или ограниченно дееспособным, осуждения патронатного воспитателя;

д) смерти патронатного воспитателя.

6.2. Договор о патронатном воспитании расторгается досрочно по письменному соглашению сторон:

а) по инициативе патронатного воспитателя при наличии уважительных причин (существенного изменения семейного или имущественного положения, отсутствия взаимопонимания с ребенком, конфликтных отношений между детьми и других);

б) по инициативе органа опеки и попечительства в случаях возникновения в семье патронатного воспитателя неблагоприятных условий для содержания и воспитания ребенка (с учетом мнения ребенка).

Договор о патронатном воспитании расторгается досрочно органом опеки и попечительства в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения патронатным воспитателем своих обязанностей, предусмотренных договором о патронатном воспитании.

6.3. В случае досрочного прекращения действия договора о патронатном воспитании или расторжения по соглашению сторон орган опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней принимает меры по обеспечению прав и законных интересов ребенка, в том числе при наличии возможности по заключению в установленном порядке соответствующего договора с членом семьи прежнего патронатного воспитателя или другим патронатным воспитателем.

6.4. В случае досрочного прекращения действия договора о патронатном воспитании или его досрочного расторжения орган опеки и попечительства обязан принять меры по возврату ребенка из семьи патронатного воспитателя и дальнейшему устройству ребенка в соответствии с действующим законодательством.

ТИПОВОЙ ДОГОВОР О ПАТРОНАТНОМ ВОСПИТАНИИ

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

наименование территориального управления социальной защиты населения Департамента социального развития Тюменской области, именуемого в дальнейшем «орган опеки и попечительства», _____ в _____ лице

_____,
наименование должности, фамилия, имя, отчество
действующего на основании _____,
наименование документа

и гражданин(ка) _____
фамилия, имя, отчество
проживающий(ая) _____

_____,
адрес места жительства
именуемый(ая) в дальнейшем «патронатный воспитатель», на
основании _____

наименование и реквизиты решения органа опеки и попечительства
заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

Орган опеки и попечительства передает, а патронатный воспитатель принимает на патронатное воспитание в свою семью следующего(их) ребенка (детей):

(фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения; №, серия
свидетельства о рождении (паспорт), кем и когда выдано)

II. Права, обязанности и ответственность патронатного воспитателя

2.1. Патронатный воспитатель обязуется:

2.1.1. Воспитывать проживающего в его семье ребенка на основе взаимоуважения, организуя общий быт, досуг, взаимопомощь.

2.1.2. Создавать необходимые условия для получения ребенком образования, обеспечивать посещение ребенком общеобразовательной

организации, следить за его успеваемостью, поддерживать связь с педагогами и воспитателями, заботиться о физическом, психическом, нравственном развитии ребенка.

2.1.3. Обеспечивать безопасность ребенка, уход за ним с соблюдением санитарно-гигиенических норм, систематический показ врачам-специалистам и лечение в соответствии с медицинскими рекомендациями и состоянием здоровья ребенка.

2.1.4. Незамедлительно, не позднее одного календарного дня со дня возникновения соответствующих обстоятельств, информировать орган опеки и попечительства о перемене места жительства, об изменениях в составе семьи, о своем заболевании, препятствующем осуществлению обязанностей патронатного воспитателя, о незапланированном уходе ребенка из дома, происшествиях, случившихся с ребенком, и прочих обстоятельствах, влияющих на воспитание и развитие ребенка.

2.1.5. Оказывать содействие органу опеки и попечительства, иным уполномоченным организациям в защите прав и законных интересов ребенка, обеспечивать присутствие ребенка при запланированных посещениях ребенка уполномоченными специалистами.

2.1.6. Не препятствовать специалистам ведомств системы профилактики, оказывающих услуги по обеспечению жизнедеятельности и реабилитации несовершеннолетнего, общаться с ребенком в установленное время.

2.1.7. Представлять в орган опеки и попечительства не позднее 3 календарных дней после прекращения патронатного воспитания отчет о хранении, об использовании имущества ребенка в письменной форме (с приложением копий кассовых и товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов).

2.1.8. Участвовать в семинарах, иных формах обучения, организуемых органом опеки и попечительства, в соответствии с периодичностью, устанавливаемой органом опеки и попечительства.

2.1.9. Открыть отдельный номинальный счет в кредитной организации в течение 7 календарных дней со дня заключения договора о патронатном воспитании, а по достижении ребенком 14 лет – личный счет и в течение 3 календарных дней со дня открытия счета направить в орган опеки и попечительства информацию о его реквизитах.

2.2. Патронатный воспитатель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять распорядок дня, решать текущие вопросы жизнедеятельности ребенка.

2.2.2. Запрашивать и получать от органа опеки и попечительства необходимые документы на ребенка, имеющуюся информацию о нем.

2.2.3. Получать денежные средства на содержание ребенка и выплаты за осуществление функций патронатного воспитателя.

2.2.4. В случаях, установленных законодательством, давать согласие на медицинское вмешательство в отношении ребенка.

2.2.5. Представлять интересы ребенка в образовательных и иных организациях.

2.2.6. По истечении 3 месяцев со дня заключения настоящего договора обратиться в орган опеки и попечительства с заявлением о предоставлении дополнительной выплаты.

Дополнительная выплата предоставляется по решению органа опеки и попечительства и оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

2.3. Патронатный воспитатель несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, а также нарушение прав ребенка (детей), переданного ему на патронатное воспитание.

III. Права и обязанности органа опеки и попечительства

3.1. Орган опеки и попечительства обязуется:

3.1.1. Передать ребенка патронатному воспитателю в течение 3 календарных дней со дня заключения настоящего договора.

3.1.2. Передать патронатному воспитателю документы, предусмотренные пунктом 3.7 Положения о патронатном воспитании в Тюменской области, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 25.07.2005 № 123-п «О патронатном воспитании в Тюменской области».

3.1.3. Осуществлять представление и защиту прав и законных интересов ребенка в период его пребывания в семье патронатного воспитателя, в том числе имущественных прав.

3.1.4. Осуществлять контрольные функции по отношению к патронатному воспитателю, в том числе направлять специалистов для посещения ребенка, наблюдения за состоянием его здоровья и развитием, утверждать отчет о хранении, об использовании имущества ребенка.

3.1.5. Оказывать патронатному воспитателю консультационную помощь в преодолении конфликтных и других неблагоприятных ситуаций, связанных с воспитанием и содержанием ребенка.

3.1.6. Выплачивать ежемесячно денежные средства за осуществление функций патронатного воспитателя в размере _____ (_____) рублей.

При выплате за осуществление функций патронатного воспитателя применяется дополнительная компенсация (1,217 – для г. Тобольска, Тобольского и Вагайского районов Тюменской области) и районный коэффициент, установленный действующим законодательством (1,5 – для Уватского района; 1,15 – для иных муниципальных образований).

Выплаты за осуществление функций патронатного воспитателя исчисляются начиная со дня заключения договора о патронатном воспитании и производятся путем зачисления на личный счет получателя в кредитной организации ежемесячно до 30 числа текущего месяца.

В _____

(указывается наименование территориального
управления (отдела) социальной защиты населения)Заявление гражданина
по результатам посещения ребенка
и принятом им решенииЯ (мы), _____,
(Ф.И.О.)ознакомилась(лись) лично с ребенком _____
(Ф.И.О. ребенка)(направление _____
(наименование органа, выдавшего направление)
от _____ № _____),с его личным делом, медицинской картой, _____
(какие сведения были представлены дополнительно) В связи с _____
(указываются причины)

от оформления патронатного воспитания отказываюсь(-емся).

 Согласна(ны) на оформление патронатного воспитания_____
(подпись, дата)_____
(подпись, дата)