



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2024 г.

№ 77-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 18.03.2022
№ 150-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 18.03.2022 № 150-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на проведение мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Тюменской области» внести следующие изменения:

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение мелиоративных мероприятий, установленными в приложении № 6 к Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731 «О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации», Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 305 «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области», законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в целях реализации государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п:».

2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 26 февраля 2024 г. № 77-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЛАСТИ
МЕЛИОРАЦИИ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на проведение мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Тюменской области (далее - Положение) определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий из средств областного бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на проведение мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Тюменской области (далее — субсидии) и проведение отбора получателей субсидий, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«затраты на реализацию проектов мелиорации» - выраженные в денежной форме документально подтвержденные, фактически понесенные или планируемые затраты без учета налога на добавленную стоимость получателей средств в году предоставления субсидии или за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, при условии, что затраты на реализацию проектов мелиорации не возмещались ранее в рамках настоящего Положения, а в отношении мероприятий, указанных в подпункте 1.3.1 пункта 1. 3 настоящего Положения, также не финансировались (не возмещались) ранее в соответствии с приложением № 7 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия». Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость;

«получатели средств» - получающие средства на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектов мелиорации сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

«проект мелиорации» - разработанная в соответствии с технико-экономическими обоснованиями и учитывающая строительные, экологические, санитарные и иные нормы и правила документация, порядок разработки, согласования и утверждения которой определен Федеральным законом от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель»;

«отбор проектов мелиорации» - устанавливаемая в соответствии с порядком, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, процедура балльной оценки, ранжирования и распределения проектов мелиорации по федеральным округам Российской Федерации, по результатам которой комиссией по отбору проектов мелиорации, образуемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, принимается решение об отборе проектов мелиорации для возмещения затрат в рамках настоящего Положения. Указанный порядок также предусматривает требования к составу заявочной документации, направляемой на отбор проектов мелиорации, включающей в том числе планы реализации проектов мелиорации по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения», являющегося структурным элементом государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п, и достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.21 настоящего Положения, на возмещение части затрат на проведение мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Тюменской области по следующим направлениям:

1.3.1. Мероприятия по химической мелиорации земель, включая мероприятия в области известкования кислых почв на пашне, а также мероприятия в области фосфоритования почв и гипсования почв, в том числе:

а) приобретение химических мелиорантов, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее — мелиоранты);

б) осуществление работ для проведения химической мелиорации почв;

в) осуществление транспортных расходов на доставку мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий по химической мелиорации земель;

г) разработка проектно-сметной документации на проведение мероприятий по химической мелиорации земель на основании данных агрохимического обследования полей - не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации.

1.3.2. Культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

а) разработка проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий - не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации;

б) расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

в) рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы.

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, а также в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенным между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Тюменской области на текущий финансовый год по соответствующему направлению расходов.

1.6. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с Законом Тюменской области от 08.12.2015 № 135 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями», распоряжением Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области от 30.07.2012 № 23 «Об утверждении административного регламента» осуществляют проверку достоверности документов, представляемых для получения государственной поддержки Получателями средств, подготовку заключений по ним, а также согласование указанных документов.

1.7. Настоящее Положение, а также информация о Департаменте АПК размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admtyumen.ru>).

1.8. Информация о субсидиях, предусмотренных на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» (далее - Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора Получателей для предоставления субсидий

2.1. Отбор Получателей средств на право получения субсидий и заключения договоров о предоставлении субсидии (далее — Участники отбора) осуществляется на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными

финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет»).

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

2.3. Взаимодействие Департамента АПК с Участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.4. Отбор осуществляется путем запроса предложений – проведение отбора исходя из соответствия Участников отбора категории и критерию отбора, установленных пунктами 2.12, 2.13 настоящего Положения, а также очередности поступления заявок Участников отбора на участие в отборе (далее — отбор).

2.5. Департамент АПК не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи (приема) заявок размещает на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области объявление о проведении отбора на предоставление субсидий с указанием в объявлении о проведении отбора на предоставление субсидий по направлениям, установленным в пункте 1.3 настоящего Положения:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента АПК;

результата (результатов) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.21 настоящего Положения;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к Участникам отбора определенных в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, которым Участник отбора должен соответствовать на даты, установленные пунктом 2.7 настоящего Положения и перечню документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критерии отбора;

порядка подачи Участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка их возврата Участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок Участников отбора в соответствии с пунктами 2.23 – 2.34 настоящего Положения;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Положением, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой Участнику отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

срока размещения результатов отбора на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в соответствии с пунктом 2.38 настоящего Положения.

2.6. Участник отбора с даты размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок Участников отбора вправе направить Департаменту АПК не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент АПК в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, направляет Участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом АПК разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

2.7. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.7.1. На даты рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения договора о предоставлении субсидии:

2.7.1.1. Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.7.1.2. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.7.1.3. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения.

2.7.1.4. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.7.1.5. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.7.1.6. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.7.2. На дату подачи заявки на участие в отборе:

2.7.2.1. Участник отбора является членом ревизионного союза (для сельскохозяйственных производственных кооперативов).

2.7.2.2. У Участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.7.2.3. У Участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

2.7.2.4. Наличие у Участника отбора документального подтверждения прав пользования земельными участками, на которых осуществляется реализация проекта (проектов) мелиорации.

2.7.3. У Участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы, представленной в соответствии с подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего Положения, или на дату формирования информации, запрашиваемой Департаментом АПК в соответствии с абзацем третьим подпункта «а» пункта 2.28.1 настоящего Положения.

2.8. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует в системе «Электронный бюджет» заявку и представляет следующие документы:

2.8.1. Документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, о размере доли в уставном капитале Участника отбора офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (для акционерных обществ).

2.8.2. Уведомление об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Указанный документ предоставляют Участники отбора, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

2.8.3. Справку-расчет по форме согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Положению в рамках следующих мероприятий:

2.8.3.1. Справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению при направлении заявки по направлению, установленному подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения;

2.8.3.2. Справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению при направлении заявки по направлению, установленному подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения.

2.8.4. Справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (при наличии у Участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).

2.8.5. Копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, на котором реализовано мероприятие проекта (проектов) мелиорации, с приложением копий правоустанавливающих документов на земельный участок, а также копий документов, подтверждающих право пользования земельным участком на срок 3 года и более, в случае если земельный участок не находится в собственности Получателя средств.

2.9. Документы, указанные в подпунктах 2.8.1, 2.8.3, 2.8.4 пункта 2.8 настоящего Положения, предоставляются Участником отбора в обязательном порядке.

2.10. Документы, указанные в подпунктах 2.8.2, 2.8.5 пункта 2.8 настоящего Положения, представляются Участником отбора по собственной инициативе.

2.11. Департамент АПК в целях подтверждения соответствия Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Положения не вправе требовать от Участника отбора представления документов и информации, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента АПК имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту АПК по собственной инициативе.

2.12. К категории Получателей средств относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» по данным отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей за предыдущий финансовый год.

2.13. Критерий отбора Получателей средств:

проект мелиорации Получателя средств прошел предварительный отбор для направления Департаментом АПК заявочной документации в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России) для отбора проектов мелиорации в порядке, установленном в приложении № 1 к настоящему Положению и признан отобранным в Минсельхозе России.

2.14. Заявка формируется Участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.15. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица на основании документа, подтверждающего его полномочия.

2.16. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть

зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.17. Ответственность за достоверность предоставленной информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их представления несет Участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для участия в отборе документов сведений, не соответствующих действительности.

2.18. Датой представления Участником отбора заявки считается день подписания Участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.19. Заявка содержит следующие сведения:

2.19.1. Информацию об Участнике отбора:

полное и сокращенное наименование Участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер Участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счёта (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые Участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание договора о предоставлении субсидии.

2.19.2. Информацию и документы, определенные пунктом 2.9 настоящего Положения, подтверждающие соответствие Участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.19.3. Информацию, представляемую при проведении отбора Участников отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

подтверждение согласия на осуществление Департаментом АПК проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.19.4. Предлагаемые Участником отбора значение результата предоставления субсидии, определяемое в соответствии с пунктом 3.21 настоящего Положения и размер запрашиваемой субсидии.

2.19.5. Иные сведения:

информацию о членстве в ревизионном союзе (для сельскохозяйственных производственных кооперативов);

информацию о представлении отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

информацию об использовании / не использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

2.20. Участник отбора вправе подать не более одной заявки на участие в отборе.

В случае установления факта подачи одним Участником отбора двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим Участником отбора не отозваны, все заявки на участие в отборе такого Участника отбора не рассматриваются и возвращаются Участнику отбора.

2.21. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

Отзыв заявки формируется Участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.22. Внесение изменений в заявку на участие в отборе осуществляется Участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и допускается в следующих случаях:

2.22.1. До окончания срока приема заявок после формирования Участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой заявки.

2.22.2. На этапе рассмотрения заявки при возврате заявки на доработку в соответствии с пунктом 2.30 настоящего Положения.

2.23. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Департаменту АПК открывается доступ к поданным Участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.24. Департамент АПК, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование Участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый Участником отбора размер субсидии.

2.25. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента АПК (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.26. Проверка Участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.27. Подтверждение соответствия Участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде Участником отбора отметок о соответствии

указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.28. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

2.28.1. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», для подтверждения соответствия Участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.7.2, 2.7.3 пункта 2.7 настоящего Положения, запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информацию:

а) из территориального органа Федеральной налоговой службы:

- информацию об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- информацию, в случае непредставления документа, предусмотренного в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Положения.

В случае отсутствия технической возможности затребования документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия документ, указанный в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Положения, запрашивается в территориальном органе Федеральной налоговой службы иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом);

б) из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - информацию о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном страховании;

в) у главных администраторов доходов областного бюджета - органов государственной власти (государственных органов) Тюменской области информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

При наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью, главные администраторы доходов областного бюджета - органы государственной власти (государственные органы) Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса направляют указанную информацию в Департамент АПК;

г) из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - информацию, в случае непредставления документов, предусмотренных в подпункте 2.8.5 пункта 2.8 настоящего Положения.

2.28.2. Осуществляет рассмотрение представленных Участниками отбора документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.8, 2.9, 2.14 — 2.16 настоящего Положения, а также проверку соответствия

Участников отбора требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Положения на основании документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, а также информации, полученной в соответствии с пунктом 2.27, подпунктом 2.28.1 настоящего пункта.

2.29. Заявка Участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Департаментом АПК на даты получения результатов проверки представленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

2.30. Порядок возврата заявок Участникам отбора на доработку:

2.30.1. При наличии оснований, установленных в подпункте 2.36.2 пункта 2.36 настоящего Положения, Департамент АПК принимает решение о возврате заявки Участнику отбора на доработку и в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения доводит его до Участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием основания для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке и устанавливает в системе «Электронный бюджет» срок, не позднее которого Участник отбора должен направить доработанную заявку, который не может быть более 3 рабочих дней.

2.30.2. Участник отбора в срок, установленный подпунктом 2.30.1 настоящего пункта, учитывает замечания и формирует доработанную заявку в порядке, указанном в пункте 2.14 настоящего Положения.

2.31. Заявка Участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.36 настоящего Положения.

2.32. По результатам рассмотрения заявок Участников отбора не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Участников отбора подготавливается протокол рассмотрения заявок Участников отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому Участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.33. Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента АПК (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.34. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории и критерию отбора и очередности поступления заявок в системе «Электронный бюджет».

2.35. Победителями отбора признаются Участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора,

указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления) и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.36. Основания для отклонения заявки Участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

2.36.1. Несоответствие Участника отбора требованиям, категории и (или) критерию отбора, установленным в пунктах 2.7, 2.12, 2.13 настоящего Положения.

2.36.2. Несоответствие представленных Участником отбора заявки на участие в отборе и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пунктах 2.8, 2.9, 2.14—2.16 настоящего Положения.

2.36.3. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.36.4. Подача Участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

2.36.5. Заключение органа местного самоуправления о невозможности предоставления государственной поддержки.

2.36.6. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и в пункте 2.9 настоящего Положения.

2.36.7. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в подпункте 2.28.1 пункта 2.28 настоящего Положения.

2.37. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования Участников отбора, признанных Получателями средств, с которыми заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

2.38. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента АПК (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области.

2.39. Департамент АПК вправе отменить объявленный отбор в следующих случаях:

2.39.1. При уменьшении Департаменту АПК ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, приводящего к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора;

2.39.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.40. Департамент АПК размещает объявление об отмене проведения отбора на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Участниками отбора.

2.41. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента АПК (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

2.42. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.43. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.44. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.40 настоящего Положения и до заключения договора о предоставлении субсидии с победителем отбора, Департамент АПК может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.45. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

2.45.1. По окончании срока подачи заявок подана только одна заявка.

2.45.2. По результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.45.3. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

2.45.4. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.46. Договор о предоставлении субсидии заключается с Участником отбора, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка Участника отбора признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.47. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между Участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.34 настоящего Положения, в следующем порядке.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, определенная объявлением о проведении отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке Участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными Участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему Участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

2.48. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается договор о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Положения.

2.49. В целях заключения договора о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов, победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание договора о предоставлении субсидии от имени победителя отбора (при необходимости).

2.50. В случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации, Департамент АПК оформляет в системе «Электронный бюджет» отказ от заключения договора о предоставлении субсидии с победителем отбора.

2.51. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения договора о предоставлении субсидии, расторжения договора о предоставлении субсидии с Получателем субсидий, Департамент АПК может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Положения, предусмотренными для проведения отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидии Получатели средств, определенные победителями отбора, должны соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

3.1.1. Получатель средств не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через

третьих) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.1.2. Получатель средств не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.1.3. Получатель средств не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.1.4. Получатель средств не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения.

3.1.5. Получатель средств не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.1.6. Получатель средств - юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем средств, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя средств не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель средств, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2. Получатель средств не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания договора о предоставлении субсидии представляет в Департамент АПК следующие документы:

3.2.1. Заявление о предоставлении субсидии (далее-заявление) по форме, приведенной в типовой форме договора о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.2.2. Документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления, о размере доли участия в уставном капитале Получателя средств офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (для акционерных обществ).

3.2.3. Документы, подтверждающие понесенные Получателем фактически затраты на реализацию проектов мелиорации:

3.2.3.1. По направлению, установленному подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения:

- копии договоров купли-продажи (поставки) мелиоранта, включенного в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, в соответствии со статьей 9.1 Федерального закона от 19.07.1997 № 109-ФЗ «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами» (далее - мелиорант);

- копия акта приема — передачи мелиоранта;

- копии платежных поручений, подтверждающих затраты на закупку мелиоранта, доставку мелиоранта и на технологические работы по внесению мелиоранта;

- копия договора на выполнение технологических работ по внесению мелиоранта;

- копии актов выполненных работ по внесению мелиоранта.

- акт выполненных работ в области химической мелиорации земель по форме в соответствии с приложением № 2 к Порядку проведения предварительного отбора проектов мелиорации, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.2.3.2. По направлению, установленному подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения:

- копия договора подряда на выполнение работ;

- копия акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (далее - акт по форме КС-2);

- копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (далее - справка по форме КС-3), либо первичная учетная документация, подтверждающая выполнение указанных работ;

- копии платежных поручений, подтверждающих факт полной оплаты выполненных работ.

- акт проведения культуртехнических работ по форме в соответствии с приложением № 4 к Порядку проведения предварительного отбора проектов мелиорации, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, являются обязательными и направляются в Департамент АПК на бумажных носителях.

Документы, указанные в подпункте 3.2.3 пункта 3.2 настоящего Положения, предоставляются в случае, если не были представлены в соответствии с пунктом 5.6 Порядка предварительного отбора проектов мелиорации, установленного в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.4. Получателем средств представляются оригиналы и (или) копии документов.

3.5. Копии документов могут быть:

3.5.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально по желанию Получателя средств.

3.5.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя средств путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений, с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

3.6. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

3.7. Получатель средств несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Заявление с приложенными к нему документами представляется Получателем средств в Департамент АПК почтой, лично или через представителя Получателя средств.

Днем обращения за получением субсидии считается дата поступления в Департамент АПК заявления с приложенными к нему документами, которое подлежит регистрации в день поступления. В случае направления заявления по почте заявление подлежит регистрации в Департаменте АПК в день его получения.

3.9. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

3.10. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления и приложенных к нему документов:

3.10.1. Запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия из территориального органа Федеральной налоговой службы - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.10.2. Осуществляет рассмотрение представленных Получателями средств документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.2 — 3.6 настоящего Положения, а также проверку соответствия Получателей средств требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Положения на основании документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Положения, а также информации, полученной в соответствии с подпунктом 3.10.1 настоящего пункта, в том числе, что:

- в отношении Получателя средств не введена процедура банкротства, посредством официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в информационной системе «Картотека арбитражных дел» на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>);

- Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<http://fedsfm.ru>);

- Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<http://fedsfm.ru>);

- Получатель средств не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>).

3.11. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями средств, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, установленного пунктом 3.10 настоящего Положения, принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, установленных пунктом 3.13 настоящего Положения.

3.12. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет Получателю средств уведомление с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявлении, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании Получателем средств электронного адреса в заявлении и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

3.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.13.1. Несоответствие представленных Получателем средств документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 3.2 - 3.6 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.13.2. Установление факта недостоверности представленной Получателем средств информации.

3.13.3. Несоответствие Получателя средств требованиям, установленным в пунктах 3.1 настоящего Положения.

3.13.4. Непредставление заявления и документов в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.14. После устранения причин, послуживших отказом в предоставлении субсидии (за исключением основания, указанного в подпунктах 3.13.3, 3.13.4 пункта 3.13 настоящего Положения), Получатель средств имеет право в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, повторно обратиться за получением субсидии, а также представить дополнительные документы или информацию, которые не были представлены в полном объеме или не соответствовали установленным требованиям.

При повторном обращении Получателя средств за получением субсидии, Департамент АПК рассматривает документы в порядке, установленном в пункте 3.8 - 3.11 настоящего Положения.

3.15. Субсидии предоставляются Получателям средств в размере 50 процентов общего объема затрат на реализацию проектов мелиорации.

Размер субсидии определяется с учетом предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета НДС.

Для Получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.16. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии:

3.16.1. Договор о предоставлении субсидии заключается не позднее 10 рабочего дня после размещения протокола подведения итогов на Едином портале, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в системе и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

Договор о предоставлении субсидии формируется на Едином портале автоматически после завершения обработки информации, указанной в пункте 2.49 настоящего Положения.

Получатель средств в течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем получения на Едином портале и в единой системе идентификации и аутентификации уведомления о размещении проекта договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет», рассматривает, подписывает проект договора о предоставлении субсидии в системе

«Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае неподписания Получателем средств договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный настоящим подпунктом, субсидия не предоставляется.

3.16.2. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора, в порядке, определенном подпунктом 3.16.1 настоящего пункта.

3.17. В договор о предоставлении субсидии включаются следующие условия:

о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту АПК ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии;

достижение значений результатов использования субсидии, в соответствии с пунктом 3.21 настоящего Положения;

обеспечение достижения планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации.

В договоре о предоставлении субсидии также устанавливаются:

значения результата предоставления субсидии и точные даты достижения результата предоставления субсидии;

перечень контрольных точек и плановых сроков их достижения на срок, на который заключается договор о предоставлении субсидии;

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольные точки) (далее - План мероприятий) и обязанность Получателя средств по предоставлению отчета о реализации Плана мероприятий в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения.

План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки в квартал.

План мероприятий на очередной финансовый год ежегодно утверждается Департаментом АПК и Получателем средств не позднее чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в порядке, установленном подпунктом 3.16.2 пункта 3.16 настоящего Положения.

3.18. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет субсидию

на расчетные счета, открытые Получателям средств в кредитных организациях.

3.19. Основанием для выплаты субсидии является договор о предоставлении субсидии, заключенный между Департаментом АПК и Получателем средств, справка-расчет по форме, установленной в приложении № 2 или № 3 к настоящему Положению.

3.20. Получатель средств считается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии в случае отказа от подписания Получателем средств договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 3.16.1 пункта 3.16 настоящего Положения.

3.21. Результаты предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии:

3.21.1. В зависимости от направления предоставления субсидии устанавливается результат предоставления субсидии:

а) при предоставлении субсидий по направлению, установленному подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения - площадь пашни, на которой реализованы мероприятия по химической мелиорации земель (тыс. гектаров).

Значение результата предоставления субсидии, устанавливается в договоре о предоставлении субсидии и является достигнутым Получателем средств на дату заключения договора о предоставлении субсидии.

б) при предоставлении субсидий по направлению, установленному подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения - площадь сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий (тыс. гектаров).

Значение результата предоставления субсидии, устанавливается в договоре о предоставлении субсидии, и является достигнутым Получателем средств на дату заключения договора о предоставлении субсидии.

3.21.2. Объем производства сельскохозяйственной продукции растениеводства в перерасчете на зерновые единицы (тонн).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в договоре о предоставлении субсидии в соответствии с планом объема производства сельскохозяйственной продукции растениеводства на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, предоставленном в соответствии с абзацем вторым пункта 5.7 Порядка проведения предварительного отбора проектов мелиорации, установленного в приложении № 1 к настоящему Положению. Значение результата предоставления субсидии должно быть достигнуто Получателем средств не позднее 31 декабря финансового года ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом реализации проекта мелиорации.

3.22. Условиями предоставления субсидий Получателям средств являются:

3.22.1. Представление достоверной информации Получателем средств .

3.22.2. Согласие Получателя средств на осуществление Департаментом АПК проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.22.3. Предоставление Получателем средств в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, в Департамент АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности не позднее - 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

3.22.4. Предоставление отчетности, установленной пунктами 4.1, 4.5 настоящего Положения.

3.23. При реорганизации Получателя средств, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 3.16.2 пункта 3.16 настоящего Положения.

3.24. При реорганизации Получателя средств, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя средств, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя средств, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), договор о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении договора о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных Получателем средств обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.25. При прекращении деятельности Получателя средств, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в договор о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в договоре о предоставлении субсидии иного лица,

являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 3.16.2 пункта 3.16 настоящего Положения.

3.26. Порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления:

3.26.1. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю средств уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

3.26.2. По результатам проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем заключения камеральной проверки или акта выездной проверки, направляет Получателю средств уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.26.3. В случае если Получателем средств не достигнуты значения результатов предоставления субсидий, установленные договором о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.21 настоящего Положения, Получатель средств в срок до 01 апреля года, следующего за годом, за который предоставлен отчет о достижении результатов предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определенном в соответствии с подпунктом 5.2.2 пункта 5.2 настоящего Положения.

3.26.4. В случае если Получателем средств в установленный подпунктом 3.26.3 настоящего пункта срок не осуществлен возврат средств, подлежащих возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного подпунктом 3.26.3 настоящего пункта, рассчитывает размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и направляет Получателю средств уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.26.5. Получатель в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Департаментом АПК уведомления, производит возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

3.26.6. В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Требования к предоставлению отчетности, проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

4.1. Получатели средств представляют в Департамент АПК отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в следующем порядке:

4.1.1. По достижению результатов, установленных подпунктом 3.21.1 пункта 3.21 настоящего Положения - не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения договора о предоставлении субсидии. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя средств.

4.1.2. По достижению результата, установленного подпунктом 3.21.2 пункта 3.21 настоящего Положения - в течение 3 лет ежеквартально не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя средств.

4.2. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет Получатель средств.

4.3. Департамент АПК осуществляет проверку и утверждение отчетов, предоставленных Получателем средств в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, в срок, не превышающий 20 рабочих дней после представления таких отчетов.

4.4. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. Отчет о реализации Плана мероприятий предоставляется по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» - в течение 3 лет ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя средств.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проведение проверок по соблюдению Получателями средств условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения

результатов предоставления субсидии, осуществляется в следующем порядке:

5.1.1. Проведение проверок осуществляется Департаментом АПК для обеспечения соблюдения Получателями средств условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с договором о предоставлении субсидий и настоящим Положением.

5.1.2. Государственный финансовый контроль в отношении Получателя средств за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий осуществляется в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.1.3. Департамент АПК осуществляет проверки соблюдения Получателями условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

5.1.4. Проведение камеральных проверок:

5.1.4.1 Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя средств, срок проведения камеральной проверки не может превышать 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Получателя средств документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК, но не ранее срока начала проверки, установленного в приказе о проведении проверки.

5.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением, подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) и вручаются (направляются) Получателю средств в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня, следующего за днем ее окончания.

5.1.4.3. Получатель средств вправе представить письменные возражения на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения. Письменные возражения Получателя средств приобщаются к материалам проверки. Заключение руководителя контрольной группы (должностного лица, проводившего камеральную проверку) по поступившим возражениям направляется Получателю средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений.

5.1.5. Проведение выездных проверок:

5.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя средств. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом и подписываются руководителем контрольной

группы (должностным лицом, проводившим проверку), в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания выездной проверки. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) Получателю средств.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю средств для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя средств (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя средств). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю средств в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия директором Департамента АПК указанного решения.

5.1.5.2. Получатель средств вправе в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта проверки, направить свои возражения руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям направляется Получателю средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений.

5.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

5.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя средств, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента АПК, уполномоченными на проведение

проверки, и утвержденная директором Департамента АПК. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя средств, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей средств, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора (внеплановая проверка).

5.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество получателей средств.

5.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели средств, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя средств), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя средств представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами Получателя средств документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя средств с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять Получателю средств для принятия мер к устранению.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Положением, акты (заключения) проверок вручаются Получателю средств либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней. При непредставлении в указанные сроки (представлении не в полном объеме) или несвоевременном представлении объектами контроля документов и материалов, указанных в запросе объекту контроля, проверка проводится по документам, имеющимся в Департаменте АПК.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем средств в подлиннике или в заверенных Получателем средств копиях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей средств, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии:

5.2.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

5.2.2. В случае если Получателем средств не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные договором о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 3.21 настоящего

Положения Получатель средств осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом по формуле:

$$V = \sum_{\text{субсидии}} k * m / n, \text{ где}$$

$\sum_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии полученная;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, установленное на соответствующий год, отражающее уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии;

n - общее количество результатов предоставления субсидии, установленное на соответствующий год.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$\text{SUM } D_i$ - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i -х результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии;

S_i - значение результата, установленное договором о предоставлении субсидии;

T_i - фактическое значение результата.

ПОРЯДОК ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ МЕЛИОРАЦИИ

1. Настоящий порядок предварительного отбора проектов мелиорации сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанных таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» по данным отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей за предыдущий финансовый год (далее - Получателей) для направления Департаментом АПК заявочной документации в Минсельхоз России для отбора проектов мелиорации (далее - предварительный отбор проектов мелиорации) разработан в соответствии с Порядком отбора проектов мелиорации, утвержденным приказом Минсельхоза России от 12.07.2023 № 618 «Об утверждении Порядка отбора проектов мелиорации» (далее - Приказ № 618) и определяет порядок предварительного отбора проектов мелиорации Получателей и направления Департаментом АПК заявочной документации на отбор в Минсельхоз России (далее - Порядок).

2. Департамент АПК в течение в двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Минсельхоза России извещения о проведении предварительного отбора проектов мелиорации, в соответствии с Приказом № 618 размещает информацию о сроках приема документов, представляемых Получателями для участия в предварительном отборе проектов мелиорации на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admtyumen.ru>).

3. Срок приема документов определяется Департаментом АПК исходя из срока приема заявочной документации субъектов Российской Федерации, указанного Минсельхозом России в извещении о проведении отбора проектов мелиорации в соответствии с пунктом 4 Приказа № 618.

4. К участию в предварительном отборе проектов мелиорации допускаются фактически реализованные в году проведения отбора проекты мелиорации и (или) реализуемые проекты мелиорации с завершением срока реализации не позднее года, следующего за годом участия проекта мелиорации в отборе проектов мелиорации при наличии у Получателей документального подтверждения прав пользования земельными участками, на которых осуществляется реализация мероприятий проекта (проектов) мелиорации.

5. Для участия в предварительном отборе проектов мелиорации Получатели представляют в Департамент АПК следующие документы:

5.1. Заявку на участие в предварительном отборе проектов мелиорации по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

5.2. Копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, на котором реализуются мероприятия проекта мелиорации, с приложением копий правоустанавливающих документов на земельный участок, а также копий документов, подтверждающих право пользования земельным участком на срок 3 года и более, в случае, если земельный участок не находится в собственности Получателя.

5.3. Копию проекта мелиорации, утвержденного Получателем, согласованного в соответствии с требованиями приказа Минсельхоза России от 15.05.2019 № 255 «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель», включающую сводный сметный расчет стоимости проекта мелиорации.

5.4. Письмо уполномоченной организации о согласовании проекта мелиорации в соответствии с положениями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15.05.2019 № 255 «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель».

5.5. Пояснительную записку к проекту мелиорации, включающую его краткое описание.

5.6. Копии документов, подтверждающих реализацию проектов мелиорации:

5.6.1. По направлению, установленному подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 Положения о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на проведение мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Тюменской области (далее - Положение):

а) документы на разработку проектной документации:

- договор на разработку проектной документации;
- платежные документы;
- акты выполненных работ, оказанных услуг.

б) в случае, если проект мелиорации фактически реализован, дополнительно представляются копии документов, подтверждающих реализацию мероприятий проекта мелиорации, содержащие сведения о плательщике, наименовании и реквизитах документа, объеме понесенных расходов и дате осуществления соответствующих платежей по каждому документу:

- копии договоров купли-продажи (поставки) мелиоранта, включенного в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, в соответствии со статьей 9.1 Федерального закона от 19.07.1997 № 109-ФЗ «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами» (далее - мелиорант);

- копия акта приема – передачи мелиоранта;

- копии платежных поручений, подтверждающих затраты на закупку мелиоранта, доставку мелиоранта и на технологические работы по внесению мелиоранта;

- копия договора на выполнение технологических работ по внесению мелиоранта;

- копии актов выполненных работ по внесению мелиоранта;

- акт выполненных работ в области химической мелиорации земель по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

5.6.2. По направлению, установленному подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 Положения:

а) документы на разработку проектной документации:

- договор на разработку проектной документации;

- платежные документы;

- акты выполненных работ, оказанных услуг.

б) в случае, если проект мелиорации фактически реализован, дополнительно представляются копии документов, подтверждающих реализацию мероприятий проекта мелиорации, содержащие сведения о плательщике, наименовании и реквизитах документа, объеме понесенных расходов и дате осуществления соответствующих платежей по каждому документу:

- копия договора подряда на выполнение работ;

- копия акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (далее - акт по форме КС-2);

- копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (далее - справка по форме КС-3), либо первичная учетная документация, подтверждающая выполнение указанных работ;

- акт проведения культуртехнических работ по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку;

- копии платежных поручений, подтверждающих факт полной оплаты выполненных работ.

5.7. Письмо об объеме планируемой к производству (произведенной) продукции на три года на землях, на которых реализован проект мелиорации принятия Получателем обязательств по достижению указанных объемов планируемой к производству (произведенной) продукции.

Для подтверждения объема произведенной продукции представляется копия отчета по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ

(мел), утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 21.06.2021 № 352 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством сельского хозяйства Российской Федерации федерального статистического наблюдения о сборе сведений об урожае сельскохозяйственных культур с мелиорированных земель».

Планируемый объем производства продукции по направлению, установленному подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 Положения, не может быть менее значения, рассчитанного как произведение средней за 5 лет урожайности сельскохозяйственных культур по предприятию и площади земельных участков, на которых реализуется (реализован) проект в области химической мелиорации, переведенного в зерновые единицы и увеличенного на 25%.

Если в течение 5 лет, предшествующих году проведения мероприятий в области химической мелиорации, присутствуют периоды, когда посевные площади были заняты под паром или на посевных площадях не возделывались сельскохозяйственные культуры по другим причинам, значение планируемого объема производства рассчитывается по данным периода, в котором осуществлялось возделывание сельскохозяйственных культур.

Планируемый объем производства продукции по направлению, установленному подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 Положения, не может быть менее значения, рассчитанного как произведение средней за 5 лет урожайности по муниципальному району, на территории которого реализуется проект по мелиорации, и площади земельных участков, на которых реализуется (реализован) проект в области мелиорации.

В случае реализации проектов мелиорации в части выполнения культуртехнических мероприятий и проведения работ по химической мелиорации на одном и том же земельном участке в одном финансовом году объем планируемой к производству продукции определяется в порядке, установленном в абзаце пятом настоящего пункта, и полученное значение увеличивается на 25 %.

К письму прилагается план объема производства сельскохозяйственной продукции растениеводства на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.8. Копию отчета о финансовых результатах (форма № 2) с расшифровкой показателей формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» (форма № 6-АПК) за предшествующий год, или информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей (форма № 1-ИП) за предшествующий год, или информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей (форма № 1-КФХ) за предшествующий год.

5.9. По направлению, установленному подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 Положения, Получатели дополнительно предоставляют сведения об объеме производства сельскохозяйственной продукции растениеводства на землях, на которых реализован проект мелиорации по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

6. Документы, указанные в пунктах 5.1, 5.3 – 5.7, 5.9 настоящего Порядка, являются обязательными и направляются в Департамент АПК на бумажных носителях.

7. Документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, предоставляются по желанию Получателя. В случае их непредставления, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает информацию из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

8. Документы, указанные в пункте 5.8 настоящего Порядка представляются Получателями, в случае если указанные документы ранее не представлялись в органы местного самоуправления или Департамент АПК.

9. Документы регистрируются в Департаменте АПК в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента АПК.

10. Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и приложенных к ней документов, осуществляет рассмотрение заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

11. В случае представления Получателем всех обязательных для представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, а также при отсутствии иных оснований для отказа, установленных пунктом 12 настоящего Порядка, Департамент АПК не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, направляет Получателю уведомление о том, что проекты мелиорации прошли предварительный отбор для направления Департаментом АПК заявочной документации в Минсельхоз России.

Уведомление направляется Получателю на адрес, указанный в заявке, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании Получателем электронного адреса в заявке.

12. Получателям отказывается в предварительном отборе проектов мелиорации для направления Департаментом АПК заявочной документации в Минсельхоз России в случае:

12.1. Представления Получателем обязательных для представления документов согласно пункту 6 настоящего Порядка не в полном объеме.

12.2. Нарушения Получателем срока подачи документов, установленного в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

12.3. Установления факта предоставления Получателем недостоверной информации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для участия в предварительном отборе проектов мелиорации документов сведений, не соответствующих действительности.

12.4. Получатель не является сельскохозяйственным товаропроизводителем по данным отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей за предыдущий финансовый год.

12.5. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

13. В случае отказа Получателю в предварительном отборе проектов мелиорации Департамент АПК делает соответствующую запись в журнале регистрации. При этом Получателю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, установленного пунктом 9 настоящего Порядка, Департамент АПК направляет письменное уведомление об отказе в предварительном отборе проектов мелиорации с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявке, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании Получателем электронного адреса в заявке. При этом Получатель имеет право на возврат документов, которые были поданы им с заявкой на участие в предварительном отборе проектов мелиорации. Возврат таких документов осуществляется по письменному заявлению Получателя о возврате документов лично либо при наличии соответствующей доверенности иному лицу в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления о возврате документов. Прием заявления о возврате документов и возврат документов осуществляется по месту подачи заявки.

14. В случае устранения нарушений, допущенных со стороны Получателя, которые послужили основанием для отказа в предварительном отборе проектов мелиорации, Получатель вправе повторно направить заявку и документы в Департамент АПК до даты окончания приема заявок в порядке, установленном в пунктах 5 - 8 настоящего Порядка.

15. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования на официальном сайте Минсельхоза России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет протокола заседания комиссии по отбору проектов мелиорации, Департамент АПК направляет Получателям письменные уведомления о результатах отбора проектов мелиорации в соответствии с Приказом № 618 на адрес, указанный в заявке, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании Получателем электронного адреса в заявке.

16. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования на официальном сайте Минсельхоза России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет протокола заседания комиссии по отбору проектов мелиорации, Департамент АПК готовит и направляет Получателям соглашения о реализации мероприятий в области мелиорации на адрес, указанный в заявке, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании Получателем электронного адреса в заявке.

Соглашение о реализации мероприятий включает в себя требования к получателю субсидии:

выполнение значений результатов использования субсидии, установленных пунктом 3.21 Положения;

плановый объем производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации.

17. Получатель в течение 2 рабочих дней со дня следующего за днем получения соглашения подписывает его и направляет его в Департамент АПК.

ЗАЯВКА

на участие в предварительном отборе проектов мелиорации

(наименование Получателя, почтовый адрес, e-mail (при наличии))

заявляет о намерении участвовать в предварительном отборе проектов мелиорации и представляет проект мелиорации по

(наименование проекта)

для рассмотрения и направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

Отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предшествующий год (выбрать один из нижеуказанных вариантов):

а) Представлена в _____
(муниципальный район (городской округ) / Департамент
АПК, выбрать нужное)
"__" _____ 20__ г.

б) Не представлялась.

Достоверность информации, указанной в представленных документах, подтверждаю.

Приложение: _____ листов

Руководитель:

М.П. (при наличии печати) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

АКТ
выполнения работ в области химической мелиорации земель

" ____ " _____ 20__ г.

(наименование сельскохозяйственной организации)
_____ муниципальный район

Комиссия в составе:

Руководителя сельскохозяйственной организации _____

Главного агронома сельскохозяйственной организации _____

Главного бухгалтера сельскохозяйственной организации _____

Руководителя подрядной организации _____

_____ Главного бухгалтера подрядной организации _____

Руководителя государственной агрохимической службы _____

составила настоящий акт о нижеследующем:

1. Комиссия провела " ____ " _____ 20__ г. приемку работ в области химической мелиорации земель _____.

(наименование сельскохозяйственной организации)

2. Комиссия установила: работы выполнены в соответствии с проектом мелиорации:

| Наименование работ | Площадь, га | Фактические затраты, рублей | | Затраты согласно проекту мелиорации, руб. | |
|--------------------|-------------|-----------------------------|---|---|---|
| | | Всего | в том числе без непредвиденных расходов | Всего | в том числе без непредвиденных расходов |
| | | | | | |

Руководитель

сельскохозяйственной организации: _____

М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный агроном

сельскохозяйственной организации: _____

(подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер

сельскохозяйственной организации: _____

(подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Руководитель

подрядной организации: _____

М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер

подрядной организации: _____

(подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Руководитель государственной

агрохимической службы: _____

М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

(руководитель органа управления _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)
АПК муниципального района)

Приложение № 3
к Порядку предварительного
отбора проектов мелиорации

План
объема производства сельскохозяйственной продукции
растениеводства на 3 года на землях, на которых реализован
проект мелиорации

по _____
(наименование мероприятия)

| N п/п | Наименование сельскохозяйственной культуры | Год реализации | Площадь сева, га | Валовой сбор сельскохозяйственной продукции растениеводства в перерасчете на зерновые единицы, тонн | | |
|----------|--|----------------|---------------------|---|------------------------|------------------------|
| | | | | Первый плановый год | Второй плановый год | Третий плановый год |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Руководитель

М.П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласовано:

Руководитель органа
управления АПК
муниципального образования

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

АКТ
проведения культуртехнических работ

"__" _____ 20__ г. Муниципальное образование _____

Правообладателем земельного участка _____,
(указывается Ф.И.О. или наименование правообладателя земельного участка)

являющимся землепользователем/ землевладельцем/ арендатором/ собственником
(ненужное удалить)

земельного участка _____, общей площадью ____ гектаров,
(указывается кадастровый номер земельного участка)

расположенного в границах муниципального образования _____,
с участием _____

(указываются лица, участвующие в составлении акта)

составлен настоящий акт выполненных культуртехнических работ о следующем:

1. В период с "__" _____ 20__ года по "__" _____ 20__ года на данном
земельном участке были проведены следующие культуртехнические работы:

_____;

2. Культуртехнические работы были проведены подрядным способом силами

(указывается привлеченная организация, выполнившая работы с указанием
реквизитов договора с организацией)

3. Площадь земельного участка, на котором проведены культуртехнические
работы, составляет _____ гектар.

4. Соимость проведения культуртехнических работ составила:

_____ руб.

Руководитель _____

М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Подписи участвующих в составлении акта:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Согласовано:

Руководитель органа
управления АПК муниципального
образования

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 5
к Порядку предварительного
отбора проектов мелиорации

Сведения
об объеме производства сельскохозяйственной продукции
растениеводства на землях, на которых реализован
проект мелиорации-

(наименование Получателя, муниципального образования)

| № поля согласно проекту | Площадь, га | Год | Наименование сельскохозяйственной культуры | Производство продукции растениеводства, тонн | Производство продукции растениеводства в зерновых единицах, тонн |
|-------------------------------|-------------|-----|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель
М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:
Руководитель органа управления АПК
муниципального образования
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления субсидий
из средств областного бюджета на проведение
мероприятий в области мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения
Тюменской области

Справка-расчет

на предоставление в 20__ году субсидии на реализацию
мероприятий в области химической мелиорации земель
"__" _____ 20__ года

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

| Наименование работ | Кадастровый номер земельного участка | Площадь, на которой были проведены работы, га | Стоимость работ по сметной документации (без НДС), руб. | | Фактическая стоимость выполненных работ (без НДС), руб. | | Предельная стоимость работ, руб. <*> | | Размер субсидии, % | Сумма субсидии, руб. |
|--------------------|--------------------------------------|---|---|---------|---|---------|--------------------------------------|---------------|--------------------|----------------------|
| | | | Всего | На 1 га | Всего | На 1 га | Всего | на 1 га, руб. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |

<*> заполняется на основании приказа МСХ РФ, которым определен предельный размер стоимости работ на 1 га площади, связанный с реализацией мероприятий в области химической мелиорации земель.

Руководитель: _____
М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена.

Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.
(соответствуют/не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____.

(верно/неверно)

Государственная поддержка _____ предоставлена.

(может быть/не может быть)

Руководитель органа управления

АПК муниципального образования _____

М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления

АПК муниципального образования _____

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления субсидий
из средств областного бюджета на проведение
мероприятий в области мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения
Тюменской области

Справка-расчет
на предоставление в 20__ году субсидии на реализацию
мероприятий в части культуртехнических мероприятий
"__" ____ 20__ года

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

| N п/п | Кадастровый номер земельного участка | Площадь, на которой были проведены культуртехнические мероприятия, га | Стоимость работ по сметной документации (без НДС), руб. | | Фактическая стоимость выполненных работ в рамках культуртехнических мероприятий (без НДС), руб. | | Предельная стоимость работ, руб. <*> | | Размер субсидий, % | Сумма субсидии, руб. |
|----------|--------------------------------------|---|---|---------|---|---------|--------------------------------------|---------|--------------------|----------------------|
| | | | всего | на 1 га | всего | на 1 га | всего | на 1 га | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

<*> заполняется на основании приказа Минсельхоза России, которым определен предельный размер стоимости работ на 1 га площади, связанный с реализацией культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот.

Руководитель:

М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, представленных для получения государственной поддержки, проведена.

Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.

(соответствуют/не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____.
(верно/неверно)

Государственная поддержка _____ предоставлена.
(может быть/не может быть)

Руководитель органа управления
АПК муниципального образования _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления
АПК муниципального образования _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на проведение мероприятий в области
мелиорации земель сельскохозяйственного
назначения Тюменской области

**МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНОВОГО ОБЪЕМА ПРОИЗВОДСТВА
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ НА 3 ГОДА НА ЗЕМЛЯХ,
НА КОТОРЫХ РЕАЛИЗОВАН ПРОЕКТ МЕЛИОРАЦИИ**

Достижение планового объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году на землях, на которых реализован проект мелиорации, оценивается как отношение фактического объема производства сельскохозяйственной продукции в пересчете на зерновые единицы к плановому объему производства сельскохозяйственной продукции, установленному договором о предоставлении субсидии.

При полученном значении равном или больше 1 плановый объем считается достигнутым.

Ответственность за недостижение планового объема производства сельскохозяйственной продукции устанавливается в соответствии с подпунктом 3.26.3 пункта 3.26 настоящего Положения.