



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 марта 2024 г.

№ 98-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 02.03.2020
№ 90-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 02.03.2020 № 90-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям Тюменской области в обеспечении квалифицированными специалистами» внести следующие изменения:

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами, установленными в приложении № 6 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 305 «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области», законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в целях реализации государственной программы Тюменской области

«Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п:».

2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 05 марта 2024 г. № 98-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА
ОКАЗАНИЕ СОДЕЙСТВИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ В ОБЕСПЕЧЕНИИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям Тюменской области в обеспечении квалифицированными специалистами (далее – Положение), определяет условия, цели, порядок предоставления субсидий из средств областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия индивидуальным предпринимателям и организациям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями либо осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, в обеспечении квалифицированными специалистами, и проведение отбора получателей субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«обучающийся в иных образовательных организациях» – гражданин Российской Федерации, проходящий обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, по образовательным программам:

среднего профессионального или высшего образования по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;

по программам профессионального обучения по следующим группам профессий:

производство мясных продуктов, переработка птицы и кроликов, маслодельное, сыродельное и молочное производство;

первичная обработка хлопка и лубяных культур;

общие профессии производств пищевой продукции;

добыча и переработка рыбы и морепродуктов;

работы и профессии рабочих в животноводстве;

производство алкогольной и безалкогольной продукции, хлебопекарно-макаронное производство, кондитерское производство, крахмало-паточное производство, производство сахара, производство пищевых концентратов, табачно-махорочное и ферментационное производства, эфиромасличное производство, производство чая, масложировое производство, добыча и производство поваренной соли, добыча и переработка солодкового корня, элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства;

по программам профессиональной переподготовки по направлениям подготовки, которые равнозначны профессиям и специальностям, указанным в абзацах третьем – десятом настоящего пункта;

«обучающийся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации» – гражданин Российской Федерации, проходящий обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования, профессионального обучения и профессиональной переподготовки в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору на 01.01.2022 или переданных в ведение Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору после 01.01.2022;

«сельские территории» – сельские населенные пункты, поселки городского типа и межселенные территории (за исключением сельских населенных пунктов и поселков городского типа, входящих в состав города Тюмени).

Перечень таких населенных пунктов, расположенных на сельских территориях Тюменской области, установлен в разделе 2 приложения к Закону Тюменской области от 04.11.1996 № 53 «Об административно-территориальном устройстве Тюменской области».

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта Тюменской области «Комплексное развитие сельских территорий», являющегося структурным элементом государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п, и достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.22 настоящего Положения, по следующим направлениям:

1.3.1. На возмещение части затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в

образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях.

1.3.2. На возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее – Департамент АПК).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, а также в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенном между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Тюменской области на текущий финансовый год, на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям Тюменской области в обеспечении квалифицированными специалистами по соответствующему направлению расходов.

1.6. Субсидии предоставляются:

1.6.1. Получателям субсидии, признанным в текущем году по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

1.6.2. Участникам отбора предшествующего года, заявки на участие в отборе которых были отклонены по основанию, установленному подпунктом 2.35.5 пункта 2.35 настоящего Положения, при отсутствии иных оснований для отклонения, без повторного прохождения отбора в текущем году.

1.7. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с Законом Тюменской области от 08.12.2015 № 135 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями», распоряжением Департамента АПК от 30.07.2012 № 23 «Об утверждении административного регламента» осуществляют проверку достоверности документов, представляемых для получения государственной

поддержки получателями субсидий, подготовку заключений по ним, а также согласование указанных документов.

1.8. Настоящее Положение, а также информация о Департаменте АПК размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://admtyumen.ru> (далее – Официальный портал органов государственной власти Тюменской области).

1.9. Информация о субсидиях, предусмотренных на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора Получателей для предоставления субсидий

2.1. Отбор Получателей на право получения субсидий и заключения договоров о предоставлении субсидии (далее — Участники отбора, Получатели) осуществляется на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет»).

Отбор объявляется Департаментом АПК не позднее 15 мая текущего финансового года со сроком приема заявок по 30 июня текущего финансового года при наличии заключенного Соглашения с Минсельхозом России о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Тюменской области на соответствующий финансовый год.

В отборе могут принять участие Участники отбора, включенные в Перечень Заявителей, заключивших ученические договоры и/или договоры о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях (далее – Перечень № 1) и (или) в Перечень Заявителей, несущих затраты на оплату труда и проживание обучающихся в образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы (далее – Перечень № 2), формируемые Департаментом АПК в порядке, установленном в приложении № 5 к настоящему Положению, опубликованные на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области.

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

2.3. Взаимодействие Департамента АПК с Участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.4. Отбор осуществляется путем запроса предложений – проведение отбора исходя из соответствия Участников отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 2.11, 2.12 настоящего Положения, а также очередности поступления заявок Участников отбора на участие в отборе (далее — отбор).

2.5. Департамент АПК не позднее чем за один рабочий день до даты начала подачи (приема) заявок размещает объявление о проведении отбора на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области с указанием в объявлении о проведении отбора на предоставление субсидий по каждому из направлений, установленных в пункте 1.3 настоящего Положения:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента АПК;

результата (результатов) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.22 настоящего Положения;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к Участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, которым Участник отбора должен соответствовать на даты, установленные пунктом 2.7 настоящего Положения, и перечню документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критерии отбора;

порядка подачи Участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка их возврата Участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок Участников отбора в соответствии с пунктами 2.25 — 2.33 настоящего Положения;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Положением, правил распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

срока размещения результатов отбора на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области, в соответствии с пунктом 2.37 настоящего Положения.

2.6. Участник отбора с даты размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок Участников отбора вправе направить Департаменту АПК не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент АПК в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, направляет Участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом АПК разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

2.7. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.7.1. На даты рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения договора о предоставлении субсидии:

2.7.1.1. Участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.7.1.2. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются

на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.7.1.3. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения.

2.7.1.4. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.7.1.5. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.7.1.6. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.7.2. На дату подачи заявки на участие в отборе:

2.7.2.1. Участник отбора является членом ревизионного союза (для сельскохозяйственных производственных кооперативов).

2.7.2.2. Предоставление Участником отбора в органы местного самоуправления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности – в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

2.7.2.3. У Участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.7.2.4. У Участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

2.7.3. У Участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы, представленной в соответствии с подпунктом 2.8.6 пункта

2.8 настоящего Положения, или на дату формирования информации, запрашиваемой Департаментом АПК в соответствии с абзацем третьим подпункта «а» пункта 2.27.1 настоящего Положения.

2.8. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует в системе «Электронный бюджет» заявку и представляет следующие документы:

2.8.1. Документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, о размере доли в уставном капитале Участника отбора офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (для акционерных обществ).

2.8.2. Согласие лиц, проходящих обучение и (или) практику, в том числе производственную практику, и практическую подготовку или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.8.3. Справки-расчеты по форме согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Положению в рамках следующих мероприятий:

2.8.3.1. Справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению при направлении заявки по направлению, установленному подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения;

2.8.3.2. Справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению при направлении заявки по направлению, установленному подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения;

2.8.4. При направлении заявки по направлению, установленному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения:

2.8.4.1. При заключении ученического договора:

- ученический договор на получение образования;
- договор с образовательной организацией на оказание услуг по обучению (далее – образовательные услуги).

2.8.4.2 При заключении договора о целевом обучении:

- договор о целевом обучении;
- договор с образовательной организацией на оказание дополнительных платных образовательных услуг (в случае его заключения).

2.8.5. При предоставлении субсидии по направлению, установленному в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения:

2.8.5.1. Договор с образовательной организацией о практической подготовке обучающихся.

2.8.5.2. Срочный трудовой договор с обучающимися.

2.8.5.3. Сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р или СТД-СФР.

2.8.6. Справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (при наличии у Участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).

2.9. Документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Положения, предоставляются Участниками отбора в обязательном порядке.

2.10. Департамент АПК в целях подтверждения соответствия Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Положения, не вправе требовать от Участника отбора представления документов и информации, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента АПК имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту АПК по собственной инициативе.

2.11. К категории Получателей относятся индивидуальные предприниматели или организации, осуществляющие деятельность на сельских территориях, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), независимо от организационно-правовой формы либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства».

При этом для участия в отборе, проводимом в первом полугодии текущего года, Участники отбора должны быть включены в Перечень № 1 и (или) в Перечень № 2.

2.12. Критерии отбора Получателей:

2.12.1. По направлению, установленному подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения:

2.12.1.1. Наличие не менее одного заключенного Участником отбора ученического договора и (или) договора о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации или иных образовательных организациях, действующего в году подачи заявки на участие в отборе и (или) в году, предшествующем году подачи заявки на участие в отборе.

2.12.1.2. Заявка на участие в отборе на возмещение фактически понесенных затрат в году, предшествующем текущему финансовому году, представлена не позднее 30 июня текущего финансового года (при

предоставлении заявки на участие в отборе, предусматривающей возмещение затрат за предшествующий год).

2.12.2. По направлению, установленному подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения:

2.12.2.1. Наличие не менее одного договора, заключенного Участником отбора с образовательной организацией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации или иной образовательной организацией, предусматривающего прохождение обучающимися в указанной образовательной организации практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющими трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления заявки на участие в отборе или в году, предшествующем году предоставления заявки на участие в отборе, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

2.12.2.2. Заявка на участие в отборе на возмещение фактически понесенных затрат в году, предшествующем текущему финансовому году, представлена не позднее 30 июня текущего финансового года (при предоставлении заявки на участие в отборе, предусматривающей возмещение затрат за предшествующий год).

2.13. Заявка формируется Участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.14. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица.

2.15. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.16. Ответственность за достоверность предоставленной информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их предоставления несет Участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

2.17. Датой представления Участником отбора заявки считается дата подписания Участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.18. Заявка содержит следующие сведения:

2.18.1. Информацию об Участнике отбора:

полное и сокращенное наименование Участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер Участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счёта (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые Участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание договора о предоставлении субсидии.

2.18.2. Информацию и документы, установленные пунктом 2.9 настоящего Положения, подтверждающие соответствие Участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.18.3. Информацию, представляемую при проведении отбора Участников отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

подтверждение согласия на осуществление Департаментом АПК проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.18.4. Предлагаемые Участником отбора значение результата предоставления субсидии, определяемое в соответствии с пунктом 3.22 настоящего Положения, и размер запрашиваемой субсидии.

2.18.5. Иные сведения:

информацию о членстве в ревизионном союзе (для сельскохозяйственных производственных кооперативов);

информацию о представлении отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

подтверждение согласия / не согласия на предоставление субсидии в размере остатка нераспределенного объема субсидии.

2.19. Заявка подается отдельно по каждому направлению, установленному в пункте 1.3 настоящего Положения. Участник отбора вправе подать не более одной заявки на участие в отборе по каждому направлению, установленному в пункте 1.3 настоящего Положения.

В случае установления факта подачи одним Участником отбора двух и более заявок по каждому направлению, установленному в пункте 1.3 настоящего Положения при условии, что поданные ранее заявки этим Участником отбора не отозваны, все заявки на участие в отборе такого Участника отбора не рассматриваются и возвращаются Участнику отбора.

2.20. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

Отзыв заявки осуществляется Участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.21. Внесение изменений в заявку на участие в отборе осуществляется Участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и допускается в следующих случаях:

2.21.1. До окончания срока приема заявок после формирования Участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой заявки;

2.21.2. На этапе рассмотрения заявки при возврате заявки на доработку в соответствии с пунктом 2.29 настоящего Положения.

2.22. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Департаменту АПК открывается доступ к поданным Участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.23. Департамент АПК, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование Участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый Участником отбора размер субсидии.

2.24. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента АПК (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.25. Проверка Участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.26. Подтверждение соответствия Участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде Участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.27. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вскрытия заявок:

2.27.1. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», для подтверждения соответствия Участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.7.2, 2.7.3 пункта 2.7 настоящего Положения, запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информацию:

а) из территориального органа Федеральной налоговой службы – информацию об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

б) из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации – информацию о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном страховании;

в) у главных администраторов доходов областного бюджета - органов государственной власти (государственных органов) Тюменской области – информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

При наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью, главные администраторы доходов областного бюджета – органы государственной власти (государственные органы) Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса направляют указанную информацию в Департамент АПК;

2.27.2. Осуществляет рассмотрение представленных Участниками отбора документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.8, 2.9, 2.13 — 2.15 настоящего Положения, а также проверку соответствия Участников отбора требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Положения на основании документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, а также информации, полученной в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Положения, подпунктом 2.27.1 настоящего пункта.

2.28. Заявка Участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Департаментом АПК на даты получения результатов проверки представленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

2.29. Порядок возврата заявок Участникам отбора на доработку:

2.29.1. При наличии оснований, установленных в подпункте 2.35.2 пункта 2.35 настоящего Положения, Департамент АПК принимает решение о возврате заявки Участнику отбора на доработку и в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения доводит его до Участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием основания для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке и устанавливает в системе «Электронный бюджет» срок, не позднее которого Участник отбора должен направить доработанную заявку, который не может быть более 3 рабочих дней.

2.29.2. Участник отбора в срок, установленный подпунктом 2.29.1 настоящего пункта, учитывает замечания и формирует доработанную заявку в порядке, указанном в пункте 2.13 настоящего Положения.

2.30. Заявка Участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.35 настоящего Положения.

2.31. По результатам рассмотрения заявок Участников отбора не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Участников отбора подготавливается протокол рассмотрения заявок Участников отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому Участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.32. Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента АПК (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.33. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок в системе «Электронный бюджет».

2.34. Победителями отбора признаются Участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления) и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.35. Основания для отклонения заявки Участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

2.35.1. Несоответствие Участника отбора требованиям, категории и (или) критериям отбора, установленным в пунктах 2.7, 2.11, 2.12 настоящего Положения.

2.35.2. Несоответствие представленных Участником отбора заявки на участие в отборе и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пунктами 2.8, 2.9, 2.13 – 2.15 настоящего Положения.

2.35.3. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям установленным пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.35.4. Подача Участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.35.5. Отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующем мероприятии государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса», а также предусмотренных в соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенном между

Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Тюменской области на текущий финансовый год на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям Тюменской области в обеспечении квалифицированными специалистами по соответствующему направлению расходов, за вычетом суммы субсидий по заявлениям о предоставлении субсидии, поступившим в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

При этом отклонение по основанию «недостаточность лимитов бюджетных обязательств» осуществляется в случае отсутствия в заявке на участие в отборе согласия Участника отбора на предоставление субсидии в размере остатка нераспределенного объема субсидии.

2.35.6. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в подпункте 2.27.1. пункта 2.27 настоящего Положения.

2.35.7. Заключение органа местного самоуправления о невозможности предоставления государственной поддержки.

2.35.8. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и пункте 2.9 настоящего Положения.

2.36. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования Участников отбора, признанных Получателями субсидий, с которыми заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

2.37. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента АПК (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области.

2.38. Департамент АПК вправе отменить объявленный отбор в следующих случаях:

2.38.1. При уменьшении Департаменту АПК ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, приводящего к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора;

2.38.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.39. Департамент АПК размещает объявление об отмене проведения отбора на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Участниками отбора.

2.40. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента АПК (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

2.41. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.42. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.43. После окончания срока для отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.39 настоящего Положения и до заключения договора о предоставлении субсидии с победителем отбора, Департамент АПК может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.44. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

2.44.1. По окончании срока подачи заявок подана только одна заявка.

2.44.2. По результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.44.3. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

2.44.4. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.45. Договор о предоставлении субсидии заключается с Участником отбора, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка Участника отбора признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.46. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, определенная объявлением о проведении отбора, распределяется между Участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.34 настоящего Положения, в следующем порядке.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, определенная объявлением о проведении отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке Участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными Участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему Участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный Участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому Участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного Участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.47. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается договор о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Положения.

2.48. В целях заключения договора о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов, победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание договора о предоставлении субсидии от имени победителя отбора (при необходимости).

2.49. В случае обнаружения несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации, Департамент АПК оформляет в системе «Электронный бюджет» отказ от заключения договора о предоставлении субсидии с победителем отбора.

2.50. В случае отказа Департамента АПК от заключения договора о предоставлении субсидии с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.49 настоящего Положения, отказа победителя отбора от заключения договора о предоставлении субсидии, неподписания победителем отбора договора о предоставлении субсидии в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Департамент АПК направляет Участнику отбора, признанному победителем отбора, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии.

2.51. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения договора о предоставлении субсидии, расторжения договора о предоставлении субсидии с Получателем, при отсутствии Участника отбора, заявка которого не была удовлетворена в полном объеме, Департамент АПК может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Положения, предусмотренными для проведения отбора.

В дополнительном отборе могут принять участие Участники отбора, которые в текущем году понесли затраты по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях и/или затраты, связанные с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях, привлеченными

для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющими трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидии Получателя, указанные в пункте 1.6 настоящего Положения, должны соответствовать требованиям на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

3.1.1. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.1.2. Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.1.3. Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.1.4. Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения.

3.1.5. Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.1.6. Получатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства,

деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2. Получатели, указанные в подпункте 1.6.1 пункта 1.6 настоящего Положения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания договора о предоставлении субсидии представляют в Департамент АПК следующие документы:

3.2.1. Заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме, приведенной в типовой форме договора о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.2.2. Документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления, о размере доли в уставном капитале Получателя офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (для акционерных обществ).

3.2.3. Документы, подтверждающие фактические затраты, указанные в пункте 3.24 настоящего Положения:

а) по направлению, установленному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения:

При заключении ученического договора:

- акт приемки образовательных услуг (акта выполненных работ) между образовательной организацией и Получателем;

- документы, подтверждающие полученное образование (в случае окончания обучения);

- документы, подтверждающие оплату Получателем образовательной организации оказанных образовательных услуг в текущем финансовом году и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии;

- документы, подтверждающие выплату стипендии обучающемуся в образовательной организации в текущем финансовом году и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, в размере не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

При заключении договора о целевом обучении:

- акт приемки дополнительных платных образовательных услуг (в случае заключения договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг);

- документы, подтверждающие полученное образование (в случае окончания обучения);

- документы, подтверждающие затраты Получателя, связанные с предоставлением обучающемуся мер поддержки, установленных договором о целевом обучении в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №

273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в текущем финансовом году и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, включая меры материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения, и (или) других мер;

б) по направлению, установленному в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения:

- документы, подтверждающие затраты Получателя на оплату труда (расчетные ведомости, платежные ведомости, платежные поручения на перечисление заработной платы обучающимся) в текущем финансовом году и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии. При этом расчетный размер возмещения работодателю затрат на оплату труда одного обучающегося в месяц принимается в пределах не более среднемесячной заработной платы работников по сельскому хозяйству (без субъектов малого предпринимательства) по Тюменской области по данным Федеральной службы государственной статистики (ЕМИСС) за предшествующий год (пропорционально фактически отработанному времени);

- копии табелей учета рабочего времени обучающихся;

- документы, подтверждающие оплату Получателем расходов на проживание обучающихся в текущем финансовом году и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии (при наличии).

3.3. Для заключения договора о предоставлении субсидии Получатели, указанные в подпункте 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Положения, не позднее 30 июня текущего финансового года должны представить в Департамент АПК:

3.3.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Положению.

3.3.2. Документы, установленные подпунктом 3.2.3 пункта 3.2 настоящего Положения, подтверждающие затраты в году, предшествующем году предоставления субсидии.

3.3.3. Документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления, о размере доли в уставном капитале Получателя офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (для акционерных обществ).

3.3.4. Согласие лиц, проходящих обучение и (или) практику, в том числе производственную практику, и практическую подготовку или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы) на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (для физических лиц).

3.3.5. Справки-расчеты по форме согласно приложениям № 2 и/или № 3 к настоящему Положению в рамках следующих мероприятий:

3.3.5.1. Справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению при направлении заявления по направлению, установленному подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения.

3.3.5.2. Справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению при направлении заявления по направлению, установленному подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения.

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления Получателями.

3.5. Получателем предоставляются оригиналы и (или) копии документов.

3.6. Копии документов могут быть:

3.6.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Получателя.

3.6.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений, с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

3.7. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

3.8. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Заявление с приложенными к нему документами представляется Получателем в Департамент АПК почтой, лично или через представителя Получателя.

Днем обращения за субсидией считается дата поступления в Департамент АПК заявления с приложенными к нему документами, которое подлежит регистрации в день поступления.

В случае направления заявления с приложенными к нему документами в Департамент АПК по почте, заявление подлежит регистрации в Департаменте АПК в день его получения.

3.10. Регистрация в Департаменте АПК осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

3.11. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления:

3.11.1. Запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия из территориального органа Федеральной налоговой службы – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.11.2. Осуществляет рассмотрение представленных Получателями документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.2 — 3.7 настоящего Положения, а также проверку соответствия Получателей требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Положения на основании документов, предусмотренных пунктами 3.2, 3.3 настоящего Положения, а также информации, полученной в соответствии с подпунктом 3.11.1 настоящего пункта, в том числе, что:

- в отношении Получателя не введена процедура банкротства - посредством официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в информационной системе «Картотека арбитражных дел» на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>));

- Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<http://fedsfm.ru>));

- Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<http://fedsfm.ru>));

- Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>)).

3.12. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, установленного пунктом 3.11 настоящего Положения, принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, установленных пунктом 3.14 настоящего Положения.

3.13. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявке на участие в отборе, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании Получателем

электронного адреса в заявке на участие в отборе и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

3.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.14.1. Несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 3.2 – 3.7 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.14.2. Установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

3.14.3. Несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.14.4. В случае непредставления заявления и документов в срок, установленный пунктами 3.2, 3.3 настоящего Положения.

3.14.5. Заключение органа местного самоуправления о невозможности предоставления государственной поддержки (в отношении Получателей, указанных в подпункте 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Положения).

3.15. После устранения причин, послуживших отказом в предоставлении субсидии (за исключением основания, указанного в подпунктах 3.14.3, 3.14.4 пункта 3.14 настоящего Положения), Получатели имеют право в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, повторно обратиться за получением субсидии, а также представить дополнительные документы или информацию, которые не были представлены в полном объеме или не соответствовали установленным требованиям.

При этом Получатели, указанные в подпункте 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Положения, имеют право повторно обратиться за получением субсидии, а также представить дополнительные документы или информацию, которые не были представлены в полном объеме или не соответствовали установленным требованиям в срок не позднее 30 июня.

При повторном обращении Получателя за получением субсидии Департамент АПК рассматривает документы в порядке, установленном в пунктах 3.8 — 3.12 настоящего Положения.

3.16. Субсидии предоставляются Получателям в следующих размерах:

3.16.1. При предоставлении субсидий по направлению, установленному подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения:

а) 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

б) 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях.

При этом срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого работника не должен превышать 72 месяца.

3.16.2. При предоставлении субсидий по направлению, установленному подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения:

а) 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы;

б) 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

3.17. Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета НДС.

3.18. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии:

3.18.1. Для Получателей, указанных в подпункте 1.6.1 пункта 1.6 настоящего Положения:

3.18.1.1. Договор о предоставлении субсидии заключается не позднее 10-го рабочего дня после размещения протокола подведения итогов на Едином портале, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

3.18.1.2. Договор о предоставлении субсидии формируется на Едином портале автоматически после завершения обработки информации, указанной в пункте 2.48 настоящего Положения.

3.18.1.3. Получатель в течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем получения на Едином портале и в единой системе идентификации и аутентификации уведомления о размещении проекта договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект договора о предоставлении субсидии в системе

«Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.18.2. Для Получателей, указанных в подпункте 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Положения:

3.18.2.1. Договор о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

3.18.2.2. Департамент АПК в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, формирует и направляет проект договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет», направляет Получателю уведомление о размещении проекта договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявлении на участие в отборе, а при его отсутствии на почтовый адрес Получателя.

3.18.2.3. Получатель в течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении проекта договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.18.3. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора, в порядке, определенном подпунктами 3.18.1, 3.18.2 настоящего пункта.

3.19. В договор о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту АПК ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором о предоставлении субсидии.

В договоре о предоставлении субсидии также устанавливаются:

значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии;

перечень контрольных точек и плановых сроков их достижения (при заключении договора о предоставлении субсидии по направлению, установленному подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения);

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольные точки) (далее – План мероприятий) и обязанность Получателя по представлению отчета о реализации Плана мероприятий в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения.

План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки в квартал.

План мероприятий на очередной финансовый год ежегодно утверждается Департаментом АПК и Получателем не позднее чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в порядке, установленном подпунктом 3.18.3 пункта 3.18 настоящего Положения (при заключении договора о предоставлении субсидии по направлению, установленному подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения).

3.20. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

Основанием для выплаты субсидий является договор о предоставлении субсидии, заключенный между Департаментом АПК и Получателем, и справки-расчет по форме согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Положению.

3.21. Получатель считается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии в случае отказа от подписания Получателем договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктами 3.18.1.3, 3.18.2.3 пункта 3.18 настоящего Положения:

3.22. Результаты предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии:

3.22.1. Результат предоставления субсидии при предоставлении субсидий по направлению, установленному подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения, – численность специалистов, прошедших обучение по ученическим договорам и (или) договорам о целевом обучении и привлеченных Получателем на работу на сельских территориях (человек).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в договоре о предоставлении субсидии в количестве не менее количества обучающихся, указанного в Перечне Заявителей, заключивших ученические договоры и договоры о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и обучающимися в иных образовательных организациях, формируемом Департаментом агропромышленного комплекса Тюменской области в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению, и должно быть достигнуто не позднее 30 декабря года, в котором наступает срок окончания обучения по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и в иных образовательных организациях.

3.22.2. При предоставлении субсидий по направлению, установленному подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения, – численность специалистов, привлеченных Получателем на работу на сельских территориях (человек).

Значение результата предоставления субсидии рассчитывается как сумма количества обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и в иных образовательных организациях, привлеченных Получателем для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки и осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, в году предоставления субсидии и количества обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и в иных образовательных организациях, привлеченных Получателем для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки и осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы в году, предшествующем году предоставления субсидии.

При этом Получателям, включенным в Перечень Заявителей, несущих затраты на оплату труда и проживание обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, формируемый Департаментом агропромышленного комплекса Тюменской области в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению (далее – Перечень), количество обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и в иных образовательных организациях, привлеченных Получателем для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки и осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, устанавливается в количестве не менее значения, указанного в Перечне.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в договоре о предоставлении субсидии и должно быть достигнуто не позднее 30 декабря финансового года, в котором предоставляется субсидия.

3.23. Общими условиями предоставления субсидий Получателям являются:

3.23.1. Предоставление достоверной информации Получателем.

3.23.2. Согласие Получателя на осуществление в отношении него проверки Департаментом АПК соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами

государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.23.3. Предоставление Получателями в органы местного самоуправления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности – в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

3.23.4. Предоставление Получателем отчетности, установленной в пунктах 4.1, 4.5 настоящего Положения.

3.24. Субсидии предоставляются Получателям в порядке возмещения части затрат:

3.24.1. По направлению, установленному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения – по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях.

3.24.1. По направлению, установленному в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения – связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

3.25. При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 3.18.3 пункта 3.18 настоящего Положения.

3.26. При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), договор о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении договора о предоставлении

субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.27. При прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в договор о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в договоре о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 3.18.3 пункта 3.18 настоящего Положения.

3.28. Порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления:

3.28.1. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

3.28.2. По результатам проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем заключения камеральной проверки или акта выездной проверки, направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.28.3. В случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидий, установленные договором о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.22 настоящего Положения, Получатель в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определенном в соответствии с подпунктом 5.2.3 пункта 5.2 настоящего Положения.

3.28.4. В случае если Получателем в установленный подпунктом 3.28.3 настоящего пункта срок не осуществлен возврат средств, подлежащих возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного подпунктом 3.28.3 настоящего пункта, рассчитывает размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.28.5. Получатель в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Департаментом АПК уведомления, производят возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

3.28.6. В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Требования к предоставлению отчетности, проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

4.1. Получатели представляют в Департамент АПК отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» – ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя.

4.2. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет Получатель.

4.3. Департамент АПК осуществляет проверку и утверждение отчетов, предоставленных Получателем в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, в срок, не превышающий 20 рабочих дней после представления таких отчетов.

4.4. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. Отчет о реализации Плана мероприятий предоставляется по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» – ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проведение проверок по соблюдению Получателями условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется в следующем порядке:

5.1.1. Проведение проверок осуществляется Департаментом АПК для обеспечения соблюдения Получателями условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении субсидий и настоящим Положением.

5.1.2. Государственный финансовый контроль в отношении Получателя осуществляется в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.1.3. Департамент АПК осуществляет проверки соблюдения Получателями условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

5.1.4. Проведение камеральных проверок:

5.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя, срок проведения камеральной проверки не может превышать 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Получателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК, но не ранее срока начала проверки, установленного в приказе о проведении проверки.

5.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением, подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) и вручаются (направляются) Получателю в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня, следующего за днем ее окончания.

5.1.4.3. Получатель вправе представить письменные возражения на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения. Письменные возражения Получателя приобщаются к материалам проверки. Заключение руководителя контрольной группы (должностного лица, проводившего камеральную проверку) по поступившим возражениям направляется Получателю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений.

5.1.5. Проведение выездных проверок:

5.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия

поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим выездную проверку) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания выездной проверки. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) Получателю.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия директором Департамента АПК указанного решения.

5.1.5.2. Получатель вправе в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта проверки, направить свои возражения руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям направляется Получателю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений.

5.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

5.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная

должностными лицами Департамента АПК, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента АПК. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее – План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

5.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Получателей.

5.1.10 Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Получателями документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять Получателю для принятия мер к устранению.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Положением, акты (заключения) проверок вручаются Получателю либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней. При непредоставлении в указанные сроки (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля документов и материалов, указанных в запросе объекту контроля, проверка проводится по документам, имеющимся в Департаменте АПК.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем в подлиннике или представляются их копии, заверенные Получателем в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии:

5.2.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

5.2.2. При установлении в ходе проведения контрольного мероприятия фактов предоставления Получателем в составе документов, подтверждающих фактические расходы, установленные пунктом 3.2.4 настоящего Положения, в

завышенной доле, полученные бюджетные средства подлежат возврату в размере выявленного нарушения.

5.2.3. В случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные договором о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.22 настоящего Положения, Получатель осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом по формуле:

$$V = \sum_{\text{субсидии}} *k * m / n, \text{ где}$$

$\sum_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии полученная;

k – коэффициент возврата субсидии,

m – количество результатов предоставления субсидии, отражающее уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии,

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$\text{SUM } D_i$ – сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i -х результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -результата.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии;

S_i – значение результата, установленное договором о предоставлении субсидии;

T_i – фактическое значение результата.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на реализацию мероприятий,
направленных на оказание содействия
сельскохозяйственным товаропроизводителям
Тюменской области в обеспечении
квалифицированными специалистами

Заместителю Губернатора,
директору Департамента агропромышленного
комплекса Тюменской области

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(почтовый адрес субъекта
персональных данных)

(номер телефона, адрес
электронной почты)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» в целях получения государственной поддержки на

(указать направление государственной поддержки)

даю согласие Департаменту агропромышленного комплекса Тюменской
области (Департаменту АПК Тюменской области), расположенному по
адресу: город Тюмень, ул. Хохрякова, д. 47 (ИНН 7202137184, ОГРН
1057200712359) (далее – Оператор), на обработку моих персональных
данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу,
обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение) моих
персональных данных с использованием средств автоматизации, а также
без использования средств автоматизации.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю
согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документов _____

-

(другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных)

Биометрические персональные данные:

-

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на

основании письменного заявления в произвольной форме.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на реализацию мероприятий,
направленных на оказание содействия
сельскохозяйственным товаропроизводителям
Тюменской области в обеспечении
квалифицированными специалистами

«__» _____ 20__ г.
(дата составления документа)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на возмещение части затрат по заключенным
ученическим договорам (договорам о целевом обучении)

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____
за _____ 20__ г.

№ пп	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося	№ и дата ученического договора (договора о целевом обучении)	Наименование образовательной организации,	Ведомственная принадлежность образовательной организации (Минсельхоз России/иной ОИВ)	Наименование профессии, специальности	Вид получаемого образования (высшее, среднее, дополнительное)	Форма обучения	Срок обучения	Фактические затраты согласно ученическим договорам (договорам о целевом обучении), руб.	Ставка субсидии, %	Сумма причитающейся субсидии, руб. ((гр. 10 x гр. 11) / 100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	ИТОГО	х	х				х			х	

Руководитель:

М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена.

Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования

М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на реализацию мероприятий,
направленных на оказание содействия
сельскохозяйственным товаропроизводителям
Тюменской области в обеспечении
квалифицированными специалистами

« ____ » _____ 20__ г.
(дата составления документа)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на возмещение части затрат на оплату труда
и проживание обучающихся

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____
за _____ 20__ г.

№ пп	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося	Наименование образовательной организации	Ведомственная принадлежность образовательной организации (Минсельхоз России/иной ОИВ)	Наименование профессии, специальности	Фактические затраты, связанные с оплатой труда, руб.	Фактические затраты, связанные с проживанием, руб.	Ставка субсидии, %	Сумма причитающейся субсидии, руб. ((гр. 6 + гр. 7) * 8 / 100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ИТОГО						x	

Руководитель: _____
 М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
 (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.
 (соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____
 (верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
 (может, не может)

Руководитель органа управления АПК
 муниципального образования _____
 М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
 муниципального образования _____
 (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на реализацию мероприятий,
направленных на оказание содействия
сельскохозяйственным товаропроизводителям
Тюменской области в обеспечении
квалифицированными специалистами

Заместителю Губернатора,
Директору Департамента
агропромышленного комплекса
Тюменской области

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Прошу предоставить субсидию в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям Тюменской области в обеспечении квалифицированными специалистами, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 02.03.2020 № 90-п (далее – Положение) по направлению

_____.

Полное наименование заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Заявленная сумма субсидии: _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

Перечень подтверждающих документов:

- _____
- _____
- _____

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

б) _____:

(наименование заявителя)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, а также в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя<*>;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные Положением;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель: _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата: _____

Регистрационный номер и дата заявления:
№ _____ от _____
(заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

<*> Пункт включается в заявку в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем.

<***> Заполняют сельскохозяйственные производственные кооперативы.

Приложение № 5
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на реализацию мероприятий,
направленных на оказание содействия
сельскохозяйственным товаропроизводителям
Тюменской области в обеспечении
квалифицированными специалистами

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ЗАКЛЮЧИВШИХ УЧЕНИЧЕСКИЕ
ДОГОВОРЫ И ДОГОВОРЫ О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ИНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, И ПЕРЕЧНЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, НЕСУЩИХ
ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ ТРУДА И ПРОЖИВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ПРИВЛЕЧЕННЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
И ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ИЛИ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТРУДОВУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НЕ БОЛЕЕ 6 МЕСЯЦЕВ В ГОДУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ ИЛИ В ГОДУ, ПРЕДШЕСТВУЮЩЕМ ГОДУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ, В СООТВЕТСТВИИ С КВАЛИФИКАЦИЕЙ, ПОЛУЧАЕМОЙ
В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Положения о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям Тюменской области в обеспечении квалифицированными специалистами (далее – Положение) и определяет процедуру включения Департаментом агропромышленного комплекса Тюменской области (далее – Департамент АПК) сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее – Заявители) в Перечень Заявителей, заключивших ученические договоры и договоры о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и обучающимися в иных образовательных организациях (далее – Перечень № 1) и (или) в Перечень Заявителей, несущих затраты на оплату труда и проживание обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы (далее – Перечень № 2), формируемые Департаментом агропромышленного комплекса Тюменской области (далее – Департамент АПК) для направления заявки на предоставление субсидий бюджету Тюменской области в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России).

2. Для включения в Перечень № 1 и Перечень № 2 на предоставление субсидии в очередном финансовом году, Заявители не позднее 15 мая текущего финансового года представляют в Департамент АПК следующие документы:

2.1. Заявление на включение в Перечень № 1 и (или) в Перечень № 2 по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Список обучающихся по ученическим договорам (договорам о целевом обучении), на очередной финансовый год и плановый период, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку (по направлению, установленному подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 Положения).

2.3. Сведения о планируемом количестве обучающихся, привлекаемых для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев на очередной финансовый год и плановый период, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку (по направлению, установленному подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 Положения).

2.4. Копию отчета о финансовых результатах (форма № 2) с расшифровкой показателей формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» (форма № 6-АПК) за предшествующий год, или информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей (форма № 1-ИП) за предшествующий год, или информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей (форма № 1-КФХ) за предшествующий год или отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции первичной и промышленной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья (форма № 14-АПК) за предшествующий год – для осуществляющих производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», заверенные Заявителем.

3. Документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, являются обязательными и направляются в Департамент АПК на бумажных носителях.

4. Документы регистрируются в Департаменте АПК в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента АПК.

5. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления и приложенных к нему документов, осуществляет проверку заявления и приложенных к нему документов на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, а также проверку Заявителя на предмет соответствия категориям, предусмотренным пунктом 2.11 Положения.

6. В случае представления Заявителем всех обязательных для представления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, Департамент АПК не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет Заявителю уведомление о включении Заявителя в Перечень № 1 и (или)

Перечень № 2, формируемые на очередной финансовый год и плановый период.

Уведомление направляется Заявителю на адрес, указанный в заявлении, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании Заявителем электронного адреса в заявлении.

7. Заявителям отказывается во включении в Перечень № 1 и (или) Перечень № 2 в случае:

7.1. Представления Заявителем обязательных для предоставления документов согласно пункту 3 настоящего Порядка не в полном объеме либо оформленных не в соответствии с формами, установленными пунктом 2 настоящего Порядка.

7.2. Несоответствия Заявителя категории, установленной пунктом 2.11 Положения.

7.3. Установления факта предоставления Заявителем недостоверной информации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения государственной поддержки документов сведений, не соответствующих действительности.

7.4. Нарушения Заявителем срока подачи документов, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

8. В случае отказа Заявителю во включении в Перечень № 1 и (или) Перечень № 2 Департамент АПК делает соответствующую запись в журнале регистрации. При этом Заявителю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, Департамент АПК направляет письменное уведомление об отказе во включении в Перечень № 1 и (или) Перечень № 2 с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявлении, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании Заявителем электронного адреса в заявлении.

9. Департамент АПК не позднее 5 рабочих дней после заключения с Министерством сельского хозяйства РФ соглашения о предоставлении субсидии из средств федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на мероприятия, направленные на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами, на очередной финансовый год и плановый период, публикует на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области Перечень № 1 и (или) Перечень № 2.

10. Департамент АПК при получении и (или) появлении на официальном сайте Минсельхоза России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет уведомления о начале приема заявок на предоставление субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период на мероприятия, установленные в пункте 1.3 Положения, в течение срока приема заявок субъектов Российской Федерации, указанного Минсельхозом России, формирует заявку Тюменской области для участия в реализации указанных мероприятий и направляет ее в Минсельхоз России.

Приложение № 1

к Порядку формирования Перечня Заявителей, заключивших
ученические договоры и договоры о целевом обучении
с обучающимися в образовательных организациях Министерства
сельского хозяйства Российской Федерации и обучающимися
в иных образовательных организациях, и Перечня Заявителей,
несущих затраты на оплату труда и проживание обучающихся
в образовательных организациях Министерства сельского
хозяйства Российской Федерации и обучающихся в иных
образовательных организациях, привлеченных для прохождения
практики, в том числе производственной практики,
и практической подготовки или осуществляющих трудовую
деятельность не более 6 месяцев в году предоставления
субсидии или в году, предшествующем году предоставления
субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой
в результате освоения образовательной программы

Заместителю Губернатора,
Директору Департамента
агропромышленного комплекса
Тюменской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на включение в Перечень Заявителей
на 20____ год

Полное наименование заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____

Прошу включить в Перечень Заявителей _____

(заключивших ученические договоры и договоры о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и обучающимися в иных образовательных организациях / несущих затраты на оплату труда и проживание обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации обучающихся в иных образовательных организациях привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки, или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы)
(выбрать нужное)

Приложение:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

Достоверность информации, указанной в представленных документах, подтверждаю.

Руководитель: _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

Приложение № 2
к Порядку формирования Перечня Заявителей, заключивших
ученические договоры и договоры о целевом обучении
с обучающимися в образовательных организациях Министерства
сельского хозяйства Российской Федерации и обучающимися
в иных образовательных организациях, и Перечня Заявителей,
несущих затраты на оплату труда и проживание обучающихся
в образовательных организациях Министерства сельского
хозяйства Российской Федерации и обучающихся в иных
образовательных организациях, привлеченных для прохождения
практики, в том числе производственной практики,
и практической подготовки или осуществляющих трудовую
деятельность не более 6 месяцев в году предоставления
субсидии или в году, предшествующем году предоставления
субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой
в результате освоения образовательной программы

Список
обучающихся по ученическим договорам (договорам о целевом
обучении) на 20__ год
« ____ » _____ 20__ г.

(наименование Заявителя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося	Наименование образовательной организации	Ведомственная принадлежность образовательной организации (Минсельхоз России/ иной ОИВ)	Наименование профессии, специальности	Вид получаемого образования (высшее, среднее, дополнительное)	Форма обучения	Срок обучения	Размер планируемых затрат согласно ученическим договорам (договорам о целевом обучении), руб.	Ставка субсидии, %	Сумма причитающейся субсидии, руб. ((гр. 9 x гр. 10) / 100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____
 М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 3
к Порядку формирования Перечня Заявителей, заключивших
ученические договоры и договоры о целевом обучении с
обучающимися в образовательных организациях Министерства
сельского хозяйства Российской Федерации и обучающимися в
иных образовательных организациях, и Перечня Заявителей,
несущих затраты на оплату труда и проживание обучающихся в
образовательных организациях Министерства сельского хозяйства
Российской Федерации и обучающихся в иных образовательных
организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе
производственной практики, и практической подготовки или
осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в
году предоставления субсидии или в году, предшествующем году
предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией,
получаемой в результате освоения образовательной программы

Сведения о количестве обучающихся, привлекаемых
для прохождения практики, в том числе производственной
практики, и практической подготовки или осуществляющих
трудовую деятельность не более 6 месяцев на 20__ год
«__» _____ 20__ г.

(наименование Заявителя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

N п/п	Наименование образовательной организации	Ведомственная принадлежность образовательной организации (Минсельхоз России / иной ОИВ)	Потребность в привлечении студентов на работу, человек <1>	Код специальности студента согласно Общероссийскому классификатору специальностей по образованию <1>	Наименование специальности студента согласно Общероссийскому классификатору специальностей по образованию <1>	Размер планируемых затрат, руб.			Ставка субсидии, %	Сумма причитающейся субсидии, руб. ((гр. 5 * 8) / 100)
						всего	в том числе средства:			
							на оплату труда	на проживание		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										

<1> - заполняется в разрезе специальностей

Руководитель

М.П. (при наличии печати)

(подпись)_____
(Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(Ф.И.О. расшифровать)