



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 апреля 2024 г.

№ 219-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 20.06.2022
№ 396-п*

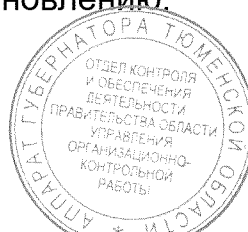
В постановление Правительства Тюменской области от 20.06.2022 № 396-п «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по защите прав и интересов инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей, проживающих в Тюменской области; оказанию им социально-реабилитационных услуг, ранней помощи; улучшению качества жизни и содействию их успешной социализации» внести следующие изменения:

1. В преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"» заменить словами «постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий"».

2. Пункты 2 и 3 исключить, изменив последующую нумерацию пункта.

3. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области



А.В. Моор

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ИНВАЛИДОВ, ДЕТЕЙ-
ИНВАЛИДОВ, ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
И ИХ СЕМЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ; ОКАЗАНИЮ ИМ
СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫХ УСЛУГ, РАННЕЙ ПОМОЩИ;
УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ЖИЗНИ И СОДЕЙСТВИЮ ИХ УСПЕШНОЙ
СОЦИАЛИЗАЦИИ**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по защите прав и интересов инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей, проживающих в Тюменской области; оказанию им социально-реабилитационных услуг, ранней помощи; улучшению качества жизни и содействию их успешной социализации (далее - субсидия, Участник отбора, Получатель субсидии).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с понятиями, закрепленными в Федеральном законе от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Концепции развития в Российской Федерации системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2021 г. № 3711-р.

3. Уполномоченным исполнительным органом Тюменской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент социального развития Тюменской области (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с реализацией в Тюменской области общественно значимых программ (мероприятий), по защите прав и интересов инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей, проживающих в Тюменской области; оказанию им социально-реабилитационных услуг, ранней помощи; улучшению качества жизни и содействию их успешной социализации (далее - программа

(мероприятие) в целях реализации государственной программы Тюменской области «Развитие отрасли «Социальная политика» и достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

5. Настоящий Порядок, а также информация о Главном распорядителе бюджетных средств размещаются на официальном сайте Главного распорядителя бюджетных средств, входящем в состав Официального портала органов государственной власти Тюменской области <https://admtyumen.ru> (далее - официальный сайт Главного распорядителя бюджетных средств, входящий в состав официального портала).

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> (далее - единый портал) в разделе единого портала в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств на реализацию в Тюменской области общественно значимых программ (мероприятий), указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Получатель субсидии (Участник отбора) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи им заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) Получатель субсидии (Участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (данное требование предъявляется к получателю субсидии - юридическому лицу);

б) Получатель субсидии (Участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Получатель субсидии (Участник отбора) не находится в составляемых

в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Получатель субсидии (Участник отбора) не получает средства из областного бюджета Тюменской области на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные настоящим Порядком;

д) Получатель субсидии (Участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Получателя субсидии (Участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у Получателя субсидии (Участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату средств ранее выданной субсидии из бюджета Тюменской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, на основании установленных в соответствии с действующим законодательством фактов нарушения условий предоставления субсидии;

з) Получатель субсидии (Участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии (Участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии (Участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии (Участниками отбора).

8. Для подтверждения соответствия Получателя субсидии (Участника отбора) требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку сведений:

В Федеральной службе по финансовому мониторингу:

- информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информацию об организациях и физических лицах, включенных в составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения;

На официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>):

- сведения, что Получатель субсидии (Участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

На официальном сайте Федеральной налоговой службы России (<https://www.nalog.gov.ru>):

- сведения, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) у Получателя субсидии (Участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии (Участниками отбора), - посредством электронного сервиса «Реестр дисквалифицированных лиц» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - посредством электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>).

На сайте федеральных арбитражных судов в информационной системе «Картотека арбитражных дел» (<http://kad.arbitr.ru>):

- сведения, что юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Главный распорядитель бюджетных средств запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информацию из Федеральной налоговой службы (или ее территориального органа):

- сведения (справку) о наличии (отсутствии) у Получателя субсидии (Участника отбора) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Проверка сведений о наличии (отсутствии) у Получателя субсидии (Участника отбора) просроченной задолженности по возврату средств ранее выданной субсидии из бюджета Тюменской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, на основании установленных в соответствии с

действующим законодательством фактов нарушения условий предоставления субсидии, осуществляется на основании информации, имеющейся в распоряжении Главного распорядителя бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов запрашивает сведения у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области. В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются Главным распорядителем бюджетных средств на бумажном носителе на почтовый и электронный адреса органа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов.

Проведение Главным распорядителем бюджетных средств проверки на соответствие Получатель субсидии (Участник отбора) требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка осуществляется в сроки, установленные в подпункте 52.1 пункта 52 настоящего Порядка.

9. Для участия в отборе претенденты на получение субсидии в срок, установленный в объявлении, представляют Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

а) заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

б) доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем Участника отбора и заверенную печатью (при наличии печати) в случае подписания заявки представителем Участника отбора, действующим на основании доверенности;

в) программа мероприятий (мероприятия) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

г) обоснование расходов на реализацию программы (мероприятия) с финансово-экономическим обоснованием затрат (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат) и (или) копий документов, подписанных руководителем Участника отбора и заверенные печатью (при наличии), подтверждающих выполнение программы мероприятий (мероприятия) и произведенные расходы (в случае предоставления субсидии на возмещение затрат), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

д) копии учредительных документов, подписанные руководителем или представителем Участника отбора и заверенной печатью (при наличии);

е) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов;

ж) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) - участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

При наличии у Участника отбора задолженности размер которой не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, - справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

з) справку, подтверждающую неполучение Участником отбора средств из бюджета Тюменской области на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные настоящим Порядком, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора и скрепленную печатью (при наличии) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

Документы, указанные в подпунктах «а» - «д», абзаце втором подпункта «ж» настоящего пункта Порядка, являются обязательными для представления Участником отбора.

Документы, указанные в подпунктах «е», абзаце первом подпункта «ж» настоящего пункта Порядка, «з» могут быть представлены Участником отбора по собственной инициативе.

В случае непредставления участником отбора документа, указанного в подпункте «е» настоящего пункта Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы России (<https://www.nalog.gov.ru>) посредством электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>).

В случае непредставления Участником отбора документа, указанного в абзаце первом подпункта «ж» настоящего пункта Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы необходимые сведения (справку) о наличии (отсутствии) у Участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются Главным распорядителем бюджетных средств на бумажном носителе на почтовый и электронный адреса органа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов.

В случае непредставления Участником отбора документа, указанного в подпункте «з» настоящего пункта Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов получает сведения о неполучении Участником отбора средств из бюджета Тюменской области на основании иных нормативных правовых актов

Тюменской области на цели, установленные настоящим Порядком, в исполнительных органах государственной власти Тюменской области, осуществляющих функции главных распорядителей бюджетных средств.

10. Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на осуществление проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии Главным распорядителем бюджетных средств и органами финансового контроля Тюменской области.

Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставляемой информации в документах, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией в целях настоящего Порядка понимается наличие в содержании представленных для участия в отборе документов сведений, не соответствующих действительности.

11. Основания для отказа Участнику отбора в предоставлении субсидии:

а) установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации;

б) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и (или) очередной финансовый год и плановый период на предоставление субсидии на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;

в) непризнание программы мероприятий (мероприятия) Участника отбора на получение субсидии общественно значимой.

Решение Главного распорядителя бюджетных средств об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. При положительном решении в приказе Главного распорядителя бюджетных средств устанавливается Получатель субсидии и размер предоставляемой субсидии.

13. При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, размер субсидии определяется по формуле:

$$\text{СУБ} = \text{Робщ} - \text{Рсобст}, \text{ где:}$$

СУБ - размер предоставляемой субсидии,

Робщ - общий планируемый объем финансирования программы мероприятий (мероприятия),

Рсобст - размер затрат на реализацию программы мероприятий (мероприятия), покрываемых собственными средствами Получателя субсидии (при наличии).

14. Направления расходов, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия, определяются в соответствии с обоснованием расходов на реализацию программы (мероприятия) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Расчет расходов, источником финансового обеспечения которых

является субсидия, указанных в первом абзаце настоящего пункта Порядка, осуществляется с учетом налога на добавленную стоимость.

Направления расходов, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия, включают:

14.1. Расходы, непосредственно связанные с проведением программы мероприятий (мероприятия):

а) расходы на оплату товаров, в том числе сувенирной продукции, подарков, цветов, питьевой воды;

б) расходы на рекламно-информационное обеспечение программы мероприятий (мероприятия), включая изготовление информационно-методических, рекламных, тестовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации, создание и администрирование интернет-ресурсов, мобильных приложений и других информационных продуктов;

в) расходы на оплату услуг привлекаемых специалистов для организации проведения программы мероприятий (мероприятия);

г) расходы на оплату услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок в связи с проведением мероприятия;

д) расходы на оплату курсов, семинаров;

е) иные расходы, непосредственно связанные с проведением мероприятия.

14.2. Административные расходы:

а) расходы на оплату труда с начислениями, в том числе премирование лиц, непосредственно участвующих в реализации программы мероприятий(мероприятия);

б) расходы на содержание имущества, на создание благоприятных, безопасных условий для оказания услуг;

в) расходы на приобретение оборудования, материалов;

г) расходы на оплату коммунальных услуг;

д) расходы на оплату услуг связи (почта, телефон, интернет, мобильная связь);

е) расходы на транспортные услуги, в том числе горюче-смазочные материалы;

ж) расходы на программное обеспечение;

з) расходы на канцелярские и хозяйственные товары;

и) командировочные расходы (оплата проезда, проживания, суточные);

к) расходы на аренду помещений, оборудования;

л) расходы на обслуживание банковских счетов, налоги, сборы и иные обязательные отчисления.

15. Стоимость товаров, работ, услуг, объем административных и иных расходов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, определяется на

основании нормативных правовых актов Тюменской области, локальных актов Главного распорядителя бюджетных средств и (или) методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) или на основе анализа аналогичных фактических расходов за предыдущий период не менее 3 лет на дату регистрации заявки и документов или период произведенных расходов, но не более суммы фактически понесенных расходов (в случае предоставления субсидии на возмещение затрат).

Размер субсидии, предоставляемой на возмещение расходов, определяется Главным распорядителем бюджетных средств на основании документов, подтверждающих выполнение программы мероприятий (мероприятия) и произведенные расходы Получателя субсидии.

16. Условиями предоставления субсидии являются.

целевое расходование субсидии по направлениям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

достижение Получателем субсидии значения результата предоставления субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) (далее - характеристики), значения которых установлены в соглашении о предоставлении субсидии;

достоверность предоставленной информации;

запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких

положений в соглашение (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат).

17. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения (договора), заключаемого Главным распорядителем бюджетных средств с Получателем субсидии по типовой форме, установленной Департаментом финансов Тюменской области (далее — соглашение).

Соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат Главный распорядитель бюджетных средств заключает с Получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 54 настоящего Порядка.

Проект соглашения на финансовое обеспечение затрат Главный распорядитель бюджетных средств направляет Получателю субсидии для рассмотрения и подписания в двух экземплярах (по экземпляру для каждой из сторон) на электронный адрес, указанный в программе (мероприятия) (приложение № 2 к настоящему Порядку), в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 54 настоящего Порядка.

Подписанные Получателем субсидии экземпляры соглашения для каждой из сторон представляются Получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения в канцелярию Главного распорядителя бюджетных средств или направляются в адрес Главного распорядителя бюджетных средств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, для дальнейшего подписания со стороны Главного распорядителя бюджетных средств и регистрации.

Если в течение 20 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 54 настоящего Порядка, соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат не заключено в связи с неподписанием его Получателем субсидии, Получатель субсидии признается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение субсидии.

Подписанный Главным распорядителем бюджетных средств экземпляр соглашения о предоставлении субсидии вручается или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом по адресу, указанному в программе (мероприятия), (приложение № 2 к настоящему Порядку) Получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня подписания и регистрации Главным распорядителем бюджетных средств.

Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат Главный распорядитель бюджетных средств заключает с Получателем субсидии в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 54 настоящего Порядка.

Проект соглашения на возмещение затрат Главный распорядитель бюджетных средств направляет Получателю субсидии для рассмотрения и подписания в двух экземплярах (по экземпляру для каждой из сторон) на электронный адрес, указанный в программе (мероприятия) (приложение № 2 к настоящему Порядку), в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 54 настоящего Порядка.

Подписанные Получателем субсидии экземпляры соглашения для каждой из сторон представляются Получателем субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения в канцелярию Главного распорядителя бюджетных средств или направляются в адрес Главного распорядителя бюджетных средств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, для дальнейшего подписания со стороны Главного распорядителя бюджетных средств и регистрации.

Если в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 54 настоящего Порядка, соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат не заключено в связи с неподписанием его Получателем субсидии, Получатель субсидии признается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение субсидии.

Подписанный Главным распорядителем бюджетных средств экземпляр соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат вручается или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом по адресу, указанному в программе (мероприятия), (приложение № 2 к настоящему Порядку) Получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня подписания и регистрации Главным распорядителем бюджетных средств.

Днем заключения соглашения о предоставлении субсидии считается дата регистрации соглашения и присвоение ему регистрационного номера Главным распорядителем бюджетных средств.

18. В соглашении предусматриваются:

а) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

б) согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения

результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

г) обязательство об использовании субсидии по направлениям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

д) обязательство Получателя субсидии, а также иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

19. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат при возникновении необходимости внесения изменений в соглашение в части перераспределения сумм между статьями расходов в пределах общей суммы субсидии и (или) изменения сроков реализации программы (мероприятия), изменения в формате проведения мероприятий и (или) изменения (дополнения) мероприятий программы (далее - корректировка мероприятий) и внесения соответствующих изменений в соглашение о предоставлении субсидии, Получатель субсидии в срок не позднее чем за 10 календарных дней до внесения необходимых изменений направляет Главному распорядителю бюджетных средств на почтовый или электронный адрес, указанный в соглашении, заявление о необходимости внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии с обоснованием корректировки мероприятий.

Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает заявление о необходимости внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его регистрации принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании корректировки мероприятий.

В случае согласования корректировки мероприятий внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии осуществляется путем подписания дополнительного соглашения в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации у Главного распорядителя бюджетных средств заявления о необходимости внесения изменений в соглашение. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

Проект дополнительного соглашения Главный распорядитель бюджетных средств направляет Получателю субсидии для рассмотрения и подписания в двух экземплярах (по экземпляру для каждой из сторон) на электронный адрес, указанный в соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии.

Подписанные получателем субсидии экземпляры дополнительного

соглашения для каждой из сторон представляются Получателем субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения в канцелярию Главного распорядителя бюджетных средств или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом в адрес Главного распорядителя бюджетных средств, в указанный в соглашении.

В случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в согласовании корректировки мероприятий, которое оформляется приказом Главного распорядителя бюджетных средств, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия данного решения Главный распорядитель бюджетных средств направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в согласовании корректировки мероприятий на электронный адрес Получателя субсидии, указанный в соглашении, с указанием оснований отказа.

20. Основаниями для отказа в согласовании корректировки мероприятия являются:

- а) увеличение общей суммы предоставленной субсидии;
- б) отсутствие необходимости в перераспределении сумм между статьями расходов в пределах общей суммы субсидии;
- в) отсутствие необходимости в изменении сроков реализации программы (мероприятия);
- г) несоответствие предлагаемой корректировки мероприятий целям, условиям и порядку предоставления субсидии.

21. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Заключение дополнительных соглашений, указанных в настоящем пункте, осуществляется в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

22. Расторжение соглашения осуществляется путем заключения дополнительного соглашения о его расторжении по типовой форме,

установленной Департаментом финансов Тюменской области, в течение 15 рабочих дней со дня получения Главным распорядителем бюджетных средств или Получателем субсидии уведомления о расторжении соглашения. Уведомление о расторжении соглашения направляется Главным распорядителем бюджетных средств или Получателем субсидии на электронный адрес, указанный в соглашении.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения Главный распорядитель бюджетных средств в двух экземплярах направляет Получателю субсидии на электронный адрес, указанный в соглашении, в течение 5 рабочих дней со дня направления уведомления Получателю субсидии или получения уведомления от получателя субсидии. Подписанные Получателем субсидии экземпляры дополнительного соглашения о расторжении соглашения для каждой из сторон представляются Получателем субсидии Главному распорядителю бюджетных средств в канцелярию или по почтовому адресу, указанному в соглашении, не позднее 5 рабочих дней со дня их получения Получателем субсидии.

Расторжение соглашения осуществляется по соглашению Главного распорядителя бюджетных средств и Получателя субсидии.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке осуществляется по требованию Главного распорядителя бюджетных средств по следующим основаниям:

недостижение согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

реорганизация или ликвидация Получателя субсидии;

нарушение получателем субсидии условий, установленных пунктом 16 настоящего Порядка при предоставлении субсидии;

непредставление получателем субсидии отчетов и документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка и соглашением о предоставлении субсидии.

23. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятия, предусмотренного соглашением, в полном объеме, в сроки, установленные в соглашении.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Характеристикой является количество получателей услуг и (или) количество оказанных услуг и (или) выполненных работ в рамках реализации мероприятия, предусмотренного соглашением.

24. Перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения. В случае если соглашением устанавливается условие о перечислении субсидии частями, периодичность ее перечисления определяется в графике перечисления субсидии, являющемся неотъемлемой частью соглашения.

Перечисление субсидии на возмещение затрат осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в кредитной организации.

25. Возврат субсидии в областной бюджет в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных пунктом 16 настоящего Порядка, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные подпунктами 41.1 — 41.4 пункта 41 настоящего Порядка.

3. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

26. Получатель субсидии ежеквартально, в сроки установленные соглашением, предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие отчеты (далее - отчеты):

а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик по форме, установленной Департаментом финансов Тюменской области;

б) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Департаментом финансов Тюменской области. К отчету прилагаются заверенные Получателем в соответствии с требованиями гражданского законодательства копии всех документов, подтверждающих расходы, произведенные получателем субсидии в рамках исполнения соглашения о предоставлении субсидии.

27. Отчет регистрируется Главным распорядителем бюджетных средств в течение одного рабочего дня с даты его поступления. Главный распорядитель бюджетных средств проверяет представленный получателем субсидии отчет в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации.

28. В случае наличия замечаний у Главного распорядителя бюджетных средств по представленному Получателем субсидии отчету Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня регистрации отчета Получателем субсидии направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в принятии отчета с указанием причины отказа на электронный адрес Получателя субсидии. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления устраняет замечания по отчету и направляет отчет повторно Главному распорядителю бюджетных средств.

29. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в

соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

30. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность информации, указанной в отчете, несет Получатель субсидии.

31. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля Тюменской области.

Государственный финансовый контроль в отношении получателя субсидии за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

32. Проведение проверок осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

33. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверки в форме:

а) камеральных проверок соблюдения Получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, которые проводятся без выезда к месту нахождения получателя субсидии в течение 30 рабочих дней со дня регистрации Главным распорядителем бюджетных средств отчета Получателя субсидии, а также всех документов и материалов, представленных по запросу Главного распорядителя бюджетных средств. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем и членами контрольной группы в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе представить письменные пояснения, возражения, дополнительные документы на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 30 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные пояснения, возражения, дополнительные документы объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки. Заключение руководителя и членов контрольной группы по поступившим письменным пояснениям, возражениям, дополнительным документам направляется руководителю объекта контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения письменных пояснений, возражений, дополнительных документов.

Итоговое заключение руководителя и членов контрольной группы по поступившим пояснениям и возражениям вручается руководителю (представителю) объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня их получения.

Должностные лица, осуществляющие камеральные проверки, определяются Главным распорядителем бюджетных средств;

б) выездных проверок соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии. Выездные проверки проводятся по месту нахождения Получателя субсидии. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидии и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) объекта контроля. Акт проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Руководители объектов контроля вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

34. Решение о проведении выездной проверки принимается Главным распорядителем бюджетных средств в виде приказа, в котором указываются наименование получателя субсидии, тема выездной проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки, а также проверяемый период.

35. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается Главным распорядителем бюджетных средств до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень получателей субсидии, в отношении которых Главным распорядителем бюджетных средств планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (внеплановая проверка).

36. При формировании плана проверок учитывается:

информация о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество получателей субсидии.

Периодичность проведения проверок должна составлять не чаще одного раза в три года.

37. Должностные лица Главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают получатели субсидии, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя субсидии письменные объяснения по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

38. Должностные лица Главного распорядителя бюджетных средств обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

39. Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидии, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

41. Порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.

41.1. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет следующим образом.

При предоставлении Получателем субсидии недостоверной информации и (или) несоблюдения запрета, предусмотренного абзацем пятым пункта 16 настоящего Порядка, и (или) в случае отсутствия согласия, предусмотренного абзацем шестым и (или) абзацем седьмым пункта 16 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

При нарушении целевого расходования субсидии по направлениям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в части их нецелевого использования.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, пропорциональном недостигнутому значению характеристик, который рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврат} = (\sum_{\text{субсидии}} * k * m / n), \text{ где:}$$

$\sum_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии полученная;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество характеристик, отражающих уровень недостижения i -го значения характеристики;

n - общее количество характеристик.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$\text{SUM } D_i$ - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i -значения характеристики.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -значения характеристики.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения характеристики;

S_i - значение характеристики, установленного соглашением;

T_i - фактическое значение характеристик.

Получатель субсидии уплачивает пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет.

41.2. В случае возникновения оснований для возврата субсидии в соответствии с подпунктом 41.1 пункта 41 настоящего Порядка Главный распорядитель бюджетных средств:

прекращает оказание поддержки в течение одного рабочего дня со дня обнаружения нарушений (подписания заключения камеральной проверки либо акта выездной проверки);

в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки либо акта выездной проверки направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии с указанием размера средств субсидии, подлежащей возврату согласно подпункту 41.1 пункта 41 настоящего Порядка.

41.3. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления производит возврат денежных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

41.4. В случае невозврата субсидии взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии теряет право на получение субсидий в течение текущего финансового года и очередного финансового года.

41.5. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, возвращается Получателем субсидии в срок до 31 января года, следующего за отчетным.

В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств по итогам проверок остатка неиспользованной субсидии Получатель субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка и соглашения возвращает остатки субсидии в областной бюджет не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате остатков субсидии.

В случае невозврата остатка неиспользованной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления взыскание средств с Получателя субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии теряет право на получение в дальнейшем субсидий, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком.

4. Требования в части проведения отборов.

42. Порядок проведения отбора:

Отбор проводится на официальном сайте Главного распорядителя бюджетных средств, входящего в состав официального портала.

43. Способом проведения отбора для предоставления субсидии является запрос предложений, включающий в себя определение Получателя субсидии на основании заявок и документов, направленных Участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия Участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок для участия в отборе, определяемой датой и временем поступления заявок.

44. Информация о странице сайта, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора публикуется на официальном сайте Главного распорядителя бюджетных средств, входящем в состав официального портала.

Размещение объявления об отборе в государственной информационной системе осуществляется не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

45. Объявление о проведении отбора размещается Главным распорядителем бюджетных средств на официальном сайте, входящего в состав официального портала, с размещением указателя страницы сайта на едином портале, не позднее чем за 1 рабочий день до начала срока приема заявок для участия в отборе на получение субсидии с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;
- г) результата (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата;
- д) доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта Главного распорядителя бюджетных средств, входящего в состав официального портала;
- е) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечню документов, представляемых участникам отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- ж) категории и (или) критерии отбора;
- з) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- и) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- к) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 52 настоящего Порядка;
- л) порядок возврата заявок на доработку;
- м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- н) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- о) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- п) срока, в течение которого Получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

р) условий признания Получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

с) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Главного распорядителя бюджетных средств, входящего в состав официального портала, с размещением указателя страницы сайта на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии.

46. Получатель субсидии (Участник отбора) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи им заявки и документов должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка.

47. Право на получение субсидии имеют зарегистрированные в качестве юридического лица в Тюменской области некоммерческие организации, осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность по защите прав и интересов инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей, проживающих в Тюменской области; оказанию им социально-реабилитационных услуг, ранней помощи; улучшению качества жизни и содействию их успешной социализации.

48. Для получения субсидии Участник отбора предоставляет в сроки установленные в объявлении о проведении отбора заявку с приложением документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Заявка может быть отозвана Участником отбора в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в отборе путем направления Главному распорядителю бюджетных средств уведомления об отзыве заявки.

Возврат заявки и документов осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку не допускается.

49. Главный распорядитель бюджетных средств при приеме заявки, поданной лично, регистрирует ее в соответствующем журнале регистрации и выдает расписку с указанием даты и времени регистрации, регистрационного номера и перечня принятых документов. Заявка, направленная по почте, регистрируется в день ее поступления, уведомление о получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты и времени их получения и присвоенного регистрационного номера направляется в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, на указанный в них почтовый адрес для корреспонденции и (или) адрес электронной почты.

50. Основанием для возврата заявки на доработку Участнику отбора являются допущенные в заявке технические ошибки и (или) опечатки.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет Участнику отбора уведомление о необходимости доработки заявки на электронный адрес, указанный в заявке. Участник отбора в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления должен доработать заявку и повторно ее направить Главному распорядителю бюджетных средств.

В случае если Участник отбора не доработал заявку в течение срока, установленного в абзаце втором настоящего пункта, то Главный

распорядитель бюджетных средств отклоняет заявку в соответствии с подпунктом «б» пункта 54 настоящего Порядка.

51. Количество заявок, представляемых Участниками отбора в течение календарного года, не ограничено.

52. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

52.1. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и осуществляет проверку на отсутствие оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 53 настоящего Порядка. При наличии оснований, установленных пунктом 53 настоящего Порядка, направляет уведомление об отклонении заявки на электронный адрес Участника отбора, указанный в программе (мероприятия).

52.2. По результатам рассмотрения документов Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок предоставляет заявки Комиссии по рассмотрению заявок некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по защите прав и интересов инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей, проживающих в Тюменской области; оказанию им социально-реабилитационных услуг, ранней помощи; улучшение качества жизни и содействию их успешной социализации (далее - Комиссия) для рассмотрения и вынесения решения о признании (непризнании) программ мероприятий (мероприятий) Участников отбора общественно значимыми.

52.3 Консультирование Участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в течение всего срока приема заявок.

52.4. Признание программ мероприятий (мероприятий) участников отбора общественно значимыми производится Комиссией на условиях и в сроки, установленные настоящим Порядком.

52.5. Состав и положение о Комиссии утверждается Главным распорядителем бюджетных средств. В состав Комиссии включаются, в том числе члены общественных советов при исполнительных органах Тюменской области, персональный состав Комиссии утверждается протоколом заседания Комиссии.

52.6. Комиссия осуществляет:

рассмотрение заявок, поступивших в адрес Главного распорядителя бюджетных средств;

признание программ мероприятий (мероприятий) Участников отбора общественно значимыми.

52.7. Критериями признания программ мероприятий (мероприятий) Участников отбора общественно значимыми являются:

1) Для некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по защите прав и интересов инвалидов, детей-инвалидов, оказание им социально-реабилитационных услуг; улучшение качества жизни и содействию их успешной социализации:

направленность программы мероприятий (мероприятия) на защиту прав и интересов инвалидов в Тюменской области;

направленность программы мероприятий (мероприятия) на оказание социально-реабилитационных услуг инвалидам, в том числе детям-инвалидам;

направленность программы мероприятий (мероприятия) на улучшение качества жизни инвалидов и членов их семей;

направленность программы мероприятий (мероприятия) содействие успешной социализации инвалидов;

последовательность и взаимосвязь мероприятий программы, соответствие программы мероприятий (мероприятия) ее (его) цели, задачам и ожидаемым результатам;

соотношение планируемых расходов на реализацию программы мероприятий (мероприятия) ее (его) целям мероприятий программы (мероприятия);

охват программой мероприятий (мероприятием) целевой группы граждан.

2) Для некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по оказанию ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и их семьям:

направленность программы мероприятий (мероприятия) на оказание услуг ранней помощи детям и их семьям;

последовательность и взаимосвязь мероприятий программы (мероприятия), соответствие программы мероприятий (мероприятия) ее (его) цели, задачам и ожидаемым результатам;

соотношение планируемых расходов на реализацию программы мероприятий (мероприятия) и ее (его) ожидаемых результатов;

охват программой мероприятий (мероприятием) целевой группы граждан;

программа мероприятий (мероприятие) обеспечивает достижение ожидаемых результатов в установленный период реализации.

52.8. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня получения заявок от Главного распорядителя бюджетных средств осуществляет оценку программ мероприятий (мероприятий) в следующем порядке:

члены Комиссии оценивают программу мероприятий (мероприятие) по каждому из критериев, указанных в подпункте 52.7 пункта 52 настоящего Порядка, в соответствии с листом оценки по форме согласно приложениям № 4 и 4.1 к настоящему Порядку. По каждому критерию присваиваются баллы;

секретарь Комиссии на основании листов оценки членов Комиссии заполняет итоговую ведомость, в которой выводится общая сумма набранных баллов (приложение № 5 к настоящему Порядку).

Решение о признании представляемых программ мероприятий (мероприятий) общественно значимыми принимается Комиссией в случае, если суммарная оценка программы мероприятий (мероприятия) составила 50 и выше процентов от максимально возможной суммарной оценки программы (мероприятия).

Максимально возможная суммарная оценка программы мероприятий (мероприятия) определяется по формуле:

$$\sum = B \times N, \text{ где:}$$

Σ - максимально возможная суммарная оценка,

B - максимально возможное количество баллов по результатам оценки одного члена Комиссии в соответствии с листом оценки согласно приложениям № 4 и 4.1 к настоящему Порядку,

N - общее количество членов Комиссии, заполнивших лист оценки программы мероприятий (мероприятия).

52.9. Решение Комиссии оформляется в виде протокола заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии, в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол заседания в течение двух рабочих дней со дня подписания его председателем Комиссии предоставляется Главному распорядителю бюджетных средств.

Решение Комиссии является рекомендательным.

53. Основания для отклонения заявки на этапе рассмотрения заявок:

а) несоответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных Участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами «а» - «д», абзацем вторым подпункта «ж» пункта 9 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

д) подача Участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

54. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии участнику отбора;

об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора.

Ранжирование поступивших заявок, осуществляется в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем поступления заявок.

55. Решение Главного распорядителя бюджетных средств, указанное в пункте 54 настоящего Порядка, оформляется в виде приказа Главного распорядителя бюджетных средств.

56. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Главным распорядителем бюджетных средств на официальном портале в течение 14 календарных дней со дня издания приказа с указанием следующих сведений:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым

закключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

57. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение в виде приказа о признании отбора несостоявшимся.

58. Заключение соглашения с участником отбора осуществляется в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

Отмена отбора осуществляется в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Информация об отмене отбора размещается Главным распорядителем бюджетных средств на официальном портале не позднее чем за 1 день до окончания срока приема заявок.

59. Субсидия предоставляется участникам отбора, признанным по результатам отбора получателями субсидии, в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем поступления заявок Главному распорядителю бюджетных средств, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Порядок взаимодействия Главного распорядителя бюджетных средств с Участником отбора по результатам отбора осуществляется в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий
некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность
по защите прав и интересов инвалидов, детей-инвалидов, детей
с ограниченными возможностями здоровья и их семей,
проживающих в Тюменской области; оказанию им
социально-реабилитационных услуг, ранней помощи; улучшению
качества жизни и содействию их успешной социализации

Заявка оформляется на официальном бланке
некоммерческой организации

Директору
Департамента социального развития
Тюменской области
И.О. ФАМИЛИЯ

ЗАЯВКА
для участия в отборе на получение субсидии
из областного бюджета в 20___ г.

Направляю заявку для участия в отборе на получение субсидии из
областного бюджета

- на финансовое обеспечение затрат, соответствующих направлениям,
указанным в пункте 4 Порядка предоставления из областного бюджета
субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по
защите прав и интересов инвалидов, детей-инвалидов, детей с
ограниченными возможностями здоровья и их семей, проживающих в
Тюменской области; оказанию им социально-реабилитационных услуг, ранней
помощи; улучшению качества жизни и содействию их успешной социализации,
утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от
03.10.2012 № 396-п «Об утверждении Положения о предоставлении
работодателями сведений в органы службы занятости населения Тюменской
области»

- на возмещение затрат, соответствующих направлениям, указанным в пункте
4 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим
организациям, осуществляющим деятельность по защите прав и интересов
инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями
здоровья и их семей, проживающих в Тюменской области; оказанию им
социально-реабилитационных услуг, ранней помощи; улучшению качества
жизни и содействию их успешной социализации, утвержденного
постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2012 № 396-п
«Об утверждении Положения о предоставлении работодателями сведений в
органы службы занятости населения Тюменской области»

(ненужное исключить)

в целях реализации мероприятия _____
(наименование мероприятия)

в размере _____
(сумма прописью) руб.

Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в представленных документах;

б) _____

(наименование участника отбора)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Тюменской области на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели реализации программы (мероприятия) _____;

(наименование программы (мероприятия))

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или данная задолженность не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату средств ранее выданной субсидии из бюджета Тюменской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, на основании установленных в соответствии с действующим законодательством фактов нарушения условий предоставления субсидии;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не имеет в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

Даю согласие:

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

- на осуществление Департаментом социального развития Тюменской области проверки соблюдения мной порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Тюменской области в соответствии со статьей 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Обязуюсь обеспечить наличие согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (при наличии таких лиц) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом социального развития Тюменской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Прилагаю следующие документы:

(указать прилагаемые документы)

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(М.П.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий
некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность
по защите прав и интересов инвалидов, детей-инвалидов, детей
с ограниченными возможностями здоровья и их семей,
проживающих в Тюменской области; оказанию им
социально-реабилитационных услуг, ранней помощи; улучшению
качества жизни и содействию их успешной социализации

Проект

Программа мероприятий (мероприятия)

Название программы мероприятий (мероприятия):	
Название некоммерческой организации с указанием юридического статуса:	
Почтовый адрес, индекс организации:	
Телефон, факс (с кодом населенного пункта):	
Адрес электронной почты:	
Фамилия, имя, отчество, должность руководителя организации, телефон:	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера организации, телефон:	
Платежные реквизиты организации: ИНН / КПП Наименование банка Расчетный счет Корреспондентский счет БИК	
Срок выполнения программы мероприятий (мероприятия):	
Общий планируемый объем финансирования программы мероприятий (мероприятия), руб.:	
Запрашиваемый объем финансирования программы мероприятий (мероприятия), руб.:	
Объем собственных (привлеченных) средств, руб.:	
Ожидаемые результаты программы мероприятий (мероприятия): Численность граждан, входящих в целевую группу (всего, чел.): Количество проведенных мероприятий, ед.: Количество закупленного оборудования, ед.:	

Количество оказанных услуг, ед.: (В данном разделе заполняются необходимые для достижения результата программы характеристики и их значения).	
Значение результата реализации программы мероприятий (мероприятия): (указывается наименование программы), %	

Содержание программы мероприятий (мероприятия):

1. Цель и задачи реализации программы мероприятий (мероприятия).

описываются цель и задачи программы мероприятий (мероприятия)

2. Описание содержания программы мероприятий (мероприятия).

указывается содержание мероприятий, (мероприятия) что планируется реализовать или реализовано, этапы реализации и пр.

3. Ожидаемые результаты программы мероприятий (мероприятия) с указанием характеристик, а также значений характеристик, необходимых для достижения результата программы мероприятий (мероприятия).

указываются качественные и количественные результаты, характеристики и значения характеристик

Руководитель _____
(подпись) (М.П.)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий
некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность
по защите прав и интересов инвалидов, детей-инвалидов, детей
с ограниченными возможностями здоровья и их семей,
проживающих в Тюменской области; оказанию им
социально-реабилитационных услуг, ранней помощи; улучшению
качества жизни и содействию их успешной социализации

Лист оценки программы мероприятий (мероприятия)

№ п/п	Наименование участника отбора	Наименова ние программы меропри ятий (меропри ятия)	Наименование критерия	Шкала оценки	Балл
			1. Направленность программы мероприятий (мероприятия) на защиту прав и интересов инвалидов	1 балл - соответствует критерию, 0 баллов - не соответствует критерию	
			2. Направленность программы мероприятий (мероприятия) на оказание инвалидам социально-реабилитационных услуг	1 балл - соответствует критерию, 0 баллов - не соответствует критерию	
			3. Направленность программы мероприятий (мероприятия) на улучшение качества жизни инвалидов и членов их семей	1 балл - соответствует критерию, 0 баллов - не соответствует критерию	

			4. Направленность программы мероприятий (мероприятия) на содействие успешной социализации инвалидов	1 балл - соответствует критерию, 0 баллов - не соответствует критерию	
			5. Последовательность и взаимосвязь мероприятий программы, соответствие программы мероприятий (мероприятия) ее (его) цели, задачам и ожидаемым результатам	1 балл - соответствует критерию, 0 баллов - не соответствует критерию	
			6. Соотношение планируемых расходов на реализацию программы мероприятий (мероприятия) и ее (его) ожидаемых результатов	1 балл - соответствует критерию, 0 баллов - не соответствует критерию	
			7. Охват программой (мероприятием) целевой группы граждан	1 балл - соответствует критерию, 0 баллов - не соответствует критерию	
	Итого				

Ф.И.О. члена Комиссии _____

Дата заполнения _____

Приложение № 4.1
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий
некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность
по защите прав и интересов инвалидов, детей-инвалидов, детей
с ограниченными возможностями здоровья и их семей,
проживающих в Тюменской области; оказанию им
социально-реабилитационных услуг, ранней помощи; улучшению
качества жизни и содействию их успешной социализации

Лист оценки программы (мероприятия)

№ п/п	Наименование участника отбора	Наименован ие программы (мероприят ия)	Наименование критерия	Шкала оценки	Балл
			1. Направленность программы (мероприятия) на оказание услуг ранней помощи детям и их семьям	1 балл - соответствует критерию, 0 баллов - не соответствует критерию	
			2. Последовательность и взаимосвязь мероприятий программы, соответствие программы (мероприятия) ее (его) цели, задачам и ожидаемым результатам	1 балл - соответствует критерию, 0 баллов - не соответствует критерию	
			3. Соотношение планируемых расходов на реализацию программы мероприятий (мероприятия) и ее (его) ожидаемых результатов	1 балл - соответствует критерию, 0 баллов - не соответствует критерию	
			4. Программа (мероприятие) обеспечивает	1 балл - соответствует	

			достижение ожидаемых результатов в установленный период реализации	критерию, 0 баллов - не соответствует критерию	
			5. Охват программой (мероприятием) целевой группы граждан	1 балл - соответствует критерию, 0 баллов - не соответствует критерию	
	Итого				

Ф.И.О. члена Комиссии _____

Дата заполнения _____

Приложение № 5

к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий
некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность
по защите прав и интересов инвалидов, детей-инвалидов, детей
с ограниченными возможностями здоровья и их семей,
проживающих в Тюменской области; оказанию им
социально-реабилитационных услуг, ранней помощи; улучшению
качества жизни и содействию их успешной социализации

**Итоговая ведомость оценки
программы мероприятий (мероприятия)**

« ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование организации	Наименование программы мероприятий (мероприятия)	Объем собственных средств на реализацию программы (мероприятия), руб.	Максимально возможное количество баллов	Общая сумма баллов

Председатель Комиссии _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь Комиссии _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)