



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2024 г.

№ 250-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 08.08.2011
№ 249-п и признании
утратившим силу отдельного
положения постановления
от 20.12.2021 № 873-п*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 08.08.2011 № 249-п «О предоставлении грантов Правительства Тюменской области в форме субсидии для поддержки творческих проектов в области театрального искусства» внести следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"» заменить словами «25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2023 № 943-п "О реализации статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации"».

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу пункт 4 постановления Правительства Тюменской области от 20.12.2021 № 873-п «О внесении изменений

в постановление от 08.08.2011 № 249-п».

Губернатор области



А.В. Моор

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ ПРАВИТЕЛЬСТВА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
В ФОРМЕ СУБСИДИИ ДЛЯ ПОДДЕРЖКИ ТВОРЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ
В ОБЛАСТИ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА**

I. Общие положения о предоставлении грантов

1. Порядок предоставления грантов Правительства Тюменской области в форме субсидии для поддержки творческих проектов в области театрального искусства (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления грантов Правительства Тюменской области для поддержки творческих проектов в области театрального искусства.

2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

- театр - государственное или муниципальное учреждение (за исключением казенного учреждения), осуществляющее профессиональную творческую деятельность в области театрального исполнительского искусства, в том числе деятельность по созданию (постановке), распространению, исполнению (показу) и сохранению произведений драматического, музыкально-драматического, кукольного, оперного и хореографического искусства.

- независимый театральный коллектив - некоммерческая организация, в том числе государственное или муниципальное учреждение (за исключением казенного учреждения), которая осуществляет в соответствии с учредительными документами деятельность по созданию (постановке), распространению, исполнению (показу) и сохранению произведений драматического, музыкально-драматического, кукольного, оперного и хореографического искусства.

- творческий проект в области театрального искусства (далее — проект) - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных результатов по созданию и показу новых театральных постановок, спектаклей в рамках определенного срока и бюджета;

- гранты, гранты Правительства Тюменской области для поддержки творческих проектов в области театрального искусства (далее- гранты) - денежные средства, предоставляемые в форме субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение их затрат и (или) возмещение им фактически понесенных расходов, связанных с реализацией творческих проектов в области театрального искусства в Тюменской области, которые признаны победителями по итогам конкурса, на условиях, определенных Порядком, с обязательным предоставлением отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;

- конкурс — конкурс на предоставление грантов Правительства Тюменской области для поддержки творческих проектов в области

театрального искусства, проводимый в соответствии с Порядком для определения победителей;

- номинации конкурса, гранатовые направления - перечень грантов, утвержденный приказом Департамента культуры Тюменской области;

- участник конкурса — некоммерческая организация, предоставившая заявку на конкурс;

- грантополучатели - победители конкурса на предоставление грантов Правительства Тюменской области для поддержки творческих проектов в области театрального искусства, определенные конкурсной комиссией по итогам оценки;

- региональная конкурсная система – официальный сайт конкурса в информационной системе «Портал конкурсов на получение субсидий Тюменской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://тюменьгранты.72to.ru>).

Иные понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в том значении, в котором они используются в законодательстве Российской Федерации и Тюменской области.

3. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат и (или) возмещение затрат, связанных с реализацией творческих проектов в области театрального искусства в Тюменской области, в целях реализации государственной программы Тюменской области «Развитие культуры», а также достижения результата предоставления гранта, установленного Порядком.

4. Уполномоченным органом исполнительной власти Тюменской области по реализации Порядка является Департамент культуры Тюменской области (далее - Уполномоченный орган, Главный распорядитель бюджетных средств), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4.1. Уполномоченный орган:

1) ежегодно утверждает ненормативным правовым актом перечень номинаций и максимальный размер грантов;

2) объявляет конкурс по номинациям в соответствии с подпунктом первым настоящего пункта Порядка;

3) утверждают положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса и ее состав (далее - конкурсная комиссия);

4) обеспечивают работу конкурсной комиссии;

5) устанавливают сроки приема заявок на участие в конкурсе;

6) организуют распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

7) организуют консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

8) организуют прием, регистрацию и рассмотрение заявок на участие в конкурсе;

9) обеспечивают сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

10) на основании рекомендации конкурсной комиссии утверждают приказом список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых им грантов;

11) обеспечивают заключение с победителями конкурса соглашений о предоставлении гранта на реализацию проекта;

12) осуществляют контроль за целевым использованием предоставленных субсидий.

5. Право на получение грантов в соответствии с Порядком имеют зарегистрированные в Тюменской области и действующие не менее одного года со дня государственной регистрации некоммерческие организации, являющиеся государственными и муниципальными учреждениями (за исключением казенных учреждений), иные некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющие в соответствии с учредительными документами творческую деятельность в области театрального искусства (театры, независимые театральные коллективы).

6. Способом проведения отбора для предоставления грантов является конкурс.

Грант предоставляется некоммерческим организациям, отвечающим требованиям пункта 5 Порядка, по итогам конкурса на право получения в текущем финансовом году гранта из областного бюджета, проведенного в соответствии с Порядком.

Порядок взаимодействия Уполномоченного органа с участником конкурса по результатам проведения конкурса осуществляется в соответствии с пунктом 47 Порядка.

7. Настоящий Порядок, а также информация об Уполномоченном органе размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа в разделе «Деятельность», входящем в состав Официального портала органов государственной власти Тюменской области <https://admtumen.ru>. (далее — Официальный портал) и в информационной системе «Портал конкурсов на получение субсидий Тюменской области» <https://тюменьгранты.72to.ru> (далее - Официальный сайт конкурса).

Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Информация о грантах включается в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется

Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

II. Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления грантов

8. Организация проведения конкурса осуществляется Уполномоченным органом.

В целях проведения конкурса Уполномоченный орган утверждает своим приказом перечень грантов (номинаций) и максимальный размер гранта по каждой номинации.

Конкурс и оценка проектов проводится на Официальном сайте конкурса (<https://тюменьгранты.72to.ru>).

9. В срок не позднее трех рабочих дней до начала приема заявок на конкурс Уполномоченный орган размещает в средствах массовой информации, на Официальном сайте конкурса объявление о проведении конкурса. Информация о странице сайта, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора публикуется на Едином портале.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

а) сроки проведения конкурса, информация о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения (в случае проведения нескольких этапов конкурса);

б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

г) результат предоставления гранта, а также характеристика результата в соответствии с пунктом 49 Порядка;

д) доменное имя и (или) указатели страниц Официального сайта конкурса;

е) требования к участникам конкурса и перечню документов, представляемых претендентами для участия в конкурсе;

ж) категории получателей гранта и критерии оценки;

з) порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;

и) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

к) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

н) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником конкурса информации по каждому критерию оценки, показателя критерия оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроков оценки заявок, а также информации об участии комиссии в оценке заявок;

о) объем распределяемых грантов в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта, установленный Порядком, правила распределения грантов по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемый победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

п) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

с) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении гранта;

т) срок размещения протокола подведения итогов конкурса (документа об итогах проведения конкурса) на Официальном сайте конкурса, а также на Официальном портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (-ей) конкурса;

у) предельный размер гранта в соответствии с пунктом 44 Порядка;

ф) приоритетное направление конкурса, установленные в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1 Порядка.

х) условия и порядок проведения конкурса в соответствии с Порядком.

Консультирование участников конкурса в целях разъяснения положений объявления о проведении конкурса осуществляется Уполномоченным органом в течение всего срока приема заявок.

10. На конкурс принимаются проекты по грантовым направлениям, установленным Приказом Уполномоченного органа.

11. Участник конкурса должен одновременно соответствовать следующим требованиям на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки:

11.1. У участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

11.2. У участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

11.3. Участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другой некоммерческой организации), ликвидации, в отношении него не введена

процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса.

11.5. Участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

11.6. Участник конкурса не получает средств из областного бюджета на реализацию проекта, который включен в состав заявки на конкурс, на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные в пункте 3 Порядка.

11.7. У участника конкурса отсутствует задолженность по возврату в областной бюджет предоставленных ранее Уполномоченным органом средств субсидий и (или) грантов в части их нецелевого использования, и факт непредставления участником конкурса Уполномоченному органу отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия и (или) грант, и о достижении значений результатов предоставления гранта и характеристик, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии и (или) гранта, и (или) иной отчетности в связи с использованием ранее предоставленной субсидии и (или) гранта, указанных в настоящем подпункте, в случае если срок отчетности уже наступил, за исключением участников конкурса, которые обращаются за получением гранта впервые.

11.8. Участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

11.9. Участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с

террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

11.10. Участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, установленным настоящим пунктом Порядка, не вправе требовать от участника конкурса представления документов и информации, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

12. Заявки на конкурс (далее - Заявка) подаются через личный кабинет на Официальном сайте конкурса в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на Официальном сайте конкурса, в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

13. Заявка содержит следующую информацию:

13.1. Информацию об участнике конкурса:

полное и сокращенное наименование, место нахождения; банковские реквизиты (ИНН, КПП, расч/сч, кор/сч, БИК, ОКАТО, ОКПО, ОКВЭД, ОКТМО, ОГРН, ОКОПФ); контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), ссылки на сайт и (или) аккаунты (группы) в социальных сетях (при наличии); наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество руководителя.

13.2. Информацию о проекте в рамках номинаций, утвержденных в соответствии с абзацем вторым пункта 8 Порядка:

наименование номинации;

наименование творческого проекта;

описание проекта;

срок реализации проекта;

место реализации проекта;

целевые группы проекта;

цель (цели) проекта;

значение результатов и характеристик реализации проекта (в соответствии с пунктом 49 Порядка);

расчет стоимости на реализацию проекта;

запрашиваемая сумма гранта;

календарный план проекта;

информация о руководителе проекта;

информация о команде проекта;

информация об ответственном за подготовку отчетности по итогам реализации проекта.

13.3. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о Заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом.

Формируется автоматически при распечатывании электронной формы Заявки для подписания.

13.4. Заверение о соответствии участника конкурса требованиям, установленным пунктами 5 и 11 Порядка, и о достоверности содержащихся в Заявке и прилагаемых к ней документов и сведений.

Формируется автоматически при распечатывании электронной формы Заявки для подписания.

13.5. Согласие грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Формируется автоматически при распечатывании электронной формы Заявки для подписания.

14. К Заявке прилагаются следующие документы:

14.1. Копия действующей редакции устава участника конкурса с отметкой регистрирующего органа (со всеми внесенными изменениями) в виде электронной копии - одного многостраничного файла в формате pdf объемом не более 20 мегабайт.

14.2. При наличии у участника конкурса задолженности, размер которой не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, - справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

14.3. Согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, проводимом Уполномоченным органом.

14.4. Описание проекта (не более пяти страниц), содержащее основные характеристики (цель проекта, задачи, определение социальных групп населения, на которые рассчитан проект; жанр, краткая характеристика, содержание проекта; краткое описание завязки, кульминации и развязки; в чем актуальность проекта; является ли проект новым, ранее не демонстрировавшимся зрителям; дальнейшее развитие и перспективы проекта (указать каким образом данный проект будет существовать в дальнейшем, после освоения средств гранта, планируемые источники финансирования); указать перечень лиц, задействованных в создании проекта, перечень организаций, привлекаемых к реализации проекта (с приложением договоров, соглашений).

14.5. Документы, подтверждающие реализацию проекта и произведенные расходы (в случае возмещения фактически понесенных затрат).

14.6. Гарантийное письмо от организации, в котором она гарантирует привлечение недостающих средств в случае, если стоимость проекта превышает сумму гранта.

14.7. Согласие субъекта на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

Предоставляются согласия субъектов персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, чьи персональные данные были отражены в информационной системе при подаче заявки: руководителя Проекта; представителей команды Проекта - при наличии.

15. Участник конкурса в дополнение к Заявке и документам, указанным в пункте 14 Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

15.1. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) - участником конкурса обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, отражающую соответствие участника конкурса требованиям, установленным в подпункте 11.1 пункта 11 Порядка.

15.2. Справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, подписанную главным бухгалтером (при наличии) и руководителем (иным уполномоченным лицом) организации и скрепленную печатью (при наличии печати у организации в соответствии с учредительными документами), отражающую соответствие

участника конкурса требованиям, установленным в подпункте 11.2 пункта 11 Порядка. По форме в соответствии с приложением № 1 к Порядку.

15.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, содержащую информацию, отражающую соответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 5 и подпункте 11.5 пункта 11 Порядка.

15.4. Справку, подтверждающую неполучение участником отбора средств из бюджета Тюменской области на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника конкурса и скрепленную печатью (при наличии) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, отражающую соответствие участника конкурса требованиям, установленным в подпункте 11.6 пункта 11 Порядка.

Документы, предусмотренные в подпунктах 15.1-15.4 настоящего пункта Порядка, в случае непредоставления их участником конкурса по собственной инициативе, запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на предоставление таких сведений.

Участник конкурса вправе включать в состав Заявки дополнительную информацию и представить по собственной инициативе иные документы, не предусмотренные в пункте 14 Порядка, в соответствии с критериями конкурсного отбора, в том числе коммерческие предложения на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг) либо ссылки на них для обоснования планируемых расходов на реализацию проекта.

16. Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, указанным в пунктах 5, 11 Порядка, осуществляется Уполномоченным органом на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в срок, установленный в абзаце первом пункта 27 Порядка:

16.1. Путем направления межведомственных запросов:

а) в территориальный орган Федеральной налоговой службы:

- для получения справки территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у налогоплательщика задолженности по уплате налогов, сборов, страховых пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, отражающей соответствие участника конкурса требованиям, установленным в подпункте 11.1 пункта 11 Порядка, в случае непредставления участником конкурса по собственному желанию документа, предусмотренного в подпункте 15.1. пункта 15 Порядка;

- для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей информацию, отражающую соответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 5 и подпункте 11.5 пункта 11 Порядка, в случае непредставления участником конкурса по собственному желанию документа, предусмотренного в подпункте 15.3 пункта 15 Порядка;

б) в Федеральную службу по финансовому мониторингу:

– для получения информации из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также информации об организациях и физических лицах, включенных в составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, отражающей соответствие участника конкурса требованиям, установленным в подпунктах 11.8 и 11.9 пункта 11 Порядка.

в) в исполнительные органы государственной власти Тюменской области:

- для получения информации об отсутствии у участника конкурса просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью, отражающей соответствие участника конкурса требованиям, установленным в подпункте 11.2 пункта 11 Порядка, в случае непредставления участником конкурса по собственному желанию документа, предусмотренного в подпункте 15.2 пункта 15 Порядка.

– для получения информации об отсутствии у участника конкурса субсидий за счет средств областного бюджета, предоставленных на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные пунктом 3 Порядка, отражающей соответствие участника конкурса требованиям, установленным в подпункте 11.6 пункта 11 Порядка, в случае непредставления участником конкурса по собственному желанию документа, предусмотренного в 15.4. пункта 15 Порядка.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления Заявки, для подтверждения соответствия участников конкурса требованиям, установленным Порядком, осуществляет проверку сведений посредством направления на почтовый и электронный адреса в уполномоченные организации писем на бумажном носителе.

16.2. Путем использования данных государственных информационных систем:

а) Для проверки отсутствия сведений о нахождении участника конкурса в процессе реорганизации, ликвидации, а также о том, что в отношении его не введена процедура банкротства, в соответствии с требованиями к участнику конкурса, установленными в подпункте 11.3 пункта 11 Порядка, Уполномоченный орган использует данные сайта федеральных арбитражных судов в информационной системе «Картотека арбитражных дел» (<http://kad.arbitr.ru>).

б) Для проверки отсутствия сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, в соответствии с требованиями к участнику конкурса,

установленными в подпункте 11.4. пункта 11 Порядка, Уполномоченный орган использует данные электронного сервиса «Реестр дисквалифицированных лиц» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>).

в) Для проверки отсутствия участника отбора в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», в соответствии с требованиями к участнику конкурса, установленными в подпункте 11.10 пункта 11 Порядка, Уполномоченный орган использует данные официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>).

16.3. Путем использования данных бюджетного учета Уполномоченного органа:

для проверки отсутствия у участника конкурса задолженности по возврату в областной бюджет предоставленных ранее Уполномоченным органом средств субсидий и (или) грантов в части их нецелевого использования, и факта непредставления участником конкурса Уполномоченному органу отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия и (или) грант, и о достижении значений результатов предоставления субсидии и (или) гранта и характеристик, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии и (или) гранта, и (или) иной отчетности в связи с использованием ранее предоставленной субсидии и (или) гранта, указанных в настоящем подпункте данного пункта Порядка, в случае если срок отчетности уже наступил, за исключением участников конкурса, которые обращаются за получением гранта впервые, в соответствии с требованиями к участнику конкурса, установленными в подпункте 11.7 пункта 11 Порядка.

17. Заявка формируется в электронном виде на Официальном сайте конкурса, распечатывается и подписывается руководителем участника конкурса (иным уполномоченным лицом), скрепляется печатью (при наличии у организации печати в соответствии с учредительными документами) и представляется на Официальный сайт конкурса в электронной форме в виде одного файла.

Каждый из обязательных к представлению участником конкурса документов, предусмотренных в пункте 14 Порядка, а также из предоставляемых по желанию участника конкурса документов, предусмотренных в подпунктах 15.1-15.4 и абзаце седьмом пункта 15 Порядка, в случае представления их участником конкурса по собственному желанию, представляется на Официальный сайт конкурса в электронной форме в виде одного файла.

18. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту и актуальность представленной участником конкурса информации несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Заявка и документы, представленные по истечении срока подачи Заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, не принимаются и не рассматриваются.

Днем и временем подачи Заявки является запись даты, времени присвоения Заявке статуса «подана» в личном кабинете участника конкурса.

Днем и временем публикации Заявки является присвоение Заявке статуса «зарегистрирована».

20. Участник конкурса в рамках одного конкурса может подать несколько заявок, но не более одной заявки в одной номинации конкурса соответственно.

Для участия в конкурсе на получение грантов по нескольким номинациям участник конкурса предоставляет отдельные заявки.

Участник конкурса вправе отказаться от участия в конкурсе до окончания срока приема Заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, после подачи и присвоения Заявке статуса «подана» путем направления соответствующего обращения «запрос на снятие заявки» в личном кабинете участника конкурса с указанием комментария отзыва Заявки на Официальном сайте конкурса исполнителю региональной программы конкурса.

Возврат Заявки выполняется автоматически на Официальном сайте конкурса путем изменения статуса Заявки на «отозвана заявителем».

21. Рассмотрение и оценка Заявок осуществляется в следующем порядке:

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня присвоения на Официальном сайте конкурса Заявке статуса «подана» осуществляет валидацию Заявки на предмет соответствия Заявки абзацу первому пункта 17 Порядка, наличия документов к ней, предусмотренных в пункте 14 Порядка, и их соответствия абзацу второму пункта 17 Порядка.

22. По итогам валидации Заявке присваивается один из статусов:

- «требуется устранение недостатков»;
- «не подлежит рассмотрению»;
- «зарегистрирована».

23. Основаниями для присвоения Заявке статуса «требуется устранение недостатков» являются:

1) Несоответствие Заявки требованиям, указанным в абзаце первом пункта 17 Порядка, в том числе: отсутствие в Заявке подписи руководителя, отсутствие печати организации (при наличии у организации печати в соответствии с учредительными документами), Заявка подписана не уполномоченным лицом.

2) Невключение в состав Заявки документов, предусмотренных в пункте 14 Порядка.

3) Несоответствие документов, предусмотренных в пункте 14 Порядка, требованиям к ним, установленным в абзаце втором пункта 17 Порядка.

4) Несоответствие Заявки требованиям, предусмотренным в абзаце первом пункта 20 Порядка.

5) Несоответствие Заявки требованиям, предусмотренным в абзаце втором пункта 20 Порядка.

При наличии оснований для отправления Заявки на доработку Уполномоченный орган в срок, установленный в абзаце втором пункта 21 Порядка, направляет в конкурсной системе заявку на доработку, изменяя статус заявки с «подана» на «требуется устранение недостатков» с указанием причины изменения статуса Заявки.

Участник конкурса, Заявка которого получила статус «требуется устранение недостатков», вправе повторно направить Заявку после устранения оснований для отклонения Заявки к участию в конкурсе в пределах срока, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Днем и временем повторной подачи Заявки является запись даты, времени присвоения Заявке статуса «подана» в личном кабинете участника конкурса.

24. Основанием для присвоения Заявке статуса «не подлежит рассмотрению» является подача Заявки после даты и (или) времени, указанного в объявлении о проведении конкурса.

При наличии основания для присвоения заявке статуса «не подлежит рассмотрению» Уполномоченный орган в срок, установленный в абзаце втором пункта 21 Порядка, изменяет в конкурсной системе статус Заявки с «подана» на «не подлежит рассмотрению» с указанием причины отказа.

25. Заявкам, которые соответствуют требованиям, установленным в пунктах 14, 17 и абзацах первом и втором пункта 20 Порядка, по итогам валидации присваивается статус «зарегистрирована».

Зарегистрированные Заявки публикуются на Официальном сайте конкурса с указанием даты подачи Заявки.

26. В случае если по окончании срока подачи Заявок не подана ни одной Заявки Уполномоченный орган издает приказ о признании конкурса несостоявшимся.

Информация о признании конкурса несостоявшимся размещается Уполномоченным органом на Официальном портале и Официальном сайте конкурса в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа.

В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, наступления форс-мажорных обстоятельств (стихийное бедствие, эпидемия, военные действия) Уполномоченный орган вправе отменить проведение конкурса.

Размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения конкурса допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса.

Объявление об отмене конкурса размещается на Официальном портале и Официальном сайте конкурса и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Участники конкурса, подавшие Заявки, информируются об отмене конкурса не позднее одного рабочего дня с даты публикации объявления об отмене конкурса через личный кабинет на Официальном сайте конкурса в форме электронного документа.

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления об его отмене на Официальном портале и Официальном сайте конкурса.

27. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Заявки на Официальном сайте конкурса и получения статуса Заявки «зарегистрирована» осуществляет проверку Заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия требованиям Порядка.

Проверка достоверности представленной участником конкурса информации осуществляется Уполномоченным органом путем проверки представленной информации на предмет наличия противоречивых сведений и (или) посредством направления официальных запросов в соответствующие организации, в распоряжении которых находятся такие документы (информации), и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Под противоречивыми сведениями понимается несоответствие представленной участником конкурса информации, информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия или при сверке с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

28. Основаниями для отклонения Уполномоченным органом Заявки по результатам проверки являются:

1) Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 5 Порядка.

2) Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 Порядка.

3) Недостоверность представленной участником конкурса информации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

При наличии оснований для отклонения Заявки, указанных в настоящем пункте Порядка, Уполномоченный орган в срок, установленный абзацем первым пункта 27 Порядка, готовит проект решения Уполномоченного органа об отклонении Заявки с обоснованием причин ее отклонения и направляет его руководителю для подписания.

Уполномоченный орган принимает решение об отклонении Заявки и в течение одного рабочего дня со дня принятия решения размещает соответствующую информацию на Официальном сайте конкурса.

Участник конкурса, в отношении которого принято решение об отклонении Заявки, вправе повторно направить Заявку и документы, указанные в пунктах 13, 14 Порядка, после устранения оснований для отклонения Заявки, предусмотренных настоящим пунктом Порядка, в пределах срока, указанного в объявлении о проведении конкурса.

29. В случае отсутствия оснований для отклонения Заявки Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней с даты окончания приема Заявок оформляет заключение о допуске к участию в конкурсе, и в течение

одного рабочего дня со дня принятия решения размещает соответствующую информацию на Официальном сайте конкурса с указанием участников конкурса, допущенных и не допущенных до независимой экспертизы, с указанием полного наименования организации - участника конкурса, ее основного государственного регистрационного номера и (или) идентификационного номера налогоплательщика, названия проекта, на осуществление которого запрашивается поддержка, запрашиваемого размера поддержки.

Допущенным Заявкам присваивается статус «экспертиза».

30. Для проведения конкурса, Уполномоченный орган формирует конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия формируется из числа представителей Уполномоченного органа, организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства, их объединений, деятелей в сфере культуры и искусства, в том числе представителей Общественного совета при Уполномоченном органе.

Конкурсная комиссия формируются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 11 человек. При этом лица, замещающие государственные должности Тюменской области, должности государственной и муниципальной службы, составляют не более половины от общего числа членов.

Состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом Уполномоченного органа и размещаются на Официальном сайте конкурса после объявления информации о конкурсе.

Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся приказом Уполномоченного органа.

31. Независимая экспертиза заявок, представленных на конкурс, осуществляется в электронной форме на Официальном сайте конкурса.

Для проведения оценки Заявок всем членам конкурсной комиссии необходимо зарегистрироваться на Официальном сайте конкурса.

32. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок Уполномоченный орган в региональной конкурсной системе направляет членам конкурсной комиссии допущенные к участию в конкурсе Заявки для их экспертной оценки.

33. Победитель конкурса в соответствующей номинации определяется путем оценки Заявок по каждой номинации членами конкурсной комиссии.

Оценка Заявок осуществляется каждым членом конкурсной комиссии по следующим критериям:

- целостность художественного образа проекта;
- новизна проекта, исключая демонстрацию его зрителям;
- актуальность проекта (соответствие темы проекта социальным проблемам и вызовам);

- наличие квалифицированного художественно-артистического персонала для реализации проекта;
- соответствие планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов;
- доля собственных средств в общем объеме источников финансирования расходов на реализацию проекта;
- дальнейшее развитие и перспективы проекта.

34. Участник конкурса, Заявка которого набрала наибольшее количество баллов в соответствующей номинации, признается победителем конкурса.

35. В случае если участники конкурса в своей номинации набрали одинаковое количество баллов, то победителем конкурса в соответствующей номинации становится участник конкурса, Заявка которого была подана ранее (по дате и времени).

36. Для признания участника конкурса победителем конкурса в случае подачи или допуска единственной Заявки в соответствующей номинации суммарное количество баллов, выставленное по каждому критерию, должно составлять не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов.

37. Конкурсной комиссией производится оценка по каждому критерию отбора участников конкурса на получение гранта, указанному в абзацах третьем - девятом пункта 33 настоящего Порядка, исходя из балльной системы оценки, согласно приложению № 3 к Порядку.

38. По результатам независимой экспертизы Заявок, проведенной в срок, установленный пунктом 32 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня завершения оценки Заявок всеми членами комиссии:

38.1. Формирует рейтинг Заявок по номинациям с учетом итоговых баллов от наибольшего к наименьшему;

38.2. Организует заседание конкурсной комиссии.

39. Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурса и размере предоставляемых им грантов носит рекомендательный характер для Уполномоченного органа.

Решение конкурсной комиссии оформляется в протоколе, подписываемом председателем и секретарем конкурсной комиссии.

40. Уполномоченный орган на основании решения конкурсной комиссии в течение 5 календарных дней со дня его утверждения:

40.1. Принимает решение о предоставлении грантов победителям конкурса с указанием перечня победителей конкурса и размера предоставляемого гранта, и (или) отказе в их предоставлении, с указанием перечня участников конкурса, которым отказано в предоставлении грантов. Решение о предоставлении гранта оформляется приказом Уполномоченного органа.

40.2. Размещает на Официальном сайте конкурса, Официальном портале приказ Уполномоченного органа с указанием информации о результатах проведения конкурса, в том числе:

дату, время и место проведения рассмотрения Заявок;

дату, время и место оценки Заявок;

информацию об участниках конкурса, Заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие Заявки;

последовательность оценки Заявок участников конкурса, присвоенные Заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки Заявок решение о присвоении Заявкам порядковых номеров;

наименование грантополучателя, с которым(и) заключается соглашение, его основного государственного регистрационного номера и (или) идентификационного номера налогоплательщика, названия проекта, на осуществление которого предоставляется поддержка, размера предоставляемого гранта;

протокол заседания конкурсной комиссии, которым оформлено решение, связанное с проведением конкурса, и который содержит сведения об участниках заседания, результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов.

41. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня подписания приказа, указанного в подпункте 40.1 пункта 40 Порядка, присваивает Заявкам участников конкурса, которым предоставляется грант, статус «победитель конкурса». Проектам, которым отказано в предоставлении грантов, присваивается статус «проект не получил поддержки».

III. Условия и порядок предоставления грантов

42. Грант предоставляется победителю конкурса. Условиями предоставления гранта являются:

целевое расходования гранта по направлениям, указанным в пункте 51 Порядка;

достижение значений результата предоставления гранта, установленных соглашением;

предоставление достоверной информации;

обязательство получателя гранта, а также иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, соблюдать запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с

валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в отношении гранта, предоставляемого в порядке финансового обеспечения затрат);

согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

43. Основанием для отказа Уполномоченного органа участнику конкурса в предоставлении гранта по результатам конкурса является непризнание Заявки участника конкурса победившей в конкурсе в соответствии с условиями конкурса, установленными Порядком.

44. Размер гранта на одного грантополучателя в соответствующей номинации конкурса не превышает размера, установленного в соответствии с абзацем вторым пункта 8 Порядка.

45. При предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат размер гранта определяется по формуле:

$$\text{РПГ} = \text{Робщ.} - \text{Рсоф},$$

где: РПГ - размер предоставляемого гранта;

Робщ. - общий планируемый бюджет проекта;

Рсоф - размер затрат на реализацию проекта, покрываемых собственными средствами грантополучателя или партнерами проекта.

При этом предоставляемый объем гранта не может быть более размера, установленного в соответствии с абзацем вторым пункта 8 Порядка.

В случае если совокупный размер грантов участникам, прошедшим конкурсный отбор, менее суммы, предусмотренной на указанные цели в областном бюджете на текущий финансовый год, Уполномоченный орган принимает решение о проведении дополнительного конкурса на предоставление грантов на сумму остатка средств в соответствии с Порядком.

Размер гранта, предоставляемого на возмещение расходов, определяется Уполномоченным органом на основании документов, подтверждающих фактически произведенные грантополучателем расходы.

Возврат гранта в областной бюджет в случае нарушения грантополучателем условий, установленных при его предоставлении, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные разделом IV Порядка.

В случае невозврата гранта взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При получении Уполномоченным органом представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет грантополучателю уведомление о возврате гранта в областной бюджет в соответствии с суммой, указанной в представлении, с указанием платежных реквизитов.

Грантополучатель в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Уполномоченным органом уведомления, производит возврат гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате.

46. Гранты предоставляются Уполномоченным органом на основании соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, заключаемого между Уполномоченным органом и грантополучателем (далее- Соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

47. Соглашение заключается в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

Подготовка и направление получателю гранта проекта соглашения осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств, являющимся стороной соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта. Проект соглашения направляется Главным распорядителем бюджетных средств на электронный адрес получателя гранта либо на почтовый адрес получателя гранта (в случае отсутствия электронного адреса), указанный в Заявке. Подписанные получателем гранта экземпляры Соглашения для каждой из сторон представляются получателем гранта Главному распорядителю бюджетных средств по почтовому адресу, указанному в Соглашении, не позднее 3 рабочих дней со дня их получения получателем гранта.

В случае незаключения победителем конкурса Соглашения в течение срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, данный участник конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения. Субсидия уклонившемуся от заключения Соглашения победителю конкурса не предоставляется. Решение о признании участника конкурса уклонившимся от заключения Соглашения оформляется приказом Главного распорядителя бюджетных средств в течение 3 рабочих дней после истечения срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

В соглашении предусматриваются:

а) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением;

б) обязательство получателя гранта, а также иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, соблюдать запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в отношении гранта, предоставляемого в порядке финансового обеспечения затрат);

в) согласие грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Предоставленные гранты должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении гранта.

48. Изменение, расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Главного распорядителя бюджетных средств и грантополучателя.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется по следующим основаниям:

- нарушение грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта;

- недостижение согласия по новым условиям при уменьшении Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления гранта в размере, установленном Соглашением.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к

Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

Расторжение Соглашения осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения Главным распорядителем бюджетных средств или грантополучателем уведомления о расторжении Соглашения. Уведомление о расторжении соглашения направляется Главным распорядителем бюджетных средств или грантополучателем на почтовый или электронный адрес, указанный в Соглашении.

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения Главный распорядитель бюджетных средств направляет грантополучателю для рассмотрения и подписания в двух экземплярах (по экземпляру для каждой из сторон) на электронный адрес, указанный в Соглашении, в течение 3 рабочих дней со дня направления уведомления грантополучателю или получения уведомления от грантополучателя. Подписанные грантополучателем экземпляры дополнительного соглашения о расторжении Соглашения для каждой из сторон представляются грантополучателем Главному распорядителю бюджетных средств по почтовому адресу, указанному в Соглашении, не позднее 3 рабочих дней со дня их получения грантополучателем.

При возникновении необходимости корректировки проекта, влекущей внесение изменений в Соглашение, в части перераспределения сумм между статьями расходов в пределах 25 процентов общей суммы гранта, предоставленной на реализацию проекта (без увеличения общей суммы гранта), формата мероприятий и (или) сроков реализации проекта (далее - корректировка проекта) грантополучатель направляет Главному распорядителю бюджетных средств заявление о соответствующей корректировке проекта, а также документы, обосновывающие ее необходимость. Заявление направляется грантополучателем в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания срока действия Соглашения. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает заявление и представленные документы и принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании корректировки проекта. Решение о согласовании корректировки проекта принимается путем заключения дополнительного соглашения. Дополнительное соглашение Главный распорядитель бюджетных средств направляет грантополучателю для рассмотрения и подписания в двух экземплярах (по экземпляру для каждой из сторон) на электронный адрес, указанный в Соглашении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в настоящем абзаце.

Подписанные грантополучателем экземпляры дополнительного соглашения для каждой из сторон представляются грантополучателем Главному распорядителю бюджетных средств по почтовому адресу, указанному в Соглашении, не позднее 5 рабочих дней со дня их получения грантополучателем.

Решение об отказе в согласовании корректировки проекта принимается Главным распорядителем бюджетных средств в форме уведомления. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия данного решения Главный распорядитель бюджетных средств направляет грантополучателю уведомление об отказе в согласовании корректировки проекта с указанием основания отказа на почтовый адрес получателя гранта, указанный в заявлении о корректировке проекта, а при обращении грантополучателя в электронном виде - на указанный в заявлении электронный адрес грантополучателя.

Основаниями для отказа Главным распорядителем бюджетных средств в согласовании корректировки проекта являются:

а) наличие фактов нарушений условий и порядка предоставления гранта грантополучателем, выявленных по результатам представленной отчетности;

б) несоответствие предлагаемых изменений цели проекта;

в) увеличение общей суммы предоставленной гранта и (или) превышение 25 процентов общей суммы гранта, предоставленной на реализацию проекта, в случае предложения о перераспределении сумм между статьями расходов;

г) отсутствие необходимости проведения мероприятия в ином формате и (или) иные временные периоды.

49. Результатом предоставления гранта является реализованный не позднее 12 месяцев с даты предоставления гранта проект в рамках выполнения условий соглашения.

Результат предоставления гранта должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Характеристиками (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта) являются:

реализованные мероприятия проекта;

зрители, посетившие мероприятия проекта.

Значения результата и характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта) устанавливаются в соглашении.

50. Перечисление гранта на возмещение затрат осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении гранта.

Перечисление гранта на финансовое обеспечение затрат осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения.

Перечисление гранта осуществляется на расчетные счета, открытые грантополучателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) соответствующих некоммерческих организаций.

В случае если Соглашением устанавливается условие о перечислении гранта частями, периодичность ее перечисления определяется в соответствии с графиком перечисления гранта, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, но не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем гранта отчетов, предусмотренных пунктом 52 Порядка.

51. Направлениями расходования средств гранта на финансовое обеспечение затрат являются:

а) оплата труда сотрудников организации, а также специалистов, привлекаемых к реализации проекта;

б) оплата авторского вознаграждения и гонораров творческим работникам, привлекаемым к реализации проекта;

в) оплата договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования аудиовизуальной продукции в рамках проекта;

г) транспортные расходы, связанные с реализацией проекта;

д) оплата расходов на рекламно-информационное обеспечение (включая изготовление информационно-методических, рекламных, текстовых фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации);

е) оплата работ (услуг) по обеспечению проекта декорациями, сценическими, экспозиционными и другими конструкциями (включая приобретение, аренду, изготовление, в том числе приобретение расходных материалов для их изготовления, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание);

ж) оплата работ (услуг) по обеспечению проекта реквизитом, бутафорией, гримом, постижерскими изделиями, театральными куклами, сценическими костюмами (в том числе головными уборами и обувью) (включая приобретение, аренду и изготовление), в том числе приобретение расходных материалов для их изготовления);

з) арендная плата за пользование имуществом, в том числе оплата аренды помещений и сценических площадок для реализации проекта;

и) оплата расходов на содержание арендуемых помещений и сценических площадок, необходимых для реализации проекта, в том числе расходов на коммунальные услуги;

к) приобретение и (или) аренда технического и технологического оборудования (включая доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание), необходимого для осуществления проекта и приобретение и (или) аренда музыкальных инструментов, необходимых для осуществления проекта (не более 10 процентов размера гранта);

л) уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей, связанных с реализацией проекта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

м) иные расходы, связанные с реализацией проекта (не более 5 процентов размера гранта).

Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется грант, являются:

а) оплата труда сотрудников организации, а также специалистов, привлекаемых к реализации проекта;

б) оплата авторского вознаграждения и гонораров творческим работникам, привлекаемым к реализации проекта;

в) оплата договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования аудиовизуальной продукции в рамках проекта;

г) транспортные расходы, связанные с реализацией проекта;

д) оплата работ (услуг) по обеспечению проекта декорациями, сценическими, экспозиционными и другими конструкциями (включая приобретение, изготовление, в том числе приобретение расходных материалов для их изготовления, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание).

IV. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

52. Грантополучатель обязан представлять Уполномоченному органу отчет о достижении значений результата предоставления гранта и характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта), указанных в пункте 49 Порядка, и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант.

Отчеты предоставляются ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам финансового года - не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, в соответствии с формами, определенными типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

Уполномоченный орган вправе установить в соглашении формы и сроки представляемой грантополучателем дополнительной отчетности, связанной с предоставлением гранта и не указанной в абзаце первом настоящего пункта Порядка.

К отчетам, указанным в абзаце первом настоящего пункта Порядка, грантополучатель прилагает копии документов, подтверждающих расходы,

источником финансового обеспечения которых является грант, иные документы, предусмотренные соглашением, подписанные руководителем грантополучателя (иным уполномоченным лицом) и заверенные печатью грантополучателя (при наличии), а также материалы (информацию), подтверждающие выполнение значений результата предоставления гранта и характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта), установленных в соглашении.

53. Ответственность за недостоверность информации, указанной в представленных в Уполномоченный орган документах и отчетах, несет грантополучатель.

54. Контроль за соблюдением грантополучателем условий и порядка предоставления гранта осуществляется Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области.

Мониторинг достижения результатов предоставления грантов осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

Государственный финансовый контроль в отношении грантополучателя за соблюдением условий и порядка предоставления гранта осуществляется в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

55. Уполномоченный орган в сроки, установленные абзацем вторым настоящего пункта, проводит проверку отчетов, указанных в абзаце первом пункта 52 Порядка.

Проверка отчетов проводится Уполномоченным органом в срок 20 рабочих дней со дня их предоставления грантополучателем. В случае отсутствия замечаний к отчету Уполномоченный орган осуществляет его подписание в личном кабинете усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

В случае, если в отчете выявлены неточности, ошибки, противоречия срок проверки отчета, указанный в абзаце втором настоящего пункта, продлевается еще на 10 рабочих дней со дня получения отчета с запросом у грантополучателя дополнительных материалов.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта Порядка, уведомляет грантополучателя о выявленных неточностях, ошибках и противоречиях в отчете с указанием таких нарушений, порядка и сроков их устранения (далее - Уведомление) и направляет его в форме электронного документа в личный кабинет грантополучателя.

В случае устранения грантополучателем в срок, указанный в Уведомлении, неточностей, ошибок и противоречий Уполномоченный орган осуществляет подписание отчета в личном кабинете усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

В случае неустранения грантополучателем нарушений в сроки, указанные в Уведомлении, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в Уведомлении, действует в соответствии с пунктом 57 Порядка.

Уполномоченный орган осуществляет проверки соблюдения грантополучателями порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, в форме:

а) камеральных проверок соблюдения грантополучателем условий и порядка его предоставления, которые проводятся без выезда к месту нахождения грантополучателя в течение 25 рабочих дней со дня получения от грантополучателя отчета об его использовании, подготовленного по завершении реализации мероприятий проекта или по истечении срока Соглашения, а также документов и материалов, представленных по запросу Уполномоченного органа. Результаты камеральной проверки в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания, оформляются заключением, которое подписывается руководителем контрольной группы Уполномоченного органа, осуществляющего проверку. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю грантополучателя. Грантополучатель вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения и замечания грантополучателя приобщаются к материалам проверки. Заключение руководителя контрольной группы Уполномоченного органа, осуществившего проверку, на поступившие возражения и замечания направляется грантополучателю в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных возражений и замечаний;

б) выездных проверок соблюдения грантополучателем условий и порядка его предоставления. Выездные проверки проводятся по месту нахождения грантополучателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом Уполномоченного органа. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании гранта и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы Уполномоченного органа, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) грантополучателя.

Руководитель грантополучателя вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя контрольной группы Уполномоченного органа, осуществившего проверку, на поступившие возражения и замечания направляется руководителю грантополучателя в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных возражений и замечаний. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Уполномоченного органа и оформляется

приказом, в котором указываются наименование грантополучателя, тема выездной проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

Основанием для подготовки приказа о проведении выездной проверки является:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается Уполномоченным органом до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень грантополучателей, в отношении которых Уполномоченный орган планирует осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, руководителя Уполномоченного органа (внеплановая проверка).

При формировании Плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество грантополучателей;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Должностные лица Главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают грантополучатели, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных грантополучателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц грантополучателей представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Главного распорядителя бюджетных средств обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо грантополучателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых грантополучателей, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

56. В случае нарушения условий предоставления гранта, выявленных по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет следующим образом:

При нарушении целевого расходования гранта по направлениям, указанным в пункте 51 Порядка, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в части их нецелевого использования.

В случае нарушения условий предоставления гранта, указанных в абзацах 4 - 6 пункта 42 Порядка, средства подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения значений результатов предоставления гранта, предусмотренных Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, пропорциональном недостигнутому значению характеристик, который рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\Sigma \text{гранта} * k * m / n), \text{ где:}$$

$\Sigma \text{гранта}$ — сумма гранта полученная;

k – коэффициент возврата гранта;

m – количество характеристик, отражающих уровень недостижения i -й характеристики;

n – общее количество характеристик.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$\text{SUM } D_i$ – сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i -х характеристик.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -характеристики.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики;

S_i – значение характеристики, установленной соглашением;

T_i – фактическое значение характеристики.

57. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в пункте 56 Порядка, составляет акт о выявленных нарушениях с указанием таких нарушений, порядка и сроков их устранения (далее - акт) и направляет его в адрес грантополучателя заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в соглашении.

В случае неустранения грантополучателем нарушений в сроки, указанные в акте, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате грантополучателем гранта в областной бюджет, которое оформляется приказом Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения о возврате гранта в областной бюджет направляет грантополучателю требование о возврате гранта, содержащее причину, повлекшую принятие решения о возврате гранта, сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта, реквизиты лицевого счета, на который перечисляется средства (далее - Требование). Требование направляется грантополучателю заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в Соглашении.

Грантополучатель осуществляет возврат гранта в течение 30 календарных дней (если в Требовании не указан иной срок) со дня получения Требования. В случае неисполнения грантополучателем в установленный Требованием срок требования о возврате средств гранта в областной бюджет Уполномоченный орган обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. В случае наличия неиспользованного остатка гранта грантополучатель осуществляет его возврат в областной бюджет в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания реализации проекта. В случае неисполнения грантополучателем условия о возврате неиспользованных средств гранта в областной бюджет Уполномоченный орган обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Фирменный бланк организации (при наличии)

(наименование организации)

Настоящим письмом подтверждаю об отсутствии на

(указывается дата) просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

Руководитель организации
(иное уполномоченное лицо)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер
(при наличии)

Ф.И.О.

Печать организации
(при наличии у организации
в соответствии с учредительными
документами)

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный _____ (-ая) _____ по _____ адресу:
_____,
номер телефона _____,
адрес _____ электронной _____ почты _____

_____, в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях участия в конкурсных процедурах, предусмотренных постановлением Правительства Тюменской области от 08.08.2011 № 249-п «О предоставлении грантов Правительства Тюменской области в форме субсидии для поддержки творческих проектов в области театрального искусства», даю свое согласие на обработку, в том числе в форме распространения, моих персональных данных, заполненных мной самостоятельно, на официальном сайте конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admtyumenu.ru>.) Департаменту культуры Тюменской области, расположенному по адресу: 625048, г. Тюмень, ул. Водопроводная, д. 35, ИНН 7202142957, ОГРН 1057200922943 (далее - Департамент).

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие (напротив каждого пункта необходимо указать да/нет):

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения - / _____/;
- фотография - / _____/;
- номер телефона - / _____/;
- электронная почта - / _____/;
- образование - / _____/;
- место работы - / _____/;
- опыт работы - / _____/;
- ссылки на профили в социальных сетях - / _____/.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное подчеркнуть):

- не устанавливаю;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admtyumen.ru>.) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (нужное подчеркнуть):

- устанавливаю:

- не устанавливаю.

Департамент гарантирует, что обработка моих персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован о том, что Департамент будет обрабатывать, распространять мои персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное согласие действительно с даты заполнения настоящего согласия в течение срока хранения информации согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

**Расчет
оценки заявки участника конкурса на получение гранта**

N п/п	Критерий отбора	Оценочный балл
1.	Целостность художественного образа проекта	<p>0 - В проекте отсутствуют единство замысла, формы и содержания; завязка, кульминация и развязка;</p> <p>1 - В проекте отсутствует единство замысла, формы и содержания; содержится завязка, кульминация и развязка;</p> <p>2 - Проект содержит единство замысла, формы и содержания; отсутствуют завязка, кульминация и развязка.</p> <p>3 - Проект содержит единство замысла, формы и содержания; завязку, кульминацию и развязку, при отсутствии оригинальности идеи, глубины художественного замысла, ярко выраженных художественных достоинств: самобытности языка, выдержанности стиля произведения театрального искусства</p> <p>4 - Проект содержит единство замысла, формы и содержания; завязку, кульминацию и развязку, оригинальность идеи, глубину художественного замысла, ярко выраженные художественные достоинства: самобытность языка, выдержанность стиля произведения театрального искусства</p>
2.	Новизна проекта, исключая демонстрацию его зрителям	<p>0 - проект демонстрировался зрителям;</p> <p>1 - проект новый, не демонстрировался зрителям</p>
3.	Актуальность проекта (соответствие темы проекта социальным проблемам и	0 - тема проекта не соотносится с социальными проблемами и вызовами;

	вызовам)	1 - тема проекта соотносится с социальными проблемами и вызовами; 2 - тема проекта соотносится с социальными проблемами и вызовами для Тюменской области.
4	Наличие квалифицированного художественно-артистического персонала для реализации проекта	0 - в организации отсутствует художественно-артистический персонал для реализации проекта; 1 - организация располагает квалифицированным художественно-артистическим персоналом для реализации проекта.
5	Соответствие планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов	0 - расходы не обоснованы 1 - расходы обоснованы частично 2 - расходы полностью обоснованы и затраты соответствуют требованиям к расходам, установленным пунктом 39 настоящего Порядка.
6	Доля собственных средств в общем объеме источников финансирования расходов на реализацию проекта	0 - доля собственных средств организации составляет от 0 до 10%, 1 - доля собственных средств организации составляет более 10 до 50%, 2 - доля собственных средств организации составляет более 50%.
7	Дальнейшее развитие и перспективы проекта	0 - проект предлагается реализовать единожды, с получением гранта; 1 - проект предлагается реализовывать и в дальнейшем, по окончании средств гранта, за счет собственных средств и (или) иных источников финансирования (платы за услуги, предоставляемые в рамках проекта, привлечения спонсоров.