



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2024 г.

№ 247-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 21.01.2022
№ 7-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 21.01.2022 № 7-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственному бюджетному учреждению Тюменской области, в отношении которого Департамент недропользования и экологии Тюменской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели» внести следующие изменения:

1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственному бюджетному учреждению Тюменской области «Научно-производственный центр «Тюменьгеомониторинг», в отношении которого Департамент недропользования и экологии Тюменской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели».

2. Пункт 1 после слов «государственному бюджетному учреждению Тюменской области» дополнить словами «Научно-производственный центр «Тюменьгеомониторинг».

В приложении к постановлению:

3. Наименование приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Порядок определения объема и условий предоставления государственному бюджетному учреждению Тюменской области «Научно-производственный центр «Тюменьгеомониторинг», в отношении которого Департамент недропользования и экологии Тюменской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели».

4. Пункт 1.1 после слов «государственному бюджетному учреждению Тюменской области» дополнить словами «Научно-производственный центр «Тюменьгеомониторинг».

5. В пункте 1.2:

абзац второй после слова «предоставляются» дополнить словом «на»;
подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. осуществление расходов, связанных с приобретением работ и (или) услуг, необходимых для осуществления видов деятельности Учреждения, предусмотренных его учредительными документами, а именно:

- подготовка предложений по резервированию источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на случай возникновения чрезвычайной ситуации;

- разработка, составление и реализация программ, проектов, научно-технических проектов и смет, в том числе по любым видам геологического изучения недр, ликвидации (консервации) скважин, геоэкологических и мониторинговых исследований;

- сбор, анализ, обобщение информации о месторождениях общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод распределенного и нераспределенного фонда недр и (или) оценка их состояния с целью рационального использования природных ресурсов, охраны окружающей среды;

- разработка и реализация научных, научно-технических и инновационных программ и проектов Тюменской области, направленных на охрану окружающей среды и обеспечение экологической безопасности;».

6. Абзац первый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Документы, установленные пунктом 2.2 Порядка, направляются Учреждением в Департамент посредством информационной системы «Система электронного документооборота и делопроизводства» (далее – СЭД).».

7. Абзац второй пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«Решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии направляется Учреждению посредством СЭД в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.».

8. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Департаментом и Учреждением (далее - Соглашение).

Соглашение, а также дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменения или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект Соглашения и направляет Учреждению для подписания Соглашение, подписанное уполномоченным лицом Департамента, посредством СЭД.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления Соглашения рассматривает, подписывает его и направляет Соглашение в Департамент посредством СЭД.

Ответственность за нарушение сроков подписания Соглашения несет Учреждение.

В случае неподписания Соглашения уполномоченным лицом Учреждения субсидия не предоставляется.

2.7.1. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на основании распоряжения Правительства Тюменской области после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области принимает решение об изменении размера субсидии. Решение об изменении размера субсидии направляется Учреждению посредством СЭД в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Департаментом об изменении размера субсидии.

Учреждение в течение 20 рабочих дней со дня поступления решения Департамента об изменении размера субсидии направляет в Департамент заключение о необходимости (отсутствии необходимости) корректировки значений результата предоставления субсидии посредством СЭД.

В течение 20 рабочих дней со дня поступления в Департамент от Учреждения заключения, указанного в абзаце втором настоящего подпункта, Департамент готовит проект дополнительного соглашения к Соглашению и направляет Учреждению для подписания дополнительное соглашение к Соглашению, подписанное уполномоченным лицом Департамента, посредством СЭД.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления дополнительного соглашения к Соглашению рассматривает, подписывает его и направляет дополнительное соглашение к Соглашению в Департамент посредством СЭД.

Ответственность за нарушение сроков подписания дополнительного соглашения к Соглашению несет Учреждение.

2.7.2. Основаниями для досрочного прекращения Соглашения по решению Департамента в одностороннем порядке являются:

реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация Учреждения;

нарушение Учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком и (или) Соглашением.

Департамент в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации Учреждения (в случае реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации Учреждения) или со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки (в случае выявления нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидий) готовит проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения и направляет Учреждению для подписания дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, подписанное уполномоченным лицом Департамента, посредством СЭД.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления дополнительного соглашения о расторжении Соглашения рассматривает, подписывает его и направляет дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в Департамент посредством СЭД.

Ответственность за нарушение сроков подписания дополнительного соглашения о расторжении Соглашения несет Учреждение.

2.7.3. Соглашение должно содержать положение о запрете на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке.».

9. В пункте 2.8 слова «получателя субсидии» заменить словом «Учреждения», слова «получателю субсидии» заменить словом «Учреждению».

10. В пункте 3.1 слова «Получатель субсидии» заменить словом «Учреждение», слова «системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» заменить словом «СЭД», слова «получателем субсидии» заменить словом «Учреждением», слова «получателя субсидии» заменить словом «Учреждения».

11. В пункте 3.2 слова «получателем субсидии» заменить словом «Учреждением».

12. В пункте 4.1 слова «системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» заменить словом «СЭД».

13. В абзаце третьем пункта 4.5 слово «учреждением» заменить словом «Учреждением».

14. В пункте 4.7:

в абзаце первом слова «получателями субсидий» заменить словом «Учреждением»;

подпункт 4.7.1 изложить в следующей редакции:

«4.7.1. Государственный финансовый контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий их получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

Контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления субсидий осуществляется Департаментом в форме:

- камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения Учреждения в течение 15 рабочих дней со дня получения от Учреждения в сроки, определенные пунктом 3.1 Порядка, отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении результатов предоставления субсидии, отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, а также документов и материалов, представленных по запросу Департамента. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) руководителю Учреждения. Учреждение вправе представить письменные возражения и замечания на

заключение камеральной проверки, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения камеральной проверки. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю Учреждения в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний;

- выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения Учреждения. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом Департамента. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по изучению документов об использовании субсидий и фактического результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.9 Порядка. Результаты выездной проверки оформляются актом, который подписывается руководителем контрольной группы не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) руководителю Учреждения. Учреждение вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю Учреждения в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий.

Выездные проверки, за исключением случаев их проведения по поручениям Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента, проводятся Департаментом в соответствии с формируемым им планом проверок.

Решение о проведении выездной проверки принимается директором Департамента и оформляется приказом Департамента, в котором указываются наименование Учреждения, тема выездной проверки, руководитель и состав должностных лиц Департамента, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

Основаниями для подготовки приказа Департамента о проведении выездной проверки являются:

- план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень получателей субсидий, в отношении которых Департаментом планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

- поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора (внеплановая проверка).»;

в подпункте 4.7.3 слова «проверяемых получателей субсидий» заменить словом «Учреждения».

15. В пункте 4.8:

в абзаце первом слово «учреждением» заменить словом «Учреждением», слово «учреждения» заменить словом «Учреждения»;

в абзаце втором слово «соглашении» заменить словом «Соглашении».

16. В пункте 4.9:

в абзаце третьем слова «получателем субсидии» заменить словом «Учреждением»;

в абзаце четвертом слова «получателем субсидии» заменить словом «Учреждением», слова «получателю субсидии» заменить словом «Учреждению»;

в абзаце пятом слова «Получатель субсидии» заменить словом «Учреждение».

17. Обозначение приложения № 1 к Порядку определения объема и условий предоставления государственному бюджетному учреждению Тюменской области, в отношении которого Департамент недропользования и экологии Тюменской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1 к Порядку определения объема и условий предоставления государственному бюджетному учреждению Тюменской области «Научно-производственный центр «Тюменьгеомониторинг», в отношении которого Департамент недропользования и экологии Тюменской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели».

18. Обозначение приложения № 2 к Порядку определения объема и условий предоставления государственному бюджетному учреждению Тюменской области, в отношении которого Департамент недропользования и экологии Тюменской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к Порядку определения объема и условий предоставления государственному бюджетному учреждению Тюменской области «Научно-производственный центр «Тюменьгеомониторинг», в отношении которого Департамент недропользования и экологии Тюменской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели».

Губернатор области



A.B. Moor