



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2024 г.

№ 364-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 19.07.2019
№ 248-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 19.07.2019 № 248-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на государственную поддержку деятельности, направленной на развитие образования и науки, реализацию научно-практических и образовательных мероприятий, в Тюменской области» внести следующие изменения:

1. В преамбуле:

слова «18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

дополнить словами «, постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2023 № 943-п «О реализации статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению настоящему постановлению.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 14 июня 2024 г. № 364-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
НАПРАВЛЕННОЙ НА РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ, РЕАЛИЗАЦИЮ
НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ,
В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения о предоставлении грантов

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, в том числе федеральным государственным учреждениям, не являющимся казенными учреждениями, в целях реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», в целях достижения показателей и результатов федерального проекта «Развитие интеграционных процессов в сфере науки, высшего образования и индустрии» национального проекта «Наука и университеты», в целях реализации мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки» (далее - Порядок, получатель гранта, грант) и достижения результатов, установленных настоящим Порядком.

2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, возмещение затрат и (или) недополученных доходов получателей гранта по направлениям:

а) обеспечение расходов на питание обучающихся по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки»;

б) предоставление дополнительного образования детей (в части реализации дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ) в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки»;

в) реализация мероприятий, предусмотренных конкурсными отборами заявок на предоставление юридическим лицам грантов из федерального бюджета в форме субсидий, проводимыми федеральными органами исполнительной власти и предусматривающими софинансирование из бюджетов субъектов Российской Федерации, в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки»;

г) реализация мероприятий по поддержке организаций, участвующих в деятельности Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня (на основе интеграции

образовательных организаций высшего образования и научных организаций и их кооперации с организациями, действующими в реальном секторе экономики) в рамках федерального проекта «Развитие научной и научно-производственной кооперации» национального проекта «Наука» (за исключением мероприятий по реализации в 2020-2024 годах проектов под руководством ведущих ученых);

д) реализация мероприятий, предусмотренных программами (проектами, планами) развития федеральных учреждений, осуществляющих деятельность в Тюменской области, в том числе в части модернизации и формирования учебной, производственной, социальной инфраструктуры этих учреждений, технических средств обучения и информационной инфраструктуры в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки»;

е) реализация научно-практических и образовательных мероприятий (конгрессы, форумы, конференции, саммиты, съезды, пленумы, симпозиумы, семинары, публичные лекции, выездные школы, стратегические сессии, олимпиады, конкурсы, «круглые столы») в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки»;

ж) предоставление компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

з) обеспечение расходов на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах очной и очно-заочной формы обучения, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки».

3. Уполномоченным органом исполнительной власти Тюменской области по реализации настоящего Порядка является Департамент образования и науки Тюменской области (далее - Уполномоченный орган), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4. Право на получение гранта в соответствии с настоящим Порядком имеют следующие категории получателей гранта:

расположенные в Тюменской области, включая автономные округа, некоммерческие организации, в том числе федеральные государственные учреждения, не являющиеся казенными учреждениями, которые осуществляют деятельность, направленную на развитие образования и науки, реализацию научно-практических и образовательных мероприятий в Тюменской области:

4.1. В отношении грантов, предоставляемых на финансовое обеспечение затрат, возмещение затрат и (или) недополученных доходов, предусмотренных подпунктами «а», «ж», «з» пункта 2 настоящего Порядка, получателями грантов являются некоммерческие организации, в том числе федеральные государственные учреждения, не являющиеся казенными учреждениями, осуществляющие в Тюменской области образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, образовательным программам высшего образования.

4.2. В отношении грантов, предоставляемых на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка, получателями грантов являются федеральные государственные образовательные учреждения высшего образования, расположенные в Тюменской области, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам.

4.3. В отношении грантов, предоставляемых на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, получателями грантов являются некоммерческие организации, расположенные в Тюменской области, признанные победителями конкурсных отборов заявок на предоставление юридическим лицам грантов из федерального бюджета в форме субсидий, проводимых федеральными органами исполнительной власти.

4.4. В отношении грантов, предоставляемых на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2 настоящего Порядка, получателями грантов являются некоммерческие организации, в том числе федеральные государственные учреждения, расположенные в Тюменской области, включая автономные округа:

участвующие в реализации Программы деятельности Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня;

обеспечивающие деятельность Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня, в случае реализации ими мероприятий Программы деятельности Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня.

4.5. В отношении грантов, предоставляемых на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, предусмотренных подпунктом «д» пункта 2 настоящего Порядка, получателями грантов являются федеральные государственные учреждения, расположенные в Тюменской области, программами (проектами, планами) которых предусмотрены соответствующие мероприятия.

4.6. В отношении грантов, предоставляемых на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, предусмотренных подпунктом «е» пункта 2 настоящего Порядка, получателями грантов являются некоммерческие организации, в том числе федеральные государственные учреждения,

расположенные в Тюменской области, организующие соответствующие научно-практические и образовательные мероприятия.

Уполномоченный орган ежегодно в срок до 31 декабря текущего года утверждает перечень научно-практических и образовательных мероприятий, реализация которых планируется с привлечением гранта, на следующий календарный год, вносит в него изменения и дополнения по мере необходимости.

5. Настоящий Порядок, а также информация об Уполномоченном органе размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Уполномоченного органа в разделе «Деятельность» на официальном портале органов государственной власти Тюменской области <https://admtumen.ru/> (далее – Официальный сайт).

6. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Информация о грантах включается в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

7. Для целей настоящего Порядка применяются понятия в значениях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления гранта

8. Для участия в отборе участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования справки (информации) территориальным органом Федеральной налоговой службы, но не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки;

б) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное

участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные настоящим Порядком;

е) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) у участников отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

з) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным подпунктами «б» - «и» настоящего пункта, на дату подачи заявки.

9. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в Уполномоченный орган посредством Официального сайта заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов в соответствии с направлением предоставления гранта:

9.1. Для получения гранта, предусмотренного подпунктами «а», «ж» пункта 2 настоящего Порядка:

а) информацию о контингенте обучающихся по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего

образования на год, в котором планируется предоставление гранта, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (смету расходов), с финансово-экономическим обоснованием, в том числе в разрезе получателей мер социальной поддержки (при предоставлении гранта на мероприятия, предусмотренные подпунктом «ж» пункта 2 настоящего Порядка);

в) документы, подтверждающие оплату произведенных расходов и (или) недополученные доходы (при предоставлении гранта на возмещение), с перечнем произведенных затрат и (или) недополученных доходов;

г) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату формирования справки, но не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки;

д) выписку из единого государственного реестра юридических лиц - из территориального органа Федеральной налоговой службы, на дату подачи заявки;

е) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, на дату подачи заявки;

ж) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки.

Документы, указанные в подпунктах «а» — «в», «ж» (при наличии у участника отбора на дату подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации) настоящего подпункта, предоставляются участником отбора в Уполномоченный орган в электронной форме посредством Официального сайта и являются обязательными.

Документы, указанные в подпунктах «г» — «е», «ж» (при отсутствии у участника отбора на дату подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации) настоящего подпункта, представляются участником отбора в Уполномоченный орган в электронной форме посредством Официального сайта по желанию, а также с целью подтверждения соблюдения требований, определенных пунктом 8 настоящего Порядка.

9.2. Для получения гранта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка:

а) информацию о контингенте обучающихся по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам на год, в котором планируется предоставление гранта, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (смету расходов), с финансово-экономическим обоснованием;

в) документы, подтверждающие оплату произведенных расходов и (или) недополученные доходы (при предоставлении гранта на возмещение затрат), с перечнем произведенных затрат;

г) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату формирования справки, но не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки;

д) выписку из единого государственного реестра юридических лиц - из территориального органа Федеральной налоговой службы, на дату подачи заявки;

е) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, на дату подачи заявки;

ж) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки.

Документы, указанные в подпунктах «а» – «в», «ж» (при наличии у участника отбора на дату подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации) настоящего подпункта, предоставляются участником отбора в Уполномоченный орган в электронной форме посредством Официального сайта и являются обязательными.

Документы, указанные в подпунктах «г» – «е», «ж» (при отсутствии у участника отбора на дату подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации) настоящего подпункта, представляются участником отбора в Уполномоченный орган в электронной форме посредством Официального сайта по желанию, а также с целью подтверждения соблюдения требований, определенных пунктом 8 настоящего Порядка.

9.3. Для получения гранта, предусмотренного подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка:

а) заявку участника отбора на участие в конкурсном отборе на предоставление юридическим лицам гранта из федерального бюджета в форме субсидий, проведенного федеральными органами исполнительной власти;

б) протокол или иной документ о признании получателя гранта победителем конкурсного отбора заявок на предоставление юридическим лицам гранта из федерального бюджета в форме субсидий, проведенного федеральными органами исполнительной власти;

в) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (смету расходов), с финансово-экономическим обоснованием;

г) документы, подтверждающие оплату произведенных расходов (при предоставлении гранта на возмещение затрат), с перечнем произведенных затрат;

д) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату формирования справки, но не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки;

е) выписку из единого государственного реестра юридических лиц - из территориального органа Федеральной налоговой службы, на дату подачи заявки;

ж) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, на дату подачи заявки;

з) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки.

Документы, указанные в подпунктах «а» – «г», «з» (при наличии у участника отбора на дату подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации) настоящего подпункта, предоставляются участником отбора в Уполномоченный орган в электронной форме посредством Официального сайта и являются обязательными.

Документы, указанные в подпунктах «д» – «ж», «з» (при отсутствии у участника отбора на дату подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации) настоящего подпункта, представляются участником отбора в Уполномоченный орган в электронной форме посредством Официального

сайта по желанию, а также с целью подтверждения соблюдения требований, определенных пунктом 8 настоящего Порядка.

9.4. Для получения гранта, предусмотренного подпунктами «г», «д» пункта 2 настоящего Порядка:

а) копию паспорта проекта, реализуемого в рамках деятельности Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня (в отношении грантов на цели, предусмотренные подпунктом «г» пункта 2 настоящего Порядка);

б) копию программы развития федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, расположенной в Тюменской области, или программы (плана) развития федеральной государственной научной организации (филиала федеральной государственной научной организации) (в отношении грантов, предусмотренных подпунктами «г», «д» пункта 2 настоящего Порядка, если получатели гранта являются расположенные в Тюменской области федеральные государственные учреждения организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, научные организации);

в) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (смету расходов), с финансово-экономическим обоснованием;

г) документы, подтверждающие оплату произведенных расходов (при предоставлении гранта на возмещение затрат), с перечнем произведенных затрат;

д) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату формирования справки, но не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки;

е) выписку из единого государственного реестра юридических лиц - из территориального органа Федеральной налоговой службы, на дату подачи заявки;

ж) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, на дату подачи заявки;

з) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки.

Документы, указанные в подпунктах «а» – «г», «з» (при наличии у участника отбора на дату подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации) настоящего подпункта, предоставляются участником отбора в Уполномоченный орган в электронной форме посредством Официального сайта и являются обязательными.

Документы, указанные в подпунктах «д» – «ж», «з» (при отсутствии у участника отбора на дату подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации) настоящего подпункта, представляются участником отбора в Уполномоченный орган в электронной форме посредством Официального сайта по желанию, а также с целью подтверждения соблюдения требований, определенных пунктом 8 настоящего Порядка.

9.5. Для получения гранта, предусмотренного подпунктом «е» пункта 2 настоящего Порядка:

- а) программу соответствующего мероприятия;
- б) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (смета расходов), с финансово-экономическим обоснованием;
- в) документы, подтверждающие оплату произведенных расходов (при предоставлении гранта на возмещение затрат), с перечнем произведенных затрат;
- г) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату формирования справки, но не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки;
- д) выписку из единого государственного реестра юридических лиц - из территориального органа Федеральной налоговой службы, на дату подачи заявки;
- е) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, на дату подачи заявки.
- ж) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки.

Документы, указанные в подпунктах «а» – «в», «ж» (при наличии у участника отбора на дату подачи заявки задолженности по уплате налогов,

сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации) настоящего подпункта, предоставляются участником отбора в Уполномоченный орган в электронной форме посредством Официального сайта и являются обязательными.

Документы, указанные в подпунктах «г» – «е», «ж» (при отсутствии у участника отбора на дату подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации) настоящего подпункта, представляются участником отбора в Уполномоченный орган в электронной форме посредством Официального сайта по желанию, а также с целью подтверждения соблюдения требований, определенных пунктом 8 настоящего Порядка.

9.6. Для получения гранта, предусмотренного подпунктом «з» пункта 2 настоящего Порядка:

а) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (смету расходов), с финансово-экономическим обоснованием;

б) документы, подтверждающие оплату произведенных расходов (при предоставлении гранта на возмещение затрат), с перечнем произведенных затрат;

в) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату формирования справки, но не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц - из территориального органа Федеральной налоговой службы, на дату подачи заявки;

д) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, на дату подачи заявки;

е) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки.

Документы, указанные в подпунктах «а» – «б», «е» (при наличии у участника отбора на дату подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации) настоящего подпункта, предоставляются участником отбора в Уполномоченный орган в электронной форме посредством Официального сайта и являются обязательными.

Документы, указанные в подпунктах «в» – «д», «е» (при отсутствии у участника отбора на дату подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации) настоящего подпункта, представляются участником отбора в Уполномоченный орган в электронной форме посредством Официального сайта по желанию, а также с целью подтверждения соблюдения требований, определенных пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 4 и 8 настоящего Порядка, рассмотрение представленных им документов на соответствие требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора, а также на отсутствие оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 43 настоящего Порядка осуществляется Уполномоченным органом автоматически на Официальном сайте на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия при наличии технической возможности автоматической проверки в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня следующего за днем окончания приема заявок участников отбора.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки на Официальном сайте, проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 4 и 8 настоящего Порядка осуществляется Уполномоченным органом путем направления межведомственных запросов:

а) в Федеральную службу по финансовому мониторингу - для получения информации из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также информации об организациях и физических лицах, включенных в составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения;

б) в территориальный орган Федеральной налоговой службы - для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, получения информации об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка;

в) главным администраторам доходов областного бюджета – исполнительным органам государственной власти Тюменской области – для получения информации о наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Тюменской областью, а также информации, предусмотренной подпунктом «д» пункта 8 настоящего Порядка.

При наличии просроченной задолженности, предусмотренной настоящим подпунктом, главные администраторы доходов областного бюджета – исполнительные органы государственной власти Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса направляют указанную информацию в Уполномоченный орган.

При осуществлении проверки Уполномоченный орган использует данные:

а) информационной системы «Картотека арбитражных дел» на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>) – для подтверждения выполнения участником отбора требований, предусмотренных подпунктом «з» пункта 8 настоящего Порядка;

б) официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>) – для подтверждения выполнения участником отбора требований, предусмотренных подпунктом «е» пункта 8 настоящего Порядка;

в) электронного сервиса «Реестр дисквалифицированных лиц» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>) – для подтверждения выполнения участником отбора требований, предусмотренных подпунктом «и» пункта 8 настоящего Порядка.

11. По результатам рассмотрения документов, представленных участниками отбора, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, принимает решение в форме приказа о признании участников отбора получателями гранта и размере предоставляемого гранта, либо об отказе в предоставлении гранта.

12. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

12.1. Установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

Под недостоверной информацией в настоящем Порядке понимается наличие в содержании документов, представленных для участия в отборе, сведений, не соответствующих действительности.

12.2. Отсутствие или недостаточность объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления гранта.

13. Размер гранта определяется:

13.1. В отношении грантов, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, следующим образом:

$$Gr = \sum C_i \times D_i \times P_i, \text{ где}$$

Gr – размер гранта;

C_i – планируемая численность обучающихся i -той категории;

D_i – планируемое количество дней питания обучающихся i -той категории;

P_i – утвержденные ненормативным правовым актом Уполномоченного органа размеры расходов на обеспечение питанием обучающихся i -той категории.

Направления затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант:

- затраты на приобретение продуктов питания;

- расходы на организацию питания обучающихся:

затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с организацией питания, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с организацией питания в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами;

затраты на оплату услуг (работ) организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц при организации питания обучающихся;

иные затраты, непосредственно связанные с организацией питания обучающихся.

13.2. В отношении грантов, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка, следующим образом:

$$Гр = \text{УслОР} \times \text{NOP} + \text{Услпп} \times \text{Нпп}, \text{ где}$$

Гр – размер гранта;

УслОР(ПП) – планируемый объем образовательной услуги по общеразвивающим (предпрофессиональным) программам, выраженный в человеко-часах;

NOP(ПП) – затраты на реализацию дополнительных общеразвивающих (предпрофессиональных) программ на единицу образовательной услуги.

Направления затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант:

- прямые затраты, непосредственно связанные с предоставлением образовательной услуги:

затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с предоставлением образовательной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с предоставлением образовательной услуги, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами;

затраты на приобретение (изготовление) имущества, потребляемого (используемого) в процессе предоставления образовательной услуги, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на оплату услуг (работ) организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц при предоставлении образовательной услуги;

иные затраты, непосредственно связанные с предоставлением образовательной услуги;

- общехозяйственные затраты при предоставлении образовательной услуги:

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на оплату работ, услуг по содержанию имущества, а также затраты на аренду имущества;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в предоставлении образовательной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в предоставлении образовательной услуги;

иные общехозяйственные затраты при предоставлении образовательной услуги.

13.3. В отношении грантов, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, следующим образом:

$RGr = PACXHP - OFFB - OFCC$, где

RGr – размер гранта, но не более объема гарантий по софинансированию проекта, предоставленных Правительством Тюменской области с учетом требований по софинансированию расходов на реализацию проекта (мероприятия) из средств областного бюджета, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) документацией конкурсных отборов заявок на предоставление юридическим лицам грантов из федерального бюджета в форме гранта, проводимых федеральными органами исполнительной власти;

$PACXHP$ – планируемый объем расходов на реализацию проекта (мероприятия), признанного победителем отбора;

$OFFB$ – планируемый объем финансирования проекта (мероприятия) за счет средств гранта из федерального бюджета;

$OFCC$ – планируемый объем финансирования проекта (мероприятия) за счет собственных средств получателя гранта.

Направления затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант:

- прямые затраты, непосредственно связанные с реализацией проекта (мероприятия):

затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с реализацией проекта (мероприятия), и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с реализацией проекта (мероприятия) в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами;

затраты на приобретение (изготовление) имущества, потребляемого (используемого) в процессе реализации проекта (мероприятия), а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на оплату услуг (работ) организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц при реализации проекта (мероприятия);

иные затраты, непосредственно связанные с реализацией проекта (мероприятия);

- общехозяйственные затраты при реализации проекта (мероприятия):

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на оплату работ, услуг по содержанию имущества, а также затраты на аренду имущества;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации проекта (мероприятия), и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации проекта (мероприятия);

иные общехозяйственные затраты при реализации проекта (мероприятия).

13.4. В отношении грантов, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат, предусмотренных подпунктами «г» – «е» пункта 2 настоящего Порядка, следующим образом:

$$РГр = РАСХПР - ОФФБ - ОФСС, \text{ где}$$

РГр – размер гранта;

РАСХПР – планируемый объем расходов на реализацию проекта (мероприятия), планируемого к реализации получателем гранта;

ОФФБ – планируемый объем финансирования проекта (мероприятия) за счет средств федерального бюджета;

ОФСС – планируемый объем финансирования проекта (мероприятия) за счет собственных средств получателя гранта.

Направления затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант:

- прямые затраты, непосредственно связанные с реализацией проекта (мероприятия):

затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с реализацией проекта (мероприятия), и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с реализацией проекта (мероприятия) в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами;

затраты на приобретение (изготовление) имущества, потребляемого (используемого) в процессе реализации проекта (мероприятия), а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на оплату услуг (работ) организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц при реализации проекта (мероприятия);

иные затраты, непосредственно связанные с реализацией проекта (мероприятия);

- общехозяйственные затраты при реализации проекта (мероприятия):

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на оплату работ, услуг по содержанию имущества, а также затраты на аренду имущества;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации проекта (мероприятия), и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации проекта (мероприятия);

иные общехозяйственные затраты при реализации проекта (мероприятия).

13.5. В отношении грантов, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 2 настоящего Порядка, следующим образом:

$$P_{Гр} = \sum V \times 0,5, \text{ где}$$

$P_{Гр}$ – размер гранта;

V - стоимость обучения детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физических лиц, за период обучения начиная с 1 января 2023 года;

0,5 – коэффициент размера компенсации стоимости обучения.

Направления затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант:

- затраты на компенсацию части стоимости обучения детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физических лиц, за период обучения начиная с 1 января 2023 года.

13.6. В отношении грантов, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат, предусмотренных подпунктом «з» пункта 2 настоящего Порядка, следующим образом:

$$Гр = (В \times (P_k + P_n) \times Ч \times N \times Свзн, \text{ где}$$

$Гр$ – размер гранта;

$В$ – 5 тыс. рублей – размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более учебных группах);

P_k – районный коэффициент;

P_n – процентная надбавка;

$Ч$ – планируемая численность педагогических работников государственных образовательных организаций, получающих вознаграждение за классное руководство (кураторство), осуществляющих классное руководство (кураторство) в учебных группах очной и очно-заочной формы обучения, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за счет средств областного бюджета, человек;

N – количество месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам государственных образовательных организаций за классное руководство (кураторство);

$Свзн$ – страховые взносы.

Направления затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант:

- затраты на выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах очной и очно-заочной формы обучения, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

13.7. Размер гранта, предоставляемого на возмещение затрат и (или) недополученных доходов, определяется Уполномоченным органом на основании документов, подтверждающих фактически произведенные получателем гранта затраты и (или) недополученные доходы.

14. Условиями предоставления грантов являются:

14.1. Целевое расходование гранта по направлениям затрат, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

14.2. Согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат, на осуществление в отношении их проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

14.3. Запрет приобретения получателями гранта – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления гранта на финансовое обеспечение затрат).

14.4. Достижение результатов предоставления гранта и характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта) (далее – характеристики), необходимых для достижения результатов предоставления гранта.

14.5. В случае если для достижения целей предоставления гранта, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, «дорожной картой» определены соисполнители мероприятий и (или) отдельных этапов

мероприятий, в отношении которых предусматривается последующее предоставление получателем средств гранта (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта (далее – соисполнители) – заключение с соисполнителями договоров (соглашений) о реализации мероприятий (отдельных этапов мероприятий) и их финансирование за счет средств гранта в объемах, предусмотренных «дорожной картой».

15. Результатами предоставления гранта и характеристиками являются:

а) в отношении грантов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка:

результат – обеспечены питанием обучающиеся по основным общеобразовательным программам по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования;

характеристики – наличие обеспеченных питанием обучающихся по основным общеобразовательным программам, по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования с учетом категорий обучающихся;

б) в отношении грантов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка:

результат – реализованы программы дополнительного образования детей (в части реализации дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ);

характеристики – наличие реализованных программ дополнительного образования детей (в части реализации дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ);

в) в отношении грантов, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, – достижение результатов и характеристик, предусмотренных соглашениями, заключенными между Правительством Тюменской области и федеральными органами исполнительной власти, соглашениями, заключенными между получателями грантов и федеральными органами исполнительной власти, по реализации мероприятий, предусмотренных конкурсными отборами заявок, проводимыми федеральными органами исполнительной власти;

г) в отношении грантов, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2 настоящего Порядка:

результат – реализованы мероприятия по поддержке организаций, участвующих в деятельности Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня (на основе интеграции образовательных организаций высшего образования и научных организаций и их кооперации с организациями, действующими в реальном секторе экономики);

характеристики:

- наличие патентов на изобретения по областям, определяемым приоритетами научно-технологического развития Российской Федерации, зарегистрированных в Российской Федерации и (или) имеющих правовую охрану за рубежом;

- наличие статей в областях, определяемых приоритетами научно-технологического развития Российской Федерации, в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных «Scopus» и (или) Web of Science (для федеральных государственных образовательных организаций высшего образования и научных организаций);

- наличие исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей;

- наличие слушателей по программам, реализуемым Центром развития компетенций Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня;

- наличие иногородних обучающихся по образовательным программам высшего образования, прибывших из субъектов Российской Федерации, не участвующих в создании центра, а также иностранных обучающихся;

д) в отношении грантов, предусмотренных подпунктом «д» пункта 2 настоящего Порядка, - достижение результатов и характеристик, предусмотренных соответствующими разделами программ (проектов) развития федеральных государственных учреждений;

е) в отношении грантов, предусмотренных подпунктом «е» пункта 2 настоящего Порядка:

результат – реализованы научно-практические и образовательные мероприятия (конгрессы, форумы, конференции, саммиты, съезды, пленумы, симпозиумы, семинары, публичные лекции, выездные школы, стратегические сессии, олимпиады, конкурсы, «круглые столы»);

характеристики – наличие аналитической записки по результатам реализации научно-практических и образовательных мероприятий (конгрессы, форумы, конференции, саммиты, съезды, пленумы, симпозиумы, семинары, публичные лекции, выездные школы, стратегические сессии, олимпиады, конкурсы, «круглые столы»);

ж) в отношении грантов, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 2 настоящего Порядка:

результат – стоимость обучения обучающихся из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования уменьшена на 50 процентов;

характеристики – наличие обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования из многодетных семей, получивших компенсацию путем уменьшения стоимости обучения на 50 процентов;

з) в отношении грантов, предусмотренных подпунктом «з» пункта 2 настоящего Порядка:

результат – обеспечение ежемесячным денежным вознаграждением за классное руководство (кураторов) педагогических работников

государственных образовательных организаций, осуществляющих классное руководство (кураторство) в учебных группах очной и очно-заочной формы обучения, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки»;

характеристики – количество предоставленных выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах очной и очно-заочной формы обучения, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки», в общем количестве запланированных выплат по данному направлению гранта.

Результат предоставления гранта должен соответствовать типам результатов предоставления гранта, определенным в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н (далее - порядок проведения мониторинга достижения результатов).

Значения результатов предоставления гранта, характеристик, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, устанавливаются в соглашении (с указанием точной даты завершения и конечного значения результата).

16. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат) на основании соглашения, заключаемого между Уполномоченным органом и получателем гранта в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области (далее – соглашение).

В соглашении указываются перечень направлений расходования средств гранта в соответствии с перечнем затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант, предоставленным получателем гранта в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, а также обязательства:

о согласии получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с

участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат, на осуществление в отношении их проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (при заключении соглашения на финансовое обеспечение затрат).

В соглашение включаются положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии Уполномоченным органом решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

17. Соглашение на финансовое обеспечение затрат заключается в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа Уполномоченного органа о признании участников отбора получателями гранта и размере предоставляемого гранта.

Проект соглашения на финансовое обеспечение затрат готовится Уполномоченным органом и подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа Уполномоченного органа о признании участников отбора получателями гранта и размере предоставляемого гранта.

Подписанное соглашение на финансовое обеспечение затрат направляется официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявке, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем Уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Получатель гранта в течение 4 рабочих дней со дня поступления соглашения подписывает соглашение и направляет в Уполномоченный орган.

В случае неподписания соглашения получателем гранта в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, грант не предоставляется.

18. Соглашение на возмещение затрат и (или) недополученных доходов заключается в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа Уполномоченного органа о признании участников отбора получателями гранта и размере предоставляемого гранта.

Проект соглашения готовится Уполномоченным органом в двух экземплярах и подписывается его руководителем либо лицом,

уполномоченным на его подписание, не позднее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа Уполномоченного органа о предоставлении гранта.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня подписания соглашения руководителем Уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание, уведомляет получателя гранта о возможности подписания соглашения электронным письмом на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатель гранта обеспечивает подписание соглашения по адресу нахождения Уполномоченного органа, указанному в соглашении, в течение 4 рабочих дней со дня получения уведомления о возможности подписания соглашения руководителем Уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

В случае неподписания соглашения получателем гранта в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, грант не предоставляется.

19. Изменение соглашения или расторжение соглашения (при необходимости) осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

В случае наличия оснований для внесения изменений в соглашение по инициативе Уполномоченного органа Уполномоченный орган направляет проект дополнительного соглашения на почтовый адрес получателя гранта, указанный в заявке, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем Уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

При возникновении по инициативе получателя гранта необходимости внесения в соглашение изменений, предусматривающих изменение условий соглашения, получатель гранта направляет в Уполномоченный орган официальным письмом соответствующее предложение с приложением документов, содержащих обоснование необходимости внесения изменений в соглашение, в срок не позднее чем за 20 рабочих дней до дня окончания срока использования гранта.

Уполномоченный орган регистрирует предложение получателя гранта о внесении изменений в соглашение в день его поступления, рассматривает в течение 10 рабочих дней с даты его регистрации и по результатам рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа внесения изменений в соглашение направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявке, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, получателю гранта проект дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем Уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание;

б) в случае наличия оснований для отказа внесения изменений в соглашение направляет официальным письмом на почтовый адрес,

указанный в заявке, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, получателю гранта уведомление об отказе внесения изменений с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем Уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Основаниями для отказа внесения изменений в соглашение являются:

а) непредставление получателем гранта документов, содержащих обоснование необходимости внесения изменений в соглашение;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта в составе предложения о необходимости внесения изменений в соглашение;

в) противоречие предложений получателя гранта условиям и целям предоставления гранта.

При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

Расторжение соглашения получателем гранта в одностороннем порядке не допускается.

Для расторжения соглашения Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления получателя гранта о реорганизации (за исключением реорганизации в форме слияния, преобразования или присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица) или ликвидации получателя гранта, о недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявке, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, проект дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем Уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Рассмотрение и подписание дополнительного соглашения к соглашению осуществляется получателем гранта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения.

Срок заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение, о расторжении соглашения исчисляется с даты получения уведомления, направленного Уполномоченным органом получателю гранта.

В случае неподписания получателем гранта в срок, указанный в абзаце пятнадцатом настоящего пункта, дополнительного соглашения, предусматривающего внесение в соглашение изменений, дополнительное соглашение считается незаключенным.

В случае неподписания получателем гранта в срок, указанный в абзаце пятнадцатом настоящего пункта, дополнительного соглашения, предусматривающего расторжение соглашения, соглашение считается расторгнутым со дня истечения указанного срока.

20. Перечисление гранта осуществляется Уполномоченным органом с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

для бюджетных учреждений – на лицевой счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

для автономных учреждений – на лицевой счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или на счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

для юридических лиц, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, – на счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок:

20.1. при заключении соглашения на финансовое обеспечение затрат в отношении грантов, предусмотренных подпунктами «а» – «в», «д» – «з» пункта 2 настоящего Порядка, и грантов, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2 настоящего Порядка (в случае если «дорожной картой» не предусмотрены промежуточные результаты (характеристики) предоставления гранта), в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения;

20.2. при заключении соглашения на предоставление гранта на финансовое обеспечение затрат в отношении грантов, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2 настоящего Порядка (в случае если «дорожной картой» предусмотрены промежуточные результаты (характеристики) предоставления гранта):

- первого платежа: в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения в объемах, предусмотренных соглашением,

- последующих платежей: в течение 15 рабочих дней с даты согласования Уполномоченным органом отчета о достижении значений промежуточных результатов (характеристик) предоставления гранта в объемах, предусмотренных соглашением;

20.3. при заключении соглашения на возмещение затрат и (или) недополученных доходов в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за

днем утверждения приказа Уполномоченного органа о признании участников отбора получателями гранта и размере предоставляемого гранта.

21. В случае наличия у получателя гранта потребности в направлении не использованного на начало текущего финансового года остатка гранта (далее - остаток гранта) на те же цели в текущем финансовом году, получатель гранта в срок до 15 февраля текущего финансового года (при наличии потребности в остатке гранта) направляет в Уполномоченный орган обращение об использовании остатка гранта с указанием сведений об объеме остатков гранта, в том числе информации о наличии у получателя гранта неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются остатки гранта, с обоснованиями, подтверждающими наличие потребности в неиспользованных остатках гранта (далее - обращение), с приложением расчета потребности и документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных и (или) подлежащих принятию для выполнения обязательств в целях достижения результатов предоставления гранта, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки гранта.

22. Обращение направляется в Уполномоченный орган посредством почтовой связи или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

23. Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, обеспечивает их рассмотрение и принятие решения о наличии (отсутствии) потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году либо возвращает представленные документы с указанием причины, по которой решение о наличии (отсутствии) потребности не может быть принято.

Решение о наличии потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году оформляется в течение 3 рабочих дней со дня его принятия Уполномоченным органом дополнительным соглашением, которое направляется получателю гранта посредством почтовой связи или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

Рассмотрение и подписание дополнительного соглашения к соглашению осуществляется получателем гранта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения.

В случае неподписания получателем гранта в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, дополнительного соглашения соглашение считается незаключенным.

24. Основанием для возврата указанных в пункте 21 настоящего Порядка документов является их представление не в полном объеме.

25. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году являются:

несоответствие направлений заявленной потребности направлениям предоставления гранта;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта, указанных в пункте 21 настоящего Порядка;

отсутствие неисполненных и (или) подлежащих принятию для выполнения обязательств в целях достижения результатов предоставления гранта, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки гранта.

26. Решение об отсутствии потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году в течение 3 рабочих дней со дня его принятия Уполномоченным органом оформляется информационным письмом с указанием основания принятия решения, которое направляется получателю гранта официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявке, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем Уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

27. В случае если Уполномоченным органом не принято решение о направлении неиспользованных остатков гранта на те же цели в текущем финансовом году, средства подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством.

В случае отсутствия потребности в направлении неиспользованных остатков гранта на те же цели в текущем финансовом году или если Уполномоченным органом не принято решение о направлении неиспользованных остатков гранта на те же цели в текущем финансовом году, средства подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством.

В случае нарушения условий предоставления гранта Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений (подписания заключения камеральной проверки или акта выездной проверки) направляет посредством почтовой связи или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в адрес получателя гранта письменное требование о возврате денежных средств гранта.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения посредством почтовой связи или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, письменного требования производит возврат денежных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств. В случае невозврата денежных средств взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

28. При предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат (возмещение) получатель гранта обязан представлять Уполномоченному органу отчет о достижении значения результатов предоставления гранта, характеристик. При предоставлении гранта на финансовое обеспечение

затрат получатель гранта обязан дополнительно представлять отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант.

Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, характеристик представляется ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам финансового года – не позднее 20 января года, следующего за отчетным, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

Получатель гранта несет ответственность за недостоверность информации, содержащейся в представленных им отчетах, документах и материалах, в соответствии с действующим законодательством.

Уполномоченный орган осуществляет проверку и утверждение отчетов, предоставленных получателем гранта в соответствии с настоящим пунктом в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

29. Проведение проверок по соблюдению получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется в следующем порядке:

29.1. Проведение проверок осуществляется Уполномоченным органом для обеспечения соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, в соответствии с Соглашением и Порядком.

29.2. Государственный финансовый контроль в отношении получателя гранта за соблюдением условий и порядка предоставления гранта осуществляется в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29.3. Уполномоченный орган осуществляет проверки в форме:

а) камеральной проверки отчета о достижении значений результатов предоставления гранта по итогам отчетного года, которая проводится без выезда к месту нахождения получателя гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения от получателя гранта отчета, а также документов и материалов, представленных по запросу Уполномоченного органа от получателя гранта. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются должностным лицом, проводившим проверку, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя гранта. Получатель гранта вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания получателя гранта приобщаются к материалам проверки и являются неотъемлемой частью заключения камеральной проверки. Заключение по поступившим возражениям и замечаниям направляется

руководителю получателя гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний;

б) выездных проверок соблюдения получателем гранта условий и порядка их предоставления. Выездные проверки проводятся по месту нахождения получателя гранта. Срок проведения выездной проверки не превышает 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом Уполномоченного органа. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании гранта. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя гранта.

Получатель гранта вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю получателя гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Решение о проведении выездной проверки принимается Уполномоченным органом и оформляется приказом, в котором указываются наименование получателя гранта, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее – План проверок), который утверждается Уполномоченным органом до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя перечень получателей гранта, в отношении которых Уполномоченным органом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и сроки проведения проверок;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Департамента образования и науки Тюменской области, директора Департамента образования и науки Тюменской области (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля Тюменской области идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество получателей гранта;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

29.4. Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимает получатель гранта, в отношении которого осуществляется проверка, требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя гранта), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя гранта представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя гранта с копией приказа на проведение проверки, а также с ее результатами (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении проверок;

проводить проверки объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемого получателя гранта, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

30. В случае нарушения условий, установленных подпунктом 14.1 пункта 14 настоящего Порядка, полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в части их нецелевого использования.

В случае нарушения порядка предоставления гранта и условий, установленных подпунктами 14.2, 14.3 и 14.5 пункта 14 настоящего Порядка, полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в объеме выявленных нарушений.

В случае недостижения значения результатов предоставления гранта, характеристик грант подлежит возврату. Размер средств гранта, подлежащих возврату, определяется по формуле:

а) в отношении грантов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка:

$$P_{\text{возвр}} = P_{\text{суб}} - \sum Ч\phi_i \times Д\phi_i \times P_i, \text{ где}$$

$P_{\text{возвр}}$ – размер средств гранта, подлежащих возврату;

$P_{\text{суб}}$ – размер предоставленного гранта;

$Ч\phi_i$ – фактическая численность обучающихся i -той категории;

$Д\phi_i$ – фактическое количество дней питания обучающихся i -той категории;

P_i – утвержденные ненормативным правовым актом Уполномоченного органа размеры расходов на обеспечение питанием обучающихся i -той категории.

б) в отношении грантов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка:

$$P_{\text{возвр}} = P_{\text{суб}} - \text{УслФОР} \times \text{НОР} + \text{УслФПП} \times \text{НПП}, \text{ где}$$

$P_{\text{возвр}}$ – размер средств гранта, подлежащих возврату;

$P_{\text{суб}}$ – размер предоставленного гранта;

УслФОР(ПП) – фактический объем образовательной услуги по общеразвивающим (предпрофессиональным) программам, выраженный в человеко-часах;

НОР(ПП) – затраты на реализацию дополнительных общеразвивающих (предпрофессиональных) программ на единицу образовательной услуги.

в) в отношении грантов, предусмотренных подпунктом «з» пункта 2 настоящего Порядка:

$$P_{\text{возвр}} = P_{\text{суб}} \times k \times \frac{m}{n}, \text{ где}$$

$P_{\text{возвр}}$ – размер средств гранта, подлежащих возврату;

$P_{\text{суб}}$ – размер предоставленного гранта;

k – коэффициент возврата гранта;

m – количество характеристик, установленных соглашением, по которым выявлено недостижение;

n – общее количество характеристик, установленных соглашением.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum_{i=1}^m D_i}{m}, \text{ где}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения характеристики (показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта).

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения характеристики.

Индекс, отражающий уровень недостижения характеристики (показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта), определяется:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i}, \text{ где}$$

T_i – фактическое значение характеристики (показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта);

S_i – значение характеристики (показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта), установленное соглашением.

г) в отношении грантов, предусмотренных подпунктами «в» - «е» пункта 2 настоящего Порядка:

$$P_{\text{возвр}} = P_{\text{суб}} - \sum_{i=n} \left(\frac{U_{D_i}}{U_{\Pi_i}} \times W_i \right) \times \frac{P_{\text{суб}}}{100},$$

где

$P_{\text{возвр}}$ – размер средств субсидии, подлежащих возврату;

$P_{\text{суб}}$ – размер предоставленной субсидии;

U_{D_i} – достигнутое значение характеристики, необходимой для достижения результата предоставления субсидии, указанного в подпунктах «в» - «е» пункта 15 настоящего Порядка;

U_{Π_i} – плановое значение характеристики, необходимой для достижения результата предоставления субсидии, указанного в подпунктах «в» – «е» пункта 15 настоящего Порядка;

W_i – удельный вес характеристики, необходимой для достижения результата предоставления гранта, указанного в подпунктах «в» – «е» пункта 15 настоящего Порядка, значимость которой устанавливается соглашением, с учетом статуса мероприятия, количества участников мероприятия, уровня проведения мероприятия, квалификационного уровня экспертов, степени вовлеченности получателя гранта в организацию мероприятия, вклада мероприятия в достижение соответствующих показателей региона;

n – количество характеристик, установленных соглашением.

д) в отношении грантов, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 2 настоящего Порядка:

$$P_{\text{возвр}} = P_{\text{суб}} - \sum V_{\phi} \times 0,5, \text{ где}$$

$P_{\text{возвр}}$ – размер средств гранта, подлежащих возврату;

$P_{\text{суб}}$ – размер предоставленного гранта;

V_{ϕ} – фактическая стоимость обучения детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физических лиц, за период обучения начиная с 1 января 2023 года;

0,5 – коэффициент размера компенсации стоимости обучения.

31. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

IV. Требования в части проведения отборов

32. Проведение отбора осуществляется посредством Официального сайта.

33. Способом проведения отбора для предоставления гранта является запрос предложений, включающий в себя определение получателя гранта на основании заявок и документов, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и требованиям, установленным пунктами 4 и 8 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок для участия в отборе.

34. Уполномоченный орган не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала подачи (приема) заявок размещает объявление о проведении отбора на Официальном сайте (с указанием на едином портале страниц Официального сайта), предусматривающее:

- а) сроки проведения отбора;
- б) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (при этом, дата окончания приёма заявок участников отбора не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;
- г) результат, а также характеристика результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц Официального сайта;
- е) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 8 настоящего Порядка, к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- ж) категории отбора получателей гранта, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;
- з) порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- и) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- к) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 36, 37 настоящего Порядка;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

с) срок размещения результатов отбора на Официальном сайте, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

35. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям, а также категориям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка.

36. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений:

Участники отбора формируют заявки в электронной форме на Официальном сайте, а также прикладывают электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

Участник отбора подписывает заявку усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера на Официальном сайте.

37. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

38. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в отборе путем направления в Уполномоченный орган соответствующего уведомления в электронной форме посредством Официального сайта.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе не допускается.

39. Участник отбора вправе направить Уполномоченному органу запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение 2

рабочих дней со дня поступления указанного запроса Уполномоченный орган обязан направить разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Уполномоченный орган не позднее чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявок.

В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений объявления о проведении отбора по запросу участника отбора такое разъяснение должно быть размещено Уполномоченным органом на Официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, от которого поступил запрос.

40. По результатам рассмотрения документов, представленных участниками отбора, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, принимает решение в форме приказа о признании участников отбора получателями гранта и размере предоставляемого гранта, либо об отказе в предоставлении гранта.

41. При наличии оснований, установленных в подпункте 43.3 пункта 43 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает решение о возврате заявки участнику отбора на доработку и в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения посредством Официального сайта доводит его до участника отбора с указанием основания для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке и устанавливает срок, не позднее которого участник отбора должен направить доработанную заявку, который не может быть более 3 рабочих дней, со дня направления решения о возврате заявки на доработку.

Участник отбора в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, учитывает замечания, формирует доработанную заявку и направляет на повторное рассмотрение Уполномоченному органу посредством Официального сайта.

В случае отсутствия доработанной заявки в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, и (или) неполной доработки заявки участником отбора, заявка подлежит отклонению.

42. Уполномоченный орган не позднее чем через 5 рабочих дней со дня следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 40 настоящего Порядка, размещает информацию о результатах проведенного отбора на Официальном сайте, включающую следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информацию об участниках отбора, участвующих в отборе, заявки которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, участвующих в отборе, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименования участников отбора, признанных получателями гранта, с которыми заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого им гранта.

43. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

43.1. Несоответствие участника отбора категориям и (или) требованиям, установленным в пунктах 4, 8 настоящего Порядка.

43.2. Непредставление (представление не в полном объеме) обязательных документов, указанных в объявлении о проведении отбора и в пункте 9 настоящего Порядка.

43.3. Несоответствие представленных участником отбора заявки на участие в отборе и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и в пункте 9 настоящего Порядка.

43.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

43.5. Подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

44. Отмена отбора осуществляется:

в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Информация об отмене отбора размещается Уполномоченным органом в системе на Официальном сайте не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока приема заявок.

45. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки Уполномоченный орган издает приказ о признании отбора несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается Уполномоченным органом на Официальном сайте в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа.

46. Заключение соглашения с участником отбора осуществляется в соответствии с пунктами 16 - 18 настоящего Порядка.

47. Грант предоставляется участникам отбора, признанным по результатам отбора получателями гранта, в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем поступления заявок, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления гранта на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

48. Порядок взаимодействия Уполномоченного органа с участником отбора по результатам отбора осуществляется в соответствии с пунктами 16 - 19 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям на государственную поддержку
деятельности, направленной на развитие образования и науки,
реализацию научно-практических и образовательных
мероприятий, в Тюменской области

(наименование Уполномоченного органа)

Заявка на участие в отборе

Прошу предоставить грант на _____

Полное наименование организации:

Почтовый адрес, юридический адрес: телефон, e-mail:

Банковские реквизиты:

Размер гранта: _____ (_____) руб.
(сумма прописью)

Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) _____:

(наименование организации)

соответствует следующим требованиям:

на едином налоговом счете отсутствует неисполненная задолженность/ имеется неисполненная задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в сумме _____ <*> рублей, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на государственную поддержку деятельности, направленной на развитие образования и науки, реализацию научно-практических и образовательных мероприятий, в Тюменской области, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 19.07.2019 № 248-п;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

в) обязательство по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат, условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой ей заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Даю согласие на осуществление Уполномоченным органом проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения организацией порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель: _____

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Дата: _____

<*> - указать нужное.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям на государственную поддержку
деятельности, направленной на развитие образования и науки,
реализацию научно-практических и образовательных
мероприятий, в Тюменской области

Информация о контингенте обучающихся по основным
общеобразовательным программам, образовательным программам
среднего профессионального образования, образовательным
программам высшего образования на _____ год
получатель гранта _____

№ п/п	Категории обучающихся	Численность, чел.	Кол-во дней питания
1.	Обучающиеся по основным общеобразовательным программам, включая адаптированные общеобразовательные программы, всего из них:		
1.1.	Обучающиеся из малоимущих семей		
1.2.	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды		
1.3.	Обучающиеся, имеющие право на получение социальной поддержки в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 21.10.2022 № 750-п «О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции» (за исключением обучающихся, учтенных в пунктах 1.1 и 1.2).		
2.	Обучающиеся, проходящие учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы		
3.	Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющие право на получение социальной поддержки в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 21.10.2022 № 750-п «О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции» (за исключением обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета)		
4.	Обучающиеся по образовательным программам высшего образования, имеющие право на получение социальной поддержки в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 21.10.2022 № 750-п «О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции»		

	операции»		
5.	Обучающиеся из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющие право на получение компенсации части стоимости обучения в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2022 № 1012-п «Об установлении меры социальной поддержки в форме компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования»		x

Руководитель _____

м.п. (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель: ФИО, тел.

		образовательной услуги, чел-час													
	Итого	Контингент обучающихся													
		Объем образовательной услуги, чел-час	x												

Руководитель _____

м.п. (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель: ФИО, тел.

<1> порядковый номер;

<2> указывается полное наименование реализуемых программ;

<3> указывается фактический контингент обучающихся на 01.01.20__ года;

<4 - 15> по соответствующим строкам указывается

- планируемая среднесписочная численность обучающихся за каждый месяц с учетом выпуска и приема;

- длительность образовательной программы (в часах) в каждом месяце;

- объем образовательной услуги за каждый месяц, как произведение среднесписочной численности и длительности образовательной программы.

<16> по соответствующим строкам указывается:

- среднегодовой контингент обучающихся в 20__ году;

- длительность образовательной программы (в часах) за год;

- объем образовательной услуги за год, как сумма объемов образовательной услуги за каждый месяц.

Среднесписочная численность обучающихся за месяц определяется путем суммирования списочной численности обучающихся за каждый день месяца и деления полученной суммы на количество дней месяца.

Среднегодовой контингент обучающихся за год осуществляется путем суммирования среднесписочной численности обучающихся на каждый месяц года и деления полученной суммы на количество месяцев в году.