



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 июля 2024 г.

№ 683-рп

г. Тюмень

*Об организации деятельности
по противодействию нелегальной
занятости в Тюменской области
и признании утратившими силу
некоторых ненормативных правовых
актов*

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости» в целях организации деятельности по противодействию нелегальной занятости в Тюменской области:

1. Создать областную межведомственную комиссию по противодействию нелегальной занятости в Тюменской области (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

положение о Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

состав членов Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению;

перечень муниципальных образований Тюменской области, на территориях которых создаются рабочие группы Комиссии, согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению;

положение о порядке создания и деятельности рабочих групп Комиссии в муниципальных образованиях Тюменской области согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

3. Признать утратившими силу:

распоряжение Правительства Тюменской области от 21.01.2022 № 27-рп «Об областной межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Тюменской области»;

распоряжение Правительства Тюменской области от 04.03.2022 № 163-рп «О внесении изменения в распоряжение от 21.01.2022 № 27-рп»;

распоряжение Правительства Тюменской области от 08.09.2022 № 927-рп «О внесении изменений в распоряжение от 21.01.2022 № 27-рп»;

пункт 2 распоряжения Правительства Тюменской области от 03.02.2023 № 45-рп «О внесении изменений в некоторые ненормативные правовые акты»;

распоряжение Правительства Тюменской области от 12.05.2023 № 366-рп «О внесении изменения в распоряжение от 21.01.2022 № 27-рп»;

распоряжение Правительства Тюменской области от 12.01.2024 № 6-рп «О внесении изменений в распоряжение от 21.01.2022 № 27-рп».

Губернатор области



А.В. Моор

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЛАСТНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ НЕЛЕГАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ
В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Областная межведомственная комиссия по противодействию нелегальной занятости в Тюменской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Тюменской области, исполнительных органов государственной власти Тюменской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области, государственных внебюджетных фондов, профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений по снижению уровня нелегальной занятости в Тюменской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Тюменской области, законами Тюменской области и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия не обладает правами юридического лица, имеет бланк со своим наименованием. Бланк Комиссии утверждается протокольным решением заседания Комиссии.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Обеспечение координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Тюменской области, исполнительных органов государственной власти Тюменской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области, государственных внебюджетных фондов, профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений в решении вопросов, связанных:

- со снижением уровня нелегальной занятости в Тюменской области;
- с реализацией иных вопросов, координация которых возложена на Комиссию нормативными правовыми и ненормативными правовыми актами Тюменской области, поручениями Губернатора Тюменской области.

2.1.2. Организация работы по выявлению причин нелегальной занятости в Тюменской области.

2.1.3. Разработка и осуществление организационных и иных мер, направленных на снижение нелегальной занятости в Тюменской области.

2.1.4. Осуществление мониторинга и анализа результатов работы Комиссии и рабочих групп Комиссии в муниципальных образованиях Тюменской области.

2.1.5. Осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости в Тюменской области.

2.1.6. Контроль за деятельностью рабочих групп Комиссии в муниципальных образованиях Тюменской области, а также иных рабочих групп, созданных по решению Комиссии.

2.1.7. Подготовка и внесение предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Комиссия в рамках возложенных на нее задач:

2.2.1. Участвует в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Российской Федерации, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

2.2.2. Проводит анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в исполнительные органы Тюменской области, органы местного самоуправления, должностным лицам указанных органов, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости.

2.2.3. Направляет в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющуюся информацию для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости.

2.2.4. Проводит анализ результатов работы Комиссии и рабочих групп Комиссии.

2.2.5. Рассматривает предложения региональных контрольных (надзорных) органов по вопросам противодействия нелегальной занятости.

2.2.6. Пользуется государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Обеспечивает размещение на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о работе Комиссии.

3. Права Комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Вырабатывать согласованные подходы в осуществлении деятельности исполнительных органов государственной власти Тюменской области, органов местного самоуправления Тюменской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по

Тюменской области по вопросу снижения нелегальной занятости и легализации трудовых отношений.

3.3. Приглашать на заседания Комиссии и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав Комиссии.

3.4. Приглашать на заседания Комиссии и заслушивать руководителей и представителей хозяйствующих субъектов, а также запрашивать у них в установленном порядке необходимую информацию по вопросам деятельности Комиссии.

3.5. Запрашивать у налоговых органов Российской Федерации сведения и информацию, в том числе составляющие налоговую тайну, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

3.6. Запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения, в том числе:

- об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

- об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

- о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности.

3.7. Рассматривать на заседаниях Комиссии ситуации, связанные:

- с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

- с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

- с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.8. Вносить предложения, рекомендации в исполнительные органы государственной власти Тюменской области, органы местного самоуправления Тюменской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Тюменской области, руководителям хозяйствующих субъектов по вопросам деятельности Комиссии.

3.9. Направлять в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информацию для проведения мероприятий государственного контроля (надзора), муниципального контроля, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости.

3.10. Осуществлять контроль за выполнением решений Комиссии.

3.11. Создавать рабочие группы Комиссии в муниципальных образованиях Тюменской области, а также иные рабочие группы в целях рассмотрения отдельных вопросов, связанных с решением задач, возложенных на Комиссию.

Рабочие группы Комиссии являются ее неотъемлемой частью.

3.12. Осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости.

3.13. Организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы, в том числе составляющие налоговую тайну, а также обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается протоколом заседания Комиссии.

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях Комиссии возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) Комиссии без вхождения в ее состав.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в очном формате или в формате видеоконференц-связи. Решение о формате проведения заседания Комиссии принимается председателем при формировании повестки заседания Комиссии.

4.4. Дата и время проведения заседания Комиссии назначаются председателем Комиссии.

4.5. Повестку дня заседания Комиссии определяет председатель Комиссии по предложениям членов Комиссии, исполнительных органов государственной власти Тюменской области, органов местного

самоуправления Тюменской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Тюменской области.

Предложения для включения в повестку дня заседания Комиссии направляются ответственному секретарю Комиссии в срок не позднее десяти рабочих дней до очередного заседания Комиссии. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет подготовку повестки дня и ее согласование с председателем Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.7. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

4.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии или лица, его замещающего.

4.9. Ведение протокола осуществляет ответственный секретарь Комиссии.

4.10. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам Комиссии, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях Комиссии.

4.11. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет учет и формирование информации о результатах работы Комиссии.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент труда и занятости населения Тюменской области.

5. Порядок обмена информацией

5.1. Информационное взаимодействие осуществляется с обеспечением требований законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации в области персональных данных и порядка обмена документами, содержащими конфиденциальную информацию.

5.2. Согласно Перечню сведений и информации, в том числе составляющих налоговую тайну, передаваемых налоговыми органами Российской Федерации в межведомственные комиссии субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости, а также в территориальные органы Федеральной службы по труду и занятости в порядке межведомственного взаимодействия, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2024 № 40н (далее – Перечень), на основании части 4 статьи 67 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» и пункта 3.5 настоящего Положения:

5.2.1. Налоговый орган Российской Федерации не позднее 25 числа второго месяца квартала направляет в Комиссию информацию (при наличии), указанную в пунктах 1, 3 Перечня, путем размещения соответствующих наборов данных на платформе поставки данных «ВПД» ФНС России.

5.2.2. Территориальные налоговые органы направляют в Комиссию информацию, предусмотренную пунктом 2 Перечня, не позднее 1 месяца с даты вступления в силу решения, принятого по результатам проведенной налоговой проверки.

5.2.3. Комиссия направляет в территориальный налоговый орган запрос, подписанный председателем Комиссии или его заместителем, о предоставлении информации, предусмотренной пунктом 4 Перечня.

Запрос направляется не ранее 15 числа второго месяца квартала и не чаще 1 раза в квартал по всем видам экономической деятельности либо с указанием отдельных классов согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности.

Территориальный налоговый орган в срок не позднее 15 календарных дней с даты получения запроса направляет в Комиссию запрашиваемую информацию либо сообщение об отсутствии информации.

5.2.4. Комиссия направляет в территориальный налоговый орган запрос, подписанный председателем Комиссии или его заместителем, о предоставлении информации, предусмотренной пунктом 5 Перечня.

Запрос направляется не чаще 1 раза в месяц с указанием сведений об организации (полное наименование, ИНН, КПП), индивидуальном предпринимателе (Ф.И.О., ИНН) и (или) адресе места установки (применения) контрольно-кассовой техники, в отношении которых направляется запрос, и должен одновременно удовлетворять следующим требованиям:

общее количество организаций, индивидуальных предпринимателей, адресов, указываемых в запросе, не должно превышать пяти;

период, за который запрашивается информация, не должен превышать 1 месяца;

количество контрольно-кассовой техники, сведения о которой указаны в запросе, должно быть не более 10 000 экземпляров.

Территориальный налоговый орган в срок не позднее 15 календарных дней с даты получения запроса направляет в Комиссию запрашиваемую информацию, содержащуюся в информационных системах ФНС России (при наличии), либо сообщение об отсутствии информации.

Информация, содержащая реквизиты кассовых чеков (фискальных документов) контрольно-кассовой техники, передается территориальным налоговым органом при наличии соответствующих сведений в информационной системе ФНС России.

5.3. Направление запросов, предусмотренных пунктами 3.5, 3.6 настоящего Положения, подготовка соответствующей информации, направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости осуществляются в следующем порядке:

- запросы Комиссии в рамках организации работы, в том числе запросы информации и сведений, необходимых для рабочих групп Комиссии, оформляются на бланке Комиссии и подписываются председателем Комиссии или его заместителем;

- срок рассмотрения запросов Комиссии о представлении необходимых материалов и информации органами и организациями не должен превышать 15 календарных дней со дня регистрации соответствующего запроса Комиссии;

- направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости оформляется в виде протокольных решений заседаний Комиссии.

5.4. При наличии у Комиссии информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда Комиссия направляет соответствующую информацию в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

**СОСТАВ ЧЛЕНОВ
ОБЛАСТНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ НЕЛЕГАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ
В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Заместитель Губернатора Тюменской области, координирующий и контролирующий деятельность Департамента труда и занятости населения Тюменской области, председатель Комиссии

2. Директор Департамента труда и занятости населения Тюменской области, заместитель председателя Комиссии

3. Начальник отдела координации и контроля управления юридической и контрольной работы Департамента труда и занятости населения Тюменской области, ответственный секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

4. Руководитель Государственной инспекции труда в Тюменской области (по согласованию)

5. Заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы России по Тюменской области (по согласованию)

6. Заместитель управляющего Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Тюменской области (по согласованию)

7. Заместитель начальника Главного управления строительства Тюменской области – главный архитектор Тюменской области

8. Заместитель директора Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области

9. Заместитель директора Департамента потребительского рынка и туризма Тюменской области

10. Начальник управления юридической и контрольной работы Департамента труда и занятости населения Тюменской области

11. Начальник управления промышленности и предпринимательства Департамента инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области

12. Заместитель начальника Управления экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по Тюменской области (по согласованию)

13. Начальник Управления по вопросам миграции УМВД России по Тюменской области (по согласованию)

14. Председатель правления Союза «Региональное объединение работодателей Тюменской области» (по согласованию)

15. Руководитель отдела социально-экономической защиты Союза «Тюменское межрегиональное объединение организаций профсоюзов

- «Тюменский областной совет профессиональных союзов» (по согласованию)
16. Глава Абатского муниципального района (по согласованию)
 17. Глава Армизонского муниципального района (по согласованию)
 18. Глава Аромашевского муниципального района (по согласованию)
 19. Заместитель главы Бердюжского муниципального района по социальным вопросам (по согласованию)
 20. Глава Вагайского муниципального района (по согласованию)
 21. Глава Викуловского муниципального района (по согласованию)
 22. Заместитель главы Голышмановского городского округа по социальным вопросам (по согласованию)
 23. Глава Исетского муниципального района (по согласованию)
 24. Первый заместитель главы Ишимского муниципального района, начальник управления сельского хозяйства и продовольствия администрации Ишимского муниципального района (по согласованию)
 25. Заместитель главы Казанского муниципального района, начальник отдела экономики и прогнозирования администрации Казанского муниципального района (по согласованию)
 26. Заместитель главы Нижнетавдинского муниципального района, начальник отдела экономики, прогнозирования и торговли администрации Нижнетавдинского муниципального района (по согласованию)
 27. Глава Омутинского муниципального района (по согласованию)
 28. Заместитель главы Сладковского муниципального района, начальник отдела по управлению агропромышленным комплексом администрации Сладковского муниципального района (по согласованию)
 29. Глава Сорокинского муниципального района (по согласованию)
 30. Заместитель главы Тобольского муниципального района, начальник отдела по делам культуры, молодежи и спорту администрации Тобольского муниципального района (по согласованию)
 31. Заместитель главы Тюменского муниципального района (по согласованию)
 32. Глава Уватского муниципального района (по согласованию)
 33. Заместитель главы Упоровского муниципального района, председатель комитета по развитию агропромышленного комплекса администрации Упоровского муниципального района (по согласованию)
 34. Заместитель главы Юргинского муниципального района (по согласованию)
 35. Глава Ялуторовского муниципального района (по согласованию)
 36. Заместитель главы Ярковского муниципального района по социальным вопросам (по согласованию)
 37. Заместитель главы Заводоуковского городского округа (по согласованию)
 38. Заместитель главы города Ишима (по согласованию)
 39. Заместитель главы города Тобольска (по согласованию)
 40. Директор департамента экономики и стратегического развития Администрации города Тюмени (по согласованию)
 41. Заместитель главы города Ялуторовска (по согласованию)

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ, НА ТЕРРИТОРИЯХ КОТОРЫХ
СОЗДАЮТСЯ РАБОЧИЕ ГРУППЫ ОБЛАСТНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ
КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ НЕЛЕГАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ
В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Абатский муниципальный район
2. Армизонский муниципальный район
3. Аромашевский муниципальный район
4. Бердюжский муниципальный район
5. Вагайский муниципальный район
6. Викуловский муниципальный район
7. Голышмановский городской округ
8. Исетский муниципальный район
9. Ишимский муниципальный район
10. Казанский муниципальный район
11. Нижнетавдинский муниципальный район
12. Омутинский муниципальный район
13. Сладковский муниципальный район
14. Сорокинский муниципальный район
15. Тобольский муниципальный район
16. Тюменский муниципальный район
17. Уватский муниципальный район
18. Упоровский муниципальный район
19. Юргинский муниципальный район
20. Ялуторовский муниципальный район
21. Ярковский муниципальный район
22. Заводоуковский городской округ
23. Муниципальное образование город Ишим
24. Муниципальное образование город Тобольск
25. Муниципальное образование город Тюмень
26. Муниципальное образование город Ялуторовск

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧИХ ГРУПП
ОБЛАСТНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ НЕЛЕГАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ В ТЮМЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп областной межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Тюменской области в муниципальных образованиях Тюменской области (далее - Рабочая группа).

2. Рабочая группа является неотъемлемой частью областной межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Тюменской области (далее - Комиссия) и создается в целях обеспечения реализации задач, возложенных на Комиссию, на территории соответствующего муниципального образования Тюменской области.

3. В состав Рабочей группы входят представители администрации муниципального образования, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), осуществляющих свою деятельность на территории соответствующего муниципального образования, государственных внебюджетных фондов (по согласованию), территориальных объединений работодателей (по согласованию), территориальных объединений профессиональных союзов (по согласованию), профессиональных союзов и работодателей, представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях Рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) Рабочей группы без вхождения в ее состав.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

2. Организационные основы деятельности Рабочей группы

5. Решение о создании Рабочей группы принимается Комиссией. Положение о Рабочей группе, а также ее состав утверждаются в виде протокольного решения заседания Комиссии.

Рабочие группы формируются в составе председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, членов Рабочей группы и секретаря Рабочей группы.

Персональный состав Рабочей группы утверждается протоколом заседания Рабочей группы.

Председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы определяются из числа представителей администрации муниципального образования Тюменской области. Председатель Рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя Рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя Рабочей группы.

Члены Рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы, в том числе составляющие налоговую тайну, а также обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

6. Деятельность Рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видеоконференц-связи.

7. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания Рабочей группы ведет председатель Рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Рабочей группы.

Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Рабочей группы или лица, его замещающего.

Подготовка и организация проведения заседаний Рабочей группы осуществляются секретарем Рабочей группы.

Рабочая группа имеет свой бланк, который утверждается протокольным решением заседания Рабочей группы.

8. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы.

9. Решения Рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам Рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях Рабочей группы.

10. Контроль за исполнением решений Рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) Рабочей группы.

3. Задачи и права Рабочей группы

11. Основными задачами Рабочей группы являются:

а) координация и обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории

соответствующего муниципального образования Тюменской области, иных заинтересованных органов и организаций в целях реализации полномочий Комиссии на территории муниципального образования Тюменской области;

б) осуществление мониторинга и анализа результатов работы Рабочей группы;

в) осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования Тюменской области.

12. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

а) участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Тюменской области;

б) направление в Комиссию имеющейся информации для проведения органами регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;

в) проведение анализа результатов работы Рабочей группы.

13. Рабочая группа имеет право:

а) приглашать на заседания Рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав Рабочей группы;

б) приглашать на заседания Рабочей группы и заслушивать руководителей и представителей хозяйствующих субъектов, а также запрашивать у них в установленном порядке необходимую информацию по вопросам деятельности Рабочей группы;

в) инициировать запрос у налоговых органов Российской Федерации сведений и информации, в том числе составляющих налоговую тайну, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

г) инициировать запрос у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов информации, включая персональные данные и сведения, в том числе:

об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

д) рассматривать на заседаниях Рабочей группы ситуации, связанные:

с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

е) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

ж) организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

14. Рабочая группа обеспечивает размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о работе Рабочей группы.

15. При наличии у Рабочей группы информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда Рабочая группа направляет в Комиссию соответствующую информацию для рассмотрения вопроса о направлении в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости данной информации в целях проведения контрольных (надзорных) мероприятий.