



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июля 2024 г.

№ 498-п

г. Тюмень

*О внесении изменений  
в некоторые нормативные  
правовые акты*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 04.09.2006 № 197-п «О пособии инвалидам вследствие военной травмы, полученной в результате боевых действий при прохождении военной службы по призыву, инвалидам вследствие военной травмы, полученной при участии в проведении специальной военной операции с 24 февраля 2022 года» внести следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«О пособии инвалидам вследствие военной травмы, принимающим (принимавшим) участие в боевых действиях, в выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах на территории России, республик бывшего СССР и иностранных государств в период прохождения военной службы по призыву, инвалидам вследствие военной травмы, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции с 24 февраля 2022 года».

1.2. Пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Установить в отношении инвалидов вследствие военной травмы, принимающих (принимавших) участие в боевых действиях, в выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах на территории России, республик бывшего СССР и иностранных государств в период прохождения военной службы по призыву, инвалидов вследствие военной травмы, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции с 24 февраля 2022 года, меру социальной поддержки в форме денежного пособия.

2. Утвердить порядок назначения и выплаты пособия инвалидам вследствие военной травмы, принимающим (принимавшим) участие в боевых действиях, в выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах на территории России, республик бывшего СССР и иностранных государств в период прохождения военной службы по призыву, инвалидам вследствие военной травмы, принимающим (принимавшим)

участие в специальной военной операции с 24 февраля 2022 года, согласно приложению к настоящему постановлению.».

1.3. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. В постановление Правительства Тюменской области от 09.06.2012 № 217-п «О мере социальной поддержки в форме ежемесячного пособия семьям погибших (умерших) военнослужащих, в том числе пребывавших в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, и заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), сотрудников органов внутренних дел, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации» внести следующие изменения:

2.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«О мере социальной поддержки в форме ежемесячного пособия семьям погибших (умерших) военнослужащих, граждан Российской Федерации, пребывавших в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации) в ходе специальной военной операции, и заключивших с Министерством обороны Российской Федерации (Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации) контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации), сотрудников органов внутренних дел, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации».

2.2. Пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Установить меру социальной поддержки в форме ежемесячного пособия в размере 5 000 рублей проживающим в Тюменской области семьям погибших (умерших) военнослужащих, граждан Российской Федерации, пребывавших в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации) в ходе специальной военной операции, и заключивших с Министерством обороны Российской Федерации (Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации) контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации), сотрудников органов внутренних дел, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации.

2. Утвердить Положение о мере социальной поддержки в форме ежемесячного пособия семьям погибших (умерших) военнослужащих, граждан Российской Федерации, пребывавших в добровольческих формированиях,

содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации) в ходе специальной военной операции, и заключивших с Министерством обороны Российской Федерации (Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации) контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации), сотрудников органов внутренних дел, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, согласно приложению к настоящему постановлению.».

2.3. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 01.04.2022 № 205-п «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки в форме единовременной выплаты отдельным категориям граждан, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей» внести следующие изменения:

3.1. В пункте 2:

3.1.1. В подпункте «а» слова «проживающим в Тюменской области на дату начала участия в специальной военной операции» заменить словами «при наличии у них на дату получения ранения (контузии, травмы, увечья) регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области;».

3.1.2. В подпункте «б» слова «проживал в Тюменской области на дату начала участия в специальной военной операции» заменить словами «на дату его гибели (смерти) был зарегистрирован по месту жительства (пребывания) в Тюменской области;».

3.1.3. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Факт проживания граждан в Тюменской области подтверждается сведениями о регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области. При отсутствии у гражданина регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области факт его проживания в Тюменской области подтверждается решением суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, с отметкой о вступлении в законную силу.».

3.2. Пункт 4 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«В случае предоставления единовременной выплаты членам семьи, указанным в подпунктах «а» – «в» пункта 3 настоящего Порядка, размер доли которой определен без учета членов семьи, указанных в подпунктах «г» и «д», абзаце седьмом пункта 3 настоящего Порядка, размер доли единовременной выплаты членам семьи, обратившимся с заявлением о предоставлении единовременной выплаты после вступления в силу постановления Правительства Тюменской области от 17.05.2024 № 309-п «О внесении изменений в постановление от 01.04.2022 № 205-п», определяется исходя из количества членов семьи, в том числе указанных в подпунктах «г» и «д», абзаце седьмом пункта 3 настоящего Порядка, и суммы единовременной выплаты, оставшейся после выплаты долей единовременной выплаты членам семьи, указанным в подпунктах «а» – «в» пункта 3 настоящего

Порядка, до вступления в силу постановления Правительства Тюменской области от 17.05.2024 № 309-п «О внесении изменений в постановление от 01.04.2022 № 205-п».».

3.3. В абзаце пятом пункта 8 слова «указанные в подпунктах «а», «в», «з» пункта 6 настоящего Порядка,» заменить словами «указанные в подпунктах «а», «в», «г», «з» пункта 6 настоящего Порядка,».

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня его опубликования.

Губернатор области



**А.В. Моор**

**ПОРЯДОК  
НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПОСОБИЯ ИНВАЛИДАМ ВСЛЕДСТВИЕ  
ВОЕННОЙ ТРАВМЫ, ПРИНИМАЮЩИМ (ПРИНИМАВШИМ) УЧАСТИЕ В  
БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЯХ, В ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАЧ В УСЛОВИЯХ  
ЧРЕЗВЫЧАЙНОГО ПОЛОЖЕНИЯ И ПРИ ВООРУЖЕННЫХ КОНФЛИКТАХ  
НА ТЕРРИТОРИИ РОССИИ, РЕСПУБЛИК БЫВШЕГО СССР И  
ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ВОЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПО ПРИЗЫВУ, ИНВАЛИДАМ ВСЛЕДСТВИЕ ВОЕННОЙ ТРАВМЫ,  
ПРИНИМАЮЩИМ (ПРИНИМАВШИМ) УЧАСТИЕ В СПЕЦИАЛЬНОЙ  
ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ С 24 ФЕВРАЛЯ 2022 ГОДА**

1. Настоящий порядок определяет правила назначения и выплаты пособия инвалидам вследствие военной травмы, принимающим (принимавшим) участие в боевых действиях, в выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах на территории России, республик бывшего СССР и иностранных государств в период прохождения военной службы по призыву, инвалидам вследствие военной травмы, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции с 24 февраля 2022 года (далее - пособие).

Настоящий Порядок, а также информация об уполномоченных органах – Департаменте социального развития Тюменской области (далее – Департамент), территориальных управлениях (отделах) социальной защиты населения (далее – Управление), государственном казенном учреждении Тюменской области «Центр обеспечения мер социальной поддержки» (далее - Центр), учреждениях социального обслуживания населения (далее – Учреждение) размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) и на Портале услуг Тюменской области (<https://uslugi.admtyumen.ru>) (далее – федеральный и региональный порталы) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Пособие назначается инвалидам вследствие военной травмы, принимающим (принимавшим) участие в боевых действиях, в выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах на территории России, республик бывшего СССР и иностранных государств в период прохождения военной службы по призыву, инвалидам вследствие военной травмы, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции с 24 февраля 2022 года, проживающим в Тюменской области, не получающим двух пенсий в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 3 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», в размере 5000 рублей в месяц.

3. Для получения пособия граждане или представители граждан от их имени (далее - представитель) подают заявление по форме, утвержденной

распоряжением Департамента. Заявление подается через Учреждения или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо направляется в Управление (Центр, Учреждение) посредством почтовой связи или в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

Порядок взаимодействия Департамента и МФЦ при предоставлении пособия регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

Форма заявления размещена на федеральном и региональном порталах.

4. С заявлением в обязательном порядке предоставляются:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае если заявление подается представителем);

б) документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области, – копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, заверенная в установленном законом порядке.

5. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности вследствие военной травмы;

б) сведения Военного комиссариата Тюменской области (по месту воинского учета), подтверждающие прохождение военной службы по призыву и участие в боевых действиях либо в выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах на территории Российской Федерации, республик бывшего СССР и иностранных государств, подтверждающие прохождение военной службы и участие в специальной военной операции с 24 февраля 2022 года;

в) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания);

г) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

д) сведения Управления федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тюменской области, подтверждающие прохождение службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и наличие специального звания полиции, участие в специальной военной операции с 24 февраля 2022 года.

6. При личном приеме для установления личности гражданина, представителя предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий

личность гражданина, представителя. После установления личности гражданина (представителя) указанные документы подлежат возврату гражданину (представителю). При поступлении заявления по почте или в электронной форме сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

7. Личное дело гражданина формируется Управлением (Центром, Учреждением) в электронной форме.

Документы, представляемые на личном приеме, представляются в подлинниках (в случае их утраты – в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, а также по желанию могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка. По желанию гражданина, представителя верность копий документов, направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке. Подлинники документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию гражданина, представителя могут быть приложены документы, указанные в пунктах 4 и (или) 5 настоящего Порядка, в виде электронных образов документов и (или) электронных документов.

8. При личном приеме заявления о назначении пособия специалист Учреждения:

а) разъясняет гражданину, представителю порядок и условия назначения и выплаты пособия;

б) регистрирует заявление, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и возвращает подлинник заявления с отметкой о его регистрации и представленные документы гражданину, представителю.

В день поступления заявления, направленного по почте, а также копий документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, специалист Управления (Центра, Учреждения) регистрирует заявление и осуществляет сканирование заявления и прилагаемых к нему документов, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления возвращает по почте гражданину, представителю заявление с отметкой о его регистрации, а также представленные документы. В случае если к заявлению, направленному гражданином, представителем по почте, не приложены копии документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (в случае необходимости предоставления), специалист Управления (Учреждения, Центра) регистрирует заявление, осуществляет его сканирование и прилагаемых к нему документов (при наличии) и в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в подлиннике либо в копиях. Одновременно с

уведомлением возвращаются заявление с отметкой о регистрации и представленные документы (при наличии).

При направлении заявления в электронной форме с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, соответствующих требованиям абзаца четвертого пункта 7 настоящего Порядка (в случае необходимости предоставления), в течение 1 рабочего дня со дня их поступления заявление регистрируется, гражданину, представителю направляется уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального портала. В случае если к заявлению, поданному в электронной форме, не приложены документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка (в случае необходимости предоставления), либо документы не соответствуют требованиям, указанным в абзаце четвертом пункта 7 настоящего Порядка, либо приложенные файлы не открываются и (или) не читаются, заявление в течение 1 рабочего дня со дня его поступления регистрируется Управлением (Учреждением, Центром) и в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации через личный кабинет федерального или регионального портала направляется уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в подлиннике либо в копиях.

Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляются заявителем, его представителем в Управление (Учреждение, Центр) в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления и о необходимости их представления, указанного в абзаце четвертом или пятом настоящего пункта. Также заявитель, его представитель по желанию может представить документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка. Специалист Управления (Учреждения, Центра) при приеме указанных документов осуществляет их сканирование и возвращает представленные документы заявителю, его представителю.

Информацию о ходе рассмотрения заявления гражданин, представитель может получить по устному или письменному обращению, а в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального портала.

9. В случае подачи заявления без приложения документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, указанного в подпункте «г» пункта 5 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления Управлением (Центром, Учреждением) проверяется наличие сведений из данного документа в Единой информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области.

В случае отсутствия в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о документе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, а также в случае подачи заявления без приложения иных документов, предоставляемых по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашиваются Управлением (Центром, Учреждением) у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).



Сведения об установлении инвалидности вследствие военной травмы в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашиваются у оператора федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов».

10. Решение о назначении пособия либо об отказе в назначении пособия принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

11. Основаниями для отказа в назначении пособия являются:

а) несоответствие категории заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

б) непредставление или неполное представление документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке;

в) предоставление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании предоставленных документов информации, не соответствующей действительности;

г) повторное обращение за назначением пособия (при наличии действующего назначения пособия по ранее поданному заявлению).

12. В случае личной подачи заявления через Учреждение или направления заявления по почте уведомление о принятом решении направляется на электронный или на почтовый адрес, указанный в заявлении, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения. На почтовый адрес заявителя уведомление направляется только в случае отказа в назначении пособия.

В случае личной подачи заявления через МФЦ уведомление о принятом решении в форме электронного документа направляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения в МФЦ для выдачи заявителю.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется через личный кабинет федерального или регионального порталов в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

В случае отказа в назначении пособия в уведомлении указывается причина отказа.

13. Пособие назначается со дня установления инвалидности вследствие военной травмы.

Пособие назначается на срок установления инвалидности, но не более чем до назначения второй пенсии в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 3 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

В случае установления инвалидности вследствие военной травмы на новый срок в период до окончания ранее установленного срока инвалидности Управление в течение 30 календарных дней, следующих за месяцем, по который была установлена инвалидность, принимает решение о продлении выплаты пособия в беззаявительном порядке.

Сведения об установлении инвалидности вследствие военной травмы на новый срок запрашиваются у оператора федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов».

14. Выплата пособия производится за счет средств областного бюджета Управлением ежеквартально в первом месяце квартала в расчете на текущий квартал. Выплата за дни, месяцы квартала, в котором было подано заявление, производится в месяце, следующем за месяцем подачи заявления, выплата за I квартал следующего года осуществляется до 22 декабря текущего года. Выплата пособия за месяцы квартала, в котором было принято решение о продлении выплаты пособия, осуществляется в месяце, следующем за месяцем принятия решения о продлении выплаты пособия. Пособие выплачивается получателю лично либо, при наличии оформленной в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации доверенности, его представителю. Доставка осуществляется за счет средств областного бюджета через организации федеральной почтовой связи либо путем зачисления на счет получателя национальной платежной системы, открытый в российской кредитной организации.

15. Получатели пособия обязаны извещать Управления по месту получения пособия об обстоятельствах, являющихся основанием для прекращения выплаты пособия, в течение 30 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств:

- а) о выезде на постоянное место жительства за пределы Тюменской области;
- б) о снятии инвалидности;
- в) об установлении второй пенсии в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 3 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

16. Управление в ноябре текущего календарного года осуществляет путем направления запросов в соответствующие органы, оператору федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» проверку наличия (отсутствия) у получателей пособия обстоятельств, указанных в пункте 15 настоящего Порядка:

- а) о наличии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области;
- б) об установлении инвалидности вследствие военной травмы;
- в) об установлении второй пенсии в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 3 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

В случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, Управление в течение 10 рабочих дней со дня их выявления принимает решение о прекращении выплаты пособия с квартала, следующего за кварталом, за который выплата пособия осуществлена. Уведомление о прекращении выплаты пособия с указанием причины прекращения выплаты пособия и о возврате излишне выплаченных сумм за период отсутствия права на получение пособия в связи с наличием обстоятельств, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, о порядке и сроках возврата излишне выплаченных

сумм пособия, в том числе путем заключения с Управлением соглашения о порядке и сроках возврата излишне выплаченных сумм пособия, направляется на почтовый адрес гражданина в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о его прекращении.

После принятия Управлением решения о прекращении выплаты пособия гражданин вправе подать новое заявление о назначении пособия в случае установления инвалидности вследствие военной травмы на новый срок, наличия регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области.

В течение 10 рабочих дней со дня выявления на основании сведений Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области факта выезда получателя пособия на новое место жительства в пределах Тюменской области выплата пособия по прежнему месту его жительства прекращается и назначается по новому месту жительства соответствующими Управлениями в беззаявительном порядке. Выплата пособия возобновляется с месяца, следующего за месяцем прекращения выплаты пособия.

17. Суммы пособия, излишне выплаченные вследствие несвоевременного извещения Управления получателями пособия об обстоятельствах, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, должны быть возвращены гражданами в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате излишне выплаченных сумм либо в срок, определенный соглашением о порядке и сроках возврата гражданами излишне выплаченных сумм, заключенным между гражданином и Управлением. Соглашение о порядке и сроках возврата излишне выплаченных сумм заключается в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате излишне выплаченных сумм. В случае невозврата гражданами излишне выплаченных сумм в установленный срок или в случае необращения гражданина в Управление для заключения соглашения о порядке и сроках возврата излишне выплаченных сумм, они подлежат взысканию в судебном порядке.

18. Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, ведется с использованием Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области.

Отдельные действия, предусмотренные настоящим Порядком, осуществляются в автоматическом режиме в пределах функциональных возможностей Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области.

19. Информация о назначении пособия размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в установленном законодательством порядке.

20. Департамент осуществляет контроль за предоставлением пособия путем выборочной проверки личных дел получателей пособия не реже одного раза в три календарных года.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО  
ПОСОБИЯ СЕМЬЯМ ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ) ВОЕННОСЛУЖАЩИХ,  
ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРЕБЫВАВШИХ В  
ДОБРОВОЛЬЧЕСКИХ ФОРМИРОВАНИЯХ, СОДЕЙСТВУЮЩИХ  
ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАЧ, ВОЗЛОЖЕННЫХ НА ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ВОЙСКА НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ) В ХОДЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ  
ОПЕРАЦИИ, И ЗАКЛЮЧИВШИХ С МИНИСТЕРСТВОМ ОБОРОНЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ВОЙСК  
НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ) КОНТРАКТ О  
ПРЕБЫВАНИИ В ДОБРОВОЛЬЧЕСКОМ ФОРМИРОВАНИИ  
(О ДОБРОВОЛЬНОМ СОДЕЙСТВИИ В ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАЧ,  
ВОЗЛОЖЕННЫХ НА ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ИЛИ ВОЙСКА НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ),  
СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ, ЛИЦ, ПРОХОДИВШИХ  
СЛУЖБУ В ВОЙСКАХ НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет размер, порядок и условия предоставления социальной поддержки, осуществляемой в форме пособия для проживающих в Тюменской области:

а) родителей, вдов, детей, не достигших возраста 18 лет, военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы по призыву при исполнении обязанностей военной службы;

б) родителей, вдов (вдовцов), детей, не достигших возраста 18 лет, офицеров и прапорщиков (мичманов), военнослужащих рядового состава, проходивших военную службу по контракту, погибших (умерших) при прохождении военной службы в ходе вооруженных конфликтов на территории России, республик бывшего СССР и иностранных государств;

в) родителей, вдов (вдовцов), детей, не достигших возраста 18 лет, сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) при исполнении служебных обязанностей;

г) родителей, вдов (вдовцов), детей, не достигших возраста 18 лет, военнослужащих, граждан Российской Федерации, пребывавших в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации) в ходе специальной военной операции, и заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт (Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации) о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на

Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации), лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее вместе именуемые – участники специальной военной операции), погибших (умерших) в ходе проведения специальной военной операции с 24 февраля 2022 года.

2. Пособие не выплачивается, если будет установлено, что родители или один из родителей (единственный родитель) уклонялись (уклонялся) от выполнения обязанностей родителей либо были лишены (был лишен) родительских прав, вдовы (вдовцы) вступили в повторный брак.

3. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченных органах – Департаменте социального развития Тюменской области (далее – Департамент), территориальных управлениях (отделах) социальной защиты населения (далее – Управление), государственном казенном учреждении «Центр обеспечения мер социальной поддержки» (далее – Центр), учреждениях социального обслуживания населения (далее – Учреждение) – размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) и на Портале услуг Тюменской области (<https://uslugi.admtyumen.ru>) (далее – федеральный и региональный порталы) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Пособие назначается в размере 5 000 рублей в месяц каждому из родителей погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел, участника специальной военной операции, вдове (вдовцу), каждому ребенку, не достигшему возраста 18 лет, проживающим в Тюменской области.

В случае гибели (смерти) в одной семье нескольких военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, участников специальной военной операции, пособие выплачивается их родителям отдельно за каждого погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел, участника специальной военной операции.

## II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

5. Для получения пособия гражданин или представитель гражданина от его имени (далее – представитель) подает заявление о назначении пособия по форме, утвержденной Департаментом. Заявление подается через Учреждение или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо направляется в Управление (Центр, Учреждение) посредством почтовой связи или в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

Порядок взаимодействия Департамента и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

Форма заявления размещена на федеральном и региональном порталах.

6. С заявлением о назначении пособия в обязательном порядке представляются:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае если заявление подается представителем);

б) документы, подтверждающие родственные отношения с погибшим (умершим) военнослужащим, сотрудником органов внутренних дел, участником специальной военной операции: свидетельства о рождении, о заключении (расторжении) брака, о перемене имени, в случае выдачи данных документов компетентными органами иностранного государства - их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если фамилия, имя и (или) отчество, указанные в заявлении и паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству гражданина, указанным в свидетельстве о рождении;

в) документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области, – копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, заверенная в установленном законом порядке.

7. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и сведения из которых граждане, представитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родственные отношения с погибшим (умершим) военнослужащим, сотрудником органов внутренних дел, участником специальной военной операции: свидетельства о рождении, о заключении (расторжении) брака, о перемене имени - в случае если фамилия, имя и (или) отчество, указанные в заявлении и паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству гражданина, указанным в свидетельстве о рождении;

б) сведения Военного комиссариата Тюменской области (по месту воинского учета), подтверждающие прохождение погибшим (умершим) военной службы по призыву (контракту) и наступление смерти военнослужащего при исполнении обязанностей военной службы либо в ходе вооруженного конфликта на территории России, республик бывшего СССР и иностранных государств или гибели (смерти) участника специальной военной операции в ходе проведения специальной военной операции – в отношении граждан, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 1 настоящего Положения;

в) сведения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тюменской области, подтверждающие прохождение погибшим (умершим) службы в органах внутренних дел и наступление смерти сотрудника органов внутренних дел при исполнении служебных обязанностей – в отношении граждан, предусмотренных подпунктом «в» пункта 1 настоящего Положения ;

г) сведения о регистрации по месту жительства (по месту пребывания);

д) сведения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

е) сведения Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тюменской области, подтверждающие прохождение погибшим (умершим) службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, участие в специальной военной операции с 24 февраля 2022 года - в отношении граждан, предусмотренных подпунктом «г» пункта 1 настоящего Положения;

ж) сведения о наличии или отсутствии фактов лишения родителей, одного из родителей (единственного родителя) погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел, участника специальной военной операции родительских прав или ограничения в родительских правах.

8. При личном приеме для установления личности гражданина, представителя (в случае если заявление подается представителем) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, представителя. После установления личности гражданина, представителя документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату гражданину, представителю. При поступлении заявления в электронной форме или по почте сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

9. Личное дело гражданина формируется Управлением (Учреждением, Центром) в электронной форме.

Документы, представляемые при личном приеме, представляются в подлинниках (в случае их утраты – в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, а также по желанию могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения. По желанию гражданина, представителя верность копий документов, направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке. Подлинники документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Положения, по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию гражданина, представителя могут быть приложены документы, указанные в подпункте «б» пункта 6 настоящего Положения, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и сканированный образ документа и (или) электронный документ, указанные в подпунктах «а», «в» пункта 6 настоящего Положения, а также могут быть приложены документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов.

10. При личном приеме заявления о назначении пособия специалист Учреждения:

а) разъясняет гражданину, представителю порядок и условия назначения и выплаты пособия;

б) регистрирует заявление, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и возвращает подлинник заявления с отметкой о его регистрации и представленные документы гражданину, представителю.

11. В день поступления заявления, направленного по почте, в случае если к заявлению приложены заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, специалист Управления (Учреждения, Центра) регистрирует его и осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления возвращает по почте гражданину, представителю заявление с отметкой о его регистрации, а также представленные документы.

В случае если к заявлению, направленному по почте, приложены не заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, либо данные документы не приложены или приложены не полностью, специалист Управления (Учреждения, Центра) в день поступления заявления осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления данных документов в подлинниках (в случае их утраты – в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Одновременно с уведомлением возвращаются заявление с отметкой о регистрации и представленные документы.

12. Управление (Учреждение, Центр) при приеме заявления в электронной форме, поданного с приложением документов, соответствующих требованиям абзаца четвертого пункта 9 настоящего Положения, регистрирует его в течение 1 рабочего дня со дня поступления и направляет гражданину, представителю уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального портала.

В случае если к заявлению, поданному в электронной форме, не приложены документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, либо приложенные документы не соответствуют требованиям, указанным в абзаце четвертом пункта 9 настоящего Положения, либо приложенные файлы не открываются и не читаются, Управление (Учреждение, Центр) в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует его и в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации направляет через личный кабинет федерального или регионального порталов уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления соответствующих документов в подлинниках (в случае их утраты – в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

13. Соответствующие документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представляются гражданином, представителем в Управление (Учреждение, Центр) в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления и о необходимости их представления, указанного в абзаце втором пункта 11 или абзаце втором пункта 12



настоящего Положения. Также гражданин, представитель по желанию может представить документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения. Специалист Управления (Учреждения, Центра) при приеме указанных документов осуществляет их сканирование и возвращает представленные документы гражданину, его представителю. Срок принятия решения о назначении (отказе в назначении) пособия в данном случае исчисляется со дня представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

14. Информацию о ходе рассмотрения заявления о назначении пособия гражданин, представитель может получить по устному или письменному обращению, а при направлении заявления о назначении пособия в электронной форме – через личный кабинет федерального или регионального порталов.

15. В случае подачи заявления о назначении пособия без приложения документа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, указанного в подпункте «д» пункта 7 настоящего Положения, Управление (Центр, Учреждение) в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления с приложением документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, проверяет наличие сведений из данного документа в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния проверяются на основании сведений, содержащихся в Федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

При отсутствии в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области, Федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния сведений о документах, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта, а также в случае подачи заявления без приложения иных документов, представляемых по собственной инициативе, Управление (Центр, Учреждение) запрашивает у соответствующих органов сведения из указанных документов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ). Межведомственные запросы направляются в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

Сведения о наличии или отсутствии фактов лишения родителей, одного из родителей (единственного родителя) погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел, участника специальной военной операции родительских прав или ограничения в родительских правах проверяются в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

16. Решение о назначении пособия либо об отказе в его назначении принимается Управлением в течение 15 рабочих дней со дня регистрации

заявления, поданного с приложением документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

17. Основаниями для отказа в назначении пособия являются:

а) непредставление или неполное представление документов, обязательных к представлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения;

б) несоответствие требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 1, 2 настоящего Положения;

в) предоставление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

г) повторное обращение за назначением пособия (при наличии действующего назначения пособия по ранее поданному заявлению).

18. В случае подачи заявления о назначении пособия лично через Учреждение или посредством почтовой связи уведомление о принятом решении направляется на электронный или на почтовый адрес, указанный в заявлении, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения. На почтовый адрес заявителя уведомление направляется в случае отказа в назначении пособия.

В случае подачи заявления через МФЦ уведомление о принятом решении в форме электронного документа направляется в течение 3 рабочих дней после принятия решения в МФЦ для выдачи заявителю.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется через личный кабинет федерального или регионального порталов в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении или об отказе в назначении пособия.

В случае отказа в назначении пособия в уведомлении указывается причина отказа.

19. Пособие назначается с первого числа месяца, в котором было подано соответствующее заявление, но не ранее даты возникновения права на получение пособия. Гражданам, указанным в подпункте «г» пункта 1 настоящего Положения, пособие назначается с даты гибели (смерти) участника специальной военной операции. Выплата пособия производится за счет средств областного бюджета Управлением ежеквартально в первом месяце квартала в расчете на текущий квартал. Выплата за месяцы квартала, в котором было подано заявление, производится в месяце, следующем за месяцем подачи заявления. Выплата за I квартал следующего года осуществляется до 22 декабря текущего года. Пособие выплачивается получателю лично либо, при наличии оформленной в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации доверенности, его представителю. Доставка денежных средств осуществляется за счет средств областного бюджета через организации федеральной почтовой связи либо путем зачисления на счет получателя, предусматривающий осуществление операций с использованием платежных карт, являющихся национальными платежными инструментами, открытый в российской кредитной организации.

### III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

20. Граждане, указанные в пункте 1 настоящего Положения, обязаны извещать Управления по месту жительства об изменениях, являющихся основанием для назначения и выплаты пособия, в течение 30 календарных дней со дня наступления указанных изменений:

- а) о выезде на новое место жительства за пределы Тюменской области;
- б) вдовы (вдовцы), указанные в подпунктах «а» – «г» пункта 1 настоящего Положения, – о заключении повторного брака.

21. Управление в ноябре текущего календарного года осуществляет проверку наличия (отсутствия) у получателей пособия обстоятельств, указанных в пункте 20 настоящего Положения, путем направления запросов в соответствующие органы:

- а) о наличии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области;
- б) о заключении вдовой (вдовцом) повторного брака.

В случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 20 настоящего Положения, Управление в течение 10 рабочих дней со дня их выявления принимает решение о прекращении выплаты пособия с квартала, следующего за кварталом, за который выплата пособия осуществлена. Уведомление о прекращении выплаты пособия с указанием причины прекращения выплаты пособия направляется на почтовый адрес гражданина в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты пособия, в уведомлении указывается о необходимости возврата излишне выплаченных сумм пособия за период отсутствия права на получение пособия в связи с наличием обстоятельств, указанных в пункте 20 настоящего Положения, порядке и сроках возврата излишне выплаченных сумм пособия, в том числе путем заключения с Управлением соглашения о порядке и сроках возврата излишне выплаченных сумм пособия.

В течение 10 рабочих дней со дня выявления на основании сведений Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области факта выезда получателя пособия на новое место жительства в пределах Тюменской области выплата пособия по прежнему месту его жительства прекращается и назначается по новому месту жительства соответствующими Управлениями в беззаявительном порядке. Выплата пособия возобновляется с месяца, следующего за месяцем прекращения выплаты пособия.

22. Суммы пособия, излишне выплаченные вследствие несвоевременного извещения Управления гражданами, указанными в пункте 1 настоящего Положения, об обстоятельствах, указанных в пункте 20 настоящего Положения, должны быть возвращены данными гражданами в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате излишне выплаченных сумм либо в срок, определенный соглашением о порядке и сроках возврата гражданами излишне выплаченных сумм, заключенным между гражданином и Управлением. Соглашение о порядке и сроках возврата излишне выплаченных сумм заключается в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате излишне выплаченных сумм. В случае невозврата гражданами излишне выплаченных

сумм в установленный срок или в случае необращения гражданина в Управление для заключения соглашения о порядке и сроках возврата излишне выплаченных сумм, они подлежат взысканию в судебном порядке.

23. Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Положения, ведется с использованием Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области.

24. Информация о назначении пособия размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в установленном законодательством порядке.

25. Департамент осуществляет контроль за назначением пособия путем выборочной проверки личных дел получателей пособия не реже одного раза в три календарных года.