



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 августа 2024 г.

№ 540-п

г. Тюмень

*О внесении изменений  
в постановление от 26.11.2014  
№ 600-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 26.11.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным учреждениям, иным некоммерческим организациям на получение образования лицами, принятыми на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» внести следующие изменения:

1. В преамбуле слова «18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2023 № 943-п «О реализации статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Действие абзацев пятого, пятнадцатого, восемнадцатого – двадцать третьего, двадцать седьмого, двадцать восьмого пункта 13, абзацев восьмого, двенадцатого пункта 28 приложения к настоящему постановлению

распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2023.

Губернатор области



**А.В. Моор**

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАНТОВ В ФОРМЕ  
СУБСИДИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЯМ, ИНЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ  
НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦАМИ, ПРИНЯТЫМИ  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**I. Общие положения о предоставлении гранта**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным учреждениям, не являющимся казенными учреждениями, иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на получение образования лицами, принятыми на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, грант, получатель гранта) в целях реализации государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки» и достижения результатов и характеристик, установленных настоящим Порядком.

2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат получателей гранта по направлениям:

- обеспечение получения образования лицами, принятыми на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

- предоставление обучающимся мер социальной поддержки и стимулирования, осуществление иных денежных выплат обучающимся, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, включая: стипендиальное обеспечение, материальную поддержку, обеспечение питанием (далее - меры социальной поддержки).

3. Уполномоченным органом исполнительной власти Тюменской области по предоставлению грантов является Департамент образования и науки Тюменской области (далее - Уполномоченный орган), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4. Категории отбора получателей гранта: гранты предоставляются образовательным организациям, которым в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 24.02.2014 № 71-п «Об утверждении Порядка установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема (в том числе порядка определения

общего объема контрольных цифр приема) для обучения за счет средств областного бюджета» установлены контрольные цифры приема для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по результатам публичного конкурса (далее - контрольные цифры приема).

При переводе лиц, обучающихся за счет средств областного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования, из образовательной организации, которой установлены контрольные цифры приема, в другую образовательную организацию (далее - принимающая организация) в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, средства гранта предоставляются принимающей организации.

5. Настоящий Порядок, а также информация об Уполномоченном органе размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Уполномоченного органа в разделе «Деятельность» на официальном портале органов государственной власти Тюменской области <https://admtumen.ru/> (далее — Официальный сайт).

6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

Сведения о грантах включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

7. Для целей настоящего Порядка применяются понятия в значениях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

## **II. Условия и порядок предоставления гранта**

8. Для участия в отборе участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования справки (информации) территориальным органом Федеральной налоговой службы, но не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки;

б) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные настоящим Порядком;

е) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

з) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

Участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным подпунктами «б» - «и» настоящего пункта, на дату подачи заявки.

9. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в Уполномоченный орган посредством Официального сайта на дату подачи заявки следующие документы:

- а) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) информацию о среднегодовом контингенте обучающихся в разрезе каждой профессии, специальности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- в) информацию о количестве обучающихся, претендующих на получение мер социальной поддержки, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- г) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предполагается предоставление гранта;
- д) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (при предоставлении гранта на возмещение затрат) с перечнем произведенных затрат;
- е) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату формирования справки, но не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки;
- ж) выписку из единого государственного реестра юридических лиц - из территориального органа Федеральной налоговой службы (на дату подачи заявки);
- з) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора;
- и) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки.

Документы, указанные в подпунктах «а» - «д», «и» (при наличии у участника отбора на дату подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации) настоящего пункта, представляются участниками отбора в электронной форме посредством Официального сайта либо на бумажных носителях (при отсутствии технической возможности подачи в электронной форме на Официальном сайте) и являются обязательными.

Документы, указанные в подпунктах «е» - «з», «и» (при отсутствии у участника отбора на дату подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации)

Федерации) настоящего пункта, представляются участником отбора в Уполномоченный орган в электронной форме посредством Официального сайта по желанию, а также с целью подтверждения соблюдения требований, установленных в пункте 8 настоящего Порядка.

10. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 4 и 8 настоящего Порядка, рассмотрение представленных им документов на соответствие требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора, а также проверка на отсутствие оснований отклонения заявки, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом автоматически на Официальном сайте на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия при наличии технической возможности автоматической проверки в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления документов.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки на Официальном сайте, проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 4 и 8 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом путем направления межведомственных запросов:

а) в Федеральную службу по финансовому мониторингу - для получения информации из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также информации об организациях и физических лицах, включенных в составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения;

б) в территориальный орган Федеральной налоговой службы - для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, получения информации об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка;

в) главным администраторам доходов областного бюджета - исполнительным органам государственной власти Тюменской области - для получения информации о наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Тюменской областью, а также информации, предусмотренной подпунктом «д» пункта 8 настоящего Порядка.

При наличии просроченной задолженности перед областным бюджетом главные администраторы доходов областного бюджета - исполнительные органы государственной власти Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса направляют указанную информацию в Уполномоченный орган.

При осуществлении проверки Уполномоченный орган использует данные:

а) информационной системы «Картотека арбитражных дел» на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>) - для подтверждения выполнения получателем гранта требований, предусмотренных подпунктом «з» пункта 8 настоящего Порядка;

б) официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>) - для подтверждения выполнения получателем гранта требований, предусмотренных подпунктом «е» пункта 8 настоящего Порядка;

в) электронного сервиса «Реестр дисквалифицированных лиц» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>) - для подтверждения выполнения получателем гранта требований, предусмотренных подпунктом «и» пункта 8 настоящего Порядка.

11. По результатам рассмотрения документов, представленных участниками отбора, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, принимает решение в форме приказа о признании участников отбора получателями гранта и размере предоставляемого гранта, либо об отклонении заявки участника отбора при наличии оснований, установленных в пункте 41 настоящего Порядка.

12. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

12.1. Установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

Под недостоверной информацией в настоящем Порядке понимается наличие в содержании документов, представленных для участия в отборе, сведений, не соответствующих действительности.

12.2. Отсутствие или недостаточность объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления гранта.

13. Размер гранта  $i$ -му получателю гранта определяется по формуле:

$$S_i = \sum_{j=1}^k (V_j^i + Vp_j^i) \times N_j^i + \sum_{i=1}^m V_{мсп_j^i} \times N_{мсп_j^i}, \text{ где:}$$

$V_j^i$  - среднегодовая численность обучающихся по  $j$ -й профессии, специальности, определенная с учетом переходящего контингента, планируемого выпуска и приема по результатам распределения контрольных цифр приема, установленных  $i$ -му получателю гранта;

$Vp_j^i$  - среднегодовая численность обучающихся по  $j$ -й профессии, специальности, принятых  $i$ -тым получателем гранта в учреждение в порядке перевода, с учетом переходящего контингента, планируемого выпуска и перевода;

$N_j^i$  - объем финансового обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ на единицу показателя объема реализуемой образовательной программы по  $j$ -й профессии,



специальности, реализуемой  $i$ -м получателем гранта, с учетом расходов на организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы;

$K$  - количество профессий, специальностей, по которым  $i$ -му получателю гранта установлены контрольные цифры приема, приняты обучающиеся в порядке перевода;

$V_{\text{мсп}}^i_j$  - объем  $j$ -й меры социальной поддержки, в том числе стипендиальное обеспечение, предусмотренной  $i$ -му получателю гранта в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области;

$N_{\text{мсп}}^j$  - затраты на осуществление единицы  $j$ -й меры социальной поддержки, в том числе стипендиальное обеспечение обучающихся;

$M$  - количество мер социальной поддержки, осуществляемых  $i$ -м учреждением.

Среднегодовая численность обучающихся по  $j$ -й профессии, специальности у  $i$ -го получателя гранта определяется по формуле:

$$V_j^i(Vp_j^i) = \frac{\sum_{y=1}^n V_{jy}^i(Vp_{jy}^i)}{12}, \text{ где:}$$

$V_{jy}^i(Vp_{jy}^i)$  - среднесписочная численность обучающихся по  $j$ -й профессии, специальности у  $i$ -го получателя гранта за  $y$ -й месяц года предоставления гранта;

$$n = 12.$$

Среднесписочная численность обучающихся по  $j$ -й профессии, специальности у  $i$ -го получателя гранта за  $y$ -й месяц определяется путем суммирования списочной численности студентов за каждый день месяца и деления полученной суммы на количество дней месяца.

Изменение размера гранта в течение финансового года осуществляется в случае уточнения объема финансового обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ на единицу показателя объема реализуемой образовательной программы, затрат на осуществление мер социальной поддержки, среднегодовой численности обучающихся и объемов мер социальной поддержки, предусмотренных соглашением, в том числе на основании отчетов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка.

Размер гранта, предоставляемого на возмещение затрат, определяется Уполномоченным органом на основании документов, подтверждающих фактически произведенные получателем гранта затраты.

Направления затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант:

- прямые затраты, непосредственно связанные с реализацией образовательной программы:

затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с реализацией образовательной программы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с реализацией образовательной программы в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами;

затраты на приобретение (изготовление) имущества, потребляемого (используемого) в процессе реализации образовательной программы, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на оплату услуг (работ) организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц при реализации образовательной программы;

иные затраты, непосредственно связанные с реализацией образовательной программы;

- общехозяйственные затраты при реализации образовательной программы:

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на оплату работ, услуг по содержанию имущества, а также затраты на аренду имущества;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации образовательной программы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации образовательной программы;

иные общехозяйственные затраты при реализации образовательной программы;

- затраты на предоставление мер социальной поддержки:

денежные выплаты обучающимся в соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе денежная компенсация натуральных мер социальной поддержки;

затраты на приобретение продуктов питания, одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования;

затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с организацией питания, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных организацией питания в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами;

затраты на оплату услуг (работ) организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц при организации питания обучающихся;

иные затраты, непосредственно связанные с организацией питания обучающихся.

14. Условиями предоставления гранта являются:

14.1. Целевое расходование гранта, представленного на финансовое обеспечение по направлениям затрат, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

#### 14.2. Достижение результатов предоставления гранта.

14.3. Согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении грантов на финансовое обеспечение затрат, на осуществление в отношении их проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

14.4. Запрет приобретения получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления гранта на финансовое обеспечение затрат).

15. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат) на основании соглашения, заключаемого между Уполномоченным органом и получателем гранта в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области (далее - соглашение).

В соглашении указывается перечень направлений расходования средств гранта в соответствии с перечнем затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант, предоставленный получателем гранта в соответствии с подпунктами «г», «д» пункта 9 настоящего Порядка, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, а также обязательства:

о согласии получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат, на осуществление Уполномоченным органом проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного

финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

о запрете приобретения получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (при заключении соглашения на финансовое обеспечение затрат).

Изменение соглашения или расторжение соглашения (при необходимости) осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющимся его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

15.1. Соглашение на финансовое обеспечение затрат заключается в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа Уполномоченного органа о предоставлении гранта

Проект соглашения на финансовое обеспечение затрат готовится Уполномоченным органом в двух экземплярах и подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа Уполномоченного органа о предоставлении гранта.

Подписанное соглашение на финансовое обеспечение затрат направляется официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявке, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем Уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Получатель гранта в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления подписывает соглашение и предоставляет его в Уполномоченный орган лично (через представителя), посредством почтовой связи на бумажном носителе или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

В случае неподписания соглашения получателем гранта в срок, предусмотренный абзацем четвертым настоящего пункта, грант не предоставляется.

15.2. Соглашение на возмещение затрат заключается в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа Уполномоченного органа о предоставлении гранта.

Проект соглашения на возмещение затрат готовится Уполномоченным органом в двух экземплярах и подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, не позднее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа Уполномоченного органа о предоставлении гранта.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня подписания соглашения руководителем Уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание, уведомляет получателя гранта о возможности подписания соглашения электронным письмом на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатель гранта обеспечивает подписание соглашения по адресу нахождения Уполномоченного органа, указанному в соглашении, в течение 4 рабочих дней со дня получения уведомления о возможности подписания соглашения.

В случае неподписания соглашения получателем гранта в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, грант получателю гранта не предоставляется.

15.3. Изменение соглашения или расторжение соглашения (при необходимости) оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

В случае наличия оснований для внесения изменений в соглашение по инициативе Уполномоченного органа Уполномоченный орган направляет проект дополнительного соглашения на почтовый адрес получателя гранта, указанный в заявке, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем Уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

При возникновении по инициативе получателя гранта необходимости внесения в соглашение изменений, предусматривающих изменение условий соглашения, получатель гранта направляет в Уполномоченный орган официальным письмом соответствующее предложение с приложением документов, содержащих обоснование необходимости внесения изменений в соглашение, в срок не позднее чем за 20 рабочих дней до дня окончания срока использования гранта.

Уполномоченный орган регистрирует предложение получателя гранта о внесении изменений в соглашение в день его поступления, рассматривает в течение 10 рабочих дней с даты его регистрации и по результатам рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа внесения изменений в соглашение направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявке, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, получателю гранта проект дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем Уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание;

б) в случае наличия оснований для отказа внесения изменений в соглашение направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявке, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, получателю гранта уведомление об отказе внесения изменений с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня его подписания

руководителем Уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Основаниями для отказа внесения изменений в соглашение являются:

- а) непредставление получателем гранта документов, обосновывающих предложение получателя гранта о необходимости внесения в соглашение;
- б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта в составе предложения о необходимости внесения изменений в соглашение;
- в) противоречие предложений получателя гранта условиям и целям предоставления гранта.

При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

Расторжение соглашения получателем гранта в одностороннем порядке не допускается.

Для расторжения соглашения Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления получателя гранта о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица) или ликвидации получателя гранта, недостижения согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением, направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявке, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, проект дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем Уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Рассмотрение и подписание дополнительного соглашения к соглашению осуществляется получателем гранта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения.

Срок заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение, о расторжении соглашения исчисляется с даты получения уведомления, направленного Уполномоченным органом получателю гранта.

В случае неподписания получателем гранта в срок указанный в абзаце пятнадцатом настоящего пункта дополнительного соглашения, предусматривающего внесение в соглашение изменений, дополнительное соглашение считается незаключенным.

В случае неподписания получателем гранта в срок указанный в абзаце пятнадцатом настоящего пункта дополнительного соглашения, предусматривающего расторжение соглашения, соглашение считается расторгнутым со дня истечения указанного срока.

16. Перечисление гранта на возмещение затрат осуществляется не позднее 10 рабочих дней, со дня, следующего за днем, утверждения приказа Уполномоченного органа о предоставлении гранта.

Перечисление гранта на финансовое обеспечение затрат осуществляется Уполномоченным органом ежемесячно в течение календарного года в срок до последнего числа текущего месяца в объемах, установленных соглашением.

Перечисление гранта осуществляется Уполномоченным органом с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

для бюджетных учреждений - на лицевой счет получателя гранта, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области;

для автономных учреждений - на лицевой счет получателя гранта, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области или на счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

для юридических лиц, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, - на счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

17. Результатами предоставления гранта и характеристиками, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

1) в отношении направления, установленного абзацем вторым пункта 2 настоящего Порядка:

результат – обучающимся оказаны образовательные услуги по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию;

характеристика - количество обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию;

2) в отношении направления, установленного абзацем третьим пункта 2 настоящего Порядка:

результат - обучающиеся обеспечены мерами социальной поддержки, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области;

характеристика - объем предоставляемых мер социальной поддержки, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области.

Результат предоставления гранта должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н (далее - порядок проведения мониторинга достижения результатов).

Значения результатов предоставления гранта, характеристик, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, устанавливаются в соглашении (с указанием точной даты завершения и конечного значения результата).

18. В случае нарушения условий предоставления гранта уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений (подписания заключения камеральной проверки или акта выездной проверки) направляет посредством почтовой связи в адрес получателя гранта письменное требование о возврате денежных средств гранта.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования, направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, производит возврат денежных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств. В случае невозврата денежных средств взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получатель гранта возвращает в текущем финансовом году денежные средства, не использованные в отчетном финансовом периоде (за исключением средств гранта, предоставленного в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является предоставленный грант), в течение 10 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа письменного требования о возврате денежных средств, направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств.

### **III. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

19. При предоставлении гранта на финансовое обеспечение расходов и (или) возмещение затрат получатель гранта обязан представлять Уполномоченному органу отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта). При предоставлении гранта на финансовое обеспечение расходов получатель гранта обязан дополнительно представлять отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант.

Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, характеристик, (показателей необходимых для достижения результатов предоставления гранта), представляется ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с формой,



определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам финансового года - не позднее 20 января года, следующего за отчетным, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

Получатель гранта несет ответственность за недостоверность информации, содержащихся в представленных им отчетах, документах и материалах в соответствии с действующим законодательством.

Уполномоченный орган осуществляет проверку и утверждение отчетов, предоставленных получателем гранта в соответствии с настоящим пунктом, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

20. Проведение проверок по соблюдению получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется в следующем порядке:

20.1. Проведение проверок осуществляется Уполномоченным органом для обеспечения соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, в соответствии с Соглашением и Порядком.

20.2. Государственный финансовый контроль в отношении получателя гранта за соблюдением условий и порядка предоставления гранта осуществляется в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20.3. Уполномоченный орган осуществляет проверки в форме:

а) камеральной проверки отчета о достижении значений результатов предоставления гранта, характеристик (показателей необходимых для достижения результатов предоставления гранта) по итогам отчетного года, которая проводится без выезда к месту нахождения получателя гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения от получателя гранта отчета, а также документов и материалов, представленных по запросу Уполномоченного органа. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются должностным лицом, проводившим проверку, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя гранта. Получатель гранта вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания получателя гранта приобщаются к материалам проверки и являются неотъемлемой частью заключения камеральной проверки. Заключение по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю получателя гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний;

б) выездных проверок соблюдения получателями грантов условий и порядка их предоставления. Выездные проверки проводятся по месту

нахождения получателя гранта. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом Уполномоченного органа. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании грантов. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя гранта.

Получатель гранта вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю получателя гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Решение о проведении выездной проверки принимается Уполномоченным органом и оформляется приказом, в котором указываются наименование получателя гранта, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается Уполномоченным органом до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя перечень получателей грантов, в отношении которых Уполномоченным органом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и сроки проведения проверок;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Департамента образования и науки Тюменской области, директора Департамента образования и науки Тюменской области (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля Тюменской области идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество получателей грантов;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в 3 года.

20.4. Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают получатели грантов, в отношении которых

осуществляется проверка, требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателей грантов), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя гранта представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя гранта с копией приказа на проведение проверки, а также с ее результатами (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении проверок;

проводить проверки объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей грантов, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

21. В случае наличия у получателя гранта потребности в направлении не использованного на начало текущего финансового года остатка гранта (далее - остаток гранта) на те же цели в текущем финансовом году, получатель гранта в срок до 15 февраля текущего финансового года направляет в Уполномоченный орган обращение об использовании остатка гранта:

- в части обеспечения получения образования лицами, принятыми на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, с указанием сведений об объеме остатков гранта;

- в части предоставления обучающимся мер социальной поддержки и стимулирования, осуществление иных денежных выплат обучающимся, с указанием сведений об объеме остатков гранта, в том числе информации о наличии у получателя гранта неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются остатки гранта, с обоснованиями, подтверждающими наличие потребности в неиспользованных остатках гранта (далее - обращение), с приложением расчета потребности и документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных и (или)

подлежащих принятию для выполнения обязательств в целях достижения результатов предоставления гранта, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки гранта.

22. Обращение направляется в уполномоченный орган посредством почтовой связи или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

23. Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, обеспечивает их рассмотрение (с учетом заключения по результатам камеральной проверки) и принятие решения о наличии (отсутствии) потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году либо возвращает представленные документы с указанием причины, по которой решение о наличии (отсутствии) потребности не может быть принято.

Решение о наличии потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году оформляется в течение 3 рабочих дней со дня его принятия Уполномоченным органом дополнительным соглашением, которое направляется получателю гранта посредством почтовой связи или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

Рассмотрение и подписание дополнительного соглашения к соглашению осуществляется получателем гранта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения.

В случае неподписания получателем гранта в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, дополнительного соглашения соглашение считается незаключенным.

24. Основанием для возврата указанных в пункте 21 настоящего Порядка документов является их представление не в полном объеме.

25. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году являются:

несоответствие направлений заявленной потребности направлениям предоставления гранта;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта, указанных в пункте 21 настоящего Порядка;

отсутствие неисполненных и (или) подлежащих принятию для выполнения обязательств в целях достижения результатов предоставления гранта, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки гранта, за исключением остатков гранта, указанных в абзаце втором пункта 21 настоящего Порядка.

26. Решение об отсутствии потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году в течение 3 рабочих дней со дня его принятия Уполномоченным органом оформляется информационным письмом с указанием основания принятия решения, которое направляется получателю гранта официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявке, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или

иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем Уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

27. В случае если Уполномоченным органом не принято решение о направлении неиспользованных остатков гранта на те же цели в текущем финансовом году, средства подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством.

В случае отсутствия потребности в направлении неиспользованных остатков гранта на те же цели в текущем финансовом году или если Уполномоченным органом не принято решение о направлении неиспользованных остатков гранта на те же цели в текущем финансовом году, средства подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством.

28. В случае нарушения условий и порядка предоставления гранта полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет:

а) в случае нарушения условия, установленного подпунктом 14.1 пункта 14 настоящего Порядка, полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в части их нецелевого использования;

б) в случае нарушения условия, установленного подпунктом 14.2 пункта 14 настоящего Порядка, полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в объеме, определенном по следующей формуле:

$$S_{возвр_i} = \sum_{j=1}^k (0,95 \times V(Vp)nl_j^i - V(Vp)\phi_j^i) \times N_j^i + \sum_{j=1}^m (V_{мсп}nl_j^i - V_{мсп}\phi_j^i) \times N_{мсп_j}, \text{ где}$$

$S_{возвр_i}$  - размер средств гранта, подлежащих возврату  $i$ -м получателем гранта;

$V(Vp)nl_j^i$  - плановая среднегодовая численность обучающихся у  $i$ -го получателя гранта по  $j$ -й профессии, специальности, по которым зафиксировано достижение характеристики, необходимой для достижения результата предоставления гранта менее 95%;

$V(Vp)\phi_j^i$  - фактическая среднегодовая численность обучающихся у  $i$ -го получателя гранта по  $j$ -й профессии, специальности, по которым зафиксировано достижение характеристики, необходимой для достижения результата предоставления гранта менее 95%;

$N_j^i$  - объем финансового обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ на единицу показателя объема реализуемой образовательной программы по  $j$ -й профессии, специальности, реализуемой  $i$ -м получателем гранта, с учетом расходов на организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы;

$K$  - количество профессий, специальностей, по которым зафиксировано достижение характеристики, необходимой для достижения результата предоставления гранта менее 95%;

$V_{мспл}^i$  - плановый объем  $j$ -й меры социальной поддержки, предусмотренной  $i$ -му получателю гранта, по которой зафиксировано недостижение характеристики, необходимой для достижения результата предоставления гранта;

$V_{мспф}^i$  - фактический объем  $j$ -й меры социальной поддержки, осуществленной  $i$ -м получателем гранта, по которой зафиксировано недостижение характеристики, необходимой для достижения результата предоставления гранта;

$N_{мспj}$  - затраты на осуществление единицы  $j$ -й меры социальной поддержки, в том числе стипендиальное обеспечение обучающихся;

$M$  - количество мер социальной поддержки, осуществляемых  $i$ -м получателем гранта, по которым зафиксировано недостижение характеристики, необходимой для достижения результата предоставления гранта.

При этом при получении образования лицами, принятыми на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям с достижением характеристики, необходимой для достижения результата предоставления гранта более 95%, установленная характеристика, необходимая для достижения результата предоставления гранта, считается достигнутой на 100 %.

При предоставлении мер социальной поддержки, в том числе стипендиального обеспечения, с достижением характеристики, необходимой для достижения результата предоставления гранта более 100%, установленная характеристика, необходимая для достижения результата предоставления гранта, считается достигнутой на 100%;

в) в случае нарушения порядка предоставления гранта и условий, установленных подпунктами 14.3 и 14.4 пункта 14 настоящего Порядка, полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в объеме выявленных нарушений.

29. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

#### **IV. Требования в части проведения отборов**

30. Проведение отбора осуществляется посредством Официального сайта.

31. Способом проведения отбора для предоставления гранта является запрос предложений, включающий в себя определение получателя гранта на основании заявок и документов, направленных участниками отбора для

участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям получателей отборов, указанных в пункте 4 настоящего порядка и требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок для участия в отборе.

32. Уполномоченный орган не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала подачи (приема) заявок размещает объявление о проведении отбора на Официальном сайте (с указанием на едином портале страниц Официального сайта), предусматривающее:

- а) сроки проведения отбора;
- б) дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;
- г) результат, а также характеристика результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц Официального сайта;
- е) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 8 настоящего Порядка, к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- ж) категории отбора получателей гранта, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;
- з) порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- и) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- к) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 34, 35 настоящего Порядка;
- л) порядок возврата заявок на доработку;
- м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- н) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

с) срок размещения результатов отбора на Официальном сайте, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

33. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, а также категориям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка.

34. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений:

участники отбора формируют заявки в электронной форме на Официальном сайте, а также прикладывают электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

участник отбора подписывает заявку усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или Уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на Официальном сайте.

В случае отсутствия технической возможности подачи заявки и документов в электронной форме на Официальном сайте, заявка и документы предоставляются непосредственно в Уполномоченный орган на бумажных носителях.

35. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

36. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в отборе путем направления в Уполномоченный орган соответствующего уведомления в электронной форме посредством Официального сайта.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе не допускается.

37. Участник отбора вправе направить Уполномоченному органу запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Уполномоченный орган обязан направить разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Уполномоченный орган не позднее чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявок.

В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений объявления о проведении отбора по запросу участника отбора такое разъяснение должно быть размещено Уполномоченным органом на Официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, от которого поступил запрос.



38. По результатам рассмотрения документов, представленных участниками отбора, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, принимает решение в форме приказа о признании участников отбора получателями гранта и размере предоставляемого гранта либо об отклонении заявки участника отбора при наличии оснований, установленных в пункте 41 настоящего Порядка.

39. При наличии оснований, установленных в подпункте 41.3 пункта 41 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает решение о возврате заявки участнику отбора на доработку и в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения посредством Официального сайта доводит его до участника отбора с указанием основания для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, и устанавливает срок, не позднее которого участник отбора должен направить доработанную заявку, который не может быть более 3 рабочих дней со дня направления решения о возврате заявки участнику отбора на доработку.

Участник отбора в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, учитывает замечания, формирует доработанную заявку и направляет на повторное рассмотрение Уполномоченному органу посредством Официального сайта.

40. Уполномоченный орган не позднее чем через 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 38 настоящего Порядка, размещает информацию о результатах проведенного отбора на Официальном сайте, включающую следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информацию об участниках отбора, участвующих в отборе, заявки которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, участвующих в отборе, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименования участников отбора, признанных получателями гранта, с которыми заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого им гранта.

41. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

41.1. Несоответствие участника отбора категориям получателей гранта, установленным пунктом 4 настоящего Порядка и (или) требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

41.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и в пункте 9 настоящего Порядка.

41.3. Несоответствие представленных участником отбора заявки на участие в отборе и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и в пункте 9 настоящего Порядка.

41.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

41.5. Подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

42. Отмена отбора осуществляется:

в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Информация об отмене отбора размещается Уполномоченным органом на Официальном сайте не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока приема заявок.

43. Заключение соглашения с участником отбора осуществляется в соответствии с пунктами 15, 15.1, 15.2 настоящего Порядка.

44. Грант предоставляется участникам отбора, признанным по результатам отбора получателями гранта, в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем поступления заявок, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления гранта на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

45. Порядок взаимодействия Уполномоченного органа с участником отбора по результатам отбора осуществляется в соответствии с пунктами 15, 15.1, 15.2, 15.3 настоящего Порядка.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления из областного бюджета грантов  
в форме субсидий федеральным государственным образовательным  
учреждениям, иным некоммерческим организациям на получение  
образования лицами, принятыми на обучение по образовательным  
программам среднего профессионального образования

Департамент образования  
и науки Тюменской области

### Заявка на участие в отборе

Прошу рассмотреть документы для участия в отборе для предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат получателей гранта по направлению

---

Полное наименование: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес, юридический адрес: телефон, e-mail:

---

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Размер гранта: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб.  
(сумма прописью)

Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) \_\_\_\_\_:

(наименование организации)

соответствует следующим требованиям:

у получателя гранта на едином налоговом счете отсутствует неисполненная задолженность/имеется неисполненная задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в сумме \_\_\_\_\_ <\*> рублей, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, о налогах и сборах;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные Порядком предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным учреждениям, иным некоммерческим организациям на получение образования лицами, принятыми на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 26 ноября 2014 г. № 600-п;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой ей заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором.

Даю согласие на осуществление Уполномоченным органом проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения организацией порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_

&lt;\*&gt; - указать нужное.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления из областного бюджета грантов  
в форме субсидий федеральным государственным образовательным  
учреждениям, иным некоммерческим организациям на получение  
образования лицами, принятыми на обучение по образовательным  
программам среднего профессионального образования

Информация о среднегодовом контингенте обучающихся в разрезе  
каждой профессии, специальности на 20\_\_ год

1	Наименование профессий, специальностей	выпуск с документом об образовании		Фактический контингент обучающихся на 01.01.20__ года	Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Среднегодовой контингент обучающихся в 20__ г.
		январь	июнь															
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Высокозатратные специальности по образовательным программам среднего профессионального образования																		
1																		
2																		
Среднезатратные специальности по образовательным программам среднего профессионального образования																		
3																		
4																		
5																		
Малозатратные специальности по образовательным программам среднего профессионального образования																		
6																		
Форма обучения																		
7																		
																	Итого	

каждой профессии, специальности на 20\_\_ год

Директор \_\_\_\_\_  
 м.п. (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель: ФИО, тел.

-----  
 <1> порядковый номер;

<2> указывается полное наименование реализуемых профессий, специальностей. Наименование профессий, специальностей должно быть указано в соответствии с Соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии федеральным государственным образовательным учреждениям, иным коммерческим организациям на финансовое обеспечение получения образования лицами, принятыми на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

<3> указывается планируемое количество обучающихся, выпущенных из образовательной организации в январе;

<4> указывается планируемое количество обучающихся, выпущенных из образовательной организации в июне;

<5> указывается фактический контингент обучающихся на 01.01.20\_\_ года;

<6> указывается количество обучающихся, находящихся в академическом отпуске на 01.01.20\_\_ года;

<7 - 18> указывается планируемая среднесписочная численность обучающихся за каждый месяц с учетом выпуска в январе и июне и контрольных цифр приема на 01 сентября года;

<19> указывается среднегодовой контингент обучающихся в 20\_\_ году.

Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, учитываются в фактическом, среднесписочном и среднегодовом контингенте обучающихся.

Среднесписочная численность обучающихся за месяц определяется путем суммирования списочной численности студентов за каждый день месяца и деления полученной суммы на количество дней месяца.

Среднегодовой контингент обучающихся за год осуществляется путем суммирования среднесписочной численности студентов на каждый месяц года и деления полученной суммы на количество месяцев в году.





	стипендий обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Тюменской области" в части средств, выделяемых на выплату повышенной стипендии														
1.3.	выплата государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, относящимся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (с учетом прогноза численности, планируемого выпуска и приема студентов данной категории)	среднегодовая численность <*>													
1.4.	выплата государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования:	среднегодовая численность <*>													
	- признанным в установленном порядке детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;														
	- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;														
	- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;														
	- гражданам, проходившим в течение не менее трех лет военную службу по контракту (с учетом прогноза численности, планируемого выпуска и приема студентов данной категории);														

















<p>(внутриобластного, межрегионального) сообщения один раз в год (к месту жительства и обратно к месту учебы) на железнодорожном транспорте, а в районах, не имеющих железнодорожного сообщения - на водном, воздушном или междугородном автомобильном транспорте обучающимся, относящимся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя</p>														
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Директор \_\_\_\_\_  
 м.п. (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель: Ф.И.О., тел.

-----  
 <3 - 14> указывается планируемая среднесписочная численность получателей мер социальной поддержки за каждый месяц с учетом выпуска в январе и июне и контрольных цифр приема на 01 сентября года;

<15> указывается среднегодовой контингент обучающихся в 20\_\_ году.

<\*> Среднегодовой контингент обучающихся за год осуществляется путем суммирования среднесписочной численности получателей мер социальной поддержки за каждый месяц года и деления полученной суммы на количество месяцев в году.

Среднесписочная численность получателей мер социальной поддержки за месяц определяется путем суммирования списочной численности получателей за каждый день месяца и деления полученной суммы на количество дней месяца;

<\*\*\*> фактическая численность получателей мер социальной поддержки устанавливается в части:

обеспечения студентов, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, ежегодным денежным пособием на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;

количества студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, указывается нарастающим итогом;

количества обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, выпущенных из образовательного учреждения (с пособием при выпуске), указывается нарастающим итогом;

количества обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих из числа детей-сирот, находящихся на временном содержании;

количества обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, в период обучения одеждой, обувью, мягким инвентарем, указывается в месяце, в котором была предоставлена данная мера социальной поддержки. При этом, учитывается кратность предоставления данной меры социальной поддержки: при предоставлении дважды в год (во втором и первом семестрах) получатель гранта учитывает также дважды - в соответствующих периодах предоставления месяцев, при однократном предоставлении - один раз в соответствующем месяце (в случае выпуска - во втором семестре, в случае зачисления в ПОО на 1 курс обучения - в первом семестре учебного года);

количества студентов и слушателей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в соответствующей образовательной организации, одеждой, обувью, мягким инвентарем указывается в месяце, в котором была предоставлена данная мера социальной поддержки. При этом, учитывается кратность предоставления данной меры социальной поддержки: при предоставлении дважды в год (во втором и первом семестрах) получатель гранта учитывается также дважды - в соответствующих периодах предоставления месяцев, при однократном предоставлении - один раз в соответствующем месяце (в случае выпуска - во втором семестре, в случае зачисления в ПОО на 1 курс обучения - в первом семестре учебного года);

количества обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя получивших возмещение расходов на оплату проезда на транспорте междугородного (внутриобластного, межрегионального) сообщения один раз в год (к месту жительства и обратно к месту учебы) на железнодорожном транспорте, а в районах, не имеющих железнодорожного сообщения - на водном, воздушном или междугородном автомобильном транспорте.

<\*\*\*> количество человеко-дней за месяц определяется путем суммирования списочной численности получателей за каждый день месяца;

количество человеко-дней за год определяется путем суммирования количества человеко-дней за каждый месяц года.

Примечание: студенты, находящиеся в академическом отпуске, не учитываются при определении контингента получателей мер социальной поддержки, стимулирования и иных денежных выплат, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, находящихся в академическом отпуске по медицинским показаниям, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (в части полного государственного обеспечения - бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря и выплаты государственной социальной стипендии).