



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 августа 2024 г.

№ 536-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в некоторые нормативные
правовые акты и признании
утратившими силу отдельных
положений некоторых
нормативных правовых актов*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 07.05.2007 № 105-п «Об утверждении порядков предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности, управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков» внести следующие изменения:

1.1. В преамбуле:

слова «статьей 78» заменить словами «статьями 78, 78.5»;

слова «от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"» заменить словами «от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий"».

1.2. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. В пункте 2 постановления Правительства Тюменской области от 19.01.2024 № 14-п «О внесении изменений в постановление от 07.05.2007 № 105-п» слова «подпункта 1.3.2 пункта 1.3, подпунктов 2.5.3, 2.5.6 пункта 2.5, подпункта 3.4.2 пункта 3.4» заменить словами «подпункта 1.6.2 пункта 1.6, пунктов 2.9, 2.13, подпункта 3.5.2 пункта 3.5».

3. Пункт 3 постановления Правительства Тюменской области от 26.05.2022 № 330-п «О внесении изменений в постановление от 07.05.2007 № 105-п» признать утратившим силу.

4. Пункт 3 постановления Правительства Тюменской области от 01.07.2022 № 470-п «О внесении изменений в постановление от 07.05.2007 № 105-п» признать утратившим силу.

5. Абзац пятый пункта 2 постановления Правительства Тюменской области от 10.12.2021 № 812-п «О внесении изменений в постановление от 07.05.2007 № 105-п» признать утратившим силу.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 08 августа 2024 г. № 536-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В СФЕРЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- субъект деятельности в сфере промышленности - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере промышленности, зарегистрированные в Тюменской области, а также юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющее в Тюменской области обособленное подразделение, осуществляющее деятельность в сфере промышленности, и относящиеся к категории, установленной пунктом 2.15 настоящего Порядка;

- под оборудованием, по договорам кредита или лизинга которого предоставляется субсидия, понимается оборудование, устройства, механизмы, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины (далее - оборудование), за исключением инженерного оборудования (оборудования для электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха, тепловых сетей, сетей связи) и транспортных средств (включая тракторы, самоходные машины и иные транспортные средства);

- под первым взносом (авансом) понимается денежная сумма, оплачиваемая лизингополучателем лизингодателю и являющаяся первым лизинговым платежом согласно графику лизинговых платежей или предоплатой (авансом, задатком) по договору лизинга.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия «Возмещена часть затрат на оплату процентов по договорам кредита, заключенным с российскими кредитными организациями, и часть затрат по договорам лизинга оборудования субъектам деятельности в сфере промышленности» комплекса процессных мероприятий «Поддержка продвижения и повышение конкурентоспособности промышленной продукции» государственной программы Тюменской области «Развитие промышленности и инвестиционной деятельности» и достижения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 3.16 настоящего Порядка.

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области (далее - Департамент, Главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в рамках мероприятия «Возмещена часть затрат на оплату процентов по договорам кредита, заключенным с российскими кредитными организациями, и часть затрат по договорам лизинга оборудования субъектам деятельности в сфере промышленности» комплекса процессных мероприятий «Поддержка продвижения и повышение конкурентоспособности промышленной продукции» государственной программы Тюменской области «Развитие промышленности и инвестиционной деятельности».

1.6. Субсидии предоставляются на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятия, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка, по следующим направлениям:

1.6.1. возмещение затрат по уплате первого взноса при заключении договоров лизинга;

1.6.2. возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, части затрат на оплату процентов по договорам кредита, заключенным с российскими кредитными организациями, субъектам деятельности в сфере промышленности, приобретающим оборудование в лизинг и (или) привлекающим заемные средства (кредиты) с целью:

приобретения оборудования, производственных помещений, земельных участков, на которых расположены производственные базы субъектов деятельности в сфере промышленности;

технического перевооружения, модернизации, реконструкции, капитального ремонта, строительства новых производственных площадей;

приобретения и освоения новых технологий, выпуска новой продукции;

проведения мероприятий по переносу производств на новые производственные площадки (включая их инженерное обустройство) для субъектов деятельности в сфере промышленности, подлежащих переносу за пределы жилой застройки населенных пунктов, в соответствии с утвержденными документами территориального планирования.

1.7. Настоящий Порядок, а также информация о Департаменте размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admtyumen.ru>) (далее — Официальный портал).

1.8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Информация о субсидиях включается в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

1.9. В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Тюменской области от 28.12.2023 № 943-п «О реализации статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» проведение отбора для предоставления субсидий из областного бюджета, согласно настоящему Порядку, в период с 1 января 2024 г. до 1 января 2025 г. обеспечивается на официальном сайте Департамента, входящем в состав Официального портала (далее - сайт Департамента).

С 1 января 2025 года проведение отбора для предоставления субсидии осуществляется в государственной информационной системе Тюменской области, обеспечивающей отбор для предоставления субсидии, с последующей передачей данных в рамках информационного взаимодействия указанной информационной системы с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет».

II. Порядок проведения отбора для предоставления субсидий

2.1. Отбор для предоставления субсидии проводится на сайте Департамента при наличии в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка, с указанием на едином портале информации о странице сайта, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информации о ходе и результатах отбора.

2.2. Порядок взаимодействия лиц, заинтересованных в участии в отборе для предоставления субсидии (далее — Участники отбора) и Главного распорядителя бюджетных средств:

2.2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает для Участников отбора свободный доступ к сайту Департамента.

2.2.2. Взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств с Участниками отбора осуществляется с использованием документов на бумажном носителе, электронной почты, сайта Департамента.

2.2.3. Главный распорядитель бюджетных средств не вправе требовать от Участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия Участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.2.4. Проверка соответствия Участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.3. Способом проведения отбора для предоставления субсидии является запрос предложений, включающий в себя определение Получателя субсидии на основании заявок (далее – заявка) и документов, направленных Участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, категории, указанной в пункте 2.15 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок для участия в отборе, определяемой датой и временем поступления заявок.

2.4. В целях проведения отбора Главный распорядитель бюджетных средств не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации на едином портале и не позднее чем за один рабочий день до даты начала срока приема заявок для участия в отборе размещает на сайте Департамента объявление о проведении отбора с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора (с размещением указателя страницы сайта Департамента на едином портале);

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;

д) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка;

е) доменного имени и (или) указателей страниц сайта Департамента;

ж) требований к Участникам отбора, определенных пунктом 2.6 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категории отбора, установленной пунктом 2.15 настоящего Порядка;

и) порядка подачи Участниками отбора заявок, установленного подпунктами 2.16.1 — 2.16.3 пункта 2.16 настоящего Порядка, в том числе требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

к) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки, установленного подпунктами 2.16.4 — 2.16.6 пункта 2.16 настоящего Порядка;

л) правил рассмотрения заявок Участников отбора в соответствии с пунктами 2.17 — 2.20 настоящего Порядка;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного пунктом 3.5 настоящего Порядка и правил распределения субсидии по результатам отбора, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка;

п) порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) срока размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на сайте Департамента (с размещением указателя страницы сайта Департамента на едином портале), который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

у) направления (направлений) предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Порядка, по которым (которому) объявляется отбор.

2.5. Любой Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на сайте Департамента и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания срока приема заявок вправе направить Главному распорядителю бюджетных средств запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Главный распорядитель бюджетных средств, не позднее пятого рабочего дня со дня, следующего за днем поступления указанного запроса, но не позднее даты окончания срока приема заявок для участия в отборе, направляет Участнику отбора соответствующие разъяснения.

2.6. По состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное

участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у Участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

з) Участник отбора — юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Участник отбора — индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

к) Участник отбора соответствует категории отбора, установленной пунктом 2.15 настоящего Порядка;

л) Участник отбора должен быть зарегистрирован в соответствии с действующим законодательством в Тюменской области либо иметь в Тюменской области обособленные подразделения, состоящие на налоговом учете в Тюменской области;

м) Участник отбора имеет средства производства в Тюменской области либо их производственные мощности находятся в стадии строительства или реконструкции;

н) Участник отбора не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы;

о) Участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

п) Участник отбора не относится к субъектам деятельности в сфере промышленности, потерявшим право на получение субсидий в соответствии с подпунктом 4.9.3 пункта 4.9 настоящего Порядка;

р) объем промышленной продукции собственного производства Участника отбора составляет не менее 50% от общего объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами. Данное требование не распространяется на субъекты деятельности в сфере промышленности, производящие строительные материалы для осуществления строительства собственными силами, субъекты деятельности в сфере промышленности, включенные в перечень системообразующих организаций, имеющих региональное значение и оказывающих, в том числе существенное влияние на занятость населения и социальную стабильность в Тюменской области, утвержденный распоряжением Губернатора Тюменской области от 30.03.2020 № 25-р «О перечне системообразующих организаций», а также на субъекты деятельности в сфере промышленности, производственные мощности которых находятся в стадии строительства или реконструкции.

2.7. Проверка соответствия Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в срок, определенный абзацем первым пункта 2.17 настоящего Порядка:

2.7.1. при наличии технической возможности на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2.7.2. в случае отсутствия технической возможности проверка осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств:

а) посредством официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.fedsfm.ru>):

- в разделе «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» информации из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- в разделе «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН» информации об организациях и физических лицах, включенных в составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения;

б) посредством запроса у главных администраторов доходов областного бюджета - органов государственной власти (государственных органов) Тюменской области:

- информации о том, что Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- информации об отсутствии у Участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

При наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью, при наличии информации о том, что Участник отбора получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, с иными региональными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, главные администраторы доходов областного бюджета - органы государственной власти (государственные органы) Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения запроса, если в запросе не указан иной срок, направляют указанную информацию Главному распорядителю бюджетных средств, в ином случае информация не направляется, что является основанием для подтверждения отсутствия задолженности;

в) посредством официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minjust.gov.ru>) в разделе «Деятельность в сфере иностранных агентов», подразделе «Реестр иностранных агентов» сведений о том, что Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

г) на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.nalog.ru>) посредством электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц / выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на текущую дату для подтверждения соответствия требованиям, установленным подпунктами «а», «з», «к», «л», «о» пункта 2.6 настоящего Порядка;

д) в Федеральной налоговой службе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом)) информации:

- сведений об исполнении Участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) посредством Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс), размещенного в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», в разделе «Банкротство» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>) сведений о том, что в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства;

ж) в органах местного самоуправления, Главном управлении строительства Тюменской области с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (иным доступным способом (по электронной почте, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом)) информации о наличии у Участника отбора, производственные мощности которого находятся в стадии строительства или реконструкции, для подтверждения соответствия Участника отбора требованию, установленному подпунктом «м» пункта 2.6 настоящего Порядка, в случае если документ, указанный в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Порядка, не подтверждает соответствие указанному требованию, Участник отбора не производит строительные материалы для осуществления строительства собственными силами и им не предоставлен документ, указанный в подпункте 2.8.5 пункта 2.8 настоящего Порядка.

Органы местного самоуправления, Главное управление строительства Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения запроса, если в запросе не указан иной срок, представляют в адрес Главного распорядителя бюджетных средств запрашиваемую информацию. Отсутствие ответа органов местного самоуправления, Главного управления строительства Тюменской области в установленный срок является основанием для подтверждения отсутствия разрешения на строительство (реконструкцию);

з) в Департаменте труда и занятости населения Тюменской области с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (иным доступным способом (по электронной почте, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом)) информации о наличии либо отсутствии у Участника отбора просроченной задолженности по заработной плате.

Департамент труда и занятости населения Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения запроса, если в запросе не указан иной срок, направляет в адрес Главного распорядителя бюджетных средств имеющуюся информацию о наличии либо отсутствии у Участника отбора просроченной задолженности по заработной плате. Отсутствие ответа Департамента труда и занятости населения Тюменской области в установленный срок является основанием для подтверждения отсутствия просроченной задолженности по заработной плате.

2.8. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в адрес Главного распорядителя бюджетных средств следующие документы:

2.8.1. заявку на предоставление субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также в случае если Участник отбора является индивидуальным предпринимателем, Согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 1 (1) к настоящему Порядку;

2.8.2. справку по форме № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» с информацией на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки с отметкой органа государственной статистики - для субъектов деятельности в сфере промышленности, имеющих средства

производства (для субъектов деятельности в сфере промышленности, не имеющих в соответствии с действующим законодательством РФ обязанности по предоставлению сведений по форме № П-1 в орган государственной статистики, представляется справка по форме согласно приложению № 1 (2) к настоящему Порядку, подписанная руководителем субъекта деятельности в сфере промышленности и главным бухгалтером, заверенная печатью (при наличии печати), содержащая информацию об объеме промышленной продукции собственного производства и общем объеме отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами);

2.8.3. обоснование приобретения оборудования по форме согласно приложению № 1 (3) к настоящему Порядку;

2.8.4. выписку из реестра акционеров, заверенную лицензированным регистратором (для акционерных обществ), на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

2.8.5. подписанную Участником отбора и заверенную печатью (при наличии печати) копию разрешения на строительство (реконструкцию) - для субъектов деятельности в сфере промышленности, производственные мощности которых находятся в стадии строительства или реконструкции;

2.8.6. справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (при отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации);

справку о наличии на дату ее формирования положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную налоговым органом по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.9. Для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.6.1 пункта 1.6 настоящего Порядка, Участник отбора представляет в адрес Главного распорядителя бюджетных средств в дополнение к документам, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка, следующие документы:

2.9.1. копии договора лизинга и всех дополнительных соглашений к нему, заверенные лизингодателем, затраты по которым соответствуют требованиям, содержащимся в пункте 2.13 настоящего Порядка;

2.9.2. копии платежных документов об уплате первого взноса при заключении договора лизинга, заверенные банком и лизингодателем;

2.9.3. заверенную Участником отбора копию договора купли-продажи (поставки) оборудования, являющегося предметом лизинга;

2.9.4. письмо или справку лизинговой компании или их копии, заверенные лизинговой компанией, подтверждающие, что на дату передачи лизингополучателю оборудование не было в эксплуатации;

2.9.5. заверенную Участником отбора копию акта приема-передачи предмета лизинга к договору лизинга;

2.9.6. заверенную Участником отбора копию акта ввода приобретенного оборудования в эксплуатацию либо иного документа, подтверждающего ввод приобретенного оборудования в эксплуатацию, в которых указаны дата и место (адрес) ввода в эксплуатацию оборудования.

2.10. Для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Порядка, Участник отбора представляет в адрес Главного распорядителя бюджетных средств в дополнение к документам, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка, следующие документы:

2.10.1. копии кредитных договоров (договоров лизинга) и всех дополнительных соглашений к ним, заверенные банком (лизингодателем), затраты по которым соответствуют требованиям, содержащимся в пункте 2.14 настоящего Порядка;

2.10.2. копии платежных документов об уплате процентов по привлеченным кредитам, заверенные банком, и лизинговым платежам, заверенные банком и лизингодателем;

2.10.3. ведомости начисленных процентов по привлеченным кредитам, заверенные банком, в случае обращения за поддержкой по кредитным договорам;

2.10.4. справку об остаточной стоимости предмета лизинга (без учета налога на добавленную стоимость), заверенную лизингодателем согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в случае обращения за поддержкой по договорам лизинга;

2.10.5. документы, подтверждающие целевое использование заемных средств, в случае обращения за поддержкой по кредитным договорам овердрафт;

2.10.6. процентную ведомость, заверенную банком, за каждый платежный период, содержащую пересчет сумм задолженности из свободно конвертируемой валюты в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, действовавшему на день уплаты кредитных обязательств, в случае обращения за поддержкой по валютным кредитным договорам;

2.10.7. заверенную Участником отбора копию акта ввода приобретенного оборудования в эксплуатацию либо иного документа, подтверждающего ввод приобретенного оборудования в эксплуатацию.

2.11. Документы, указанные в подпунктах 2.8.1 — 2.8.4, в абзаце втором подпункта 2.8.6 (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации) пункта 2.8 настоящего Порядка, а также соответственно предусмотренному пунктом 1.6 настоящего Порядка направлению предоставления субсидии документы, указанные в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Порядка, являются обязательными для направления Участником отбора.

Документы, указанные в подпункте 2.8.5, в абзаце первом подпункта 2.8.6 (при отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации) пункта 2.8 настоящего Порядка, направляются по желанию Участника отбора, при их отсутствии Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня регистрации им документов, полученных от Участника отбора, запрашивает необходимую информацию согласно пункту 2.7 настоящего Порядка.

Участник отбора имеет право в текущем финансовом году при очередном обращении за получением субсидии по кредитным договорам и договорам лизинга (с учетом требований абзаца шестого пункта 2.13 настоящего Порядка), в отношении которых принято решение о возмещении части затрат в текущем финансовом году, не представлять в адрес Главного распорядителя бюджетных средств документ, указанный в подпункте 2.8.5 пункта 2.8 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпункте 2.10.1 пункта 2.10 настоящего Порядка, не представляются в случае отсутствия изменений и (или) дополнений в кредитные договоры (договоры лизинга), в отношении которых принято решение о возмещении части затрат.

2.12. К документам, указанным в пунктах 2.8, 2.9, 2.10 настоящего Порядка, предъявляются следующие требования: документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.13. Предоставление субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 1.6.1 пункта 1.6 настоящего Порядка, осуществляется по договорам лизинга, в отношении которых одновременно соблюдаются следующие требования:

предметом лизинга является оборудование, не бывшее в эксплуатации до его передачи лизингополучателю;

оборудование, являющееся предметом лизинга, должно быть введено в эксплуатацию в Тюменской области не позднее дня подачи заявки на предоставление субсидии Участником отбора;

лизингодателем является лизинговая компания, одним из видов деятельности которой является деятельность по финансовой аренде (лизингу/сублизингу) (код по ОКВЭД2 64.91) или аренда и лизинг (код по ОКВЭД2 77);

продавец предмета лизинга не выступает в качестве лизингополучателя в пределах одного лизингового правоотношения;

по одному договору лизинга субсидия на возмещение затрат субъектам деятельности в сфере промышленности по уплате первого взноса при заключении договора лизинга предоставляется только один раз;

оборудование по акту приема-передачи по договору лизинга получено лизингополучателем в период с 1 января года, предшествующего текущему

календарному году, до дня подачи заявки на предоставление субсидии (включительно);

лизингополучатель (Участник отбора) не получает (не подал заявку на получение) средств из бюджета Тюменской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

лизингополучатель не является аффилированным лицом по отношению к лизингодателю (лизинговой компании) или к предыдущему собственнику оборудования, приобретаемого в лизинг;

предмет лизинга не приобретен в рамках реализации постановления Правительства Тюменской области от 10.06.2019 № 181-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий из средств областного бюджета на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и (или) займам, полученным в организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, лизинговыми компаниями».

2.14. Предоставление субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Порядка, осуществляется по договорам кредита и лизинга, в отношении которых одновременно соблюдаются следующие требования:

Участник отбора не получает (не подал заявку на получение) средств из бюджета Тюменской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

с даты заключения кредитного договора или договора лизинга до 1 января текущего финансового года прошло не более трех лет;

оборудование, по договорам кредита или лизинга которого предоставляется субсидия, должно быть введено в эксплуатацию в Тюменской области не позднее дня подачи заявки на предоставление субсидии Участником отбора.

В случае обращения за поддержкой по кредитным договорам указанные в кредитных договорах цели привлечения Участниками отбора, приобретающими оборудование, заемных средств должны соответствовать подпункту 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Порядка.

В случае обращения за поддержкой по договорам лизинга:

предметом лизинга является оборудование, не бывшее в эксплуатации до его передачи лизингополучателю;

лизингодателем является лизинговая компания, одним из видов деятельности которой является деятельность по финансовой аренде (лизингу/сублизингу) (код по ОКВЭД2 64.91) или аренда и лизинг (код по ОКВЭД2 77);

продавец предмета лизинга не выступает в качестве лизингополучателя в пределах одного лизингового правоотношения;

лизингополучатель не является аффилированным лицом по отношению к лизингодателю (лизинговой компании) или к предыдущему собственнику оборудования, приобретаемого в лизинг;

предмет лизинга не приобретен в рамках реализации постановления Правительства Тюменской области от 10.06.2019 № 181-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий из средств областного бюджета на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и (или) займам, полученным в организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, лизинговыми компаниями».

2.15. К категории отбора, согласно данному Порядку, относятся субъекты деятельности в сфере промышленности, осуществляющие следующие виды экономической деятельности, установленные приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»:

- 10 Производство пищевых продуктов;
- 13 Производство текстильных изделий;
- 14 Производство одежды;
- 15 Производство кожи и изделий из кожи;
- 16 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения;
- 17 Производство бумаги и бумажных изделий;
- 20 Производство химических веществ и химических продуктов (за исключением: группы 20.53 масла эфирные; группы 20.59 продукты химические прочие, не включенные в другие группировки; подгруппы 20.14.1 углеводороды и их производные);
- 21 Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях;
- 22 Производство резиновых и пластмассовых изделий;
- 23 Производство прочей неметаллической минеральной продукции;
- 24 Производство металлургическое;
- 25 Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования;
- 26 Производство компьютеров, электронных и оптических изделий;
- 27 Производство электрического оборудования;
- 28 Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки;
- 29 Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов;
- 30 Производство прочих транспортных средств и оборудования;
- 31 Производство мебели;
- 32 Производство прочих готовых изделий;

- 33 Ремонт и монтаж машин и оборудования;
- 35 Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;
- 36 Забор, очистка и распределение воды;
- 37 Сбор и обработка сточных вод;
- 38 Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья;
- 39 Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов.

2.16. Порядок формирования и подачи Участниками отбора заявок, внесения в них изменений:

2.16.1. Заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также в случае если Участник отбора является индивидуальным предпринимателем, Согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 1 (1) к настоящему Порядку и прилагаемые к ней документы, указанные в подпунктах 2.8.2 — 2.8.6 пункта 2.8, в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, представляются непосредственно Главному распорядителю бюджетных средств на бумажных носителях или путем направления посредством почтовой связи на почтовый адрес Главного распорядителя бюджетных средств, указанный в объявлении о проведении отбора, в срок, установленный в объявлении о проведении отбора.

2.16.2. Датой представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день поступления заявки Главному распорядителю бюджетных средств. Заявка подлежит регистрации Главным распорядителем бюджетных средств в день ее поступления в адрес Главного распорядителя бюджетных средств.

2.16.3. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документов сведений, не соответствующих действительности.

2.16.4. Участник отбора вправе по собственной инициативе отозвать свою заявку (полностью либо в части одного или нескольких документов, указанных в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Порядка) в любой рабочий день до заключения с ним соглашения о предоставлении субсидии по данной заявке путем подачи Главному распорядителю бюджетных средств соответствующего письменного обращения.

В случае отзыва заявки (полностью либо в части документов, указанных в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Порядка) до окончания ее рассмотрения (проверки) Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка Участнику отбора возвращается заявка (полностью либо часть документов, указанных в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Порядка, в отношении которых Участником отбора направлено письменное обращение о возврате) без рассмотрения. В случае отзыва заявки после ее рассмотрения (проверки) Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка Участник отбора имеет право

на возврат тех документов, которые были поданы им с заявкой в виде оригиналов и нотариально заверенных копий.

Возврат документов, отозванных Участником отбора, осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств до истечения календарного года, следующего за годом, в котором поданы документы, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения письменного обращения Участника отбора, содержащего требование о возврате документов, лично уполномоченному должностному лицу Участника отбора, подписавшему заявку, либо иному лицу, имеющему право действовать от имени Участника отбора без доверенности, либо иному лицу, действующему на основании доверенности (представителю Участника отбора). При этом Главным распорядителем бюджетных средств составляется акт приема-передачи, который подписывается лицом, получившим документы, и сотрудником Главного распорядителя бюджетных средств, выдавшим документы. В случае если Участником отбора, получающим документы, акт приема-передачи будет подписан позднее 5 рабочих дней, то возврат осуществляется в день подписания им акта.

2.16.5. Заявки, поступившие Главному распорядителю бюджетных средств вне срока приема документов, установленного в объявлении о проведении отбора, отклоняются по основаниям, предусмотренным подпунктами «е», «ж» пункта 2.19 настоящего Порядка, и возвращаются Участнику отбора без рассмотрения.

Заявки, поступившие Главному распорядителю бюджетных средств, не соответствующие комплектности документов для получения субсидии, предусмотренной пунктом 2.11 настоящего Порядка, отклоняются по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2.19 настоящего Порядка и возвращаются Участнику отбора без рассмотрения.

Возврат документов, указанных в абзацах первом, втором настоящего пункта, осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «г» пункта 2.17 настоящего Порядка, лично уполномоченному должностному лицу Участника отбора, подписавшему заявку, либо иному лицу, имеющему право действовать от имени Участника отбора без доверенности, либо иному лицу, действующему на основании доверенности (представителю Участника отбора). При этом Главным распорядителем бюджетных средств составляется акт приема-передачи, который подписывается лицом, получившим документы, и сотрудником Главного распорядителя бюджетных средств, выдавшим документы. Документы, представленные Участником отбора на почтовый адрес Главного распорядителя бюджетных средств, направляются посредством почтовой связи на почтовый адрес Участника отбора, указанный в заявке (если в заявке почтовый адрес Участника отбора не указан, то по обратному адресу).

2.16.6. Внесение изменений в заявку и прилагаемые к ней документы после регистрации заявки Главным распорядителем бюджетных средств (в том числе в их содержание и состав, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.18 настоящего Порядка) не допускается.

2.17. В целях рассмотрения заявки Участника отбора Главный распорядитель бюджетных средств в течение 25 рабочих дней с даты поступления заявки:

а) рассматривает документы на соответствие требованиям настоящего Порядка;

б) принимает решение об отсутствии оснований для отклонения заявок, в отношении которых отсутствуют основания, предусмотренные пунктом 2.19 настоящего Порядка, на финансирование которых, с учетом очередности их поступления, достаточно средств (в полном объеме) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, с указанием размера субсидии;

в) принимает решение об отсутствии оснований для отклонения заявок, в отношении которых отсутствуют основания, предусмотренные пунктом 2.19 настоящего Порядка, на финансирование которых, с учетом очередности их поступления, не достаточно средств (в полном объеме или частично) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, с указанием размера субсидии;

г) принимает решение об отклонении заявки при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.19 настоящего Порядка.

Принятие решения об отклонении заявки не препятствует повторной подаче документов при устранении причин, указанных в подпунктах «а» — «д», «ж» пункта 2.18 2.19 настоящего Порядка, по которым принято такое решение.

2.18. Порядок возврата заявки на доработку:

Участник отбора в любое время начиная с даты начала приема заявок на участие в отборе и до окончания срока подачи заявок на участие в отборе вправе направить Главному распорядителю бюджетных средств уведомление об отзыве заявки в целях ее доработки.

Возврат заявки и документов осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от участника отбора соответствующего уведомления об отзыве заявки и дальнейшее рассмотрение отозванной заявки не осуществляется.

Участник отбора формирует доработанную заявку и направляет на рассмотрение Главному распорядителю бюджетных средств в течение срока, установленного для подачи заявок на участие в отборе, при этом датой представления участником отбора доработанной заявки считается день ее регистрации после доработки.

2.19. Основаниями для отклонения заявки Участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

а) несоответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) Участником отбора обязательных для представления документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка

(субсидия не предоставляется в отношении тех затрат, по которым отсутствуют документы, указанные в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Порядка);

в) несоответствие представленных Участником отбора заявки и (или) документов, являющихся обязательными для представления в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктами 2.8 — 2.10, 2.12 настоящего Порядка (субсидия не предоставляется в отношении тех затрат, по которым не соответствуют документы, указанные в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Порядка);

г) несоответствие представленных участником отбора документов, указанных в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Порядка, направлению предоставления субсидии, предусмотренному в объявлении о проведении отбора (субсидия не предоставляется в отношении тех затрат, по которым не соответствуют документы);

д) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности;

е) подача Участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

ж) подача Участником отбора заявки до даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

з) отзыв Участником отбора заявки в полном объеме в соответствии с абзацем первым подпункта 2.16.4 пункта 2.16 настоящего Порядка.

2.20. Решения Главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренные подпунктами «б» - «г» пункта 2.17 настоящего Порядка фиксируются Протоколом подведения итогов отбора, содержащим следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- наименование Участников отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения и положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование Участников отбора, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения и о возможности заключения с ними соглашения о предоставлении субсидии, с указанием размера предоставляемой им субсидии.

Участники отбора, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 2.17 настоящего Порядка, признаются победителями отбора в день направления им уведомления о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии согласно пунктам 2.21 — 2.25 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора размещается на сайте Департамента (с размещением указателя страницы сайта Департамента на

едином портале) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.21. Главный распорядитель бюджетных средств в течение двух рабочих дней с даты принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.17 настоящего Порядка, по адресу электронной почты, указанному в заявке, направляет Участнику отбора уведомление об итогах отбора и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии, а также проект соглашения о предоставлении субсидии.

2.22. Главный распорядитель бюджетных средств по адресу электронной почты, указанному в заявке, направляет уведомление об итогах отбора и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств (но не более размера субсидии, определенного в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка), а также проект соглашения о предоставлении субсидии, первому из Участников отбора, в отношении которых принято решение, предусмотренное подпунктом «в» пункта 2.17 настоящего Порядка, в соответствии с очередностью поступления их заявок в срок не позднее двух рабочих дней со дня (по ранней из наступивших дат):

- истечения срока для заключения соглашения о предоставлении субсидий, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка (с учетом ранее принятых в текущем календарном году решений о результатах отбора при наличии таковых);

- поздней из дат заключения соглашения о предоставлении субсидий и (или) получения отказа от получения субсидии от Участника отбора, указанного в подпункте «б» пункта 2.17 настоящего Порядка (с учетом ранее принятых в текущем календарном году решений о результатах отбора при наличии таковых).

2.23. Главный распорядитель бюджетных средств по адресу электронной почты, указанному в заявке, направляет уведомление об итогах отбора и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств (но не более размера субсидии, определенного в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка), а также проект соглашения о предоставлении субсидии, очередному Участнику отбора, в отношении которого принято решение, предусмотренное подпунктом «в» пункта 2.17 настоящего Порядка, в соответствии с очередностью поступления заявок в срок не позднее двух рабочих дней (по ранней из наступивших дат):

- истечения срока для заключения соглашения о предоставлении субсидий, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка, с Участником отбора, предшествующим очередному в соответствии с очередностью поступления заявок (с учетом ранее принятых в текущем календарном году решений о результатах отбора при наличии таковых);

- с даты заключения соглашения о предоставлении субсидий с Участником отбора, предшествующим очередному в соответствии с очередностью поступления заявок, при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, для финансирования заявки (в полном объеме или частично) (с учетом ранее

принятых в текущем календарном году решений о результатах отбора при наличии таковых);

- даты получения отказа от получения субсидии от Участника отбора, предшествующего очередному в соответствии с очередностью поступления заявок (с учетом ранее принятых в текущем календарном году решений о результатах отбора при наличии таковых).

2.24. Главный распорядитель бюджетных средств в течение двух рабочих дней с даты принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 2.17 настоящего Порядка, по адресу электронной почты, указанному в заявке, направляет Участникам отбора уведомление об итогах отбора с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка.

2.25. Рассмотрение поступивших заявок, осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

В случае если Участником отбора в рамках одного отбора подано более одной заявки, рассмотрению подлежит заявка, имеющая более позднюю регистрацию. Главным распорядителем бюджетных средств, прочие заявки возвращаются Участнику отбора без рассмотрения в соответствии с подпунктом 2.16.4 пункта 2.16 настоящего Порядка.

В случае если по результатам рассмотрения заявок Главным распорядителем бюджетных средств признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и настоящим Порядком, только одна заявка, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение, предусмотренное подпунктами «б», «в» пункта 2.17 настоящего Порядка.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки, Главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе размещает на сайте Департамента информацию о признании отбора несостоявшимся.

Случаи отмены отбора настоящим Порядком не устанавливаются.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) или со дня истечения сроков, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Порядка, принимает решение в форме приказа:

- о предоставлении субсидии и перечислении суммы предоставляемой субсидии Получателям, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка;

- об отказе в предоставлении субсидии Получателям, в отношении которых имеются основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Уведомление о принятом решении и подписанное Главным распорядителем бюджетных средств Соглашение направляются Главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в настоящем пункте, на адрес электронной почты Получателя субсидии или заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес Получателя субсидии, либо путем вручения лично представителю Получателя субсидии под подпись с указанием даты получения данного уведомления и Соглашения, способ уведомления определяет Получатель субсидии в заявке на предоставление субсидии.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности;

б) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка.

в) уклонение Получателя субсидии от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка.

3.3. Предоставление субсидий Получателям субсидии производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию соответствующего мероприятия государственной программы Тюменской области «Развитие промышленности и инвестиционной деятельности» согласно пункту 1.5 настоящего Порядка с учетом очередности поступления заявок на участие в отборе.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи для финансирования субсидии в полном объеме, ее финансирование производится в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Распределение субсидии производится исходя из очередности поступления заявок Получателей субсидии, на финансирование которых достаточно средств (в полном объеме) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, в дальнейшем, исходя из очередности поступления заявок Получателей субсидии, на финансирование которых не достаточно средств (в полном объеме или частично) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, при условии отсутствия оснований к признанию Получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения, в порядке определенном пунктом 3.11 настоящего Порядка.

3.5. Расчет размера субсидии:

3.5.1. Субсидия по направлению, указанному в подпункте 1.6.1 пункта 1.6 настоящего Порядка, предоставляется в размере до 25 млн рублей по каждому договору лизинга. Размер субсидии по возмещению затрат на оплату первого взноса не может превышать 50% первоначальной стоимости предмета лизинга по договору купли-продажи (поставки), по договору лизинга. В соответствии с пунктом 1 статьи 257 Налогового кодекса Российской Федерации первоначальной стоимостью имущества, являющегося предметом лизинга, признается сумма расходов лизингодателя на его приобретение,

сооружение, доставку, изготовление и доведение до состояния, в котором оно пригодно для использования. Стоимость предмета лизинга и сумма первого взноса принимается к возмещению без НДС.

Возмещение затрат субъекта деятельности в сфере промышленности по уплате первого взноса при заключении договора лизинга оборудования производится по формуле:

$$\text{СПВ} = \min [0,5 \times (\text{ПСдкп} - \text{НДС}); 0,5 \times (\text{ПСдл} - \text{НДС}); \text{ОПВ} - \text{НДС}; 25\,000\,000],$$

где: СПВ - сумма возмещения затрат субъектам деятельности в сфере промышленности по уплате первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, руб.;

ПСдкп - первоначальная стоимость оборудования по договору купли-продажи (поставки) оборудования, руб.;

ПСдл - первоначальная стоимость оборудования по договору лизинга, руб.;

ОПВ - сумма оплаченного первоначального взноса по договору лизинга, руб.;

НДС - налог на добавленную стоимость, руб.

В случае приобретения оборудования по договорам купли-продажи (поставки) в иностранной валюте стоимость оборудования переводится в национальную валюту РФ по курсу иностранной валюты, действующий на дату списания денежных средств со счета субъекта деятельности в сфере промышленности по формуле:

$$\text{ПСдкп} = \text{ПСв} \times \text{Кв},$$

где ПСв - первоначальная стоимость оборудования по договору купли-продажи (поставки) оборудования в иностранной валюте;

Кв - курс иностранной валюты, действующий на дату списания денежных средств со счета субъекта деятельности в сфере промышленности.

3.5.2. Расчет размера субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Порядка:

а) Возмещение части затрат связанных с уплатой лизинговых платежей осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств лизингополучателям за счет средств областного бюджета в размере, не превышающем 2/3 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на день фактической уплаты лизинговых платежей, от остаточной стоимости предмета лизинга без учета налога на добавленную стоимость на первое число каждого месяца в течение срока действия договора лизинга. В случае если в возмещаемом периоде сумма, подлежащая возмещению, равна или превышает сумму оплаченного по графику лизингового платежа, возмещение производится из расчета не более суммы оплаченного лизингового платежа.

Возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом деятельности в сфере промышленности лизинговых платежей производится по формуле:

$$C \text{ ЛП} = \min [2/3 \times C_i \times (Z_i - \text{НДС}); \text{ОЛП} - \text{НДС}],$$

где: С ЛП - сумма возмещения части затрат, связанных с уплатой субъектом деятельности в сфере промышленности лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, руб.;

Z_i - затраты, связанные с уплатой субъектом деятельности в сфере промышленности лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования от остаточной стоимости предмета лизинга;

ОЛП - сумма оплаченного лизингового платежа по договору лизинга, руб.;

C_i - ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действовавшая на день фактической уплаты лизинговых платежей, %.

б) Возмещение части затрат по привлеченным кредитам осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств заемщикам за счет средств областного бюджета ежемесячно в размере, не превышающем 2/3 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения кредитного договора.

В случае равенства 2/3 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения кредитного договора, и процентной ставки, установленной кредитным договором, возмещение предоставляется в размере на 2 процента меньше, чем 2/3 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения кредитного договора.

В случае если 2/3 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения кредитного договора, больше процентной ставки, установленной кредитным договором, возмещение предоставляется в размере на 2 процента меньше, чем процентная ставка, установленная кредитным договором.

Возмещение части затрат по привлеченным кредитам:

$$C_k = \sum Z_i \times 2/3 \times C_i / 100,$$

где: C_k - сумма возмещения части затрат по договору кредита, полученного субъектом деятельности в сфере промышленности, руб.;

Z_i - затраты на оплату процентов по договору кредита, полученного субъектом деятельности в сфере промышленности, руб.;

C_i - ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действовавшая на дату заключения кредитного договора, %.

3.5.3. Размер субсидий одному субъекту деятельности в сфере промышленности не может превышать 100% от утвержденного размера средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Возмещена часть

затрат на оплату процентов по договорам кредита, заключенным с российскими кредитными организациями, и часть затрат по договорам лизинга оборудования субъектам деятельности в сфере промышленности» комплекса процессных мероприятий «Поддержка продвижения и повышение конкурентоспособности промышленной продукции» государственной программы Тюменской области «Развитие промышленности и инвестиционной деятельности» на текущий финансовый год.

3.5.4. В случае предоставления субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных ассигнований в размере меньше, чем определен согласно подпунктам 3.5.1, 3.5.2 пункта 3.5 настоящего Порядка, предоставляемые средства субсидии распределяются в отношении принятых к учету затрат пропорционально суммам возмещаемых затрат (без учета НДС).

3.6. При предоставлении субсидий устанавливаются следующие условия:

3.6.1. Предоставление Получателем субсидии достоверной информации;

3.6.2. Предоставление Получателем субсидии отчетности, установленной пунктом 4.1 настоящего Порядка;

3.6.3. Обязательство Получателя субсидии достижения им значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.16 настоящего Порядка, установленных в Соглашении.

3.7. Основанием для перечисления субсидии Получателю субсидии является Соглашение, заключаемое с Получателями субсидии по типовой форме, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в соответствии с очередностью поступления их заявок.

3.8. Условия и порядок заключения Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения предусмотрены пунктами 3.9 — 3.12 настоящего Порядка.

3.9. Обязательными положениями, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие, предусматривающее в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- исключение возможности перепродажи, сдачи в аренду оборудования, приобретенного в лизинг, в отношении которого возмещены затраты по уплате

первого взноса при заключении договора лизинга, в течение одного года с даты заключения Соглашения;

- обязанность предоставления Получателем субсидии отчетности согласно пункту 4.1 настоящего Порядка;

- обязательство Получателя субсидии соответствовать указанному в подпункте «л» пункта 2.6 настоящего Порядка требованию в период с даты заключения Соглашения и не менее чем до выполнения Получателем субсидии требований по представлению отчетности, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.14 настоящего Порядка, при условии выполнения правопреемником настоящего обязательства.

3.10. Получатели субсидии, указанные в подпункте «б» пункта 2.17 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления и проекта соглашения о предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.21 настоящего Порядка, Получатели субсидии, указанные в подпункте «в» пункта 2.17 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления и проекта соглашения о предоставлении субсидии, указанных в пунктах 2.22, 2.23 настоящего Порядка, но не позднее 25 декабря текущего календарного года, представляют Главному распорядителю бюджетных средств подписанное со своей стороны Соглашение или письменный отказ от получения субсидии.

3.11. В случае если Соглашение не заключено в срок, установленный пунктом 3.10 настоящего Порядка, Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется в соответствии с подпунктом «в» пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.12. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в случае согласия сторон заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

3.13. В случае изменения у Получателя субсидии в период действия Соглашения адреса местонахождения, наименования, банковских реквизитов, почтового и электронного адреса, в том числе и при проведении реорганизации, он обязан уведомить об этом Главного распорядителя бюджетных средств посредством направления информации о соответствующих изменениях в письменной форме в следующие сроки:

- в части изменения адреса местонахождения или наименования - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом в установленном порядке таких изменений;

- в части изменения банковских реквизитов - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от кредитной организации, в которой Получателю субсидии открыт счет, либо со дня принятия Получателем субсидии решения об изменении банковских реквизитов для получения средств субсидии;

- в части изменения почтового или электронного адреса - в течение 10 рабочих дней со дня принятия Получателем субсидии решения об их изменении в целях осуществления взаимодействия с Главным распорядителем бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении сведений о Получателе субсидии, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, или со дня самостоятельного выявления фактов изменения таких сведений заключает с ним Дополнительное соглашение к Соглашению.

3.14. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Получатель субсидии направляет в адрес Главного распорядителя бюджетных средств соответствующее уведомление о возникновении обстоятельств, указанных в абзацах первом - третьем настоящего пункта, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты государственной регистрации в установленном порядке указанных фактов с приложением копий подтверждающих документов.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о возникновении обстоятельств, указанных в абзацах первом — третьем настоящего пункта, или со дня самостоятельного выявления возникновения таких обстоятельств заключает с Получателем субсидии Дополнительное соглашение к Соглашению либо осуществляет действия, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта.

3.15. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при наличии

обстоятельств, не предусмотренных пунктами 3.13, 3.14 настоящего Порядка, заключаются:

- в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Главным распорядителем бюджетных средств уведомления Получателя субсидии о внесении изменений в Соглашение либо в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии уведомления Главного распорядителя бюджетных средств о внесении изменений в Соглашение, направленного по электронной почте, указанной в заявке;

- в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Главным распорядителем бюджетных средств уведомления Получателя субсидии о расторжении Соглашения либо в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии уведомления Главного распорядителя бюджетных средств о расторжении Соглашения, направленного по электронной почте, указанной в заявке.

3.16. Результатами предоставления субсидии являются следующие результаты, значения и дата достижения которых устанавливаются в Соглашении:

3.16.1. Создание рабочих мест (Результат № 1).

Значение результата должно составлять не менее 1 единицы на 2 млн руб. предоставленной субсидии (значение результата округляется до целых в большую сторону). Значение Результата № 1 определяется исходя из суммарного объема предоставленной в течение одного календарного года субсидии и разницы между значениями среднесписочной численности работников Получателя субсидии за календарный год, следующий за календарным годом предоставления субсидии, и календарным годом, предшествующим году предоставления субсидии (в случае получения при расчете значения Результата № 1 отрицательного значения значение Результата № 1 определяется равным нулю).

Если юридическое лицо Получателя субсидии создано в календарном году предоставления субсидии, то значение среднесписочной численности работников за год, предшествующий году предоставления субсидии, в целях расчета Результата № 1 определяется равным нулю.

При расчете значения Результата № 1 не учитывается количество созданных рабочих мест, обязательство по созданию которых предусмотрено договорами о предоставлении субсидии, заключенными с Получателем субсидии в предыдущие годы в соответствии с настоящим Порядком, по которым срок выполнения обязательств Получателя субсидии по достижению результатов на дату принятия решения о предоставлении субсидии в текущем году не истек.

3.16.2. Объем инвестиций в основной капитал (Результат № 2).

Значение Результата № 2 рассчитывается накопленным итогом за два календарных года, начиная с года предоставления субсидии, и должно быть больше суммарного объема предоставленной в течение одного календарного года субсидии не менее чем в 3 раза.

При расчете значения Результата № 2 не учитывается объем инвестиций в основной капитал, обязательство по осуществлению которых предусмотрено

соглашениями о предоставлении субсидии, заключенными с Получателем субсидии в предыдущие годы в соответствии с настоящим Порядком, по которым срок выполнения обязательств Получателя субсидии по достижению результатов на дату принятия решения о предоставлении субсидии в текущем году не истек.

3.16.3. Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (Результат № 3).

Значение Результата № 3 рассчитывается накопленным итогом за два календарных года, начиная с года предоставления субсидии, и устанавливается в двукратном размере по отношению к значению за календарный год, в котором предоставлена субсидия.

В случае если рассчитанное значение Результата № 3 составит меньше суммарного объема предоставленной в течение одного календарного года субсидии, то его значение устанавливается в суммарном размере предоставленной в течение одного календарного года субсидии.

3.17. В случае недостижения результата предоставления субсидии Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка.

3.18. Перечисление субсидии на расчетный счет, открытый Получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, осуществляется в установленном порядке не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

IV. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии представляет в адрес Департамента следующую отчетность об исполнении условий предоставления субсидии:

4.1.1. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, согласно форме, установленной Департаментом финансов Тюменской области, представляется ежеквартально за отчетный период, начинающийся с квартала, в котором заключено Соглашение, и продолжающийся до истечения календарного года, следующего за годом получения субсидии. Отчет формируется нарастающим итогом с начала календарного года, в котором предоставлена субсидия. Отчет предоставляется в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением отчета за четвертый квартал календарного года).

Отчет по итогам за четвертый квартал календарного года представляется в срок не позднее 1 апреля следующего года с приложением подтверждающих документов:

а) справки по форме № П-2 (инвест) (либо по иной форме статистического наблюдения) с отметкой органа государственной статистики, содержащие сведения об объеме инвестиций в основной капитал за отчетный календарный год;

б) справки по форме № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» (либо по иной форме статистического наблюдения) с отметкой органа государственной статистики, содержащие сведения об объеме отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами за отчетный календарный год;

4.1.2. дополнительная отчетность по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку - представляется ежеквартально в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Последний отчет представляется по итогам финансового года, следующего за годом, в котором была получена субсидия;

4.1.3. письмо или справку лизинговой компании или их копии, заверенные лизинговой компанией, подтверждающие отсутствие факта расторжения договора лизинга оборудования и возврата первого взноса (полностью или частично) в течение одного года с даты заключения Соглашения. Указанные документы представляются ежеквартально не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, составляющим один год с даты заключения Соглашения. В случае если сторонами по договору лизинга выполнены все обязательства, в том числе по осуществлению платежей, и предмет лизинга передан лизингополучателю, также представляется письмо или справка лизинговой компании (или их копии, заверенные лизинговой компанией), подтверждающие выполнение сторонами всех обязательств и отсутствие претензий между сторонами, после чего письма или справки (или их копии), указанные в настоящем абзаце, не представляются.

4.2. Проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Департаментом, а также проведение проверок осуществляется органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий их Получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

4.4. Департамент осуществляет проверки соблюдения Получателями субсидий условий и порядка их предоставления в форме камеральных и выездных проверок.

4.4.1. Камеральные проверки субъектов деятельности в сфере промышленности, получивших субсидию, проводятся сплошным методом без выезда по месту их нахождения, на основании предоставленной ими

отчетности, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня ее получения Департаментом. Результаты камеральной проверки, при наличии замечаний, оформляются заключением, которое подписывается сотрудником Департамента, проводившим проверку. Департамент уведомляет субъекта деятельности в сфере промышленности, в отношении которого проводилась проверка, о ее результатах не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки. В случае соответствия представленной отчетности условиям Соглашения и настоящего Порядка заключение по результатам проверки отчетности не оформляется.

В случае несоответствия представленной Получателем субсидии отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, установленной форме или содержания в ней недостоверных сведений, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки отчета направляет Получателю субсидии заказным письмом на почтовый адрес и электронный адрес, указанные в заявке, заключение о результатах проверки отчета с указанием замечаний, на основании которых отчет не может быть принят.

Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения либо устранить указанные замечания и предоставить в адрес Департамента доработанный отчет с учетом устранения замечаний, либо представить письменные возражения (пояснения) и замечания на заключение, оформленное по результатам проверки отчетности.

Проверка доработанного отчета (и/или рассмотрение возражений, пояснений и замечаний получателя Субсидии) осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня его получения Департаментом. Результаты проверки доработанного отчета оформляются в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

В случае непредставления или несоответствия представленного Получателем субсидии доработанного отчета условиям Соглашения и настоящего Порядка, а также при отсутствии обоснованных возражений и замечаний на оформленное по результатам камеральной проверки (проверки отчета) заключение Департамент направляет Получателю субсидии уведомление о возврате средств субсидии в полном объеме заказным письмом с уведомлением о вручении в порядке, установленном подпунктом 4.9.1 пункта 4.9 настоящего Порядка.

4.4.2. Выездные проверки проводятся сплошным методом по местонахождению субъектов деятельности в сфере промышленности, получивших субсидию.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю субсидии для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки, Департамент обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для

установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя субсидии (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя субсидии). При этом решение о продлении срока проведения выездной проверки оформляется приказом руководителя Департамента на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Копия решения о продлении выездной проверки направляется заказным письмом на почтовый адрес и на электронный адрес, указанные в заявке Получателя субсидии, в срок не более трех рабочих дней со дня принятия решения о продлении проверки.

Непредставление субъектом деятельности в сфере промышленности, получившим субсидию, в отношении которого проводится проверка, документов и информации, или представление неполного комплекта требуемых документов и информации и (или) воспрепятствование или уклонение в проведении контрольного мероприятия, в том числе при обследовании (контрольном осмотре) имущества, исследовании документов, является основанием для возврата субсидии в областной бюджет в порядке, установленном подпунктом 4.9.1 пункта 4.9 настоящего Порядка.

Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки, установленного приказом. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы и в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) субъекту деятельности в сфере промышленности, получившему субсидию.

Субъект деятельности в сфере промышленности, получивший субсидию, в течение 7 рабочих дней со дня вручения (направления) акта или заключения по результатам проверки вправе представить письменные возражения (замечания) на заключение или акт проверки. Письменные возражения (замечания) объекта контроля приобщаются к материалам камеральной или выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Отзыв руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется Получателю субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

4.5. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование субъекта деятельности в сфере промышленности, получившего субсидию, тема выездной проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

4.6. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Департамента до 31 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень Получателей субсидий, в отношении которых Департаментом планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и планируемый период для проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

4.7. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в два года;

размер полученной субсидии;

количество Получателей субсидий.

4.8. Должностные лица Департамента, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели субсидий, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товарно-материальных ценностей, результатов выполненных работ, услуг, по факту приобретения (получения) которых были возмещены затраты субъекту деятельности в сфере промышленности из средств областного бюджета согласно настоящему Порядку;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя субсидии), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя субсидии представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

направлять письменные запросы в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации в случаях выявления противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности).

Должностные лица Департамента обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

уведомлять руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта деятельности в сфере промышленности - Получателя субсидии о проведении контрольного мероприятия, а также направлять (вручать) результаты контрольных мероприятий (акты);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.9. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий:

4.9.1. В случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных подпунктами 3.6.1, 3.6.2 пункта 3.6 настоящего Порядка и Соглашением (за исключением обязательства Получателя субсидии по достижению значений результатов предоставления субсидии), Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня составления заключения или акта проверки, по результатам которой выявлены нарушения:

- прекращает оказание поддержки по договору лизинга, в отношении которого выявлены указанные нарушения, и направляет субъекту деятельности в сфере промышленности уведомление о возврате средств субсидии, полученных на возмещение затрат по уплате первого взноса по данному договору лизинга, заказным письмом с уведомлением о вручении;

- прекращает оказание поддержки и направляет субъекту деятельности в сфере промышленности уведомление о возврате средств субсидии в полном объеме заказным письмом с уведомлением о вручении в иных случаях нарушения условий предоставления субсидий, установленных подпунктами 3.6.1, 3.6.2 пункта 3.6 настоящего Порядка и Соглашением (за исключением обязательства Получателя субсидии по достижению значений результатов предоставления субсидии), не предусмотренных в абзаце втором настоящего подпункта.

4.9.2. В случае недостижения одного и (или) нескольких значений результатов, предусмотренных пунктом 3.16 настоящего Порядка, при одновременном выполнении условий, установленных подпунктами 3.6.1, 3.6.2 пункта 3.6 настоящего Порядка и Соглашением, Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня выявления недостижения значений результатов, прекращает предоставление субсидии и направляет субъекту деятельности в сфере промышленности уведомление о возврате средств субсидии в размере, предусмотренном подпунктом 4.9.4 пункта 4.9 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.9.3. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного подпунктами 4.9.1 — 4.9.2 пункта 4.9 настоящего Порядка, производит возврат средств субсидии в областной бюджет в размере и по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а субъект деятельности в сфере промышленности теряет право

на получение субсидий с даты вступления в законную силу судебного акта об удовлетворении требований Департамента по возврату субсидии. До даты вступления в законную силу судебного акта субсидии субъекту деятельности в сфере промышленности не предоставляются.

4.9.4. Размер ($V_{\text{ВОЗВРАТА}}$) возврата субсидии в областной бюджет в случае недостижения значений результатов, предусмотренных пунктом 3.16 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{C}{k} \times \sum_{i=1}^k \left(\left(1 - \frac{D_i^{\text{факт}}}{D_i^{\text{план}}} \right) \times K_i \right), \text{ где}$$

C - размер субсидии, представленной Получателю субсидии, руб. (за минусом суммы, возврат которой осуществлен и (или) подлежащей возврату, согласно подпунктам 4.9.1, 4.9.2 пункта 4.9 настоящего Порядка);

k - количество результатов предоставления Субсидии;

$D_i^{\text{факт}}$ - фактическое итоговое значение i -го результата, при этом в случае если полученное согласно расчетам значение « $D_i^{\text{факт}}$ » меньше нуля, то значение « $D_i^{\text{факт}}$ » признается равным нулю;

$D_i^{\text{план}}$ - плановое итоговое значение i -го результата;

K_i - поправочный коэффициент. Значение коэффициента для расчета размера возврата субсидий по результату «создание рабочих мест» (до 20.12.2022 по показателю «количество созданных рабочих мест»), итоговый срок достижения которого приходится на период с 24.02.2022 по 31.12.2024, предоставленных в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидии, заключенными в 2022, 2023 годах, равняется 0, в остальных случаях — 1.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии субъектам деятельности
в сфере промышленности

| Наименование сведений | Содержание сведений |
|--|---|
| Полное название субъекта деятельности в сфере промышленности | |
| Сокращенное название | |
| Индивидуальный номер налогоплательщика | |
| Виды осуществляемой экономической деятельности, соответствующие пункту 2.15 Порядка предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности | Указываются виды деятельности согласно ОКВЭД |
| Банковские реквизиты | |
| Место нахождения и адрес юридического лица | |
| Почтовый адрес | |
| Номер телефона | |
| Электронный адрес | |
| Руководитель | Указываются Ф.И.О., должность, телефон |
| Финансовый директор или главный бухгалтер (либо лицо, его замещающее): | Указываются Ф.И.О., должность, телефон |
| Контактное лицо | Указываются Ф.И.О., телефон |
| Для субъектов деятельности в сфере промышленности, не зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством в Тюменской области: информация об обособленном подразделении, осуществляющем деятельность в сфере промышленности и состоящем на налоговом учете в Тюменской области | Указываются ОГРН, КПП, адрес местонахождения, виды осуществляемой деятельности, соответствующие пункту 2.15 Порядка предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности |
| Для субъектов деятельности в сфере | |

| | |
|---|--|
| <p>промышленности, производственные мощности которых находятся в стадии строительства или реконструкции: наименование объекта строительства; населенный пункт; кадастровый (условный) номер объекта (при наличии); сведения о разрешении на строительство объекта (при наличии): номер разрешения; дата выдачи разрешения</p> | |
| <p>Согласие на публикацию (размещение) информации об участнике отбора, о подаваемой им настоящей заявке для участия в отборе, иной информации о нем, связанной с этим отбором, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> | |
| <p>Настоящим субъект деятельности в сфере промышленности подтверждает, что соответствует требованиям, предусмотренным Порядком предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности, к участникам отбора</p> | |
| <p>Уведомление о принятом решении прошу направить следующим способом (заполнить нужное): 1) на адрес электронной почты: _____; 2) заказным письмом с уведомлением о вручении на следующий адрес: _____; 3) путем вручения лично представителю участника отбора (указать должность, Ф.И.О., номер телефона) _____</p> | |
| <p>Дата создания заявки</p> | |

Руководитель организации
(либо иное лицо при наличии соответствующей доверенности)

М.П. (при наличии печати)

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 1 (1)
к Порядку предоставления субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности

Директору Департамента
инвестиционной политики и
государственной поддержки
предпринимательства
Тюменской области

Согласие на обработку персональных данных

Субъект персональных данных, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий (-ая) по адресу: _____

(фактический адрес проживания)

документ, удостоверяющий личность _____,

серия _____ номер _____,

выданный _____

дата выдачи документа _____.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Департаменту инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а именно:

фамилия, имя, отчество; документ, удостоверяющий личность (вид документа; серия; номер; кем и когда выдан; гражданство; место рождения); идентификационный номер налогоплательщика; адрес регистрации и фактического проживания;

адрес электронной почты (e-mail); контактный номер телефона.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (изменения, обновления), использования, уничтожения.

Даю согласие на автоматизированную обработку персональных данных с использованием машинных носителей, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, а также на автоматизированную обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление данных, а также обработку персональных данных без использования средств автоматизации.

Для обработки в целях предоставления гранта я, в соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, утверждаю, что проинформирован(-а) о факте обработки моих персональных данных, обработка которых осуществляется без использования

средств автоматизации, согласно вышеприведенным категориям обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Я утверждаю, что ознакомлен (-а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Даю свое согласие на получение входящих телефонных вызовов на указанный мною номер телефона: _____.

(подпись)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(дата)

(подпись)

Приложение № 1 (2)
к Порядку предоставления субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности

СПРАВКА

об объеме промышленной продукции собственного производства и общем
объеме отгруженных товаров собственного производства, выполненных
работ и услугах собственными силами

Настоящей справкой сообщаем, что за период с _____ по _____ <*>
объем промышленной продукции собственного производства составил _____
тыс. руб., общий объем отгруженных товаров собственного производства,
выполненных работ и услуг собственными силами составил _____ тыс. руб
(без НДС).

Руководитель

Ф.И.О.

Главный бухгалтер
М.П. (при наличии)

Ф.И.О.

<*> на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки

Приложение № 1 (3)
к Порядку предоставления субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности

Обоснование приобретения оборудования

| | |
|--|--|
| Планируемые размеры и сроки осуществления инвестиций | |
| Источники финансирования | |
| Ожидаемый положительный экономический и (или) социальный эффект от приобретения и использования оборудования | |
| Потенциальные рынки сбыта товаров и услуг | |
| Экспортный потенциал | |
| Возможности импортозамещения | |
| Потребности в ресурсном обеспечении (водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, теплоснабжение) | |
| Возможное влияние на окружающую природную среду | |
| Дополнительно иная информация, характеризующая участника отбора и (или) реализуемые им проекты, в том числе для которых приобретено оборудование (указывается по желанию участника отбора) | |

Приложение № 2
к Порядку предоставления поддержки субъектам
деятельности в сфере промышленности

СПРАВКА
об остаточной стоимости предмета лизинга на 1-е число месяца
(без учета налога на добавленную стоимость)

| Номер и дата договора лизинга | Наименование предмета лизинга | Период | Остаточная стоимость предмета лизинга на первое число месяца (без учета налога на добавленную стоимость), руб. |
|-------------------------------|-------------------------------|------------|--|
| | | 01.01.20__ | |
| | | 01.02.20__ | |
| | | 01.03.20__ | |
| | | 01.04.20__ | |
| | | | |

Представитель лизингодателя _____

Печать лизингодателя (при наличии печати)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности

Дополнительная отчетность
о результатах деятельности субъекта деятельности
в сфере промышленности

| | |
|--|--|
| Наименование организации | |
| ИНН | |
| Вид экономической деятельности (указать реально осуществляемую деятельность компании по справочнику ОКВЭД 2 до одного знака после точки) | |

| № | Наименование показателя | Единицы измерения | Отчетный период | Аналогичный период предыдущего года | Причины роста или негативной динамики показателя (в том числе какие приняты меры, направленные на изменение негативной сложившейся ситуации) |
|---|--|-------------------|-----------------|-------------------------------------|--|
| 1 | Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами | тыс. руб. | | | |
| 2 | Объем произведенной продукции | тыс. руб. | | | |
| 3 | Объем произведенной продукции (в натуральном выражении) | (тонн, единиц) | | | |
| 4 | Выручка (без НДС, | тыс. руб. | | | |

| | | | | | |
|-------|--|-----------|--|--|--|
| | акцизов и аналогичных обязательных платежей) | | | | |
| 5 | Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования | тыс. руб. | | | |
| 6 | Налоги, уплаченные в бюджеты всех уровней | тыс. руб. | | | |
| 6.1 | налоги уплаченные в бюджет Тюменской области (областной и местный) | тыс. руб. | | | |
| 7 | Дебиторская задолженность, всего | тыс. руб. | | | |
| 7.1 | в том числе: просроченная дебиторская задолженность (с указанием основных должников) | тыс. руб. | | | |
| 8 | Кредиторская задолженность, всего | тыс. руб. | | | |
| 8.1 | в том числе: просроченная кредиторская задолженность | тыс. руб. | | | |
| 8.1.1 | из нее: задолженность по выплате заработной платы работникам | тыс. руб. | | | |
| 8.1.2 | зadolженность по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды | тыс. руб. | | | |
| 8.1.3 | зadolженность | тыс. руб. | | | |

| | | | | | |
|----|---|---------|--|---|------------------------------|
| | перед кредитными организациями (с указанием кредитных организаций) | | | | |
| 9 | Среднемесячная начисленная заработная плата | руб. | | | |
| 10 | Среднесписочная численность работников | человек | | | |
| 11 | Критический минимум численности работников, при которой возможно осуществление деятельности организации | человек | | x | x |
| 12 | Потребность в кадрах в отчетном периоде | человек | | x | Необходимо указать должности |
| 13 | Численность работников, работающих в режиме неполной занятости | человек | | x | x |
| 14 | Численность работников, планируемых к высвобождению | человек | | x | x |
| 15 | Уровень загрузки производственных мощностей | % | | x | x |
| 16 | Необходимость содействия в поиске арендаторов для загрузки свободных производственных площадей и оборудования | | | | |
| 17 | Риски, способные оказать негативное влияние на финансово- | | | | |

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| | экономическое состояние организации | | | | |
| 18 | Предложения по устранению выявленных рисков либо минимизации их негативного влияния на финансово-экономическое состояние организации (в том числе меры, принимаемые и (или) предлагаемые руководством организации и органами власти на региональном и (или) федеральном уровнях) | | | | |
| 19 | Новый вид продукции освоенный на предприятии в отчетном периоде | | | | |
| | объем произведенного нового вида продукции в отчетном периоде (тыс. руб.) | | | | |
| | особенности нового вида продукции | | | | |
| | новое оборудование или технологии | | | | |
| | назначение | | | | |
| 20 | Планы, проекты и перспективы развития предприятия | | | | |
| | Потребность в инвестициях | | | | |
| | Проблемы и | | | | |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|
| | вопросы, в решении которых необходимо содействие департамента | | | | |
| 21 | Информация о затратах на развитие «сквозных» цифровых технологий (в соответствии с программой «Цифровая экономика РФ»: большие данные; нейротехнологии и искусственный интеллект; системы распределенного реестра; квантовые технологии; новые производственные технологии; промышленный интернет; компоненты робототехники и сенсорика; технологии беспроводной связи; технологии виртуальной и дополненной реальности | | | | |
| 22 | Расширены, созданы, в стадии запуска следующие производства | | | | |
| 23 | Потребность в покупке (аренде) недостающих площадей (общая площадь) и оборудования, их назначение | | | | |
| 24 | Другие предложения | | | | |

Руководитель субъекта деятельности в сфере промышленности
(либо иное лицо при наличии соответствующей доверенности)
_____ / _____)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати) «_____» _____ 20_ года

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 08 августа 2024 г. № 536-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ УПРАВЛЯЮЩИМ КОМПАНИЯМ
ИНДУСТРИАЛЬНЫХ (ПРОМЫШЛЕННЫХ) ПАРКОВ**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия «Оказана поддержка управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков» регионального проекта «Содействие в реализации инвестиционных проектов и поддержка промышленного производства» государственной программы Тюменской области «Развитие промышленности и инвестиционной деятельности» и достижения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 3.17 настоящего Порядка.

1.3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области (далее - Департамент, Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в рамках мероприятия «Оказана поддержка управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков» регионального проекта «Содействие в реализации инвестиционных проектов и поддержка промышленного производства» государственной программы Тюменской области «Развитие промышленности и инвестиционной деятельности».

1.5. Субсидии предоставляются одним из следующих способов предоставления субсидии: финансовое обеспечение затрат; возмещение затрат.

Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

- проектирование объектов инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков (включая затраты на проведение государственной

экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы определения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства) (далее - проектирование объектов инфраструктуры промышленных (промышленных) парков);

- инфраструктурно-инженерное обустройство промышленных (промышленных) парков, включающее в себя: строительство (реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства) объектов инфраструктуры промышленных (промышленных) парков; строительство (реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства) объектов недвижимого имущества, железнодорожных путей, автомобильных дорог и проездов, и проведение работ по инженерной подготовке земельного участка; строительство (реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства) сетей водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения до границы и в пределах границ земельного участка и подключение (технологическое присоединение) к данным сетям.

1.6. Настоящий Порядок, а также информация о Департаменте размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admtyuмен.ru>) (далее — Официальный портал).

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Информация о субсидиях включается в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

1.8. В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Тюменской области от 28.12.2023 № 943-п «О реализации статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» проведение отбора для предоставления субсидий из областного бюджета, согласно настоящему Порядку, в период с 1 января 2024 г. до 1 января 2025 г. обеспечивается на официальном сайте Департамента, входящем в состав Официального портала (далее - сайт Департамента).

С 1 января 2025 года проведение отбора для предоставления субсидии осуществляется в государственной информационной системе Тюменской области, обеспечивающей отбор для предоставления субсидии, с последующей передачей данных в рамках информационного взаимодействия указанной информационной системы с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет».

II. Порядок проведения отбора для предоставления субсидий

2.1. Отбор для предоставления субсидии проводится на сайте Департамента при наличии в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, с указанием на едином портале информации о странице сайта, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информации о ходе и результатах отбора.

2.2. Порядок взаимодействия лиц, заинтересованных в участии в отборе для предоставления субсидии (далее — Участники отбора), Главного распорядителя бюджетных средств, а также комиссии по отбору субъектов деятельности в сфере промышленности, управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков на получение поддержки (далее — Комиссия):

2.2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает для Участников отбора свободный доступ к сайту Департамента.

2.2.2. Предоставление субсидий в рамках настоящего Порядка производится Главным распорядителем бюджетных средств с учетом рекомендации Комиссии.

Комиссия формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Тюменской области, общественного совета при Главном распорядителе бюджетных средств, некоммерческих организаций (союзов, ассоциаций) в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается Главным распорядителем бюджетных средств. Персональный состав Комиссии утверждается протоколом заседания Комиссии.

Заседание Комиссии по решению председателя Комиссии может быть проведено в очной или заочной формах, в том числе посредством видеоконференц-связи, в срок, указанный в подпункте 2.13.2 пункта 2.13 настоящего Порядка. Главный распорядитель бюджетных средств уведомляет членов Комиссии о дате, времени, месте, форме проведения заседания Комиссии не менее чем за один рабочий день до заседания.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее половины состава Комиссии. Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств, Комиссии с Участниками отбора осуществляется с использованием документов на бумажном носителе, электронной почты, сайта Департамента.

2.2.3. Главный распорядитель бюджетных средств не вправе требовать от Участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия Участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Участник отбора

готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.2.4. Проверка соответствия Участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.3. Способом проведения отбора для предоставления субсидии является запрос предложений, включающий в себя определение Получателя субсидии на основании заявок (далее – заявка) и документов, направленных Участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, категории, указанной в пункте 2.11 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок для участия в отборе, определяемой датой и временем поступления заявок.

2.4. В целях проведения отбора Главный распорядитель бюджетных средств не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации на едином портале и не позднее чем за один рабочий день до даты начала срока приема заявок для участия в отборе размещает на сайте Департамента объявление о проведении отбора с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора (с размещением указателя страницы сайта Департамента на едином портале);

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;

д) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка;

е) доменного имени и (или) указателей страниц сайта Департамента;

ж) требований к Участникам отбора, определенных пунктом 2.6 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категории отбора, установленной пунктом 2.11 настоящего Порядка;

и) порядка подачи Участниками отбора заявок, установленного подпунктами 2.12.1 – 2.12.3 пункта 2.12 настоящего Порядка, в том числе требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

к) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки, установленного подпунктами 2.12.4 – 2.12.6 пункта 2.12 настоящего Порядка;

л) правил рассмотрения заявок Участников отбора в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка и правил распределения субсидии по результатам отбора, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка;

п) порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) срока размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на сайте Департамента (с размещением указателя страницы сайта Департамента на едином портале), который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

у) направления (направлений) предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, по которым (которому) объявляется отбор.

2.5. Любой Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на сайте Департамента и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания срока приема заявок вправе направить Главному распорядителю бюджетных средств запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Главный распорядитель бюджетных средств, не позднее пятого рабочего дня со дня, следующего за днем поступления указанного запроса, но не позднее даты окончания срока приема заявок для участия в отборе, направляет участнику отбора соответствующие разъяснения.

2.6. По состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное

участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.6.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.6.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.6.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.6.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.6.6. у Участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.6.7. у Участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

2.6.8. Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.6.9. Участник отбора соответствует категории отбора, установленной пунктом 2.11 настоящего Порядка;

2.6.10. Участник отбора должен быть зарегистрирован в соответствии с действующим законодательством в Тюменской области;

2.6.11. Участник отбора имеет земельный участок, предназначенный для размещения объектов недвижимости и инфраструктуры в целях создания и функционирования индустриального (промышленного) парка, в собственности либо на правах аренды;

2.6.12. Участник отбора не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы;

2.6.13. Участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

2.6.14. Участник отбора не относится к организациям, потерявшим право на получение субсидий в соответствии с подпунктом 4.10.3 пункта 4.10 настоящего Порядка;

2.6.15. Участник отбора имеет заключенные с резидентом (резидентами) индустриального (промышленного) парка договор (договоры) аренды (субаренды) и (или) договор (договоры) купли-продажи объектов промышленной инфраструктуры или их частей и (или) земельного участка, находящихся в границах территории индустриального (промышленного) парка, либо соглашение о намерениях или предварительный договор (договоры) аренды и (или) предварительный купли-продажи с потенциальным резидентом (потенциальными резидентами) индустриального (промышленного) парка;

2.6.16. Участник отбора и индустриальный (промышленный) парк, которым он управляет, соответствуют требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 04.08.2015 № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков»;

2.6.17. учредителями Участника отбора являются Тюменская область и (или) муниципальные образования Тюменской области.

2.7. Проверка соответствия Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в срок, определенный подпунктом 2.13.1 пункта 2.13 настоящего Порядка:

2.7.1. при наличии технической возможности на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2.7.2. в случае отсутствия технической возможности проверка осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств:

а) посредством официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.fedsfm.ru>):

- в разделе «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» информации из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- в разделе «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН» информации об организациях и физических лицах, включенных в составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения;

б) посредством запроса у главных администраторов доходов областного бюджета - органов государственной власти (государственных органов) Тюменской области:

- информации о том, что Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- информации об отсутствии у Участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

При наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью, при наличии информации о том, что Участник отбора получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, с иными региональными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, главные администраторы доходов областного бюджета - органы государственной власти (государственные органы) Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения запроса, если в запросе не указан иной срок, направляют указанную информацию Главному распорядителю бюджетных средств, в ином случае информация не направляется, что является основанием для подтверждения отсутствия задолженности;

в) посредством официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minjust.gov.ru>) в разделе «Деятельность в сфере иностранных агентов», подразделе «Реестр иностранных агентов» сведений о том, что Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

г) на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.nalog.ru>) посредством электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на текущую дату для подтверждения соответствия требованиям, установленным подпунктами 2.6.1, 2.6.8 - 2.6.10, 2.6.13, 2.6.17 пункта 2.6 настоящего Порядка;

д) в Федеральной налоговой службе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом)) информации:

- сведений об исполнении Участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) посредством Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс), размещенного в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», в разделе «Банкротство» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>) сведений о том, что в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства;

ж) в органах местного самоуправления, Главном управлении строительства Тюменской области с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (иным доступным способом (по электронной почте, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом)) информации о наличии у Участника отбора разрешения на строительство (реконструкцию) объекта, указанного в заявке, о распространении на объект, указанный в заявке, положений части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусматривающих случаи, когда выдача разрешения на строительство не требуется (в случаях, если документ, указанный в подпункте 2.8.5 пункта 2.8 настоящего Порядка, не представлен Участником отбора).

Органы местного самоуправления, Главное управление строительства Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса, если в запросе не указан иной срок, представляют в адрес Главного распорядителя бюджетных средств запрашиваемую информацию. Отсутствие ответа органов местного самоуправления, Главного управления строительства Тюменской области в установленный срок является основанием для подтверждения отсутствия разрешения на строительство (реконструкцию);

з) в Департаменте труда и занятости населения Тюменской области с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (иным доступным способом (по электронной почте, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом)) информации о наличии либо отсутствии у Участника отбора просроченной задолженности по заработной плате.

Департамент труда и занятости населения Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса, если в запросе не указан иной срок, направляет в адрес Главного распорядителя бюджетных средств имеющуюся информацию о наличии либо отсутствии у Участника отбора просроченной задолженности по заработной плате. Отсутствие ответа Департамента труда и занятости населения Тюменской области в установленный срок является основанием для подтверждения отсутствия просроченной задолженности по заработной плате;

и) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тюменской области с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (иным доступным способом (по электронной почте, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом)) информации о земельном участке Участника отбора, предназначенном для размещения объектов недвижимости и инфраструктуры в целях создания и функционирования индустриального (промышленного) парка (в случаях, если документ, указанный в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Порядка, не представлен Участником отбора/Получателем субсидии).

2.8. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в адрес Главного распорядителя бюджетных средств следующие документы:

2.8.1. заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.8.2. заверенную Участником отбора копию документа, подтверждающего наличие у Участника отбора земельного участка, предназначенного для размещения объектов недвижимости и инфраструктуры в целях создания и (или) функционирования индустриального (промышленного) парка, в собственности либо на правах аренды;

2.8.3. заверенную Участником отбора копию (копии) договора (договоров) аренды (субаренды) с резидентом (резидентами) индустриального (промышленного) парка и (или) договора (договоров) купли-продажи объектов промышленной инфраструктуры или их частей и (или) земельного участка, находящихся в границах территории индустриального (промышленного) парка, либо соглашение о намерениях или предварительный договор (договоры) аренды и (или) предварительный купли-продажи с потенциальным резидентом (потенциальными резидентами) индустриального (промышленного) парка;

2.8.4. заверенную Участником отбора копию технико-экономического обоснования по созданию индустриального (промышленного) парка в Тюменской области;

2.8.5. копию разрешения на строительство либо письмо органа местного самоуправления о том, что на объект, в отношении которого представлены документы на финансирование, распространяются положения части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусматривающие случаи, когда выдача разрешения на строительство не требуется (при направлении заявки на предоставление субсидии на проведение работ, связанных со строительством (реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства));

2.8.6. копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации либо письмо органа местного самоуправления о том, что на объект, указанный в заявке, распространяются положения статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусматривающие случаи, когда государственная экспертиза не проводится (при направлении заявки на предоставление субсидии на проведение работ, связанных со строительством (реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства));

2.8.7. заверенную Участником отбора копию положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства (при направлении заявки на предоставление субсидии на проведение работ, связанных со строительством (реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства));

2.8.8. заверенные Участником отбора копии договоров на проведение работ по инфраструктурно-инженерному обустройству индустриального (промышленного) парка, и/или копии договоров на проектирование объектов инфраструктуры индустриального (промышленного) парка;

2.8.9. заверенную Участником отбора копию (копии) сводного сметного расчета - при направлении заявки на предоставление субсидии на проведение работ, связанных со строительством (реконструкцией, капитальным ремонтом

объектов капитального строительства), либо расчет стоимости работ, не связанных со строительством (реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства);

2.8.10. заверенную Участником отбора копию договора на осуществление строительного контроля со специализированной организацией, созданной Правительством Тюменской области (при направлении заявки на предоставление субсидии на проведение работ, связанных со строительством (реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства));

2.8.11. сведения об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях, выданные Федеральной налоговой службой;

2.8.12. справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (при отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации);

справку о наличии на дату ее формирования положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную налоговым органом по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2.8.13. заверенную Участником отбора копию выписки из реестра индустриальных (промышленных) парков и управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков, выданной Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2.8.14. заверенные Участником отбора копии актов о выполнении работ по инфраструктурно-инженерному обустройству индустриального (промышленного) парка и (или) актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), согласованные специализированной организацией, созданной Правительством Тюменской области, с которой Получателем поддержки заключен договор на осуществление строительного контроля (для управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков, претендующих на получение субсидии на возмещение затрат на инфраструктурно-инженерное обустройство индустриальных (промышленных) парков);

2.8.15. заверенные банком и Участником отбора копии платежных поручений об оплате стоимости расходов на инфраструктурно-инженерное обустройство индустриальных (промышленных) парков и/или копии платежных поручений об оплате стоимости расходов на проектирование объектов инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков (при направлении заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат на

инфраструктурно-инженерное обустройство промышленных (промышленных) парков и/или проектирование объектов инфраструктуры промышленных (промышленных) парков));

2.8.16. заверенные Участником отбора копии актов о выполнении работ на проектирование объектов инфраструктуры промышленных (промышленных) парков (при направлении заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат на проектирование объектов инфраструктуры промышленных (промышленных) парков).

2.9. Документы, указанные в подпунктах 2.8.1, 2.8.3, 2.8.4, 2.8.6 – 2.8.11, в абзаце втором подпункта 2.8.12 (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации), в подпунктах 2.8.13 – 2.8.16 пункта 2.8 настоящего Порядка, являются обязательными для направления Участником отбора.

Документы, указанные в подпунктах 2.8.2, 2.8.5, в абзаце первом подпункта 2.8.12 (при отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации) пункта 2.8 настоящего Порядка, направляются по желанию Участника отбора, при их отсутствии Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает необходимую информацию согласно пункту 2.7 настоящего Порядка.

В случае предоставления в текущем финансовом году Участнику отбора субсидии, Участники отбора имеют право в текущем финансовом году при очередном обращении за получением субсидии, в отношении которых принято решение об оказании поддержки в текущем финансовом году, не представлять в адрес Главного распорядителя бюджетных средств документы, указанные в подпунктах 2.8.3, 2.8.4 пункта 2.8 настоящего Порядка.

2.10. К документам, указанным в подпунктах 2.8.1 – 2.8.16 пункта 2.8 настоящего Порядка, предъявляются следующие требования: документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.11. К категории отбора, согласно данному Порядку, относятся управляющие компании промышленных (промышленных) парков (юридические лица, действующие в форме хозяйственного общества (или автономной некоммерческой организации в случае агропромышленного парка), государственного или муниципального унитарного предприятия, зарегистрированные в Тюменской области, осуществляющие виды деятельности, входящие в перечень видов деятельности по управлению созданием, развитием и эксплуатацией промышленного (промышленного) парка, а также предоставлению резидентам промышленного (промышленного) парка услуг, необходимых им для осуществления промышленного производства, утверждаемый Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, соответствующие требованиям, установленным постановлением Правительства РФ от

04.08.2015 № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков».

2.12. Порядок формирования и подачи Участниками отбора заявок, внесения в них изменений:

2.12.1. Заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и прилагаемые к ней документы, указанные в подпунктах 2.8.2 – 2.8.16 пункта 2.8, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, представляются Главному распорядителю бюджетных средств на бумажных носителях при личном обращении уполномоченного должностного лица Участника отбора, имеющего право действовать от имени Участника отбора без доверенности, либо иного лица, действующего на основании доверенности (представителя Участника отбора), или представляются путем направления по почте в срок, установленный в объявлении о проведении отбора.

2.12.2. Датой представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день поступления заявки Главному распорядителю бюджетных средств. Заявка подлежит регистрации Главным распорядителем бюджетных средств в день ее поступления по почте или непосредственного представления уполномоченным должностным лицом Участника отбора (представителем Участника отбора).

2.12.3. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документов сведений, не соответствующих действительности.

2.12.4. Участник отбора вправе по собственной инициативе отозвать свою заявку в любой рабочий день до заключения с ним соглашения о предоставлении субсидии по данной заявке путем подачи Главному распорядителю бюджетных средств соответствующего письменного обращения.

В случае отзыва заявки до окончания ее рассмотрения (проверки) Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка Участнику отбора возвращается заявка и все прилагаемые к ней документы без рассмотрения. В случае отзыва заявки после ее рассмотрения (проверки) Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка Участник отбора имеет право на возврат тех документов, которые были поданы им с заявкой в виде оригиналов и нотариально заверенных копий.

Возврат документов, отозванных Участником отбора, осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств до истечения календарного года, следующего за годом, в котором поданы документы, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения письменного обращения Участника отбора, содержащего требование о возврате документов, лично уполномоченному должностному лицу Участника отбора, подписавшему заявку, либо иному лицу, имеющему право действовать от имени Участника отбора без доверенности, либо иному лицу, действующему на основании доверенности (представителю Участника отбора). При этом Главным распорядителем

бюджетных средств составляется акт приема-передачи, который подписывается лицом, получившим документы, и сотрудником Главного распорядителя бюджетных средств, выдавшим документы. В случае если Участником отбора, получающим документы, акт приема-передачи будет подписан позднее 5 рабочих дней, то возврат осуществляется в день подписания им акта.

2.12.5. Заявки, поступившие Главному распорядителю бюджетных средств вне срока приема документов, установленного в объявлении о проведении отбора отклоняются по основаниям, предусмотренным подпунктами «д» или «е» пункта 2.15 настоящего Порядка.

Заявки, поступившие Главному распорядителю бюджетных средств, не соответствующие комплектности документов для получения субсидии, предусмотренной пунктом 2.9 настоящего Порядка, отклоняются по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2.15 настоящего Порядка, и возвращаются Участнику отбора без рассмотрения.

Возврат документов, указанных в абзацах первом, втором настоящего пункта, осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце шестом подпункта 2.13.3 пункта 2.13 настоящего Порядка, лично уполномоченному должностному лицу Участника отбора, подписавшему заявку, либо иному лицу, имеющему право действовать от имени Участника отбора без доверенности, либо иному лицу, действующему на основании доверенности (представителю Участника отбора). При этом Главным распорядителем бюджетных средств составляется акт приема-передачи, который подписывается лицом, получившим документы, и сотрудником Главного распорядителя бюджетных средств, выдавшим документы. Документы, представленные Участником отбора на почтовый адрес Главного распорядителя бюджетных средств, направляются посредством почтовой связи на почтовый адрес Участника отбора, указанный в заявке (если в заявке почтовый адрес Участника отбора не указан, то по обратному адресу).

2.12.6. Внесение изменений в заявку и прилагаемые к ней документы (в том числе в их содержание и состав, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14 настоящего Порядка) после регистрации заявки Главным распорядителем бюджетных средств не допускается.

2.13. Рассмотрение заявок Участников отбора проводится Главным распорядителем бюджетных средств и Комиссией в срок не превышающий 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, установленного в объявлении о проведении отбора. В целях рассмотрения и оценки заявки Участника отбора:

2.13.1. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявки рассматривает документы, по результатам направляет на рассмотрение Комиссии свое заключение, содержащее информацию о соответствии/несоответствии Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.13.2. Комиссия на основании заключения Главного распорядителя бюджетных средств, в течение 10 рабочих дней с даты его поступления принимает рекомендательное решение о рассмотрении вопроса о

предложении субсидии Участникам отбора, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка, либо о рассмотрении вопроса об отклонении заявок Участников отбора в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка, которое оформляется секретарем Комиссии в виде протокола заседания Комиссии в день ее заседания, подписывается председателем и секретарем Комиссии и направляется в адрес Главного распорядителя бюджетных средств.

2.13.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии принимает решение об итогах проведения отбора в форме протокола (далее — Протокол подведения итогов отбора), содержащего информацию:

- о дате, времени и месте рассмотрения заявок;
- об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об Участниках отбора, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения, предусмотренные пунктом 2.15 настоящего Порядка, на финансирование заявок которых с учетом очередности их поступления достаточно (в полном объеме) средств в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- об Участниках отбора, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения, предусмотренные пунктом 2.15 настоящего Порядка, на финансирование заявок которых с учетом очередности их поступления достаточно (в полном объеме или частично) средств в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, и положений объявления о проведении отбора, которым они не соответствуют.

Участники отбора, указанные в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта, признаются победителями отбора в день направления им уведомления о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии согласно пунктам 2.16 – 2.18 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора размещается на сайте Департамента (с размещением указателя страницы сайта Департамента на едином портале) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.14. Порядок возврата заявки на доработку:

Участник отбора в любое время начиная с даты начала приема заявок на участие в отборе и до окончания срока подачи заявок на участие в отборе вправе направить Главному распорядителю бюджетных средств уведомление об отзыве заявки в целях ее доработки.

Возврат заявки и документов осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от участника отбора соответствующего уведомления об отзыве заявки и дальнейшее рассмотрение отозванной заявки не осуществляется.

Участник отбора формирует доработанную заявку и направляет на рассмотрение Главному распорядителю бюджетных средств в течение срока, установленного для подачи заявок на участие в отборе, при этом датой представления участником отбора доработанной заявки считается день ее регистрации после доработки.

2.15. Основаниями для отклонения заявки Участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

а) несоответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) Участником отбора обязательных для представления документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка (субсидия не предоставляется в отношении тех затрат, по которым отсутствуют документы, указанные в подпунктах 2.8.3, 2.8.4, 2.8.6 — 2.8.10, 2.8.14 — 2.8.16 настоящего Порядка);

в) несоответствие представленных Участником отбора заявки и (или) документов, являющихся обязательными для представления в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренными пунктами 2.8, 2.10 настоящего Порядка (субсидия не предоставляется в отношении тех затрат, по которым не соответствуют документы, указанные в подпунктах 2.8.3, 2.8.4, 2.8.6 — 2.8.10, 2.8.14 — 2.8.16 настоящего Порядка);

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности;

д) подача Участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) подача Участником отбора заявки до даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

ж) отзыв заявки Участником отбора в соответствии с пунктом 2.12.4 настоящего Порядка.

2.16. Главный распорядитель бюджетных средств в течение двух рабочих дней с даты принятия решения, предусмотренного абзацем первым подпункта 2.13.3 пункта 2.13 настоящего Порядка, по адресу электронной почты, указанному в заявке, направляет Участнику отбора, указанному в абзаце четвертом подпункта 2.13.3 пункта 2.13 настоящего Порядка, уведомление об итогах отбора и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии, а также проект соглашения о предоставлении субсидии.

2.17. Главный распорядитель бюджетных средств по адресу электронной почты, указанному в заявке, направляет уведомление об итогах отбора и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств (но не более размера субсидии,

определенного в соответствии с пунктом 3.5 и/или 3.6 настоящего Порядка), а также проект соглашения о предоставлении субсидии первому из Участников отбора, в отношении которых принято решение, предусмотренное абзацем первым подпункта 2.13.3 пункта 2.13 настоящего Порядка, указанных в абзаце пятом подпункта 2.13.3 пункта 2.13 настоящего Порядка, в соответствии с очередностью поступления их заявок в срок не позднее двух рабочих дней со дня (по ранней из поступивших дат):

- истечения срока для заключения соглашения о предоставлении субсидий, указанного в пункте 3.11 настоящего Порядка (с учетом ранее принятых в текущем календарном году решений об итогах отбора при наличии таковых);

- поздней из дат заключения соглашения о предоставлении субсидий и (или) получения отказа от получения субсидии от Участников отбора, указанных в абзаце четвертом подпункта 2.13.3 пункта 2.13 настоящего Порядка (с учетом ранее принятых в текущем календарном году решений об итогах отбора при наличии таковых).

2.18. Главный распорядитель бюджетных средств по адресу электронной почты, указанному в заявке, направляет уведомление об итогах отбора и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств (но не более размера субсидии, определенного в соответствии с пунктом 3.5 и/или 3.6 настоящего Порядка), а также проект соглашения о предоставлении субсидии очередному Участнику отбора, в отношении которого принято решение, предусмотренное абзацем первым подпункта 2.13.3 пункта 2.13 настоящего Порядка, указанных в абзаце пятом подпункта 2.13.3 пункта 2.13 настоящего Порядка, в соответствии с очередностью поступления их заявок в срок не позднее двух рабочих дней со дня (по ранней из поступивших дат):

- истечения срока для заключения соглашения о предоставлении субсидий, указанного в пункте 3.11 настоящего Порядка, с Участником отбора, предшествующим очередному в соответствии с очередностью поступления заявок (с учетом ранее принятых в текущем календарном году решений об итогах отбора при наличии таковых);

- с даты заключения соглашения о предоставлении субсидий с Участником отбора, предшествующим очередному в соответствии с очередностью поступления заявок, при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, для финансирования заявки (в полном объеме или частично) (с учетом ранее принятых в текущем календарном году решений об итогах отбора при наличии таковых);

- даты получения отказа от получения субсидии от Участника отбора, предшествующего очередному в соответствии с очередностью поступления заявок (с учетом ранее принятых в текущем календарном году решений об итогах отбора при наличии таковых).

2.19. Главный распорядитель бюджетных средств в течение двух рабочих дней с даты принятия решения, предусмотренного абзацем первым подпункта 2.13.3 пункта 2.13 настоящего Порядка, по адресу электронной почты, указанному в заявке, направляет Участникам отбора, указанным в

абзаце шестом подпункта 2.13.3 пункта 2.13 настоящего Порядка, уведомление об итогах отбора с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.20. Рассмотрение поступивших заявок, осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

В случае если Участником отбора в рамках одного отбора подано более одной заявки, рассмотрению подлежит заявка, имеющая более позднюю регистрацию. Главным распорядителем бюджетных средств, прочие заявки возвращаются Участнику отбора без рассмотрения в соответствии с подпунктом 2.12.4 пункта 2.12 настоящего Порядка.

В случае если по результатам рассмотрения заявок Главным распорядителем бюджетных средств признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и настоящим Порядком, только одна заявка, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение, предусмотренное абзацами четвертым, пятым подпункта 2.13.3 пункта 2.13 настоящего Порядка.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки, Главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе размещает на сайте Департамента информацию о признании отбора несостоявшимся.

Случаи отмены отбора настоящим Порядком не устанавливаются.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее — Соглашение) или со дня истечения сроков, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Порядка, принимает решение в форме приказа:

- о предоставлении субсидии Получателям, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка;

- об отказе в предоставлении субсидии Получателям, в отношении которых имеются основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Уведомление о принятом решении и подписанное Главным распорядителем бюджетных средств Соглашение направляются Главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в настоящем пункте, на адрес электронной почты Получателя субсидии или заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес Получателя субсидии, либо путем вручения лично представителю Получателя субсидии под подпись с указанием даты получения данного уведомления и Соглашения, способ уведомления определяет Получатель субсидии в заявке на предоставление субсидии.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности;

б) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка;

в) уклонение Получателя субсидии от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка.

3.3. Предоставление субсидий Получателям субсидии производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию соответствующего мероприятия государственной программы Тюменской области «Развитие промышленности и инвестиционной деятельности» согласно пункту 1.4 настоящего Порядка с учетом очередности поступления заявок на участие в отборе.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи для финансирования субсидии в полном объеме, ее финансирование производится в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Распределение субсидии производится исходя из очередности поступления заявок Получателей субсидии, на финансирование которых достаточно средств (в полном объеме) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, в дальнейшем исходя из очередности поступления заявок Получателей субсидии, на финансирование которых не достаточно средств (в полном объеме или частично) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, при условии отсутствия оснований к признанию Получателя субсидии уклонившимся от заключения cСоглашения, в порядке определенном пунктом 3.12 настоящего Порядка.

3.5. Субсидия на финансовое обеспечение затрат на инфраструктурно-инженерное обустройство индустриального (промышленного) парка по договорам на подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление таких субсидий в бюджете Тюменской области, в размере 100% от размера платы за указанное подключение (технологическое присоединение) без учета НДС.

Субсидия на финансовое обеспечение затрат на инфраструктурно-инженерное обустройство индустриального (промышленного) парка по договорам, не указанным в абзаце первом настоящего пункта, предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление таких субсидий в бюджете Тюменской области, в размере 100% от стоимости фактически выполненных работ без учета НДС.

Субсидия на финансовое обеспечение затрат на проектирование объектов инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств,

предусмотренных на предоставление таких субсидий в областном бюджете, в размере 100 процентов от стоимости фактически выполненных работ без учета налога на добавленную стоимость.

Расчет субсидии производится по формуле:

$$C = C(3) - \text{НДС},$$

где C - субсидия на финансовое обеспечение затрат, руб.;

C(3) - стоимость (затраты), руб.;

НДС - налог на добавленную стоимость, руб.

3.6. Субсидия на возмещение затрат на проектирование объектов инфраструктуры индустриального (промышленного) парка, инфраструктурно-инженерное обустройство индустриального (промышленного) парка предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление таких субсидий в бюджете Тюменской области, в размере 100 процентов фактически понесенных затрат без учета налога на добавленную стоимость по договорам на проектирование объектов инфраструктуры индустриального (промышленного) парка, инфраструктурно-инженерное обустройство индустриального (промышленного) парка.

Расчет субсидии производится по формуле:

$$C = 3 - \text{НДС}, \text{ где:}$$

C - субсидия на возмещение затрат, руб.;

3 - фактические затраты, руб.

НДС - налог на добавленную стоимость, руб.

3.7. При предоставлении субсидий устанавливаются следующие условия:

3.7.1. Предоставление Получателем субсидии достоверной информации.

3.7.2. Соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

3.7.3. Соответствие затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых представляется субсидия, требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка.

3.7.4. Заключение Соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Порядка, и исполнение обязательств, предусмотренных данным соглашением.

3.7.5. Представление документов, перечень и требования к которым установлены пунктом 2.10 настоящего Порядка.

3.7.6. Предоставление Получателем субсидии отчетности, установленной пунктами 4.1, 4.2 настоящего Порядка.

3.7.7. Согласие Получателей субсидий и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидии (за

исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

3.7.8. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателям субсидий, а также иным юридическими лицам, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

3.7.9. Обязательство получателя субсидии достижения им значений результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.17 настоящего Порядка, установленных в договоре о предоставлении субсидии.

3.8. Основанием для перечисления субсидии Получателю субсидии является Соглашение, заключаемое с Получателями субсидии по типовой форме, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в соответствии с очередностью поступления их заявок.

3.9. Условия и порядок заключения Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения предусмотрены пунктами 3.10 – 3.13 настоящего Порядка.

3.10. Обязательными положениями, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- обязательство Получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению,

согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- обязательство Получателя субсидии предоставить Главному распорядителю бюджетных средств заверенные Получателем субсидии копии договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), содержащих согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на проектирование объектов инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков и/или инфраструктурное обустройство индустриальных (промышленных) парков в срок не позднее 29 декабря текущего года);

- условие, предусматривающее в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- исключение возможности перепродажи, сдачи в аренду оборудования, приобретенного в лизинг, в отношении которого возмещены затраты по уплате первого взноса при заключении договора лизинга, в течение одного года с даты заключения Соглашения;

- обязанность предоставления Получателем субсидии отчетности согласно пунктам 4.1, 4.2 настоящего Порядка;

- о возможности осуществления Получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии соответствующего решения Главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Департаментом финансов Тюменской области о наличии потребности

Получателя субсидии в указанных средствах (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

- обязательство Получателя субсидии вести отдельный бухгалтерский учет средств субсидий на финансовое обеспечение затрат (доходов и расходов) от других средств, которыми он владеет и пользуется, с использованием обособленного счета. Субсидии на финансовое обеспечение затрат перечисляются на указанный обособленный счет. Расходы, источником финансирования которых являются средства субсидии, осуществляются только с указанного обособленного счета (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

- запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат).

3.11. Получатели субсидии, указанные в абзаце четвертом подпункта 2.13.3 пункта 2.13 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления и проекта соглашения о предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, Получатели субсидии, указанные в абзаце четвертом подпункта 2.13.3 пункта 2.13 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления и проекта соглашения о предоставлении субсидии, указанных в пунктах 2.17, 2.18 настоящего Порядка, но не позднее 24 рабочих дней со дня принятия решения об итогах отбора, представляют Главному распорядителю бюджетных средств подписанное со своей стороны Соглашение или письменный отказ от получения субсидии.

3.12. В случае если Соглашение не заключено в срок, установленный пунктом 3.11 настоящего Порядка, Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется в соответствии с подпунктом «в» пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.13. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в случае согласия сторон заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

3.14. В случае изменения у Получателя субсидии в период действия Соглашения адреса местонахождения, наименования, банковских реквизитов, почтового и электронного адреса, в том числе и при проведении реорганизации, он обязан уведомить об этом Главного распорядителя бюджетных средств посредством направления информации о соответствующих изменениях в письменной форме в следующие сроки:

в части изменения адреса местонахождения или наименования - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом в установленном порядке таких изменений;

в части изменения банковских реквизитов - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от кредитной организации, в которой Получателю субсидии открыт счет, либо со дня принятия Получателем субсидии решения об изменении банковских реквизитов для получения средств субсидии;

в части изменения почтового или электронного адреса - в течение 10 рабочих дней со дня принятия Получателем субсидии решения об их изменении в целях осуществления взаимодействия с Главным распорядителем бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении сведений о Получателе субсидии, указанных в абзацах втором — четвертом настоящего пункта, или со дня самостоятельного выявления фактов изменения таких сведений заключает с ним Дополнительное соглашение к Соглашению.

3.15. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Получатель субсидии направляет в адрес Главного распорядителя бюджетных средств соответствующее уведомление о возникновении обстоятельств, указанных в абзацах первом, втором настоящего пункта, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты государственной регистрации в установленном порядке указанных фактов с приложением копий подтверждающих документов.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о возникновении обстоятельств, указанных в абзацах первом, втором настоящего пункта, или со дня самостоятельного выявления возникновения таких обстоятельств заключает с Получателем субсидии Дополнительное соглашение к Соглашению либо осуществляет действия, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта.

3.16. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при наличии обстоятельств, не предусмотренных пунктами 3.14, 3.15 настоящего Порядка, заключаются:

- в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Главным распорядителем бюджетных средств уведомления Получателя субсидии о внесении изменений в Соглашение либо в течение 10 рабочих дней со дня

получения Получателем субсидии уведомления Главного распорядителя бюджетных средств о внесении изменений в Соглашение, направленного по электронной почте, указанной в заявке;

- в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Главным распорядителем бюджетных средств уведомления Получателя субсидии о расторжении Соглашения либо в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии уведомления Главного распорядителя бюджетных средств о расторжении Соглашения, направленного по электронной почте, указанной в заявке.

3.17. Результатом предоставления субсидии является наличие резидентов индустриального (промышленного) парка на отчетную дату (последний день второго календарного года, следующего за годом, в котором заключено Соглашение).

Значение результата (количество резидентов) устанавливается в размере отношения числа резидентов на отчетную дату к аналогичному числу резидентов по состоянию на последний день календарного года, в котором заключено Соглашение.

Значение и дата достижения результата устанавливаются в Соглашении в размере не менее 100 процентов.

3.18. В случае недостижения результата предоставления субсидии Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка.

3.19. Перечисление субсидии на расчетный счет, открытый Получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, осуществляется в установленном порядке.

3.19.1. Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств после представления в адрес Главного распорядителя бюджетных средств заверенных Получателем субсидии копии договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), содержащих согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в следующем порядке:

- по договорам Получателя субсидии, указанным в абзаце первом пункта 3.5 настоящего Порядка, - поэтапно с учетом порядка оплаты, предусмотренного договорами на проведение работ по инфраструктурно-инженерному обустройству индустриального (промышленного) парка, не позднее чем за 5 календарных дней до даты очередного платежа Получателя субсидии по договору на проведение работ, но не ранее даты заключения Соглашения;

- по договорам Получателя субсидии, указанным в абзаце втором пункта 3.5 настоящего Порядка, - в течение 10 рабочих дней со дня представления Получателем субсидии в адрес Главного распорядителя бюджетных средств заверенных руководителем копий актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), согласованных специализированной организацией, созданной Правительством Тюменской области, с которой у Получателя субсидии заключен договор на осуществление строительного контроля;

- по договорам Получателя субсидии, указанным в абзаце третьем пункта 3.5 настоящего Порядка, - в течение 10 рабочих дней со дня предоставления Получателем субсидии в адрес Главного распорядителя бюджетных средств копий актов о выполнении работ на проектирование объектов инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков.

3.19.2. Перечисление субсидии на возмещение затрат Получателю субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

IV. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Департамент:

- в течение 10 рабочих дней со дня перечисления Департаментом субсидии на счет Получателя субсидии заверенные банком и руководителем копии (оригиналы) платежных поручений об оплате стоимости расходов в части финансового обеспечения затрат на инфраструктурно-инженерное обустройство индустриальных (промышленных) парков, проектирование объектов инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков;

- не позднее трех лет со дня подписания Соглашения в отношении договоров, указанных в абзаце втором пункта 3.5 и абзаце первом пункта 3.6 настоящего Порядка, предоставляет в Департамент заверенную руководителем копию (оригинал) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (либо письмо органа местного самоуправления о том, что на объект, указанный в заявке, распространяются положения Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусматривающие случаи, когда выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не требуется);

- в течение 20 рабочих дней после завершения работ по договорам, указанным в абзаце первом пункта 3.5 настоящего Порядка, предоставляет в Департамент заверенную руководителем копию акта выполненных работ по данным договорам.

4.2. Получатель субсидии представляет в адрес Департамента следующую отчетность об исполнении условий предоставления субсидии:

4.2.1. заверенные руководителем управляющей компании индустриального (промышленного) парка копию реестра резидентов и/или потенциальных резидентов индустриального (промышленного) парка, субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) затрат которого предоставлена в отчетном финансовом году, и копии всех договоров с резидентами индустриального (промышленного) парка и субъектами

предпринимательства, в отношении которых принято решение о прекращении статуса резидента индустриального (промышленного) парка (с приложением документа, являющегося основанием для прекращения статуса резидента), о предоставлении в аренду земельного участка для осуществления промышленной деятельности на территории индустриального (промышленного) парка - представляется по итогам финансового года, в котором была получена поддержка в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным;

4.2.2. отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году, субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) затрат которого предоставлена в отчетном финансовом году, согласно форме, установленной Департаментом финансов Тюменской области. Отчет предоставляется ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с отчета за квартал, в котором заключено Соглашение, заканчивая отчетом по итогам второго финансового года, следующего за финансовым годом, в котором была получена субсидия;

4.2.3. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на финансовое обеспечение затрат, согласно форме, установленной Департаментом финансов Тюменской области. Отчет предоставляется ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с отчета за квартал, в котором заключено Соглашение, заканчивая отчетом по итогам финансового года, в котором была получена поддержка;

4.2.4. дополнительную отчетность по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Отчет предоставляется в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом, в котором заключено Соглашение. Отчет предоставляется ежегодно в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

4.3. Департамент осуществляет проверки для обеспечения соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии осуществляется органами государственного финансового контроля Тюменской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Департамент в целях проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения

результатов предоставления субсидии осуществляет камеральные и выездные проверки.

4.5.1. Камеральные проверки управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков, получивших субсидию, проводятся сплошным методом без выезда по месту их нахождения, на основании предоставленной ими отчетности, предусмотренной пунктами 4.1, 4.2 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня ее получения Департаментом. Результаты камеральной проверки, при наличии замечаний, оформляются заключением, которое подписывается сотрудником Департамента, проводившим проверку. Департамент уведомляет управляющую компанию индустриального (промышленного) парка, в отношении которой проводилась проверка, о ее результатах не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки. В случае соответствия представленной отчетности условиям Соглашения и настоящего Порядка заключение по результатам проверки отчетности не оформляется.

В случае несоответствия представленной Получателем субсидии отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, установленной форме или содержания в ней недостоверных сведений, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки отчета направляет Получателю субсидии заказным письмом на почтовый адрес и электронный адрес, указанные в заявке, заключение о результатах проверки отчета с указанием замечаний, на основании которых отчет не может быть принят.

Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения либо устранить указанные замечания и предоставить в адрес Департамента доработанный отчет с учетом устранения замечаний, либо представить письменные возражения (пояснения) и замечания на заключение, оформленное по результатам проверки отчетности.

Проверка доработанного отчета (и/или рассмотрение возражений, пояснений и замечаний получателя Субсидии) осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня его получения Департаментом. Результаты проверки доработанного отчета оформляются в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, абзацем пятым подпункта 4.5.2 пункта 4.5 настоящего Порядка.

В случае непредставления или несоответствия представленного Получателем субсидии доработанного отчета условиям Соглашения и настоящего Порядка, а также при отсутствии обоснованных возражений и замечаний на оформленное по результатам камеральной проверки (проверки отчета) заключение Департамент направляет Получателю субсидии уведомление о возврате средств субсидии в полном объеме заказным письмом с уведомлением о вручении в порядке, установленном подпунктом 4.10.1 пункта 4.10 настоящего Порядка.

4.5.2. Выездные проверки проводятся сплошным методом по местонахождению управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков, получивших субсидию.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку и условиям предоставления субсидии Получателю субсидии для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки, Департамент обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя субсидии (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя субсидии). При этом решение о продлении срока проведения выездной проверки оформляется приказом руководителя Департамента на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Копия решения о продлении выездной проверки направляется заказным письмом на почтовый адрес и на электронный адрес, указанные в заявке Получателя субсидии, в срок не более трех рабочих дней со дня принятия решения о продлении проверки.

Непредставление управляющей компанией индустриальных (промышленных) парков, получившей субсидию, в отношении которой проводится проверка, документов и информации, или представление неполного комплекта требуемых документов и информации и (или) воспрепятствование или уклонение в проведении контрольного мероприятия, в том числе при обследовании (контрольном осмотре) имущества, исследовании документов, является основанием для возврата субсидии в областной бюджет в порядке, установленном подпунктом 4.10.3 пункта 4.10 настоящего Порядка.

Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки, установленного приказом. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы и в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) управляющей компании индустриальных (промышленных) парков, получившей субсидию.

Управляющая компания индустриальных (промышленных) парков, получившая субсидию, в течение 7 рабочих дней со дня вручения (направления) акта или заключения по результатам проверки вправе представить письменные возражения (замечания) на заключение или акт проверки. Письменные возражения (замечания) объекта контроля приобщаются к материалам камеральной или выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Отзыв руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется Получателю субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

4.6. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование управляющей компании индустриальных (промышленных) парков, получившей субсидию, тема выездной проверки,

руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

4.7. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Департамента до 31 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень Получателей субсидий, в отношении которых Департаментом планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и планируемый период для проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

4.8. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года;

размер полученной субсидии;

количество Получателей субсидий.

4.9. Должностные лица Департамента, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели субсидий, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товарно-материальных ценностей, результатов выполненных работ, услуг, по факту приобретения (получения) которых были возмещены затраты управляющей компании индустриальных (промышленных) парков из средств областного бюджета согласно настоящему Порядку;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя субсидии), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя субсидии представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

направлять письменные запросы в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации в случаях выявления противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности).

Должностные лица Департамента обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по

предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

уведомлять руководителя или уполномоченное должностное лицо управляющей компании индустриальных (промышленных) парков - Получателя субсидии о проведении контрольного мероприятия, а также направлять (вручать) результаты контрольных мероприятий (акты);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.10. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий:

4.10.1. В случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных пунктом 3.7 настоящего Порядка и Соглашением (за исключением обязательства Получателя субсидии по достижению значений результата предоставления субсидии), Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня составления заключения или акта проверки, по результатам которой выявлены нарушения:

- прекращает оказание поддержки по договору, в отношении которого выявлены нарушения условий предоставления субсидий, установленных пунктом 3.7 настоящего Порядка и Соглашением, и направляет Получателю субсидии уведомление о возврате средств субсидии, полученных на финансовое обеспечение или возмещение затрат по данному договору заказным письмом с уведомлением о вручении;

- прекращает оказание поддержки в части средств, в отношении которых выявлены нарушения условий, и направляет Получателю субсидии уведомление о возврате средств субсидии в объеме выявленных нарушений заказным письмом с уведомлением о вручении в случае выявления нарушения условий предоставления субсидий, установленных подпунктами 3.7.3, 3.7.8 пункта 3.7 настоящего Порядка;

- прекращает оказание поддержки и направляет Получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в полном объеме заказным письмом с уведомлением о вручении в иных случаях, не предусмотренных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта и подпункте 4.10.2 пункта 4.10 настоящего Порядка.

4.10.2. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.17 настоящего Порядка, при одновременном выполнении условий, установленных подпунктами 3.7.3, 3.7.8 пункта 3.7 настоящего Порядка и Соглашением, Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня выявления недостижения значений результата, прекращает предоставление субсидии и направляет управляющей компании индустриальных (промышленных) парков уведомление о возврате средств субсидии в размере, предусмотренном подпунктом 4.10.4 пункта 4.10 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.10.3. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного подпунктами 4.10.1, 4.10.2 пункта 4.10 настоящего Порядка, производит возврат субсидии в областной бюджет в размере и по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а управляющая компания индустриального (промышленного) парка теряет право на получение субсидий с даты вступления в законную силу судебного акта об удовлетворении требований Департамента по возврату субсидии. До даты вступления в законную силу судебного акта субсидии управляющей компании индустриального (промышленного) парка не предоставляются.

4.10.4. Размер ($V_{\text{ВОЗВРАТА}}$) возврата субсидии в областной бюджет в случае недостижения значений результата, предусмотренного пунктом 3.17 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{ВОЗВРАТА}} = C * (1 - (P_i / P_{i-1})), \text{ где:}$$

C - Размер субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, представленной в отчетном финансовом году, руб. (за минусом суммы, возврат которой осуществлен и (или) подлежащей возврату, согласно подпункту 4.10.3 пункта 4.10 настоящего Порядка);

P_i - Количество резидентов индустриального (промышленного) парка на отчетную дату, ед.;

P_{i-1} - Количество резидентов индустриального (промышленного) парка на последний день календарного года, в котором заключен договор о предоставлении субсидии, ед.

Приложение № 1
к Порядку предоставления поддержки
управляющим компаниям
индустриальных (промышленных) парков

ЗАЯВКА
на предоставление поддержки управляющим компаниям
индустриальных (промышленных) парков

| | |
|--|--|
| Наименование сведений | |
| Полное название организации | |
| Сокращенное название | |
| Организационно-правовая форма | |
| Индивидуальный номер налогоплательщика | |
| ОГРН | |
| Банковские реквизиты | |
| Юридический адрес | |
| Номер телефона, факса | |
| Электронный адрес | |
| Руководитель | Указываются Ф.И.О., должность, телефон |
| Финансовый директор или главный бухгалтер | Указываются Ф.И.О., телефон |
| Наименование и место нахождения индустриального (промышленного) парка (город, муниципальный район) | |
| Виды деятельности, осуществляемые в индустриальном (промышленном) парке | |
| Кадастровый (или условный) номер земельного участка, предназначенного для размещения индустриального (промышленного) парка | |
| Площадь индустриального (промышленного) парка, га | |
| Резиденты индустриального (промышленного) парка (в случае наличия) | |
| Согласие на публикацию (размещение) информации об участнике отбора, о подаваемой им настоящей заявки для участия в | |

| | |
|--|--|
| отборе, иной информации о нем, связанной с этим отбором, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | |
| Настоящим управляющая компания индустриальных (промышленных) парков подтверждает, что соответствует требованиям, предусмотренным Порядком предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности, к участникам отбора | |
| <p>Уведомление о принятом решении прошу направить следующим способом (заполнить нужное):</p> <p>1) на адрес электронной почты: _____;</p> <p>2) заказным письмом с уведомлением о вручении на следующий адрес: _____;</p> <p>3) путем вручения лично представителю участника отбора (указать должность, Ф.И.О., номер телефона) _____.</p> | |
| Дата создания заявки | |

Руководитель организации (либо иное лицо при наличии соответствующей доверенности)

М.П. (при наличии печати) (подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления поддержки
управляющим компаниям
индустриальных (промышленных) парков

Дополнительная отчетность
о деятельности индустриального парка

В действующих ценах

| | Объем капитальных вложений резидентов индустриального (промышленного) парка (тыс. руб.) | Объем продукции, произведенной резидентами индустриального (промышленного) парка (тыс. руб.) | Количество рабочих мест, созданных резидентами индустриального (промышленного) парка | Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата резидентов индустриального (промышленного) парка (руб.) |
|----------------------------------|---|--|--|---|
| Отчетный период текущего года | | | | |
| Отчетный период предыдущего года | | | | |

Примечание. Данные заполняются с нарастающим итогом.

Проблемы и вопросы, в решении которых необходимо содействие Департамента:

Руководитель управляющей компании
индустриального (промышленного) парка
(либо иное лицо при наличии соответствующей доверенности)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

« ____ » _____ 20__ г.

**ПОРЯДОК
ОТБОРА СУБЪЕКТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ, ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ
И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСНЫХ
ПРОЕКТОВ ПО СОЗДАНИЮ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОГО ПРОИЗВОДСТВА**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок отбора субъектов деятельности в сфере промышленности на получение поддержки в форме субсидии на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ для реализации комплексных проектов по созданию высокотехнологичного производства (далее - Порядок) определяет цель, условия, порядок предоставления государственной поддержки в форме субсидии в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие промышленности и инвестиционной деятельности» (далее - Государственная программа), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и сокращения:

- НИОКТР - научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, являющиеся частью комплексного проекта;

- Комплексный проект - комплексный проект создания на территории Тюменской области высокотехнологичного производства новой (усовершенствованной) продукции/высокой технологии, освоение выпуска продукции (товаров, работ, услуг) в кооперации Участника отбора/Получателя субсидии с Вузом с использованием результатов НИОКТР, возмещение расходов на выполнение которых осуществляется за счет Субсидии;

- Вуз - российская образовательная организация высшего образования, зарегистрированная в Тюменской области;

- Средства софинансирования Участника отбора/Получателя субсидии - собственные средства Участника отбора/Получателя субсидии и (или) привлеченные им средства (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные из иных источников), расходуемые в рамках Комплексного проекта, в том числе в связи с организацией производства и проведением НИОКТР, и не подлежащие возмещению за счет средств Субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации комплексных проектов по созданию высокотехнологичного производства в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие промышленности и инвестиционной деятельности» и достижения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 3.19 настоящего Порядка.

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области (далее - Департамент, Главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие промышленности и инвестиционной деятельности».

1.6. Субсидии предоставляются на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, по следующему направлению: выполнение НИОКР для реализации заявленного Комплексного проекта по созданию высокотехнологичного производства новой (усовершенствованной) продукции/высокой технологии в кооперации Участника отбора с Вузом.

1.7. Настоящий Порядок, а также информация о Департаменте размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admtumen.ru>) (далее — Официальный портал).

1.8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Информация о субсидиях включается в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

1.9. В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Тюменской области от 28.12.2023 № 943-п «О реализации статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» проведение отбора для предоставления субсидий из областного бюджета, согласно настоящему Порядку, в период с 1 января 2024 г. до 1 января 2025 г. обеспечивается на официальном сайте Департамента, входящем в состав Официального портала (далее - сайт Департамента).

С 1 января 2025 года проведение отбора для предоставления субсидии осуществляется в государственной информационной системе Тюменской области, обеспечивающей отбор для предоставления субсидии, с последующей передачей данных в рамках информационного взаимодействия указанной информационной системы с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидий

2.1. Отбор для предоставления субсидии проводится на сайте Департамента при наличии в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка, с указанием на едином портале информации о странице сайта, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информации о ходе и результатах отбора.

2.2. Порядок взаимодействия лиц, заинтересованных в участии в отборе для предоставления субсидии (далее — Участники отбора), Главного распорядителя бюджетных средств, а также комиссии по отбору претендентов на получение государственной поддержки в форме субсидии в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности (далее – Комиссия):

2.2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает для Участников отбора свободный доступ к сайту Департамента.

2.2.2. Предоставление субсидий в рамках настоящего Порядка производится Главным распорядителем бюджетных средств с учетом рекомендации Комиссии.

Состав Комиссии формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии из представителей органов исполнительной власти, объектов инновационной инфраструктуры, образовательных организаций высшего образования, отраслевых организаций, утверждается заместителем Губернатора Тюменской области, координирующим и контролирующим деятельность Главного распорядителя бюджетных средств. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и секретарь также являются членами Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается протоколом заседания Комиссии. Руководит деятельностью Комиссии председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Законом Тюменской области от 21.02.2007 № 544 «О научной, научно-технической и инновационной деятельности в Тюменской области», настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

Полномочия Комиссии:

рассмотрение документов, осмотр опытных образцов, результатов НИОКР, проверка отчетов претендентов на получение государственной поддержки в форме субсидии и Получателей субсидий согласно требованиям соответствующих нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной поддержки;

экспертная оценка технологических инноваций Участников отбора согласно требованиям соответствующих нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной поддержки;

принятие рекомендательных решений для рассмотрения Главным распорядителем бюджетных средств вопроса о предложении Участникам

отбора государственной поддержки в форме субсидии (или об отклонении заявок), решений о принятии (либо об отказе в принятии) отчетов Получателей субсидий в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной поддержки, иных решений в сфере деятельности Комиссии;

осуществление запросов и получение в установленном порядке необходимой информации от органов законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления, научных организаций, образовательных организаций, инновационно активных предприятий, а также организаций, способствующих осуществлению инновационной деятельности;

привлечение на заседания Комиссии экспертов и специалистов учреждений и организаций отраслей экономики и социальной сферы, представителей общественных объединений и иных организаций.

Заседания Комиссии проводятся по инициативе Главного распорядителя бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов Участников отбора Главным распорядителем бюджетных средств в очной, заочной или очно-заочной формах, в том числе посредством видео-конференц-связи. Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее половины состава Комиссии. Участник отбора вправе присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении его проекта.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в голосовании, за исключением рекомендательного решения Комиссии для рассмотрения Главным распорядителем бюджетных средств вопроса о предложении субсидии (или об отклонении заявки) Участнику отбора, которое принимается на основании экспертной оценки проектов Участников отбора согласно требованиям подпунктов 2.14.2.1, 2.14.2.2 пункта 2.14.2 настоящего Порядка. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

На заседании Комиссии по оценке проектов Участников отбора на получение субсидии, а также при принятии отчетов Получателей субсидий, представители организаций, работники которых представляют проект, в оценке такого проекта и в голосовании по вопросам, связанным с проверкой отчетов по такому проекту, не участвуют.

Взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств с Участниками отбора осуществляется с использованием документов на бумажном носителе, электронной почты, сайта Департамента.

2.2.3. Главный распорядитель бюджетных средств не вправе требовать от Участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия Участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.2.4. Осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверки Участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.3. Способом проведения отбора для предоставления субсидии является конкурс, включающий в себя определение Получателя субсидии на основании заявок и документов, направленных Участниками отбора для участия в отборе, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

2.4. В целях проведения отбора Главный распорядитель бюджетных средств не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации на едином портале и не позднее чем за один рабочий день до даты начала срока приема заявок для участия в отборе размещает на сайте Департамента объявление о проведении отбора с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора (с размещением указателя страницы сайта Департамента на едином портале);

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;

д) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.19 настоящего Порядка, а также характеристику результата;

е) доменного имени и (или) указателей страниц сайта Департамента;

ж) требований к Участникам отбора, определенных пунктом 2.6 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категории Получателей субсидии и критерии оценки заявок, показатели критериев оценки, установленные пунктами 2.11, 2.12 настоящего Порядка;

и) порядка подачи Участниками отбора заявок, установленного подпунктами 2.13.1 — 2.13.3 пункта 2.13 настоящего Порядка, в том числе требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

к) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки, установленного подпунктами 2.13.4 — 2.13.7 пункта 2.13 настоящего Порядка;

л) правил рассмотрения и оценки заявок Участников отбора в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), и их весового значения в общей оценке, необходимой для представления Участником отбора информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, минимального проходного балла, который необходимо набрать по результатам оценки заявок Участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроков оценки заявок, а также информации об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

п) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного пунктом 3.5 настоящего Порядка и правил распределения субсидии по результатам отбора, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка;

р) порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) срока размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на сайте Департамента (с размещением указателя страницы сайта Департамента на едином портале), который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Любой Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на сайте Департамента и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания срока приема заявок вправе направить Главному распорядителю бюджетных средств запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Главный распорядитель бюджетных средств, не позднее пятого рабочего дня со дня, следующего за днем поступления указанного запроса, но не позднее даты окончания срока приема заявок для участия в отборе, направляет участнику отбора соответствующие разъяснения.

2.6. По состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное

участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у Участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

з) Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) Участник отбора соответствует категории Получателей субсидии, установленной пунктом 2.11 настоящего Порядка;

к) Участник отбора должен быть зарегистрирован в соответствии с действующим законодательством в Тюменской области либо иметь в Тюменской области обособленные подразделения, осуществляющие деятельность в сфере промышленности и состоящие на налоговом учете в Тюменской области;

л) Участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

м) объем промышленной продукции собственного производства Участника отбора составляет не менее 50% от общего объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами. Данное требование не распространяется на Участников отбора, производящих строительные материалы для осуществления строительства собственными силами, на Участников отбора, производственные мощности которых находятся в стадии строительства или реконструкции;

н) Участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

о) Участник отбора не является Участником соглашений о разделе продукции;

п) Участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

р) Участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

с) в течение трех предшествующих лет, в отношении Участника отбора, отнесенного к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки не содержится информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки в течение трех лет со дня признания.

2.7. Проверка соответствия Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в срок, определенный абзацем первым подпункта 2.14.3 пункта 2.14 настоящего Порядка:

2.7.1. при наличии технической возможности на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2.7.2. в случае отсутствия технической возможности проверка осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств:

а) посредством официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.fedsfm.ru>):

- в разделе «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» информации из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- в разделе «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН» информации об организациях и физических лицах, включенных в составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения;

б) посредством запроса у главных администраторов доходов областного бюджета - органов государственной власти (государственных органов) Тюменской области:

- информации о том, что Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- информации об отсутствии у Участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

При наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью, при наличии информации о том, что Участник отбора получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, с иными региональными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, главные администраторы доходов областного бюджета - органы государственной власти (государственные органы) Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения запроса, если в запросе не указан иной срок, направляют указанную информацию Главному распорядителю бюджетных средств, в ином случае информация не направляется, что является основанием для подтверждения отсутствия задолженности;

в) посредством официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minjust.gov.ru>) в разделе «Деятельность в сфере иностранных агентов», подразделе «Реестр иностранных агентов» сведений о том, что Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

г) на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.nalog.ru>)

- посредством электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на текущую дату для подтверждения соответствия требованиям, установленным подпунктами «а», «з», «и», «к», «л» пункта 2.6 настоящего Порядка;

- посредством электронного сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки»

(<https://rmsp.nalog.ru/>) сведений об отсутствии фактов нарушения порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки;

- посредством электронного сервиса «Государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц» (<https://service.nalog.ru/rafp/>) сведений о резидентстве/нерезидентстве Участника отбора;

д) в Федеральной налоговой службе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом)) информации:

- сведений об исполнении Участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) посредством Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс), размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Банкротство» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>) сведений о том, что в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства;

ж) посредством официального сайта Центрального банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Проверить участника финансового рынка» (<https://cbr.ru/>) сведений о том, что Участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

з) путем изучения сведений, содержащихся в разделе «Сопровождаемые проекты» реестра инвестиционных проектов Тюменской области, формируемого в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 03.05.2007 № 304-рп «Об утверждении порядка формирования реестров инвестиционных проектов и инфраструктурных площадок в Тюменской области», содержащихся в реестре инновационных проектов в Тюменской области, формируемый в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 21.11.2016 № 1355-рп «Об утверждении порядка формирования реестра инновационных проектов в Тюменской области», содержащихся в перечне предприятий Тюменской области, участвующих в реализации федеральных планов импортозамещения, утвержденном распоряжением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 2434-рп «О плане содействия импортозамещению в Тюменской области», содержащихся в иных документах, имеющихся в распоряжении Главного распорядителя бюджетных средств либо запрошенных в АНО «Агентство инноваций», Фонде «Инвестиционное агентство Тюменской области» для подтверждения Участника отбора категории отбора.

2.8. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в адрес Главного распорядителя бюджетных средств следующие документы:

2.8.1. заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.8.2. справку по форме № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки с отметкой органа государственной статистики - для Участников отбора, средняя численность работников которых превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера (для Участников отбора, не отнесенных к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

2.8.3. справку, подтверждающую, что по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки объем промышленной продукции собственного производства составляет не менее 50% от общего объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами, подписанную руководителем Участника отбора и главным бухгалтером (либо уполномоченным на это лицом), заверенную печатью (при наличии печати) (для Участников отбора, отнесенных к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также для Участников отбора, средняя численность работников которых, не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера);

2.8.4. заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (для Участников отбора, отнесенных к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и являющихся вновь созданными юридическими лицами — созданными в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом);

2.8.5. технико-экономическое обоснование Комплексного проекта в соответствии с требованиями, указанными в приложениях № 2, 3 к настоящему Порядку;

2.8.6. презентацию Комплексного проекта, выполненную в соответствии с требованиями, указанными в приложении № 3 к настоящему Порядку;

2.8.7. заверенную руководителем Участника отбора копию (и оригинал для обозрения) заключенного не ранее 6 месяцев до дня подачи заявки на получение субсидии договора Участника отбора с Вузом на выполнение НИОКТР в рамках Комплексного проекта, на возмещение фактических затрат по которому подается заявка, либо оферты (предложение заключить такой договор с приложением проекта договора) от Вуза.

Договор (либо оферта) должен содержать техническое задание, календарный план и смету расходов. В смету расходов на выполнение

НИОКТР включаются затраты по направлениям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка. Форма составления сметы расходов представлена в приложении № 4 настоящего Порядка. Предварительный срок выполнения НИОКТР по указанному договору не должен превышать трех лет;

2.8.8. план-график работ в составе Комплексного проекта в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку. Стоимость НИОКТР, затраты на которые подлежат возмещению за счет средств Субсидии, без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) согласно указанному Плану-графику не может превышать 50 млн рублей в год;

2.8.9. заверенную лицензированным регистратором информацию (выписку из реестра акционеров, справку, иной документ) о том, что в уставном (складочном) капитале Участника отбора доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности не превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (для Участников отбора - акционерных обществ), на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи Заявки;

2.8.10. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с датой ее формирования не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки, выданную и заверенную в установленном порядке территориальным органом Федеральной налоговой службы;

2.8.11. справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (при отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации);

справку о наличии на дату ее формирования положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную налоговым органом по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.9. Документы, указанные в подпунктах 2.8.1 — 2.8.9, в абзаце втором подпункта 2.8.11 (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации) пункта 2.8

настоящего Порядка, являются обязательными для направления Участником отбора.

Документы, указанные в подпунктах 2.8.10, в абзаце первом подпункта 2.8.11 (при отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации) пункта 2.8 настоящего Порядка, направляются по желанию Участника отбора, при их отсутствии Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня регистрации им документов, полученных от Участника отбора, запрашивает необходимую информацию согласно пункту 2.7 настоящего Порядка.

В случае повторного обращения за получением субсидии в соответствии с подпунктом 2.13.5 пункта 2.13 настоящего Порядка непосредственно в адрес Главного распорядителя бюджетных средств Участник отбора вправе не представлять ранее представленные им в адрес Главного распорядителя бюджетных средств документы, если они соответствуют требованиям настоящего Порядка на дату повторного обращения.

2.10. К документам, указанным в подпунктах 2.8.1 — 2.8.11 пункта 2.8 настоящего Порядка, предъявляются следующие требования: документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы, предоставление которых требуется в виде копий, допускаются к предоставлению и в виде оригиналов таких документов. Документы, предоставление которых требуется в виде оригиналов или копий с предоставлением оригиналов для обозрения, допускаются к предоставлению по желанию Участника отбора и в виде нотариально заверенных копий таких документов.

В случае направления заявки и документов посредством почтовой связи документы, предоставление которых требуется в виде оригиналов или заверенных копий с предоставлением оригиналов для обозрения, направляются в виде оригиналов либо нотариально заверенных копий таких документов. на почтовый адрес Главного распорядителя бюджетных средств, указанный в объявлении о Конкурсе, с указанием обратного адреса Участника отбора.

2.11. К категории Получателей субсидий, согласно данному Порядку, относятся юридические лица (в том числе отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), заключившие не ранее 6 месяцев до дня подачи заявки на предоставление субсидии договор на выполнение НИКОТР с Вузом, либо имеющий оферту (предложение заключить такой договор с приложением проекта договора), отвечающие одному из следующих условий:

Комплексный проект юридического лица должен быть включен в раздел «Сопровождаемые проекты» реестра инвестиционных проектов Тюменской

области, формируемого в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 03.05.2007 № 304-рп «Об утверждении порядка формирования реестров инвестиционных проектов и инфраструктурных площадок в Тюменской области»;

Комплексный проект (продукт, технология) юридического лица должен быть включен в реестр инновационных проектов в Тюменской области, формируемый в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 21.11.2016 № 1355-рп «Об утверждении порядка формирования реестра инновационных проектов в Тюменской области»;

юридическое лицо включено в перечень предприятий Тюменской области, участвующих в реализации федеральных планов импортозамещения, утвержденный распоряжением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 2434-рп «О плане содействия импортозамещению в Тюменской области»;

юридическое лицо осуществляет один или несколько из следующих видов промышленной (экономической) деятельности:

производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки;

производство компьютеров, электронных и оптических изделий;

производство электрического оборудования;

производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов;

производство прочих транспортных средств и оборудования;

производство металлургическое;

производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования;

производство резиновых и пластмассовых изделий;

производство химических веществ и химических продуктов;

производство прочей неметаллической минеральной продукции;

обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения;

лесозаготовка;

производство мебели;

производство текстильных изделий;

производство одежды;

производство кожи и изделий из кожи;

производство бумаги и бумажных изделий;

деятельность полиграфическая и копирование носителей информации;

производство безалкогольных напитков;

производство пищевых продуктов;

обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;

водоснабжение;

водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений.

2.12. Критериями отбора для предоставления субсидии являются:

- степень обоснованности Комплексного проекта и проработки плана его реализации;
- уникальность создаваемой продукции/технологии, сопоставимость с конкурентами;
- обоснованность затрат на реализацию Комплексного проекта;
- потенциал импортозамещения в результате реализации Комплексного проекта;
- перспективность реализации Комплексного проекта на территории Тюменской области;
- предполагаемый спрос на создаваемую продукцию/технологию;
- наличие ресурсной базы для развития проекта;
- наличие команды для реализации проекта.

2.13. Порядок формирования и подачи Участниками отбора заявок, внесения в них изменений:

2.13.1. Заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и прилагаемые к ней документы, указанные в подпунктах 2.8.2 — 2.8.11 пункта 2.8, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, представляются Главному распорядителю бюджетных средств на бумажных носителях, также дополнительно документы, указанные в подпунктах 2.8.5 — 2.8.8 пункта 2.8 настоящего Порядка, и при наличии видеоматериалы предоставляются на электронном носителе при личном обращении уполномоченного должностного лица Участника отбора, имеющего право действовать от имени Участника отбора без доверенности, либо иного лица, действующего на основании доверенности (представителя Участника отбора), или представляются путем направления посредством почтовой связи на почтовый адрес Главного распорядителя бюджетных средств, указанный в объявлении о проведении отбора, в срок, установленный в объявлении о проведении отбора.

2.13.2. Датой представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день поступления заявки Главному распорядителю бюджетных средств. Заявка подлежит регистрации Главным распорядителем бюджетных средств в день ее поступления по почте или непосредственного представления уполномоченным должностным лицом Участника отбора (представителем Участника отбора).

2.13.3. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документов сведений, не соответствующих действительности.

2.13.4. Участник отбора вправе по собственной инициативе отозвать свою заявку в любой рабочий день до заключения с ним соглашения о предоставлении субсидии по данной заявке путем подачи Главному распорядителю бюджетных средств соответствующего письменного обращения.

В случае отзыва заявки до окончания ее рассмотрения (проверки) Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка Участнику отбора возвращается заявка и все прилагаемые к ней документы без рассмотрения. В случае отзыва заявки после ее рассмотрения (проверки) Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, Участник отбора имеет право на возврат тех документов, которые были поданы им с заявкой в виде оригиналов и нотариально заверенных копий.

Возврат документов, отозванных Участником отбора, осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств до истечения календарного года, следующего за годом, в котором поданы документы, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения письменного обращения Участника отбора, содержащего требование о возврате документов, лично уполномоченному должностному лицу Участника отбора, подписавшему заявку, либо иному лицу, имеющему право действовать от имени Участника отбора без доверенности, либо иному лицу, действующему на основании доверенности (представителю Участника отбора). При этом Главным распорядителем бюджетных средств составляется акт приема-передачи, который подписывается лицом, получившим документы, и сотрудником Главного распорядителя бюджетных средств, выдавшим документы. В случае если Участником отбора, получающим документы, акт приема-передачи будет подписан позднее 5 рабочих дней, то возврат осуществляется в день подписания им акта.

2.13.5. Заявки, поступившие Главному распорядителю бюджетных средств до срока начала приема документов, установленного в объявлении о проведении отбора, отклоняются по основанию, предусмотренному подпунктом «д» пункта 2.16 настоящего Порядка.

Заявки, поступившие Главному распорядителю бюджетных средств после срока окончания приема документов, установленного в объявлении о проведении отбора отклоняются по основанию, предусмотренному подпунктом «е» пункта 2.16 настоящего Порядка.

Заявки, поступившие Главному распорядителю бюджетных средств, не соответствующие комплектности документов для получения субсидии, предусмотренной пунктом 2.9 настоящего Порядка, отклоняются по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2.16 настоящего Порядка.

В случае несоответствия копий документов оригиналам, представленным для обозрения, приложенным к заявкам, такие заявки подлежат отклонению в соответствии с «ж» пункта 2.16 настоящего Порядка.

Возврат документов, указанных в абзацах первом — четвертом настоящего пункта, осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения,

указанного в абзаце шестом подпункта 2.14.3 пункта 2.14 настоящего Порядка, лично уполномоченному должностному лицу Участника отбора, подписавшему заявку, либо иному лицу, имеющему право действовать от имени Участника отбора без доверенности, либо иному лицу, действующему на основании доверенности (представителю Участника отбора). При этом Главным распорядителем бюджетных средств составляется акт приема-передачи, который подписывается лицом Участника отбора, получившим документы, и сотрудником Главного распорядителя бюджетных средств, выдавшим документы, в котором указываются причины, препятствующие их рассмотрению. Документы, представленные Участником отбора на почтовый адрес Главного распорядителя бюджетных средств, направляются посредством почтовой связи на почтовый адрес Участника отбора, указанный в заявке (если в заявке почтовый адрес Участника отбора не указан, то по обратному адресу).

Отклонение заявки с приложенными к ней документами не является препятствием для повторной подачи документов для получения субсидии. В случае устранения причин отклонения заявки с приложенными к ней документами Участник вправе повторно подать заявку на получение субсидии до окончания сроков, установленных для принятия заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.13.6. В случае отклонения заявки Участника отбора по основаниям, указанным в подпунктах «а», «в», «г», «з» - «м» пункта 2.16 настоящего Порядка, возврат такой заявки и приложенных к ней документов осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце шестом подпункта 2.14.3 пункта 2.14 настоящего Порядка, лично уполномоченному должностному лицу Участника отбора, подписавшему заявку, либо иному лицу, имеющему право действовать от имени Участника отбора без доверенности, либо иному лицу, действующему на основании доверенности (представителю Участника отбора). При этом Главным распорядителем бюджетных средств составляется акт приема-передачи, который подписывается лицом, получившим документы, и сотрудником Главного распорядителя бюджетных средств, выдавшим документы. Документы, представленные Участником отбора на почтовый адрес Главного распорядителя бюджетных средств, направляются посредством почтовой связи на почтовый адрес Участника отбора, указанный в заявке (если в заявке почтовый адрес Участника отбора не указан, то по обратному адресу).

2.13.7. Изменения (за исключением изменений в части уменьшения запрашиваемой суммы Субсидии) в заявку и прилагаемые к ней документы (в том числе в их содержание и состав) Участник отбора вправе вносить путем внесения исправлений, заверенных подписью лица, подписавшего заявку, либо лица, действующего на основании доверенности (представителю Участника отбора), до регистрации Заявки Главным распорядителем бюджетных средств.

Внесение изменений в заявку и прилагаемые к ней документы (в том числе в их содержание и состав, за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта и пунктом 2.15 настоящего Порядка)

после регистрации заявки Главным распорядителем бюджетных средств не допускается.

Изменения в Заявку и прилагаемые к ней документы в части уменьшения запрашиваемой суммы Субсидии Участник отбора вправе вносить путем соответствующего письменного обращения в адрес Главного распорядителя бюджетных средств до заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.14. Рассмотрение и оценка заявок Участников отбора проводится Главным распорядителем бюджетных средств и Комиссией в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, установленного в объявлении о проведении отбора. В целях рассмотрения и оценки заявки Участника отбора:

2.14.1. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявки:

2.14.1.1. рассматривает документы, представленные Участником отбора. Результаты рассмотрения документов Участника отбора оформляются заключением, содержащим информацию об Участниках отбора, в отношении которых отсутствуют или имеются основания для отклонения заявки, предусмотренные пунктом 2.16 настоящего Порядка, которое подписывается должностным лицом Главного распорядителя бюджетных средств, рассмотревшим документы Участника отбора и руководителем Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица). Днем окончания рассмотрения документов Участника отбора является день оформления и подписания заключения;

2.14.1.2. по результатам рассмотрения документов, представленных Участником отбора, Главный распорядитель бюджетных средств организует заседание Комиссии и направляет Комиссии свое заключение с приложением копий заявок, технико-экономических обоснований, презентаций, технических требований к результатам, планов-графиков Комплексных проектов, договоров (и/или оферт) с Вузами на выполнение НИОКТР Участников отбора, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения заявки, указанные в пункте 2.16 настоящего Порядка.

2.14.2. Члены Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов Участника отбора Главным распорядителем бюджетных средств и получения документов, указанных в подпункте 2.14.1.2 пункта 2.14.1 настоящего Порядка:

2.14.2.1. осуществляют рассмотрение, обсуждение представленных на заседание Комиссии проектов и оценивают эти проекты в соответствии с формой расчета среднего балла экспертной оценки Комплексного проекта Участника отбора, представленной в приложении № 6 к настоящему Порядку (далее — Форма).

Для расчета среднего балла экспертной оценки Комплексного проекта Участника отбора (далее - Средний балл) члены Комиссии, участвующие в оценке проекта, в Форме, в графе напротив своей фамилии, ставят оценку по каждому показателю экспертной оценки. Председатель Комиссии ставит оценку последним и подписывает заполненную всеми членами комиссии Форму.

После подписания председателем Комиссии Форм всех представленных проектов Участников отбора производится расчет Среднего балла по методике, изложенной в Форме. По итогам расчета Комиссии выстраивается рейтинг проектов Участников отбора, Средний балл которых составил 12 баллов включительно и более. Проекты Участников отбора, Средний балл которых составил менее 12 баллов, в рейтинг не включаются.

Рейтинг составляется по следующему принципу: проекту с наивысшим Средним баллом присваивается первое место в рейтинге, проекту с наименьшим Средним баллом - последнее место в рейтинге.

В случае если у двух и более проектов Участников отбора совпадает Средний балл места таких проектов Участников отбора в рейтинге определяются членами Комиссии по принципу приоритета даты и времени подачи Участником отбора Заявки (проекту по ранее поданной Заявке присваивается более высокое место в рейтинге);

2.14.2.2. результаты рассмотрения и оценки членами Комиссии представленных проектов оформляется протоколом заседания Комиссии (далее — Протокол Комиссии) в день ее заседания, подписывается председателем и секретарем Комиссии и направляется в адрес Главного распорядителя бюджетных средств.

Протокол Комиссии содержит рекомендательное для Главного распорядителя бюджетных средств решение о рассмотрении Главным распорядителем бюджетных средств вопроса о предложении субсидии Участникам отбора, проекты которых включены в рейтинг и/или о рассмотрении Главным распорядителем бюджетных средств вопроса об отклонении заявок Участников отбора, проекты которых не включены в рейтинг.

2.14.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии принимает решение об итогах проведения отбора в форме протокола (далее — Протокол подведения итогов отбора), содержащего информацию:

- о дате, времени и месте рассмотрения заявок;
- об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об Участниках отбора, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения, предусмотренные пунктом 2.16 настоящего Порядка, на финансирование заявок которых достаточно (в полном объеме) средств в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, в соответствии с порядковым номером, присвоенным заявке, исходя из рейтинга, составленного Комиссией (от Участника отбора, занявшего первое место и далее в порядке снижения места в рейтинге);
- об Участниках отбора, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения, предусмотренные пунктом 2.16 настоящего Порядка, на финансирование заявок которых не достаточно (в полном объеме) средств в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, в соответствии с порядковым номером, присвоенным заявке, исходя из рейтинга, составленного Комиссией (очередные Участники отбора, занявшие места в

рейтинге ниже Участника отбора, по которому достаточно (в полном объеме) средств в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта (при отсутствии такого Участника отбора — все Участники отбора, включенные в рейтинг Участников отбора));

- об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, и положений объявления о проведении отбора, которым они не соответствуют.

Участники отбора, указанные в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта, признаются победителями отбора в день направления им уведомления о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии согласно пунктам 2.17 — 2.18 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора размещается на сайте Департамента (с размещением указателя страницы сайта Департамента на едином портале) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.15. Порядок возврата заявки на доработку:

Участник отбора в любое время начиная с даты начала приема заявок на участие в отборе и до окончания срока подачи заявок на участие в отборе вправе направить Главному распорядителю бюджетных средств уведомление об отзыве заявки в целях ее доработки.

Возврат заявки и документов осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от участника отбора соответствующего уведомления об отзыве заявки и дальнейшее рассмотрение отозванной заявки не осуществляется.

Участник отбора формирует доработанную заявку и направляет на рассмотрение Главному распорядителю бюджетных средств в течение срока, установленного для подачи заявок на участие в отборе, при этом датой представления участником отбора доработанной заявки считается день ее регистрации после доработки.

2.16. Основаниями для отклонения заявки Участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

а) несоответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) Участником отбора обязательных для представления документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных Участником отбора заявки и (или) документов, являющихся обязательными для представления в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренными пунктами 2.8, 2.10 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка. Под

недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности;

д) подача Участником отбора заявки до даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) подача Участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

ж) несоответствие представленных Участником отбора копий документов оригиналам, представленным для обозрения;

з) несоблюдение Участником отбора условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка;

и) Участник отбора не набрал по итогам заседания Комиссии минимальный балл, установленный абзацем третьим подпункта 2.14.2.1 пункта 2.14.2 настоящего Порядка;

к) несоответствие Участника отбора категории отбора, установленной в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

л) подача Участником отбора заявки без отзыва ранее направленной заявки;

м) отзыв заявки Участником отбора в соответствии с подпунктом 2.13.4 пункта 2.13 настоящего Порядка.

2.17. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения, предусмотренного абзацем первым подпункта 2.14.3 пункта 2.14 настоящего Порядка, по адресу электронной почты, указанному в заявке, направляет Участникам отбора, указанным в абзаце четвертом подпункта 2.14.3 пункта 2.14 настоящего Порядка, уведомление об итогах отбора.

2.17.1. В уведомлении об итогах отбора, направляемом Участникам отбора, указанным в абзаце четвертом подпункта 2.14.3 пункта 2.14 настоящего Порядка, представившим в адрес Главного распорядителя бюджетных средств вместе с заявкой копию договора, заключенного с Вузом на выполнение НИОКТР в рамках Комплексного проекта, предусмотренную подпунктом 2.8.8 пункта 2.8 настоящего Порядка, содержатся сведения о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии.

2.17.2. Участники отбора, указанные в абзаце четвертом подпункта 2.14.3 пункта 2.14 настоящего Порядка, представившие в адрес Главного распорядителя бюджетных средств вместе с заявкой оферту от Вуза о заключении договора на выполнение НИОКТР в рамках Комплексного проекта с приложением проекта такого договора, предусмотренную подпунктом 2.8.7 пункта 2.8 настоящего Порядка, обязаны в срок до 10 рабочих дней с даты получения уведомления об итогах отбора заключить договор в соответствии с условиями оферты и представить в адрес Главного распорядителя бюджетных средств заверенную Участником отбора копию данного договора (и оригинал для обозрения).

Если согласно оферте Акцепт оферты совершается без заключения иного (кроме подписанной Участником отбора и Вузом оферты) договора, Участник отбора для получения субсидии обязан в срок до 10 рабочих дней с даты получения уведомления об итогах отбора письменно уведомить Вуз об Акцепте оферты и предоставить в адрес Главного распорядителя бюджетных средств с сопроводительным письмом копию такого уведомления с официальной отметкой Вуза.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня предоставления Участником отбора данных документов направляет Участнику отбора заказным письмом на почтовый адрес и на электронный адрес, указанные в заявке Участника отбора, проект соглашения о предоставлении отбора. Если соответствующие документы Участником отбора в установленный срок не представлены, считается, что Участник отбора отказался от получения субсидии.

2.18. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения, предусмотренного абзацем первым подпункта 2.14.3 пункта 2.14 настоящего Порядка, по адресу электронной почты, указанному в заявке, направляет Участникам отбора, указанным в абзаце пятом подпункта 2.14.3 пункта 2.14 настоящего Порядка, уведомление об итогах отбора;

2.18.1. Участники отбора, указанные в абзаце пятом подпункта 2.14.3 пункта 2.14 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об итогах отбора вправе представить в адрес Главного распорядителя бюджетных средств в письменном виде согласие на получение субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка.

К согласию на получение субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, Участник отбора прикладывает измененный Плана-график работ в составе Комплексного проекта и Смету (если первоначально заявленный Участником отбора размер субсидии превышает остаток лимитов бюджетных обязательств — изменение Участником отбора Плана-графика производится в части увеличения суммы расходов за счет средств софинансирования Участника отбора на недостающую сумму, необходимую для оплаты расходов по договору с Вузом в полном объеме). Если согласие, План-график и Смета не представлены, считается, что Участник отбора отказался от получения субсидии.

2.18.2. Главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней с даты получения от Участников отбора, указанных в абзаце пятом подпункта 2.14.3 пункта 2.14 настоящего Порядка, согласия на получение субсидии, направляет Участнику отбора заказным письмом на почтовый адрес и на электронный адрес, указанные в заявке Участника отбора, проект соглашения о предоставлении отбора.

2.19. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения, предусмотренного абзацем первым подпункта 2.14.3 пункта 2.14 настоящего Порядка, по адресу электронной почты, указанному в заявке, направляет Участникам отбора, указанным в абзаце шестом подпункта 2.14.3 пункта 2.14 настоящего Порядка, уведомление об

итогах отбора указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.20. Рассмотрение поступивших заявок, осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления в случае равенства количества полученных баллов. Участник отбора в рамках одного отбора может подать не более одной заявки. В случае если Участником отбора в рамках одного отбора подано более одной заявки, в отношении которых Главным распорядителем бюджетных средств не принято решение о результатах отбора, то рассмотрению подлежит заявка, имеющая более раннюю дату регистрации Главным распорядителем бюджетных средств, если от Участника отбора не поступило письменное обращение об отзыве данной заявки в соответствии с подпунктом 2.13.4 пункта 2.13 настоящего Порядка. Прочие заявки, поступившие позднее заявки, подлежащей рассмотрению, возвращаются Участнику отбора без рассмотрения в порядке, установленном подпунктом 2.13.6 пункта 2.13 настоящего Порядка.

В случае если по результатам рассмотрения заявок Главным распорядителем бюджетных средств признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и настоящим Порядком, только одна заявка, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении субсидии Участнику отбора, подавшему такую заявку.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки, Главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе размещает на сайте Департамента информацию о признании отбора несостоявшимся.

Отмена отбора осуществляется в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Информация об отмене отбора размещается Главным распорядителем бюджетных средств на сайте Департамента не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока приема заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее — Соглашение) или со дня истечения сроков, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Порядка, принимает решение в форме приказа:

- о предоставлении субсидии Получателям, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка;

- об отказе в предоставлении субсидии Получателям, в отношении которых имеются основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Уведомление о принятом решении и подписанное Главным распорядителем бюджетных средств Соглашение направляются Главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в настоящем пункте, на адрес электронной почты Получателя субсидии или заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес Получателя субсидии, либо путем вручения лично представителю Получателя субсидии под подпись с указанием даты получения данного уведомления и Соглашения, способ уведомления определяет Получатель субсидии в заявке на предоставление субсидии.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности;

б) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка;

в) уклонение Получателя субсидии от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;

г) отказ Получателя субсидии от получения субсидии в соответствии с подпунктом 2.17.2 пункта 2.17, с подпунктом 2.18.1 пункта 2.18 настоящего Порядка.

3.3. Предоставление субсидий Получателям субсидии производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие промышленности и инвестиционной деятельности» согласно пункту 1.5 настоящего Порядка в соответствии с рейтингом, составленным по итогам оценки заявок и очередности поступления в случае равенства количества полученных баллов.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи для финансирования субсидии в полном объеме, ее финансирование производится в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Распределение субсидии производится исходя из очередности поступления заявок Получателей субсидии, на финансирование которых достаточно средств (в полном объеме) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, в дальнейшем исходя из очередности поступления заявок Получателей субсидии, на финансирование которых не достаточно средств (в полном объеме или частично) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, при условии отсутствия оснований к признанию Получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения, в порядке определенном пунктом 3.11 настоящего Порядка.

3.5. Расчет размера субсидии:

3.5.1. Сумма субсидии Получателю субсидии устанавливается в размере заявленной в заявке (за исключением суммы субсидии Получателям субсидии, в отношении которых Главным распорядителем бюджетных средств было принято решение в соответствии с абзацем пятым подпункта 2.14.3 пункта 2.14 настоящего Порядка).

В заявке Получатель субсидии указывает запрашиваемую им сумму субсидии без учета (за исключением) НДС из расчета не более 50% от общей суммы средств, направляемых на реализацию Комплексного проекта, указанного в представленном согласно подпункту 2.8.8 пункта 2.8 настоящего Порядка плане-графике работ в составе Комплексного проекта.

Предельный (максимально возможный) размер субсидии с учетом требований подпункта 2.8.8 пункта 2.8 и подпункта 3.5.2.6 пункта 3.5 настоящего Порядка составляет 150 млн рублей;

3.5.2. При расчете суммы субсидии к учету принимаются целевые расходы (без НДС), включенные в смету расходов, являющуюся приложением к указанному в подпункте 2.8.7 пункта 2.8 настоящего Порядка договору (либо оферте), по следующим направлениям, исходя из задач технического задания на проведение НИОКТР:

3.5.2.1. Стоимость материально-производственных запасов, а также работ и услуг сторонних организаций и лиц, используемых при выполнении НИОКТР.

На статью относятся расходы на приобретение, разработку, изготовление (включая доставку) используемых при выполнении предусмотренных техническим заданием, указанным в подпункте 2.8.7 пункта 2.8 настоящего Порядка, НИОКТР сырья и (или) материалов, деталей, узлов, агрегатов, комплектующих изделий, а также оплату работ и услуг сторонних организаций и лиц (включая страховые взносы во внебюджетные фонды), используемых при выполнении НИОКТР.

К работам и услугам, выполняемым сторонними организациями и лицами, относится изготовление продукции, деталей, узлов и опытных образцов, обработка сырья и материалов, проведение испытаний и другие работы и услуги, предусмотренные календарным планом работ, указанным в подпункте 2.8.7 пункта 2.8 настоящего Порядка;

3.5.2.2. Затраты на заработную плату и другие выплаты работникам, непосредственно занятым при выполнении указанных работ по трудовому договору, а также страховые взносы во внебюджетные фонды;

3.5.2.3. Стоимость спецоборудования и специальной оснастки, предназначенных для использования в качестве объектов испытаний и исследований.

Перечень спецоборудования и специальной оснастки определяется и предусматривается в Техническом задании на выполнение НИОКТР, указанном в подпункте 2.8.8 пункта 2.8 настоящего Порядка. К спецоборудованию для НИОКТР относятся стенды, испытательные станции, аппаратура, приборы, механизмы, устройства, специальные инструменты и другое оборудование, предназначенные для использования в качестве объектов испытаний и исследований, если это предусмотрено техническим заданием;

3.5.2.4. Затраты на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других объектов основных средств и иного имущества, содержание и эксплуатация которых непосредственно связаны с выполнением НИОКТР.

3.5.2.5. Прочие и общехозяйственные расходы, в случае если они непосредственно связаны с выполнением НИОКТР, включая расходы по проведению испытаний.

По данной статье могут включаться следующие расходы:

- платежи за аренду оборудования;
- платежи за аренду помещения и коммунальные услуги;
- расходы на приобретение канцелярских товаров;
- расходы на транспортные услуги по доставке сырья, материалов и других материально-производственных запасов, спецоборудования и специальной оснастки, если данные расходы не вошли в их стоимость, а также транспортировке объектов в связи с выполнением НИОКТР;
- расходы на подготовку специальной научно-технической информации, разработку проектной и/или рабочей технической документации (конструкторской, технологической, программной);
- расходы на патентование и проведение патентных исследований, право пользования патентами и лицензиями;
- расходы по сертификации, лицензированию, проведению экспертиз;
- расходы, связанные с разработкой программного обеспечения;
- расходы, связанные с регулировкой, корректировкой, отладкой, пусконаладкой, настройкой, тестированием, апробированием, проверкой работоспособности и соответствия технических характеристик, проведением испытаний оборудования, материально-производственных средств, программного обеспечения и продукции в период проведения НИОКТР по Комплексному проекту;
- расходы на командировки в пределах Российской Федерации для целей выполнения НИОКТР. Допускаются командировочные расходы на следующих условиях по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами:
 - 1) суточные - за все дни пребывания в месте проведения работ, связанных с выполнением НИОКТР, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути туда и обратно, в том числе за время вынужденной остановки в пути - в размере 200 рублей, а в городах Москве и Санкт-Петербурге - в размере 300 рублей;
 - 2) расходы на проезд к месту проведения работ, связанных с выполнением НИОКТР, и обратно, но не более стоимости проезда (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями): воздушным транспортом - в салоне экономического класса; железнодорожным транспортом - в купейном вагоне; водным транспортом - морским и речным транспортом - по тарифам, установленным перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

3) расходы по найму в период проведения НИОКТР жилого помещения, за исключением категорий «полулюкс», «люкс», «студия» - в размере не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера;

3.5.2.6. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на возмещение фактически понесенных затрат без учета (за исключением) НДС в рамках договора на выполнение Вузом НИОКТР. При этом стоимость НИОКТР, подлежащих возмещению за счет средств субсидии, не может превышать 50 млн рублей в год.

3.6. При предоставлении субсидий устанавливаются следующие условия:

3.6.1. соответствие Участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, и категории, указанной в пункте 2.11 настоящего Порядка, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи Заявки;

3.6.2. предоставление Получателем субсидии достоверной информации;

3.6.3. достижение Получателем субсидии значений результата предоставления, предусмотренных пунктом 3.19 настоящего Порядка и установленных в Соглашении;

3.6.4. направление Получателем субсидии на реализацию Комплексного проекта как средств, подлежащих возмещению за счет субсидии, так и собственных средств и (или) привлеченных им средств (Средств софинансирования) в размере не менее объема средств субсидии на каждом из предусмотренных Планом-графиком работ этапов в течение срока предоставления субсидии.

3.7. Возврат средств Субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления осуществляется в порядке и в сроки согласно пунктам 4.18 — 4.21 настоящего Порядка.

3.8. Основанием для перечисления субсидии Получателю субсидии является Соглашение, заключаемое с Получателем субсидии по типовой форме, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в соответствии с очередностью поступления их заявок.

3.9. Условия и порядок заключения Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения предусмотрены пунктами 3.10 — 3.18 настоящего Порядка.

3.10. Обязательными положениями, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в

соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие, предусматривающее в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- исключение возможности перепродажи, сдачи в аренду оборудования, приобретенного в лизинг, в отношении которого возмещены затраты по уплате первого взноса при заключении договора лизинга, в течение одного года с даты заключения Соглашения;

- обязанность предоставления Получателем субсидии отчетности согласно пункту 4.1 настоящего Порядка;

- обязательство Получателя субсидии соответствовать указанному в подпункте «к» пункта 2.6 настоящего Порядка требованию в период с даты заключения Соглашения и не менее чем до выполнения Получателем субсидии требований по представлению отчетности, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.15 настоящего Порядка, при условии выполнения правопреемником настоящего обязательства.

3.11. Получатели субсидии, указанные в абзаце четвертом, пятом подпункта 2.14.3 пункта 2.14 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об итогах отбора, содержащего сведения о необходимости заключения Соглашения и проекта такого Соглашения в соответствии с пунктами 2.17, 2.18 настоящего Порядка, представляют Главному распорядителю бюджетных средств подписанное со своей стороны Соглашение или письменный отказ от получения субсидии.

3.12. В случае если Соглашение не заключено в срок, установленный пунктом 3.11 настоящего Порядка, Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется в соответствии с подпунктом «в» пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.13. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области. Внесение изменений в Соглашение в части увеличения общей суммы субсидии не допускается.

3.14. При возникновении обстоятельств, ведущих к увеличению сроков, предусмотренных Планом-графиком работ в составе Комплексного проекта, причиной которых явилось несоблюдение третьим лицом сроков выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров (либо ненадлежащее качество выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров третьими лицами), Получатель субсидии в целях заключения Дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение, в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до даты предоставления отчета о выполненных работах и расходах в рамках реализации соответствующего этапа Комплексного проекта, предусмотренного пунктом 4.1.1 настоящего Порядка, направляет в адрес Главного

распорядителя бюджетных средств письменное уведомление, отражающее суть появившихся обстоятельств и их влияние на увеличение сроков выполнения работ с обоснованием необходимости их продления и указанием новых сроков выполнения работ.

Главный распорядитель бюджетных средств по итогам рассмотрения уведомления Получателя субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня его получения, принимает решение о продлении сроков путем заключения Дополнительного соглашения к Соглашению или об отказе в продлении сроков и отсутствии оснований для заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

Заключение Дополнительного соглашения о продлении сроков на основании абзаца первого настоящего пункта допускается не более одного раза в течение каждого этапа выполнения работ в составе Комплексного проекта. Увеличение срока выполнения обязательств Получателя субсидии допускается не более чем на 50% от первоначального срока предусмотренного для выполнения текущего этапа работ. При заключении Дополнительного соглашения соответственно уточняются сроки представления отчетности, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка, и достижения результата предоставления субсидии и характеристик, предусмотренных пунктом 3.19 настоящего Порядка.

3.15. При возникновении обстоятельств, ведущих к корректировке характеристик, предусмотренных пунктом 3.19 настоящего Порядка, Получатель субсидии в целях заключения Дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение, в срок не позднее чем за 20 рабочих дней до дня окончания итогового срока выполнения характеристик, направляет в адрес Главного распорядителя бюджетных средств письменное уведомление, отражающее суть появившихся обстоятельств и их влияние на корректировку характеристик выполненных работ с обоснованием необходимости внесения изменений и указанием новых значений характеристик.

Главный распорядитель бюджетных средств по итогам рассмотрения уведомления Получателя субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня его получения, организует проведение заседания Комиссии для принятия решения о заключении Дополнительного соглашения к Соглашению с Получателем субсидии в части корректировки характеристик. Изменение характеристик выполненных работ допускается не более 60% от количества всех характеристик, указанных в Соглашении.

Заключение Дополнительного соглашения о корректировке характеристик Плана выполнения значений характеристик реализации проекта на основании абзаца первого настоящего пункта допускается не более одного раза в год в течение всего срока действия Соглашения.

3.16. В случае изменения у Получателя субсидии в период действия Соглашения адреса местонахождения, наименования, банковских реквизитов, почтового и электронного адреса, в том числе и при проведении реорганизации, он обязан уведомить об этом Главного распорядителя бюджетных средств посредством направления информации о соответствующих изменениях в письменной форме в следующие сроки:

в части изменения адреса местонахождения или наименования - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в установленном порядке таких изменений;

в части изменения банковских реквизитов - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от кредитной организации, в которой Получателю субсидии открыт счет, либо со дня принятия Получателем субсидии решения об изменении банковских реквизитов для получения средств субсидии;

в части изменения почтового или электронного адреса - в течение 10 рабочих дней со дня принятия Получателем субсидии решения об их изменении в целях осуществления взаимодействия с Главным распорядителем бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении сведений о Получателе субсидии заключает с ним Дополнительное соглашение к Соглашению.

3.17. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Получатель субсидии направляет в адрес Главного распорядителя бюджетных средств соответствующее уведомление о возникновении обстоятельств, указанных в абзацах первом, втором настоящего пункта, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты государственной регистрации в установленном порядке указанных фактов с приложением копий подтверждающих документов.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о возникновении обстоятельств, указанных в абзацах первом, втором настоящего пункта, или со дня самостоятельного выявления возникновения таких обстоятельств заключает с Получателем субсидии Дополнительное соглашение к Соглашению либо осуществляет действия, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта.

3.18. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при наличии обстоятельств, не предусмотренных пунктами 3.14 — 3.17 настоящего Порядка, заключается:

- в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Главным распорядителем бюджетных средств уведомления Получателя субсидии о внесении изменений в Соглашение либо в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии уведомления Главного распорядителя бюджетных средств о внесении изменений в Соглашение, направленного по электронной почте, указанной в заявке;

- в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Главным распорядителем бюджетных средств уведомления Получателя субсидии о расторжении Соглашения либо в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии уведомления Главного распорядителя бюджетных средств о расторжении Соглашения, направленного по электронной почте, указанной в заявке.

3.19. Результатом, в целях достижения которого предоставляется субсидия, является реализация Получателем субсидии проекта внедрения новой технологии.

Значениями результата предоставления Субсидии являются:

значение объема выручки (без учета налога на добавленную стоимость) за финансовый год, следующий за годом завершения последнего этапа предусмотренных Планом-графиком работ (на дату, на которую финансовый год считается завершенным), превышающее значение объема выручки за предыдущий финансовый год;

значения характеристик Плана выполнения значений характеристик реализации проекта, указанные в подпунктах 3.5.2.1 — 3.5.2.5 пункта 3.5.2 настоящего Порядка, представленного Претендентом согласно подпункту 2.8.6 пункта 2.8 настоящего Порядка технико-экономического обоснования Комплексного проекта.

Конечные значения результата предоставления Субсидии и дата их достижения устанавливаются в Соглашении.

3.19.1. Срок достижения характеристик Плана выполнения значений характеристик реализации проекта устанавливается Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии в Соглашении и соответствует периоду с даты заключения Соглашения по 31 декабря года, следующего за годом, в котором завершаются предусмотренные Планом-графиком работы. Значения характеристик могут быть скорректированы при соблюдении условий, указанных в пункте 3.15 настоящего Порядка.

3.20. В случае недостижения результата предоставления субсидии Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в соответствии с пунктами 4.19 — 4.21 настоящего Порядка.

3.21. Средства Субсидии являются средствами целевого бюджетного финансирования. Перечисление средств субсидии осуществляется поэтапно после сдачи Получателем субсидии и утверждения Главным распорядителем бюджетных средств отчета о выполненных работах и расходах в рамках реализации Комплексного проекта за выполненный этап в соответствии с пунктом 4.1.1 либо пунктом 4.5 настоящего Порядка.

3.22. Перечисление средств Субсидии осуществляется в соответствии с этапами, определенными в Планах-графиках, представленном Получателем

субсидии согласно или подпункту 2.8.8 пункта 2.8, или подпункту 2.18.1 пункта 2.18 настоящего Порядка и являющемся приложением к Соглашению, на основании решения о предоставлении средств Субсидии, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Порядка. Средства субсидии перечисляются на расчетный счет, открытый Получателю субсидии в кредитной организации, указанный в Соглашении.

Срок перечисления средств Субсидии за каждый этап работ составляет не более 10 рабочих дней со дня утверждения Отчета о выполненных работах и расходах в рамках реализации завершеного этапа Комплексного проекта, предусмотренных пунктом 4.1.1 настоящего Порядка.

В случае досрочного предоставления отчета за этап, указанного в пункте 4.1.1 настоящего Порядка, оплата которого установлена Соглашением в следующем финансовом году, оплата производится не позднее 10 рабочих дней с начала финансового года, в котором она предусмотрена Соглашением, после утверждения данного отчета.

3.23. Если согласно постановлению Правительства РФ от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» сведения о НИОКТР подлежат обязательному включению в единую государственную информационную систему учета НИОКТР гражданского назначения (далее - информационная система учета НИОКТР), то сведения о проведении таких НИОКТР направляются в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения».

4. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. В ходе реализации Комплексного проекта и осуществления деятельности Получателя субсидии с использованием результатов проведения работ Получатель субсидии представляет в адрес Департамента отчетность о достижении значений результата предоставления Субсидии и характеристик, указанных в пункте 3.19 настоящего Порядка, по форме, определенной Департаментом финансов Тюменской области, и отчетность в соответствии с пунктами 4.1.1 - 4.1.3 настоящего Порядка.

Отчет о достижении значений результатов и показателей предоставляется ежеквартально начиная с даты заключения Соглашения до даты предоставления отчета, указанного в пункте 4.1.2 настоящего Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом.

4.1.1. По завершении очередного этапа работ (услуг), предусмотренного Планом-графиком работ, Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня окончания этапа в соответствии с Планом-графиком работ и не позднее срока, указанного в Соглашении, представляет в адрес Департамента Отчет о выполненных работах и расходах в рамках реализации завершеного этапа

Комплексного проекта в соответствии с приложением № 8 к настоящему Порядку.

4.1.2. В срок не позднее 30 календарных дней со дня завершения финансового года, следующего за финансовым годом, в котором завершены предусмотренные Планом-графиком работы, Отчет о выполненных работах и расходах в рамках реализации Комплексного проекта (раздел 2 данного отчета не заполняется) в соответствии с приложением № 8 к настоящему Порядку. При предоставлении отчета предоставляются (в составе отчета) данные о создании производства новой (усовершенствованной) продукции/высокой технологии с документальным подтверждением (например, актом ввода в эксплуатацию).

4.1.3. В срок не позднее 90 календарных дней со дня завершения финансового года, следующего за финансовым годом, в котором завершены предусмотренные Планом-графиком работы, отчетность о достижении значений результата предоставления Субсидии и характеристик, указанных в пункте 3.19 настоящего Порядка, по форме, определенной Департаментом финансов Тюменской области, а также дополнительно копии бухгалтерского баланса Получателя субсидии с приложением (формы № 1, 2) за текущий и предшествующий финансовые годы с отметкой налоговых органов, заверенные руководителем Получателя субсидии.

4.2. В случае если объем фактических затрат получателя Субсидии на любом из этапов работ (услуг) оказался меньше планируемых расходов, принятых к учету при расчете суммы запрашиваемой Субсидии, Получатель субсидии отражает в отчете, указанном в пункте 4.1.1 настоящего Порядка, фактически израсходованные суммы:

на выполнение Вузом НИОКТР в составе Комплексного проекта;

на организацию производства и выполнение НИОКТР за счет средств, являющихся Средствами софинансирования Получателя субсидии.

Возмещению в таком случае подлежат расходы Получателя субсидии без НДС, понесенные на выполнение Вузом НИОКТР в составе Комплексного проекта, в сумме не более размера подтвержденных Средств софинансирования Получателя субсидии.

4.3. Департамент в срок не более 70 календарных дней со дня получения документов, указанных в пунктах 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Порядка, и материалов, представленных по запросу Департамента, осуществляет проверку данных документов на соответствие требованиям настоящего Порядка и Соглашения.

4.4. Проверка Отчета о выполненных работах и расходах в рамках реализации Комплексного проекта осуществляется Департаментом и членами Комиссии.

Департамент в срок не более 5 рабочих дней со дня получения отчета направляет его членам Комиссии.

Департамент и члены Комиссии в срок, указанный в пункте 4.3 настоящего Порядка, осуществляют его проверку на соответствие выполненных НИОКТР и работ по организации производства заявленным требованиям, указанным в представленном в заявке технико-экономическом

обосновании, плане-графике, техническом задании по договору с Вузом, календарном плане и смете проекта.

Члены Комиссии, а также эксперты (экспертные организации), указанные в пункте 4.4.1 настоящего Порядка, в период проверки отчета вправе осуществить осмотр результатов НИОКТР и организованного производства по месту их нахождения в присутствии представителя Департамента. Порядок организации осмотра в период проверки отчета с учетом специфики деятельности получателя субсидии устанавливается Департаментом и получателем субсидии в Соглашении. По результатам рассмотрения отчета члены Комиссии при наличии у них замечаний о несоответствии и (или) недостаточности представленной в отчете информации для проверки соответствия отчета, а также выполненных НИОКТР и работ по организации производства, требованиям установленным настоящим Порядком и Соглашением, направляют в Департамент свои заключения с указанием таких замечаний не позднее 10 рабочих дней до дня окончания проверки Отчета о выполненных работах и расходах в рамках реализации Комплексного проекта.

Департамент направляет Получателю субсидии заключения членов Комиссии и экспертов (экспертных организаций), указанных в пункте 4.4.1 настоящего Порядка, по результатам проверки Отчета о выполненных работах и расходах в рамках реализации Комплексного проекта в течение двух рабочих дней со дня их получения. Получатель субсидии вправе представить в Департамент в письменном виде пояснения, возражения и замечания на полученные заключения в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

Решение Комиссии о принятии отчета либо об отказе в его принятии на основании замечаний, указанных в заключениях членов Комиссии о несоответствии отчета, а также выполненных НИОКТР и работ по организации производства требованиям, установленным настоящим Порядком и Соглашением, оформляется протоколом заседания Комиссии в срок, указанный в пункте 4.3 настоящего Порядка. При этом требования о достижении результата предоставления Субсидии и характеристик Плана выполнения значений характеристик реализации проекта при проверке отчетов за этапы выполнения работ, предусмотренные Планом-графиком, для принятия решения о принятии отчета не учитываются (в случае невыполнения данных требований Получатель субсидии осуществляет возврат средств Субсидии в соответствии с пунктом 4.18 настоящего Порядка).

В случае соответствия представленных Получателем субсидии документов условиям Соглашения и настоящего Порядка на основании решения Комиссии о принятии отчета Департамент в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии утверждает отчет и уведомляет об этом Получателя субсидии по электронной почте, адрес которой указан в Соглашении в течение 5 рабочих дней со дня утверждения данного отчета. Заключение по результатам камеральной проверки не оформляется.

После утверждения отчета за этап, расходы на НИОКТР Вуза в рамках которого предусмотрены Планом-графиком, Департамент принимает решение (в виде приказа) о предоставлении средств Субсидии за данный этап и их перечислении Получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня

утверждения отчета с учетом требований пунктов 3.22 и 4.2 настоящего Порядка.

4.4.1. Департамент в срок не более 5 рабочих дней со дня получения отчета, указанного в пункте 4.1.1 или 4.1.2 настоящего Порядка, направляет его в подведомственное учреждение АНО «Агентство инноваций» для осуществления его рассмотрения с привлечением экспертов и/или экспертных организаций, не входящих в состав Комиссии. Информацию по результатам рассмотрения отчета, поступившую от экспертов и/или экспертных организаций, АНО «Агентство инноваций» представляет в Департамент в срок, указанный в пункте 4.3 настоящего Порядка. Департамент обеспечивает доступность полученной информации для членов Комиссии в целях возможности учета мнений привлеченных экспертов при принятии решений.

4.5. В случае несоответствия представленных Получателем субсидии отчетов, указанных в пунктах 4.1.1 или 4.1.2 настоящего Порядка, условиям Соглашения и настоящего Порядка на основании решения Комиссии об отказе в принятии отчета Департамент в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии направляет Получателю субсидии заказным письмом на почтовый адрес и электронный адрес, указанные в Соглашении, протокол заседания Комиссии с указанием замечаний, на основании которых отчет не может быть принят.

В этом случае Получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней со дня получения протокола заседания Комиссии либо устранить указанные замечания и предоставить в Департамент доработанный отчет с учетом устранения замечаний, либо согласно пункту 4.14 настоящего Порядка представить письменные возражения и замечания на протокол заседания Комиссии по результатам камеральной проверки (проверки отчета).

Проверка доработанного отчета (и/или рассмотрение возражений, пояснений и замечаний Получателя субсидии) осуществляется в соответствии с требованиями пунктов 4.1.1, 4.1.2, 4.2 - 4.4, 4.6 настоящего Порядка.

4.6. В случае непредставления или несоответствия представленного Получателем субсидии в соответствии с требованиями пункта 4.5 настоящего Порядка доработанного отчета условиям Соглашения и настоящего Порядка (за исключением условия, указанного в подпункте 3.6.3 пункта 3.6 настоящего Порядка), а также при отсутствии обоснованных возражений и замечаний на оформленное по результатам камеральной проверки (проверки отчета) заключение Департамент не подписывает акт приема-передачи отчета и направляет получателю субсидии уведомление о возврате средств Субсидии в полном объеме заказным письмом с уведомлением о вручении в порядке, установленном пунктом 4.18 настоящего Порядка.

4.7. Проверка отчетности и документов, предусмотренных пунктом 4.1.3 настоящего Порядка, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя субсидии и завершения проверки итогового отчета, предусмотренного пунктом 4.1.2 настоящего Порядка. По результатам проверки указанной отчетности Департамент подписывает с Получателем субсидии акт приема-передачи отчета в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка.

4.8. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня утверждения предусмотренного пунктом 4.1.2 (либо пунктом 4.5) настоящего Порядка отчета, проверки отчета и документов, предусмотренных пунктом 4.1.3 настоящего Порядка, и получения подлежащих возврату согласно пунктам 4.19 — 4.21 настоящего Порядка средств Субсидии (при наличии оснований для возврата таковых средств) направляет Получателю субсидии подписанный со своей стороны акт приема-передачи отчета заказным письмом на почтовый адрес, указанный в Соглашении.

Получатель Субсидии обязан подписать со своей стороны акт приема-передачи отчета и представить его в Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения. Днем получения считается дата получения почтового уведомления о получении документов, направленных Департаментом заказным письмом.

4.9. Проведение проверок соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляется Департаментом, а также проведение проверок осуществляется органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.10. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий их получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

4.11. Департамент осуществляет обязательные проверки соблюдения получателями Субсидий условий и порядка их предоставления в форме камеральных и выездных проверок.

4.12. Камеральные проверки соблюдения получателями Субсидий условий и порядка их предоставления являются обязательными и проводятся сплошным методом в отношении каждого Получателя субсидии без выезда к месту его нахождения на основании поступивших от него документов и материалов, представленных по запросу Департамента, в порядке согласно пунктам 4.1 — 4.8, 4.14 настоящего Порядка.

4.13. Выездные проверки проводятся по месту нахождения Получателя субсидии сплошным методом.

4.13.1. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании Субсидии и фактического наличия поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю субсидии для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя субсидии (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя субсидии). При этом решение о продлении срока проведения выездной проверки оформляется приказом руководителя Департамента на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Копия решения о продлении срока выездной проверки направляется заказным письмом на почтовый и электронный адреса, указанные в Соглашении, в срок не более трех рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока проверки.

Непредставление субъектом деятельности в сфере промышленности, получившим государственную поддержку, в отношении которого проводится проверка документов и информации, или представление неполного комплекта требуемых документов и информации и (или) воспрепятствование или уклонение в проведении контрольного мероприятия, в том числе при обследовании (контрольном осмотре) имущества, исследовании документов, является основанием для возврата субсидии в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 4.18 настоящего Порядка.

Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока выездной проверки, установленного приказом. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) получателя Субсидии. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя Субсидии.

4.13.2. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование получателя Субсидии, тема выездной проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

4.13.3. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Департамента до 31 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень получателей Субсидий, в отношении которых Департаментом планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и планируемый период для проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

4.13.4. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

а) количество получателей Субсидий;

б) размер Субсидии;

в) периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

4.13.5. Должностные лица Департамента, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают получатели Субсидий, в отношении которых осуществляется проверка; требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг, в связи с которыми предоставлена Субсидия;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя Субсидии), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя Субсидии представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

направлять письменные запросы в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации в случаях выявления противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности).

4.14. Получатель Субсидии вправе представить в адрес Департамента письменные возражения и замечания на заключение, акт или иной документ, оформленные по результатам камеральной или выездной проверки, рассмотрения представленных документов, в течение 7 рабочих дней со дня получения такого заключения, акта или иного документа (днем получения считается дата получения почтового уведомления о получении документов, направленных Департаментом заказным письмом). Письменные возражения и замечания получателя Субсидии приобщаются к материалам проверки и являются их неотъемлемой частью.

Отзыв руководителя и (или) участника контрольной группы, или сотрудника Департамента по поступившим возражениям и замечаниям подписывается руководителем Департамента и направляется руководителям получателей Субсидий в течение 7 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

4.15. Должностные лица Департамента обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по

предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя Субсидии с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

4.16. Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей Субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.18. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидий, указанных в подпунктах 3.6.1, 3.6.2, 3.6.4 пункта 3.6, в пункте 3.10 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного в абзаце первом пункта 4.14 настоящего Порядка срока для представления письменных возражений и замечаний получателя Субсидии (составляющего семь рабочих дней) направляет получателю Субсидии уведомление о возврате Субсидии в полном объеме заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае непредставления Получателем субсидии предусмотренных пунктами 4.1, 4.5 настоящего Порядка отчетов уведомление направляется в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков на их предоставление, установленных указанными пунктами настоящего Порядка соответственно.

Получатель Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате Субсидии производит возврат Субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате Субсидии.

В случае невозврата Субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии теряет право на получение государственной поддержки с даты вступления в законную силу судебного акта об удовлетворении требований Департамента по возврату субсидии. До даты вступления в законную силу судебного акта государственная поддержка субъекту деятельности в сфере промышленности не оказывается.

4.19. В случае недостижения значений результата предоставления Субсидии (нарушения условия предоставления Субсидий, предусмотренного подпунктом 3.6.3 пункта 3.6 настоящего Порядка), Получатель субсидии

осуществляет возврат средств Субсидии в областной бюджет в размере, определяемом в соответствии с пунктом 4.20 настоящего Порядка.

4.20. Размер возврата (V ВОЗВРАТА) средств Субсидии в областной бюджет в случае недостижения значений результата предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 3.23 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = \frac{C}{k} \times \sum_{i=1}^k \left(1 - \frac{D_{i\text{факт}}}{D_{i\text{план}}}\right),$$

где:

C - суммарный размер Субсидии, представленной Получателю субсидии, по итогам завершения всех этапов Комплексного проекта, руб.;

k - количество результатов предоставления Субсидии, ед.;

$D_{i\text{ факт}}$ - фактическое итоговое значение i -го результата;

$D_{i\text{ план}}$ - плановое итоговое значение i -го результата.

4.21. Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня выявления недостижения значений результатов предоставления Субсидии сообщает Получателю субсидии о выявленном недостижении и не позднее 10 рабочих дней со дня истечения указанного в абзаце первом пункта 4.14 настоящего Порядка срока для представления письменных возражений и замечаний получателя Субсидии (составляющего 5 рабочих дней) направляет Получателю субсидии уведомление о возврате средств Субсидии в размере, предусмотренном пунктом 4.20 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Получатель Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате средств Субсидии производит возврат средств Субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате средств Субсидии.

В случае невозврата средств Субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии теряет право на получение государственной поддержки с даты вступления в законную силу судебного акта об удовлетворении требований Департамента по возврату средств. До даты вступления в законную силу судебного акта государственная поддержка субъекту деятельности в сфере промышленности не оказывается.

Приложение № 1
к Порядку отбора субъектов деятельности
в сфере промышленности на получение поддержки
в форме субсидии на выполнение
научно-исследовательских работ,
опытно-конструкторских и технологических
работ для реализации комплексных проектов
по созданию высокотехнологичного производства

ЗАЯВКА

на получение субсидии к Порядку отбора субъектов
деятельности в сфере промышленности на получение поддержки
в форме субсидии на выполнение научно-исследовательских
работ, опытно-конструкторских и технологических работ
для реализации комплексных проектов по созданию
высокотехнологичного производства

| | |
|--|-----------------------|
| Полное наименование Участника отбора | |
| Сокращенное наименование Участника отбора | |
| Наименование Комплексного проекта: | |
| Наименование образовательной организации высшего образования, готовой в кооперации с Участником отбора выполнить НИОКТР в составе работ по реализации Комплексного проекта: _____ | |
| Регистрационный номер, дата и время подачи заявки (заполняется Департаментом): _____ «_____» _____ 20__ г., __ ч. __ м. __ с. | |
| Заявленная сумма Субсидии (не более 50% от общей суммы средств, направляемых на реализацию Комплексного проекта) | _____ руб. _____ коп. |
| | Сумма прописью: |
| Контактный телефон и e-mail Участника отбора | |
| Ф.И.О., должность, контактный телефон лица, уполномоченного Участником отбора для взаимодействия с Департаментом: | |
| Почтовый индекс и адрес Участника отбора | |

| | | |
|---|--|-----------------------|
| Юридический адрес Участника отбора | | |
| ИНН Участника отбора: | ОГРН Участника отбора: | КПП Участника отбора: |
| Банковские реквизиты Участника отбора: | | |
| Настоящим Участник отбора подтверждает и декларирует, что (отметить нужное): | | |
| | Зарегистрирован в соответствии с действующим законодательством в Тюменской области либо имеет в Тюменской области обособленные подразделения, осуществляющие деятельность в сфере промышленности и состоящие на налоговом учете в Тюменской области. | |
| | Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. | |
| | Не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции. | |
| | Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса. | |
| | Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации. | |
| | Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров. | |
| | На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. | |
| | Не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями | |

| | |
|--|--|
| | субсидий физическим лицам). |
| | Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). |
| | Не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на реализацию Комплексного проекта, заявленного настоящей Заявкой. |
| | В течение трех предшествующих лет (в отношении Участника отбора, отнесенного к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») в «Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки» не содержится информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки в течение трех лет со дня признания. |
| | Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму. |
| | Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения. |
| | Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». |
| | Объем промышленной продукции собственного производства Участника отбора составляет не менее 50% от общего объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (в отношении Участника отбора, не производящего строительные материалы для осуществления строительства собственными силами, на Участника отбора, производственные мощности которого не находятся в стадии строительства или реконструкции). |
| | Является субъектом малого предпринимательства и соответствует |

| | |
|--|---|
| | требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». |
| | Средняя численность работников не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера. |
| | Подтверждает достоверность информации, содержащейся в прилагаемых к настоящей заявке документах. |
| | Перечень подтверждающих документов прилагается. |
| | Согласен на публикацию (размещение) информации о нем, о подаваемой им настоящей Заявки для участия в конкурсном отборе, иной информации о нем, связанной с этим конкурсным отбором, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». |
| Ф.И.О., должность руководителя Участника отбора (либо иного лица при наличии соответствующей доверенности): | Подпись _____ |

М.П. (при наличии печати)

Приложение
к заявке на получение субсидии
к Порядку отбора субъектов деятельности
в сфере промышленности на получение
поддержки в форме субсидии на выполнение
научно-исследовательских работ,
опытно-конструкторских и технологических работ
для реализации комплексных проектов
по созданию высокотехнологичного производства

ПЕРЕЧЕНЬ

подтверждающих документов (перечисляются все прилагаемые
к заявке документы с указанием их реквизитов)

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

| | |
|---|--|
| Ф.И.О., должность руководителя Участника отбора (либо иного лица, при наличии соответствующей доверенности): | Подпись _____ М.П. (при наличии печати) |
|---|--|

Приложение № 2
к Порядку отбора субъектов деятельности
в сфере промышленности на получение
поддержки в форме субсидии на выполнение
научно-исследовательских работ,
опытно-конструкторских и технологических работ
для реализации комплексных проектов
по созданию высокотехнологичного производства

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
КОМПЛЕКСНОГО ПРОЕКТА ПО СОЗДАНИЮ
ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОГО ПРОИЗВОДСТВА

« _____ »

(название проекта)

1. РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

Краткая информация о Комплексном проекте (далее - проект):

1.1. * <1> Цель проекта.

1.2. * Задачи, на которые направлен предлагаемый к реализации проект.

1.3. * Наименование создаваемой продукции/технологии.

1.4. * Продолжительность проекта.

1.5. * Общая сумма средств для реализации проекта, в том числе запрашиваемый размер Субсидии из средств бюджета (в соответствии с Заявкой).

2. УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА

2.1. * Предприятие - инициатор проекта:

_____.

(наименование Предприятия)

2.1.1. * Краткое описание истории Предприятия, форма собственности, направления деятельности, организационная структура.

2.1.2. Роль и значение Предприятия в отрасли.

2.1.3. Позиция Предприятия на рынке продукции/технологии, создаваемой в рамках проекта.

2.1.4. * Обеспеченность квалифицированным персоналом (численность, необходимая структура персонала, соответствие системы оплаты труда).

2.1.5. * Сведения о технологическом, производственном, испытательном и ином оборудовании, а также материальных ресурсах, имеющихся в наличии для организации высокотехнологичного производства.

2.1.6. * Наличие опыта в организации высокотехнологичных производств/внедрении высоких технологий. Наличие завершенных и/или реализуемых инвестиционных проектов и (или) проектов по созданию высокотехнологичного производства (за пять лет, предшествующих году

проведения конкурса), с указанием сроков реализации, объемов финансирования и полученных результатов.

2.1.7. Описание научно-технического задела Предприятия по проекту.

2.2. * Вуз - головной исполнитель НИОКТР:

(название Вуза)

2.2.1. * Форма собственности, наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, организационная структура.

2.2.2. * Описание квалификации и опыта работы коллектива исполнителей НИОКТР в предметной области проекта.

2.2.3. * Описание имеющейся материально-технической базы, основного оборудования, прочего имущества, которое планируется использовать для выполнения работ в составе проекта.

2.2.4. * Наличие в структуре Вуза специализированных подразделений (институтов, лабораторий, конструкторских бюро и тому подобного), которые планируется привлечь к выполнению НИОКТР.

2.2.5. * Наличие у Вуза опыта проведения НИОКТР по заказам организаций реального сектора экономики (приводится информация по каждой из указываемых работ, выполненной/выполняемой головным исполнителем, заказчиком которой выступала/выступает организация реального сектора экономики, включая информацию о заказчике работ, целях и задачах работ, сроках выполнения и объеме финансирования, эффекте от внедрения полученных результатов).

2.2.6. Научно-технический задел для выполнения НИОКТР. Наличие у Вуза задела для выполнения НИОКТР в составе проекта. Описание задела при наличии.

3. НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ И ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА

3.1. * Актуальность проведения НИОКТР, создания производства и реализации проекта в целом.

3.2. Описание проблем, на решение которых направлен проект.

3.3. Ключевые научно-технические и технологические задачи, решаемые созданием высокотехнологичного производства/технологии.

3.4. Сведения о сходных работах по созданию высокотехнологичных производств/технологий, ведущихся российскими и зарубежными организациями (с приведением конкретных сведений о современном состоянии науки, техники и технологии в области создаваемого производства/технологии и ссылок на подтверждающие источники).

3.5. * Перечень основных исполнителей работ, которых планируется привлечь Вузом для выполнения НИОКТР в составе проекта, информация о

квалификации исполнителей, а также опыте работы, включая количество выполненных НИОКТР в предметной области проекта.

3.6. * Перечень и характеристики оборудования, которое планируется приобрести за счет средств Субсидии для выполнения НИОКТР в рамках проекта, включая количество единиц оборудования и ориентировочную стоимость приобретаемого оборудования.

3.7. Планируемые важнейшие научно-технические и технологические результаты реализации проекта и их правовая защита.

3.8. * План выполнения значений характеристик реализации проекта:

| № п/п | Наименование характеристики | Значение <2> |
|-------|--|--------------|
| 1 | Объем новой и усовершенствованной высокотехнологичной продукции (услуг), произведенной с использованием результатов выполненных НИОКТР (млн руб.) | |
| 2 | Количество рабочих мест, созданных в ходе реализации проекта (ед.) <3> | |
| 3 | Количество научных публикаций по тематике НИОКТР, выполняемых по проекту (шт.) <4> | |
| 4 | Количество заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности по тематике проекта, поданных Предприятием, Вузом или их непосредственными исполнителями работ по проекту (шт.) <5> | |
| 5 | Количество полученных по итогам НИОКТР охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации (ед.) | |

Корректировка значений характеристик возможна в соответствии с требованиями пункта 3.15 Порядка отбора субъектов деятельности в сфере промышленности на получение поддержки в форме субсидии на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ для реализации комплексных проектов по созданию высокотехнологичного производства.

4. ПРОДУКЦИЯ/ТЕХНОЛОГИЯ, СОЗДАВАЕМАЯ В РАМКАХ ПРОЕКТА

4.1. * Описание планируемой к производству продукции/создаваемой технологии, ее назначения, области и условий применения.

4.2. * Характеристики продукции/технологии: впервые создаваемая, модифицируемая.

4.3. * Основные технико-экономические характеристики продукции/технологии, в том числе определяющие ее наукоемкость.

4.4. Перечень стандартов и норм, которым должна соответствовать продукция/технология.

4.5. * Сведения об уникальности (новизне) продукции/технологии (наличии мировых и внутренних аналогов).

4.6. Публикации по теме проекта, отражающие уровень разработки, в том числе авторами которых являются сотрудники Предприятия или Вуза.

4.7. * Сравнение продукции/технологии по основным конкурентным параметрам (характеристикам) с зарубежными и отечественными аналогами.

| Основные характеристик и создаваемой продукции/технологии | Создаваемая продукция/технология | Отечественный аналог (наименование) | Зарубежный аналог (наименование) | ... (таблица может быть дополнена при указании большего числа аналогов) |
|---|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--|
| 1 параметр | | | | |
| ... | | | | |

5. СОЗДАНИЕ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОГО ПРОИЗВОДСТВА

5.1. * Информация о планируемом технологическом оснащении производства.

5.2. Информация об альтернативных технологических решениях и подходах, применяемых в производстве аналогичной продукции с указанием преимуществ, которыми обладает предлагаемый проект по сравнению с этими подходами.

5.3. * Сведения об уникальности (новизне) технологий (технологических операций), которые будут использованы в создаваемом высокотехнологичном производстве.

5.4. * Технические (технологические) приемы, свойства применяемых материалов, особенности технологического и измерительного оснащения, за счет которых предполагается улучшение функциональных, потребительских, стоимостных и других конкурентных показателей изготавливаемой продукции.

5.5. Производственные предпосылки, необходимые для организации выпуска продукции (услуг) с использованием ожидаемых результатов НИОКТР (создание новых производственных объектов/реконструкция существующих/создание новых производственных мощностей на имеющихся площадях, модернизация действующего производства, принятие организационно-технических решений неинвестиционного характера, прочее).

5.6. Обоснование выбора места реализации проекта с точки зрения обеспеченности транспортной, инженерной, социальной инфраструктурами, наличия и состояния производственных площадей, а также других факторов.

5.7. Дополнительные условия, необходимые для организации выпуска продукции (услуг) с использованием ожидаемых результатов НИОКТР (развитие инженерной и транспортной инфраструктуры, подготовка и переподготовка кадров, снятие или введение внеэкономических факторов, правовых и социальных ограничений, обуславливаемых характером производства и реализации продукции, расширение сырьевой базы и прочее).

5.8. Экологические аспекты производства и потребления продукции (услуг) с использованием ожидаемых результатов НИОКТР.

5.9. Дополнительные сведения о создаваемом высокотехнологичном производстве, которые являются существенными для сравнения его с лучшими мировыми аналогами (например: отличительные особенности используемого сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих, основных поставщиков; обеспечение безопасности при проведении работ; выполнение требований стандартов; специальные требования и так далее).

5.10. * Обоснование заявленных расходов за счет средств Предприятия на организацию производства.

6. МАРКЕТИНГОВЫЙ АНАЛИЗ И СБЫТ ПРОДУКЦИИ

6.1. * Рынки сбыта (региональный/всероссийский/зарубежных стран). Обусловленность спроса на разрабатываемую продукцию (потребность рынка/увеличение масштабов спроса/другое).

6.2. Характеристика отечественного и зарубежного рынка.

6.3. Размер рынка, сегменты, категории потенциальных потребители.

6.4. Оценка объема рынков аналогичной и планируемой к выпуску продукции.

6.5. * Перечень лиц, имеющих потребность в разрабатываемой продукции/технологии (с указанием Ф.И.О. и должности руководителя, почтового и электронного адресов).

6.6. Барьеры для выхода на рынок.

6.7. * Описание потенциала импортозамещения разрабатываемой продукции/технологии и обеспечения технологической независимости отраслей экономики. Возможность импортозамещения ранее используемой продукции аналогичного назначения.

6.8. Экспортный потенциал продукции/услуг (формирование новых секторов рынка/расширение присутствия или сохранение позиций на традиционных внешних рынках/неопределенность экспортных позиций).

6.9. Стратегия продвижения и развития продаж продукции/услуг.

7. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РЕАЛИЗУЕМОСТИ ПРОЕКТА

7.1. Краткое описание финансового состояния Предприятия - инициатора проекта (расчет обобщающих финансовых показателей: коэффициенты ликвидности, показатели платежеспособности, коэффициенты оборачиваемости, показатели рентабельности).

7.2. * Планируемые источники внебюджетного финансирования проекта выполнения работ в составе проекта. Обоснование надежности планируемых источников внебюджетного финансирования проекта.

7.3. Расчеты окупаемости и эффективности проекта:

Расчет себестоимости единицы продукции;

Годовые затраты на выпуск продукции;

Планируемая производственная программа (ед. продукции, тыс. руб.), обеспечивающая экономическую эффективность проекта, динамика объема производства (в единицах шт. и стоимости - таблица выпуска по годам) (по годам);

Планируемая рыночная цена единицы продукции. Описание политики ценообразования;

Описание налогового окружения (налоги, сборы, льготы).

7.4. Описание финансовой модели. Анализ доходов и расходов.

7.5. Показатели экономической эффективности проекта (срок окупаемости, чистый и дисконтированный доход, внутренняя норма рентабельности и так далее).

7.6. * Анализ рисков проекта и пути их преодоления.

7.7. * Социально-экономический эффект проекта.

8. ПОТЕНЦИАЛ НАУЧНОЙ КООПЕРАЦИИ

Перспективы сотрудничества Предприятия - инициатора проекта с Вузом после завершения проекта (наличие планов по совместному использованию результатов интеллектуальной деятельности, полученных в рамках проекта, реализации других наукоемких проектов, подготовке специалистов для обеспечения созданного в рамках проекта высокотехнологичного производства и другое).

| | |
|--|--|
| Ф.И.О., должность руководителя Участника отбора (либо иного лица, при наличии соответствующей доверенности): | Подпись _____ М.П. (при наличии печати) |
|--|--|

<1> Здесь и далее отмеченные знаком <*> пункты являются обязательными для заполнения.

<2> Указываются значения характеристик, достижение которых выполняется в период с даты заключения Соглашения о предоставлении Субсидии по 31 декабря года, следующего за финансовым годом, в котором завершается выполнение работ, предусмотренных Планом-графиком.

<3> Учитываются штатные единицы, созданные на Предприятии (квалификационные требования к работнику должны содержать требование о наличии у него высшего или среднего специального образования, после заключения Соглашения о предоставлении субсидии издан приказ о введении в штатное расписание новой штатной единицы и приказ о зачислении работника в штат на полную занятость.

<4> Под публикацией понимается документ, доступный для массового использования, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации. Дата публикации должна приходиться на отчетный период выполнения проекта. Содержание публикации должно отражать результаты интеллектуальной деятельности, полученные в рамках выполнения проекта. Хотя бы один из авторов публикации должен являться исполнителем проекта в штате предприятия или Вуза (с указанием места его работы списке авторов публикации). В публикациях должно быть указание на выполнение проекта при финансовой поддержке Правительством Тюменской области.

<5> Учитывается зарегистрированная в Роспатенте заявка на получение патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец. Для программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем учитывается заявка на регистрацию).

Приложение № 3
к Порядку отбора субъектов деятельности
в сфере промышленности на получение
поддержки в форме субсидии на выполнение
научно-исследовательских работ,
опытно-конструкторских и технологических работ
для реализации комплексных проектов
по созданию высокотехнологичного производства

ТРЕБОВАНИЯ
К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБОСНОВАНИЯ
И ПРЕЗЕНТАЦИИ КОМПЛЕКСНОГО ПРОЕКТА

1. Требования к оформлению технико-экономического обоснования.

1.1. Техничко-экономическое обоснование оформляется и представляется в Департамент в составе Заявки в виде отдельного документа на бумажном носителе и в виде файла на электронном носителе.

1.2. Отмеченные знаком «*» пункты технико-экономического обоснования (приложение № 2 к Порядку отбора субъектов деятельности в сфере промышленности на получение поддержки в форме субсидии к Порядку отбора субъектов деятельности в сфере промышленности на получение поддержки в форме субсидии на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ для реализации комплексных проектов по созданию высокотехнологичного производства) являются обязательными для заполнения и включения в документ, указанный в пункте 1.1 приложения № 3 к данному Порядку.

Не отмеченные знаком «*» пункты носят рекомендательный характер при подготовке документа, указанного в пункте 1.1 данного приложения.

1.3. При необходимости представленные Участником отбора в технико-экономическом обосновании сведения могут быть дополнены рисунками, схемами, диаграммами, фотографиями и тому подобным.

1.4. При подготовке технико-экономического обоснования Участнику отбора рекомендуется указывать ссылки на источники информации, на основании которых им приводятся соответствующие сведения.

1.5. Листы технико-экономического обоснования должны быть пронумерованы, сшиты, скреплены печатью (при наличии печати) и подписью руководителя Претендента либо иного лица при наличии соответствующей доверенности).

2. Требования к оформлению презентации Комплексного проекта.

2.1. Состав разделов и содержание презентации Комплексного проекта формируются Участником отбора самостоятельно. Рекомендуется при определении состава разделов и содержания презентации ориентироваться на состав и содержание разделов технико-экономического обоснования Комплексного проекта.

2.2. Презентация оформляется и представляется в Департамент в составе Заявки в виде отдельного документа на бумажном носителе и в виде файла на электронном носителе.

2.3. Листы презентации должны быть пронумерованы, сшиты, скреплены печатью (при наличии печати) и подписью руководителя Участника отбора либо иного лица при наличии соответствующей доверенности).

Приложение № 4
к Порядку отбора субъектов деятельности
в сфере промышленности на получение
поддержки в форме субсидии на выполнение
научно-исследовательских работ,
опытно-конструкторских и технологических работ
для реализации комплексных проектов
по созданию высокотехнологичного производства

**СМЕТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ НИОКТР,
затраты на которые подлежат возмещению за счет средств
Субсидии, в составе Комплексного проекта <*>**

(Название Комплексного проекта)

| № п/п | Статьи расходов по видам расходов | Сумма, руб. | Обоснование необходимости расходов в целях НИОКР |
|----------|---|----------------|---|
| 1. | Стоимость материально-производственных запасов, а также работ и услуг сторонних организаций и лиц, используемых при выполнении НИОКТР | | |
| 2. | Затраты на заработную плату и другие выплаты работникам, непосредственно занятым при выполнении указанных работ по трудовому договору, а также страховые взносы во внебюджетные фонды | | |
| 3. | Стоимость спецоборудования и специальной оснастки, предназначенных для использования в качестве объектов испытаний и исследований | | |
| 4. | Затраты на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других объектов основных средств и иного имущества, содержание и эксплуатация которых непосредственно связаны с выполнением НИОКТР | | |
| 5. | Прочие и общехозяйственные | | |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | расходы, в случае если они непосредственно связаны с выполнением НИОКТР, включая расходы по проведению испытаний | | |
| ВСЕГО | | | |

<*> Смета составляется в соответствии с требованиями подпунктов 3.5.2.1 — 3.5.2.5 пункта 3.5.2 Порядка отбора субъектов деятельности в сфере промышленности на получение поддержки в форме субсидии к Порядку отбора субъектов деятельности в сфере промышленности на получение поддержки в форме субсидии на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ для реализации комплексных проектов по созданию высокотехнологичного производства.

| | |
|---|--|
| Ф.И.О., должность руководителя Участника отбора (либо иного лица при наличии соответствующей доверенности): | Подпись _____ М.П. (при наличии печати) |
|---|--|

Приложение № 5
к Порядку отбора субъектов
деятельности в сфере промышленности
на получение поддержки в форме субсидии
на выполнение научно-исследовательских работ,
опытно-конструкторских и технологических работ
для реализации комплексных проектов по созданию
высокотехнологичного производства

ПЛАН-ГРАФИК
работ в составе Комплексного проекта

(название Комплексного проекта в соответствии с Заявкой)

| № отчетного этапа | Содержание выполняемых работ <1> | Перечень документов, разрабатываемых в отчетном периоде <2> | Срок исполнения (продолжительность работ, мес.) | Средства Субсидии (млн руб.) | Средства софинансирования Предприятия (млн руб.) |
|-------------------|--|---|---|------------------------------|--|
| 1. | 1.1. НИОКТР, затраты на которые подлежат возмещению за счет средств Субсидии, в том числе | | | | x |
| | 1.1.1. | | | | |
| | 1.2. Работы по организации и производства и НИОКТР, оплачиваемые за счет Средств софинансирования Предприятия, в том числе | | | x | |
| | 1.2.1. | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| ... | | | | | x |
| | | | | | |
| | | | | x | |
| | | | | | |
| ИТОГО по НИОКТР, затраты на которые подлежат возмещению за счет средств Субсидии | | | | | x |
| ИТОГО по работам по организации производства и НИОКТР, оплачиваемым за счет Средств софинансирования Предприятия | | | | x | |
| ВСЕГО | | | | | |

Ф.И.О., должность руководителя Участника отбора

Подпись _____
(либо иного лица при наличии соответствующей доверенности):

М.П. (при наличии печати)

- <1> В хронологическом порядке указываются работы отчетного периода
- <2> Указываются отчетные документы по каждой работе

Приложение № 6
к Порядку отбора субъектов деятельности
в сфере промышленности на получение поддержки в форме
субсидии на выполнение научно-исследовательских работ,
опытно-конструкторских и технологических работ
для реализации комплексных проектов по созданию
высокотехнологичного производства

РАСЧЕТ
среднего балла экспертной оценки Комплексного проекта
претендента

| | |
|---------------------|--|
| Комплексный проект: | |
| Участник отбора: | |
| Вуз: | |

| № | Показатель экспертной оценки | Значение экспертной оценки | Оценка Комплексного проекта членами Комиссии <1> | | | Сумма оценок по показателю <2> | Среднее значение оценки по показателю <3> |
|---|---|---|--|----------|----------|--------------------------------|---|
| | | | (Ф.И.О.) | (Ф.И.О.) | (Ф.И.О.) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Степень обоснованности Комплексного проекта и проработки плана его реализации | 2 - представлено обоснование проекта с ожидаемыми результатами и характеристиками, составлен подробный план реализации проекта; | | | | | |
| | | 1 - обоснование и план реализации проекта требуют уточнения; | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | | 0 - обоснование и план не соответствуют целям проекта, требуют доработки | | | | | |
| 2 | Уникальность создаваемой продукции/технологии, сопоставимость с конкурентами | 2 - создаваемая продукция/технология превосходит аналоги, либо аналоги отсутствуют; | | | | | |
| | | 1 - продукция/технология сопоставима с аналогами; | | | | | |
| | | 0 - уступает существующим зарубежным и (или) российским аналогам | | | | | |
| 3 | Обоснованность затрат на реализацию Комплексного проекта | 2 - расходы обоснованы, соответствуют целям проекта, имеется подробная расшифровка предстоящих затрат; | | | | | |
| | | 1 - обоснованы укрупненные направления и виды расходов; | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|-----|--|--|--|--|--|--|
| | | 0 - | затраты обоснованы поверхностно, общими фразами | | | | | |
| 4 | Потенциал импортозамещения в результате реализации и Комплексного проекта | 1 - | дает эффект импортозамещения; | | | | | |
| | | 0 - | не дает эффекта импортозамещения | | | | | |
| 5 | Перспективность реализации и Комплексного проекта на территории Тюменской области | 4 - | реализация Комплексного проекта на территории Тюменской области возможна и востребована с учетом современного состояния отрасли; | | | | | |
| | | 0 - | реализация Комплексного проекта на территории Тюменской области невозможна или не востребована с учетом современного состояния отрасли | | | | | |
| 6 | Предполагаемый спрос на создаваем | 3 - | спрос на продукцию/технология на | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|-----|---|--|--|--|--|--|
| | ую продукцию/ технологию | | российском и зарубежно м рынке; | | | | | |
| | | 2 - | спрос на продукцию/ технологию на российском рынке (националь ный рынок); | | | | | |
| | | 1 - | спрос на продукцию/ технологию на региональн ом/локальн о ограниченн ом рынке; | | | | | |
| | | 0 - | рынок отсутствует (не определен) | | | | | |
| 7 | Наличие ресурсной базы для развития проекта | 2 - | имеется ресурсная база, необходим ая для реализации и развития проекта; | | | | | |
| | | 1 - | имеется минимальн ая ресурсная база, для реализации проекта могут потребоват ься дополнител ьные ресурсы; | | | | | |
| | | 0 - | отсутствует | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|-----|--|--|--|--|--|--|
| | | | ресурсная база | | | | | |
| 8 | Наличие команды для реализации и проекта | 2 - | собрана квалифицированная команда исполнителей по реализации проекта для выполнения НИОКТР и организации и производства; | | | | | |
| | | 1 - | квалифицированная команда для реализации проекта собрана на Предприятии или в Вузе, состав исполнителей со второй стороны кооперации требует усиления; | | | | | |
| | | 0 - | состав исполнителей по реализации проекта требует усиления с обеих сторон кооперации | | | | | |
| Средний балл экспертной оценки Комплексного проекта <4> | | | | | | | | |

Председатель Комиссии _____ / _____ /

<1> Значение оценки Комплексного проекта ставится только членами Комиссии, участвующими в оценке проекта.

<2> Сумма оценок проекта членами Комиссии по каждому показателю в отдельности.

<3> Среднее значение оценки по показателю определяется делением суммы оценок по показателю на количество членов Комиссии, участвовавших в оценке проекта.

<4> Средний балл экспертной оценки Комплексного проекта определяется как сумма средних значений оценок по всем показателям.

Приложение № 7
к Порядку отбора субъектов деятельности
в сфере промышленности на получение
поддержки в форме субсидии на выполнение
научно-исследовательских работ,
опытно-конструкторских и технологических работ
для реализации комплексных проектов
по созданию высокотехнологичного производства

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица условиям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным
Федеральным законом от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и
среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
юридического лица)

дата государственной регистрации: _____
(указывается дата государственной регистрации юридического лица)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской
Федерации».

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
подписавшего, должность)

подпись

« _____ » _____ 20__ г.
дата составления заявления
м.п. (при наличии)

Приложение № 8
к Порядку отбора субъектов деятельности
в сфере промышленности на получение поддержки в форме
субсидии на выполнение научно-исследовательских работ,
опытно-конструкторских и технологических работ
для реализации комплексных проектов по созданию
высокотехнологичного производства

УТВЕРЖДАЮ

«___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о выполненных работах и расходах в рамках реализации _____ <1>
Комплексного проекта

« _____ »
(указывается название Комплексного проекта)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Получатель субсидии:

(наименование организации - Получателя субсидии)

(далее - Предприятие), ИНН Предприятия: _____.

1.2. Образовательная организация высшего образования, выполняющая НИОКТР:

(наименование организации, выполняющей НИОКТР, за счет средств, подлежащих возмещению за счет средств Субсидии)

(далее - Вуз), ИНН Вуза _____.

1.3. Реквизиты соглашения о предоставлении Субсидии:

Соглашение о предоставлении субсидии от «___» _____ 20__ г. № _____, заключенное между Департаментом инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области и _____,

(наименование организации - Получателя субсидии)

(далее — Соглашение).

1.4. Название Комплексного проекта, в связи с выполнением которого Вузом выполняются НИОКТР, расходы на которые подлежат возмещению за счет средств Субсидии:

« _____ »
(название проекта в соответствии с Заявкой на получение Субсидии и Соглашением)

1.5. Период выполнения проекта:

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

1.6. Отчетный период (_____ этап):
с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

1.7. Общая сумма средств Субсидии, предусмотренная Соглашением:

_____ руб. _____ коп.
_____ руб. _____ коп.
(сумма прописью)

Раздел 2. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОМПЛЕКСНОГО ПРОЕКТА ПО ИТОГАМ ОТЧЕТНОГО ЭТАПА

2.1. Сумма средств Субсидии, предусмотренная Соглашением на выполнение отчетного этапа работ:

_____ руб. _____ коп.

2.2. Сумма средств Предприятия, израсходованная в течение отчетного периода в рамках реализации Комплексного проекта:

_____ руб. _____ коп.,

в том числе:

2.2.1. Сумма средств Предприятия (без НДС), израсходованная на выполнение Вузом НИОКТР и подлежащая возмещению за счет средств Субсидии:

_____ руб. _____ коп.

2.2.2. Сумма Средств софинансирования Предприятия:

_____ руб. _____ коп.

2.3. Состав НИОКТР, выполненных Вузом в рамках отчетного этапа, расходы на которые подлежат возмещению за счет средств Субсидии, в соответствии с Планом-графиком

| № отчетного этапа | Содержание выполненных работ | Перечень документов, разработанных в отчетном периоде <2> | Сумма (руб.) |
|--|--|---|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | НИОКТР, затраты на которые подлежат возмещению за счет средств Субсидии, в том числе | | |
| | 1. Наименование работы (в точном соответствии с планом-графиком) | | |
| | ... | | |
| ИТОГО по НИОКТР, затраты на которые подлежат возмещению за счет средств Субсидии | | | |

Документы, указанные в графе 3 пункта 2.3 настоящего отчета, хранятся на Предприятии, копии документов предоставляются в случае дополнительного запроса Департамента.

2.3.1. Перечень документов, подтверждающих финансирование Предприятием НИОКТР, выполняемых Вузом, в составе Комплексного проекта.

2.3.1.1. Копия Акта сдачи-приемки выполненных работ ____ этапа по договору от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, заключенному между _____ и _____.
(наименования Предприятия и Вуза)

2.3.1.2. Платежные поручения (с указанием реквизитов и отметкой финансового органа или банка) и/или выписки со счета, заверенные банком или финансовым органом, подтверждающие перечисление Предприятием средств Вузу в рамках договора, указанного в пункте 2.3.1 настоящего Отчета.

2.3.1.3. ...

2.3.1.4. Пояснительная записка о стоимости НИОКТР, выполненных Вузом в рамках реализации Комплексного проекта <3>.

2.4. Состав и объем Средств софинансирования Предприятия, направленных на реализацию Комплексного проекта, в соответствии с Планом-графиком

| № отчетного этапа | Содержание выполненных работ <4> | Перечень документов, разработанных в отчетном периоде <5> | Документы на выполнение <6> (наименование, дата, номер) | Документы об исполнении <7> (наименование, дата, номер) | Средства софинансирования Предприятия (руб.) |
|-------------------|---|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Работы по организации производства и НИОКТР, оплачиваемые за счет Средств софинансирования Предприятия, в том числе | | | | |
| | 1. Наименование работы (в точном соответствии с планом-графиком), в том числе: | | | | |
| | 1.1. Указываются отдельные виды расходов на выполнение | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | данной работы | | | | |
| | 1.2. Указываются отдельные виды расходов на выполнение данной работы | | | | |
| ИТОГО по работам по организации производства и НИОКТР, оплачиваемым за счет Средств софинансирования Предприятия | | | | | |

Документы, на основании которых привлечены Средства софинансирования Предприятия для реализации Комплексного проекта, а также первичная документация, подтверждающая данные настоящего отчета, хранятся на Предприятии. Копии документов, указанных в графах 4 - 5 пункта 2.4 настоящего отчета, прилагаются, копии иных подтверждающих документов предоставляются в случае дополнительного запроса Департамента. Вместо копий платежных поручений допускается предоставлять выписки со счета, заверенные банком или финансовым органом.

Раздел 3. ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ, ПОЛУЧЕННЫЕ В ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД <8>

[Данные раздела 3 могут использоваться для подготовки публикаций в сборниках презентаций научных исследований и разработок. Формулировки должны содержать конкретную информацию и приводиться в краткой форме, научно-популярным языком]

3.1. Научные результаты

1) краткое описание основных полученных результатов (основные теоретические и экспериментальные результаты, фактические данные, обнаруженные взаимосвязи и закономерности);

2) основные характеристики создаваемой высокотехнологичной продукции;

3) оценку элементов новизны конструкторских, технологических решений;

4) подтверждение соответствия полученных результатов техническим требованиям к выполняемому проекту;

5) сопоставление с результатами аналогичных работ, определяющими мировой уровень.

[Целесообразно приведение наглядных фотографий макетов, опытных образцов, мест производства, иных иллюстраций и тому подобного, которые могут быть оформлены как отдельное приложение к настоящему отчету]

3.2. Производственные и практические результаты

Приводится описание результатов работ по организации производства и их использования в целях реализации Комплексного проекта. [Целесообразно приведение наглядных фотографий макетов, опытных образцов, мест

производства, иных иллюстраций и тому подобного, которые могут быть оформлены как отдельное приложение к настоящему отчету]

3.3. Результаты развития кооперации [Наименование Вуза] и [Наименование Предприятия]

[Раздел 3.3 является не обязательным для заполнения и заполняется по желанию Предприятия. В случае заполнения данного раздела сведения указываются за отчетный период и далее нарастающим итогом].

Раздел может содержать данные по следующим вопросам:

- количество и тематика разрабатываемых спецкурсов для Вуза, основанных на результатах НИОКТР, в подготовке которых принимали участие профессорско-преподавательский состав, молодые ученые и специалисты;
- чтение лекций для молодых ученых и специалистов (студентов и аспирантов) Вуза компетентными сотрудниками Предприятия;
- проведение стажировок и практик молодых ученых и специалистов (студентов и аспирантов) Вуза на Предприятии и их результаты;
- расширение деловых контактов сотрудников Вуза с Предприятием;
- повышение (создание новых) компетенций Вуза по тематике проекта;
- повышение активности ученых и специалистов Вуза в создании и эффективном введении в гражданский оборот конкурентоспособных и охраняемых результатов интеллектуальной деятельности;
- совместные мероприятия Вуза и Предприятия по обеспечению реализации проекта;
- проведение совместных (Вуза и Предприятия) публичных мероприятий с представлением полученных результатов реализации проекта;
- создание новых кафедр, лабораторий, стендов, совершенствование учебно-материальной базы;
- закрепление долгосрочного сотрудничества Вуза и Предприятия в сфере разработки современной конкурентоспособной продукции и технологий после окончания Комплексного проекта;
- другие результаты развития кооперации (с учетом особенностей реализации проекта).

3.4. Характеристика проекта

[Раздел 3.4 заполняется в первом отчетном периоде. В последующих отчетных периодах текст раздела 3.4 дублируется с внесением изменений (при их наличии)].

3.4.1. Цель проекта

Раздел должен содержать:

Формулировку задачи/проблемы, на решение которой направлен проект.

Формулировку цели реализуемого проекта; назначения конечного продукта, создаваемого с использованием результатов, полученных при выполнении проекта; места и роли проекта и его результатов в решении задачи/проблемы, сформулированной выше.

3.4.2. Назначение и область применения результатов проекта

Раздел должен содержать:

Описание областей применения конечных результатов (области науки и техники; отрасли промышленности и социальной сферы, в которых могут или уже используются полученные результаты или созданная на их основе инновационная продукция);

Описание практического внедрения результатов или перспектив их использования;

Оценку или прогноз влияния результатов на:

- развитие научно-технических и технологических направлений;
- разработку новых технических решений;
- на изменение структуры производства и потребления товаров и услуг в соответствующих секторах рынка и социальной сферы.

3.4.3. Эффекты от внедрения результатов проекта

[Данные должны приводиться в измеряемых показателях за отчетный период и нарастающим итогом].

Раздел должен содержать оценку эффектов от:

- использования создаваемой продукции (повышение производительности труда, снижение материало- и энергоемкости производства, уменьшение отрицательного техногенного воздействия на окружающую среду, повышение качества жизни);

- долгосрочного сотрудничества Вуза с Предприятием в сфере разработки современной конкурентоспособной продукции и технологий как в рамках проекта, так и после его окончания;

- развитие потенциала и конкурентоспособности Вуза при проведении НИОКТР по заказу организаций реального сектора экономики;

- повышения качества подготовки специалистов в Вузе, готовых к эффективной работе в организациях реального сектора экономики;

- повышения уровня развития исследовательской и технологической базы Вуза;

- повышения инновационной активности Вуза и Предприятия;

- повышения профессионального уровня преподавателей Вуза;
- совершенствования и создания новых специализированных учебных программ;
- привлечения преподавателей Вуза к проведению передовых НИОКТР;
- развития международных научных связей Вуза.

Должность руководителя Предприятия

И. О. Фамилия

Главный бухгалтер организации -
Получателя субсидии

И. О. Фамилия

М.П.

<1> Указывается этап в соответствии с Планом-графиком выполнения работ в составе Комплексного проекта, если отчет предоставляется за предусмотренный Планом-графиком этап реализации Комплексного проекта.

<2> Указываются отчетные документы по каждой работе.

<3> Пояснительная записка составляется по форме в соответствии с приложением к настоящему отчету. Копии документов, указанных в пункте 2.3.1 настоящего отчета, прилагаются к отчету.

<4> В хронологическом порядке указываются работы отчетного периода.

<5> Указываются отчетные документы по каждой работе.

<6> Указывается договор на выполнение работ (услуг) при выполнении работ сторонними организациями (и/или лицами) и/или приказ на выполнение работ собственными силами.

<7> Указывается акт (товарная накладная) и платежное поручение при выполнении работ сторонними организациями или бухгалтерская справка о затратах на выполнение работ собственными силами и акт выполнения этих работ.

<8> Для проектов, не завершающихся в отчетном году, приводятся данные только по отчетному году. Для завершенных проектов отдельно приводятся данные как по отчетному году, так и по проекту в целом. Результаты работы должны быть описаны обоснованно и информативно с указанием точности и надежности данных. Для описания характеристик полученных результатов приводятся иллюстрационные материалы: фотографии, графики и другое в качественном разрешении.

Приложение
к Отчету о выполненных работах
и расходах в рамках реализации
комплексного проекта

СОГЛАСОВАНО

Должность руководителя
Предприятия <1>

_____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.
М.П. (при наличии печати)

УТВЕРЖДАЮ

Должность руководителя
Буза <2>

_____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.
М.П. (при наличии печати)

Пояснительная записка
о стоимости НИОКТР, выполненных [наименование Буза]
в рамках реализации Комплексного проекта

« _____ »
(название Комплексного проекта)
по договору от « ____ » _____ 20__ г. № _____, заключенному между
_____ и _____
(наименования Предприятия и Буза)

Отчетный период (этап) № _____

В соответствии с условиями договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКТР) от « ____ » _____ 20__ г. № _____, заключенному между

(далее — Предприятие) и _____ (далее - Буз)
(наименования Предприятия и Буза)

стоимость НИОКТР, выполненных Бузом и принятых Предприятием в отчетном периоде составляет:

_____ руб. _____ коп.

Затраты Буза на выполнение данных НИОКТР, составляют:

_____ руб. _____ коп., в том числе:

| | |
|--|------|
| Стоимость материально-производственных запасов, а также работ и услуг сторонних организаций и лиц, используемых при выполнении НИОКТР | руб. |
| Затраты на заработную плату и другие выплаты работникам, непосредственно занятым при выполнении указанных работ по трудовому договору, а также отчисления на социальные нужды (в том числе единый социальный налог) и страховые взносы | руб. |
| Стоимость спецоборудования и специальной оснастки, предназначенных для использования в качестве объектов испытаний и исследований | руб. |

| | |
|---|------|
| Затраты на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других объектов основных средств и иного имущества | руб. |
| Прочие и общехозяйственные расходы, в случае если они непосредственно связаны с выполнением НИОКТР, включая расходы по проведению испытаний | руб. |
| Итого: | руб. |

Документы, на основании которых произведено расходование средств по договору на НИОКТР от «__» _____ 20__ г. № ____, заключенному между Предприятием и Вузом, а также первичная документация, подтверждающая данные настоящей Пояснительной записки, хранятся в Вузе.

Главный бухгалтер Вуз <3> _____ Ф.И.О. Фамилия

<1>, <2>, <3> В случае отсутствия руководителя или главного бухгалтера, указывается должность соответствующего уполномоченного лица, действующего по доверенности, с приложением доверенности.