



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 декабря 2024 г.

№ 948-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 05.07.2021
№ 388-п*

1. В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 05.07.2021 № 388-п «Об утверждении Порядка предоставления организациям воздушного транспорта субсидии на возмещение затрат по уплате лизинговых (арендных) платежей за воздушные суда, осуществляющим перевозки по маршрутам, соединяющим г. Тюмень с городами Ямало-Ненецкого автономного округа» внести следующие изменения:

1.1. Раздел «1. Общие положения о предоставлении субсидии» изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления организациям воздушного транспорта субсидии на возмещение затрат по уплате лизинговых (арендных) платежей за воздушные суда, осуществляющим перевозки по маршрутам, соединяющим г. Тюмень с городами Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Порядок), разработан в целях реализации государственной программы по реализации Договора между органами государственной власти Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа «Сотрудничество» и определяет цель, условия, порядок предоставления субсидий организациям воздушного транспорта из областного бюджета на возмещение затрат по уплате лизинговых (арендных) платежей за воздушные суда, осуществляющим перевозки по четырем маршрутам, соединяющим г. Тюмень с городами Ямало-Ненецкого автономного округа (Тюмень - Салехард - Тюмень, Тюмень - Новый Уренгой - Тюмень, Тюмень - Надым - Тюмень, Тюмень - Ноябрьск - Тюмень), порядок проведения отбора организаций воздушного транспорта для предоставления субсидии, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат организациям воздушного транспорта по уплате лизинговых (арендных) платежей за

воздушные суда, осуществляющим перевозки по маршрутам, соединяющим г. Тюмень с городами Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях реализации государственной программы по реализации Договора между органами государственной власти Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа «Сотрудничество» (далее - государственная программа «Сотрудничество») и достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), предусмотренного настоящим Порядком.

Возмещению подлежат фактически понесенные с 01.01.2021 затраты получателя субсидии на уплату основных лизинговых платежей, определенных договором аренды (лизинга) воздушного судна.

1.3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя средств областного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Главное управление строительства Тюменской области (далее - Главное управление).

1.4. Порядок, а также информация Главном управлении размещаются на официальном сайте Главного управления, входящем в состав Официального портала органов государственной власти Тюменской области (<https://admtumen.ru>) (далее - Официальный портал).

1.5. Информация о субсидиях, предусмотренных на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Понятия, используемые для целей Порядка:

организация воздушного транспорта - юридическое лицо, за исключением государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, указанных в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, или индивидуальный предприниматель, предоставляющие услуги по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом, осуществляющие воздушные перевозки по четырем маршрутам, соединяющим г. Тюмень с городами Ямало-Ненецкого автономного округа (Тюмень - Салехард - Тюмень, Тюмень - Новый Уренгой - Тюмень, Тюмень - Надым - Тюмень, Тюмень - Ноябрьск - Тюмень), заключившая договор аренды (лизинга) воздушного судна с организацией-лизингодателем;

лизинговый (арендный) платеж - фиксированная плата (с учетом налога на добавленную стоимость) в валюте Российской Федерации или иностранной валюте за пользование воздушными судами, полученными от организаций-лизингодателей по договорам аренды (лизинга) воздушного судна;

воздушное судно - воздушное судно, пассажироместимостью не менее 80 кресел и зарегистрированное в соответствии с пунктом 1 статьи 33

Воздушного кодекса Российской Федерации в Государственном реестре гражданских воздушных судов Российской Федерации или в государственном реестре гражданских воздушных судов иностранного государства;

отчетный период - финансовый год, в котором заключен договор о предоставлении субсидии.».

1.2. Раздел «2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор) осуществляется на конкурентной основе в государственной информационной системе Тюменской области, обеспечивающей отбор получателей субсидии, предусмотренной постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2023 № 943-п «О реализации статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (<https://тюменьгранты.72to.ru>), «Портал конкурсов на получение субсидий Тюменской области» (далее — государственная информационная система).

Порядок взаимодействия участников отбора и Главного управления:

взаимодействие Главного управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме, в том числе скан-образов документов в государственной информационной системе;

обеспечение доступа участников отборов к государственной информационной системе осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

в случаях отсутствия технической возможности обеспечения проведения процедуры отбора взаимодействие Главного управления с участниками отбора осуществляется путем личного обращения в Главное управление и (или) через указанный в объявлении о проведении отбора адрес электронной почты, и (или) почтовый адрес с использованием оригиналов и (или) копий документов в соответствии с Порядком.

2.2. Субсидии предоставляются по результатам проведения Главным управлением отбора, который осуществляется способом запроса предложений.

Получателем субсидии является участник отбора, заключивший по результатам отбора с Главным управлением договор о предоставлении субсидии (далее — Договор).

Договор заключается на текущий финансовый год.

2.3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

2.3.1. В целях проведения отбора Главное управление за 2 рабочих дня до даты начала подачи участниками отбора заявок и документов, указанных в

подпункте 2.6.1 пункта 2.6 Порядка, размещает на Официальном портале (с указанием на едином портале страницы Официального портала) и в государственной информационной системе (с указанием на едином портале указателя страницы государственной информационной системы) объявление о проведении отбора с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного управления;
- г) результата предоставления субсидии;
- д) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- е) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;
- ж) критериев отбора;
- з) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- и) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- к) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 Порядка;
- л) порядка возврата заявок на доработку;
- м) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- н) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;
- о) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- п) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Договор;
- р) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Договора;
- с) сроков размещения документа об итогах проведения отбора в государственной информационной системе (с указанием на едином портале указателя страницы государственной информационной системы), которые не могут позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

т) периода возмещения основных лизинговых (арендных) платежей и требований к воздушным судам.

Размещение объявления об отборе в государственной информационной системе осуществляется не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3.2. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора, но не позднее 2 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа на адрес, указанный в объявлении о проведении отбора, в Главное управление запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. При поступлении указанного запроса Главное управление не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления о проведении отбора.

2.4. Требования к участникам отбора:

2.4.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.4.2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату рассмотрения заявки;

2.4.3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату рассмотрения заявки;

2.4.4. участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, на дату рассмотрения заявки;

2.4.5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату рассмотрения заявки;

2.4.6. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

2.4.7. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату рассмотрения заявки;

2.4.8. обслуживание населения участником отбора воздушным транспортом по маршрутам Тюмень - Салехард - Тюмень, Тюмень - Новый Уренгой - Тюмень, Тюмень - Надым - Тюмень, Тюмень - Ноябрьск - Тюмень не менее двух лет на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе;

2.4.9. наличие парка воздушных судов, в котором не менее 40% составляют воздушные суда российского производства;

2.4.10. ведение отдельного бухгалтерского учета получателем субсидий.

2.5. Критерием отбора получателей субсидий является осуществление организацией воздушного транспорта регулярных перевозок населения воздушным транспортом по маршрутам, соединяющим г. Тюмень с городами Ямало-Ненецкого автономного округа (Тюмень - Салехард - Тюмень, Тюмень - Новый Уренгой - Тюмень, Тюмень - Надым - Тюмень, Тюмень - Ноябрьск — Тюмень).

2.6. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений:

2.6.1. Для участия в отборе и заключения Договора лицо, имеющее право действовать от имени участника отбора без доверенности, либо лицо, действующее на основании доверенности (представитель участника отбора), в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Главное управление следующие документы:

а) заявку на участие в отборе получателей субсидии для предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) в случае предоставления документов юридическим лицом в форме акционерного общества - документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, о размере доли в уставном капитале

участника отбора офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

в) в случае представления документов представителем участника отбора по доверенности - подлинник и копию оформленной в соответствии с установленным законом порядком доверенности представителя участника отбора (одновременно представляется документ (копия, заверенная органом, выдавшим документ), подтверждающий полномочия лица, уполномочивающего представителя на совершение действий по доверенности);

г) справку о наличии на дату ее формирования положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации);

д) расчет размера субсидии согласно приложению № 2 к Порядку;

е) нотариально заверенные копии договоров аренды (лизинга) и нотариально заверенные копии перевода договоров аренды (лизинга), если они составлены на иностранном языке;

ж) копии паспортов или свидетельств о регистрации и сертификаты летной годности воздушных судов, являющихся объектами аренды (лизинга) по договору аренды (лизинга);

з) копии акта приема-передачи воздушных судов, являющихся объектами лизинга по договору аренды (лизинга);

и) копии договоров на аэропортовое обслуживание в аэропортах городов Тюмени, Салехарда, Нового Уренгоя, Надыма, Ноябрьска, заключенных либо действующих в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, а также копий расписаний движения воздушных судов за данный период.

2.6.2. Документ, указанный в подпункте «а» пункта 2.6.1 Порядка, является обязательным для предоставления и предоставляется в подлиннике.

Документ, указанный в подпункте «б» пункта 2.6.1 Порядка, является обязательным для предоставления и предоставляется в подлиннике.

Документ, указанный в подпункте «в» пункта 2.6.1 Порядка, является обязательным.

Документ, указанный в подпункте «г» пункта 2.6.1 Порядка, является обязательным для предоставления и предоставляется в подлиннике.

Документ, указанный в подпункте «д» пункта 2.6.1 Порядка, является обязательным для предоставления и предоставляется в подлиннике.

Документы, указанные в подпунктах «е» - «и» пункта 2.6.1 Порядка, являются обязательными для предоставления. Копии документов, указанных в подпунктах «ж» - «и» пункта 2.6.1 Порядка, должны быть заверены организацией воздушного транспорта либо нотариально (по желанию организации воздушного транспорта), копии документов на иностранном языке представляются с приложением копий их переводов на русский язык.

2.6.3. Заявка и документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 Порядка, могут быть представлены в Главное управление при личном обращении лицом, имеющим право действовать от имени участника отбора без доверенности, либо лицом, действующим на основании доверенности (представителем участника отбора), а также направлены по почте.

В случае представления в Главное управление документов при личном обращении подлинники документов возвращаются участнику отбора после сверки их с копиями лицом, принимающим документы, за исключением документов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» пункта 2.6.1 Порядка, которые представляются в подлиннике.

При предоставлении подлинников документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 Порядка, по почте они подлежат возврату после удостоверения их идентичности с копиями, за исключением документов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г», «д» пункта 2.6.1 Порядка, участнику отбора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке, в срок, предусмотренный подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 Порядка.

В случае направления документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 Порядка, по почте допускается их представление в виде копий, за исключением документов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» пункта 2.6.1 Порядка, которые направляются в подлиннике.

Заявка и документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 Порядка, регистрируются в Главном управлении в день их поступления.

Датой поступления (подачи) заявки и документов является дата их регистрации.

В случае направления заявки и документов почтой и их поступления (подачи) после окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, датой поступления (подачи) заявки и документов является дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления.

2.6.4. Заявка и документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 Порядка, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений), Главным управлением не рассматриваются и возвращаются на доработку, о чем Главное управление в течение 1 рабочего дня со дня выявления, но не позднее окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, направляет участнику отбора уведомление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

Участник отбора не позднее окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет доработку заявки и документов и направляет их в Главное управление в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

2.6.5. Участник отбора, представивший заявку на участие в отборе, вправе изменить заявку путем направления в Главное управление новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Порядка, до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, или отозвать заявку путем направления в Главное управление в письменной форме извещения об отзыве заявки в любое время до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Главное управление извещения об отзыве заявки в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, Главное управление осуществляет возврат заявки участнику отбора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

2.7. Правила рассмотрения и порядок отклонения заявок:

2.7.1. Главное управление в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок участников отбора:

2.7.1.1. рассматривает заявки и документы, исходя из соответствия участников отбора, заявки которых соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, критерию отбора, установленному пунктом 2.5 Порядка, и очередности поступления в Главное управление заявок на участие в отборе.

2.7.1.2. осуществляет проверку полноты и достоверности представленной участниками отбора информации в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, в том числе по информационным системам в открытых источниках:

а) Федеральной налоговой службы:

- информацию в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей);

- информацию о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением случая предоставления справки о наличии на дату ее формирования положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной налоговым органом на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации));

б) Федеральной службы по финансовому мониторингу:

- информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информацию об организациях и физических лицах, включенных в составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения.

в) на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>), что в отношении участника отбора не введена процедура банкротства;

г) на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>), что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

В случае отсутствия технической возможности проверки полноты и достоверности представленной участниками отбора информации в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, в том числе по информационным системам в открытых источниках, запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия информацию, предусмотренную настоящим пунктом.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на бумажном носителе на почтовый и электронный адрес органов государственной власти, в распоряжении которых имеется информация, предусмотренная настоящим пунктом.

2.7.1.3. запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информацию из территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на бумажном носителе на почтовый и электронный адрес органов государственной власти, в распоряжении которых имеется информация, предусмотренная настоящим пунктом.

2.7.1.4. принимает решение:

а) о соответствии заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и определении победителей отбора, с которыми заключаются Договоры;

б) об отклонении заявок участников отбора.

Решения Главного управления, указанные в настоящем пункте, оформляются приказом, который подписывается начальником Главного управления либо уполномоченным им лицом, и содержат информацию об очередности поступления заявок участников отбора и размере предоставляемой субсидии.

2.7.2. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

2.7.2.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка;

2.7.2.2. непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предоставление которых в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 Порядка является обязательным;

2.7.2.3. несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов, предоставление которых в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 Порядка является обязательным, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.7.2.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для участия в отборе заявки и документов сведений, не соответствующих действительности;

2.7.2.5. несоответствие участника отбора критерию, установленному пунктом 2.5 Порядка;

2.7.2.6. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.7.3. Главное управление в течение 14 календарных дней со дня принятия решений, указанных в подпункте 2.7.1.4 пункта 2.7.1 Порядка, размещает в государственной информационной системе (с указанием на едином портале указателя страницы государственной информационной системы) документ об итогах проведения отбора, включающий следующие сведения:

2.7.3.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2.7.3.2. информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

2.7.3.3. информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, предусмотренных подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 Порядка, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

2.7.3.4. наименование получателя (получателей субсидий), с которым заключается Договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7.4. В случае, если получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Договора или дополнительного соглашения к Договору в порядке, предусмотренном подпунктом 3.5.1 пункта 3.5 Порядка, Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня уклонения получателя субсидии от заключения Договора или дополнительного соглашения к Договору указывает в документе об итогах проведения отбора соответствующую информацию.

2.8. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения Договоров по итогам отбора:

2.8.1. Главное управление вправе отменить отбор до заключения Договора с победителем (победителями) отбора в случае возникновения

обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Информация об отмене проведения отбора получателей субсидий размещается Главным управлением в государственной информационной системе (с указанием на едином портале указателя страницы государственной информационной системы) и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Главное управление в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем размещения информации об отмене проведения отбора получателей субсидий, направляет участникам отбора, подавшим заявки в установленные сроки для проведения отбора, уведомление об отмене проведения отбора с указанием причин отмены отбора получателей субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения информации о его отмене в государственной информационной системе.

2.8.2. Если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, по результатам рассмотрения заявок участников отбора Главное управление отклонило все заявки по основаниям, указанным в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 Порядка, то отбор считается несостоявшимся.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок только одна заявка признана Главным управлением соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, Главное управление заключает Договор с участником отбора, подавшим такую заявку.

2.8.3. Договор заключается в порядке, определенном подпунктом 3.5.1 пункта 3.5 Порядка.

2.9. Порядок распределения субсидий между победителями отбора.

Субсидия распределяется между победителями отбора на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из очередности поступления заявок на участие в отборе.».

1.3. Раздел «3. Условия и порядок предоставления субсидий» изложить в следующей редакции:

«3. Условия и порядок предоставления субсидий.

3.1. Для получения субсидии получатели субсидии, представившие заявку, предусмотренную подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 Порядка, должны соответствовать требованиям:

3.1.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Федерации) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.1.2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату рассмотрения заявки;

3.1.3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату рассмотрения заявки;

3.1.4. получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, на дату рассмотрения заявки;

3.1.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату рассмотрения заявки;

3.1.6. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

3.1.7. получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату рассмотрения заявки.

3.2. Порядок и сроки проведения Главным управлением проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 Порядка:

3.2.1. Главное управление в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявки и документов, предусмотренных подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 Порядка:

3.2.1.1. рассматривает заявку и документы, предусмотренные подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 Порядка.

3.2.1.2. осуществляет проверку полноты и достоверности представленной получателем субсидии информации в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, в том числе по информационным системам в открытых источниках:

а) Федеральной налоговой службы:

- информацию в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей);

- информацию о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением случая предоставления справки о наличии на дату ее формирования положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной налоговым органом на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации));

б) Федеральной службы по финансовому мониторингу:

- информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информацию об организациях и физических лицах, включенных в составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения.

в) на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>), что в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства;

г) на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>), что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

В случае отсутствия технической возможности проверки полноты и достоверности представленной получателями субсидии информации в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, в том числе по информационным системам в открытых источниках, запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия информацию, предусмотренную настоящим пунктом.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на бумажном носителе на почтовый и электронный адрес органов государственной власти, в распоряжении которых имеется информация, предусмотренная настоящим пунктом.

3.2.1.3. запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информацию из территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на бумажном носителе на почтовый и электронный адрес органов государственной власти, в распоряжении которых имеется информация, предусмотренная настоящим пунктом.

3.2.1.4. принимает решение:

- а) о предоставлении субсидии получателю субсидии;
- б) об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии принимается в случае:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, предусмотренных подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 Порядка, предоставление которых является обязательным, требованиям, определенным подпунктами 3.3.1 - 3.3.4 пункта 3.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных заявки и документов, предусмотренных подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 Порядка, сведений, не соответствующих действительности.

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.1 Порядка.

Решения Главного управления, указанные в настоящем пункте, оформляются приказом, который подписывается начальником Главного управления либо уполномоченным им лицом.

3.2.2. Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 3.2.1.4 пункта 3.2.1 Порядка, направляет копию такого решения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии на адрес, указанный в заявке.

3.2.3. Главное управление не позднее 10 рабочего дня со дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3.2.1.4 Порядка, перечисляет субсидию в размере, указанном в Договоре (дополнительном соглашении к Договору), на расчетный счет получателя субсидии в кредитной организации.

3.3. Перечень документов и сроки их представления получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 Порядка:

3.3.1. Для получения субсидии получатель субсидии, заключивший Договор, в период действия Договора направляет в Главное управление:

а) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

б) в случае предоставления документов юридическим лицом в форме акционерного общества - документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, о размере доли в уставном капитале получателя субсидии офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

в) в случае представления документов представителем участника отбора по доверенности - подлинник и копию оформленной в соответствии с установленным законом порядком доверенности представителя получателя субсидии (одновременно представляется документ (копия, заверенная органом, выдавшим документ), подтверждающий полномочия лица, уполномочивающего представителя на совершение действий по доверенности);

г) отчет о фактически уплаченных лизинговых (арендных) платежах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

К отчету в обязательном порядке представляются заверенные банком копии платежных документов на уплату арендных (лизинговых) платежей по договорам аренды (лизинга), указанным в подпункте «е» пункта 2.6.1 Порядка.

3.3.2. Документ, указанный в подпункте «а» пункта 3.3.1 Порядка, является обязательным для предоставления и предоставляется в подлиннике.

Документ, указанный в подпункте «б» пункта 3.3.1 Порядка, является обязательным для предоставления и предоставляется в подлиннике.

Документ, указанный в подпункте «в» пункта 3.3.1 Порядка, является обязательным.

Документ, указанный в подпункте «г» пункта 3.3.1 Порядка, является обязательным и предоставляется в подлиннике.

3.3.3. Заявка и документы, указанные в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 Порядка, могут быть представлены получателем субсидии в Главное управление лицом, имеющим право действовать от имени участника отбора без доверенности, либо лицом, действующим на основании доверенности (представителем получателя субсидии), а также могут быть направлены по почте.

В случае представления в Главное управление документов при личном обращении подлинники документов возвращаются получателю субсидии после сверки их с копиями лицом, принимающим документы, за исключением документов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» пункта 3.3.1 Порядка, которые представляются в подлиннике.

При предоставлении подлинников документов, указанных в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 Порядка, по почте они подлежат возврату после удостоверения их идентичности с копиями, за исключением документов,

предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» пункта 3.3.1 Порядка, получателю субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки и документов.

В случае направления документов, указанных в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 Порядка, по почте допускается их представление в виде копий, за исключением документов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» пункта 3.3.1 Порядка, которые направляются в подлиннике.

Заявка и документы, указанные в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 Порядка, регистрируются в Главном управлении в день их поступления.

3.3.4. Заявка и документы, указанные в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 Порядка, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений), Главным управлением не рассматриваются и возвращаются на доработку, о чем Главное управление в течение 1 рабочего дня со дня выявления, но не позднее срока, в течение которого действует Договор, направляет получателю субсидии уведомление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

Получатель субсидии не позднее срока, в течение которого действует Договор, осуществляет доработку заявки и документов и направляет их в Главное управление в соответствии с пунктом 3.3 Порядка.

3.4. Размер субсидии признается равным основным лизинговым (арендным) платежам, установленным договором аренды (лизинга) воздушного судна. В случае если лизинговый (арендный) платеж определен договором аренды (лизинга) воздушного судна в иностранной валюте, то он пересчитывается по курсу в рублях, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату его уплаты организацией воздушного транспорта.

Договор заключается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на возмещение затрат по уплате лизинговых (арендных) платежей за воздушные суда, осуществляющие перевозки по маршрутам, соединяющим г. Тюмень с городами Ямало-Ненецкого автономного округа.

Субсидия в декабре текущего финансового года перечисляется получателю субсидии по отчету, предусмотренному подпунктом «г» пункта 3.3.1 Порядка, за 15 календарных дней декабря, представленному до 20 декабря текущего финансового года. Окончательный расчет за декабрь отчетного года производится на основании отчета, предусмотренного подпунктом «г» пункта 3.3.1 Порядка, за декабрь отчетного года, предоставленного не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Договором и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств получателю субсидии на возмещение затрат по уплате лизинговых (арендных) платежей за воздушные суда, осуществляющему перевозки по маршрутам, соединяющим г. Тюмень с городами Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.4.1. Размер субсидии по Договору подлежит корректировке на сумму разницы между курсом иностранной валюты, установленным Центральным

банком Российской Федерации на дату подачи заявки для участия в отборе на получение субсидий, и курсом иностранной валюты, установленным Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты основного лизингового платежа.

3.5. Условия и порядок заключения Договора с получателем субсидии, дополнительного соглашения к Договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Договора:

3.5.1. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.7.1.4 Порядка, готовит проект Договора или дополнительного соглашения к Договору и направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии для подписания два экземпляра Договора или дополнительного соглашения к Договору, подписанных уполномоченным лицом Главного управления, на адрес, указанный в заявке.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения Договора или дополнительного соглашения к Договору рассматривает, подписывает его и возвращает один экземпляр Договора или дополнительного соглашения к Договору в Главное управление.

Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Договора или дополнительного соглашения к Договору в случае непредставления подписанного получателем субсидии Договора или дополнительного соглашения к Договору в Главное управление в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта.

3.5.2. Субсидии предоставляются на основании Договоров между Главным управлением и получателями субсидии.

Договор, дополнительное соглашение к Договору, дополнительное соглашение о расторжении Договора заключаются в соответствии с пунктом 3.5 Порядка по типовым формам, утвержденным Департаментом финансов Тюменской области, и включают в том числе:

- согласие получателя субсидии на осуществление Главным управлением проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проведение органами государственного финансового контроля Тюменской области проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение затрат по уплате лизинговых (арендных) платежей за воздушные суда, осуществляющим перевозки по маршрутам, соединяющим г. Тюмень с городами Ямало-Ненецкого автономного округа, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре.

3.5.3. Основанием для досрочного расторжения Договора является недостижение согласия по новым условиям Договора в случае уменьшения

Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии на возмещение затрат по уплате лизинговых (арендных) платежей за воздушные суда, осуществляющие перевозки по маршрутам, соединяющим г. Тюмень с городами Ямало-Ненецкого автономного округа, в размере, определенном в Договоре.

3.5.4. Особенности внесения изменений в Договор, расторжения Договора:

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в Договоре юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

- при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Договоре иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14.07.2022 № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах», обязательства по

соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

3.6. Результатом предоставления субсидии являются «Выполненные рейсы в отчетном периоде (текущем финансовом году) по маршрутам, связывающим г. Тюмень с Ямало-Ненецким автономным округом», указанным в пункте 1.1 Порядка, в соответствии с государственной программой «Сотрудничество».

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются Главным управлением в Договоре.

Значение результата предоставления субсидии определяется ежемесячно.

Для достижения результата предоставления субсидии приложением к Договору оформляется план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (далее - План мероприятий).

План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если Договор заключен на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года.».

1.4. Раздел «4. Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Главное управление:

- отчет о достижении значения результата, указанного в пункте 3.6 Порядка по форме, определенной типовой формой Договора, установленной Департаментом финансов Тюменской области;

Отчет о достижении значения результата, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, за декабрь отчетного года получатель субсидии предоставляет в срок не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

4.1.1. Получатель субсидии ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии представляет в Главное управление отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Главное управление вправе устанавливать в Договоре сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

4.3. Главное управление осуществляет проверку отчетов, предоставленных получателем субсидии в соответствии с настоящим разделом в срок, не превышающий 20 рабочих дней после представления таких отчетов и:

в случае отсутствия оснований для возврата отчетов на доработку, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, принимает отчеты;

в случае наличия оснований для возврата отчетов на доработку, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, осуществляет возврат отчетов получателю субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии на адрес, указанный в Договоре.

Основаниями для возврата отчетов на доработку являются:

- наличие в отчетах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений);

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в отчетах.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных отчетов сведений, не соответствующих действительности.

4.4. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель субсидии.».

1.5. В разделе «5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение»:

в пункте 5.1.4.3 слова «руководителя контрольной группы на поступившие возражения и замечания» заменить словами «камеральной проверки по поступившим возражениям и замечаниям»;

в пункте 5.1.6 слова «может привлекать» заменить словами «привлекает», слова «заключает договоры» заменить словами «заключает договоры (при необходимости)»;

в абзаце четырнадцатом пункта 5.1.10 слова «акты (заклучения) проверок» заменить словами «акты выездных проверок и заключения камеральных проверок»;

в пункте 5.2.1 слова «, указанных в пункте 3.15 Порядка» заменить словами «предоставления субсидий».

1.6. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.».

1.7. Приложение № 1 к Порядку предоставления организациям воздушного транспорта субсидий на возмещение затрат по уплате лизинговых (арендных) платежей за воздушные суда, осуществляющие перевозки по маршрутам, соединяющим г. Тюмень с городами Ямало-Ненецкого

автономного округа, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.8. Дополнить приложением № 4 к Порядку предоставления организациям воздушного транспорта субсидий на возмещение затрат по уплате лизинговых (арендных) платежей за воздушные суда, осуществляющие перевозки по маршрутам, соединяющим г. Тюмень с городами Ямало-Ненецкого автономного округа, в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 16 декабря 2024 г. № 948-п

Приложение № 1
к Порядку предоставления организациям воздушного транспорта
субсидий на возмещение затрат по уплате лизинговых
(арендных) платежей за воздушные суда, осуществляющие
перевозки по маршрутам, соединяющим г. Тюмень с городами
Ямало-Ненецкого автономного округа

Начальнику Главного управления
строительства Тюменской области
ул. Некрасова, д. 11, г. Тюмень, 625000
тел. (3452) 49-02-00, 49-02-82

ЗАЯВКА на участие в отборе на возмещение затрат на уплату основных лизинговых платежей за воздушные суда	
1	Сведения об организации
	Наименование и организационно-правовая форма (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, (для индивидуального предпринимателя)
	Номер расчетного счета в кредитной организации для перечисления субсидии
	ИНН
	ОГРН
	Почтовый адрес
	E-mail
	Номер телефона/факса
	Место государственной регистрации (для юридического лица)
	Место нахождения (для индивидуального предпринимателя)
	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail)

2	Сведения о договорах лизинга (по каждому договору)	
	Номер и дата заключения договора лизинга	
	Наименование лизинговой организации (лизингодателя)	
	Срок действия договора лизинга	
	Объект договора лизинга	

3. Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение затрат на уплату основных лизинговых платежей за воздушные суда, в размере

(цифрами и (или) прописью)

4. Настоящим подтверждаю:

- информацию о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- информацию о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информацию о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- информацию о том, что участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка предоставления организациям воздушного транспорта субсидии на возмещение затрат по уплате лизинговых (арендных) платежей за воздушные суда, осуществляющим перевозки по маршрутам, соединяющим г. Тюмень с городами Ямало-Ненецкого автономного округа;

- информацию о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- информацию о том, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- информацию о том, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- согласие на осуществление Главным управлением строительства Тюменской области проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проведение органами государственного финансового контроля Тюменской области проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о (наименование и организационно-правовая форма (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя)), о настоящей заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидий из областного бюджета;

- достоверность информации, указанной в представленных документах.

5. Прилагаю следующие документы:

1)

2)

....

Приложение на ___ л. в ___ экз.

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Дата подачи заявки « ___ » _____ 20___ г.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 16 декабря 2024 г. № 948-п

Приложение № 4
к Порядку предоставления организациям воздушного транспорта
субсидий на возмещение затрат по уплате лизинговых
(арендных) платежей за воздушные суда, осуществляющие
перевозки по маршрутам, соединяющим г. Тюмень с городами
Ямало-Ненецкого автономного округа

Заявка
(указывается наименование (для юридического лица)
или Ф.И.О. (для индивидуального предпринимателя),
о предоставлении субсидии из областного бюджета
на возмещение затрат на уплату основных
лизинговых платежей за воздушные суда
за _____ 20__ года

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение затрат на уплату основных лизинговых платежей за воздушные суда

за _____ 20__ года в размере (указывается сумма субсидии цифрами и прописью), указанном в Договоре.

Настоящим подтверждаю:

- информацию о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- информацию о том, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информацию о том, что получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- информацию о том, что получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка предоставления организациям воздушного транспорта субсидии на возмещение затрат по уплате лизинговых

(арендных) платежей за воздушные суда, осуществляющим перевозки по маршрутам, соединяющим г. Тюмень с городами Ямало-Ненецкого автономного округа;

- информацию о том, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- информацию о том, что у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- информацию о том, что получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- согласие на осуществление Главным управлением строительства Тюменской области проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проведение органами государственного финансового контроля Тюменской области проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о (наименование и организационно-правовая форма (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя)), о настоящей заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидий из областного бюджета;

- достоверность информации, указанной в представленных документах.

Прилагаю следующие документы:

1)

2)

....

Приложение: на ___ л. в ___ ед. экз.

Дата подачи заявки «___» _____ 20___ г.

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

МП (при наличии)