



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 декабря 2024 г.

№ 945-п

г. Тюмень

*О внесении изменения
в постановление от 14.12.2018
№ 504-п*

1. В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 14.12.2018 № 504-п «Об утверждении государственной программы Тюменской области «Недропользование и охрана окружающей среды» и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов» внести следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

Губернатор области



А.В. Моор

**Государственная программа
Тюменской области «Недропользование и охрана
окружающей среды»**

**Стратегические приоритеты государственной программы
Тюменской области «Недропользование и охрана
окружающей среды»**

**1. Оценка текущего состояния в сфере недропользования
и охраны окружающей среды Тюменской области**

В целях реализации права каждого гражданина Российской Федерации на получение достоверной информации о состоянии окружающей среды, закрепленного в Конституции Российской Федерации, а также с целью информирования населения об экологической ситуации в Тюменской области и мерах, принимаемых для ее улучшения, ежегодно издается Доклад об экологической ситуации в Тюменской области.

Для подготовки информации, дающей объективную оценку геологоразведочной и нефтегазодобывающей отраслей Тюменской области (без автономных округов), на основе которой строятся прогнозы развития отраслей и прогнозы социально-экономического развития региона, осуществляется подготовка информационно-аналитических материалов, обобщение и анализ информации в части объектов нефтедобывающей, нефтеперерабатывающей, нефтехимической и торфяной промышленности.

В целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о состоянии окружающей среды и минерально-сырьевой базы сведения размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области и в государственных информационных системах.

Тюменская область, располагаясь в бассейнах рек Иртыш, Тобол, Тура, Ишим, является одним из наиболее обеспеченных водными ресурсами субъектов Российской Федерации. Водные ресурсы рек оцениваются в 80 км³ в средний по водности год.

В целях обеспечения рационального использования водных ресурсов осуществляется деятельность по предоставлению водных объектов или их частей в пользование с учетом прав и интересов всех водопользователей.

Проблемой, требующей особого внимания, является сохраняющийся высокий уровень негативного антропогенного воздействия на водные объекты. С целью улучшения экологического состояния водных объектов,

осуществляются мероприятия по охране водных объектов или их частей, которые включают в себя мероприятия по установлению границ водоохранных зон и прибрежных защитных полос и закрепление их на местности специальными информационными знаками, мероприятия, направленные на предотвращение и истощение водных объектов, ликвидацию загрязнения и засорения, включая проектные работы. Указанные мероприятия реализуются за счет средств федерального бюджета.

За период с 2019 по 2023 годы расчищено 10,72 км русел рек и определено местоположение границ береговых линий, границ водоохранных зон и прибрежных защитных полос на общей протяженности 14 414,3 км.

Значительное внимание уделяется вопросам организации защиты населения и социальной инфраструктуры от затопления территорий паводковыми водами рек и обеспечения безопасной эксплуатации гидротехнических сооружений.

По состоянию на 01.01.2023 в перечне гидротехнических сооружений Тюменской области числится 184 гидротехнических сооружения.

Количество гидротехнических сооружений, повреждения которых могут привести к возникновению чрезвычайной ситуации, имеют неудовлетворительный и опасный уровень безопасности, составляет 53 штуки.

Комплекс мероприятий, направленных на обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, реализуется посредством предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на проведение работ по капитальному ремонту и реконструкции гидротехнических сооружений, расположенных в Тюменской области, а также в рамках выполнения работ по строительству защитных сооружений.

В Тюменской области ежегодно образуется в среднем 480 тыс. тонн твердых коммунальных отходов.

Согласно новой концепции по обращению с отходами, исключающей захоронение на полигонах несортированных отходов, с целью создания условий для вовлечения образующихся в Тюменской области твердых коммунальных отходов во вторичную переработку и минимизации негативного воздействия на окружающую среду, создана система коммунальной инфраструктуры, состоящая из мусоросортировочных заводов в городах Тюмени, Тобольске и Ишимском муниципальном районе, а также мусороперегрузочной станции в г. Ялуторовске.

Мусоросортировочные заводы предназначены для приема и сортировки твердых коммунальных отходов с последующим вывозом материалов, не подлежащих дальнейшей сортировке, для размещения на существующие полигоны твердых коммунальных отходов. На мусоросортировочных заводах происходит выделение из твердых коммунальных отходов полезных фракций, которые впоследствии реализуются предприятиям и организациям,

использующим их в качестве вторичного сырья для производства продукции.

Несмотря на проводимую политику в сфере обращения с отходами актуальным остается вопрос ликвидации несанкционированных свалок. С 2012 года по настоящее время в Тюменской области ликвидировано 648 свалок площадью 297 га.

В настоящее время в Тюменской области размещены 517 свалок отходов, для выполнения работ по ликвидации которых предоставляются субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания государственному бюджетному учреждению Тюменской области «КОМТЕХ».

В целях укрепления правопорядка в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности осуществляется региональный государственный геологический и экологический контроль (надзор) с особенностями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 N 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

2. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере недропользования и охраны окружающей среды

Приоритеты и цели государственной политики в сфере недропользования и охраны окружающей среды определены в следующих стратегических документах:

- Стратегия экологической безопасности Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 19.04.2017 № 176;

- Стратегия экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 13.05.2017 № 208;

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

- Стратегия национальной безопасности Российской Федерации, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400;

- Стратегия развития минерально-сырьевой базы Российской Федерации до 2035 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.12.2018 № 2914-р;

- Комплексная стратегия обращения с твердыми коммунальными

(бытовыми) отходами в Российской Федерации, утвержденная приказом Минприроды России от 14.08.2013 № 298;

- Стратегия социально-экономического развития Тюменской области до 2030 года, утвержденная Законом Тюменской области от 24.03.2020 № 23;

- Прогноз социально-экономического развития Тюменской области на долгосрочный период до 2034 года, утвержденный постановлением Правительства Тюменской области от 02.03.2023 № 93-п.

Государственная программа Тюменской области «Недропользование и охрана окружающей среды» предусматривает взаимосвязь с государственными программами Российской Федерации «Охрана окружающей среды», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 326, и «Воспроизводство и использование природных ресурсов», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 322.

Основными приоритетами и целями государственной политики в сфере охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности являются решение социально-экономических задач, обеспечивающих экологически ориентированный рост экономики, сохранение благоприятной окружающей среды для удовлетворения потребностей нынешнего и будущих поколений граждан Российской Федерации и реализации права каждого человека на благоприятную окружающую среду, а также укрепление правопорядка в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности.

Приоритетами государственной политики в сфере воспроизводства и использования природных ресурсов являются:

- восстановление водных объектов до состояния, обеспечивающего экологически благоприятные условия жизни населения;

- предотвращение загрязнения поверхностных и подземных вод, повышение качества воды в загрязненных водных объектах, восстановление водных экосистем;

- обеспечение защищенности населения и объектов экономики от наводнений и иного негативного воздействия вод;

- обеспечение эффективности комплексного государственного надзора за выполнением требований законодательства в области природопользования и охраны окружающей среды.

Программа оказывает влияние на достижение национальной цели «Экологическое благополучие» утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», включая следующие показатели:

- формирование экономики замкнутого цикла, обеспечивающей к 2030 году сортировку 100 процентов объема ежегодно образуемых твердых коммунальных отходов, захоронение не более чем 50 процентов таких отходов и вовлечение в хозяйственный оборот не менее чем 25 процентов отходов производства и потребления в качестве вторичных ресурсов и сырья;

- поэтапное снижение к 2036 году в два раза выбросов опасных загрязняющих веществ, оказывающих наибольшее негативное воздействие на окружающую среду и здоровье человека, в городах с высоким и очень высоким уровнем загрязнения атмосферного воздуха

- ликвидация до конца 2030 года не менее чем 50 опасных объектов накопленного вреда окружающей среде, утилизация и обезвреживание к 2036 году не менее чем 50 процентов общего объема отходов I и II классов опасности

- снижение к 2036 году в два раза объема неочищенных сточных вод, сбрасываемых в основные водные объекты, сохранение уникальной экологической системы озера Байкал.

Косвенное влияние оказывает на национальную цель «Комфортная и безопасная среда для жизни» включая показатель улучшение качества среды для жизни в опорных населенных пунктах на 30 процентов к 2030 году и на 60 процентов к 2036 году.

Исходя из указанных приоритетов государственной политики Тюменской области сформированы цели государственной программы до 2030 года.

3. Задачи государственного управления, способы их эффективного решения в сфере недропользования и охраны окружающей среды

Задачами государственного управления в рамках процессных мероприятий государственной программы являются:

1) Сокращение количества нарушений в области охраны окружающей среды и использования и охраны недр;

2) Повышение уровня информированности о состоянии минерально-сырьевой базы Тюменской области;

3) Предупреждение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду;

4) Обеспечение определения объемов выбросов парниковых газов в Тюменской области;

5) Осуществление мер по охране водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории

Тюменской области;

6) Сокращение количества несанкционированных свалок отходов;

7) Обеспечение создания необходимого количества контейнерных площадок;

8) Обеспечение защищенности территорий, подверженных негативному воздействию вод;

9) Обеспечение деятельности Департамента недропользования и экологии Тюменской области и подведомственных ему учреждений.

П А С П О Р Т
Государственной программы Тюменской области
«Недропользование и охрана окружающей среды»

1. Основные положения

Куратор государственной программы Тюменской области	Теплоухова Лариса Зельмухановна - заместитель Губернатора Тюменской области
Ответственный исполнитель государственной программы Тюменской области	Уляшева Елена Томовна — директор Департамента недропользования и экологии Тюменской области

Период реализации государственной программы Тюменской области	Этап I: 2019 - 2023 гг. Этап II: 2024 - 2030 гг.
Цели государственной программы Тюменской области	Цель 1: Обеспечение доступности информации о состоянии окружающей среды и минерально-сырьевой базы на 100% к 2030 году
	Цель 2: Обеспечение восстановления водных экосистем, в том числе обеспечение надежной эксплуатации не менее 100% гидротехнических сооружений к 2030 году
	Цель 3: Создание комфортной и безопасной среды для жизни путем создания контейнерных и специальных площадок, в целях обеспечения сортировки 100% отходов к 2030 году
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	7 303 294,85 тыс. рублей
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственной программой Российской Федерации	«Экологическое благополучие» / Показатель: «Формирование экономики замкнутого цикла, обеспечивающей к 2030 году сортировку 100 процентов объема ежегодно образуемых твердых коммунальных отходов, захоронение не более чем 50 процентов таких отходов и вовлечение в хозяйственный оборот не менее чем 25 процентов отходов производства и потребления в качестве вторичных ресурсов и сырья», Показатель: «Поэтапное снижение к 2036 году в два раза выбросов опасных загрязняющих веществ, оказывающих наибольшее негативное воздействие на окружающую среду и здоровье человека, в городах с высоким и очень высоким уровнем загрязнения атмосферного воздуха», Показатель: «Ликвидация до конца 2030 года не менее чем 50 опасных объектов накопленного вреда окружающей среде, утилизация и обезвреживание к 2036 году не менее чем 50 процентов общего объема отходов I и II классов опасности», Показатель: «Снижение к 2036 году в два раза объема

	<p>неочищенных сточных вод, сбрасываемых в основные водные объекты, сохранение уникальной экологической системы озера Байкал»</p>
--	---

Государственная программа Российской Федерации «Охрана окружающей среды» /

Государственная программа Российской Федерации «Воспроизводство и использование природных ресурсов»

2. Показатели государственной программы Тюменской области

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по годам							Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Признак «Участие муниципального образования»	Информационная система
					значение	год	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Цель 1. Обеспечение доступности информации о состоянии окружающей среды и минерально-сырьевой базы на 100% к 2030 году																		
1.	Доля обеспеченности уполномоченных органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и населения информацией о состоянии окружающей среды и минерально-сырьевой базы	«ГПТО»	возрастающий	процент	0	2022	100	100	100	100	100	100	100	Государственная программа Российской Федерации «Воспроизводство и использование природных ресурсов» (утв. постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 №322) Государственная программа Российской Федерации «Охрана окружающей среды» (утв. постановлением	Департамент недропользования и экологии Тюменской области	Поэтапное снижение к 2036 году в два раза выбросов опасных загрязняющих веществ, оказывающих наибольшее негативное воздействие на окружающую среду и здоровье человека, в городах с	Нет	На бумажном носителе

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по годам							Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Признак «Участие муниципального образования»	Информационная система
					значение	год	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030					
														Правительство РФ от 15.04.2014 №326)		высоким и очень высоким уровнем загрязнения атмосферного воздуха		
Цель 2. Обеспечение восстановления водных экосистем, в том числе обеспечение надежной эксплуатации не менее 100% гидротехнических сооружений к 2030 году																		
2.	Протяженность расчищенных участков русел рек	«ГПТО»	возрастающий	Километр	0	2022	6	9,5	9,5	9,5	9,5	9,5	9,5	Государственная программа Российской Федерации «Воспроизводство и использование природных ресурсов» (утв. постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 №322)	Департамент недропользования и экологии Тюменской области	Снижение к 2036 году в два раза объема неочищенных сточных вод, сбрасываемых в основные водные объекты, сохранение уникальной экологич	Нет	На бумажном носителе

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по годам							Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Признак «Участие муниципального образования»	Информационная система
					значение	год	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030					
																еской системы озера Байкал		
3.	Площадь восстановленных водных объектов	«ГПТО»	возрастающий	Гектар	0	2022	0	0	40,4	40,4	40,4	40,4	40,4	Государственная программа Российской Федерации «Воспроизводство и использование природных ресурсов» (утв. постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 №322)	Департамент недропользования и экологии и Тюменской области	Снижение к 2036 году в два раза объема неочищенных сточных вод, сбрасываемых в основные водные объекты, сохранение уникальной экологической системы озера Байкал	Нет	На бумажном носителе
4.	Доля гидротехнических	«ГПТО»	возрастающий	процент	0	2022	18,86	22,64	37,74	52,83	67,92	83,01	100	Государственная программа	Департамент недропользования	Снижение к 2036 году в	Да	На бумажном

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по годам							Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Признак «Участие муниципального образования»	Информационная система
					значение	год	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030					
	сооружений с неудовлетворительным и опасным уровнем безопасности, приведенных в безопасное техническое состояние		ий											Российской Федерации «Воспроизводство и использование природных ресурсов» (утв. постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 №322)	ользования и экологии и Тюменской области	два раза объема неочищенных сточных вод, сбрасываемых в основные водные объекты, сохранение уникальной экологической системы озера Байкал		носителе
Цель 3. Создание комфортной и безопасной среды для жизни путем создания контейнерных и специальных площадок, в целях обеспечения сортировки 100% отходов к 2030 году																		
5.	Доля созданных контейнерных и специальных площадок от	"ГПТО"	возрастающий	процент	0	2023	0	17,81	34,24	50,66	67,09	83,51	100	Государственная программа Российской Федерации "Охрана окружающей среды" (утв.	Департамент недропользования и экологии и Тюменс	Формирование экономики замкнутого цикла, обеспечивающе	Да	На бумажном носителе

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по годам							Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Признак «Участие муниципального образования»	Информационная система
					значение	год	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030					
	планируемых к созданию													постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 N 326)	кой области	й к 2030 году сортировку 100 процентов объема ежегодно образующих твердых коммунальных отходов, захоронение не более чем 50 процентов таких отходов и вовлечение в хозяйственный оборот не менее чем 25 процентов		

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по годам							Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Признак «Участие муниципального образования»	Информационная система
					значение	год	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030					
																отходов производства и потребления в качестве вторичных ресурсов и сырья		

3. Структура государственной программы Тюменской области

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1.	Региональный проект «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами (Тюменская область)» в рамках реализации национального проекта «Экология» (куратор - Теплоухова Лариса Зельмухановна)		
	Ответственный за реализацию (Департамент недропользования и экологии Тюменской области)	Срок реализации: 2019 - 2024	
1.1.	Задача 1. Сформирована комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами, включая создание условий для утилизации запрещенных к захоронению отходов	Строительство 3-х мусоросортировочных заводов в г. Тюмени, г. Тобольске и г. Ишиме	Доля созданных контейнерных и специальных площадок от планируемых к созданию; Доля обеспеченности уполномоченных органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и населения информацией о состоянии окружающей среды и минерально-сырьевой базы
1.2.	Задача 2. Обеспечено снижение экологической нагрузки на население за счет сокращения захоронения твердых коммунальных отходов, в том числе прошедших обработку		
2.	Региональный проект «Чистая страна» в рамках реализации национального проекта «Экология» (куратор - Теплоухова Лариса Зельмухановна)		
	Ответственный за реализацию (Департамент недропользования и экологии Тюменской области)	Срок реализации: 2019 - 2024	
2.1.	Задача 1. Ликвидирована несанкционированная свалка в границах города	Восстановление, в том числе рекультивация земельного участка площадью 35,98 га, подверженного негативному воздействию накопленного вреда окружающей среде	Доля созданных контейнерных и специальных площадок от планируемых к созданию; Доля обеспеченности уполномоченных органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и населения информацией о состоянии окружающей среды и минерально-сырьевой базы
3.	Региональный проект «Вода России» в рамках реализации национального проекта «Экологическое благополучие» (куратор - Теплоухова Лариса Зельмухановна)		

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
	Ответственный за реализацию (Департамент недропользования и экологии Тюменской области)	Срок реализации: 2025 - 2030	
3.1.	Задача 1. Обеспечены комфортные условия для жизни вблизи водных объектов в результате экологического оздоровления водных объектов	Улучшено экологическое состояние гидрографической сети (водотоков, озер)	Площадь восстановленных водных объектов
4.	Региональный проект «Регулирование деятельности в сфере охраны окружающей среды Тюменской области» (куратор - Теплоухова Лариса Зельмухановна)		
	Ответственный за реализацию (Департамент недропользования и экологии Тюменской области)	Срок реализации: 2023 - 2024	
4.1.	Задача 1. Выявлены и оценены климатические риски на территории Тюменской области	Выявление и оценка опасных климатических факторов для населения, отраслей экономики, хозяйственной и иной деятельности и прогноз характерных климатических рисков в Тюменской области	Доля обеспеченности уполномоченных органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и населения информацией о состоянии окружающей среды и минерально-сырьевой базы
5.	Региональный проект «Обеспечение эффективной эксплуатации гидротехнических сооружений» (куратор - Теплоухова Лариса Зельмухановна)		
	Ответственный за реализацию (Департамент недропользования и экологии Тюменской области)	Срок реализации: 2024 - 2030	
5.1.	Задача 1. Обеспечена защищенность населения и объектов экономики от негативного воздействия вод сооружениями инженерной защиты	Повышение эксплуатационной надежности гидротехнических сооружений, приведение их к безопасному техническому состоянию, включая строительство, капитальный ремонт, реконструкцию, восстановление и обеспечение безопасности	Доля гидротехнических сооружений с неудовлетворительным и опасным уровнем безопасности, приведенных в безопасное техническое состояние
6.	Комплекс процессных мероприятий «Осуществление регионального государственного контроля (надзора)»		
	Ответственный за реализацию (Департамент недропользования и экологии Тюменской области)	-	
6.1.	Задача 1. Сокращено количество нарушений в области охраны окружающей среды и использования и охраны недр	Снижение количества нарушений законодательства в области охраны окружающей среды и использования и охраны недр	Доля обеспеченности уполномоченных органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и населения информацией о состоянии окружающей среды и минерально-сырьевой базы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
7.	Комплекс процессных мероприятий «Информационно - аналитическое обеспечение в сфере лицензирования и добычи полезных ископаемых»		
	Ответственный за реализацию (Департамент недропользования и экологии Тюменской области)	-	
7.1	Задача 1. Повышен уровень информированности о состоянии минерально - сырьевой базы Тюменской области	Информационно-аналитическое обеспечение органов государственной власти Тюменской области объективными, системными, актуальными сведениями по вопросам состояния, освоения и развития минерально-сырьевой базы в Тюменской области	Доля обеспеченности уполномоченных органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и населения информацией о состоянии окружающей среды и минерально-сырьевой базы
8.	Комплекс процессных мероприятий «Осуществление государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»		
	Ответственный за реализацию (Департамент недропользования и экологии Тюменской области)	-	
8.1.	Задача 1. Предупреждение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду	Установление соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду	Доля обеспеченности уполномоченных органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и населения информацией о состоянии окружающей среды и минерально-сырьевой базы
9.	Комплекс процессных мероприятий «Осуществление государственного экологического мониторинга»		
	Ответственный за реализацию (Департамент недропользования и экологии Тюменской области)	-	
9.1.	Задача 1. Обеспечено определение объемов выбросов парниковых газов в Тюменской области	Определение категорий источников выбросов (видов деятельности - секторов экономики региона), которые вносят наибольший вклад в совокупный выброс парниковых газов	Доля обеспеченности уполномоченных органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и населения информацией о состоянии окружающей среды и минерально-сырьевой базы
9.2.	Задача 2. Проведены кадастровые работы по образованию земельных участков для оформления наблюдательных скважин	Оформление наблюдательных скважин в государственную собственность	
10.	Комплекс процессных мероприятий «Организация работы по осуществлению мер по охране водных объектов или их частей»		
	Ответственный за реализацию (Департамент недропользования и экологии Тюменской области)	-	
10.1.	Задача 1. Осуществлены меры по охране водных	Проведение расчистки поверхностных водных	Протяженность расчищенных участков русел

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
	объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Тюменской области	<p>объектов.</p> <p>Установление границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос поверхностных водных объектов, в том числе обозначение на местности посредством специальных информационных знаков</p>	рек
11.	Комплекс процессных мероприятий «Ликвидация несанкционированных свалок отходов»		
	Ответственный за реализацию (Департамент недропользования и экологии Тюменской области)	-	
11.1.	Задача 1. Сокращено количество несанкционированных свалок отходов	Улучшение состояния окружающей среды и внешнего облика территории Тюменской области, а также обеспечение восстановления нарушенных земель и их использование по назначению	<p>Доля созданных контейнерных и специальных площадок от планируемых к созданию ;</p> <p>Доля обеспеченности уполномоченных органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и населения информацией о состоянии окружающей среды и минерально-сырьевой базы</p>
12.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение населения контейнерными площадками»		
	Ответственный за реализацию (Департамент недропользования и экологии Тюменской области)	-	
12.1	Задача 1. Обеспечено создание необходимого количества контейнерных площадок	Создание комфортной среды для жизни населения и улучшение санитарно-эпидемиологической ситуации в регионе	Доля созданных контейнерных и специальных площадок от планируемых к созданию
13.	Комплекс процессных мероприятий «Формирование имущества для реализации полномочий в сфере обращения с отходами»		
	Ответственный за реализацию (Департамент недропользования и экологии Тюменской области)	-	
13.1	Задача 1. Обеспечено наглядное отображение данных об обращении с отходами на территории Тюменской области в автоматизированной информационной системе	Актуализация территориально схемы обращения с отходами Тюменской области, в том числе ее электронной модели - информационной системы, включающей в себя базы данных, программное и техническое обеспечение, предназначенные для ввода, хранения,	<p>Доля созданных контейнерных и специальных площадок от планируемых к созданию;</p> <p>Доля обеспеченности уполномоченных органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и населения информацией о состоянии окружающей среды</p>

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
		<p>актуализации, обработки, анализа, представления, визуализации данных о системе организации и осуществления на территории Тюменской области деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов, образующихся на территории Тюменской области, и (или) отходов, поступающих из других субъектов РФ.</p>	<p>и минерально-сырьевой базы</p>
Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы)			
Комплекс процессных мероприятий			
«Обеспечение деятельности Департамента недропользования и экологии Тюменской области и подведомственных ему учреждений»			
	<p>Ответственный за реализацию (Департамент недропользования и экологии Тюменской области)</p>	-	
	<p>Задача 1. Обеспечена деятельность аппарата Департамента недропользования и экологии Тюменской области</p>	<p>Выполнение функций по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере экологии и недропользования</p>	<p>Доля обеспеченности уполномоченных органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и населения информацией о состоянии окружающей среды и минерально-сырьевой базы;</p> <p>Протяженность расчищенных участков русел рек;</p> <p>Площадь восстановленных водных объектов;</p> <p>Доля гидротехнических сооружений с неудовлетворительным и опасным уровнем безопасности, приведенных в безопасное техническое состояние;</p> <p>Доля созданных контейнерных и специальных площадок от планируемых к созданию</p>

Наименование государственной программы Тюменской области, структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей							
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
«Осуществление регионального государственного контроля (надзора)» (всего), в том числе:								
Бюджет Тюменской области	725,00	735,00	745,00	745,00	745,00	745,00	745,00	5 185,00
Комплекс процессных мероприятий «Информационно - аналитическое обеспечение в сфере лицензирования и добычи полезных ископаемых» (всего), в том числе:	1 100,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00	7 700,00
Бюджет Тюменской области	1 100,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00	7 700,00
Комплекс процессных мероприятий «Осуществление государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» (всего), в том числе:	95,55	95,55	95,55	95,55	95,55	95,55	95,55	668,85
Бюджет Тюменской области	95,55	95,55	95,55	95,55	95,55	95,55	95,55	668,85
Комплекс процессных мероприятий «Осуществление государственного экологического мониторинга» (всего), в том числе:	481,00	421,00	421,00	421,00	421,00	421,00	421,00	3 007,00
Бюджет Тюменской области	481,00	421,00	421,00	421,00	421,00	421,00	421,00	3 007,00
Региональный проект «Обеспечение эффективной эксплуатации гидротехнических сооружений» (всего), в том числе:	821 610,28	1 779 571,60	337 971,30	338 799,96	0	0	0	3 277 953,14
Бюджет Тюменской области, из них:	821 575,24	1 779 297,91	337 903,71	338 732,20	0	0	0	3 277 509,05
межбюджетные трансферты местным бюджетам	157 741,95	877 703,21	337 903,71	338 732,20	0	0	0	1 712 081,06
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	157 776,99	877 976,90	337 971,30	338 799,96	0	0	0	1 712 525,15

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ РАСХОДНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА РЕКУЛЬТИВАЦИЮ И ЛИКВИДАЦИЮ СВАЛОК ОТХОДОВ
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Общие положения

1.1. Взаимодействие Уполномоченного органа и органов местного самоуправления в целях предоставления Субсидий в соответствии с настоящим Порядком осуществляется посредством автоматизированной информационной системы, обеспечивающей создание электронных документов и электронных копий документов, управление ими, их хранение и доступ к ним, а также регистрацию документов (далее - СЭД).

Документы, направляемые Уполномоченным органом и органами местного самоуправления посредством СЭД, подписываются (удостоверяются) квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица и формируются в виде файлов скан-образов оригиналов документов, в виде файлов формата ODF (текстовый редактор офисного пакета LibreOffice), в формате файла формата ODS (электронные таблицы офисного пакета LibreOffice), в электронном виде в формате программы "ГРАНД-Смета".

7. Порядок заключения дополнительных соглашений к Соглашению о предоставлении Субсидии

7.1. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке, установленном Соглашением, в случаях, установленных Правилами, при внесении изменений в Закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) принятии Правительством Тюменской области распоряжения об изменениях, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

7.2. Орган местного самоуправления не вправе использовать средства Субсидии, высвободившиеся после заключения Дополнительного соглашения в связи с уменьшением стоимости выполнения мероприятий вследствие экономии средств, сложившейся в результате определения подрядчика (исполнителя) при осуществлении закупок работ, услуг, необходимых для реализации мероприятия по Соглашению, и полного или частичного отказа муниципального образования от средств Субсидий в результате исполнения контракта.

7.3. **Дополнительные** соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с требованиями Правил и типовой формой Соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

7.4. В случае заключения дополнительных соглашений к контракту об увеличении стоимости работ, услуг по контракту такое увеличение финансируется за счет средств бюджета муниципального образования.

8. Порядок и сроки перечисления Субсидий, основания отказа в перечислении Субсидии в бюджет муниципального образования

8.1. В целях перечисления Субсидии орган местного самоуправления посредством СЭД предоставляет в Уполномоченный орган документы о приемке результатов исполнения, определенных контрактом (далее - документы о приемке).

Документы, указанные в настоящем пункте предоставляются в срок не позднее 1 рабочего дня после подписания документов о приемке сторонами контракта.

8.2. В целях перечисления Субсидии Уполномоченный орган осуществляет:

1) проверку комплектности и содержания представленных документов о приемке результатов исполнения контракта, а в случае обращения за перечислением Субсидии в отношении подготовки (корректировки) проектной документации на рекультивацию свалки отходов - документов, представленных в качестве результата исполнения контракта;

2) в случае отсутствия нарушения, установленного в рамках подпункта 1 настоящего пункта, Уполномоченным органом в целях перечисления Субсидии на оплату работ осуществляется осмотр результата выполнения мероприятия, установленного Соглашением, с составлением акта осмотра. Осмотр организуется органом местного самоуправления, с которым заключено Соглашение.

8.3. В случае отказа Уполномоченного органа в перечислении Субсидии, орган местного самоуправления вправе устранить выявленные нарушения и замечания и направить документы с учетом их устранения в Уполномоченный орган.

8.4. Рассмотрение документов, представленных органом местного самоуправления в Уполномоченный орган в целях перечисления Субсидии после устранения нарушений и замечаний, осуществляется в порядке, установленном в пунктах 8.1 - 8.3 настоящего Порядка.

8.5. Субсидия перечисляется в бюджет муниципального образования при отсутствии оснований для отказа в ее перечислении, указанных в пункте 8.6 настоящего Порядка, в срок не более 4 рабочих дней со дня предоставления органом местного самоуправления документов о приемке.

8.6. Уполномоченный орган отказывает в перечислении Субсидии в бюджет муниципального образования в следующих случаях:

1) отсутствие одного или более документов, представленных органом местного самоуправления в целях перечисления Субсидии в нарушение требований пункта 8.1 настоящего Порядка (неполный комплект документов);

2) нарушения требований пункта 7.8 настоящего Порядка;

3) окончания подрядчиком работ, услуг и (или) направления органом местного самоуправления документов о приемке результатов выполнения мероприятий после установления снежного покрова, в связи с невозможностью проверить результат выполненных работ;

4) цель предоставления Субсидии, установленная в Соглашении, не достигнута:

а) при проверке содержания документов о приемке и (или) документов, представленных в

качестве результата исполнения контракта, проведенной в целях перечисления Субсидии (пункт 8.2 настоящего Порядка), установлено, что работы, услуги, принятые органом местного самоуправления по контракту, и (или) документы, представленные в качестве результата исполнения контракта не соответствуют (полностью или в части) мероприятию, установленному Соглашением;

б) при осмотре, проведенном в целях перечисления Субсидии (подпункт 2 пункта 8.2 настоящего Порядка), установлено, что работы, услуги, принятые органом местного самоуправления по контракту, не соответствуют (полностью или в части) мероприятию, установленному Соглашением;

5) нарушения и замечания, выявленные Уполномоченным органом при проведении проверочных мероприятий в отношении результатов исполнения контракта в целях перечисления Субсидии, не устранены органом местного самоуправления.

б) стоимость работы, услуги, принятые органом местного самоуправления по контракту, превышает размер Субсидии, в размере такого превышения;

7) непредоставление органом местного самоуправления документа, подтверждающего направление требования (претензии) к подрядчику (исполнителю), которым допущено нарушение сроков выполнения работ, оказания услуг, в соответствии с условиями контракта, требованиями действующего законодательства.

При выявлении оснований для отказа в перечислении Субсидии, установленных настоящим пунктом, Уполномоченный орган не позднее срока, указанного в пункте 8.5 настоящего Порядка, направляет в орган местного самоуправления уведомление об отказе в перечислении Субсидии с указанием оснований такого отказа.

8.7. Уполномоченный орган отказывает органу местного самоуправления в перечислении Субсидии в случае проведения им процедуры определения подрядчика (исполнителя) при осуществлении закупок работ, услуг, необходимых для реализации мероприятия по Соглашению, до заключения Соглашения.

8.8. В случаях, установленных в пунктах 8.6, 8.7 настоящего Порядка, работы, услуги, принятые органом местного самоуправления по контракту, оплачиваются органом местного самоуправления за счет средств бюджета муниципального образования.

9. Порядок оценки результатов использования Субсидий, а также перечень результатов использования Субсидий

9.1. Оценка результатов использования муниципальными образованиями Субсидий осуществляется Уполномоченным органом путем сопоставления установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальными образованиями по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидий значений результатов использования Субсидий.

9.2. Результат использования Субсидий: доля исполненных и оплаченных в полном объеме мероприятий, предусмотренных Соглашением, в общем количестве мероприятий, на которые предоставлена Субсидия.

9.3. Оценка результатов использования Субсидий осуществляется на основании отчетных данных, предоставляемых муниципальными образованиями. Орган местного самоуправления

обеспечивает предоставление Уполномоченному органу отчетов по форме и в сроки, установленные Соглашением.

10. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий

10.1. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10.2. Уполномоченным органом осуществляется контроль соблюдения получателями Субсидий (далее - объект контроля) условий, целей и порядка предоставления Субсидий в форме проверок.

10.3. Проверки проводятся после исполнения органом местного самоуправления и Уполномоченным органом всех обязательств, принятых по Соглашению, и предоставления Уполномоченный орган отчетной информации, предусмотренной Соглашением.

10.4. Проверки проводятся в сроки, установленные в решении Уполномоченного органа, но не позднее окончания года, следующего за годом, в котором была представлена Субсидия.

10.5. Решение Уполномоченного органа о проведении проверки должно содержать информацию о должностных лицах, включенных состав контрольной группы по проведению проверки.

10.6. Результаты проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. В заключении учитываются результаты проверок результата выполненных работ, оказанных услуг, проведенных Уполномоченным органом в целях перечисления субсидии.

Заключение проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется в орган местного самоуправления.

10.7. В случае выявления нарушения условий предоставления Субсидий и неустранения выявленных нарушений, Уполномоченный орган вправе принять следующие решения:

- о возврате средств Субсидии в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами;

- о принятии мер ответственности к должностным лицам органа местного самоуправления, допустившим такие нарушения.

10.8. Орган местного самоуправления обязан обеспечить исполнение требования Уполномоченного органа, указанного в пункте 10.7 настоящего Порядка, и представить подтверждающие документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его получения.

11. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий соглашения

11.1. Орган местного самоуправления несет ответственность:

- за соответствие действительности сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Порядком;

- за своевременность предоставления документов в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Порядком;

- за несоответствие предмета контракта мероприятию по Соглашению, в том числе в случае заключения дополнительных соглашений к контракту;

- за превышение стоимости работ, услуг по контракту, в том числе в случае заключения дополнительных соглашений к нему.

11.2. Порядок и условия возврата средств из бюджета муниципального образования в областной бюджет в случае нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком, Соглашением, а также основания для освобождения муниципального образования от применения мер финансовой ответственности установлены Правилами.

11.3. В случаях если после перечисления Субсидии в бюджет муниципального образования выявлено нецелевое использование Субсидии и (или) нарушение органом местного самоуправления ее предоставления, в том числе невозврата средств в областной бюджет, к нему применяются меры бюджетного принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством.

11.4. Взыскание средств Субсидии в судебном порядке осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ РАСХОДНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО СОЗДАНИЮ КОНТЕЙНЕРНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ПЛОЩАДОК
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на создание контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов (далее - контейнерные площадки) и специальных площадок для накопления крупногабаритных отходов (далее - специальные площадки) (далее - Субсидии), в рамках государственной программы Тюменской области "Недропользование и охрана окружающей среды" (далее - Государственная программа) в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 N 561-п (далее - Правила).

1.2. Ответственным исполнителем Государственной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидии, является Департамент недропользования и экологии Тюменской области (далее - Уполномоченный орган).

1.3. В случаях, не урегулированных настоящим Порядком, к правоотношениям, связанным с предоставлением Субсидий, применяются положения Правил.

1.4. Взаимодействие Уполномоченного органа и органов местного самоуправления в целях предоставления Субсидий в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется посредством информационной системы "Система электронного документооборота и делопроизводства" (далее - СЭД).

Документы, направляемые Уполномоченным органом и органами местного самоуправления посредством СЭД, подписываются (удостоверяются) квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица и формируются в виде файлов скан-образов оригиналов документов, в виде файлов формата ODF (текстовый редактор офисного пакета LibreOffice), в формате файла формата ODS (электронные таблицы офисного пакета LibreOffice), в электронном виде в формате программы "ГРАНД-Смета".

2. Целевое назначение Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов, в соответствии с перечнем субсидий местным бюджетам, утверждаемым Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и

плановый период в части реализации следующих мероприятий:

- 1) создание контейнерных площадок;
- 2) создание специальных площадок.

3. Условия предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- 1) наличие потребности в софинансировании проведения работ и (или) мероприятий, указанных в заявке на предоставление Субсидии (далее - заявка);
- 2) наличие соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования, заключенного в соответствии с требованиями настоящего Порядка (далее - Соглашение);
- 3) отсутствие прав третьих лиц на земельный участок, на котором запланированы работы по созданию контейнерных и специальных площадок.

4. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий

4.1. В целях предоставления Субсидий Уполномоченным органом осуществляется отбор муниципальных образований.

4.2. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий являются:

- 1) наличие неисполненных судебных решений о необходимости проведения работ, указанных в заявке органа местного самоуправления;
- 2) для мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, доля обеспеченности населения контейнерными и специальными площадками, расчет которой осуществлен органом местного самоуправления в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 N 1039 "Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра", письмом Минприроды России от 26.10.2020 N 05-25-53/28263 "О направлении методических рекомендаций", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 N 3 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2023 N 1390 "О порядке определения нормативов накопления твердых коммунальных отходов, внесении изменений в Правила направления субъектам Российской Федерации и рассмотрения ими рекомендаций российского экологического оператора

при утверждении или корректировке региональной программы в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, а также при установлении или корректировке нормативов накопления твердых коммунальных отходов и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации", распоряжением Департамента тарифной и ценовой политики Тюменской области от 25.12.2018 N 624/01-21 "Об установлении нормативов накопления твердых коммунальных отходов" по формуле:

$S = Z / V$, где:

S - доля обеспеченности населения контейнерными площадками;

Z - количество контейнерных площадок, функционирующих в муниципальном образовании;

V - количество контейнерных площадок, которыми должно быть обеспечено муниципальное образование (всего).

Наименьшее значение критерия, указанного в настоящем подпункте, при отборе является приоритетным.

4.3. Оценка критериев осуществляется в следующем порядке:

1) в первую очередь субсидии предоставляются по заявкам органов местного самоуправления, в отношении которых судом принято решение о необходимости проведения работ, указанных в заявке органа местного самоуправления;

2) во вторую очередь осуществляется отбор заявок органов местного самоуправления, имеющих наименьшее значение доли обеспеченности населения контейнерными и специальными площадками.

5. Перечень документов, необходимых для предоставления Субсидий, порядок их рассмотрения Уполномоченным органом

5.1. В целях участия в отборе муниципальных образований на предоставление Субсидий орган местного самоуправления представляет посредством СЭД в Уполномоченный орган заявку, подписанную уполномоченным лицом, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, к которой прилагаются следующие документы:

1) перечень контейнерных и специальных площадок, предлагаемых к созданию (обустройству), по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку в виде файла формата ODS (электронные таблицы офисного пакета LibreOffice), в том числе если документы направляются в отношении одного объекта;

2) решение органа местного самоуправления о создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в соответствии с требованиями правил благоустройства муниципального образования, требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов;

3) расчет доли обеспеченности населения контейнерными и специальными площадками, произведенный в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.2 Порядка;

4) локальные сметные расчеты по каждой контейнерной или специальной площадке и сводный сметный расчет, составленные в текущем уровне цен, **действующих на дату подачи заявки**, в соответствии с действующим законодательством, в том числе в электронном виде в формате программы "ГРАНД-Смета";

5) копия решения суда о необходимости проведения работ, указанных в заявке органа местного самоуправления, не исполненного к моменту подачи заявки (при наличии);

6) выписка из единого государственного реестра недвижимости, полученная в отношении земельных участков, на которых предполагается создание контейнерных и специальных площадок, или документ, подтверждающий отсутствие сведений о земельном участке в едином государственном реестре недвижимости, либо информация органа местного самоуправления о том, что размещение контейнерных и специальных площадок планируется на землях, собственность на которые не разграничена, либо на землях общего пользования, а также об отсутствии в отношении данных земель прав третьих лиц, возникших до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

Сведения из единого государственного реестра недвижимости должны быть получены в срок не позднее 10 рабочих дней до момента предоставления заявки в Уполномоченный орган;

7) информация о причинах неисполнения мероприятия, на которое выделялись средства из областного бюджета, и документы, подтверждающие принятие всех мер по привлечению подрядчика к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством и контрактом, в случае если заявка направлена на повторную реализацию мероприятия, по которому не достигнута цель ранее предоставленных Субсидий из областного бюджета;

8) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки.

5.2. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и документах, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка (далее - заявка и приложенные документы), и своевременность их предоставления несет орган местного самоуправления, подавший заявку.

5.3. Заявки на предоставление Субсидии в очередном финансовом году и плановом периоде с приложенными документами предоставляются органами местного самоуправления в Уполномоченный орган в срок не позднее 31 мая года, предшествующего году предоставления Субсидии.

5.4. Заявка и приложенные документы, поступившие в Уполномоченный орган позднее установленного срока, не рассматриваются и не участвуют в отборе.

5.5. Рассмотрение заявки и приложенных документов, осуществляется Уполномоченным органом в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации заявки.

5.6. По результатам рассмотрения заявки и приложенных документов Уполномоченным органом принимается решение в форме приказа о соответствии заявки и приложенных к ней документов установленным требованиям либо о несоответствии заявки и (или) приложенных к ней документов установленным требованиям.

Приказ о несоответствии заявки и (или) приложенных к ней документов установленным требованиям должен содержать основания признания заявки и (или) приложенных документов не соответствующими требованиям, установленным пунктом 5.1 настоящего Порядка, в соответствии

с пунктом 5.8 настоящего Порядка.

Копия приказа о соответствии заявки и приложенных к ней документов установленным требованиям либо о несоответствии заявки и (или) приложенных к ней документов установленным требованиям направляется в орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

В целях формирования итогового перечня муниципальных образований с указанием объемов Субсидий для включения в областной бюджет на очередной финансовый год и плановый период Уполномоченный орган принимает заявки и приложенные документы органов местного самоуправления после устранения ими выявленных несоответствий требованиям, установленным пунктом 5.1 настоящего Порядка, указанных в приказе о несоответствии заявки и (или) приложенных к ней документов установленным требованиям, не позднее 10 июля текущего финансового года. Заявки и приложенные документы, поступившие позднее установленного срока, не рассматриваются и не участвуют в отборе.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, подтверждающих устранение несоответствий требованиям, установленным пунктом 5.1 настоящего Порядка, указанных в приказе о несоответствии заявки и (или) приложенных к ней документов установленным требованиям, рассматривает заявку и приложенные документы, принимает решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта. Соответствующий приказ направляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения в орган местного самоуправления, направивший заявку и приложенные документы.

5.7. Орган местного самоуправления вправе отозвать заявку и приложенные документы в любой момент до принятия приказа о соответствии или несоответствии заявки и (или) приложенных к ней документов установленным требованиям путем направления в Уполномоченный орган обращения об отзыве заявки, подписанного уполномоченным лицом органа местного самоуправления. Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения Уполномоченным органом обращения об отзыве заявки. Заявки, отозванные до момента принятия решения Уполномоченным органом, не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

5.8. Основаниями для принятия решения о несоответствии заявки и (или) приложенных к ней документов установленным требованиям являются:

1) несоответствие формы заявки и приложенных документов требованиям, установленным пунктом 5.1 настоящего Порядка;

2) противоречия в сведениях, содержащихся в заявке и приложенных документах, наличие в заявке и (или) приложенных документах недостоверных сведений.

Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании заявки и приложенных документах информации, не соответствующей действительности;

3) несоответствие объектов (работ, услуг, мероприятий), в отношении которых предлагается осуществить финансирование, требованиям, установленным настоящим Порядком;

4) направление заявки на повторную реализацию мероприятия (состав и виды работ), по которому не достигнута цель ранее предоставленной Субсидии, при этом органами местного самоуправления не реализовано право требования об исполнении подрядчиком (исполнителем)

гарантийных обязательств по контракту и (или) не приняты меры по привлечению такого контрагента к ответственности в порядке, установленном контрактом, действующим законодательством, в том числе до завершения исполнения таких требований подрядчиком (исполнителем) в полном объеме;

5) направление заявки на повторную реализацию мероприятия, реализация которого уже осуществлялась и по которому ранее перечислялась Субсидия;

6) направление заявки и приложенных документов на предоставление Субсидии на реализацию мероприятия, на которое ранее предоставлялись средства из областного бюджета, но цель предоставления Субсидии не достигнута и Уполномоченным органом принято решение об отказе в перечислении средств из областного бюджета на оплату выполненных работ;

7) отсутствие одного или более документов в составе документов, представленных органом местного самоуправления для участия в отборе, в нарушение требований, установленных пунктом 5.1 настоящего Порядка (неполный комплект документов);

8) наличие прав третьих лиц на земельный участок, на котором запланированы работы по созданию контейнерных площадок.

5.9. Все отборочные процедуры для предоставления Субсидий в рамках Государственной программы в очередном финансовом году и плановом периоде, в том числе, формирование Уполномоченным органом итогового перечня Субсидий по результатам принятых решений о рассмотрении заявок и приложенных документов органов местного самоуправления, завершаются до 1 августа текущего года.

5.10. По результатам рассмотрения всех заявок и приложенных документов, представленных в рамках проведения отбора, Уполномоченный орган формирует перечень муниципальных образований, получивших положительное решение по результатам рассмотрения заявок и приложенных документов на предоставление субсидии в очередном финансовом году (принят приказ о соответствии заявки и приложенных к ней документов установленным требованиям), с указанием объемов Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период и направляет его в Департамент финансов Тюменской области.

5.11. По решению Уполномоченного органа может быть проведен дополнительный отбор муниципальных образований в целях предоставления Субсидии (далее - дополнительный отбор). Решение принимается в форме приказа о проведении дополнительного отбора муниципальных образований в целях предоставления Субсидий.

Дополнительный отбор проводится при наличии в областном бюджете ассигнований, возможных к распределению (перераспределению) муниципальным образованиям.

В дополнительном отборе участвуют органы местного самоуправления, ранее подавшие заявки и имеющие положительное решение по результатам рассмотрения заявки и приложенных документов Уполномоченным органом, принятое в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка, но не получившим софинансирование по итогам распределения субсидии.

Уполномоченный орган на основании перечня муниципальных образований, указанного в пункте 5.10 настоящего Порядка, определяет муниципальные образования, имеющие положительное решение по результатам рассмотрения заявок и приложенных документов, но не получившим софинансирование по итогам распределения субсидии, с учетом объема

ассигнований, возможных к дополнительному распределению, и направляет им уведомление о возможности получения Субсидии.

Муниципальные образования предоставляют в Уполномоченный орган свое согласие на получение Субсидии на мероприятия, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

В случае получения отказа муниципального образования в предоставлении Субсидии Уполномоченный орган направляет уведомление о возможности получения Субсидии муниципальному образованию, следующему по списку из перечня муниципальных образований, указанного в пункте 5.10 настоящего Порядка.

6. Методика распределения Субсидий между бюджетами муниципальных образований

6.1. Определение размера Субсидий осуществляется Уполномоченным органом с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденного распоряжением Правительства Тюменской области.

6.2. Распределение Субсидий осуществляется Уполномоченным органом среди муниципальных образований, отобранных для участия в распределении Субсидий в соответствии с разделом 4 и пунктами 5.10, 5.11 настоящего Порядка.

6.3. Размер Субсидии $S_{отб}_i^j$, планируемой к предоставлению на мероприятия, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, по j -му объекту i -го муниципального образования по результатам отбора, определяется в отношении каждого мероприятия муниципального образования по формуле:

$$S_{отб}_i^j = \frac{R_{заявка}_i^j \times Z_i}{100}$$

где:

$R_{заявка}_i^j$ - сумма заявленных расходов на реализацию каждого мероприятия из мероприятий, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, по j -му объекту i -го муниципального образования;

Z_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденный распоряжением Правительства Тюменской области.

6.4. Размер Субсидии (S_i), предоставляемой i -му муниципальному образованию, определяется по формуле:

$$S_i = \sum S_{отб}(\text{ранж})_i^j \text{ при условии, что } S = \sum S_i$$

где:

$S_{отб}(ранж)_i^j$ - сумма Субсидии по каждому мероприятию из мероприятий, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, по j-му объекту i-го муниципального образования, по которому с учетом ранга, присвоенного по результатам отбора, и общей суммы Субсидий, планируемой к выделению на софинансирование мероприятий на соответствующий год, принято решение о предоставлении Субсидии;

S - общий объем Субсидий из областного бюджета, планируемый к выделению на софинансирование мероприятий, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, в соответствующем финансовом году.

6.5. Распределение Субсидий по каждому мероприятию по j-му объекту осуществляется в пределах общей суммы (S), начиная с мероприятия по j-му объекту, которому присвоен высший ранг в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 4.2 настоящего Порядка.

В случае превышения суммы Субсидии по следующему по рангу мероприятию по j-му объекту ($S_{отб}_i^j$) над суммой нераспределенного остатка Субсидий муниципальное образование имеет право:

- осуществить реализацию мероприятий, предусмотрев дополнительное финансирование за счет средств местного бюджета;
- отказаться от предоставления Субсидии.

В случае отказа муниципального образования от предоставления субсидии, распределение продолжается по следующему по рангу мероприятию по j-му объекту.

6.6. В срок до 1 августа текущего года Уполномоченный орган направляет в Департамент финансов Тюменской области перечень муниципальных образований, получивших положительное решение по результатам рассмотрения заявок на предоставление субсидии, с указанием объемов Субсидии каждому муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период, а в случае проведения дополнительного отбора - по результатам его проведения.

Распределение Субсидий местным бюджетам осуществляется в пределах объема Субсидий, определенного после согласования расходов областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рамках Государственной программы, в соответствии с Планом основных мероприятий по составлению проекта Закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным распоряжением Правительства Тюменской области.

Распределение Субсидий между муниципальными образованиями утверждается Законом Тюменской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Внесение изменений в распределение утвержденных законом Тюменской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии с законом о внесении изменений в закон Тюменской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области.

7. Порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии,

дополнительных соглашений к нему

7.1. Соглашение заключается Уполномоченным органом и органом местного самоуправления на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются Субсидии, при условии принятия Уполномоченным органом решения о соответствии заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка.

7.2. Проведение процедуры определения подрядчика (исполнителя) при осуществлении закупок работ, услуг, необходимых для реализации мероприятия по Соглашению, не допускается до заключения Соглашения.

Уполномоченный орган вправе отказать в заключении Соглашения и (или) в перечислении Субсидии в случае нарушения органом местного самоуправления требования, установленного в настоящем пункте.

7.3. Соглашение заключается в следующем порядке.

1) Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении Субсидии в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области;

2) в течение 5 рабочих дней со дня доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении Субсидии органом местного самоуправления предоставляется в Уполномоченный орган выписка из решения о местном бюджете (при наличии на момент доведения уведомления) и (или) выписка из сводной бюджетной росписи местного бюджета, подтверждающие объем средств, предусмотренных на реализацию мероприятия по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, виду расходов бюджетной классификации;

3) заключение соглашений о предоставлении субсидий местным бюджетам, предусмотренных законом Тюменской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляется до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении субсидий, бюджетные ассигнования на предоставление которых предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон Тюменской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области, которые заключаются не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу указанного закона и (или) распоряжения Правительства Тюменской области.

7.4. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке, установленном Соглашением, в случаях, установленных Правилами, при внесении изменений в Закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) принятии Правительством Тюменской области распоряжения об изменениях, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

7.5. Орган местного самоуправления не вправе использовать средства Субсидии, высвободившиеся после заключения Дополнительного соглашения в связи с уменьшением стоимости выполнения мероприятий вследствие экономии средств, сложившейся в результате определения подрядчика (исполнителя) при осуществлении закупок работ, услуг, необходимых для реализации мероприятия по Соглашению, и полного или частичного отказа муниципального

образования от средств Субсидий в результате исполнения контракта.

7.6. Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с требованиями Правил и типовой формой Соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

7.7. Соглашение должно содержать следующие дополнительные условия:

1) о заключении органом местного самоуправления контракта, обеспечивающего реализацию мероприятия по Соглашению, а также о заключении дополнительных соглашений к нему и соглашения о его расторжении (при необходимости), в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и требованиями настоящего Порядка;

2) о заключении контракта со сроком завершения работ, позволяющим осуществить приемку работ в период до установления снежного покрова;

3) о направлении в Уполномоченный орган контракта, дополнительных соглашений к нему, соглашения о расторжении в срок не позднее 5 рабочих дней с даты их заключения;

4) о направлении в целях перечисления Субсидии органом местного самоуправления в адрес Уполномоченного органа документов о приемке результатов исполнения контракта в срок не позднее 1 рабочего дня после подписания таких документов;

5) о перечислении Субсидии в бюджет муниципального образования в размере, не превышающем установленный в Соглашении, с учетом уменьшения стоимости выполнения мероприятий в связи с экономией средств, сложившейся в результате определения подрядчика (исполнителя) при осуществлении закупок работ, услуг, необходимых для реализации мероприятия по Соглашению, и в результате исполнения контракта;

6) об основаниях отказа Уполномоченного органа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 8.6 настоящего Порядка;

7) о том, что в случае увеличения в соответствующем финансовом году сметной стоимости выполнения работ, оказания услуг, доля софинансирования расходного обязательства местного бюджета увеличивается на сумму, соответствующую увеличению сметной стоимости. Размер субсидии из областного бюджета при этом изменению не подлежит;

8) об оплате за счет средств бюджета муниципального образования работ, услуг по контракту в случае отказа Уполномоченного органа в перечислении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 8.6 настоящего Порядка;

9) о том, что в целях обеспечения реализации мероприятия по Соглашению орган местного самоуправления не вправе заключать дополнительные соглашения к контракту об изменении предмета контракта.

7.8. Контракт, заключаемый органом местного самоуправления в целях реализации мероприятий по Соглашению, должен соответствовать следующим требованиям:

1) предмет контракта должен полностью соответствовать цели предоставления Субсидии, указанной в заявке на участие в отборе муниципальных образований и наименованию

мероприятия, указанному в Соглашении. Пункт контракта о его предмете должен излагаться в следующей редакции:

"Подрядчик (исполнитель) принимает на себя обязательства на выполнение работ (оказание услуг) по _____ в соответствии с техническим заданием (описанием объекта закупки) (приложение N __ к контракту), являющимся неотъемлемой частью контракта, а заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы (оказанные услуги) в установленном контрактом порядке.";

2) пункт контракта о перечне документов, необходимых для осуществления приемки результатов исполнения контракта, должен содержать (перечень документов не является исчерпывающим):

- исполнительная (техническая) документация;
- материалы фотофиксации выполненных работ;

3) пункт контракта о порядке оплаты заказчиком выполненной работы (оказанной услуги) после исполнения подрядчиком (исполнителем) обязательств по контракту, его этапов (если предусмотрено контрактом) должен излагаться в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Выплата аванса при исполнении контракта не допускается;

4) контракт должен устанавливать срок завершения работ, позволяющий осуществить приемку работ в период до установления снежного покрова;

5) в контракте должно быть условие, что в случае если работы подрядчиком выполнены после установления снежного покрова, то приемка работ будет произведена только после схода снега в весенне-летний период.

8. Порядок и сроки перечисления Субсидий, основания отказа в перечислении Субсидии в бюджет муниципального образования

8.1. В целях перечисления Субсидии орган местного самоуправления посредством СЭД предоставляет в Уполномоченный орган документы о приемке результатов исполнения контракта (далее - документы о приемке).

Документы предоставляются в срок не позднее 1 рабочего дня после подписания документов о приемке сторонами контракта.

8.2. В целях перечисления Субсидии Уполномоченный орган осуществляет:

1) проверку комплектности и содержания представленных документов о приемке результатов исполнения контракта;

2) в случае отсутствия нарушения, установленного в рамках подпункта 1 настоящего пункта, Уполномоченным органом в целях перечисления Субсидии на оплату работ осуществляется осмотр результата выполнения мероприятия, установленного Соглашением, с составлением акта осмотра. Осмотр организуется органом местного самоуправления, с которым заключено Соглашение;

8.3. В случае отказа Уполномоченного органа в перечислении Субсидии, орган местного самоуправления вправе устранить выявленные нарушения и замечания и направить документы с учетом их устранения в Уполномоченный орган.

8.4. Рассмотрение документов, представленных органом местного самоуправления в Уполномоченный орган в целях перечисления Субсидии после устранения нарушений и замечаний, осуществляется в порядке, установленном в пунктах 8.1 - 8.3 настоящего Порядка.

8.5. Субсидия перечисляется в бюджет муниципального образования при отсутствии оснований для отказа в ее перечислении, указанных в пункте 8.6 настоящего Порядка, в срок: не более 4 рабочих дней после предоставления органом местного самоуправления документов о приемке.

8.6. Уполномоченный орган отказывает в перечислении Субсидии в бюджет муниципального образования в следующих случаях:

1) отсутствие одного или более документов, представленных органом местного самоуправления в целях перечисления Субсидии, в нарушение требований пункта 8.1 настоящего Порядка (неполный комплект документов);

2) нарушение требований пункта 7.8 настоящего Порядка;

3) окончание подрядчиком работ, услуг и (или) направления органом местного самоуправления документов о приемке результатов выполнения мероприятий после установления снежного покрова, в связи с невозможностью проверить результат выполненных работ;

4) цель предоставления Субсидии, установленная в Соглашении, не достигнута:

а) при проверке содержания документов о приемке и (или) документов, представленных в качестве результата исполнения контракта, проведенной в целях перечисления Субсидии (подпункт 1 пункта 8.2 настоящего Порядка), установлено, что работы, услуги, принятые органом местного самоуправления по контракту, и (или) документы, представленные в качестве результата исполнения контракта не соответствуют (полностью или в части) мероприятию, установленному Соглашением;

б) при осмотре, проведенном в целях перечисления Субсидии (подпункт 2 пункта 8.2 настоящего Порядка), установлено, что работы, услуги, принятые органом местного самоуправления по контракту, не соответствуют (полностью или в части) мероприятию, установленному Соглашением;

5) нарушения и замечания, выявленные Уполномоченным органом при проведении проверочных мероприятий в отношении результатов исполнения контракта в целях перечисления Субсидии, не устранены органом местного самоуправления;

6) работы, услуги, принятые органом местного самоуправления по контракту, стоимость которых превышает размер Субсидии, в размере такого превышения;

7) непредоставление органом местного самоуправления документа, подтверждающего направление требования (претензии) к подрядчику (исполнителю), которым допущено нарушение сроков выполнения работ, оказания услуг, в соответствии с условиями контракта, требованиями действующего законодательства;

8) проведение органом местного самоуправления процедуры определения подрядчика (исполнителя) при осуществлении закупок работ, услуг, необходимых для реализации мероприятия по Соглашению, до заключения Соглашения.

При выявлении оснований для отказа в перечислении Субсидии, установленных настоящим пунктом, Уполномоченный орган не позднее срока, указанного в пункте 8.5 настоящего Порядка, направляет в орган местного самоуправления уведомление об отказе в перечислении Субсидии с указанием оснований для такого отказа.

8.7. В случаях, установленных в пункте 8.6 настоящего Порядка, работы, услуги, принятые органом местного самоуправления по контракту, оплачиваются органом местного самоуправления за счет средств бюджета муниципального образования.

9. Порядок оценки результатов использования Субсидий, а также перечень результатов использования Субсидий

9.1. Оценка результатов использования муниципальными образованиями Субсидий осуществляется Уполномоченным органом путем сопоставления установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальными образованиями по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидий значений результатов использования Субсидий.

9.2. Результат использования Субсидий: доля исполненных и оплаченных в полном объеме мероприятий, предусмотренных Соглашением, в общем количестве мероприятий, на которые предоставлена Субсидия.

9.3. Оценка результатов использования Субсидий осуществляется на основании отчетных данных, предоставляемых муниципальными образованиями. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление Уполномоченному органу отчетов по форме и в сроки, установленные Соглашением.

10. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий

10.1. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10.2. Уполномоченным органом осуществляется контроль соблюдения получателями Субсидий (далее - объект контроля) условий, целей и порядка предоставления Субсидий в форме проверок.

10.3. Проверки проводятся после исполнения органом местного самоуправления и Уполномоченным органом всех обязательств, принятых по Соглашению, и предоставления в Уполномоченный орган отчетной информации, предусмотренной Соглашением.

10.4. Проверки проводятся в сроки, установленные в решении Уполномоченного органа, но не позднее окончания года, следующего за годом, в котором была представлена Субсидия.

10.5. Решение Уполномоченного органа о проведении проверки должно содержать информацию о должностных лицах, включенных в состав контрольной группы по проведению проверки.

10.6. Результаты проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. В заключении учитываются результаты проверок результата выполненных работ, оказанных услуг, проведенных Уполномоченным органом в целях перечисления субсидии.

Заключение проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется в орган местного самоуправления.

10.7. В случае выявления нарушения условий предоставления Субсидий и неустранения выявленных нарушений, Уполномоченный орган вправе принять следующие решения:

- о возврате средств Субсидии в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами;

- о принятии мер ответственности к должностным лицам органа местного самоуправления, допустившим такие нарушения.

10.8. Орган местного самоуправления обязан обеспечить исполнение требования Уполномоченного органа, указанного в пункте 10.7 настоящего Порядка, и представить подтверждающие документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его получения.

11. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения

11.1. Орган местного самоуправления несет ответственность:

а) за соответствие действительности сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Порядком;

б) за своевременность предоставления документов в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Порядком;

в) за несоответствие предмета контракта мероприятию по Соглашению, в том числе в случае заключения дополнительных соглашений к контракту;

г) за превышение стоимости работ, услуг по контракту, в том числе в случае заключения дополнительных соглашений к нему.

11.2. Порядок и условия возврата средств из бюджета муниципального образования в областной бюджет в случае нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком, Соглашением, а также основания для освобождения муниципального образования от применения мер финансовой ответственности установлены Правилами.

11.3. В случаях если после перечисления Субсидии в бюджет муниципального образования выявлено нецелевое использование Субсидии и (или) нарушение органом местного самоуправления ее предоставления, в том числе невозврата средств в областной бюджет, к нему применяются меры бюджетного принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством.

11.4. Взыскание средств Субсидии в судебном порядке осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

12. Внесение изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на текущий финансовый год

12.1. Внесение изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на текущий финансовый год возможно в следующих случаях:

1) изменение объемов финансирования областного бюджета на реализацию Государственной программы при внесении изменений в Закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

2) перераспределение средств областного бюджета в ходе реализации Государственной программы осуществляется на основании распоряжения Правительства Тюменской области:

- при полном или частичном отказе муниципального образования от средств Субсидии, подтвержденный письмом от муниципального образования за подписью главы местной администрации муниципального образования или уполномоченного им лица;

- при экономии средств, сложившейся при осуществлении закупок работ, услуг, необходимых для обеспечения муниципальных нужд и при осуществлении закупок работ, услуг отдельными видами юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- при нарушении муниципальным образованием условий Соглашения;

- в иных случаях высвобождения средств субсидии после ее распределения.

12.2. Внесение изменений в распределение (перераспределение) субсидий осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с условиями предоставления Субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

Перечень контейнерных и специальных площадок, в отношении которых необходимо осуществление софинансирования из областного бюджета

наименование муниципального образования

	Месторасположение каждой контейнерной и специальной площадки (адресное описание: наименование улицы, адрес ближайшего строения)	Назначение площадки и (для ТКО/ КГО)	Количество контейнеров, для установки на контейнерной площадке (шт.)	Информация о земельном участке (земельных участках) (кадастровые номера, информация о собственнике/пользователе, при наличии)	Информация о наличии неисполненных судебных решений	Стоимость работ в текущем уровне цен (рублей)	Необходимый размер субсидии с учетом предельного уровня софинансирования из областного бюджета (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
ИТОГО							

(дата составления заявки)

(подпись)

(Ф.И.О. Главы администрации муниципального образования или лица, уполномоченного на подписание заявки)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ РАСХОДНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ
СООРУЖЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Общие положения

1.1 - 1.3. Исключены. - Постановление Правительства Тюменской области от 31.03.2023 N 169-п.

1.4. Взаимодействие Уполномоченного органа и органов местного самоуправления в целях предоставления Субсидий в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется посредством системы электронного документооборота и делопроизводства "Директум" (далее - СЭД "Директум").

Документы, направляемые Уполномоченным органом и органами местного самоуправления посредством СЭД "Директум", подписываются (удостоверяются) квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица и формируются в виде файлов скан-образов оригиналов документов, в виде файлов формата ODF (текстовый редактор офисного пакета LibreOffice), в формате файла формата ODS (электронные таблицы офисного пакета LibreOffice).

1.5. Исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 31.03.2023 N 169-п.

2. Целевое назначение Субсидий

Исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 31.03.2023 N 169-п.

3. Условия предоставления Субсидий

Исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 31.03.2023 N 169-п.

**4. Критерии отбора муниципальных образований
для предоставления Субсидий**

Исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 31.03.2023 N 169-п.

**5. Перечень документов, необходимых для предоставления
Субсидий, порядок их рассмотрения Уполномоченным органом**

Исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 31.03.2023 N 169-п.

**6. Методика распределения Субсидий между бюджетами
муниципальных образований**

Исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 31.03.2023 N 169-п.

7. Порядок заключения дополнительных соглашений к Соглашению о предоставлении Субсидии

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 31.03.2023 N 169-п)

7.1 - 7.3. Исключены. - Постановление Правительства Тюменской области от 31.03.2023 N 169-п.

7.4. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке, установленном Соглашением, в случаях, установленных Правилами, при внесении изменений в Закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) принятии Правительством Тюменской области распоряжения об изменениях, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

7.5. Орган местного самоуправления не вправе использовать средства Субсидии, высвободившиеся после заключения Дополнительного соглашения в связи с уменьшением стоимости выполнения мероприятий вследствие экономии средств, сложившейся в результате определения подрядчика (исполнителя) при осуществлении закупок работ, услуг, необходимых для реализации мероприятия по Соглашению, и полного или частичного отказа муниципального образования от средств Субсидий в результате исполнения контракта.

7.6. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с требованиями Правил и типовой формой Соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.
(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 31.03.2023 N 169-п)

7.7. В случае заключения дополнительных соглашений к контракту об увеличении стоимости работ, услуг по контракту такое увеличение финансируется за счет средств бюджета муниципального образования.
(п. 7.7 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 31.03.2023 N 169-п)

7.8. Исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 31.03.2023 N 169-п.

8. Порядок и сроки перечисления Субсидий, основания отказа в перечислении Субсидии в бюджет муниципального образования

8.1. В целях перечисления Субсидии орган местного самоуправления посредством СЭД "Директум" предоставляет в Уполномоченный орган документы о приемке результатов исполнения контракта, а в случае обращения за перечислением Субсидии на подготовку документации в области обеспечения безопасности ГТС, предоставляет также документацию, подготовленную в результате исполнения контракта.

Документы, указанные в настоящем пункте предоставляются в срок не позднее 1 рабочего дня после подписания документов о приемке сторонами контракта.
(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 04.03.2022 N 112-п)

8.2. В целях перечисления Субсидии Уполномоченный орган осуществляет следующие

проверочные мероприятия:

1) Проверку комплектности представленных документов.

2) В случае отсутствия нарушения, установленного в рамках подпункта 1 настоящего пункта, Уполномоченным органом проводится проверка содержания представленных документов о приемке, а в случае обращения за перечислением Субсидии в отношении подготовки документации в области обеспечения безопасности - документов, представленных в качестве результата исполнения контракта.

3) В случае отсутствия нарушения, установленного в рамках подпунктов 1, 2 настоящего пункта, Уполномоченным органом в целях перечисления Субсидии на оплату работ по ремонту ГТС осуществляется осмотр результата выполнения мероприятия, установленного Соглашением, с составлением акта осмотра. Осмотр организуется органом местного самоуправления.
(п. 8.2 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 04.03.2022 N 112-п)

8.3. В случае отказа Уполномоченного органа в перечислении Субсидии, орган местного самоуправления вправе устранить выявленные нарушения и замечания и направить документы с учетом их устранения в Уполномоченный орган.
(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 04.03.2022 N 112-п)

8.4. Рассмотрение документов, представленных органом местного самоуправления в Уполномоченный орган в целях перечисления Субсидии после устранения нарушений и замечаний, осуществляется в порядке, установленном в пунктах 8.1 - 8.3 настоящего Порядка.

8.5. Субсидия перечисляется в бюджет муниципального образования при отсутствии оснований для отказа в ее перечислении, указанных в пункте 8.6 настоящего Порядка, в срок:
(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 04.03.2022 N 112-п)

Не более 10 рабочих дней после предоставления органом местного самоуправления документов о приемке;
(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 04.03.2022 N 112-п)

Не более чем в течение 7 рабочих дней после предоставления органом местного самоуправления документов о приемке в случае, если в извещении об осуществлении закупки путем проведения конкурентной процедуры установлены ограничения в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации.
(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 04.03.2022 N 112-п)

8.6. Уполномоченный орган отказывает в перечислении Субсидии в бюджет муниципального образования в следующих случаях:

1) Отсутствие одного или более документов, представленных органом местного самоуправления в целях перечисления Субсидии, в нарушение требований подпункта 2 пункта 7.7, пунктов 7.8, 8.1 настоящего Порядка (неполный комплект документов).

2) Цель предоставления Субсидии не достигнута:

а) при проверке содержания документов о приемке и (или) документов, представленных в качестве результата исполнения контракта, проведенной в целях перечисления Субсидии (подпункт 2 пункта 8.2 настоящего Порядка), установлено, что работы, услуги, принятые органом

местного самоуправления по контракту, и (или) документы, представленные в качестве результата исполнения контракта не соответствуют (полностью или в части) мероприятию, установленному Соглашением;

б) при осмотре, проведенном в целях перечисления Субсидии (подпункт 3 пункта 8.2 настоящего Порядка), установлено, что работы, услуги, принятые органом местного самоуправления по контракту, не соответствуют (полностью или в части) мероприятию, установленному Соглашением.

3) Нарушения и замечания, выявленные Уполномоченным органом при проведении проверочных мероприятий в отношении результатов исполнения контракта в целях перечисления Субсидии, не устранены органом местного самоуправления.

4) Работы, услуги, принятые органом местного самоуправления по контракту, стоимость которых превышает размер Субсидии, в размере такого превышения.

5) Непредоставление органом местного самоуправления документа, подтверждающего направление требования (претензии) к подрядчику (исполнителю), которым допущено нарушение сроков выполнения работ, оказания услуг, в соответствии с условиями контракта, требованиями действующего законодательства.

При выявлении оснований для отказа в перечислении Субсидии, установленных настоящим пунктом, Уполномоченный орган не позднее сроков, указанных в пункте 8.5 настоящего Порядка, направляет в орган местного самоуправления уведомление об отказе в перечислении Субсидии с указанием оснований для такого отказа.

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 04.03.2022 N 112-п)

8.7. Уполномоченный орган вправе отказать органу местного самоуправления в перечислении Субсидии в случае проведения им процедуры определения подрядчика (исполнителя) при осуществлении закупок работ, услуг, необходимых для реализации мероприятия по Соглашению, до заключения Соглашения.

8.8. В случаях, установленных в пунктах 8.6, 8.7 настоящего Порядка, работы, услуги, принятые органом местного самоуправления по контракту, оплачиваются органом местного самоуправления за счет средств бюджета муниципального образования.

9. Порядок оценки результатов использования Субсидий, а также перечень результатов использования Субсидий

9.1. Оценка результатов использования муниципальными образованиями Субсидий осуществляется Уполномоченным органом путем сопоставления установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальными образованиями по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидий значений результатов использования Субсидий.

9.2. Результат использования Субсидий: доля исполненных и оплаченных в полном объеме мероприятий, предусмотренных Соглашением, в общем количестве мероприятий, на которые предоставлена Субсидия.

9.3. Оценка результатов использования Субсидий осуществляется на основании отчетных данных, предоставляемых муниципальными образованиями. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление Уполномоченному органу отчетов по форме и в сроки,

установленные Соглашением.

10. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий

10.1. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

10.2. Уполномоченным органом осуществляется контроль соблюдения получателями Субсидий (далее - объект контроля) условий, целей и порядка предоставления Субсидий в форме проверок.

10.3. Проверки проводятся после исполнения органом местного самоуправления и Уполномоченным органом всех обязательств, принятых по Соглашению, и предоставления в Уполномоченный орган отчетной информации, предусмотренной Соглашением.

10.4. Проверки проводятся в сроки, установленные в решении Уполномоченного органа, но не позднее окончания года, следующего за годом, в котором была представлена Субсидия. (в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.09.2021 N 593-п)

10.5. Решение Уполномоченного органа о проведении проверки должно содержать информацию о должностных лицах, включенных в состав контрольной группы по проведению проверки.

10.6. Результаты проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. В заключении учитываются результаты проверок результата выполненных работ, оказанных услуг, проведенных Уполномоченным органом в целях перечисления субсидии.

Заключение проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется в орган местного самоуправления.

10.7. В случае выявления нарушения условий предоставления Субсидий и неустранения выявленных нарушений, Уполномоченный орган вправе принять следующие решения:

- о возврате средств Субсидии в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами.

- о принятии мер ответственности к должностным лицам органа местного самоуправления, допустившим такие нарушения.

10.8. Орган местного самоуправления обязан обеспечить исполнение требования Уполномоченного органа, указанного в пункте 10.7 настоящего Порядка, и представить подтверждающие документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его получения.

11. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения

1) Орган местного самоуправления несет ответственность:

а) за соответствие действительности сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Порядком;

б) за своевременность предоставления документов в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Порядком;

в) за несоответствие предмета контракта мероприятию по Соглашению, в том числе в случае заключения дополнительных соглашений к контракту;

г) за превышение стоимости работ, услуг по контракту, в том числе в случае заключения дополнительных соглашений к нему.

2) Порядок и условия возврата средств из бюджета муниципального образования в областной бюджет в случае нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком, Соглашением, а также основания для освобождения муниципального образования от применения мер финансовой ответственности установлены Правилами.

3) В случаях если после перечисления Субсидии в бюджет муниципального образования выявлено нецелевое использование Субсидии и (или) нарушение органом местного самоуправления ее предоставления, в том числе невозврата средств в областной бюджет, к нему применяются меры бюджетного принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством.

4) Взыскание средств Субсидии в судебном порядке осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

12. Внесение изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на текущий финансовый год

12.1. Внесение изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на текущий финансовый год возможно в следующих случаях:

1) Изменение объемов финансирования областного бюджета на реализацию Государственной программы при внесении изменений в Закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2) Перераспределение средств областного бюджета в ходе реализации Государственной программы осуществляется на основании распоряжения Правительства Тюменской области:

- при полном или частичном отказе муниципального образования от средств Субсидии;

- при экономии средств, сложившейся в результате определения подрядчика (исполнителя) при осуществлении закупок работ, услуг, необходимых для достижения целей Субсидии, и (или) в результате исполнения контракта при выполнении работ, оказания услуг, необходимых для достижения целей Субсидии;

- при нарушении муниципальным образованием условий Соглашения;

- в иных случаях высвобождения средств субсидии после ее распределения.

12.2. Перераспределение субсидий осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с условиями предоставления Субсидий и критериями отбора муниципальных образований для

предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

Приложение N 1
к Порядку

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидий из областного бюджета местным
бюджетам для исполнения расходных обязательств
по обеспечению безопасности гидротехнического сооружения

Исключена. - Постановление Правительства Тюменской области от 31.03.2023 N 169-п.

Приложение N 2
к Порядку

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Исключена. - Постановление Правительства Тюменской области от 31.03.2023 N 169-п.

Приложение N 3
к Порядку

РАСЧЕТ стоимости ремонта

Исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 31.03.2023 N 169-п.

Приложение N 4
к Порядку

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидий из областного бюджета местным
бюджетам для исполнения расходных обязательств
по обеспечению безопасности гидротехнических сооружений

Исключена. - Постановление Правительства Тюменской области от 31.03.2023 N 169-п.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ РАСХОДНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реконструкцию, капитальный ремонт гидротехнических сооружений (далее - Субсидии), в рамках государственной программы Тюменской области "Недропользование и охрана окружающей среды" (далее - Государственная программа) в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 N 561-п (далее - Правила N 561-п).

1.2. Ответственным исполнителем государственной программы, является Департамент недропользования и экологии Тюменской области (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Соисполнителем государственной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию (далее - Главный распорядитель бюджетных средств), является Департамент жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области.

2. Целевое назначение субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения в соответствии с перечнем субсидий местным бюджетам, утверждаемым законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в части проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту гидротехнических сооружений (далее - ГТС), в том числе подготовке (корректировке) проектной документации.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

3.2.1. Наличие потребности в софинансировании проведения работ и (или) мероприятий, указанных в заявке на предоставление Субсидии.

3.2.2. Наличие Соглашения, заключенного в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее - Соглашение).
(п. 3.2 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 15.12.2023 N 839-п)

4. Порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Тюменской области

4.1. Соглашение заключается Главным распорядителем бюджетных средств и органом местного самоуправления.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с требованиями пункта 9 Правил № 561-п и типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

4.2. Соглашение также должно содержать:

- условие о направлении в течение 5 рабочих дней Главному распорядителю бюджетных средств копий заключенных муниципальных контрактов (договоров) на оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд;

- условие о перечислении средств в бюджеты соответствующих муниципальных образований с учетом порядка оплаты, предусмотренного муниципальным(-и) контрактом(-и) по результатам процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- условие о перечислении субсидий, предоставляемых из областного бюджета в бюджеты муниципальных районов для предоставления субсидий, имеющих целевое назначение, в бюджеты сельских поселений, в случае софинансирования расходного обязательства, выполняемого органами местного самоуправления сельских поселений и обязательство муниципального района по заключению соглашения о предоставлении субсидий, имеющих целевое назначение, с сельским поселением.

4.3. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются Субсидии.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии (ф. 0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

В течение 5 рабочих дней со дня доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении Субсидии органом местного самоуправления предоставляется Главному распорядителю бюджетных средств выписка из решения о местном бюджете (при наличии на момент доведения уведомления) и (или) выписка из сводной бюджетной росписи местного бюджета, подтверждающие объем средств, предусмотренных на реализацию мероприятия по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, виду расходов бюджетной классификации.

Заключение соглашений о предоставлении субсидий местным бюджетам, предусмотренных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении субсидий, бюджетные ассигнования на предоставление которых предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области,

которые заключаются не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу указанного закона и (или) распоряжения Правительства Тюменской области.

4.4. Основанием для внесения изменений в Соглашение является уменьшение сметной стоимости выполнения работ по реконструкции, капитальному ремонту ГТС, в том числе подготовке (корректировке) проектной документации, и (или) уменьшение цены контракта по результатам торгов на право его заключения.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется по заявлению органа местного самоуправления, направленному Главному распорядителю бюджетных средств с приложением документов, подтверждающих уменьшение сметной стоимости выполнения работ, в том числе по подготовке (корректировке) проектной документации.

В случае уменьшения сметной стоимости выполнения работ по реконструкции, капитальному ремонту ГТС, в том числе подготовке (корректировке) проектной документации, и (или) уменьшения цены контракта по результатам торгов на право его заключения, Субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования, предусмотренного Соглашением.

В случае увеличения в соответствующем финансовом году сметной стоимости выполнения работ, услуг, размер субсидии может быть увеличен законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период или при внесении изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований в соответствии с пунктом 11 Порядка, исходя из уровня софинансирования, предусмотренного Соглашением.

В случае увеличения размера предоставляемой Субсидии, доля софинансирования расходного обязательства местного бюджета увеличивается пропорционально доле областного бюджета.

4.5. Заключение Соглашений или внесение в заключенные Соглашения изменений, предусматривающих превышение уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета в целом по всем мероприятиям над предельным уровнем софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета утвержденным Правительством Тюменской области, не допускаются.

5. Критерии отбора органов местного самоуправления для предоставления Субсидий на очередной финансовый год и плановый период, перечень документов и сроки их предоставления

5.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в соответствии с условиями и порядком, предусмотренными разделами 3, 4, 5, 6, 7 настоящего Порядка.

5.2. Критериями отбора органов местного самоуправления для предоставления субсидий муниципальным образованиям на мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком, являются:

5.2.1. Количество ГТС на территории муниципального образования;

5.2.2. Уровень безопасности ГТС;

5.2.3. Величина вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в Тюменской области в результате аварии ГТС;

5.2.4. Наличие предписаний органа надзора;

5.2.5. Наличие поручений Губернатора Тюменской области.

5.3. Уполномоченный орган принимает решение о проведении отбора заявок органов местного самоуправления на предоставление субсидий, а также о создании комиссии по отбору указанных заявок (далее - Комиссия), которое утверждается соответствующим приказом и размещает его в срок не позднее 1 февраля года (за исключением случаев перераспределения утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Субсидий между муниципальными образованиями в соответствии с разделом 11 Порядка), предшествующего году предоставления субсидии, на сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.4. Решение о проведении отбора включает в себя сроки представления органами местного самоуправления документов, предусмотренных пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Порядка.

5.5. Документы, представленные органами местного самоуправления для участия в отборе заявок, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются.

5.6. Для участия в отборе заявок муниципальные образования представляют в Уполномоченный орган, на софинансирование расходов на подготовку (корректировку) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции и капитальному ремонту ГТС, проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий указанных объектов, а также достоверности сметной стоимости, следующие документы:

5.6.1. Заявку за подписью Главы администрации муниципального образования, содержащую следующую информацию:

а) цели использования субсидии;

б) наименование объекта, в отношении которого планируется подготовка (корректировка) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

в) дата проведения последних работ по реконструкции, капитальному ремонту и выполненным при этом видах работ;

г) обоснование потребности в подготовке (корректировке) проектной документации и (или) выполнении инженерных изысканий, государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

д) уровень безопасности ГТС;

е) расчет экономической эффективности проведения работ, указанных в заявке, включая расчет предотвращаемого ущерба, в отношении ГТС;

ё) необходимый размер субсидии;

ж) перечень прилагаемых документов.

5.6.2. Смета на проектные и (или) изыскательские работы;

5.6.3. Расчет размера платы за проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

5.6.4. Выписка из реестра муниципального имущества или выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющую проведенную регистрацию прав.

5.6.5. Сведения государственного бюджетного учреждения Тюменской области "Дирекция коммунально-хозяйственного строительства" о соответствии сметной стоимости проектных и (или) изыскательских работ техническому заданию, сметным нормативам, внесенным в федеральный реестр сметных нормативов, и иным нормативным правовым актам.

Порядок получения указанных сведений установлен разделом 6 настоящего Порядка.

5.7. Для участия в отборе заявок муниципальные образования представляют в Уполномоченный орган, на софинансирование расходов, на проведение работ по реконструкции, капитальному ремонту ГТС, следующие документы:

5.7.1. Заявку за подписью Главы администрации муниципального образования, содержащую следующую информацию:

а) цели использования субсидии;

б) наименование объекта, в отношении которого планируется выполнение работ по реконструкции или капитальному ремонту ГТС;

в) дата проведения последних работ по реконструкции, капитальному ремонту или ремонту и выполненным при этом видам работ;

г) обоснование потребности в проведении работ по реконструкции, капитальному ремонту или ремонту ГТС;

д) реквизиты проекта (наименование организации - разработчика проекта, год разработки);

е) уровень безопасности ГТС;

ё) расчет экономической эффективности проведения работ, указанных в заявке, включая расчет предотвращаемого ущерба, в отношении ГТС;

ж) необходимый размер субсидии;

з) перечень прилагаемых документов.

5.7.2. Сводный сметный расчет стоимости капитального ремонта или реконструкции ГТС, составленный в базовом и в текущем уровне цен, с указанием примененных индексов изменения сметной стоимости в соответствии с действующим законодательством.

5.7.3. Расчет стоимости капитального ремонта или реконструкции объекта, составленный по

форме, установленной приложением N 1 к настоящему Порядку.

5.7.4. Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

5.7.5. Положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта или реконструкции объекта, указанного в заявке, за исключением случая представления положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, содержащего оценку сметной стоимости строительства данных объектов.

5.7.6. Выписка из реестра муниципального имущества или выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющую проведенную регистрацию прав.

5.7.7. Сведения государственного бюджетного учреждения Тюменской области "Дирекция коммунально-хозяйственного строительства" о соответствии расчета стоимости капитального ремонта или реконструкции ГТС утвержденному сводному сметному расчету, в части применения индексов изменения сметной стоимости с учетом индексов фактической инфляции и индексов-дефляторов, составленного по форме, установленной приложением N 1 к настоящему Порядку.

Порядок получения указанных сведений установлен разделом 6 настоящего Порядка.

5.8. Уполномоченный орган на предоставление субсидии, в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок принимает решение о соответствии или несоответствии заявки муниципального образования требованиям настоящего Порядка.

Решения по результатам рассмотрения заявок оформляются протоколами Комиссии.

5.9. Основаниями для принятия решения о несоответствии заявки муниципального образования являются:

5.9.1. Несоблюдение муниципальным образованием условий и (или) несоответствие критериям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

5.9.2. Несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

5.9.3. Противоречия в сведениях, содержащихся в представленных заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности);

5.9.4. Несоответствие объектов (работ, мероприятий, имущества), предлагаемых муниципальным образованием для финансирования с использованием субсидий, требованиям, установленным настоящим Порядком;

5.10. В случае принятия решения об отказе в рассмотрении заявки на предоставление субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, при условии несоблюдения требований Порядка, Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление муниципальному образованию, обратившемуся с соответствующей заявкой, с указанием причин отказа.

5.11. В случае принятия положительного решения об отборе заявки муниципального образования, Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет соответствующее уведомление в адрес органов местного самоуправления.

5.12. После определения в соответствии с настоящим Порядком объемов Субсидий муниципальным образованиям, итоговый перечень органов местного самоуправления с указанием мероприятий и объемов средств, необходимых для их реализации, направляется для согласования соисполнителю государственной программы, Главному распорядителю бюджетных средств.

Соисполнитель государственной программы, Главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 10 дней до срока, установленного Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, направляет согласованный перечень в Департамент недропользования и экологии Тюменской области для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, либо мотивированный отказ от согласования данного перечня и предложения по его корректировке.

6. Порядок получения муниципальными образованиями сведений государственного бюджетного учреждения Тюменской области "Дирекция коммунально-хозяйственного строительства"

6.1. Для получения сведений, предусмотренных подпунктом 5.6.5 настоящего Порядка, муниципальным образованием представляется заявление в адрес государственного бюджетного учреждения Тюменской области "Дирекция коммунально-хозяйственного строительства" о необходимости получения данных сведений с приложением следующих документов:

- заявки за подписью Главы администрации муниципального образования, предусмотренной подпунктом 5.6.1 настоящего Порядка;
- задания на проектирование объекта капитального строительства;
- перечня видов проектных и (или) изыскательских работ, в которых имеется потребность;
- сметы на проектные и (или) изыскательские работы.
- расчета размера платы за проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

6.2. Для получения сведений, предусмотренных подпунктом 5.7.7 настоящего Порядка, муниципальным образованием в адрес государственного бюджетного учреждения Тюменской области "Дирекция коммунально-хозяйственного строительства" представляется заявление о необходимости получения данных сведений с приложением следующих документов:

- заявки за подписью Главы администрации муниципального образования, предусмотренной подпунктом 5.7.1 настоящего Порядка.
- сводного сметного расчета стоимости капитального ремонта или реконструкции ГТС, составленного в базовом и в текущем уровне цен, с указанием примененных индексов изменения сметной стоимости в соответствии с действующим законодательством.
- расчета стоимости капитального ремонта или реконструкции объекта, составленный по

форме, установленной приложением N 1 к настоящему Порядку.

- положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

- положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта или реконструкции объекта, указанного в заявке, за исключением случая представления положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, содержащего оценку сметной стоимости строительства данных объектов.

6.3. После поступления документов, предусмотренных пунктами 6.1 или 6.2 настоящего Порядка, государственное бюджетное учреждение Тюменской области "Дирекция коммунально-хозяйственного строительства" в течение 10 рабочих дней проводит оценку содержащихся в них данных, по результатам которой готовит соответствующие сведения и направляет их в муниципальное образование.

В течение указанного срока государственное бюджетное учреждение Тюменской области "Дирекция коммунально-хозяйственного строительства", в целях проверки данных, указанных в заявлении, вправе запросить дополнительные данные и документы, необходимые для подготовки соответствующих сведений.

7. Методика распределения Субсидий между бюджетами муниципальных образований

7.1. Определение размера Субсидий осуществляется Уполномоченным органом с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета;

7.2. Объем субсидий рассчитывается по формуле:

$$C_i = \text{СОБ} / \text{П} \times \text{П}_i, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии i -му муниципальному образованию;

СОБ - средства областного бюджета, предусмотренные на софинансирование соответствующих расходов;

П - суммарный объем потребности муниципальных образований в финансовых ресурсах для выполнения мероприятия в текущем финансовом году;

П_i - объем потребности i -го муниципального образования в финансовых ресурсах для выполнения мероприятий в текущем финансовом году.

7.3. После определения в соответствии с настоящим Порядком объемов Субсидий муниципальным образованиям, указанная информация направляется в сроки, установленные Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

8. Порядок и сроки перечисления Субсидий, основания отказа в перечислении Субсидии в бюджет муниципального образования

8.1. В целях перечисления Субсидии орган местного самоуправления посредством СЭД направляет Главному распорядителю бюджетных средств заявку за подписью главы муниципального образования или уполномоченного им лица на перечисление субсидии с приложением документов, подтверждающих возникновение бюджетных (денежных) обязательств получателя средств бюджета муниципального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств Субсидии:

- копии муниципального контракта (договора) по реконструкции, капитальному ремонту гидротехнических сооружений, в том числе подготовке (корректировке) проектной документации;
- копии документа о приемке выполненных работ, сформированного посредством единой информационной системы в сфере закупок;
- иные документы, предоставляемые подрядчиком (исполнителем) для оплаты выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с условиями муниципального контракта (договора).

8.2. Субсидия перечисляется в бюджет муниципального образования при отсутствии оснований для отказа в ее перечислении, указанных в пункте 8.3 настоящего Порядка, в срок не более 7 рабочих дней со дня предоставления органом местного самоуправления документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка.

8.3. Главный распорядитель бюджетных средств отказывает в перечислении Субсидии в бюджет муниципального образования в следующих случаях:

- 1) непредставление органом местного самоуправления одного или более документов, из числа указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка (неполный комплект документов);
- 2) стоимость работ, услуг, принятых органом местного самоуправления по муниципальному контракту (договору), превышает размер Субсидии, в размере такого превышения;
- 3) процедуры определения подрядчика (исполнителя) для выполнения работ, оказания услуг, необходимых для реализации мероприятия Соглашения, проведены до заключения Соглашения.

При выявлении оснований для отказа в перечислении Субсидии, установленных настоящим пунктом, Главный распорядитель бюджетных средств не позднее сроков, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, направляет в орган местного самоуправления уведомление об отказе в перечислении Субсидии с указанием оснований для такого отказа.

8.4. В случае отказа Главного распорядителя бюджетных средств в перечислении Субсидии, орган местного самоуправления вправе после устранения выявленных оснований для отказа повторно направить документы, предусмотренные пунктом 8.1 настоящего Порядка, Главному распорядителю бюджетных средств.

8.5. Рассмотрение документов, представленных органом местного самоуправления на основании пункта 8.4 настоящего Порядка, осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в порядке, установленном пунктом 8.1 настоящего Порядка.

8.6. В случае, если обстоятельства, послужившие основаниями для отказа, установленными в пункте 8.3 настоящего Порядка, неустранимы, работы, услуги, принятые органом местного самоуправления по контракту, оплачиваются органом местного самоуправления за счет средств бюджета муниципального образования.

9. Порядок оценки результатов использования Субсидий, а также перечень результатов использования субсидий

9.1. Результаты использования Субсидий, предусмотренные Соглашением, должны быть направлены на выполнение показателей, результатов региональных проектов Тюменской области и (или) целевых показателей Государственной программы.

9.2. Оценка результативности и эффективности предоставления Субсидий осуществляется относительно значения результатов использования субсидий, фактически достигнутое муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, к значению результатов использования субсидий, установленных Соглашением.

9.3. Результат использования Субсидий: доля исполненных в полном объеме мероприятий, предусмотренных Соглашением, в общем количестве мероприятий, на которые предоставлена Субсидия. Значение результата устанавливается Соглашением.

10. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий

10.1. Проведение проверок осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля Тюменской области в целях обеспечения соблюдения получателями Субсидий целей и условий их предоставления и расходования в соответствии с Соглашением и настоящим Порядком.

Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

10.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения получателями Субсидий (далее - объект контроля) целей и условий их предоставления и расходования в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения от объекта контроля в сроки, определенные Соглашением, отчета об использовании Субсидий, а также документов и материалов, представленных по запросу Главного распорядителя бюджетных средств. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом, который подписывается руководителем контрольной группы не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

10.3. Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями субсидий целей и условий их предоставления.

10.4. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Главного распорядителя бюджетных средств и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

10.5. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Уполномоченного органа средств до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Главный распорядитель бюджетных средств планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

10.6. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

- информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

- периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

10.7. Должностные лица Главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Главного распорядителя бюджетных средств обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

10.8. По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется Главному распорядителю бюджетных средств не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

10.9. В случае нарушения условий предоставления Субсидий или неустранения выявленных нарушений, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления фактов нецелевого использования Субсидии полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в части использования на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

10.10. Главный распорядитель бюджетных средств в случае установления фактов нецелевого использования Субсидий, а также нарушения условий предоставления и расходования Субсидий не позднее 10 рабочих дней после подписания заключения камеральной проверки направляет объекту контроля уведомление по расчетам между бюджетами, по форме, утвержденной приказом Минфина России (далее - уведомление).

Объект контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат Субсидий в областной бюджет.

В случае невозврата Субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий соглашения

11.1. Мероприятия по применению мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий соглашения осуществляются в соответствии с п. 15 - 21 Правил N 561-п.

12. Порядок и условия внесения изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

12.1. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями с указанием объемов финансирования утверждается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

12.2. В ходе реализации государственной программы возможно проведение дополнительного отбора при привлечении дополнительных средств федерального бюджета, высвобождении средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями настоящего Порядка.

12.3. Внесение изменений в распределение утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

12.3.1. Изменение общего объема бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии;

12.3.2. Полный или частичный отказ муниципального образования от средств субсидии, распределенных ему в соответствии с порядком предоставления субсидий, подтвержденный письмом от муниципального образования за подписью главы местной администрации муниципального образования (далее - глава местной администрации) или уполномоченного им лица;

12.3.3. Экономии средств, сложившейся при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и при осуществлении закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральные законы N 44-ФЗ и N 223-ФЗ);

12.3.4. Нарушение муниципальным образованием условий Соглашения;

12.3.5. В иных случаях высвобождения средств субсидии после ее распределения.

12.4. Перераспределение Субсидий осуществляется в соответствии с условиями предоставления Субсидий и критериями отбора органов местного самоуправления для

предоставления субсидий, предусмотренных разделами 3, 5, 6, 7 настоящего Порядка.

13. Переходные положения при предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета в 2020 году

Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждено Законом Тюменской области "Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2007 N 348-п "О предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам" и (или) распоряжением Правительства Тюменской области от 26.04.2019 N 421-рп "О разработке прогноза социально-экономического развития Тюменской области и проекта закона Тюменской области "Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" на основании обращений, поступивших от органов местного самоуправления до 01.01.2020. Соглашения о предоставлении субсидий заключаются на основании указанного закона.

Определение размера субсидий осуществляется с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства органов местного самоуправления из областного бюджета устанавливается распоряжением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 N 1795-рп.

Срок принятия решения Уполномоченного органа о проведении отбора заявок органов местного самоуправления на предоставление субсидий, указанный в пункте 5.3 настоящего Порядка, не распространяется на 2020 год.

Глава 2. Основные объекты строительства										
.....										
Всего:										

Расчет составляется в тысячах рублей, с указанием примененного индекса изменения сметной стоимости для перехода в текущий уровень цен.

Исполнитель : _____
(подпись, Ф.И.О.)

Дата составления расчета стоимости строительства: _____