



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 октября 2015 г.

№ 547-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### Об утверждении Порядка предоставления в 2015-2017 годах субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов Ульяновской области на строительство зданий муниципальных учреждений культуры

В соответствии со статьёй 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/414-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2018 годы» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2015-2017 годах субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов Ульяновской области на строительство зданий муниципальных учреждений культуры.

2. Исполнение расходных обязательств, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, выделяемых Министерству строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области на соответствующий финансовый год на предоставление бюджетам муниципальных районов Ульяновской области субсидий на строительство зданий муниципальных учреждений культуры.

Губернатор – Председатель  
Правительства области



С.И.Морозов

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 26 октября 2015 г. № 547-П

### ПОРЯДОК

**предоставления в 2015-2017 годах субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов Ульяновской области на строительство зданий муниципальных учреждений культуры**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов Ульяновской области (далее – местные бюджеты) на строительство зданий муниципальных учреждений культуры (далее – субсидии) в рамках реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2018 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/414-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2018 годы» (далее – государственная программа).

2. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального района Ульяновской области, на финансирование которых предоставляется субсидия, в объёме не менее 5 процентов от суммы предоставляемой субсидии. К расходным обязательствам муниципального района Ульяновской области, на финансирование которых предоставляется субсидия, относится также выполнение работ по обеспечению здания муниципального учреждения культуры объектами магистральной сети инженерной инфраструктуры (водопровод, канализация, теплоснабжение, газоснабжение, ливневая канализация и иные сооружения инженерной инфраструктуры) и благоустройству территории, прилегающей к зданию муниципального учреждения культуры;

б) наличие утверждённой муниципальной программы развития культуры муниципального района Ульяновской области (далее – муниципальная программа), разработанной с учётом целей, задач и мероприятий государственной программы. В муниципальную программу должны быть включены мероприятия, на исполнение которых предоставляется субсидия;

в) обязательство муниципального района Ульяновской области по обеспечению соответствия установленных муниципальной программой целевых индикаторов реализации мероприятий муниципальной программы

значениям показателей результативности предоставления субсидии, установленным соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между Министерством строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее – ГРБС), Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области (далее – Министерство) и администрацией муниципального района Ульяновской области (далее соответственно – Администрация, Соглашение).

3. Отбор муниципальных районов Ульяновской области для предоставления субсидии осуществляется в соответствии со следующими критериями:

на территории муниципального района Ульяновской области отсутствуют здания муниципальных учреждений культуры для размещения центра культурного развития;

населённый пункт – административный центр муниципального района Ульяновской области является малым городом Российской Федерации;

населённый пункт – административный центр муниципального района Ульяновской области включён в распределение (проект распределения) субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование строительства центров культурного развития государственной собственности субъектов Российской Федерации, не включённых в федеральные целевые программы, бюджетные инвестиции в которые осуществляются из бюджетов субъектов Российской Федерации, и (или) на предоставление соответствующих субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации на софинансирование строительства центров культурного развития муниципальной собственности, не включённых в федеральные целевые программы, бюджетные инвестиции в которые осуществляются из местных бюджетов, в рамках подпрограммы «Искусство» государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы, утверждённое распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.03.2015 № 535-р.

4. Для получения субсидии Администрация представляет в Министерство заявку на получение субсидии (далее – заявка) и документы, подтверждающие соответствие муниципального района Ульяновской области условиям и критериям, указанным в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка (далее – документы).

5. Форма заявки, порядок и сроки её представления и рассмотрения устанавливаются Министерством.

6. Информация о начале приёма заявок доводится до Администрации письменно и размещается на официальном сайте Министерства в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения Министерства о приёме заявок.

7. Министерство осуществляет регистрацию заявок в порядке их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

Министерство рассматривает заявки и документы в течение десяти рабочих дней со дня завершения приёма заявок.

По результатам рассмотрения заявки и документов Министерство выносит решение о предоставлении субсидии или об отказе в её предоставлении.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- а) представление ложных либо намеренно искажённых сведений, содержащихся в документах;
- б) несоответствие условиям и критериям, установленным в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;
- в) представление неполного пакета документов.

9. Размер субсидии для муниципального района Ульяновской области определяется по формуле:

$$C_i = V_c / Ч_p, \text{ где:}$$

$C_i$  – размер субсидии, предоставляемой бюджету  $i$ -того муниципального района Ульяновской области;

$V_c$  – общий объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области для предоставления субсидий местным бюджетам;

$Ч_p$  – число муниципальных районов Ульяновской области, направивших заявки в Министерство.

10. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в её предоставлении письменно уведомляет Администрацию и ГРБС о принятом решении.

11. ГРБС и Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия нормативного акта об утверждении распределения субсидий заключают с Администрацией Соглашение по форме, утверждённой ГРБС.

12. Субсидии предоставляются местным бюджетам в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ГРБС на предоставление местным бюджетам субсидий на строительство зданий муниципальных учреждений культуры.

13. Субсидии перечисляются в текущем финансовом году в установленном законодательством порядке на лицевые счета администраторов доходов местных бюджетов, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, предназначенные для отражения операций по администрированию поступлений доходов в местные бюджеты, в соответствии с Соглашениями.

Операции по кассовым расходам местных бюджетов, источниками финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета Ульяновской области, учитываются на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых в территориальных органах Федерального казначейства или финансовых органах муниципальных районов Ульяновской области.

14. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. В случае нецелевого использования субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета Ульяновской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. Для Администрации устанавливается запрет на подтверждение обязанности оплатить за счёт бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, денежные обязательства перед поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в отсутствие фактически поставленных (выполненных, оказанных) ими товаров (работ, услуг), подлежащих в соответствии с условиями муниципальных контрактов, иных договоров оплате только после поставки (выполнения, оказания), и оплату Администрацией таких денежных обязательств.

16. Администрация ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство и ГРБС отчёт об осуществлении расходов бюджетов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достигнутых значениях показателей результативности использования субсидии по форме, установленной Соглашением.

17. Устанавливаются следующие показатели результативности использования субсидии:

количество объектов строительства центров культурного развития муниципальной собственности в муниципальном районе Ульяновской области – 1 единица;

техническая готовность объекта строительства за год – 100%.

18. Администрация обеспечивает достижение значений показателей результативности предоставления субсидии.

19. Оценка эффективности использования субсидии производится путём расчёта индекса, отражающего уровень недостижения показателя результативности использования субсидии, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i, \text{ где:}$$

$D_i$  – индекс недостижения  $i$ -того показателя результативности использования субсидии;

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -того показателя результативности использования субсидии;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -того показателя результативности использования субсидии.

20. В случае, если Администрацией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, и в срок до даты предоставления отчётности о достижении значений показателей результативности использования субсидии, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в срок

до 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, в размере, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m/2, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной местному бюджету;

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

$m$  – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -того показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение.

21. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = (\text{SUM } D_i) / m.$$

22. В случае нарушения Администрацией условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений ГРБС обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления Администрации в срок, не превышающий тридцати календарных дней с момента установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидии в течение десяти календарных дней с момента получения указанного требования.

23. Неиспользованный на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии подлежит возврату Администрацией в доход областного бюджета Ульяновской области.

24. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт ГРБС с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

25. В соответствии с решением Министерства о наличии потребности в неиспользованных на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остатках субсидии расходы местных бюджетов, соответствующие целям предоставления субсидии, могут быть увеличены в установленном порядке на суммы, не превышающие остатки субсидии.

26. В случае, если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета Ульяновской области, ГРБС обеспечивает возврат указанных средств в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

27. Контроль за целевым, правомерным и эффективным расходованием и учётом субсидий осуществляется Министерством в соответствии с установленными полномочиями один раз в год после завершения финансового года путём проведения камеральной проверки представленной отчётности установленной формы и копий первичных документов.