



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 ноября 2015 г.

№ 564-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении порядка определения нормативных затрат на выполнение государственных работ и нормативных затрат на содержание имущества областных государственных учреждений, подведомственных Правительству Ульяновской области, в сфере средств массовой информации

В целях определения нормативных затрат на выполнение государственных работ и нормативных затрат на содержание имущества областных государственных учреждений, подведомственных Правительству Ульяновской области, в сфере средств массовой информации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Порядок определения нормативных затрат на выполнение государственной работы по производству и распространению телевизионных программ и нормативных затрат на содержание имущества областных государственных учреждений, подведомственных Правительству Ульяновской области, в сфере средств массовой информации (приложение № 1).

1.2. Порядок определения нормативных затрат на выполнение государственной работы по производству и распространению радиопрограмм и нормативных затрат на содержание имущества областных государственных учреждений, подведомственных Правительству Ульяновской области, в сфере средств массовой информации (приложение № 2).

1.3. Порядок определения нормативных затрат на выполнение государственной работы по производству и выпуску сетевого издания и нормативных затрат на содержание имущества областных государственных учреждений, подведомственных Правительству Ульяновской области, в сфере средств массовой информации (приложение № 3).

1.4. Порядок определения нормативных затрат на выполнение государственной работы по производству и выпуску периодического печатного издания, в том числе для детей, и нормативных затрат на содержание имущества областных государственных учреждений, подведомственных Правительству Ульяновской области, в сфере средств массовой информации (приложение № 4).

1.5. Порядок определения нормативных затрат на выполнение государственной работы по производству и выпуску продукции печатных средств массовой информации на языках народов Российской Федерации

и нормативных затрат на содержание имущества областных государственных учреждений, подведомственных Правительству Ульяновской области, в сфере средств массовой информации (приложение № 5).

2. Установить, что положения настоящего постановления применяются при расчёте нормативных затрат на выполнение государственных работ и нормативных затрат на содержание имущества областных государственных учреждений, подведомственных Правительству Ульяновской области, в сфере средств массовой информации начиная с 01 января 2016 года.

3. Признать утратившим силу с 01 января 2016 года постановление Правительства Ульяновской области от 05.12.2014 № 555-П «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на выполнение государственных работ и нормативных затрат на содержание имущества областных государственных учреждений, подведомственных Правительству Ульяновской области, в сфере средств массовой информации».

Губернатор – Председатель
Правительства области



С.И.Морозов

ПОРЯДОК
определения нормативных затрат на выполнение государственной работы
по производству и распространению телевизионных программ
и нормативных затрат на содержание имущества областных
государственных учреждений, подведомственных Правительству
Ульяновской области, в сфере средств массовой информации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Ульяновской области от 29.10.2010 № 365-П «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения этого задания государственными учреждениями Ульяновской области», с целью определения нормативных затрат на выполнение областными государственными учреждениями в сфере средств массовой информации (далее – учреждения), функции и полномочия учредителя которых исполняет Правительство Ульяновской области (далее – учредитель), государственных работ в рамках государственного задания (далее – нормативные затраты на выполнение государственной работы) и нормативных затрат на содержание имущества, закреплённого учредителем за учреждением на праве оперативного управления или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание имущества), на очередной финансовый год.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:
государственная работа – работа, предусмотренная ведомственным перечнем государственных работ, выполняемых областными государственными учреждениями Ульяновской области, подведомственными Правительству Ульяновской области, в сфере средств массовой информации, утверждённым распоряжением Правительства Ульяновской области от 22.05.2015 № 288-пр «Об утверждении ведомственного перечня государственных работ, выполняемых областными государственными учреждениями Ульяновской области, подведомственными Правительству Ульяновской области, в сфере средств массовой информации»;

нормативные затраты на выполнение государственной работы – удельная расчётная стоимость государственной работы;

нормативные затраты на содержание имущества – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества, состоящие из нормативных затрат на объекты недвижимого имущества, закреплённые за учреждением на праве оперативного управления или приобретённые учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества), а также нормативных затрат на содержание недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе выполнения государственной работы (далее – нормативные затраты на аренду недвижимого имущества), и нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением учредителем или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества), а также расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.3. В объём нормативных затрат на выполнение государственной работы и нормативных затрат на содержание имущества не включаются:

затраты, финансируемые путём предоставления субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком определения объёма и условий предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Ульяновской области на иные цели, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 05.08.2011 № 366-П «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Ульяновской области на иные цели»;

затраты на приобретение основных средств (за исключением основных средств, приобретаемых на постоянной основе, и основных средств, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей).

1.4. Объём финансового обеспечения выполнения государственного задания учреждением, определяемый на основании нормативных затрат на выполнение государственной работы, не должен превышать объём бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью областного бюджета Ульяновской области и бюджетными росписями главных распорядителей средств областного бюджета Ульяновской области на соответствующий финансовый год.

1.5. Для определения нормативных затрат на выполнение государственной работы и нормативных затрат на содержание имущества используются нормативный и структурный методы расчёта.

1.6. Показатель объёма государственной работы – количество выпусков телевизионных программ.

1.7. Объём субсидии учреждению на выполнение государственного задания в соответствующем финансовом году определяется по формуле:

$$F_y = N_i \times k + N_{им}, \text{ где:}$$

N_i – нормативные затраты на выполнение государственной работы;
 k – объём (количество единиц) выполненной государственной работы в соответствующем финансовом году;
 $N_{им}$ – нормативные затраты на содержание имущества.

2. Определение нормативных затрат на выполнение государственной работы .

2.1. Для определения нормативных затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда, материальные затраты, иные прямые затраты используется нормативный метод расчёта. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды и содержание имущества определяются общей суммой методом прямого счёта. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением государственной работы, учитываются нормативные затраты на оплату информационных услуг телевидения, которые определяются исходя из фактического объёма потребления этих услуг в отчётном финансовом году в стоимостном выражении.

2.2. Нормативные затраты на выполнение государственной работы на очередной финансовый год определяются по формуле:

$$N_{гy} = N_y + N_{охн}, \text{ где:}$$

N_y – нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы;

$N_{охн}$ – нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

2.3. Нормативные затраты на выполнение единицы государственной работы определяются по формуле:

$$N_{гyи} = (N_y + N_{охн}) / k, \text{ где:}$$

k – плановый показатель объёма (количество единиц) государственной работы на очередной финансовый год.

3. Определение нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением государственной работы

3.1. Нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы, определяются по формуле:

$N_y = N_{\text{отосн}} + N_{\text{мз}} + N_{\text{ин}}$, где:

$N_{\text{отосн}}$ – нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы;

$N_{\text{мз}}$ – нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения государственной работы;

$N_{\text{ин}}$ – иные нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы.

3.2. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, рассчитываются по формуле:

$N_{\text{отосн}} = \text{ФОТ}_{\text{осн}} \times p + F_{\text{вз}}$, где:

$\text{ФОТ}_{\text{осн}}$ – плановый фонд оплаты труда сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, на очередной финансовый год;

p – процент индексации, определяемый на основании проектировок, предусмотренных проектом областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год;

$F_{\text{вз}}$ – расходы на уплату страховых взносов по обязательному страхованию сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, во внебюджетные фонды в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» на очередной финансовый год.

3.3. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения государственной работы, рассчитываются по формуле:

$N_{\text{мз}} = N_{\text{канц}} + N_{\text{бум}} + N_{\text{расх}} + N_{\text{почт}}$, где:

$N_{\text{канц}}$ – нормативные затраты на приобретение канцтоваров;

$N_{\text{бум}}$ – нормативные затраты на приобретение бумаги;

$N_{\text{расх}}$ – нормативные затраты на приобретение расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике;

$N_{\text{почт}}$ – нормативные затраты на приобретение конвертов и почтовых марок.

3.3.1. Нормативные затраты на приобретение канцтоваров рассчитываются по формуле:

$N_{\text{канц}} = K_c \times S_{\text{канц}} \times i$, где:

K_c – количество сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, на очередной финансовый год;

Сканц – стоимость канцелярских товаров за текущий финансовый год на одного сотрудника учреждения, принимающего непосредственное участие в выполнении государственной работы;

i – индекс-дефлятор на очередной финансовый год.

3.3.2. Нормативные затраты на приобретение бумаги рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{бум}} = K_c \times C_{\text{бум}} \times i, \text{ где:}$$

K_c – количество сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, на очередной финансовый год;

$C_{\text{бум}}$ – стоимость бумаги за текущий финансовый год на одного сотрудника учреждения, принимающего непосредственное участие в выполнении государственной работы.

3.3.3. Нормативные затраты на приобретение расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{расх}} = K_{\text{расх}} \times C_{\text{расх}} \times i, \text{ где:}$$

$K_{\text{расх}}$ – количество расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике для сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, на очередной финансовый год;

$C_{\text{расх}}$ – стоимость расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике по видам за текущий финансовый год.

3.3.4. Нормативные затраты на приобретение конвертов и почтовых марок рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{почт}} = K_{\text{почт}} \times C_{\text{почт}} \times i, \text{ где:}$$

$K_{\text{почт}}$ – количество конвертов и почтовых марок на очередной финансовый год;

$C_{\text{почт}}$ – стоимость конвертов и почтовых марок за текущий финансовый год.

3.4. Иные нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы, рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{ин}} = N_{\text{дог}} + N_{\text{тел}} + N_{\text{ск}} + N_{\text{ит}} + N_{\text{кр}} + N_{\text{связь}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{дог}}$ – нормативные затраты на услуги сторонних организаций в рамках договоров, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{\text{тел}}$ – нормативные затраты на оплату информационных услуг телевидения;

$N_{ск}$ – нормативные затраты на приобретение проездных документов при направлении в служебные командировки сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, которые определяются исходя из количества командировок по графику, планового количества сотрудников учреждения, направляемых в командировки, стоимости проездных документов;

$N_{ит}$ – нормативные затраты на приобретение услуг в области информационных технологий, непосредственно связанных с выполнением государственной работы, которые определяются как сумма нормативных затрат на приобретение пользовательских прав на лицензионное программное обеспечение, аренду, установку и обновление программного обеспечения, содержание сайта учреждения, приобретение средств электронной подписи, затрат на мероприятия по защите информации;

$N_{кр}$ – нормативные затраты на командировочные расходы;

$N_{связь}$ – нормативные затраты на приобретение услуг связи.

3.4.1. Нормативные затраты на оплату информационных услуг телевидения, производимую учреждением в рамках выполнения государственной работы, рассчитываются по формуле:

$$N_{тел} = K_{вып} \times (C_{вып} \times i), \text{ где:}$$

$K_{вып}$ – количество выпусков телевизионных программ на очередной финансовый год;

$C_{вып}$ – стоимость одного выпуска телевизионной программы за текущий финансовый год.

3.4.2. Нормативные затраты на приобретение проездных документов при направлении в служебные командировки сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, рассчитываются по формуле:

$$N_{ск} = T_{ск} \times K_{с} \times (Ц_{б} \times i), \text{ где:}$$

$T_{ск}$ – общее количество командировок сотрудников учреждения по графику на очередной финансовый год;

$K_{с}$ – количество сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, направляемых в командировки по графику, на очередной финансовый год;

$Ц_{б}$ – цена проездных документов до места командировки и обратно, которая определяется исходя из средней сложившейся цены за текущий финансовый год.

3.4.3. Нормативные затраты на приобретение услуг в области информационных технологий, непосредственно связанных с выполнением государственной работы, рассчитываются по формуле:

$$N_{ит} = N_{ис} + N_{сайт} + N_{по} + N_{эп} + N_{инф.заш}, \text{ где:}$$

$N_{ис}$ – нормативные затраты на обслуживание информационных систем, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{сайт}$ – нормативные затраты, связанные с созданием и содержанием сайта учреждения, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{по}$ – нормативные затраты на приобретение лицензионного программного обеспечения, необходимого для выполнения государственной работы, и аренду программного обеспечения, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{эп}$ – нормативные затраты на приобретение средств электронной подписи, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{инф.защ}$ – нормативные затраты на мероприятия по защите информации, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год.

Нормативные затраты на приобретение лицензионного программного обеспечения, необходимого для выполнения государственной работы, и аренду программного обеспечения рассчитываются по формуле:

$$N_{по} = K_{по} \times Ц_{по} \times i + A_{по} \times i, \text{ где:}$$

$K_{по}$ – количество единиц лицензионного программного обеспечения на очередной финансовый год;

$Ц_{по}$ – цена одной единицы лицензионного программного обеспечения за текущий финансовый год;

$A_{по}$ – стоимость арендуемого программного обеспечения за текущий финансовый год.

3.4.4. Нормативные затраты на командировочные расходы рассчитываются по формуле:

$$N_{кр} = T_{ск} \times K_{с} \times n_{с} \times K_{д} + T_{ск} \times K_{с} \times n_{ж} \times K_{пр}, \text{ где:}$$

$T_{ск}$ – плановое количество служебных командировок сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, на очередной финансовый год;

$K_{с}$ – плановое количество сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, направляемых в командировки, на очередной финансовый год;

$n_{с}$ – норма возмещения суточных расходов;

$K_{д}$ – количество дней командировки;

$n_{ж}$ – норма возмещения расходов по найму жилых помещений;

$K_{пр}$ – количество дней найма жилых помещений (проживания) в командировке.

3.4.5. Нормативные затраты на приобретение услуг связи рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{связь}} = N_{\text{гор}} + N_{\text{меж}} + N_{\text{сот}} + N_{\text{телем}} + N_{\text{почт}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{гор}}$ – нормативные затраты на услуги внутригородской связи;

$N_{\text{меж}}$ – нормативные затраты на услуги внутрizonовой, междугородной и международной связи;

$N_{\text{сот}}$ – нормативные затраты на услуги сотовой связи;

$N_{\text{телем}}$ – нормативные затраты на телематические услуги связи;

$N_{\text{почт}}$ – нормативные затраты на услуги почтовой связи.

3.4.5.1. Нормативные затраты на услуги внутригородской связи рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{гор}} = N_{\text{абон}} + N_{\text{поврем}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{абон}}$ – нормативные затраты на абонентское обслуживание телефонных номеров;

$N_{\text{поврем}}$ – нормативные затраты на оплату за повременное обслуживание телефонных номеров.

3.4.5.1.1. Нормативные затраты на абонентское обслуживание телефонных номеров рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{абон}} = T_{\text{н}} \times ab \times i \times k, \text{ где:}$$

$T_{\text{н}}$ – количество телефонных номеров, находящихся в постоянном пользовании у учреждения в очередном финансовом году;

ab – абонентская плата в месяц за телефон за текущий финансовый год;

k – количество месяцев обслуживания телефонных номеров, находящихся в постоянном пользовании у учреждения, в очередном финансовом году.

3.4.5.1.2. Нормативные затраты на оплату за повременное обслуживание телефонных номеров рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{поврем}} = V_{\text{поврем}} \times t \times i \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{поврем}}$ – объём повременной связи в минутах в месяц на очередной финансовый год;

t – средний тариф на предоставление местного соединения за текущий финансовый год;

k – количество месяцев повременного обслуживания телефонных номеров, находящихся в постоянном пользовании у учреждения, в очередном финансовом году.

3.4.5.2. Нормативные затраты на услуги внутрizonовой, междугородной и международной связи рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{меж}} = N_{\text{вт}} + N_{\text{мж}}, \text{ где:}$$

$N_{ВТ}$ – нормативные затраты на услуги внутрizonовой связи;

$N_{МЖ}$ – нормативные затраты на услуги междугородной и международной связи.

3.4.5.2.1. Нормативные затраты на услуги внутрizonовой связи рассчитываются по формуле:

$$N_{ВТ} = V_{ВТ} \times t \times i, \text{ где:}$$

$V_{ВТ}$ – объём услуг внутрizonовой связи в минутах на очередной финансовый год;

t – тариф на услуги внутрizonовой связи за текущий финансовый год.

3.4.5.2.2. Нормативные затраты на услуги междугородной и международной связи рассчитываются по формуле:

$$N_{МЖ} = V_{МЖ} \times t \times i, \text{ где:}$$

$V_{МЖ}$ – средний объём услуг междугородной и международной связи в минутах на очередной финансовый год;

t – средний тариф на услуги междугородной и международной телефонной связи за текущий финансовый год.

3.4.5.3. Нормативные затраты на услуги сотовой связи рассчитываются по формуле:

$$N_{сот} = L_{сот} \times i \times k, \text{ где:}$$

$L_{сот}$ – утверждённый лимит расходов на оплату услуг сотовой связи за текущий финансовый год;

k – количество месяцев пользования услугами сотовой связи в очередном финансовом году.

3.4.5.4. Нормативные затраты на телематические услуги связи рассчитываются по формуле:

$$N_{телем} = N_{орг} + N_{опрсв}, \text{ где:}$$

$N_{орг}$ – нормативные затраты на телематические услуги, предоставляемые сторонними организациями;

$N_{опрсв}$ – нормативные затраты на телематические услуги, которые оказывают операторы связи.

3.4.5.4.1. Нормативные затраты на телематические услуги, предоставляемые сторонними организациями, рассчитываются по формуле:

$$N_{орг} = T_{орг} \times i \times k, \text{ где:}$$

$T_{орг}$ – стоимость тарифного плана на телематические услуги организаций за текущий финансовый год;

k – количество месяцев пользования телематическими услугами, предоставляемыми сторонними организациями, в очередном финансовом году.

3.4.5.4.2. Нормативные затраты на телематические услуги, которые оказывают операторы связи, рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{опрсв}} = T_{\text{опрсв}} \times i \times K_{\text{точ}} \times k, \text{ где:}$$

$T_{\text{опрсв}}$ – стоимость тарифного плана на телематические услуги операторов связи за текущий финансовый год;

$K_{\text{точ}}$ – количество точек подключения на очередной финансовый год;

k – количество месяцев пользования телематическими услугами, предоставляемыми операторами связи, в очередном финансовом году.

3.4.5.5. Нормативные затраты на услуги почтовой связи рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{почт}} = V_{\text{почт}} \times t \times i, \text{ где:}$$

$V_{\text{почт}}$ – объём почтовых отправок на очередной финансовый год;

t – средний тариф на почтовые услуги за текущий финансовый год.

Нормативы на услуги связи рассчитываются на основании анализа, проведённого финансовым отделом учреждения.

4. Определение нормативных затрат на общехозяйственные нужды

4.1. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государственной работы, и к нормативным затратам на содержание имущества (за исключением затрат на содержание имущества, сданного в аренду, а также затрат, предусмотренных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка).

Нормативные затраты на общехозяйственные нужды определяются по формуле:

$$N_{\text{охн}} = N_{\text{ком}} + N_{\text{ни}} + N_{\text{ци}} + N_{\text{ту}} + N_{\text{отауп}} + N_{\text{ит}} + N_{\text{кр}} + N_{\text{скр}} + N_{\text{мз}} + N_{\text{вком}} + N_{\text{ин}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{ком}}$ – нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесённых к нормативным затратам на содержание имущества);

$N_{\text{ни}}$ – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества;

$N_{\text{ци}}$ – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества (за исключением затрат на содержание имущества, сданного в аренду, а также затрат, предусмотренных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка);

$N_{\text{ту}}$ – нормативные затраты на транспортные услуги;

Нотауп – нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала);

Нит – нормативные затраты на приобретение услуг в области информационных технологий, не связанных с выполнением государственной работы;

Нкр – нормативные затраты на командировочные расходы сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала);

Нскр – нормативные затраты на приобретение проездных документов при направлении в служебные командировки сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала);

Нмз – нормативные затраты на приобретение материальных запасов;

Нвком – нормативные затраты на обеспечение дополнительных выплат и компенсаций за счёт средств работодателя в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

Нин – иные нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

4.2. Нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесённых к нормативным затратам на содержание недвижимого имущества) определяются обособленно по видам энергетических ресурсов исходя из фактических объёмов их потребления за прошлые годы с учётом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения по формуле:

$$N_{ком} = N_{хв} + N_{во} + N_{гв} + N_{о} + N_{эл} + N_{газ}, \text{ где:}$$

$N_{хв}$ – нормативные затраты на услугу холодного водоснабжения;

$N_{во}$ – нормативные затраты на услугу водоотведения и сброса загрязняющих веществ в стоки (далее – водоотведение);

$N_{гв}$ – нормативные затраты на услугу горячего водоснабжения;

$N_{о}$ – нормативные затраты на услугу теплоснабжения;

$N_{эл}$ – нормативные затраты на услугу электроснабжения;

$N_{газ}$ – нормативные затраты на услугу газоснабжения.

4.2.1. Нормативные затраты на услугу холодного водоснабжения определяются по формуле:

$$N_{хв} = V_{хв} \times Q_{хв}, \text{ где:}$$

$V_{хв}$ – средний объём потребления холодной воды за два отчётных периода согласно проведённому анализу (куб. м);

$Q_{хв}$ – тариф на услугу холодного водоснабжения (стоимость 1 куб. м холодной воды), установленный на очередной финансовый год.

4.2.2. Нормативные затраты на услугу водоотведения определяются по формуле:

$$N_{во} = V_{во} \times Q_{во}, \text{ где:}$$

$V_{во}$ – средний объём водоотведения за два отчётных периода по проведённому анализу (куб. м);

$Q_{во}$ – тариф на услугу водоотведения (стоимость 1 куб. м водоотведения), установленный на очередной финансовый год.

4.2.3. Нормативные затраты на услугу горячего водоснабжения определяются по формуле:

$$N_{гв} = V_{гв} \times Q_{гв}, \text{ где:}$$

$V_{гв}$ – средний объём потребления горячей воды за два отчётных периода по проведённому анализу (куб. м);

$Q_{гв}$ – тариф на услугу горячего водоснабжения (стоимость 1 куб. м горячей воды), установленный на очередной финансовый год.

4.2.4. Нормативные затраты на услугу теплоснабжения составляют 50% общего объёма затрат учреждения на оплату тепловой энергии и определяются по формуле:

$$N_o = V_o \times Q_o \times 0,5, \text{ где:}$$

V_o – средний объём потребления тепловой энергии за два отчётных периода по проведённому анализу (Гкал);

Q_o – тариф на услугу теплоснабжения (стоимость единицы объёма тепловой энергии), установленный на очередной финансовый год;

0,5 – 50% общего объёма затрат учреждения на оплату потребления тепловой энергии.

4.2.5. Нормативные затраты на услугу электроснабжения составляют 90% общего объёма затрат учреждения на оплату электрической энергии и определяются по формуле:

$$N_{эл} = V_{эл} \times Q_{эл} \times 0,9, \text{ где:}$$

$V_{эл}$ – средний объём потребления электроэнергии за два отчётных периода по проведённому анализу (кВт/час);

$Q_{эл}$ – тариф на услугу электроснабжения (стоимость 1 кВт/час), установленный на очередной финансовый год;

0,9 – 90% общего объёма затрат учреждения на оплату электрической энергии.

4.2.6. Нормативные затраты на услугу газоснабжения составляют 50% общего объёма затрат учреждения на оплату потреблённого газа и определяются по формуле:

$$N_{\text{газ}} = V_{\text{потр}} \times Q_{\text{газ}} \times 0,5, \text{ где:}$$

$V_{\text{потр}}$ – средний объём потребления газа за два отчётных периода по проведённому анализу (куб. м);

$Q_{\text{газ}}$ – тариф на услугу газоснабжения (стоимость 1 куб. м), установленный на очередной финансовый год;

0,5 – 50% общего объёма затрат учреждения на оплату газоснабжения.

4.3. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{ни}} = N_{\text{они}} + N_{\text{ни.ар}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{они}}$ – нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества;

$N_{\text{ни.ар}}$ – нормативные затраты на аренду недвижимого имущества.

4.3.1. Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{они}} = N_{\text{осони}} + N_{\text{матз}} + N_{\text{снит}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{осони}}$ – нормативные затраты на эксплуатацию систем пожарно-охранной сигнализации, услуги аварийно-диспетчерской службы, а также обеспечение охраны недвижимого имущества;

$N_{\text{матз}}$ – нормативные затраты на приобретённые материальные запасы, потребляемые в процессе содержания объектов недвижимого имущества, не отнесённые к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государственной работы;

$N_{\text{снит}}$ – иные нормативные затраты учреждения на содержание недвижимого имущества и прилегающей территории в соответствии с постановлением главы города Ульяновска от 24.04.2008 № 2951 «О Правилах благоустройства территории муниципального образования «город Ульяновск», постановлениями администраций муниципальных образований Ульяновской области и утверждёнными санитарными правилами и нормами.

4.3.1.1. Нормативные затраты на эксплуатацию систем пожарно-охранной сигнализации, услуги аварийно-диспетчерской службы, а также обеспечение охраны недвижимого имущества рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{осони}} = V_{\text{осони}} \times i, \text{ где:}$$

$V_{\text{осони}}$ – объём расходов на эксплуатацию систем пожарно-охранной сигнализации, услуги аварийно-диспетчерской службы, а также обеспечение охраны недвижимого имущества за текущий финансовый год.

4.3.1.2. Нормативные затраты на приобретённые материальные запасы, потребляемые в процессе содержания объектов недвижимого имущества, не отнесённые к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государственной работы, рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{матз}} = (N_{\text{с}} + N_{\text{э}} + N_{\text{х}} + N_{\text{стм}}) \times i, \text{ где:}$$

$N_{\text{с}}$ – нормативные затраты на приобретение строительных и отделочных материалов, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{\text{э}}$ – нормативные затраты на приобретение электротоваров, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{\text{х}}$ – нормативные затраты на приобретение хозяйственного инвентаря и моющих средств, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{\text{стм}}$ – нормативные затраты на приобретение санитарно-технических материалов, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год.

4.3.1.3. Иные нормативные затраты учреждения на содержание недвижимого имущества и прилегающей территории в соответствии с постановлением главы города Ульяновска от 24.04.2008 № 2951 «О Правилах благоустройства территории муниципального образования «город Ульяновск», постановлениями администраций муниципальных образований Ульяновской области и утверждёнными санитарными правилами и нормами рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{снит}} = (N_{\text{оинс}} + N_{\text{обез}} + N_{\text{пром}} + N_{\text{дэз}} + N_{\text{навар}} + N_{\text{мету}}) \times i + N_{\text{тер}} + N_{\text{рем}},$$

где:

$N_{\text{оинс}}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание, монтаж и ремонт инженерно-технических систем (внешних и внутренних систем тепло-снабжения, водоснабжения и водоотведения, электроснабжения, систем вентиляции, внутренних сетей связи, структурированных кабельных сетей), которые определяются на основании среднегодовых расходов по видам затрат за текущий финансовый год;

$N_{\text{обез}}$ – нормативные затраты на мероприятия, связанные с обеспечением безопасности эксплуатации объектов недвижимого имущества (очистка кровли от снега и наледи, установка противоскользящих покрытий на входе в здание, установка на крыльце поручней и перил), которые определяются на основании среднегодовых расходов по видам затрат за текущий финансовый год;

$N_{\text{пром}}$ – нормативные затраты на промывку системы отопления и очистку колодцев, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{\text{дэз}}$ – нормативные затраты на проведение работ по дератизации и дезинсекции помещений, которые определяются на основании среднегодовых расходов по видам затрат за текущий финансовый год;

Навар – нормативные затраты на услуги аварийных служб, которые определяются на основании среднегодовых расходов по видам затрат за текущий финансовый год;

$N_{мету}$ – нормативные затраты на метрологические услуги, поверку и калибровку, которые определяются на основании среднегодовых расходов по видам затрат за текущий финансовый год;

$N_{тер}$ – нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утверждёнными санитарными правилами и нормами, которые формируются из нормативных затрат на услуги по сбору и вывозу твёрдых бытовых отходов, очистке прилегающей территории от мусора, снега и наледи (механическая уборка территории), посыпке тротуаров песчаной смесью во время гололёда, благоустройству прилегающих территорий (устройство тротуаров, озеленение, уличное освещение), обрезке деревьев;

$N_{рем}$ – нормативные затраты на текущий ремонт зданий стоимостью не более 100 тыс. рублей.

4.3.1.3.1. Нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утверждёнными санитарными правилами и нормами рассчитываются по формуле:

$$N_{тер} = R_{тер} \times C_{тер} \times i, \text{ где:}$$

$R_{тер}$ – плановые значения расходов по видам затрат на содержание прилегающих территорий на очередной финансовый год;

$C_{тер}$ – стоимость работ и услуг по содержанию прилегающих территорий за текущий финансовый год.

4.3.1.3.2. Нормативные затраты на текущий ремонт зданий стоимостью не более 100 тыс. рублей рассчитываются по формуле:

$$N_{рем} = N_{р.шт} + N_{р.прив}, \text{ где:}$$

$N_{р.шт}$ – нормативные затраты на текущий ремонт зданий, осуществляемый штатными сотрудниками учреждения, которые определяются на основании договоров гражданско-правового характера, заключённых со штатными сотрудниками учреждения, на очередной финансовый год;

$N_{р.прив}$ – нормативные затраты на текущий ремонт зданий, осуществляемый с привлечением сторонних организаций.

Нормативные затраты на текущий ремонт зданий, осуществляемый с привлечением сторонних организаций, рассчитываются по формуле:

$$N_{р.прив} = R_{рем} \times C_{рем} \times i, \text{ где:}$$

$R_{рем}$ – плановые значения расходов по видам затрат на текущий ремонт зданий и технических систем на очередной финансовый год;

$C_{рем}$ – стоимость работ по текущему ремонту зданий и технических систем за текущий финансовый год.

4.3.2. Нормативные затраты на аренду недвижимого имущества определяются в соответствии с заключённым договором аренды и рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{ни.ар}} = V_{\text{ап}} \times Q_{\text{ап}} \times i + B \times V_{\text{ап}} \times i, \text{ где:}$$

$V_{\text{ап}}$ – объём арендуемых помещений в кв. м;

$Q_{\text{ап}}$ – стоимость аренды 1 кв. м арендуемых помещений за текущий финансовый год;

B – затраты на возмещение расходов, связанных с ремонтом и содержанием 1 кв. м арендуемых помещений, за текущий финансовый год.

4.4. Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества (за исключением затрат на содержание имущества, сданного в аренду, а также затрат, предусмотренных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка) рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{ци}} = N_{\text{оци}} + N_{\text{мзци}} + N_{\text{страх}} + N_{\text{пр}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{оци}}$ – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества;

$N_{\text{мзци}}$ – нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе содержания особо ценного движимого имущества, не отнесённые к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государственной работы, которые включают в себя затраты на комплектующие изделия для осуществления ремонтных и восстановительных работ, другие материальные запасы, связанные с эксплуатацией особо ценного движимого имущества стоимостью не более 100 тыс. рублей;

$N_{\text{страх}}$ – нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

$N_{\text{пр}}$ – прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества.

4.4.1. Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{оци}} = (R_{\text{оци}} + C_{\text{оци}}) \times i, \text{ где:}$$

$R_{\text{оци}}$ – плановые значения расходов по видам затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества на очередной финансовый год;

$C_{\text{оци}}$ – стоимость работ и услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектов особо ценного движимого имущества за текущий финансовый год.

4.4.2. Нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе содержания особо ценного движимого имущества, не отнесённые к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государ-

ственной работы, которые включают в себя нормативные затраты на комплектующие изделия для осуществления ремонтных и восстановительных работ, другие материальные запасы на основании требований к виду и типу материалов, связанных с эксплуатацией особо ценного движимого имущества стоимостью не более 100 тыс. рублей, рассчитываются по формуле:

$$N_{мзци} = R_{мзци} \times C_{мзци} \times i, \text{ где:}$$

$R_{мзци}$ – плановые значения расходов по видам затрат на материальные запасы, потребляемые в процессе содержания особо ценного движимого имущества, не отнесённые к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государственной работы, на очередной финансовый год;

$C_{мзци}$ – стоимость приобретённых материальных запасов за текущий финансовый год.

4.4.3. Нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств рассчитываются по формуле:

$$N_{страх} = R_{страх} \times C_{страх} \times i, \text{ где:}$$

$R_{страх}$ – плановые значения расходов на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств на очередной финансовый год;

$C_{страх}$ – стоимость страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств за текущий финансовый год.

4.4.4. Прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества, которые определяются видами нормативных затрат (на автостоянку, аренду автомашин, мойку автомашин, технический осмотр автомашин, установку и обслуживание структурированных кабельных сетей, других затрат, связанных с обеспечением нормального функционирования особо ценного движимого имущества в соответствии с требованиями по его эксплуатации), рассчитываются по формуле:

$$N_{пр} = R_{пр} \times C_{пр} \times i, \text{ где:}$$

$R_{пр}$ – плановые значения расходов по видам затрат на содержание особо ценного движимого имущества на очередной финансовый год;

$C_{пр}$ – стоимость работ и услуг по содержанию особо ценного движимого имущества за текущий финансовый год.

4.5. Нормативные затраты на транспортные услуги рассчитываются по формуле:

$$N_{ту} = N_{штс} + N_{ст.ор} + N_{скр}, \text{ где:}$$

$N_{штс}$ – нормативные затраты на транспортные услуги, оказываемые штатными сотрудниками учреждения;

$N_{ст.ор}$ – нормативные затраты на транспортные услуги, оказываемые сторонними организациями;

$N_{скр}$ – нормативные затраты на приобретение проездных документов при направлении штатных сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), в командировки.

4.5.1. Нормативные затраты на транспортные услуги, оказываемые штатными сотрудниками учреждения, определяются на основании договоров, заключённых со штатными сотрудниками учреждения, и рассчитываются по формуле:

$$N_{шт.с} = K_{шт.с} \times t \times i \times k, \text{ где:}$$

$K_{шт.с}$ – количество штатных сотрудников учреждения, которые оказывают транспортные услуги, на очередной финансовый год;

t – тариф на транспортные услуги, сложившийся в текущем финансовом году;

k – количество месяцев, в течение которых штатные сотрудники учреждения будут оказывать транспортные услуги учреждению в очередном финансовом году.

4.5.2. Нормативные затраты на транспортные услуги, оказываемые сторонними организациями, рассчитываются по формуле:

$$N_{ст.ор} = K_{ту} \times t \times i \times k, \text{ где:}$$

$K_{ту}$ – количество транспортных услуг, оказываемых сторонними организациями, на очередной финансовый год;

t – средний тариф на транспортные услуги сторонних организаций, сложившийся в текущем финансовом году;

k – количество месяцев, в течение которых сторонние организации будут оказывать транспортные услуги учреждению в очередном финансовом году.

4.5.3. Нормативные затраты на приобретение проездных документов при направлении штатных сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), в командировки определяются по формуле:

$$N_{скр} = T_{скр} \times K_{р} \times Цб \times i, \text{ где:}$$

$T_{скр}$ – общее количество командировок сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), по графику на очередной финансовый год;

Кр – количество сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), направляемых в командировки, на очередной финансовый год;

Цб – цена проездных документов до места командировки и обратно, которая определяется исходя из средней сложившейся цены за текущий финансовый год.

4.6. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{отауп}} = \text{ФОТауп} \times p + F_{\text{вз}}, \text{ где:}$$

ФОТауп – плановый фонд оплаты труда сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), на очередной финансовый год;

p – процент индексации на основании проектировок, предусмотренных проектом областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год;

F_{вз} – расходы на уплату страховых взносов по обязательному страхованию сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), во внебюджетные фонды в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» на очередной финансовый год.

4.7. Нормативные затраты на приобретение услуг в области информационных технологий, не связанных с выполнением государственной работы, рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{ит}} = N_{\text{ис}} + N_{\text{бк}} + N_{\text{по}} + N_{\text{эп}} + N_{\text{инф.заш}}, \text{ где:}$$

N_{ис} – нормативные затраты на обслуживание информационных систем, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

N_{бк} – нормативные затраты на услуги по настройке, сопровождению и обновлению бухгалтерских и кадровых программ, которые определяются среднегодовыми расходами за текущий финансовый год;

$N_{по}$ – нормативные затраты на приобретение лицензионного программного обеспечения для бухгалтерских и кадровых программ и аренду программного обеспечения, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{эп}$ – нормативные затраты на приобретение средств электронной подписи, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{инф.защ}$ – нормативные затраты на мероприятия по защите информации, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год.

4.7.1. Нормативные затраты на приобретение лицензионного программного обеспечения для бухгалтерских и кадровых программ и аренду программного обеспечения рассчитываются по формуле:

$$N_{по} = K_{по} \times Ц_{по} \times i + A_{по} \times i, \text{ где:}$$

$K_{по}$ – количество единиц лицензионного программного обеспечения на очередной финансовый год;

$Ц_{по}$ – цена одной единицы лицензионного программного обеспечения за текущий финансовый год;

$A_{по}$ – стоимость арендуемого программного обеспечения за текущий финансовый год.

4.7.2. Нормативные затраты на приобретение средств электронной подписи рассчитываются по формуле:

$$N_{эп} = K_{эп} \times Ц_{эп} \times i, \text{ где:}$$

$K_{эп}$ – количество средств электронной подписи на очередной финансовый год;

$Ц_{эп}$ – цена средства электронной подписи за текущий финансовый год.

4.8. Нормативные затраты на командировочные расходы сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), рассчитываются по формуле:

$$N_{кр} = T_{ск} \times K_{р} \times n_{с} \times K_{д} + T_{ск} \times K_{р} \times n_{ж} \times K_{пр}, \text{ где:}$$

$T_{ск}$ – плановое количество служебных командировок на очередной финансовый год;

$K_{р}$ – количество сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), направляемых в командировки, на очередной финансовый год;

пс – норма возмещения суточных расходов;

Кд – количество дней командировки;

пж – норма возмещения расходов по найму жилых помещений;

Кпр – количество дней найма жилых помещений (проживания) в командировке.

4.9. Нормативные затраты на приобретение проездных документов при направлении сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), в служебные командировки рассчитываются по формуле:

$$N_{скр} = T_{ск} \times K_{р} \times Цб \times i, \text{ где:}$$

$T_{ск}$ – количество командировок по графику на очередной финансовый год;

$K_{р}$ – количество сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), направляемых в командировки, на очередной финансовый год;

$Цб$ – цена проездных документов до места командировки и обратно, которая определяется исходя из средней сложившейся цены за текущий финансовый год.

4.10. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются по формуле:

$$N_{мз} = (N_{канц} + N_{бум} + N_{расх} + N_{пп}) \times i, \text{ где:}$$

$N_{канц}$ – нормативные затраты на приобретение канцтоваров;

$N_{бум}$ – нормативные затраты на приобретение бумаги;

$N_{расх}$ – нормативные затраты на приобретение расходных материалов и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике;

$N_{пп}$ – нормативные затраты на приобретение печатной продукции.

4.10.1. Нормативные затраты на приобретение канцтоваров рассчитываются по формуле:

$$N_{канц} = K_{р} \times C_{канц} \times i, \text{ где:}$$

$K_{р}$ – количество сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), на очередной финансовый год;

$C_{канц}$ – стоимость канцелярских товаров, сложившаяся за текущий финансовый год в расчёте на одного сотрудника учреждения, который не принимает непосредственного участия в выполнении государственной рабо-

ты (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала).

4.10.2. Нормативные затраты на приобретение бумаги рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{бум}} = K_p \times C_{\text{бум}} \times i, \text{ где:}$$

K_p – количество сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), на очередной финансовый год;

$C_{\text{бум}}$ – стоимость бумаги, сложившаяся за текущий финансовый год в расчёте на одного сотрудника учреждения, который не принимает непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала).

4.10.3. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{расх}} = K_{\text{расх}} \times C_{\text{расх}} \times i, \text{ где:}$$

$K_{\text{расх}}$ – количество расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике для сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), на очередной финансовый год;

$C_{\text{расх}}$ – стоимость расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике по видам, сложившаяся за текущий финансовый год.

4.11. Нормативные затраты на обеспечение дополнительных выплат и компенсаций за счёт средств работодателя в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{вком}} = N_{\text{дп}} \times K_{\text{дп}} \times k, \text{ где:}$$

$N_{\text{дп}}$ – нормативные затраты на ежемесячное пособие по уходу за ребёнком в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» на очередной финансовый год;

$K_{\text{дп}}$ – количество сотрудников учреждения, которым планируется выплачивать ежемесячное пособие по уходу за ребёнком в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206

«Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан», на очередной финансовый год;

k – количество месяцев, в течение которых сотрудники учреждения имеют право на получение ежемесячного пособия по уходу за ребёнком в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

4.12. Иные нормативные затраты на общехозяйственные нужды рассчитываются по формуле:

$$N_{ин} = N_{сии} \times i + N_{ох.т} \times i + N_{нот} \times i + N_{отч} \times i + N_{бан} \times i + N_{оц} \times i + N_{торг} \times i + N_{эф} \times i + N_{гп} \times i + N_{ткп} \times i + N_{ар} \times i + N_{обор} + N_{печ} + N_{рекл} + N_{п.пер} + N_{фас} + N_{пп} + N_{пруч} + N_{запкарт}, \text{ где:}$$

$N_{сии}$ – нормативные затраты на содержание иного имущества, в том числе движимого, на техническое обслуживание и ремонт этого имущества за текущий финансовый год;

$N_{ох.т}$ – нормативные затраты, связанные с проведением мероприятий по обеспечению нормальных условий труда и мер по технике безопасности, по видам затрат на охрану труда и меры по технике безопасности за текущий финансовый год;

$N_{нот}$ – нормативные затраты на услуги нотариуса при оформлении правовых документов, связанных с деятельностью учреждения, за текущий финансовый год;

$N_{отч}$ – нормативные затраты, связанные с оплатой услуг по опубликованию отчётов о деятельности учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества за текущий финансовый год;

$N_{бан}$ – нормативные затраты на расчётно-кассовое обслуживание кредитных организаций (банковских услуг) по каждому виду банковских услуг за текущий финансовый год;

$N_{оц}$ – нормативные затраты на услуги по оценке имущества и определению размера арендной платы по ценам, сложившимся за текущий финансовый год;

$N_{торг}$ – нормативные затраты на организацию торгов и аукционов, размещение информации на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) и в средствах массовой информации за текущий финансовый год;

$N_{эф}$ – нормативные затраты на мероприятия по энергоэффективности за текущий финансовый год;

$N_{гп}$ – нормативные затраты на уплату государственных пошлин и сборов (регистрация, лицензирование, оплата разного рода платежей в бюджеты всех уровней) за текущий финансовый год;

$N_{ткп}$ – нормативные затраты, связанные с изготовлением технического и кадастрового паспортов на здания и земельные участки, за текущий финансовый год;

Нар – нормативные затраты на аренду оборудования за текущий финансовый год;

Нобор – нормативные затраты на материально-техническое оснащение рабочих мест: вычислительная и оргтехника, мебель, средства связи, бытовые приборы (электрорадиаторы, кондиционеры);

Нпеч – нормативные затраты на изготовление печатей и штампов учреждения;

Нрекл – нормативные затраты на изготовление рекламной продукции (информационных щитов, табличек, вывесок, буклетов и раздаточных материалов) и размещение объявлений и рекламы общего характера в средствах массовой информации;

Нп.пер – нормативные затраты на повышение квалификации, подготовку и переподготовку сотрудников учреждения;

Нфас – нормативные затраты на оформление фасада здания к общероссийским праздникам;

Ншп – нормативные затраты на подписку на периодические печатные издания;

Нпруч – нормативные затраты на установку приборов учёта в соответствии с требованиями эксплуатации приборов учёта теплоустановок и электроустановок;

Нзапкарт – нормативные затраты на услугу по заправке картриджей.

4.12.1. Нормативные затраты на материально-техническое оснащение рабочих мест рассчитываются по формуле:

$$\text{Нобор} = \text{Робор} \times \text{Собор} \times i, \text{ где:}$$

Робор – плановые значения расходов по видам затрат на материально-техническое оснащение рабочих мест на очередной финансовый год;

Собор – стоимость каждого вида указанных затрат за текущий финансовый год.

4.12.2. Нормативные затраты на изготовление печатей и штампов учреждения рассчитываются по формуле:

$$\text{Нпеч} = \text{Кпеч} \times \text{Спеч} \times i, \text{ где:}$$

Кпеч – количество печатей и штампов на очередной финансовый год;

Спеч – стоимость печатей и штампов за текущий финансовый год.

4.12.3. Нормативные затраты на изготовление рекламной продукции (информационных щитов, табличек, вывесок, буклетов и раздаточных материалов) и размещение объявлений и рекламы общего характера в средствах массовой информации рассчитываются по формуле:

$$\text{Нрекл} = \text{Ррекл} \times \text{Срекл} \times i, \text{ где:}$$

Ррекл – плановые значения расходов по видам затрат на очередной финансовый год;

Срекл – стоимость каждого вида указанных затрат за текущий финансовый год.

4.12.4. Нормативные затраты на повышение квалификации, подготовку и переподготовку сотрудников учреждения рассчитываются по формуле:

$$N_{п.пер} = K_{п.пер} \times C_{п.пер} \times i, \text{ где:}$$

$K_{п.пер}$ – количество сотрудников учреждения, направляемых на курсы повышения квалификации, подготовку и переподготовку, на очередной финансовый год;

$C_{п.пер}$ – стоимость услуг по повышению квалификации, подготовке и переподготовке за текущий финансовый год.

4.12.5. Нормативные затраты на оформление фасада здания к общероссийским праздникам рассчитываются по формуле:

$$N_{фас} = R_{фас} \times C_{фас} \times i, \text{ где:}$$

$R_{фас}$ – плановые значения расходов по видам затрат на приобретение оформительской продукции (плакатов, транспарантов, флагов с символикой Российской Федерации) для оформления фасада здания к общероссийским праздникам на очередной финансовый год;

$C_{фас}$ – стоимость каждого вида указанных затрат за текущий финансовый год.

4.12.6. Нормативные затраты на подписку на периодические печатные издания рассчитываются по формуле:

$$N_{пш} = K_{пш} \times t_{пш}, \text{ где:}$$

$K_{пш}$ – плановое количество периодических печатных изданий, на которые оформляется подписка, на очередной финансовый год;

$t_{пш}$ – цена одного периодического печатного издания на очередной финансовый год.

4.12.7. Нормативные затраты на установку приборов учёта в соответствии с требованиями эксплуатации приборов учёта теплоустановок и электроустановок рассчитываются по формуле:

$$N_{пруч} = K_{пруч} \times Ц_{пруч}, \text{ где:}$$

$K_{пруч}$ – количество приборов учёта, которые необходимо установить в очередном финансовом году;

$Ц_{пруч}$ – цена одного прибора учёта, сложившаяся в текущем финансовом году.

4.12.8. Нормативные затраты на услугу по заправке картриджами рассчитываются по формуле:

$N_{\text{запкарт}} = K_{\text{карт}} \times C_{\text{запкарт}} \times k \times i$, где:

$K_{\text{карт}}$ – количество картриджей, имеющихся у учреждения, на очередной финансовый год;

$C_{\text{запкарт}}$ – цена заправки одного картриджа, сложившаяся в текущем финансовом году;

k – количество заправок картриджа на очередной финансовый год.

5. Определение нормативных затрат на содержание имущества

5.1. Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются по формуле:

$N_{\text{им}} = N_0 + N_{\text{эл}} + N_{\text{газ}} + N_{\text{нал}} + N_{\text{эксб}}$, где:

N_0 – нормативные затраты на услугу теплоснабжения в размере 50% общего объёма затрат учреждения на оплату тепловой энергии;

$N_{\text{эл}}$ – нормативные затраты на услугу электроснабжения в размере 10% общего объёма затрат учреждения на оплату электрической энергии;

$N_{\text{газ}}$ – нормативные затраты на услугу газоснабжения в размере 50% общего объёма затрат учреждения на оплату потребления газа;

$N_{\text{нал}}$ – нормативные затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся недвижимое и особо ценное движимое имущество, закреплённое за учреждением учредителем или приобретённое учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки;

$N_{\text{эксб}}$ – нормативные затраты на плату за негативное воздействие на окружающую среду.

5.2. Нормативные затраты на услугу теплоснабжения составляют 50% общего объёма затрат учреждения на оплату тепловой энергии и определяются по формуле:

$N_0 = V_0 \times Q_0 \times 0,5$, где:

V_0 – средний объём потребления тепловой энергии за два отчётных периода по проведённому анализу (Гкалл);

Q_0 – тариф на услугу теплоснабжения (стоимость единицы объёма тепловой энергии) на очередной финансовый год;

0,5 – 50% общего объёма затрат учреждения на оплату тепловой энергии.

5.3. Нормативные затраты на услугу электроснабжения составляют 10% общего объёма затрат учреждения на оплату электрической энергии и определяются по формуле:

$N_{\text{эл}} = V_{\text{эл}} \times Q_{\text{эл}} \times 0,1$, где:

$V_{эл}$ – средний объём потребления электроэнергии за два отчётных периода по проведённому анализу (кВт/час);

$Q_{эл}$ – тариф за услугу электроснабжения (стоимость 1 кВт/час) на очередной финансовый год;

0,1 – 10% общего объёма затрат учреждения на оплату электрической энергии.

5.4. Нормативные затраты на услугу газоснабжения составляют 50% общего объёма затрат учреждения на оплату потреблённого газа и определяются по формуле:

$$N_{газ} = V_{потр} \times Q_{газ} \times 0,5, \text{ где:}$$

$V_{потр}$ – средний объём потребления газа за два отчётных периода по проведённому анализу (куб. м);

$Q_{газ}$ – тариф на услугу газоснабжения (стоимость 1 куб. м), установленный на очередной финансовый год;

0,5 – 50% общего объёма затрат учреждения на оплату газоснабжения.

5.5. Нормативные затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся недвижимое и особо ценное движимое имущество, закреплённое за учреждением учредителем или приобретённое учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки, определяются по формуле:

$$N_{нал} = N_{имущ} + N_z + N_{тр} + N_{усн}, \text{ где:}$$

$N_{имущ}$ – налог на имущество;

N_z – налог на землю;

$N_{тр}$ – транспортный налог;

$N_{усн}$ – налоги на доходы учреждения при упрощённой системе налогообложения.

5.5.1. Размер налога на имущество устанавливается исходя из среднегодовой стоимости имущества учреждения, признаваемого объектом налогообложения, и величины ставки налога на имущество, установленной на территории Ульяновской области, и определяется по формуле:

$$N_{имущ} = P \times C, \text{ где:}$$

P – среднегодовая стоимость имущества, переданного в учреждение на правах оперативного управления или приобретённого на средства учредителя и признаваемого объектом налогообложения;

C – ставка налога на имущество, установленная на территории Ульяновской области.

5.5.2. Размер налога на землю устанавливается исходя из кадастровой стоимости земельного участка, предоставленного учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, и величины ставки земельного налога и определяется по формуле:

$N_3 = K \times C$, где:

K – кадастровая стоимость земельного участка;

C – ставка налога на землю, установленная на территории Ульяновской области.

5.5.3. Размер транспортного налога устанавливается исходя из мощности транспортного средства в лошадиных силах и величины ставки транспортного налога, установленной на территории Ульяновской области, и определяется по формуле:

$N_{тр} = (M \times C) \times K$, где:

M – мощность двигателя транспортного средства (в лошадиных силах);

C – ставка транспортного налога, установленная на территории Ульяновской области, в зависимости от мощности двигателя транспортного средства;

K – количество транспортных средств в учреждении.

5.5.4. Размер налога на доходы учреждения при упрощённой системе налогообложения устанавливается исходя из полученных учреждением доходов за текущий финансовый год и величины ставки налога на доходы, установленной на территории Ульяновской области, и определяется по формуле:

$N_{сн} = S_{дох} \times C$, где:

$S_{дох}$ – доходы, полученные учреждением за текущий финансовый год;

C – ставка налога на доходы, установленная на территории Ульяновской области.

5.6. Нормативные затраты на плату за негативное воздействие на окружающую среду рассчитываются по формуле:

$N_{эксб} = C \times Ч + C \times A + C \times B$, где:

C – ставка налога за негативное воздействие на окружающую среду в зависимости от вида загрязнения;

$Ч$ – численность сотрудников учреждения;

A – количество горюче-смазочного материала, потреблённого в процессе эксплуатации транспортных средств за год;

B – количество загрязняющих веществ, попавших в стоки в результате деятельности учреждения.

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого или особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением учредителем или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 06 ноября 2015 г. № 564-П

ПОРЯДОК определения нормативных затрат на выполнение государственной работы по производству и распространению радиопрограмм и нормативных затрат на содержание имущества областных государственных учреждений, подведомственных Правительству Ульяновской области, в сфере средств массовой информации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Ульяновской области от 29.10.2010 № 365-П «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения этого задания государственными учреждениями Ульяновской области», с целью определения нормативных затрат на выполнение областными государственными учреждениями в сфере средств массовой информации (далее – учреждения), функции и полномочия учредителя которых исполняет Правительство Ульяновской области (далее – учредитель), государственных работ в рамках государственного задания (далее – нормативные затраты на выполнение государственной работы) и нормативных затрат на содержание имущества, закреплённого учредителем за учреждением на праве оперативного управления или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание имущества), на очередной финансовый год.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:
государственная работа – работа, предусмотренная ведомственным перечнем государственных работ, выполняемых областными государственными учреждениями Ульяновской области, подведомственными Правительству Ульяновской области, в сфере средств массовой информации, утверждённым распоряжением Правительства Ульяновской области от 22.05.2015 № 288-пр «Об утверждении ведомственного перечня государственных работ, выполняемых областными государственными учреждениями Ульяновской области, подведомственными Правительству Ульяновской области, в сфере средств массовой информации»;

нормативные затраты на выполнение государственной работы – удельная расчётная стоимость государственной работы;

нормативные затраты на содержание имущества – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества, состоящие из нормативных затрат на объекты недвижимого имущества, закреплённые за учреждением на праве оперативного управления или приобретённые учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества), а также нормативных затрат на содержание недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе выполнения государственной работы (далее – нормативные затраты на аренду недвижимого имущества), и нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением учредителем или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества), а также расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.3. В объём нормативных затрат на выполнение государственной работы и нормативных затрат на содержание имущества не включаются:

затраты, финансируемые путём предоставления субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком определения объёма и условий предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Ульяновской области на иные цели, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 05.08.2011 № 366-П «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Ульяновской области на иные цели»;

затраты на приобретение основных средств (за исключением основных средств, приобретаемых на постоянной основе, и основных средств, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей).

1.4. Объём финансового обеспечения выполнения государственного задания учреждением, определяемый на основании нормативных затрат на выполнение государственной работы, не должен превышать объём бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью областного бюджета Ульяновской области и бюджетными росписями главных распорядителей средств областного бюджета Ульяновской области на соответствующий финансовый год.

1.5. Для определения нормативных затрат на выполнение государственной работы и нормативных затрат на содержание имущества используются нормативный и структурный методы расчёта.

1.6. Показатель объёма государственной работы – количество выпусков радиопрограмм.

1.7. Объём субсидии учреждению на выполнение государственного задания в соответствующем финансовом году определяется по формуле:

$$F_y = N_i \times k + N_{им}, \text{ где:}$$

N_i – нормативные затраты на выполнение государственной работы;
 k – объём (количество единиц) выполненной государственной работы в соответствующем финансовом году;
 $N_{им}$ – нормативные затраты на содержание имущества.

2. Определение нормативных затрат на выполнение государственной работы

2.1. Для определения нормативных затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда, материальные затраты, иные прямые затраты используется нормативный метод расчёта. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды и содержание имущества определяются общей суммой методом прямого счёта. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением государственной работы, учитываются нормативные затраты на оплату информационных услуг радио, которые определяются исходя из фактического объёма потребления этих услуг в отчётном финансовом году в стоимостном выражении.

2.2. Нормативные затраты на выполнение государственной работы на очередной финансовый год определяются по формуле:

$$N_{гy} = N_y + N_{охн}, \text{ где:}$$

N_y – нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы;

$N_{охн}$ – нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

2.3. Нормативные затраты на выполнение единицы государственной работы определяются по формуле:

$$N_{гyи} = (N_y + N_{охн}) / k, \text{ где:}$$

k – плановый показатель объёма (количество единиц) государственной работы на очередной финансовый год.

3. Определение нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением государственной работы

3.1. Нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы, определяются по формуле:

$N_y = N_{\text{отосн}} + N_{\text{мз}} + N_{\text{ин}}$, где:

$N_{\text{отосн}}$ – нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы;

$N_{\text{мз}}$ – нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения государственной работы;

$N_{\text{ин}}$ – иные нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы.

3.2. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, рассчитываются по формуле:

$N_{\text{отосн}} = \text{ФОТ}_{\text{осн}} \times p + F_{\text{вз}}$, где:

$\text{ФОТ}_{\text{осн}}$ – плановый фонд оплаты труда сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, на очередной финансовый год;

p – процент индексации, определяемый на основании проектировок, предусмотренных проектом областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год;

$F_{\text{вз}}$ – расходы на уплату страховых взносов по обязательному страхованию сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, во внебюджетные фонды в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» на очередной финансовый год.

3.3. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения государственной работы, рассчитываются по формуле:

$N_{\text{мз}} = N_{\text{канц}} + N_{\text{бум}} + N_{\text{расх}} + N_{\text{почт}}$, где:

$N_{\text{канц}}$ – нормативные затраты на приобретение канцтоваров;

$N_{\text{бум}}$ – нормативные затраты на приобретение бумаги;

$N_{\text{расх}}$ – нормативные затраты на приобретение расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике;

$N_{\text{почт}}$ – нормативные затраты на приобретение конвертов и почтовых марок.

3.3.1. Нормативные затраты на приобретение канцтоваров рассчитываются по формуле:

$N_{\text{канц}} = K_c \times S_{\text{канц}} \times i$, где:

K_c – количество сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, на очередной финансовый год;

Сканц – стоимость канцелярских товаров за текущий финансовый год на одного сотрудника учреждения, принимающего непосредственное участие в выполнении государственной работы;

i – индекс-дефлятор на очередной финансовый год.

3.3.2. Нормативные затраты на приобретение бумаги рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{бум}} = K_c \times C_{\text{бум}} \times i, \text{ где:}$$

K_c – количество сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, на очередной финансовый год;

$C_{\text{бум}}$ – стоимость бумаги за текущий финансовый год на одного сотрудника учреждения, принимающего непосредственное участие в выполнении государственной работы.

3.3.3. Нормативные затраты на приобретение расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{расх}} = K_{\text{расх}} \times C_{\text{расх}} \times i, \text{ где:}$$

$K_{\text{расх}}$ – количество расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике для сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, на очередной финансовый год;

$C_{\text{расх}}$ – стоимость расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике по видам за текущий финансовый год.

3.3.4. Нормативные затраты на приобретение конвертов и почтовых марок рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{почт}} = K_{\text{почт}} \times C_{\text{почт}} \times i, \text{ где:}$$

$K_{\text{почт}}$ – количество конвертов и почтовых марок на очередной финансовый год;

$C_{\text{почт}}$ – стоимость конвертов и почтовых марок за текущий финансовый год.

3.4. Иные нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы, рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{ин}} = N_{\text{дог}} + N_{\text{рад}} + N_{\text{ск}} + N_{\text{ит}} + N_{\text{кр}} + N_{\text{связь}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{дог}}$ – нормативные затраты на услуги сторонних организаций в рамках договоров, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

Нрад – нормативные затраты на оплату информационных услуг радио;

Нск – нормативные затраты на приобретение проездных документов при направлении в служебные командировки сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, которые определяются исходя из количества командировок по графику, планового количества сотрудников учреждения, направляемых в командировки, стоимости проездных документов;

Нит – нормативные затраты на приобретение услуг в области информационных технологий, непосредственно связанных с выполнением государственной работы, которые определяются как сумма нормативных затрат на приобретение пользовательских прав на лицензионное программное обеспечение, аренду, установку и обновление программного обеспечения, содержание сайта учреждения, приобретение средств электронной подписи, затрат на мероприятия по защите информации;

Нкр – нормативные затраты на командировочные расходы;

Нсвязь – нормативные затраты на приобретение услуг связи.

3.4.1. Нормативные затраты на оплату информационных услуг радио, производимую учреждением в рамках выполнения государственной работы, рассчитываются по формуле:

$N_{рад} = K_{вып} \times (C_{вып} \times i)$, где:

$K_{вып}$ – количество выпусков радиопрограмм на очередной финансовый год;

$C_{вып}$ – стоимость одного выпуска радиопрограммы за текущий финансовый год.

3.4.2. Нормативные затраты на приобретение проездных документов при направлении в служебные командировки сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, рассчитываются по формуле:

$N_{ск} = T_{ск} \times K_{с} \times (Ц_{б} \times i)$, где:

$T_{ск}$ – общее количество командировок сотрудников учреждения по графику на очередной финансовый год;

$K_{с}$ – количество сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, направляемых в командировки по графику, на очередной финансовый год;

$Ц_{б}$ – цена проездных документов до места командировки и обратно, которая определяется исходя из средней сложившейся цены за текущий финансовый год.

3.4.3. Нормативные затраты на приобретение услуг в области информационных технологий, непосредственно связанных с выполнением государственной работы, рассчитываются по формуле:

$N_{ит} = N_{ис} + N_{сайт} + N_{по} + N_{эп} + N_{инф.защ}$, где:

$N_{ис}$ – нормативные затраты на обслуживание информационных систем, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{сайт}$ – нормативные затраты, связанные с созданием и содержанием сайта учреждения, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{по}$ – нормативные затраты на приобретение лицензионного программного обеспечения, необходимого для выполнения государственной работы, и аренду программного обеспечения, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{эп}$ – нормативные затраты на приобретение средств электронной подписи, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{инф.защ}$ – нормативные затраты на мероприятия по защите информации, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год.

Нормативные затраты на приобретение лицензионного программного обеспечения, необходимого для выполнения государственной работы, и аренду программного обеспечения рассчитываются по формуле:

$N_{по} = K_{по} \times Ц_{по} \times i + A_{по} \times i$, где:

$K_{по}$ – количество единиц лицензионного программного обеспечения на очередной финансовый год;

$Ц_{по}$ – цена одной единицы лицензионного программного обеспечения за текущий финансовый год;

$A_{по}$ – стоимость арендуемого программного обеспечения за текущий финансовый год.

3.4.4. Нормативные затраты на командировочные расходы рассчитываются по формуле:

$N_{кр} = T_{ск} \times K_{с} \times n_{с} \times K_{д} + T_{ск} \times K_{с} \times n_{ж} \times K_{пр}$, где:

$T_{ск}$ – плановое количество служебных командировок сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, на очередной финансовый год;

$K_{с}$ – плановое количество сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, направляемых в командировки, на очередной финансовый год;

$n_{с}$ – норма возмещения суточных расходов;

$K_{д}$ – количество дней командировки;

$n_{ж}$ – норма возмещения расходов по найму жилых помещений;

$K_{пр}$ – количество дней найма жилых помещений (проживания) в командировке.

3.4.5. Нормативные затраты на приобретение услуг связи рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{связь}} = N_{\text{гор}} + N_{\text{меж}} + N_{\text{сот}} + N_{\text{телем}} + N_{\text{почт}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{гор}}$ – нормативные затраты на услуги внутригородской связи;

$N_{\text{меж}}$ – нормативные затраты на услуги внутрizonовой, междугородной и международной связи;

$N_{\text{сот}}$ – нормативные затраты на услуги сотовой связи;

$N_{\text{телем}}$ – нормативные затраты на телематические услуги связи;

$N_{\text{почт}}$ – нормативные затраты на услуги почтовой связи.

3.4.5.1. Нормативные затраты на услуги внутригородской связи рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{гор}} = N_{\text{абон}} + N_{\text{поврем}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{абон}}$ – нормативные затраты на абонентское обслуживание телефонных номеров;

$N_{\text{поврем}}$ – нормативные затраты на оплату за повременное обслуживание телефонных номеров.

3.4.5.1.1. Нормативные затраты на абонентское обслуживание телефонных номеров рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{абон}} = T_{\text{н}} \times ab \times i \times k, \text{ где:}$$

$T_{\text{н}}$ – количество телефонных номеров, находящихся в постоянном пользовании у учреждения в очередном финансовом году;

ab – абонентская плата в месяц за телефон за текущий финансовый год;

k – количество месяцев обслуживания телефонных номеров, находящихся в постоянном пользовании у учреждения, в очередном финансовом году.

3.4.5.1.2. Нормативные затраты на оплату за повременное обслуживание телефонных номеров рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{поврем}} = V_{\text{поврем}} \times t \times i \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{поврем}}$ – объём повременной связи в минутах в месяц на очередной финансовый год;

t – средний тариф на предоставление местного соединения за текущий финансовый год;

k – количество месяцев повременного обслуживания телефонных номеров, находящихся в постоянном пользовании у учреждения, в очередном финансовом году.

3.4.5.2. Нормативные затраты на услуги внутрizonовой, междугородной и международной связи рассчитываются по формуле:

$N_{\text{меж}} = N_{\text{вт}} + N_{\text{мж}}$, где:

$N_{\text{вт}}$ – нормативные затраты на услуги внутрисловоной связи;

$N_{\text{мж}}$ – нормативные затраты на услуги междугородной и международной связи.

3.4.5.2.1. Нормативные затраты на услуги внутрисловоной связи рассчитываются по формуле:

$N_{\text{вт}} = V_{\text{вт}} \times t \times i$, где:

$V_{\text{вт}}$ – объём услуг внутрисловоной связи в минутах на очередной финансовый год;

t – тариф на услуги внутрисловоной связи за текущий финансовый год.

3.4.5.2.2. Нормативные затраты на услуги междугородной и международной связи рассчитываются по формуле:

$N_{\text{мж}} = V_{\text{мж}} \times t \times i$, где:

$V_{\text{мж}}$ – средний объём услуг междугородной и международной связи в минутах на очередной финансовый год;

t – средний тариф на услуги междугородной и международной телефонной связи за текущий финансовый год.

3.4.5.3. Нормативные затраты на услуги сотовой связи рассчитываются по формуле:

$N_{\text{сот}} = L_{\text{сот}} \times i \times k$, где:

$L_{\text{сот}}$ – утверждённый лимит расходов на оплату услуг сотовой связи за текущий финансовый год;

k – количество месяцев пользования услугами сотовой связи в очередном финансовом году.

3.4.5.4. Нормативные затраты на телематические услуги связи рассчитываются по формуле:

$N_{\text{телем}} = N_{\text{орг}} + N_{\text{опрсв}}$, где:

$N_{\text{орг}}$ – нормативные затраты на телематические услуги, предоставляемые сторонними организациями;

$N_{\text{опрсв}}$ – нормативные затраты на телематические услуги, которые оказывают операторы связи.

3.4.5.4.1. Нормативные затраты на телематические услуги, предоставляемые сторонними организациями, рассчитываются по формуле:

$N_{\text{орг}} = T_{\text{орг}} \times i \times k$, где:

Торг – стоимость тарифного плана на телематические услуги организаций за текущий финансовый год;

k – количество месяцев пользования телематическими услугами, предоставляемыми сторонними организациями, в очередном финансовом году.

3.4.5.4.2. Нормативные затраты на телематические услуги, которые оказывают операторы связи, рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{опрсв}} = T_{\text{опрсв}} \times i \times K_{\text{точ}} \times k, \text{ где:}$$

$T_{\text{опрсв}}$ – стоимость тарифного плана на телематические услуги операторов связи за текущий финансовый год;

$K_{\text{точ}}$ – количество точек подключения на очередной финансовый год;

k – количество месяцев пользования телематическими услугами, предоставляемыми операторами связи, в очередном финансовом году.

3.4.5.5. Нормативные затраты на услуги почтовой связи рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{почт}} = V_{\text{почт}} \times t \times i, \text{ где:}$$

$V_{\text{почт}}$ – объём почтовых отправок на очередной финансовый год;

t – средний тариф на почтовые услуги за текущий финансовый год.

Нормативы на услуги связи рассчитываются на основании анализа, проведённого финансовым отделом учреждения.

4. Определение нормативных затрат на общехозяйственные нужды

4.1. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государственной работы, и к нормативным затратам на содержание имущества (за исключением затрат на содержание имущества, сданного в аренду, а также затрат, предусмотренных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка).

Нормативные затраты на общехозяйственные нужды определяются по формуле:

$$N_{\text{охн}} = N_{\text{ком}} + N_{\text{ни}} + N_{\text{ци}} + N_{\text{ту}} + N_{\text{отауп}} + N_{\text{ит}} + N_{\text{кр}} + N_{\text{скр}} + N_{\text{мз}} + N_{\text{вком}} + N_{\text{ин}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{ком}}$ – нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесённых к нормативным затратам на содержание имущества);

$N_{\text{ни}}$ – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества;

$N_{\text{ци}}$ – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества (за исключением затрат на содержание имущества, сданного в аренду, а также затрат, предусмотренных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка);

$N_{ту}$ – нормативные затраты на транспортные услуги;

$N_{отауп}$ – нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала);

$N_{ит}$ – нормативные затраты на приобретение услуг в области информационных технологий, не связанных с выполнением государственной работы;

$N_{кр}$ – нормативные затраты на командировочные расходы сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала);

$N_{скр}$ – нормативные затраты на приобретение проездных документов при направлении в служебные командировки сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала);

$N_{мз}$ – нормативные затраты на приобретение материальных запасов;

$N_{вком}$ – нормативные затраты на обеспечение дополнительных выплат и компенсаций за счёт средств работодателя в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

$N_{ин}$ – иные нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

4.2. Нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесённых к нормативным затратам на содержание недвижимого имущества) определяются обособленно по видам энергетических ресурсов исходя из фактических объёмов их потребления за прошлые годы с учётом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения по формуле:

$$N_{ком} = N_{хв} + N_{во} + N_{гв} + N_{о} + N_{эл} + N_{газ}, \text{ где:}$$

$N_{хв}$ – нормативные затраты на услугу холодного водоснабжения;

$N_{во}$ – нормативные затраты на услугу водоотведения и сброса загрязняющих веществ в стоки (далее – водоотведение);

$N_{гв}$ – нормативные затраты на услугу горячего водоснабжения;

$N_{о}$ – нормативные затраты на услугу теплоснабжения;

$N_{эл}$ – нормативные затраты на услугу электроснабжения;

$N_{газ}$ – нормативные затраты на услугу газоснабжения.

4.2.1. Нормативные затраты на услугу холодного водоснабжения определяются по формуле:

$$N_{хв} = V_{хв} \times Q_{хв}, \text{ где:}$$

$V_{хв}$ – средний объём потребления холодной воды за два отчётных периода согласно проведённому анализу (куб. м);

$Q_{хв}$ – тариф на услугу холодного водоснабжения (стоимость 1 куб. м холодной воды), установленный на очередной финансовый год.

4.2.2. Нормативные затраты на услугу водоотведения определяются по формуле:

$$N_{во} = V_{во} \times Q_{во}, \text{ где:}$$

$V_{во}$ – средний объём водоотведения за два отчётных периода по проведённому анализу (куб. м);

$Q_{во}$ – тариф на услугу водоотведения (стоимость 1 куб. м водоотведения), установленный на очередной финансовый год.

4.2.3. Нормативные затраты на услугу горячего водоснабжения определяются по формуле:

$$N_{гв} = V_{гв} \times Q_{гв}, \text{ где:}$$

$V_{гв}$ – средний объём потребления горячей воды за два отчётных периода по проведённому анализу (куб. м);

$Q_{гв}$ – тариф на услугу горячего водоснабжения (стоимость 1 куб. м горячей воды), установленный на очередной финансовый год.

4.2.4. Нормативные затраты на услугу теплоснабжения составляют 50% общего объёма затрат учреждения на оплату тепловой энергии и определяются по формуле:

$$N_o = V_o \times Q_o \times 0,5, \text{ где:}$$

V_o – средний объём потребления тепловой энергии за два отчётных периода по проведённому анализу (Гкал);

Q_o – тариф на услугу теплоснабжения (стоимость единицы объёма тепловой энергии), установленный на очередной финансовый год;

0,5 – 50% общего объёма затрат учреждения на оплату потребления тепловой энергии.

4.2.5. Нормативные затраты на услугу электроснабжения составляют 90% общего объёма затрат учреждения на оплату электрической энергии и определяются по формуле:

$$N_{эл} = V_{эл} \times Q_{эл} \times 0,9, \text{ где:}$$

$V_{эл}$ – средний объём потребления электроэнергии за два отчётных периода по проведённому анализу (кВт/час);

$Q_{эл}$ – тариф на услугу электроснабжения (стоимость 1 кВт/час), установленный на очередной финансовый год;

0,9 – 90% общего объёма затрат учреждения на оплату электрической энергии.

4.2.6. Нормативные затраты на услугу газоснабжения составляют 50% общего объёма затрат учреждения на оплату потреблённого газа и определяются по формуле:

$$N_{\text{газ}} = V_{\text{потр}} \times Q_{\text{газ}} \times 0,5, \text{ где:}$$

$V_{\text{потр}}$ – средний объём потребления газа за два отчётных периода по проведённому анализу (куб. м);

$Q_{\text{газ}}$ – тариф на услугу газоснабжения (стоимость 1 куб. м), установленный на очередной финансовый год;

0,5 – 50% общего объёма затрат учреждения на оплату газоснабжения.

4.3. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{ни}} = N_{\text{они}} + N_{\text{ни.ар}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{они}}$ – нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества;

$N_{\text{ни.ар}}$ – нормативные затраты на аренду недвижимого имущества.

4.3.1. Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{они}} = N_{\text{осони}} + N_{\text{матз}} + N_{\text{снит}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{осони}}$ – нормативные затраты на эксплуатацию систем пожарно-охранной сигнализации, услуги аварийно-диспетчерской службы, а также обеспечение охраны недвижимого имущества;

$N_{\text{матз}}$ – нормативные затраты на приобретённые материальные запасы, потребляемые в процессе содержания объектов недвижимого имущества, не отнесённые к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государственной работы;

$N_{\text{снит}}$ – иные нормативные затраты учреждения на содержание недвижимого имущества и прилегающей территории в соответствии с постановлением главы города Ульяновска от 24.04.2008 № 2951 «О Правилах благоустройства территории муниципального образования «город Ульяновск», постановлениями администраций муниципальных образований Ульяновской области и утверждёнными санитарными правилами и нормами.

4.3.1.1. Нормативные затраты на эксплуатацию систем пожарно-охранной сигнализации, услуги аварийно-диспетчерской службы, а также обеспечение охраны недвижимого имущества рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{осони}} = V_{\text{осони}} \times i, \text{ где:}$$

$V_{\text{осони}}$ – объём расходов на эксплуатацию систем пожарно-охранной сигнализации, услуги аварийно-диспетчерской службы, а также обеспечение охраны недвижимого имущества за текущий финансовый год.

4.3.1.2. Нормативные затраты на приобретённые материальные запасы, потребляемые в процессе содержания объектов недвижимого имущества, не отнесённые к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государственной работы, рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{матз}} = (N_{\text{с}} + N_{\text{э}} + N_{\text{х}} + N_{\text{стм}}) \times i, \text{ где:}$$

$N_{\text{с}}$ – нормативные затраты на приобретение строительных и отделочных материалов, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{\text{э}}$ – нормативные затраты на приобретение электротоваров, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{\text{х}}$ – нормативные затраты на приобретение хозяйственного инвентаря и моющих средств, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{\text{стм}}$ – нормативные затраты на приобретение санитарно-технических материалов, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год.

4.3.1.3. Иные нормативные затраты учреждения на содержание недвижимого имущества и прилегающей территории в соответствии с постановлением главы города Ульяновска от 24.04.2008 № 2951 «О Правилах благоустройства территории муниципального образования «город Ульяновск», постановлениями администраций муниципальных образований Ульяновской области и утверждёнными санитарными правилами и нормами рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{снит}} = (N_{\text{оинс}} + N_{\text{обез}} + N_{\text{пром}} + N_{\text{дэз}} + N_{\text{навар}} + N_{\text{мету}}) \times i + N_{\text{тер}} + N_{\text{рем}},$$

где:

$N_{\text{оинс}}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание, монтаж и ремонт инженерно-технических систем (внешних и внутренних систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, электроснабжения, систем вентиляции, внутренних сетей связи, структурированных кабельных сетей), которые определяются на основании среднегодовых расходов по видам затрат за текущий финансовый год;

$N_{\text{обез}}$ – нормативные затраты на мероприятия, связанные с обеспечением безопасности эксплуатации объектов недвижимого имущества (очистка кровли от снега и наледи, установка противоскользящих покрытий на входе в здание, установка на крыльце поручней и перил), которые определяются на основании среднегодовых расходов по видам затрат за текущий финансовый год;

$N_{\text{пром}}$ – нормативные затраты на промывку системы отопления и очистку колодцев, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{\text{дэз}}$ – нормативные затраты на проведение работ по дератизации и дезинсекции помещений, которые определяются на основании среднегодовых расходов по видам затрат за текущий финансовый год;

Навар – нормативные затраты на услуги аварийных служб, которые определяются на основании среднегодовых расходов по видам затрат за текущий финансовый год;

Нмету – нормативные затраты на метрологические услуги, поверку и калибровку, которые определяются на основании среднегодовых расходов по видам затрат за текущий финансовый год;

Нтер – нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утверждёнными санитарными правилами и нормами, которые формируются из нормативных затрат на услуги по сбору и вывозу твёрдых бытовых отходов, очистке прилегающей территории от мусора, снега и наледи (механическая уборка территории), посыпке тротуаров песчаной смесью во время гололёда, благоустройству прилегающих территорий (устройство тротуаров, озеленение, уличное освещение), обрезке деревьев;

Нрем – нормативные затраты на текущий ремонт зданий стоимостью не более 100 тыс. рублей.

4.3.1.3.1. Нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утверждёнными санитарными правилами и нормами рассчитываются по формуле:

$$N_{тер} = R_{тер} \times C_{тер} \times i, \text{ где:}$$

$R_{тер}$ – плановые значения расходов по видам затрат на содержание прилегающих территорий на очередной финансовый год;

$C_{тер}$ – стоимость работ и услуг по содержанию прилегающих территорий за текущий финансовый год.

4.3.1.3.2. Нормативные затраты на текущий ремонт зданий стоимостью не более 100 тыс. рублей рассчитываются по формуле:

$$N_{рем} = N_{р.шт} + N_{р.прив}, \text{ где:}$$

$N_{р.шт}$ – нормативные затраты на текущий ремонт зданий, осуществляемый штатными сотрудниками учреждения, которые определяются на основании договоров гражданско-правового характера, заключённых со штатными сотрудниками учреждения, на очередной финансовый год;

$N_{р.прив}$ – нормативные затраты на текущий ремонт зданий, осуществляемый с привлечением сторонних организаций.

Нормативные затраты на текущий ремонт зданий, осуществляемый с привлечением сторонних организаций, рассчитываются по формуле:

$$N_{р.прив} = R_{рем} \times C_{рем} \times i, \text{ где:}$$

$R_{рем}$ – плановые значения расходов по видам затрат на текущий ремонт зданий и технических систем на очередной финансовый год;

$C_{рем}$ – стоимость работ по текущему ремонту зданий и технических систем за текущий финансовый год.

4.3.2. Нормативные затраты на аренду недвижимого имущества определяются в соответствии с заключённым договором аренды и рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{ни.ар}} = V_{\text{ап}} \times Q_{\text{ап}} \times i + B \times V_{\text{ап}} \times i, \text{ где:}$$

$V_{\text{ап}}$ – объём арендуемых помещений в кв. м;

$Q_{\text{ап}}$ – стоимость аренды 1 кв. м арендуемых помещений за текущий финансовый год;

B – затраты на возмещение расходов, связанных с ремонтом и содержанием 1 кв. м арендуемых помещений, за текущий финансовый год.

4.4. Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества (за исключением затрат на содержание имущества, сданного в аренду, а также затрат, предусмотренных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка) рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{ци}} = N_{\text{оци}} + N_{\text{мзци}} + N_{\text{страх}} + N_{\text{пр}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{оци}}$ – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества;

$N_{\text{мзци}}$ – нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе содержания особо ценного движимого имущества, не отнесённые к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государственной работы, которые включают в себя затраты на комплектующие изделия для осуществления ремонтных и восстановительных работ, другие материальные запасы, связанные с эксплуатацией особо ценного движимого имущества стоимостью не более 100 тыс. рублей;

$N_{\text{страх}}$ – нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

$N_{\text{пр}}$ – прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества.

4.4.1. Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{оци}} = (R_{\text{оци}} + C_{\text{оци}}) \times i, \text{ где:}$$

$R_{\text{оци}}$ – плановые значения расходов по видам затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества на очередной финансовый год;

$C_{\text{оци}}$ – стоимость работ и услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектов особо ценного движимого имущества за текущий финансовый год.

4.4.2. Нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе содержания особо ценного движимого имущества, не отнесённые к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государ-

ственной работы, которые включают в себя нормативные затраты на комплектующие изделия для осуществления ремонтных и восстановительных работ, другие материальные запасы на основании требований к виду и типу материалов, связанных с эксплуатацией особо ценного движимого имущества стоимостью не более 100 тыс. рублей, рассчитываются по формуле:

$$N_{мзци} = R_{мзци} \times C_{мзци} \times i, \text{ где:}$$

$R_{мзци}$ – плановые значения расходов по видам затрат на материальные запасы, потребляемые в процессе содержания особо ценного движимого имущества, не отнесённые к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государственной работы, на очередной финансовый год;

$C_{мзци}$ – стоимость приобретённых материальных запасов за текущий финансовый год.

4.4.3. Нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств рассчитываются по формуле:

$$N_{страх} = R_{страх} \times C_{страх} \times i, \text{ где:}$$

$R_{страх}$ – плановые значения расходов на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств на очередной финансовый год;

$C_{страх}$ – стоимость страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств за текущий финансовый год.

4.4.4. Прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества, которые определяются видами нормативных затрат (на автостоянку, аренду автомашин, мойку автомашин, технический осмотр автомашин, установку и обслуживание структурированных кабельных сетей, других затрат, связанных с обеспечением нормального функционирования особо ценного движимого имущества в соответствии с требованиями по его эксплуатации), рассчитываются по формуле:

$$N_{пр} = R_{пр} \times C_{пр} \times i, \text{ где:}$$

$R_{пр}$ – плановые значения расходов по видам затрат на содержание особо ценного движимого имущества на очередной финансовый год;

$C_{пр}$ – стоимость работ и услуг по содержанию особо ценного движимого имущества за текущий финансовый год.

4.5. Нормативные затраты на транспортные услуги рассчитываются по формуле:

$$N_{ту} = N_{штс} + N_{ст.ор} + N_{скр}, \text{ где:}$$

$N_{штс}$ – нормативные затраты на транспортные услуги, оказываемые штатными сотрудниками учреждения;

$N_{ст.ор}$ – нормативные затраты на транспортные услуги, оказываемые сторонними организациями;

$N_{скр}$ – нормативные затраты на приобретение проездных документов при направлении штатных сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), в командировки.

4.5.1. Нормативные затраты на транспортные услуги, оказываемые штатными сотрудниками учреждения, определяются на основании договоров, заключённых со штатными сотрудниками учреждения, и рассчитываются по формуле:

$$N_{шт.с} = K_{шт.с} \times t \times i \times k, \text{ где:}$$

$K_{шт.с}$ – количество штатных сотрудников учреждения, которые оказывают транспортные услуги, на очередной финансовый год;

t – тариф на транспортные услуги, сложившийся в текущем финансовом году;

k – количество месяцев, в течение которых штатные сотрудники учреждения будут оказывать транспортные услуги учреждению в очередном финансовом году.

4.5.2. Нормативные затраты на транспортные услуги, оказываемые сторонними организациями, рассчитываются по формуле:

$$N_{ст.ор} = K_{ту} \times t \times i \times k, \text{ где:}$$

$K_{ту}$ – количество транспортных услуг, оказываемых сторонними организациями, на очередной финансовый год;

t – средний тариф на транспортные услуги сторонних организаций, сложившийся в текущем финансовом году;

k – количество месяцев, в течение которых сторонние организации будут оказывать транспортные услуги учреждению в очередном финансовом году.

4.5.3. Нормативные затраты на приобретение проездных документов при направлении штатных сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), в командировки определяются по формуле:

$$N_{скр} = T_{скр} \times K_{р} \times Цб \times i, \text{ где:}$$

$T_{скр}$ – общее количество командировок сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), по графику на очередной финансовый год;

Кр – количество сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), направляемых в командировки, на очередной финансовый год;

Цб – цена проездных документов до места командировки и обратно, которая определяется исходя из средней сложившейся цены за текущий финансовый год.

4.6. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{отауп}} = \text{ФОТауп} \times p + F_{\text{вз}}, \text{ где:}$$

ФОТауп – плановый фонд оплаты труда сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), на очередной финансовый год;

p – процент индексации на основании проектировок, предусмотренных проектом областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год;

Fвз – расходы на уплату страховых взносов по обязательному страхованию сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), во внебюджетные фонды в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» на очередной финансовый год.

4.7. Нормативные затраты на приобретение услуг в области информационных технологий, не связанных с выполнением государственной работы, рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{ит}} = N_{\text{ис}} + N_{\text{бк}} + N_{\text{по}} + N_{\text{эп}} + N_{\text{инф.защ}}, \text{ где:}$$

Nис – нормативные затраты на обслуживание информационных систем, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

Nбк – нормативные затраты на услуги по настройке, сопровождению и обновлению бухгалтерских и кадровых программ, которые определяются среднегодовыми расходами за текущий финансовый год;

Nпо – нормативные затраты на приобретение лицензионного программного обеспечения для бухгалтерских и кадровых программ и аренду программно-

го обеспечения, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{эп}$ – нормативные затраты на приобретение средств электронной подписи, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{инф.защ}$ – нормативные затраты на мероприятия по защите информации, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год.

4.7.1. Нормативные затраты на приобретение лицензионного программного обеспечения для бухгалтерских и кадровых программ и аренду программного обеспечения рассчитываются по формуле:

$$N_{по} = K_{по} \times Ц_{по} \times i + A_{по} \times i, \text{ где:}$$

$K_{по}$ – количество единиц лицензионного программного обеспечения на очередной финансовый год;

$Ц_{по}$ – цена одной единицы лицензионного программного обеспечения за текущий финансовый год;

$A_{по}$ – стоимость арендуемого программного обеспечения за текущий финансовый год.

4.7.2. Нормативные затраты на приобретение средств электронной подписи рассчитываются по формуле:

$$N_{эп} = K_{эп} \times Ц_{эп} \times i, \text{ где:}$$

$K_{эп}$ – количество средств электронной подписи на очередной финансовый год;

$Ц_{эп}$ – цена средства электронной подписи за текущий финансовый год.

4.8. Нормативные затраты на командировочные расходы сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), рассчитываются по формуле:

$$N_{кр} = T_{ск} \times K_{р} \times пс \times K_{д} + T_{ск} \times K_{р} \times пж \times K_{пр}, \text{ где:}$$

$T_{ск}$ – плановое количество служебных командировок на очередной финансовый год;

$K_{р}$ – количество сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), направляемых в командировки, на очередной финансовый год;

$пс$ – норма возмещения суточных расходов;

$K_{д}$ – количество дней командировки;

$пж$ – норма возмещения расходов по найму жилых помещений;

$K_{пр}$ – количество дней найма жилых помещений (проживания) в командировке.

4.9. Нормативные затраты на приобретение проездных документов при направлении сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), в служебные командировки рассчитываются по формуле:

$$N_{скр} = T_{ск} \times K_{р} \times Цб \times i, \text{ где:}$$

$T_{ск}$ – количество командировок по графику на очередной финансовый год;

$K_{р}$ – количество сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), направляемых в командировки, на очередной финансовый год;

$Цб$ – цена проездных документов до места командировки и обратно, которая определяется исходя из средней сложившейся цены за текущий финансовый год.

4.10. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются по формуле:

$$N_{мз} = (N_{канц} + N_{бум} + N_{расх} + N_{пп}) \times i, \text{ где:}$$

$N_{канц}$ – нормативные затраты на приобретение канцтоваров;

$N_{бум}$ – нормативные затраты на приобретение бумаги;

$N_{расх}$ – нормативные затраты на приобретение расходных материалов и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике;

$N_{пп}$ – нормативные затраты на приобретение печатной продукции.

4.10.1. Нормативные затраты на приобретение канцтоваров рассчитываются по формуле:

$$N_{канц} = K_{р} \times C_{канц} \times i, \text{ где:}$$

$K_{р}$ – количество сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), на очередной финансовый год;

$C_{канц}$ – стоимость канцелярских товаров, сложившаяся за текущий финансовый год в расчёте на одного сотрудника учреждения, который не принимает непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала).

4.10.2. Нормативные затраты на приобретение бумаги рассчитываются по формуле:

$N_{\text{бум}} = K_p \times C_{\text{бум}} \times i$, где:

K_p – количество сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), на очередной финансовый год;

$C_{\text{бум}}$ – стоимость бумаги, сложившаяся за текущий финансовый год в расчёте на одного сотрудника учреждения, который не принимает непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала).

4.10.3. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике рассчитываются по формуле:

$N_{\text{расх}} = K_{\text{расх}} \times C_{\text{расх}} \times i$, где:

$K_{\text{расх}}$ – количество расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике для сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), на очередной финансовый год;

$C_{\text{расх}}$ – стоимость расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике по видам, сложившаяся за текущий финансовый год.

4.11. Нормативные затраты на обеспечение дополнительных выплат и компенсаций за счёт средств работодателя в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» рассчитываются по формуле:

$N_{\text{вком}} = N_{\text{дп}} \times K_{\text{дп}} \times k$, где:

$N_{\text{дп}}$ – нормативные затраты на ежемесячное пособие по уходу за ребёнком в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» на очередной финансовый год;

$K_{\text{дп}}$ – количество сотрудников учреждения, которым планируется выплачивать ежемесячное пособие по уходу за ребёнком в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан», на очередной финансовый год;

k – количество месяцев, в течение которых сотрудники учреждения имеют право на получение ежемесячного пособия по уходу за ребёнком в соответ-

ствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

4.12. Иные нормативные затраты на общехозяйственные нужды рассчитываются по формуле:

$$N_{ин} = N_{сии} \times i + N_{ох.т} \times i + N_{нот} \times i + N_{отч} \times i + N_{бан} \times i + N_{оц} \times i + N_{торг} \times i + N_{эф} \times i + N_{гп} \times i + N_{ткп} \times i + N_{ар} \times i + N_{обор} + N_{печ} + N_{рекл} + N_{п.пер} + N_{фас} + N_{шп} + N_{пруч} + N_{запкарт}, \text{ где:}$$

$N_{сии}$ – нормативные затраты на содержание иного имущества, в том числе движимого, на техническое обслуживание и ремонт этого имущества за текущий финансовый год;

$N_{ох.т}$ – нормативные затраты, связанные с проведением мероприятий по обеспечению нормальных условий труда и мер по технике безопасности, по видам затрат на охрану труда и меры по технике безопасности за текущий финансовый год;

$N_{нот}$ – нормативные затраты на услуги нотариуса при оформлении правовых документов, связанных с деятельностью учреждения, за текущий финансовый год;

$N_{отч}$ – нормативные затраты, связанные с оплатой услуг по опубликованию отчётов о деятельности учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества за текущий финансовый год;

$N_{бан}$ – нормативные затраты на расчётно-кассовое обслуживание кредитных организаций (банковских услуг) по каждому виду банковских услуг за текущий финансовый год;

$N_{оц}$ – нормативные затраты на услуги по оценке имущества и определению размера арендной платы по ценам, сложившимся за текущий финансовый год;

$N_{торг}$ – нормативные затраты на организацию торгов и аукционов, размещение информации на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) и в средствах массовой информации за текущий финансовый год;

$N_{эф}$ – нормативные затраты на мероприятия по энергоэффективности за текущий финансовый год;

$N_{гп}$ – нормативные затраты на уплату государственных пошлин и сборов (регистрация, лицензирование, оплата разного рода платежей в бюджеты всех уровней) за текущий финансовый год;

$N_{ткп}$ – нормативные затраты, связанные с изготовлением технического и кадастрового паспортов на здания и земельные участки, за текущий финансовый год;

$N_{ар}$ – нормативные затраты на аренду оборудования за текущий финансовый год;

$N_{обор}$ – нормативные затраты на материально-техническое оснащение рабочих мест: вычислительная и оргтехника, мебель, средства связи, бытовые приборы (электрорадиаторы, кондиционеры);

$N_{\text{печ}}$ – нормативные затраты на изготовление печатей и штампов учреждения;

$N_{\text{рекл}}$ – нормативные затраты на изготовление рекламной продукции (информационных щитов, табличек, вывесок, буклетов и раздаточных материалов) и размещение объявлений и рекламы общего характера в средствах массовой информации;

$N_{\text{п.пер}}$ – нормативные затраты на повышение квалификации, подготовку и переподготовку сотрудников учреждения;

$N_{\text{фас}}$ – нормативные затраты на оформление фасада здания к общероссийским праздникам;

$N_{\text{пп}}$ – нормативные затраты на подписку на периодические печатные издания;

$N_{\text{пруч}}$ – нормативные затраты на установку приборов учёта в соответствии с требованиями эксплуатации приборов учёта теплоустановок и электроустановок;

$N_{\text{запкарт}}$ – нормативные затраты на услугу по заправке картриджей.

4.12.1. Нормативные затраты на материально-техническое оснащение рабочих мест рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{обор}} = R_{\text{обор}} \times \text{Собор} \times i, \text{ где:}$$

$R_{\text{обор}}$ – плановые значения расходов по видам затрат на материально-техническое оснащение рабочих мест на очередной финансовый год;

Собор – стоимость каждого вида указанных затрат за текущий финансовый год.

4.12.2. Нормативные затраты на изготовление печатей и штампов учреждения рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{печ}} = K_{\text{печ}} \times S_{\text{печ}} \times i, \text{ где:}$$

$K_{\text{печ}}$ – количество печатей и штампов на очередной финансовый год;

$S_{\text{печ}}$ – стоимость печатей и штампов за текущий финансовый год.

4.12.3. Нормативные затраты на изготовление рекламной продукции (информационных щитов, табличек, вывесок, буклетов и раздаточных материалов) и размещение объявлений и рекламы общего характера в средствах массовой информации рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{рекл}} = R_{\text{рекл}} \times S_{\text{рекл}} \times i, \text{ где:}$$

$R_{\text{рекл}}$ – плановые значения расходов по видам затрат на очередной финансовый год;

$S_{\text{рекл}}$ – стоимость каждого вида указанных затрат за текущий финансовый год.

4.12.4. Нормативные затраты на повышение квалификации, подготовку и переподготовку сотрудников учреждения рассчитываются по формуле:

$N_{п.пер} = K_{п.пер} \times C_{п.пер} \times i$, где:

$K_{п.пер}$ – количество сотрудников учреждения, направляемых на курсы повышения квалификации, подготовку и переподготовку, на очередной финансовый год;

$C_{п.пер}$ – стоимость услуг по повышению квалификации, подготовке и переподготовке за текущий финансовый год.

4.12.5. Нормативные затраты на оформление фасада здания к общероссийским праздникам рассчитываются по формуле:

$N_{фас} = R_{фас} \times C_{фас} \times i$, где:

$R_{фас}$ – плановые значения расходов по видам затрат на приобретение оформительской продукции (плакатов, транспарантов, флагов с символикой Российской Федерации) для оформления фасада здания к общероссийским праздникам на очередной финансовый год;

$C_{фас}$ – стоимость каждого вида указанных затрат за текущий финансовый год.

4.12.6. Нормативные затраты на подписку на периодические печатные издания рассчитываются по формуле:

$N_{пп} = K_{пп} \times t_{пп}$, где:

$K_{пп}$ – плановое количество периодических печатных изданий, на которые оформляется подписка, на очередной финансовый год;

$t_{пп}$ – цена одного периодического печатного издания на очередной финансовый год.

4.12.7. Нормативные затраты на установку приборов учёта в соответствии с требованиями эксплуатации приборов учёта теплоустановок и электроустановок рассчитываются по формуле:

$N_{пруч} = K_{пруч} \times Ц_{пруч}$, где:

$K_{пруч}$ – количество приборов учёта, которые необходимо установить в очередном финансовом году;

$Ц_{пруч}$ – цена одного прибора учёта, сложившаяся в текущем финансовом году.

4.12.8. Нормативные затраты на услугу по заправке картриджей рассчитываются по формуле:

$N_{запкарт} = K_{карт} \times C_{запкарт} \times k \times i$, где:

$K_{карт}$ – количество картриджей, имеющихся у учреждения, на очередной финансовый год;

Сзапкарт – цена заправки одного картриджа, сложившаяся в текущем финансовом году;

k – количество заправок картриджа на очередной финансовый год.

5. Определение нормативных затрат на содержание имущества

5.1. Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются по формуле:

$N_{им} = N_0 + N_{эл} + N_{газ} + N_{нал} + N_{эксб}$, где:

N_0 – нормативные затраты на услугу теплоснабжения в размере 50% общего объёма затрат учреждения на оплату тепловой энергии;

$N_{эл}$ – нормативные затраты на услугу электроснабжения в размере 10% общего объёма затрат учреждения на оплату электрической энергии;

$N_{газ}$ – нормативные затраты на услугу газоснабжения в размере 50% общего объёма затрат учреждения на оплату потребления газа;

$N_{нал}$ – нормативные затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся недвижимое и особо ценное движимое имущество, закреплённое за учреждением учредителем или приобретённое учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки;

$N_{эксб}$ – нормативные затраты на плату за негативное воздействие на окружающую среду.

5.2. Нормативные затраты на услугу теплоснабжения составляют 50% общего объёма затрат учреждения на оплату тепловой энергии и определяются по формуле:

$N_0 = V_0 \times Q_0 \times 0,5$, где:

V_0 – средний объём потребления тепловой энергии за два отчётных периода по проведённому анализу (Гкалл);

Q_0 – тариф на услугу теплоснабжения (стоимость единицы объёма тепловой энергии) на очередной финансовый год;

0,5 – 50% общего объёма затрат учреждения на оплату тепловой энергии.

5.3. Нормативные затраты на услугу электроснабжения составляют 10% общего объёма затрат учреждения на оплату электрической энергии и определяются по формуле:

$N_{эл} = V_{эл} \times Q_{эл} \times 0,1$, где:

$V_{эл}$ – средний объём потребления электроэнергии за два отчётных периода по проведённому анализу (кВт/час);

$Q_{эл}$ – тариф за услугу электроснабжения (стоимость 1 кВт/час) на очередной финансовый год;

0,1 – 10% общего объёма затрат учреждения на оплату электрической энергии.

5.4. Нормативные затраты на услугу газоснабжения составляют 50% общего объёма затрат учреждения на оплату потреблённого газа и определяются по формуле:

$$N_{\text{газ}} = V_{\text{потр}} \times Q_{\text{газ}} \times 0,5, \text{ где:}$$

$V_{\text{потр}}$ – средний объём потребления газа за два отчётных периода по проведённому анализу (куб. м);

$Q_{\text{газ}}$ – тариф на услугу газоснабжения (стоимость 1 куб. м), установленный на очередной финансовый год;

0,5 – 50% общего объёма затрат учреждения на оплату газоснабжения.

5.5. Нормативные затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся недвижимое и особо ценное движимое имущество, закреплённое за учреждением учредителем или приобретённое учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки, определяются по формуле:

$$N_{\text{нал}} = N_{\text{имущ}} + N_{\text{з}} + N_{\text{тр}} + N_{\text{усн}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{имущ}}$ – налог на имущество;

$N_{\text{з}}$ – налог на землю;

$N_{\text{тр}}$ – транспортный налог;

$N_{\text{усн}}$ – налоги на доходы учреждения при упрощённой системе налогообложения.

5.5.1. Размер налога на имущество устанавливается исходя из среднегодовой стоимости имущества учреждения, признаваемого объектом налогообложения, и величины ставки налога на имущество, установленной на территории Ульяновской области, и определяется по формуле:

$$N_{\text{имущ}} = P \times C, \text{ где:}$$

P – среднегодовая стоимость имущества, переданного в учреждение на правах оперативного управления или приобретённого на средства учредителя и признаваемого объектом налогообложения;

C – ставка налога на имущество, установленная на территории Ульяновской области.

5.5.2. Размер налога на землю устанавливается исходя из кадастровой стоимости земельного участка, предоставленного учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, и величины ставки земельного налога и определяется по формуле:

$$N_{\text{з}} = K \times C, \text{ где:}$$

К – кадастровая стоимость земельного участка;

С – ставка налога на землю, установленная на территории Ульяновской области.

5.5.3. Размер транспортного налога устанавливается исходя из мощности транспортного средства в лошадиных силах и величины ставки транспортного налога, установленной на территории Ульяновской области, и определяется по формуле:

$$N_{\text{тр}} = (M \times C) \times K, \text{ где:}$$

М – мощность двигателя транспортного средства (в лошадиных силах);

С – ставка транспортного налога, установленная на территории Ульяновской области, в зависимости от мощности двигателя транспортного средства;

К – количество транспортных средств в учреждении.

5.5.4. Размер налога на доходы учреждения при упрощённой системе налогообложения устанавливается исходя из полученных учреждением доходов за текущий финансовый год и величины ставки налога на доходы, установленной на территории Ульяновской области, и определяется по формуле:

$$N_{\text{усн}} = S_{\text{дох}} \times C, \text{ где:}$$

$S_{\text{дох}}$ – доходы, полученные учреждением за текущий финансовый год;

С – ставка налога на доходы, установленная на территории Ульяновской области.

5.6. Нормативные затраты на плату за негативное воздействие на окружающую среду рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{эксб}} = C \times Ч + C \times A + C \times B, \text{ где:}$$

С – ставка налога за негативное воздействие на окружающую среду в зависимости от вида загрязнения;

Ч – численность сотрудников учреждения;

А – количество горюче-смазочного материала, потреблённого в процессе эксплуатации транспортных средств за год;

В – количество загрязняющих веществ, попавших в стоки в результате деятельности учреждения.

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого или особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением учредителем или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 06 ноября 2015 г. № 564-П

ПОРЯДОК определения нормативных затрат на выполнение государственной работы по производству и выпуску сетевого издания и нормативных затрат на содержание имущества областных государственных учреждений, подведомственных Правительству Ульяновской области, в сфере средств массовой информации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Ульяновской области от 29.10.2010 № 365-П «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения этого задания государственными учреждениями Ульяновской области», с целью определения нормативных затрат на выполнение областными государственными учреждениями в сфере средств массовой информации (далее – учреждения), функции и полномочия учредителя которых исполняет Правительство Ульяновской области (далее – учредитель), государственных работ в рамках государственного задания (далее – нормативные затраты на выполнение государственной работы) и нормативных затрат на содержание имущества, закреплённого учредителем за учреждением на праве оперативного управления или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание имущества), на очередной финансовый год.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:
государственная работа – работа, предусмотренная ведомственным перечнем государственных работ, выполняемых областными государственными учреждениями Ульяновской области, подведомственными Правительству Ульяновской области, в сфере средств массовой информации, утверждённым распоряжением Правительства Ульяновской области от 22.05.2015 № 288-пр «Об утверждении ведомственного перечня государственных работ, выполняемых областными государственными учреждениями Ульяновской области, подведомственными Правительству Ульяновской области, в сфере средств массовой информации»;

нормативные затраты на выполнение государственной работы – удельная расчётная стоимость государственной работы;

нормативные затраты на содержание имущества – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества, состоящие из нормативных затрат на объекты недвижимого имущества, закреплённые за учреждением на праве оперативного управления или приобретённые учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества), а также нормативных затрат на содержание недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе выполнения государственной работы (далее – нормативные затраты на аренду недвижимого имущества), и нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением учредителем или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества), а также расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.3. В объём нормативных затрат на выполнение государственной работы и нормативных затрат на содержание имущества не включаются:

затраты, финансируемые путём предоставления субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком определения объёма и условий предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Ульяновской области на иные цели, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 05.08.2011 № 366-П «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Ульяновской области на иные цели»;

затраты на приобретение основных средств (за исключением основных средств, приобретаемых на постоянной основе, и основных средств, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей).

1.4. Объём финансового обеспечения выполнения государственного задания учреждением, определяемый на основании нормативных затрат на выполнение государственной работы, не должен превышать объём бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью областного бюджета Ульяновской области и бюджетными росписями главных распорядителей средств областного бюджета Ульяновской области на соответствующий финансовый год.

1.5. Для определения нормативных затрат на выполнение государственной работы и нормативных затрат на содержание имущества используются нормативный и структурный методы расчёта.

1.6. Показатель объёма государственной работы – количество материалов, подготовленных и размещённых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

1.7. Объем субсидии учреждению на выполнение государственного задания в соответствующем финансовом году определяется по формуле:

$$F_y = N_i \times k + N_{им}, \text{ где:}$$

N_i – нормативные затраты на выполнение государственной работы;
 k – объём (количество единиц) выполненной государственной работы в соответствующем финансовом году;
 $N_{им}$ – нормативные затраты на содержание имущества.

2. Определение нормативных затрат на выполнение государственной работы

2.1. Для определения нормативных затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда, материальные затраты, иные прямые затраты используется нормативный метод расчёта. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды и содержание имущества определяются общей суммой методом прямого счёта. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением государственной работы, учитываются нормативные затраты на оплату информационных услуг по производству и выпуску сетевого издания, которые определяются исходя из фактического объёма потребления этих услуг в отчётном финансовом году в стоимостном выражении.

2.2. Нормативные затраты на выполнение государственной работы на очередной финансовый год определяются по формуле:

$$N_{гy} = N_y + N_{охн}, \text{ где:}$$

N_y – нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы;

$N_{охн}$ – нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

2.3. Нормативные затраты на выполнение единицы государственной работы определяются по формуле:

$$N_{гy1} = (N_y + N_{охн}) / k, \text{ где:}$$

k – плановый показатель объёма (количество единиц) государственной работы на очередной финансовый год.

3. Определение нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением государственной работы

3.1. Нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы, определяются по формуле:

$N_y = N_{\text{отосн}} + N_{\text{мз}} + N_{\text{ин}}$, где:

$N_{\text{отосн}}$ – нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы;

$N_{\text{мз}}$ – нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения государственной работы;

$N_{\text{ин}}$ – иные нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы.

3.2. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, рассчитываются по формуле:

$N_{\text{отосн}} = \text{ФОТ}_{\text{осн}} \times p + F_{\text{вз}}$, где:

$\text{ФОТ}_{\text{осн}}$ – плановый фонд оплаты труда сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, на очередной финансовый год;

p – процент индексации, определяемый на основании проектировок, предусмотренных проектом областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год;

$F_{\text{вз}}$ – расходы на уплату страховых взносов по обязательному страхованию сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, во внебюджетные фонды в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» на очередной финансовый год.

3.3. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения государственной работы, рассчитываются по формуле:

$N_{\text{мз}} = N_{\text{канц}} + N_{\text{бум}} + N_{\text{расх}} + N_{\text{почт}}$, где:

$N_{\text{канц}}$ – нормативные затраты на приобретение канцтоваров;

$N_{\text{бум}}$ – нормативные затраты на приобретение бумаги;

$N_{\text{расх}}$ – нормативные затраты на приобретение расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике;

$N_{\text{почт}}$ – нормативные затраты на приобретение конвертов и почтовых марок.

3.3.1. Нормативные затраты на приобретение канцтоваров рассчитываются по формуле:

$N_{\text{канц}} = K_c \times S_{\text{канц}} \times i$, где:

K_c – количество сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, на очередной финансовый год;

Сканц – стоимость канцелярских товаров за текущий финансовый год на одного сотрудника учреждения, принимающего непосредственное участие в выполнении государственной работы;

i – индекс-дефлятор на очередной финансовый год.

3.3.2. Нормативные затраты на приобретение бумаги рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{бум}} = K_c \times C_{\text{бум}} \times i, \text{ где:}$$

K_c – количество сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, на очередной финансовый год;

$C_{\text{бум}}$ – стоимость бумаги за текущий финансовый год на одного сотрудника учреждения, принимающего непосредственное участие в выполнении государственной работы.

3.3.3. Нормативные затраты на приобретение расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{расх}} = K_{\text{расх}} \times C_{\text{расх}} \times i, \text{ где:}$$

$K_{\text{расх}}$ – количество расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике для сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, на очередной финансовый год;

$C_{\text{расх}}$ – стоимость расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике по видам за текущий финансовый год.

3.3.4. Нормативные затраты на приобретение конвертов и почтовых марок рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{почт}} = K_{\text{почт}} \times C_{\text{почт}} \times i, \text{ где:}$$

$K_{\text{почт}}$ – количество конвертов и почтовых марок на очередной финансовый год;

$C_{\text{почт}}$ – стоимость конвертов и почтовых марок за текущий финансовый год.

3.4. Иные нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы, рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{ин}} = N_{\text{дог}} + N_{\text{сиз}} + N_{\text{ск}} + N_{\text{ит}} + N_{\text{кр}} + N_{\text{связь}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{дог}}$ – нормативные затраты на услуги сторонних организаций в рамках договоров, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{сиз}$ – нормативные затраты на оплату информационных услуг по производству и выпуску сетевого издания;

$N_{ск}$ – нормативные затраты на приобретение проездных документов при направлении в служебные командировки сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, которые определяются исходя из количества командировок по графику, планового количества сотрудников учреждения, направляемых в командировки, стоимости проездных документов;

$N_{ит}$ – нормативные затраты на приобретение услуг в области информационных технологий, непосредственно связанных с выполнением государственной работы, которые определяются как сумма нормативных затрат на приобретение пользовательских прав на лицензионное программное обеспечение, аренду, установку и обновление программного обеспечения, содержание сайта учреждения, приобретение средств электронной подписи, затрат на мероприятия по защите информации;

$N_{кр}$ – нормативные затраты на командировочные расходы;

$N_{связь}$ – нормативные затраты на приобретение услуг связи.

3.4.1. Нормативные затраты на оплату информационных услуг по производству и выпуску сетевого издания, производимую учреждением в рамках выполнения государственной работы, рассчитываются по формуле:

$$N_{сиз} = K_{мат} \times (C_{мат} \times i), \text{ где:}$$

$K_{мат}$ – количество материалов, подготовленных и размещённых в сети «Интернет», на очередной финансовый год;

$C_{мат}$ – стоимость одного материала, подготовленного и размещённого в сети «Интернет», за текущий финансовый год.

3.4.2. Нормативные затраты на приобретение проездных документов при направлении в служебные командировки сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, рассчитываются по формуле:

$$N_{ск} = T_{ск} \times K_{с} \times (Ц_{б} \times i), \text{ где:}$$

$T_{ск}$ – общее количество командировок сотрудников учреждения по графику на очередной финансовый год;

$K_{с}$ – количество сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, направляемых в командировки по графику, на очередной финансовый год;

$Ц_{б}$ – цена проездных документов до места командировки и обратно, которая определяется исходя из средней сложившейся цены за текущий финансовый год.

3.4.3. Нормативные затраты на приобретение услуг в области информационных технологий, непосредственно связанных с выполнением государственной работы, рассчитываются по формуле:

$N_{ит} = N_{ис} + N_{сайт} + N_{по} + N_{эп} + N_{инф.защ}$, где:

$N_{ис}$ – нормативные затраты на обслуживание информационных систем, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{сайт}$ – нормативные затраты, связанные с созданием и содержанием сайта учреждения, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{по}$ – нормативные затраты на приобретение лицензионного программного обеспечения, необходимого для выполнения государственной работы, и аренду программного обеспечения, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{эп}$ – нормативные затраты на приобретение средств электронной подписи, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{инф.защ}$ – нормативные затраты на мероприятия по защите информации, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год.

Нормативные затраты на приобретение лицензионного программного обеспечения, необходимого для выполнения государственной работы, и аренду программного обеспечения рассчитываются по формуле:

$N_{по} = K_{по} \times Ц_{по} \times i + A_{по} \times i$, где:

$K_{по}$ – количество единиц лицензионного программного обеспечения на очередной финансовый год;

$Ц_{по}$ – цена одной единицы лицензионного программного обеспечения за текущий финансовый год;

$A_{по}$ – стоимость арендуемого программного обеспечения за текущий финансовый год.

3.4.4. Нормативные затраты на командировочные расходы рассчитываются по формуле:

$N_{кр} = T_{ск} \times K_{с} \times n_{с} \times K_{д} + T_{ск} \times K_{с} \times n_{ж} \times K_{пр}$, где:

$T_{ск}$ – плановое количество служебных командировок сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, на очередной финансовый год;

$K_{с}$ – плановое количество сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, направляемых в командировку, на очередной финансовый год;

$n_{с}$ – норма возмещения суточных расходов;

$K_{д}$ – количество дней командировки;

$n_{ж}$ – норма возмещения расходов по найму жилых помещений;

$K_{пр}$ – количество дней найма жилых помещений (проживания) в командировке.

3.4.5. Нормативные затраты на приобретение услуг связи рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{связь}} = N_{\text{гор}} + N_{\text{меж}} + N_{\text{сот}} + N_{\text{телем}} + N_{\text{почт}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{гор}}$ – нормативные затраты на услуги внутригородской связи;

$N_{\text{меж}}$ – нормативные затраты на услуги внутрizonовой, междугородной и международной связи;

$N_{\text{сот}}$ – нормативные затраты на услуги сотовой связи;

$N_{\text{телем}}$ – нормативные затраты на телематические услуги связи;

$N_{\text{почт}}$ – нормативные затраты на услуги почтовой связи.

3.4.5.1. Нормативные затраты на услуги внутригородской связи рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{гор}} = N_{\text{абон}} + N_{\text{поврем}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{абон}}$ – нормативные затраты на абонентское обслуживание телефонных номеров;

$N_{\text{поврем}}$ – нормативные затраты на оплату за повременное обслуживание телефонных номеров.

3.4.5.1.1. Нормативные затраты на абонентское обслуживание телефонных номеров рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{абон}} = T_{\text{н}} \times ab \times i \times k, \text{ где:}$$

$T_{\text{н}}$ – количество телефонных номеров, находящихся в постоянном пользовании у учреждения в очередном финансовом году;

ab – абонентская плата в месяц за телефон за текущий финансовый год;

k – количество месяцев обслуживания телефонных номеров, находящихся в постоянном пользовании у учреждения, в очередном финансовом году.

3.4.5.1.2. Нормативные затраты на оплату за повременное обслуживание телефонных номеров рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{поврем}} = V_{\text{поврем}} \times t \times i \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{поврем}}$ – объём повременной связи в минутах в месяц на очередной финансовый год;

t – средний тариф на предоставление местного соединения за текущий финансовый год;

k – количество месяцев повременного обслуживания телефонных номеров, находящихся в постоянном пользовании у учреждения, в очередном финансовом году.

3.4.5.2. Нормативные затраты на услуги внутрizonовой, междугородной и международной связи рассчитываются по формуле:

$N_{\text{меж}} = N_{\text{вт}} + N_{\text{мж}}$, где:

$N_{\text{вт}}$ – нормативные затраты на услуги внутризоновой связи;

$N_{\text{мж}}$ – нормативные затраты на услуги междугородной и международной связи.

3.4.5.2.1. Нормативные затраты на услуги внутризоновой связи рассчитываются по формуле:

$N_{\text{вт}} = V_{\text{вт}} \times t \times i$, где:

$V_{\text{вт}}$ – объём услуг внутризоновой связи в минутах на очередной финансовый год;

t – тариф на услуги внутризоновой связи за текущий финансовый год.

3.4.5.2.2. Нормативные затраты на услуги междугородной и международной связи рассчитываются по формуле:

$N_{\text{мж}} = V_{\text{мж}} \times t \times i$, где:

$V_{\text{мж}}$ – средний объём услуг междугородной и международной связи в минутах на очередной финансовый год;

t – средний тариф на услуги междугородной и международной телефонной связи за текущий финансовый год.

3.4.5.3. Нормативные затраты на услуги сотовой связи рассчитываются по формуле:

$N_{\text{сот}} = L_{\text{сот}} \times i \times k$, где:

$L_{\text{сот}}$ – утверждённый лимит расходов на оплату услуг сотовой связи за текущий финансовый год;

k – количество месяцев пользования услугами сотовой связи в очередном финансовом году.

3.4.5.4. Нормативные затраты на телематические услуги связи рассчитываются по формуле:

$N_{\text{телем}} = N_{\text{орг}} + N_{\text{опрсв}}$, где:

$N_{\text{орг}}$ – нормативные затраты на телематические услуги, предоставляемые сторонними организациями;

$N_{\text{опрсв}}$ – нормативные затраты на телематические услуги, которые оказывают операторы связи.

3.4.5.4.1. Нормативные затраты на телематические услуги, предоставляемые сторонними организациями, рассчитываются по формуле:

$N_{\text{орг}} = T_{\text{орг}} \times i \times k$, где:

Торг – стоимость тарифного плана на телематические услуги организаций за текущий финансовый год;

k – количество месяцев пользования телематическими услугами, предоставляемыми сторонними организациями, в очередном финансовом году.

3.4.5.4.2. Нормативные затраты на телематические услуги, которые оказывают операторы связи, рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{опрсв}} = T_{\text{опрсв}} \times i \times K_{\text{точ}} \times k, \text{ где:}$$

$T_{\text{опрсв}}$ – стоимость тарифного плана на телематические услуги операторов связи за текущий финансовый год;

$K_{\text{точ}}$ – количество точек подключения на очередной финансовый год;

k – количество месяцев пользования телематическими услугами, предоставляемыми операторами связи, в очередном финансовом году.

3.4.5.5. Нормативные затраты на услуги почтовой связи рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{почт}} = V_{\text{почт}} \times t \times i, \text{ где:}$$

$V_{\text{почт}}$ – объём почтовых отправлений на очередной финансовый год;

t – средний тариф на почтовые услуги за текущий финансовый год.

Нормативы на услуги связи рассчитываются на основании анализа, проведённого финансовым отделом учреждения.

4. Определение нормативных затрат на общехозяйственные нужды

4.1. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государственной работы, и к нормативным затратам на содержание имущества (за исключением затрат на содержание имущества, сданного в аренду, а также затрат, предусмотренных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка).

Нормативные затраты на общехозяйственные нужды определяются по формуле:

$$N_{\text{охн}} = N_{\text{ком}} + N_{\text{ни}} + N_{\text{ци}} + N_{\text{ту}} + N_{\text{отауп}} + N_{\text{ит}} + N_{\text{кр}} + N_{\text{скр}} + N_{\text{мз}} + N_{\text{вком}} + N_{\text{ин}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{ком}}$ – нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесённых к нормативным затратам на содержание имущества);

$N_{\text{ни}}$ – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества;

$N_{\text{ци}}$ – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества (за исключением затрат на содержание имущества, сданного в аренду, а также затрат, предусмотренных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка);

$N_{ту}$ – нормативные затраты на транспортные услуги;

$N_{отауп}$ – нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала);

$N_{ит}$ – нормативные затраты на приобретение услуг в области информационных технологий, не связанных с выполнением государственной работы;

$N_{кр}$ – нормативные затраты на командировочные расходы сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала);

$N_{скр}$ – нормативные затраты на приобретение проездных документов при направлении в служебные командировки сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала);

$N_{мз}$ – нормативные затраты на приобретение материальных запасов;

$N_{вком}$ – нормативные затраты на обеспечение дополнительных выплат и компенсаций за счёт средств работодателя в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

$N_{ин}$ – иные нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

4.2. Нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесённых к нормативным затратам на содержание недвижимого имущества) определяются обособленно по видам энергетических ресурсов исходя из фактических объёмов их потребления за прошлые годы с учётом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения по формуле:

$$N_{ком} = N_{хв} + N_{во} + N_{гв} + N_{о} + N_{эл} + N_{газ}, \text{ где:}$$

$N_{хв}$ – нормативные затраты на услугу холодного водоснабжения;

$N_{во}$ – нормативные затраты на услугу водоотведения и сброса загрязняющих веществ в стоки (далее – водоотведение);

$N_{гв}$ – нормативные затраты на услугу горячего водоснабжения;

$N_{о}$ – нормативные затраты на услугу теплоснабжения;

$N_{эл}$ – нормативные затраты на услугу электроснабжения;

$N_{газ}$ – нормативные затраты на услугу газоснабжения.

4.2.1. Нормативные затраты на услугу холодного водоснабжения определяются по формуле:

$$N_{хв} = V_{хв} \times Q_{хв}, \text{ где:}$$

$V_{хв}$ – средний объём потребления холодной воды за два отчётных периода согласно проведённому анализу (куб. м);

$Q_{хв}$ – тариф на услугу холодного водоснабжения (стоимость 1 куб. м холодной воды), установленный на очередной финансовый год.

4.2.2. Нормативные затраты на услугу водоотведения определяются по формуле:

$$N_{во} = V_{во} \times Q_{во}, \text{ где:}$$

$V_{во}$ – средний объём водоотведения за два отчётных периода по проведённому анализу (куб. м);

$Q_{во}$ – тариф на услугу водоотведения (стоимость 1 куб. м водоотведения), установленный на очередной финансовый год.

4.2.3. Нормативные затраты на услугу горячего водоснабжения определяются по формуле:

$$N_{гв} = V_{гв} \times Q_{гв}, \text{ где:}$$

$V_{гв}$ – средний объём потребления горячей воды за два отчётных периода по проведённому анализу (куб. м);

$Q_{гв}$ – тариф на услугу горячего водоснабжения (стоимость 1 куб. м горячей воды), установленный на очередной финансовый год.

4.2.4. Нормативные затраты на услугу теплоснабжения составляют 50% общего объёма затрат учреждения на оплату тепловой энергии и определяются по формуле:

$$N_o = V_o \times Q_o \times 0,5, \text{ где:}$$

V_o – средний объём потребления тепловой энергии за два отчётных периода по проведённому анализу (Гкал);

Q_o – тариф на услугу теплоснабжения (стоимость единицы объёма тепловой энергии), установленный на очередной финансовый год;

0,5 – 50% общего объёма затрат учреждения на оплату потребления тепловой энергии.

4.2.5. Нормативные затраты на услугу электроснабжения составляют 90% общего объёма затрат учреждения на оплату электрической энергии и определяются по формуле:

$$N_{эл} = V_{эл} \times Q_{эл} \times 0,9, \text{ где:}$$

$V_{эл}$ – средний объём потребления электроэнергии за два отчётных периода по проведённому анализу (кВт/час);

$Q_{эл}$ – тариф на услугу электроснабжения (стоимость 1 кВт/час), установленный на очередной финансовый год;

0,9 – 90% общего объёма затрат учреждения на оплату электрической энергии.

4.2.6. Нормативные затраты на услугу газоснабжения составляют 50% общего объёма затрат учреждения на оплату потреблённого газа и определяются по формуле:

$$N_{\text{газ}} = V_{\text{потр}} \times Q_{\text{газ}} \times 0,5, \text{ где:}$$

$V_{\text{потр}}$ – средний объём потребления газа за два отчётных периода по проведённому анализу (куб. м);

$Q_{\text{газ}}$ – тариф на услугу газоснабжения (стоимость 1 куб. м), установленный на очередной финансовый год;

0,5 – 50% общего объёма затрат учреждения на оплату газоснабжения.

4.3. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{ни}} = N_{\text{они}} + N_{\text{ни.ар}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{они}}$ – нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества;

$N_{\text{ни.ар}}$ – нормативные затраты на аренду недвижимого имущества.

4.3.1. Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{они}} = N_{\text{осони}} + N_{\text{матз}} + N_{\text{снит}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{осони}}$ – нормативные затраты на эксплуатацию систем пожарно-охранной сигнализации, услуги аварийно-диспетчерской службы, а также обеспечение охраны недвижимого имущества;

$N_{\text{матз}}$ – нормативные затраты на приобретённые материальные запасы, потребляемые в процессе содержания объектов недвижимого имущества, не отнесённые к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государственной работы;

$N_{\text{снит}}$ – иные нормативные затраты учреждения на содержание недвижимого имущества и прилегающей территории в соответствии с постановлением главы города Ульяновска от 24.04.2008 № 2951 «О Правилах благоустройства территории муниципального образования «город Ульяновск», постановлениями администраций муниципальных образований Ульяновской области и утверждёнными санитарными правилами и нормами.

4.3.1.1. Нормативные затраты на эксплуатацию систем пожарно-охранной сигнализации, услуги аварийно-диспетчерской службы, а также обеспечение охраны недвижимого имущества рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{осони}} = V_{\text{осони}} \times i, \text{ где:}$$

$V_{\text{осони}}$ – объём расходов на эксплуатацию систем пожарно-охранной сигнализации, услуги аварийно-диспетчерской службы, а также обеспечение охраны недвижимого имущества за текущий финансовый год.

4.3.1.2. Нормативные затраты на приобретённые материальные запасы, потребляемые в процессе содержания объектов недвижимого имущества, не отнесённые к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государственной работы, рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{матз}} = (N_{\text{с}} + N_{\text{э}} + N_{\text{х}} + N_{\text{стм}}) \times i, \text{ где:}$$

$N_{\text{с}}$ – нормативные затраты на приобретение строительных и отделочных материалов, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{\text{э}}$ – нормативные затраты на приобретение электротоваров, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{\text{х}}$ – нормативные затраты на приобретение хозяйственного инвентаря и моющих средств, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{\text{стм}}$ – нормативные затраты на приобретение санитарно-технических материалов, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год.

4.3.1.3. Иные нормативные затраты учреждения на содержание недвижимого имущества и прилегающей территории в соответствии с постановлением главы города Ульяновска от 24.04.2008 № 2951 «О Правилах благоустройства территории муниципального образования «город Ульяновск», постановлениями администраций муниципальных образований Ульяновской области и утверждёнными санитарными правилами и нормами рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{снит}} = (N_{\text{оинс}} + N_{\text{обез}} + N_{\text{пром}} + N_{\text{дэз}} + N_{\text{навар}} + N_{\text{мету}}) \times i + N_{\text{тер}} + N_{\text{рем}},$$

где:

$N_{\text{оинс}}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание, монтаж и ремонт инженерно-технических систем (внешних и внутренних систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, электроснабжения, систем вентиляции, внутренних сетей связи, структурированных кабельных сетей), которые определяются на основании среднегодовых расходов по видам затрат за текущий финансовый год;

$N_{\text{обез}}$ – нормативные затраты на мероприятия, связанные с обеспечением безопасности эксплуатации объектов недвижимого имущества (очистка кровли от снега и наледи, установка противоскользящих покрытий на входе в здание, установка на крыльце поручней и перил), которые определяются на основании среднегодовых расходов по видам затрат за текущий финансовый год;

$N_{\text{пром}}$ – нормативные затраты на промывку системы отопления и очистку колодцев, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{\text{дэз}}$ – нормативные затраты на проведение работ по дератизации и дезинсекции помещений, которые определяются на основании среднегодовых расходов по видам затрат за текущий финансовый год;

Навар – нормативные затраты на услуги аварийных служб, которые определяются на основании среднегодовых расходов по видам затрат за текущий финансовый год;

$N_{мету}$ – нормативные затраты на метрологические услуги, поверку и калибровку, которые определяются на основании среднегодовых расходов по видам затрат за текущий финансовый год;

$N_{тер}$ – нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утверждёнными санитарными правилами и нормами, которые формируются из нормативных затрат на услуги по сбору и вывозу твёрдых бытовых отходов, очистке прилегающей территории от мусора, снега и наледи (механическая уборка территории), посыпке тротуаров песчаной смесью во время гололёда, благоустройству прилегающих территорий (устройство тротуаров, озеленение, уличное освещение), обрезке деревьев;

$N_{рем}$ – нормативные затраты на текущий ремонт зданий стоимостью не более 100 тыс. рублей.

4.3.1.3.1. Нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утверждёнными санитарными правилами и нормами рассчитываются по формуле:

$$N_{тер} = R_{тер} \times C_{тер} \times i, \text{ где:}$$

$R_{тер}$ – плановые значения расходов по видам затрат на содержание прилегающих территорий на очередной финансовый год;

$C_{тер}$ – стоимость работ и услуг по содержанию прилегающих территорий за текущий финансовый год.

4.3.1.3.2. Нормативные затраты на текущий ремонт зданий стоимостью не более 100 тыс. рублей рассчитываются по формуле:

$$N_{рем} = N_{р.шт} + N_{р.прив}, \text{ где:}$$

$N_{р.шт}$ – нормативные затраты на текущий ремонт зданий, осуществляемый штатными сотрудниками учреждения, которые определяются на основании договоров гражданско-правового характера, заключённых со штатными сотрудниками учреждения, на очередной финансовый год;

$N_{р.прив}$ – нормативные затраты на текущий ремонт зданий, осуществляемый с привлечением сторонних организаций.

Нормативные затраты на текущий ремонт зданий, осуществляемый с привлечением сторонних организаций, рассчитываются по формуле:

$$N_{р.прив} = R_{рем} \times C_{рем} \times i, \text{ где:}$$

$R_{рем}$ – плановые значения расходов по видам затрат на текущий ремонт зданий и технических систем на очередной финансовый год;

$C_{рем}$ – стоимость работ по текущему ремонту зданий и технических систем за текущий финансовый год.

4.3.2. Нормативные затраты на аренду недвижимого имущества определяются в соответствии с заключённым договором аренды и рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{ни.ар}} = V_{\text{ап}} \times Q_{\text{ап}} \times i + B \times V_{\text{ап}} \times i, \text{ где:}$$

$V_{\text{ап}}$ – объём арендуемых помещений в кв. м;

$Q_{\text{ап}}$ – стоимость аренды 1 кв. м арендуемых помещений за текущий финансовый год;

B – затраты на возмещение расходов, связанных с ремонтом и содержанием 1 кв. м арендуемых помещений, за текущий финансовый год.

4.4. Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества (за исключением затрат на содержание имущества, сданного в аренду, а также затрат, предусмотренных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка) рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{ци}} = N_{\text{оци}} + N_{\text{мзци}} + N_{\text{страх}} + N_{\text{пр}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{оци}}$ – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества;

$N_{\text{мзци}}$ – нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе содержания особо ценного движимого имущества, не отнесённые к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государственной работы, которые включают в себя затраты на комплектующие изделия для осуществления ремонтных и восстановительных работ, другие материальные запасы, связанные с эксплуатацией особо ценного движимого имущества стоимостью не более 100 тыс. рублей;

$N_{\text{страх}}$ – нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

$N_{\text{пр}}$ – прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества.

4.4.1. Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{оци}} = (R_{\text{оци}} + C_{\text{оци}}) \times i, \text{ где:}$$

$R_{\text{оци}}$ – плановые значения расходов по видам затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества на очередной финансовый год;

$C_{\text{оци}}$ – стоимость работ и услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектов особо ценного движимого имущества за текущий финансовый год.

4.4.2. Нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе содержания особо ценного движимого имущества, не отнесённые к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государ-

ственной работы, которые включают в себя нормативные затраты на комплектующие изделия для осуществления ремонтных и восстановительных работ, другие материальные запасы на основании требований к виду и типу материалов, связанных с эксплуатацией особо ценного движимого имущества стоимостью не более 100 тыс. рублей, рассчитываются по формуле:

$$N_{мзци} = R_{мзци} \times C_{мзци} \times i, \text{ где:}$$

$R_{мзци}$ – плановые значения расходов по видам затрат на материальные запасы, потребляемые в процессе содержания особо ценного движимого имущества, не отнесённые к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государственной работы, на очередной финансовый год;

$C_{мзци}$ – стоимость приобретённых материальных запасов за текущий финансовый год.

4.4.3. Нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств рассчитываются по формуле:

$$N_{страх} = R_{страх} \times C_{страх} \times i, \text{ где:}$$

$R_{страх}$ – плановые значения расходов на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств на очередной финансовый год;

$C_{страх}$ – стоимость страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств за текущий финансовый год.

4.4.4. Прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества, которые определяются видами нормативных затрат (на автостоянку, аренду автомашин, мойку автомашин, технический осмотр автомашин, установку и обслуживание структурированных кабельных сетей, других затрат, связанных с обеспечением нормального функционирования особо ценного движимого имущества в соответствии с требованиями по его эксплуатации), рассчитываются по формуле:

$$N_{пр} = R_{пр} \times C_{пр} \times i, \text{ где:}$$

$R_{пр}$ – плановые значения расходов по видам затрат на содержание особо ценного движимого имущества на очередной финансовый год;

$C_{пр}$ – стоимость работ и услуг по содержанию особо ценного движимого имущества за текущий финансовый год.

4.5. Нормативные затраты на транспортные услуги рассчитываются по формуле:

$$N_{ту} = N_{штс} + N_{ст.ор} + N_{скр}, \text{ где:}$$

$N_{штс}$ – нормативные затраты на транспортные услуги, оказываемые штатными сотрудниками учреждения;

$N_{ст.ор}$ – нормативные затраты на транспортные услуги, оказываемые сторонними организациями;

$N_{скр}$ – нормативные затраты на приобретение проездных документов при направлении штатных сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), в командировки.

4.5.1. Нормативные затраты на транспортные услуги, оказываемые штатными сотрудниками учреждения, определяются на основании договоров, заключённых со штатными сотрудниками учреждения, и рассчитываются по формуле:

$$N_{штс} = K_{штс} \times t \times i \times k, \text{ где:}$$

$K_{штс}$ – количество штатных сотрудников учреждения, которые оказывают транспортные услуги, на очередной финансовый год;

t – тариф на транспортные услуги, сложившийся в текущем финансовом году;

k – количество месяцев, в течение которых штатные сотрудники учреждения будут оказывать транспортные услуги учреждению в очередном финансовом году.

4.5.2. Нормативные затраты на транспортные услуги, оказываемые сторонними организациями, рассчитываются по формуле:

$$N_{ст.ор} = K_{ту} \times t \times i \times k, \text{ где:}$$

$K_{ту}$ – количество транспортных услуг, оказываемых сторонними организациями, на очередной финансовый год;

t – средний тариф на транспортные услуги сторонних организаций, сложившийся в текущем финансовом году;

k – количество месяцев, в течение которых сторонние организации будут оказывать транспортные услуги учреждению в очередном финансовом году.

4.5.3. Нормативные затраты на приобретение проездных документов при направлении штатных сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), в командировки определяются по формуле:

$$N_{скр} = T_{скр} \times K_{р} \times Цб \times i, \text{ где:}$$

$T_{скр}$ – общее количество командировок сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), по графику на очередной финансовый год;

Кр – количество сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), направляемых в командировки, на очередной финансовый год;

Цб – цена проездных документов до места командировки и обратно, которая определяется исходя из средней сложившейся цены за текущий финансовый год.

4.6. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{отауп}} = \Phi O T_{\text{ауп}} \times p + F_{\text{вз}}, \text{ где:}$$

$\Phi O T_{\text{ауп}}$ – плановый фонд оплаты труда сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), на очередной финансовый год;

p – процент индексации на основании проектировок, предусмотренных проектом областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год;

$F_{\text{вз}}$ – расходы на уплату страховых взносов по обязательному страхованию сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), во внебюджетные фонды в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» на очередной финансовый год.

4.7. Нормативные затраты на приобретение услуг в области информационных технологий, не связанных с выполнением государственной работы, рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{ит}} = N_{\text{ис}} + N_{\text{бк}} + N_{\text{по}} + N_{\text{эп}} + N_{\text{инф.защ}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{ис}}$ – нормативные затраты на обслуживание информационных систем, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{\text{бк}}$ – нормативные затраты на услуги по настройке, сопровождению и обновлению бухгалтерских и кадровых программ, которые определяются среднегодовыми расходами за текущий финансовый год;

$N_{\text{по}}$ – нормативные затраты на приобретение лицензионного программного обеспечения для бухгалтерских и кадровых программ и аренду программно-

го обеспечения, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

Нэп – нормативные затраты на приобретение средств электронной подписи, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

Нинф.защ – нормативные затраты на мероприятия по защите информации, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год.

4.7.1. Нормативные затраты на приобретение лицензионного программного обеспечения для бухгалтерских и кадровых программ и аренду программного обеспечения рассчитываются по формуле:

$$N_{по} = K_{по} \times Ц_{по} \times i + A_{по} \times i, \text{ где:}$$

$K_{по}$ – количество единиц лицензионного программного обеспечения на очередной финансовый год;

$Ц_{по}$ – цена одной единицы лицензионного программного обеспечения за текущий финансовый год;

$A_{по}$ – стоимость арендуемого программного обеспечения за текущий финансовый год.

4.7.2. Нормативные затраты на приобретение средств электронной подписи рассчитываются по формуле:

$$N_{эп} = K_{эп} \times Ц_{эп} \times i, \text{ где:}$$

$K_{эп}$ – количество средств электронной подписи на очередной финансовый год;

$Ц_{эп}$ – цена средства электронной подписи за текущий финансовый год.

4.8. Нормативные затраты на командировочные расходы сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), рассчитываются по формуле:

$$N_{кр} = T_{ск} \times K_{р} \times пс \times K_{д} + T_{ск} \times K_{р} \times пж \times K_{пр}, \text{ где:}$$

$T_{ск}$ – плановое количество служебных командировок на очередной финансовый год;

$K_{р}$ – количество сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), направляемых в командировки, на очередной финансовый год;

$пс$ – норма возмещения суточных расходов;

$K_{д}$ – количество дней командировки;

$n_{ж}$ – норма возмещения расходов по найму жилых помещений;

$K_{пр}$ – количество дней найма жилых помещений (проживания) в командировке.

4.9. Нормативные затраты на приобретение проездных документов при направлении сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), в служебные командировки рассчитываются по формуле:

$$N_{скр} = T_{ск} \times K_{р} \times Цб \times i, \text{ где:}$$

$T_{ск}$ – количество командировок по графику на очередной финансовый год;

$K_{р}$ – количество сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), направляемых в командировки, на очередной финансовый год;

$Цб$ – цена проездных документов до места командировки и обратно, которая определяется исходя из средней сложившейся цены за текущий финансовый год.

4.10. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются по формуле:

$$N_{мз} = (N_{канц} + N_{бум} + N_{расх} + N_{пп}) \times i, \text{ где:}$$

$N_{канц}$ – нормативные затраты на приобретение канцтоваров;

$N_{бум}$ – нормативные затраты на приобретение бумаги;

$N_{расх}$ – нормативные затраты на приобретение расходных материалов и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике;

$N_{пп}$ – нормативные затраты на приобретение печатной продукции.

4.10.1. Нормативные затраты на приобретение канцтоваров рассчитываются по формуле:

$$N_{канц} = K_{р} \times C_{канц} \times i, \text{ где:}$$

$K_{р}$ – количество сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), на очередной финансовый год;

$C_{канц}$ – стоимость канцелярских товаров, сложившаяся за текущий финансовый год в расчёте на одного сотрудника учреждения, который не принимает непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала).

4.10.2. Нормативные затраты на приобретение бумаги рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{бум}} = K_p \times C_{\text{бум}} \times i, \text{ где:}$$

K_p – количество сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), на очередной финансовый год;

$C_{\text{бум}}$ – стоимость бумаги, сложившаяся за текущий финансовый год в расчёте на одного сотрудника учреждения, который не принимает непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала).

4.10.3. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{расх}} = K_{\text{расх}} \times C_{\text{расх}} \times i, \text{ где:}$$

$K_{\text{расх}}$ – количество расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике для сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), на очередной финансовый год;

$C_{\text{расх}}$ – стоимость расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике по видам, сложившаяся за текущий финансовый год.

4.11. Нормативные затраты на обеспечение дополнительных выплат и компенсаций за счёт средств работодателя в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{вком}} = N_{\text{дп}} \times K_{\text{дп}} \times k, \text{ где:}$$

$N_{\text{дп}}$ – нормативные затраты на ежемесячное пособие по уходу за ребёнком в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» на очередной финансовый год;

$K_{\text{дп}}$ – количество сотрудников учреждения, которым планируется выплачивать ежемесячное пособие по уходу за ребёнком в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан», на очередной финансовый год;

k – количество месяцев, в течение которых сотрудники учреждения имеют право на получение ежемесячного пособия по уходу за ребёнком в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

4.12. Иные нормативные затраты на общехозяйственные нужды рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{ин}} = N_{\text{сии}} \times i + N_{\text{ох.т}} \times i + N_{\text{нот}} \times i + N_{\text{отч}} \times i + N_{\text{бан}} \times i + N_{\text{оц}} \times i + N_{\text{торг}} \times i + N_{\text{эф}} \times i + N_{\text{гп}} \times i + N_{\text{ткп}} \times i + N_{\text{ар}} \times i + N_{\text{обор}} + N_{\text{печ}} + N_{\text{рекл}} + N_{\text{п.пер}} + N_{\text{фас}} + N_{\text{пп}} + N_{\text{пруч}} + N_{\text{запкарт}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{сии}}$ – нормативные затраты на содержание иного имущества, в том числе движимого, на техническое обслуживание и ремонт этого имущества за текущий финансовый год;

$N_{\text{ох.т}}$ – нормативные затраты, связанные с проведением мероприятий по обеспечению нормальных условий труда и мер по технике безопасности, по видам затрат на охрану труда и меры по технике безопасности за текущий финансовый год;

$N_{\text{нот}}$ – нормативные затраты на услуги нотариуса при оформлении правовых документов, связанных с деятельностью учреждения, за текущий финансовый год;

$N_{\text{отч}}$ – нормативные затраты, связанные с оплатой услуг по опубликованию отчётов о деятельности учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества за текущий финансовый год;

$N_{\text{бан}}$ – нормативные затраты на расчётно-кассовое обслуживание кредитных организаций (банковских услуг) по каждому виду банковских услуг за текущий финансовый год;

$N_{\text{оц}}$ – нормативные затраты на услуги по оценке имущества и определению размера арендной платы по ценам, сложившимся за текущий финансовый год;

$N_{\text{торг}}$ – нормативные затраты на организацию торгов и аукционов, размещение информации на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) и в средствах массовой информации за текущий финансовый год;

$N_{\text{эф}}$ – нормативные затраты на мероприятия по энергоэффективности за текущий финансовый год;

$N_{\text{гп}}$ – нормативные затраты на уплату государственных пошлин и сборов (регистрация, лицензирование, оплата разного рода платежей в бюджеты всех уровней) за текущий финансовый год;

$N_{\text{ткп}}$ – нормативные затраты, связанные с изготовлением технического и кадастрового паспортов на здания и земельные участки, за текущий финансовый год;

$N_{\text{ар}}$ – нормативные затраты на аренду оборудования за текущий финансовый год;

Нобор – нормативные затраты на материально-техническое оснащение рабочих мест: вычислительная и оргтехника, мебель, средства связи, бытовые приборы (электрорадиаторы, кондиционеры);

Нпеч – нормативные затраты на изготовление печатей и штампов учреждения;

Нрекл – нормативные затраты на изготовление рекламной продукции (информационных щитов, табличек, вывесок, буклетов и раздаточных материалов) и размещение объявлений и рекламы общего характера в средствах массовой информации;

Нп.пер – нормативные затраты на повышение квалификации, подготовку и переподготовку сотрудников учреждения;

Нфас – нормативные затраты на оформление фасада здания к общероссийским праздникам;

Нпп – нормативные затраты на подписку на периодические печатные издания;

Нпруч – нормативные затраты на установку приборов учёта в соответствии с требованиями эксплуатации приборов учёта теплоустановок и электроустановок;

Нзапкарт – нормативные затраты на услугу по заправке картриджей.

4.12.1. Нормативные затраты на материально-техническое оснащение рабочих мест рассчитываются по формуле:

$$\text{Нобор} = \text{Робор} \times \text{Собор} \times i, \text{ где:}$$

Робор – плановые значения расходов по видам затрат на материально-техническое оснащение рабочих мест на очередной финансовый год;

Собор – стоимость каждого вида указанных затрат за текущий финансовый год.

4.12.2. Нормативные затраты на изготовление печатей и штампов учреждения рассчитываются по формуле:

$$\text{Нпеч} = \text{Кпеч} \times \text{Спеч} \times i, \text{ где:}$$

Кпеч – количество печатей и штампов на очередной финансовый год;

Спеч – стоимость печатей и штампов за текущий финансовый год.

4.12.3. Нормативные затраты на изготовление рекламной продукции (информационных щитов, табличек, вывесок, буклетов и раздаточных материалов) и размещение объявлений и рекламы общего характера в средствах массовой информации рассчитываются по формуле:

$$\text{Нрекл} = \text{Ррекл} \times \text{Срекл} \times i, \text{ где:}$$

Ррекл – плановые значения расходов по видам затрат на очередной финансовый год;

Срекл – стоимость каждого вида указанных затрат за текущий финансовый год.

4.12.4. Нормативные затраты на повышение квалификации, подготовку и переподготовку сотрудников учреждения рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{п.пер}} = K_{\text{п.пер}} \times C_{\text{п.пер}} \times i, \text{ где:}$$

$K_{\text{п.пер}}$ – количество сотрудников учреждения, направляемых на курсы повышения квалификации, подготовку и переподготовку, на очередной финансовый год;

$C_{\text{п.пер}}$ – стоимость услуг по повышению квалификации, подготовке и переподготовке за текущий финансовый год.

4.12.5. Нормативные затраты на оформление фасада здания к общероссийским праздникам рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{фас}} = R_{\text{фас}} \times C_{\text{фас}} \times i, \text{ где:}$$

$R_{\text{фас}}$ – плановые значения расходов по видам затрат на приобретение оформительской продукции (плакатов, транспарантов, флагов с символикой Российской Федерации) для оформления фасада здания к общероссийским праздникам на очередной финансовый год;

$C_{\text{фас}}$ – стоимость каждого вида указанных затрат за текущий финансовый год.

4.12.6. Нормативные затраты на подписку на периодические печатные издания рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{пп}} = K_{\text{пп}} \times t_{\text{пп}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{пп}}$ – плановое количество периодических печатных изданий, на которые оформляется подписка, на очередной финансовый год;

$t_{\text{пп}}$ – цена одного периодического печатного издания на очередной финансовый год.

4.12.7. Нормативные затраты на установку приборов учёта в соответствии с требованиями эксплуатации приборов учёта теплоустановок и электроустановок рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{пруч}} = K_{\text{пруч}} \times C_{\text{пруч}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{пруч}}$ – количество приборов учёта, которые необходимо установить в очередном финансовом году;

$C_{\text{пруч}}$ – цена одного прибора учёта, сложившаяся в текущем финансовом году.

4.12.8. Нормативные затраты на услугу по заправке картриджей рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{запкарт}} = K_{\text{карт}} \times C_{\text{запкарт}} \times k \times i, \text{ где:}$$

Ккарт – количество картриджей, имеющих у учреждения, на очередной финансовый год;

Сзапкарт – цена заправки одного картриджа, сложившаяся в текущем финансовом году;

к – количество заправок картриджа на очередной финансовый год.

5. Определение нормативных затрат на содержание имущества

5.1. Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{им}} = N_0 + N_{\text{эл}} + N_{\text{газ}} + N_{\text{нал}} + N_{\text{эксб}}, \text{ где:}$$

N_0 – нормативные затраты на услугу теплоснабжения в размере 50% общего объёма затрат учреждения на оплату тепловой энергии;

$N_{\text{эл}}$ – нормативные затраты на услугу электроснабжения в размере 10% общего объёма затрат учреждения на оплату электрической энергии;

$N_{\text{газ}}$ – нормативные затраты на услугу газоснабжения в размере 50% общего объёма затрат учреждения на оплату потребления газа;

$N_{\text{нал}}$ – нормативные затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся недвижимое и особо ценное движимое имущество, закреплённое за учреждением учредителем или приобретённое учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки;

$N_{\text{эксб}}$ – нормативные затраты на плату за негативное воздействие на окружающую среду.

5.2. Нормативные затраты на услугу теплоснабжения составляют 50% общего объёма затрат учреждения на оплату тепловой энергии и определяются по формуле:

$$N_0 = V_0 \times Q_0 \times 0,5, \text{ где:}$$

V_0 – средний объём потребления тепловой энергии за два отчётных периода по проведённому анализу (Гкалл);

Q_0 – тариф на услугу теплоснабжения (стоимость единицы объёма тепловой энергии) на очередной финансовый год;

0,5 – 50% общего объёма затрат учреждения на оплату тепловой энергии.

5.3. Нормативные затраты на услугу электроснабжения составляют 10% общего объёма затрат учреждения на оплату электрической энергии и определяются по формуле:

$$N_{\text{эл}} = V_{\text{эл}} \times Q_{\text{эл}} \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{эл}}$ – средний объём потребления электроэнергии за два отчётных периода по проведённому анализу (кВт/час);

Qэл – тариф за услугу электроснабжения (стоимость 1 кВт/час) на очередной финансовый год;

0,1 – 10% общего объёма затрат учреждения на оплату электрической энергии.

5.4. Нормативные затраты на услугу газоснабжения составляют 50% общего объёма затрат учреждения на оплату потреблённого газа и определяются по формуле:

$$N_{\text{газ}} = V_{\text{потр}} \times Q_{\text{газ}} \times 0,5, \text{ где:}$$

$V_{\text{потр}}$ – средний объём потребления газа за два отчётных периода по проведённому анализу (куб. м);

$Q_{\text{газ}}$ – тариф на услугу газоснабжения (стоимость 1 куб. м), установленный на очередной финансовый год;

0,5 – 50% общего объёма затрат учреждения на оплату газоснабжения.

5.5. Нормативные затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся недвижимое и особо ценное движимое имущество, закреплённое за учреждением учредителем или приобретённое учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки, определяются по формуле:

$$N_{\text{нал}} = N_{\text{имущ}} + N_{\text{з}} + N_{\text{тр}} + N_{\text{усн}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{имущ}}$ – налог на имущество;

$N_{\text{з}}$ – налог на землю;

$N_{\text{тр}}$ – транспортный налог;

$N_{\text{усн}}$ – налоги на доходы учреждения при упрощённой системе налогообложения.

5.5.1. Размер налога на имущество устанавливается исходя из среднегодовой стоимости имущества учреждения, признаваемого объектом налогообложения, и величины ставки налога на имущество, установленной на территории Ульяновской области, и определяется по формуле:

$$N_{\text{имущ}} = P \times C, \text{ где:}$$

P – среднегодовая стоимость имущества, переданного в учреждение на правах оперативного управления или приобретённого на средства учредителя и признаваемого объектом налогообложения;

C – ставка налога на имущество, установленная на территории Ульяновской области.

5.5.2. Размер налога на землю устанавливается исходя из кадастровой стоимости земельного участка, предоставленного учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, и величины ставки земельного налога и определяется по формуле:

$N_z = K \times C$, где:

K – кадастровая стоимость земельного участка;

C – ставка налога на землю, установленная на территории Ульяновской области.

5.5.3. Размер транспортного налога устанавливается исходя из мощности транспортного средства в лошадиных силах и величины ставки транспортного налога, установленной на территории Ульяновской области, и определяется по формуле:

$N_{тр} = (M \times C) \times K$, где:

M – мощность двигателя транспортного средства (в лошадиных силах);

C – ставка транспортного налога, установленная на территории Ульяновской области, в зависимости от мощности двигателя транспортного средства;

K – количество транспортных средств в учреждении.

5.5.4. Размер налога на доходы учреждения при упрощённой системе налогообложения устанавливается исходя из полученных учреждением доходов за текущий финансовый год и величины ставки налога на доходы, установленной на территории Ульяновской области, и определяется по формуле:

$N_{уд} = S_{дох} \times C$, где:

$S_{дох}$ – доходы, полученные учреждением за текущий финансовый год;

C – ставка налога на доходы, установленная на территории Ульяновской области.

5.6. Нормативные затраты на плату за негативное воздействие на окружающую среду рассчитываются по формуле:

$N_{эксб} = C \times Ч + C \times A + C \times B$, где:

C – ставка налога за негативное воздействие на окружающую среду в зависимости от вида загрязнения;

$Ч$ – численность сотрудников учреждения;

A – количество горюче-смазочного материала, потреблённого в процессе эксплуатации транспортных средств за год;

B – количество загрязняющих веществ, попавших в стоки в результате деятельности учреждения.

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого или особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением учредителем или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 06 ноября 2015 г. № 564-П

ПОРЯДОК определения нормативных затрат на выполнение государственной работы по производству и выпуску периодического печатного издания, в том числе для детей, и нормативных затрат на содержание имущества областных государственных учреждений, подведомственных Правительству Ульяновской области, в сфере средств массовой информации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Ульяновской области от 29.10.2010 № 365-П «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения этого задания государственными учреждениями Ульяновской области», с целью определения нормативных затрат на выполнение областными государственными учреждениями в сфере средств массовой информации (далее – учреждения), функции и полномочия учредителя которых исполняет Правительство Ульяновской области (далее – учредитель), государственных работ в рамках государственного задания (далее – нормативные затраты на выполнение государственной работы) и нормативных затрат на содержание имущества, закреплённого учредителем за учреждением на праве оперативного управления или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание имущества), на очередной финансовый год.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:
государственная работа – работа, предусмотренная ведомственным перечнем государственных работ, выполняемых областными государственными учреждениями Ульяновской области, подведомственными Правительству Ульяновской области, в сфере средств массовой информации, утверждённым распоряжением Правительства Ульяновской области от 22.05.2015 № 288-пр «Об утверждении ведомственного перечня государственных работ, выполняемых областными государственными учреждениями Ульяновской области, подведомственными Правительству Ульяновской области, в сфере средств массовой информации»;

нормативные затраты на выполнение государственной работы – удельная расчётная стоимость государственной работы;

нормативные затраты на содержание имущества – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества, состоящие из нормативных затрат на объекты недвижимого имущества, закреплённые за учреждением на праве оперативного управления или приобретённые учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества), а также нормативных затрат на содержание недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе выполнения государственной работы (далее – нормативные затраты на аренду недвижимого имущества), и нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением учредителем или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества), а также расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.3. В объём нормативных затрат на выполнение государственной работы и нормативных затрат на содержание имущества не включаются:

затраты, финансируемые путём предоставления субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком определения объёма и условий предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Ульяновской области на иные цели, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 05.08.2011 № 366-П «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Ульяновской области на иные цели»;

затраты на приобретение основных средств (за исключением основных средств, приобретаемых на постоянной основе, и основных средств, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей).

1.4. Объём финансового обеспечения выполнения государственного задания учреждением, определяемый на основании нормативных затрат на выполнение государственной работы, не должен превышать объём бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью областного бюджета Ульяновской области и бюджетными росписями главных распорядителей средств областного бюджета Ульяновской области на соответствующий финансовый год.

1.5. Для определения нормативных затрат на выполнение государственной работы и нормативных затрат на содержание имущества используются нормативный и структурный методы расчёта.

1.6. Показатель объёма государственной работы – полоса формата А2, А3, А4, А5.

1.7. Объём субсидии учреждению на выполнение государственного задания в соответствующем финансовом году определяется по формуле:

$$F_y = N_i \times k + N_{им}, \text{ где:}$$

N_i – нормативные затраты на выполнение государственной работы;
 k – объём (количество единиц) выполненной государственной работы в соответствующем финансовом году;
 $N_{им}$ – нормативные затраты на содержание имущества.

2. Определение нормативных затрат на выполнение государственной работы

2.1. Для определения нормативных затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда, материальные затраты, иные прямые затраты используется нормативный метод расчёта. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды и содержание имущества определяются общей суммой методом прямого счёта. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением государственной работы, учитываются нормативные затраты на оплату полиграфических услуг, которые определяются исходя из фактического объёма потребления этих услуг в отчётном финансовом году в стоимостном выражении.

2.2. Нормативные затраты на выполнение государственной работы на очередной финансовый год определяются по формуле:

$$N_{гy} = N_y + N_{охн}, \text{ где:}$$

N_y – нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы;

$N_{охн}$ – нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

2.3. Нормативные затраты на выполнение единицы государственной работы определяются по формуле:

$$N_{гy1} = (N_y + N_{охн}) / k, \text{ где:}$$

k – плановый показатель объёма (количество единиц) государственной работы на очередной финансовый год.

3. Определение нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением государственной работы

3.1. Нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы, определяются по формуле:

$N_y = N_{\text{нотосн}} + N_{\text{мз}} + N_{\text{ин}}$, где:

$N_{\text{нотосн}}$ – нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы;

$N_{\text{мз}}$ – нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения государственной работы;

$N_{\text{ин}}$ – иные нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы.

3.2. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, рассчитываются по формуле:

$N_{\text{нотосн}} = \text{ФОТ}_{\text{осн}} \times p + F_{\text{вз}}$, где:

$\text{ФОТ}_{\text{осн}}$ – плановый фонд оплаты труда сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, на очередной финансовый год;

p – процент индексации, определяемый на основании проектировок, предусмотренных проектом областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год;

$F_{\text{вз}}$ – расходы на уплату страховых взносов по обязательному страхованию сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, во внебюджетные фонды в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» на очередной финансовый год.

3.3. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения государственной работы, рассчитываются по формуле:

$N_{\text{мз}} = N_{\text{канц}} + N_{\text{бум}} + N_{\text{расх}} + N_{\text{почт}}$, где:

$N_{\text{канц}}$ – нормативные затраты на приобретение канцтоваров;

$N_{\text{бум}}$ – нормативные затраты на приобретение бумаги;

$N_{\text{расх}}$ – нормативные затраты на приобретение расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике;

$N_{\text{почт}}$ – нормативные затраты на приобретение конвертов и почтовых марок.

3.3.1. Нормативные затраты на приобретение канцтоваров рассчитываются по формуле:

$N_{\text{канц}} = K_c \times S_{\text{канц}} \times i$, где:

K_c – количество сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, на очередной финансовый год;

Сканц – стоимость канцелярских товаров за текущий финансовый год на одного сотрудника учреждения, принимающего непосредственное участие в выполнении государственной работы;

i – индекс-дефлятор на очередной финансовый год.

3.3.2. Нормативные затраты на приобретение бумаги рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{бум}} = K_c \times C_{\text{бум}} \times i, \text{ где:}$$

K_c – количество сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, на очередной финансовый год;

$C_{\text{бум}}$ – стоимость бумаги за текущий финансовый год на одного сотрудника учреждения, принимающего непосредственное участие в выполнении государственной работы.

3.3.3. Нормативные затраты на приобретение расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{расх}} = K_{\text{расх}} \times C_{\text{расх}} \times i, \text{ где:}$$

$K_{\text{расх}}$ – количество расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике для сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, на очередной финансовый год;

$C_{\text{расх}}$ – стоимость расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике по видам за текущий финансовый год.

3.3.4. Нормативные затраты на приобретение конвертов и почтовых марок рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{почт}} = K_{\text{почт}} \times C_{\text{почт}} \times i, \text{ где:}$$

$K_{\text{почт}}$ – количество конвертов и почтовых марок на очередной финансовый год;

$C_{\text{почт}}$ – стоимость конвертов и почтовых марок за текущий финансовый год.

3.4. Иные нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы, рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{ин}} = N_{\text{дог}} + N_{\text{пол}} + N_{\text{ск}} + N_{\text{ит}} + N_{\text{кр}} + N_{\text{связь}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{дог}}$ – нормативные затраты на услуги сторонних организаций в рамках договоров, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{\text{пол}}$ – нормативные затраты на оплату полиграфических услуг;

$N_{ск}$ – нормативные затраты на приобретение проездных документов при направлении в служебные командировки сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, которые определяются исходя из количества командировок по графику, планового количества сотрудников учреждения, направляемых в командировки, стоимости проездных документов;

$N_{ит}$ – нормативные затраты на приобретение услуг в области информационных технологий, непосредственно связанных с выполнением государственной работы, которые определяются как сумма нормативных затрат на приобретение пользовательских прав на лицензионное программное обеспечение, аренду, установку и обновление программного обеспечения, содержание сайта учреждения, приобретение средств электронной подписи, затрат на мероприятия по защите информации;

$N_{кр}$ – нормативные затраты на командировочные расходы;

$N_{связь}$ – нормативные затраты на приобретение услуг связи.

3.4.1. Нормативные затраты на оплату полиграфических услуг, производимую учреждением в рамках выполнения государственной работы, рассчитываются по формуле:

$N_{пол} = K_{ном} \times (C_{ном} \times i)$, где:

$K_{ном}$ – количество номеров газеты (журнала) на очередной финансовый год;

$C_{ном}$ – стоимость одного номера газеты (журнала) за текущий финансовый год.

3.4.2. Нормативные затраты на приобретение проездных документов при направлении в служебные командировки сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, рассчитываются по формуле:

$N_{ск} = T_{ск} \times K_{с} \times (Ц_{б} \times i)$, где:

$T_{ск}$ – общее количество командировок сотрудников учреждения по графику на очередной финансовый год;

$K_{с}$ – количество сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, направляемых в командировки по графику, на очередной финансовый год;

$Ц_{б}$ – цена проездных документов до места командировки и обратно, которая определяется исходя из средней сложившейся цены за текущий финансовый год.

3.4.3. Нормативные затраты на приобретение услуг в области информационных технологий, непосредственно связанных с выполнением государственной работы, рассчитываются по формуле:

$N_{ит} = N_{ис} + N_{сайт} + N_{по} + N_{эп} + N_{инф.защ}$, где:

$N_{ис}$ – нормативные затраты на обслуживание информационных систем, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{сайт}$ – нормативные затраты, связанные с созданием и содержанием сайта учреждения, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{по}$ – нормативные затраты на приобретение лицензионного программного обеспечения, необходимого для выполнения государственной работы, и аренду программного обеспечения, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{элп}$ – нормативные затраты на приобретение средств электронной подписи, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{инф.защ}$ – нормативные затраты на мероприятия по защите информации, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год.

Нормативные затраты на приобретение лицензионного программного обеспечения, необходимого для выполнения государственной работы, и аренду программного обеспечения рассчитываются по формуле:

$$N_{по} = K_{по} \times Ц_{по} \times i + A_{по} \times i, \text{ где:}$$

$K_{по}$ – количество единиц лицензионного программного обеспечения на очередной финансовый год;

$Ц_{по}$ – цена одной единицы лицензионного программного обеспечения за текущий финансовый год;

$A_{по}$ – стоимость арендуемого программного обеспечения за текущий финансовый год.

3.4.4. Нормативные затраты на командировочные расходы рассчитываются по формуле:

$$N_{кр} = T_{ск} \times K_{с} \times n_{с} \times K_{д} + T_{ск} \times K_{с} \times n_{ж} \times K_{пр}, \text{ где:}$$

$T_{ск}$ – плановое количество служебных командировок сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, на очередной финансовый год;

$K_{с}$ – плановое количество сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, направляемых в командировки, на очередной финансовый год;

$n_{с}$ – норма возмещения суточных расходов;

$K_{д}$ – количество дней командировки;

$n_{ж}$ – норма возмещения расходов по найму жилых помещений;

$K_{пр}$ – количество дней найма жилых помещений (проживания) в командировке.

3.4.5. Нормативные затраты на приобретение услуг связи рассчитываются по формуле:

$N_{\text{связь}} = N_{\text{гор}} + N_{\text{меж}} + N_{\text{сот}} + N_{\text{телем}} + N_{\text{почт}}$, где:

- $N_{\text{гор}}$ – нормативные затраты на услуги внутригородской связи;
 - $N_{\text{меж}}$ – нормативные затраты на услуги внутрizonовой, междугородной и международной связи;
 - $N_{\text{сот}}$ – нормативные затраты на услуги сотовой связи;
 - $N_{\text{телем}}$ – нормативные затраты на телематические услуги связи;
 - $N_{\text{почт}}$ – нормативные затраты на услуги почтовой связи.
- 3.4.5.1. Нормативные затраты на услуги внутригородской связи рассчитываются по формуле:

$N_{\text{гор}} = N_{\text{абон}} + N_{\text{поврем}}$, где:

- $N_{\text{абон}}$ – нормативные затраты на абонентское обслуживание телефонных номеров;
- $N_{\text{поврем}}$ – нормативные затраты на оплату за повременное обслуживание телефонных номеров.

3.4.5.1.1. Нормативные затраты на абонентское обслуживание телефонных номеров рассчитываются по формуле:

$N_{\text{абон}} = T_{\text{н}} \times ab \times i \times k$, где:

- $T_{\text{н}}$ – количество телефонных номеров, находящихся в постоянном пользовании у учреждения в очередном финансовом году;
- ab – абонентская плата в месяц за телефон за текущий финансовый год;
- k – количество месяцев обслуживания телефонных номеров, находящихся в постоянном пользовании у учреждения в очередном финансовом году.

3.4.5.1.2. Нормативные затраты на оплату за повременное обслуживание телефонных номеров рассчитываются по формуле:

$N_{\text{поврем}} = V_{\text{поврем}} \times t \times i \times k$, где:

- $V_{\text{поврем}}$ – объём повременной связи в минутах в месяц на очередной финансовый год;
- t – средний тариф на предоставление местного соединения за текущий финансовый год;
- k – количество месяцев повременного обслуживания телефонных номеров, находящихся в постоянном пользовании у учреждения, в очередном финансовом году.

3.4.5.2. Нормативные затраты на услуги внутрizonовой, междугородной и международной связи рассчитываются по формуле:

$N_{\text{меж}} = N_{\text{вт}} + N_{\text{мж}}$, где:

$N_{\text{вт}}$ – нормативные затраты на услуги внутрizonовой связи;

$N_{мж}$ – нормативные затраты на услуги междугородной и международной связи.

3.4.5.2.1. Нормативные затраты на услуги внутризоновой связи рассчитываются по формуле:

$$N_{вт} = V_{вт} \times t \times i, \text{ где:}$$

$V_{вт}$ – объём услуг внутризоновой связи в минутах на очередной финансовый год;

t – тариф на услуги внутризоновой связи за текущий финансовый год.

3.4.5.2.2. Нормативные затраты на услуги междугородной и международной связи рассчитываются по формуле:

$$N_{мж} = V_{мж} \times t \times i, \text{ где:}$$

$V_{мж}$ – средний объём услуг междугородной и международной связи в минутах на очередной финансовый год;

t – средний тариф на услуги междугородной и международной телефонной связи за текущий финансовый год.

3.4.5.3. Нормативные затраты на услуги сотовой связи рассчитываются по формуле:

$$N_{сот} = L_{сот} \times i \times k, \text{ где:}$$

$L_{сот}$ – утверждённый лимит расходов на оплату услуг сотовой связи за текущий финансовый год;

k – количество месяцев пользования услугами сотовой связи в очередном финансовом году.

3.4.5.4. Нормативные затраты на телематические услуги связи рассчитываются по формуле:

$$N_{телем} = N_{орг} + N_{опрсв}, \text{ где:}$$

$N_{орг}$ – нормативные затраты на телематические услуги, предоставляемые сторонними организациями;

$N_{опрсв}$ – нормативные затраты на телематические услуги, которые оказывают операторы связи.

3.4.5.4.1. Нормативные затраты на телематические услуги, предоставляемые сторонними организациями, рассчитываются по формуле:

$$N_{орг} = T_{орг} \times i \times k, \text{ где:}$$

$T_{орг}$ – стоимость тарифного плана на телематические услуги организаций за текущий финансовый год;

k – количество месяцев пользования телематическими услугами, предоставляемыми сторонними организациями, в очередном финансовом году.

3.4.5.4.2. Нормативные затраты на телематические услуги, которые оказывают операторы связи, рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{опрсв}} = T_{\text{опрсв}} \times i \times K_{\text{точ}} \times k, \text{ где:}$$

$T_{\text{опрсв}}$ – стоимость тарифного плана на телематические услуги операторов связи за текущий финансовый год;

$K_{\text{точ}}$ – количество точек подключения на очередной финансовый год;

k – количество месяцев пользования телематическими услугами, предоставляемыми операторами связи, в очередном финансовом году.

3.4.5.5. Нормативные затраты на услуги почтовой связи рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{почт}} = V_{\text{почт}} \times t \times i, \text{ где:}$$

$V_{\text{почт}}$ – объём почтовых отправлений на очередной финансовый год;

t – средний тариф на почтовые услуги за текущий финансовый год.

Нормативы на услуги связи рассчитываются на основании анализа, проведённого финансовым отделом учреждения.

4. Определение нормативных затрат на общехозяйственные нужды

4.1. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государственной работы, и к нормативным затратам на содержание имущества (за исключением затрат на содержание имущества, сданного в аренду, а также затрат, предусмотренных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка).

Нормативные затраты на общехозяйственные нужды определяются по формуле:

$$N_{\text{охн}} = N_{\text{ком}} + N_{\text{ни}} + N_{\text{ци}} + N_{\text{ту}} + N_{\text{отауп}} + N_{\text{ит}} + N_{\text{кр}} + N_{\text{скр}} + N_{\text{мз}} + N_{\text{вком}} + N_{\text{ин}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{ком}}$ – нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесённых к нормативным затратам на содержание имущества);

$N_{\text{ни}}$ – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества;

$N_{\text{ци}}$ – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества (за исключением затрат на содержание имущества, сданного в аренду, а также затрат, предусмотренных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка);

$N_{\text{ту}}$ – нормативные затраты на транспортные услуги;

$N_{\text{отауп}}$ – нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-

управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала);

Нит – нормативные затраты на приобретение услуг в области информационных технологий, не связанных с выполнением государственной работы;

Нкр – нормативные затраты на командировочные расходы сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала);

Нскр – нормативные затраты на приобретение проездных документов при направлении в служебные командировки сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала);

Нмз – нормативные затраты на приобретение материальных запасов;

Нвком – нормативные затраты на обеспечение дополнительных выплат и компенсаций за счёт средств работодателя в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

Нин – иные нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

4.2. Нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесённых к нормативным затратам на содержание недвижимого имущества) определяются обособленно по видам энергетических ресурсов исходя из фактических объёмов их потребления за прошлые годы с учётом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения по формуле:

$$N_{\text{ком}} = N_{\text{хв}} + N_{\text{во}} + N_{\text{гв}} + N_{\text{о}} + N_{\text{эл}} + N_{\text{газ}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{хв}}$ – нормативные затраты на услугу холодного водоснабжения;

$N_{\text{во}}$ – нормативные затраты на услугу водоотведения и сброса загрязняющих веществ в стоки (далее – водоотведение);

$N_{\text{гв}}$ – нормативные затраты на услугу горячего водоснабжения;

$N_{\text{о}}$ – нормативные затраты на услугу теплоснабжения;

$N_{\text{эл}}$ – нормативные затраты на услугу электроснабжения;

$N_{\text{газ}}$ – нормативные затраты на услугу газоснабжения.

4.2.1. Нормативные затраты на услугу холодного водоснабжения определяются по формуле:

$$N_{\text{хв}} = V_{\text{хв}} \times Q_{\text{хв}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{хв}}$ – средний объём потребления холодной воды за два отчётных периода согласно проведённому анализу (куб. м);

$Q_{\text{хв}}$ – тариф на услугу холодного водоснабжения (стоимость 1 куб. м холодной воды), установленный на очередной финансовый год.

4.2.2. Нормативные затраты на услугу водоотведения определяются по формуле:

$$N_{\text{во}} = V_{\text{во}} \times Q_{\text{во}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{во}}$ – средний объём водоотведения за два отчётных периода по проведённому анализу (куб. м);

$Q_{\text{во}}$ – тариф на услугу водоотведения (стоимость 1 куб. м водоотведения), установленный на очередной финансовый год.

4.2.3. Нормативные затраты на услугу горячего водоснабжения определяются по формуле:

$$N_{\text{гв}} = V_{\text{гв}} \times Q_{\text{гв}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{гв}}$ – средний объём потребления горячей воды за два отчётных периода по проведённому анализу (куб. м);

$Q_{\text{гв}}$ – тариф на услугу горячего водоснабжения (стоимость 1 куб. м горячей воды), установленный на очередной финансовый год.

4.2.4. Нормативные затраты на услугу теплоснабжения составляют 50% общего объёма затрат учреждения на оплату тепловой энергии и определяются по формуле:

$$N_{\text{о}} = V_{\text{о}} \times Q_{\text{о}} \times 0,5, \text{ где:}$$

$V_{\text{о}}$ – средний объём потребления тепловой энергии за два отчётных периода по проведённому анализу (Гкал);

$Q_{\text{о}}$ – тариф на услугу теплоснабжения (стоимость единицы объёма тепловой энергии), установленный на очередной финансовый год;

0,5 – 50% общего объёма затрат учреждения на оплату потребления тепловой энергии.

4.2.5. Нормативные затраты на услугу электроснабжения составляют 90% общего объёма затрат учреждения на оплату электрической энергии и определяются по формуле:

$$N_{\text{эл}} = V_{\text{эл}} \times Q_{\text{эл}} \times 0,9, \text{ где:}$$

$V_{\text{эл}}$ – средний объём потребления электроэнергии за два отчётных периода по проведённому анализу (кВт/час);

$Q_{\text{эл}}$ – тариф на услугу электроснабжения (стоимость 1 кВт/час), установленный на очередной финансовый год;

0,9 – 90% общего объёма затрат учреждения на оплату электрической энергии.

4.2.6. Нормативные затраты на услугу газоснабжения составляют 50% общего объёма затрат учреждения на оплату потреблённого газа и определяются по формуле:

$N_{\text{газ}} = V_{\text{потр}} \times Q_{\text{газ}} \times 0,5$, где:

$V_{\text{потр}}$ – средний объём потребления газа за два отчётных периода по проведённому анализу (куб. м);

$Q_{\text{газ}}$ – тариф на услугу газоснабжения (стоимость 1 куб. м), установленный на очередной финансовый год;

0,5 – 50% общего объёма затрат учреждения на оплату газоснабжения.

4.3. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества рассчитываются по формуле:

$N_{\text{ни}} = N_{\text{они}} + N_{\text{ни.ар}}$, где:

$N_{\text{они}}$ – нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества;

$N_{\text{ни.ар}}$ – нормативные затраты на аренду недвижимого имущества.

4.3.1. Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества рассчитываются по формуле:

$N_{\text{они}} = N_{\text{осони}} + N_{\text{матз}} + N_{\text{снит}}$, где:

$N_{\text{осони}}$ – нормативные затраты на эксплуатацию систем пожарно-охранной сигнализации, услуги аварийно-диспетчерской службы, а также обеспечение охраны недвижимого имущества;

$N_{\text{матз}}$ – нормативные затраты на приобретённые материальные запасы, потребляемые в процессе содержания объектов недвижимого имущества, не отнесённые к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государственной работы;

$N_{\text{снит}}$ – иные нормативные затраты учреждения на содержание недвижимого имущества и прилегающей территории в соответствии с постановлением главы города Ульяновска от 24.04.2008 № 2951 «О Правилах благоустройства территории муниципального образования «город Ульяновск», постановлениями администраций муниципальных образований Ульяновской области и утверждёнными санитарными правилами и нормами.

4.3.1.1. Нормативные затраты на эксплуатацию систем пожарно-охранной сигнализации, услуги аварийно-диспетчерской службы, а также обеспечение охраны недвижимого имущества рассчитываются по формуле:

$N_{\text{осони}} = V_{\text{осони}} \times i$, где:

$V_{\text{осони}}$ – объём расходов на эксплуатацию систем пожарно-охранной сигнализации, услуги аварийно-диспетчерской службы, а также обеспечение охраны недвижимого имущества за текущий финансовый год.

4.3.1.2. Нормативные затраты на приобретённые материальные запасы, потребляемые в процессе содержания объектов недвижимого имущества, не отнесённые к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государственной работы, рассчитываются по формуле:

$N_{\text{матз}} = (N_{\text{с}} + N_{\text{э}} + N_{\text{х}} + N_{\text{стм}}) \times i$, где:

$N_{\text{с}}$ – нормативные затраты на приобретение строительных и отделочных материалов, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{\text{э}}$ – нормативные затраты на приобретение электротоваров, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{\text{х}}$ – нормативные затраты на приобретение хозяйственного инвентаря и моющих средств, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{\text{стм}}$ – нормативные затраты на приобретение санитарно-технических материалов, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год.

4.3.1.3. Иные нормативные затраты учреждения на содержание недвижимого имущества и прилегающей территории в соответствии с постановлением главы города Ульяновска от 24.04.2008 № 2951 «О Правилах благоустройства территории муниципального образования «город Ульяновск», постановлениями администраций муниципальных образований Ульяновской области и утверждёнными санитарными правилами и нормами рассчитываются по формуле:

$N_{\text{снит}} = (N_{\text{оинс}} + N_{\text{обез}} + N_{\text{пром}} + N_{\text{дэз}} + N_{\text{навар}} + N_{\text{мету}}) \times i + N_{\text{тер}} + N_{\text{рем}}$, где:

$N_{\text{оинс}}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание, монтаж и ремонт инженерно-технических систем (внешних и внутренних систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, электроснабжения, систем вентиляции, внутренних сетей связи, структурированных кабельных сетей), которые определяются на основании среднегодовых расходов по видам затрат за текущий финансовый год;

$N_{\text{обез}}$ – нормативные затраты на мероприятия, связанные с обеспечением безопасности эксплуатации объектов недвижимого имущества (очистка кровли от снега и наледи, установка противоскользящих покрытий на входе в здание, установка на крыльце поручней и перил), которые определяются на основании среднегодовых расходов по видам затрат за текущий финансовый год;

$N_{\text{пром}}$ – нормативные затраты на промывку системы отопления и очистку колодцев, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{\text{дэз}}$ – нормативные затраты на проведение работ по дератизации и дезинсекции помещений, которые определяются на основании среднегодовых расходов по видам затрат за текущий финансовый год;

$N_{\text{навар}}$ – нормативные затраты на услуги аварийных служб, которые определяются на основании среднегодовых расходов по видам затрат за текущий финансовый год;

$N_{\text{мету}}$ – нормативные затраты на метрологические услуги, поверку и калибровку, которые определяются на основании среднегодовых расходов по видам затрат за текущий финансовый год;

$N_{тер}$ – нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утверждёнными санитарными правилами и нормами, которые формируются из нормативных затрат на услуги по сбору и вывозу твёрдых бытовых отходов, очистке прилегающей территории от мусора, снега и наледи (механическая уборка территории), посыпке тротуаров песчаной смесью во время гололёда, благоустройству прилегающих территорий (устройство тротуаров, озеленение, уличное освещение), обрезке деревьев;

$N_{рем}$ – нормативные затраты на текущий ремонт зданий стоимостью не более 100 тыс. рублей.

4.3.1.3.1. Нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утверждёнными санитарными правилами и нормами рассчитываются по формуле:

$$N_{тер} = R_{тер} \times C_{тер} \times i, \text{ где:}$$

$R_{тер}$ – плановые значения расходов по видам затрат на содержание прилегающих территорий на очередной финансовый год;

$C_{тер}$ – стоимость работ и услуг по содержанию прилегающих территорий за текущий финансовый год.

4.3.1.3.2. Нормативные затраты на текущий ремонт зданий стоимостью не более 100 тыс. рублей рассчитываются по формуле:

$$N_{рем} = N_{р.шт} + N_{р.прив}, \text{ где:}$$

$N_{р.шт}$ – нормативные затраты на текущий ремонт зданий, осуществляемый штатными сотрудниками учреждения, которые определяются на основании договоров гражданско-правового характера, заключённых со штатными сотрудниками учреждения на очередной финансовый год;

$N_{р.прив}$ – нормативные затраты на текущий ремонт зданий, осуществляемый с привлечением сторонних организаций.

Нормативные затраты на текущий ремонт зданий, осуществляемый с привлечением сторонних организаций, рассчитываются по формуле:

$$N_{р.прив} = R_{рем} \times C_{рем} \times i, \text{ где:}$$

$R_{рем}$ – плановые значения расходов по видам затрат на текущий ремонт зданий и технических систем на очередной финансовый год;

$C_{рем}$ – стоимость работ по текущему ремонту зданий и технических систем за текущий финансовый год.

4.3.2. Нормативные затраты на аренду недвижимого имущества определяются в соответствии с заключённым договором аренды и рассчитываются по формуле:

$$N_{ни.ар} = V_{ап} \times Q_{ап} \times i + B \times V_{ап} \times i, \text{ где:}$$

$V_{ап}$ – объём арендуемых помещений в кв. м;

$Q_{ап}$ – стоимость аренды 1 кв. м арендуемых помещений за текущий финансовый год;

B – затраты на возмещение расходов, связанных с ремонтом и содержанием 1 кв. м арендуемых помещений, за текущий финансовый год.

4.4. Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества (за исключением затрат на содержание имущества, сданного в аренду, а также затрат, предусмотренных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка) рассчитываются по формуле:

$$N_{ци} = N_{оци} + N_{мзци} + N_{страх} + N_{пр}, \text{ где:}$$

$N_{оци}$ – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества;

$N_{мзци}$ – нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе содержания особо ценного движимого имущества, не отнесённые к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государственной работы, которые включают в себя затраты на комплектующие изделия для осуществления ремонтных и восстановительных работ, другие материальные запасы, связанные с эксплуатацией особо ценного движимого имущества стоимостью не более 100 тыс. рублей;

$N_{страх}$ – нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

$N_{пр}$ – прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества.

4.4.1. Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества рассчитываются по формуле:

$$N_{оци} = (R_{оци} + C_{оци}) \times i, \text{ где:}$$

$R_{оци}$ – плановые значения расходов по видам затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества на очередной финансовый год;

$C_{оци}$ – стоимость работ и услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектов особо ценного движимого имущества за текущий финансовый год.

4.4.2. Нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе содержания особо ценного движимого имущества, не отнесённые к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государственной работы, которые включают в себя нормативные затраты на комплектующие изделия для осуществления ремонтных и восстановительных работ, другие материальные запасы на основании требований к виду и типу материалов, связанных с эксплуатацией особо ценного движимого имущества стоимостью не более 100 тыс. рублей, рассчитываются по формуле:

$N_{мзци} = R_{мзци} \times C_{мзци} \times i$, где:

$R_{мзци}$ – плановые значения расходов по видам затрат на материальные запасы, потребляемые в процессе содержания особо ценного движимого имущества, не отнесённые к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государственной работы, на очередной финансовый год;

$C_{мзци}$ – стоимость приобретённых материальных запасов за текущий финансовый год.

4.4.3. Нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств рассчитываются по формуле:

$N_{страх} = R_{страх} \times C_{страх} \times i$, где:

$R_{страх}$ – плановые значения расходов на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств на очередной финансовый год;

$C_{страх}$ – стоимость страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств за текущий финансовый год.

4.4.4. Прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества, которые определяются видами нормативных затрат (на автостоянку, аренду автомашин, мойку автомашин, технический осмотр автомашин, установку и обслуживание структурированных кабельных сетей, других затрат, связанных с обеспечением нормального функционирования особо ценного движимого имущества в соответствии с требованиями по его эксплуатации), рассчитываются по формуле:

$N_{пр} = R_{пр} \times C_{пр} \times i$, где:

$R_{пр}$ – плановые значения расходов по видам затрат на содержание особо ценного движимого имущества на очередной финансовый год;

$C_{пр}$ – стоимость работ и услуг по содержанию особо ценного движимого имущества за текущий финансовый год.

4.5. Нормативные затраты на транспортные услуги рассчитываются по формуле:

$N_{ту} = N_{штс} + N_{ст.ор} + N_{скр}$, где:

$N_{штс}$ – нормативные затраты на транспортные услуги, оказываемые штатными сотрудниками учреждения;

$N_{ст.ор}$ – нормативные затраты на транспортные услуги, оказываемые сторонними организациями;

$N_{скр}$ – нормативные затраты на приобретение проездных документов при направлении штатных сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), в командировки.

4.5.1. Нормативные затраты на транспортные услуги, оказываемые штатными сотрудниками учреждения, определяются на основании договоров, заключённых со штатными сотрудниками учреждения, и рассчитываются по формуле:

$$N_{штс} = K_{штс} \times t \times i \times k, \text{ где:}$$

$K_{штс}$ – количество штатных сотрудников учреждения, которые оказывают транспортные услуги, на очередной финансовый год;

t – тариф на транспортные услуги, сложившийся в текущем финансовом году;

k – количество месяцев, в течение которых штатные сотрудники учреждения будут оказывать транспортные услуги учреждению в очередном финансовом году.

4.5.2. Нормативные затраты на транспортные услуги, оказываемые сторонними организациями, рассчитываются по формуле:

$$N_{ст.ор} = K_{ту} \times t \times i \times k, \text{ где:}$$

$K_{ту}$ – количество транспортных услуг, оказываемых сторонними организациями, на очередной финансовый год;

t – средний тариф на транспортные услуги сторонних организаций, сложившийся в текущем финансовом году;

k – количество месяцев, в течение которых сторонние организации будут оказывать транспортные услуги учреждению в очередном финансовом году.

4.5.3. Нормативные затраты на приобретение проездных документов при направлении штатных сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), в командировки определяются по формуле:

$$N_{скр} = T_{скр} \times K_{р} \times Ц_{б} \times i, \text{ где:}$$

$T_{скр}$ – общее количество командировок сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), по графику на очередной финансовый год;

$K_{р}$ – количество сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), направляемых в командировки, на очередной финансовый год;

$Ц_{б}$ – цена проездных документов до места командировки и обратно, которая определяется исходя из средней сложившейся цены за текущий финансовый год.

4.6. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{отауп}} = \text{ФОТауп} \times r + F_{\text{вз}}, \text{ где:}$$

ФОТауп – плановый фонд оплаты труда сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), на очередной финансовый год;

r – процент индексации на основании проектировок, предусмотренных проектом областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год;

$F_{\text{вз}}$ – расходы на уплату страховых взносов по обязательному страхованию сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), во внебюджетные фонды в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» на очередной финансовый год.

4.7. Нормативные затраты на приобретение услуг в области информационных технологий, не связанных с выполнением государственной работы, рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{ит}} = N_{\text{ис}} + N_{\text{бк}} + N_{\text{по}} + N_{\text{эп}} + N_{\text{инф.защ}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{ис}}$ – нормативные затраты на обслуживание информационных систем, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{\text{бк}}$ – нормативные затраты на услуги по настройке, сопровождению и обновлению бухгалтерских и кадровых программ, которые определяются среднегодовыми расходами за текущий финансовый год;

$N_{\text{по}}$ – нормативные затраты на приобретение лицензионного программного обеспечения для бухгалтерских и кадровых программ и аренду программного обеспечения, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{\text{эп}}$ – нормативные затраты на приобретение средств электронной подписи, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{\text{инф.защ}}$ – нормативные затраты на мероприятия по защите информации, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год.

4.7.1. Нормативные затраты на приобретение лицензионного программного обеспечения для бухгалтерских и кадровых программ и аренду программного обеспечения рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{по}} = K_{\text{по}} \times Ц_{\text{по}} \times i + A_{\text{по}} \times i, \text{ где:}$$

$K_{\text{по}}$ – количество единиц лицензионного программного обеспечения на очередной финансовый год;

$Ц_{\text{по}}$ – цена одной единицы лицензионного программного обеспечения за текущий финансовый год;

$A_{\text{по}}$ – стоимость арендуемого программного обеспечения за текущий финансовый год.

4.7.2. Нормативные затраты на приобретение средств электронной подписи рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{эп}} = K_{\text{эп}} \times Ц_{\text{эп}} \times i, \text{ где:}$$

$K_{\text{эп}}$ – количество средств электронной подписи на очередной финансовый год;

$Ц_{\text{эп}}$ – цена средства электронной подписи за текущий финансовый год.

4.8. Нормативные затраты на командировочные расходы сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала) рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{кр}} = T_{\text{ск}} \times K_{\text{р}} \times n_{\text{с}} \times K_{\text{д}} + T_{\text{ск}} \times K_{\text{р}} \times n_{\text{ж}} \times K_{\text{пр}}, \text{ где:}$$

$T_{\text{ск}}$ – плановое количество служебных командировок на очередной финансовый год;

$K_{\text{р}}$ – количество сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), направляемых в командировки, на очередной финансовый год;

$n_{\text{с}}$ – норма возмещения суточных расходов;

$K_{\text{д}}$ – количество дней командировки;

$n_{\text{ж}}$ – норма возмещения расходов по найму жилых помещений;

$K_{\text{пр}}$ – количество дней найма жилых помещений (проживания) в командировке.

4.9. Нормативные затраты на приобретение проездных документов при направлении сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), в служебные командировки рассчитываются по формуле:

$N_{скр} = T_{ск} \times K_p \times Цб \times i$, где:

$T_{ск}$ – количество командировок по графику на очередной финансовый год;

K_p – количество сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), направляемых в командировки, на очередной финансовый год;

$Цб$ – цена проездных документов до места командировки и обратно, которая определяется исходя из средней сложившейся цены за текущий финансовый год.

4.10. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются по формуле:

$N_{мз} = (N_{канц} + N_{бум} + N_{расх} + N_{пп}) \times i$, где:

$N_{канц}$ – нормативные затраты на приобретение канцтоваров;

$N_{бум}$ – нормативные затраты на приобретение бумаги;

$N_{расх}$ – нормативные затраты на приобретение расходных материалов и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике;

$N_{пп}$ – нормативные затраты на приобретение печатной продукции.

4.10.1. Нормативные затраты на приобретение канцтоваров рассчитываются по формуле:

$N_{канц} = K_p \times C_{канц} \times i$, где:

K_p – количество сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), на очередной финансовый год;

$C_{канц}$ – стоимость канцелярских товаров, сложившаяся за текущий финансовый год в расчёте на одного сотрудника учреждения, который не принимает непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала).

4.10.2. Нормативные затраты на приобретение бумаги рассчитываются по формуле:

$N_{бум} = K_p \times C_{бум} \times i$, где:

K_p – количество сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), на очередной финансовый год;

Сбум – стоимость бумаги, сложившаяся за текущий финансовый год в расчёте на одного сотрудника учреждения, который не принимает непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала).

4.10.3. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике рассчитываются по формуле:

$$N_{расх} = K_{расх} \times C_{расх} \times i, \text{ где:}$$

$K_{расх}$ – количество расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике для сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), на очередной финансовый год;

$C_{расх}$ – стоимость расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике по видам, сложившаяся за текущий финансовый год.

4.11. Нормативные затраты на обеспечение дополнительных выплат и компенсаций за счёт средств работодателя в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» рассчитываются по формуле:

$$N_{вком} = N_{дп} \times K_{дп} \times k, \text{ где:}$$

$N_{дп}$ – нормативные затраты на ежемесячное пособие по уходу за ребёнком в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» на очередной финансовый год;

$K_{дп}$ – количество сотрудников учреждения, которым планируется выплачивать ежемесячное пособие по уходу за ребёнком в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан», на очередной финансовый год;

k – количество месяцев, в течение которых сотрудники учреждения имеют право на получение ежемесячного пособия по уходу за ребёнком в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

4.12. Иные нормативные затраты на общехозяйственные нужды рассчитываются по формуле:

$$N_{ин} = N_{сии} \times i + N_{ох.т} \times i + N_{нот} \times i + N_{отч} \times i + N_{бан} \times i + N_{оц} \times i + N_{торг} \times i + N_{эф} \times i + N_{гп} \times i + N_{ткп} \times i + N_{ар} \times i + N_{обор} + N_{печ} + N_{рекл} + N_{п.пер} + N_{фас} + N_{пп} + N_{пруч} + N_{запкарт}, \text{ где:}$$

$N_{сии}$ – нормативные затраты на содержание иного имущества, в том числе движимого, на техническое обслуживание и ремонт этого имущества за текущий финансовый год;

$N_{ох.т}$ – нормативные затраты, связанные с проведением мероприятий по обеспечению нормальных условий труда и мер по технике безопасности, по видам затрат на охрану труда и меры по технике безопасности за текущий финансовый год;

$N_{нот}$ – нормативные затраты на услуги нотариуса при оформлении правовых документов, связанных с деятельностью учреждения, за текущий финансовый год;

$N_{отч}$ – нормативные затраты, связанные с оплатой услуг по опубликованию отчетов о деятельности учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества за текущий финансовый год;

$N_{бан}$ – нормативные затраты на расчётно-кассовое обслуживание кредитных организаций (банковских услуг) по каждому виду банковских услуг за текущий финансовый год;

$N_{оц}$ – нормативные затраты на услуги по оценке имущества и определению размера арендной платы по ценам, сложившимся за текущий финансовый год;

$N_{торг}$ – нормативные затраты на организацию торгов и аукционов, размещение информации на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) и в средствах массовой информации за текущий финансовый год;

$N_{эф}$ – нормативные затраты на мероприятия по энергоэффективности за текущий финансовый год;

$N_{гп}$ – нормативные затраты на уплату государственных пошлин и сборов (регистрация, лицензирование, оплата разного рода платежей в бюджеты всех уровней) за текущий финансовый год;

$N_{ткп}$ – нормативные затраты, связанные с изготовлением технического и кадастрового паспортов на здания и земельные участки, за текущий финансовый год;

$N_{ар}$ – нормативные затраты на аренду оборудования за текущий финансовый год;

$N_{обор}$ – нормативные затраты на материально-техническое оснащение рабочих мест: вычислительная и оргтехника, мебель, средства связи, бытовые приборы (электрорадиаторы, кондиционеры);

$N_{печ}$ – нормативные затраты на изготовление печатей и штампов учреждения;

$N_{рекл}$ – нормативные затраты на изготовление рекламной продукции (информационных щитов, табличек, вывесок, буклетов и раздаточных материа-

лов) и размещение объявлений и рекламы общего характера в средствах массовой информации;

$N_{п.пер}$ – нормативные затраты на повышение квалификации, подготовку и переподготовку сотрудников учреждения;

$N_{фас}$ – нормативные затраты на оформление фасада здания к общероссийским праздникам;

$N_{пп}$ – нормативные затраты на подписку на периодические печатные издания;

$N_{пруч}$ – нормативные затраты на установку приборов учёта в соответствии с требованиями эксплуатации приборов учёта теплоустановок и электроустановок;

$N_{запкарт}$ – нормативные затраты на услугу по заправке картриджей.

4.12.1. Нормативные затраты на материально-техническое оснащение рабочих мест рассчитываются по формуле:

$$N_{обор} = R_{обор} \times C_{обор} \times i, \text{ где:}$$

$R_{обор}$ – плановые значения расходов по видам затрат на материально-техническое оснащение рабочих мест на очередной финансовый год;

$C_{обор}$ – стоимость каждого вида указанных затрат за текущий финансовый год.

4.12.2. Нормативные затраты на изготовление печатей и штампов учреждения рассчитываются по формуле:

$$N_{печ} = K_{печ} \times S_{печ} \times i, \text{ где:}$$

$K_{печ}$ – количество печатей и штампов на очередной финансовый год;

$S_{печ}$ – стоимость печатей и штампов за текущий финансовый год.

4.12.3. Нормативные затраты на изготовление рекламной продукции (информационных щитов, табличек, вывесок, буклетов и раздаточных материалов) и размещение объявлений и рекламы общего характера в средствах массовой информации рассчитываются по формуле:

$$N_{рекл} = R_{рекл} \times S_{рекл} \times i, \text{ где:}$$

$R_{рекл}$ – плановые значения расходов по видам затрат на очередной финансовый год;

$S_{рекл}$ – стоимость каждого вида указанных затрат за текущий финансовый год.

4.12.4. Нормативные затраты на повышение квалификации, подготовку и переподготовку сотрудников учреждения рассчитываются по формуле:

$$N_{п.пер} = K_{п.пер} \times S_{п.пер} \times i, \text{ где:}$$

Кп.пер – количество сотрудников учреждения, направляемых на курсы повышения квалификации, подготовку и переподготовку, на очередной финансовый год;

Сп.пер – стоимость услуг по повышению квалификации, подготовке и переподготовке за текущий финансовый год.

4.12.5. Нормативные затраты на оформление фасада здания к общероссийским праздникам рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{фас}} = R_{\text{фас}} \times C_{\text{фас}} \times i, \text{ где:}$$

$R_{\text{фас}}$ – плановые значения расходов по видам затрат на приобретение оформительской продукции (плакатов, транспарантов, флагов с символикой Российской Федерации) для оформления фасада здания к общероссийским праздникам на очередной финансовый год;

$C_{\text{фас}}$ – стоимость каждого вида указанных затрат за текущий финансовый год.

4.12.6. Нормативные затраты на подписку на периодические печатные издания рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{пп}} = K_{\text{пп}} \times t_{\text{пп}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{пп}}$ – плановое количество периодических печатных изданий, на которые оформляется подписка, на очередной финансовый год;

$t_{\text{пп}}$ – цена одного периодического печатного издания на очередной финансовый год.

4.12.7. Нормативные затраты на установку приборов учёта в соответствии с требованиями эксплуатации приборов учёта теплоустановок и электроустановок рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{пруч}} = K_{\text{пруч}} \times Ц_{\text{пруч}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{пруч}}$ – количество приборов учёта, которые необходимо установить в очередном финансовом году;

$Ц_{\text{пруч}}$ – цена одного прибора учёта, сложившаяся в текущем финансовом году.

4.12.8. Нормативные затраты на услугу по заправке картриджей рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{запкарт}} = K_{\text{карт}} \times C_{\text{запкарт}} \times k \times i, \text{ где:}$$

$K_{\text{карт}}$ – количество картриджей, имеющих у учреждения, на очередной финансовый год;

$C_{\text{запкарт}}$ – цена заправки одного картриджа, сложившаяся в текущем финансовом году;

k – количество заправок картриджа на очередной финансовый год.

5. Определение нормативных затрат на содержание имущества

5.1. Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{им}} = N_0 + N_{\text{эл}} + N_{\text{газ}} + N_{\text{нал}} + N_{\text{эксб}}, \text{ где:}$$

N_0 – нормативные затраты на услугу теплоснабжения в размере 50% общего объёма затрат учреждения на оплату тепловой энергии;

$N_{\text{эл}}$ – нормативные затраты на услугу электроснабжения в размере 10% общего объёма затрат учреждения на оплату электрической энергии;

$N_{\text{газ}}$ – нормативные затраты на услугу газоснабжения в размере 50% общего объёма затрат учреждения на оплату потребления газа;

$N_{\text{нал}}$ – нормативные затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся недвижимое и особо ценное движимое имущество, закреплённое за учреждением учредителем или приобретённое учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки;

$N_{\text{эксб}}$ – нормативные затраты на плату за негативное воздействие на окружающую среду.

5.2. Нормативные затраты на услугу теплоснабжения составляют 50% общего объёма затрат учреждения на оплату тепловой энергии и определяются по формуле:

$$N_0 = V_0 \times Q_0 \times 0,5, \text{ где:}$$

V_0 – средний объём потребления тепловой энергии за два отчётных периода по проведённому анализу (Гкалл);

Q_0 – тариф на услугу теплоснабжения (стоимость единицы объёма тепловой энергии) на очередной финансовый год;

0,5 – 50% общего объёма затрат учреждения на оплату тепловой энергии.

5.3. Нормативные затраты на услугу электроснабжения составляют 10% общего объёма затрат учреждения на оплату электрической энергии и определяются по формуле:

$$N_{\text{эл}} = V_{\text{эл}} \times Q_{\text{эл}} \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{эл}}$ – средний объём потребления электроэнергии за два отчётных периода по проведённому анализу (кВт/час);

$Q_{\text{эл}}$ – тариф за услугу электроснабжения (стоимость 1 кВт/час) на очередной финансовый год;

0,1 – 10% общего объёма затрат учреждения на оплату электрической энергии.

5.4. Нормативные затраты на услугу газоснабжения составляют 50% общего объёма затрат учреждения на оплату потреблённого газа и определяются по формуле:

$N_{\text{газ}} = V_{\text{потр}} \times Q_{\text{газ}} \times 0,5$, где:

$V_{\text{потр}}$ – средний объём потребления газа за два отчётных периода по проведённому анализу (куб. м);

$Q_{\text{газ}}$ – тариф на услугу газоснабжения (стоимость 1 куб. м), установленный на очередной финансовый год;

0,5 – 50% общего объёма затрат учреждения на оплату газоснабжения.

5.5. Нормативные затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся недвижимое и особо ценное движимое имущество, закреплённое за учреждением учредителем или приобретённое учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки, определяются по формуле:

$N_{\text{нал}} = N_{\text{имущ}} + N_{\text{з}} + N_{\text{тр}} + N_{\text{усн}}$, где:

$N_{\text{имущ}}$ – налог на имущество;

$N_{\text{з}}$ – налог на землю;

$N_{\text{тр}}$ – транспортный налог;

$N_{\text{усн}}$ – налоги на доходы учреждения при упрощённой системе налогообложения.

5.5.1. Размер налога на имущество устанавливается исходя из среднегодовой стоимости имущества учреждения, признаваемого объектом налогообложения, и величины ставки налога на имущество, установленной на территории Ульяновской области, и определяется по формуле:

$N_{\text{имущ}} = P \times C$, где:

P – среднегодовая стоимость имущества, переданного в учреждение на правах оперативного управления или приобретённого на средства учредителя и признаваемого объектом налогообложения;

C – ставка налога на имущество, установленная на территории Ульяновской области.

5.5.2. Размер налога на землю устанавливается исходя из кадастровой стоимости земельного участка, предоставленного учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, и величины ставки земельного налога и определяется по формуле:

$N_{\text{з}} = K \times C$, где:

K – кадастровая стоимость земельного участка;

C – ставка налога на землю, установленная на территории Ульяновской области.

5.5.3. Размер транспортного налога устанавливается исходя из мощности транспортного средства в лошадиных силах и величины ставки транспортного налога, установленной на территории Ульяновской области, и определяется по формуле:

$N_{тр} = (M \times C) \times K$, где:

M – мощность двигателя транспортного средства (в лошадиных силах);

C – ставка транспортного налога, установленная на территории Ульяновской области, в зависимости от мощности двигателя транспортного средства;

K – количество транспортных средств в учреждении.

5.5.4. Размер налога на доходы учреждения при упрощённой системе налогообложения устанавливается исходя из полученных учреждением доходов за текущий финансовый год и величины ставки налога на доходы, установленной на территории Ульяновской области, и определяется по формуле:

$N_{сн} = S_{дох} \times C$, где:

$S_{дох}$ – доходы, полученные учреждением за текущий финансовый год;

C – ставка налога на доходы, установленная на территории Ульяновской области.

5.6. Нормативные затраты на плату за негативное воздействие на окружающую среду рассчитываются по формуле:

$N_{эксб} = C \times Ч + C \times A + C \times B$, где:

C – ставка налога за негативное воздействие на окружающую среду в зависимости от вида загрязнения;

$Ч$ – численность сотрудников учреждения;

A – количество горюче-смазочного материала, потреблённого в процессе эксплуатации транспортных средств за год;

B – количество загрязняющих веществ, попавших в стоки в результате деятельности учреждения.

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого или особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением учредителем или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 06 ноября 2015 г. № 564-П

ПОРЯДОК

**определения нормативных затрат на выполнение
государственной работы по производству и выпуску продукции печатных
средств массовой информации на языках народов Российской Федерации
и нормативных затрат на содержание имущества областных
государственных учреждений, подведомственных Правительству
Ульяновской области, в сфере средств массовой информации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Ульяновской области от 29.10.2010 № 365-П «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения этого задания государственными учреждениями Ульяновской области», с целью определения нормативных затрат на выполнение областными государственными учреждениями в сфере средств массовой информации (далее – учреждения), функции и полномочия учредителя которых исполняет Правительство Ульяновской области (далее – учредитель), государственных работ в рамках государственного задания (далее – нормативные затраты на выполнение государственной работы) и нормативных затрат на содержание имущества, закреплённого учредителем за учреждением на праве оперативного управления или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание имущества), на очередной финансовый год.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:
государственная работа – работа, предусмотренная ведомственным перечнем государственных работ, выполняемых областными государственными учреждениями Ульяновской области, подведомственными Правительству Ульяновской области, в сфере средств массовой информации, утверждённым распоряжением Правительства Ульяновской области от 22.05.2015 № 288-пр «Об утверждении ведомственного перечня государственных работ, выполняемых областными государственными учреждениями Ульяновской области, подведомственными Правительству Ульяновской области, в сфере средств массовой информации»;

нормативные затраты на выполнение государственной работы – удельная расчётная стоимость государственной работы;

нормативные затраты на содержание имущества – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества, состоящие из нормативных затрат на объекты недвижимого имущества, закреплённые за учреждением на праве оперативного управления или приобретённые учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества), а также нормативных затрат на содержание недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе выполнения государственной работы (далее – нормативные затраты на аренду недвижимого имущества), и нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением учредителем или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества), а также расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.3. В объём нормативных затрат на выполнение государственной работы и нормативных затрат на содержание имущества не включаются:

затраты, финансируемые путём предоставления субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком определения объёма и условий предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Ульяновской области на иные цели, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 05.08.2011 № 366-П «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Ульяновской области на иные цели»;

затраты на приобретение основных средств (за исключением основных средств, приобретаемых на постоянной основе, и основных средств, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей).

1.4. Объём финансового обеспечения выполнения государственного задания учреждением, определяемый на основании нормативных затрат на выполнение государственной работы, не должен превышать объём бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью областного бюджета Ульяновской области и бюджетными росписями главных распорядителей средств областного бюджета Ульяновской области на соответствующий финансовый год.

1.5. Для определения нормативных затрат на выполнение государственной работы и нормативных затрат на содержание имущества используются нормативный и структурный методы расчёта.

1.6. Показатель объёма государственной работы – полоса формата А3.

1.7. Объём субсидии учреждению на выполнение государственного задания в соответствующем финансовом году определяется по формуле:

$F_y = N_i \times k + N_{им}$, где:

- N_i – нормативные затраты на выполнение государственной работы;
- k – объём (количество единиц) выполненной государственной работы в соответствующем финансовом году;
- $N_{им}$ – нормативные затраты на содержание имущества.

2. Определение нормативных затрат на выполнение государственной работы

2.1. Для определения нормативных затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда, материальные затраты, иные прямые затраты используется нормативный метод расчёта. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды и содержание имущества определяются общей суммой методом прямого счёта. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением государственной работы, учитываются нормативные затраты на оплату полиграфических услуг, которые определяются исходя из фактического объёма потребления этих услуг в отчётном финансовом году в стоимостном выражении.

2.2. Нормативные затраты на выполнение государственной работы на очередной финансовый год определяются по формуле:

$N_{гy} = N_y + N_{охн}$, где:

N_y – нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы;

$N_{охн}$ – нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

2.3. Нормативные затраты на выполнение единицы государственной работы определяются по формуле:

$N_{гyи} = (N_y + N_{охн}) / k$, где:

k – плановый показатель объёма (количество единиц) государственной работы на очередной финансовый год.

3. Определение нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением государственной работы

3.1. Нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы, определяются по формуле:

$N_y = N_{отосн} + N_{мз} + N_{ин}$, где:

$N_{отосн}$ – нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы;

$N_{мз}$ – нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения государственной работы;

$N_{ин}$ – иные нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы.

3.2. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, рассчитываются по формуле:

$$N_{отосн} = ФОТ_{осн} \times p + F_{вз}, \text{ где:}$$

$ФОТ_{осн}$ – плановый фонд оплаты труда сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, на очередной финансовый год;

p – процент индексации, определяемый на основании проектировок, предусмотренных проектом областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год;

$F_{вз}$ – расходы на уплату страховых взносов по обязательному страхованию сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, во внебюджетные фонды в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» на очередной финансовый год.

3.3. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения государственной работы, рассчитываются по формуле:

$$N_{мз} = N_{канц} + N_{бум} + N_{расх} + N_{почт}, \text{ где:}$$

$N_{канц}$ – нормативные затраты на приобретение канцтоваров;

$N_{бум}$ – нормативные затраты на приобретение бумаги;

$N_{расх}$ – нормативные затраты на приобретение расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике;

$N_{почт}$ – нормативные затраты на приобретение конвертов и почтовых марок.

3.3.1. Нормативные затраты на приобретение канцтоваров рассчитываются по формуле:

$$N_{канц} = K_c \times S_{канц} \times i, \text{ где:}$$

K_c – количество сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, на очередной финансовый год;

Сканц – стоимость канцелярских товаров за текущий финансовый год на одного сотрудника учреждения, принимающего непосредственное участие в выполнении государственной работы;

i – индекс-дефлятор на очередной финансовый год.

3.3.2. Нормативные затраты на приобретение бумаги рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{бум}} = K_{\text{с}} \times C_{\text{бум}} \times i, \text{ где:}$$

$K_{\text{с}}$ – количество сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, на очередной финансовый год;

$C_{\text{бум}}$ – стоимость бумаги за текущий финансовый год на одного сотрудника учреждения, принимающего непосредственное участие в выполнении государственной работы.

3.3.3. Нормативные затраты на приобретение расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{расх}} = K_{\text{расх}} \times C_{\text{расх}} \times i, \text{ где:}$$

$K_{\text{расх}}$ – количество расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике для сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, на очередной финансовый год;

$C_{\text{расх}}$ – стоимость расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике по видам за текущий финансовый год.

3.3.4. Нормативные затраты на приобретение конвертов и почтовых марок рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{почт}} = K_{\text{почт}} \times C_{\text{почт}} \times i, \text{ где:}$$

$K_{\text{почт}}$ – количество конвертов и почтовых марок на очередной финансовый год;

$C_{\text{почт}}$ – стоимость конвертов и почтовых марок за текущий финансовый год.

3.4. Иные нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы, рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{ин}} = N_{\text{дог}} + N_{\text{пол}} + N_{\text{ск}} + N_{\text{ит}} + N_{\text{кр}} + N_{\text{связь}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{дог}}$ – нормативные затраты на услуги сторонних организаций в рамках договоров, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{\text{пол}}$ – нормативные затраты на оплату полиграфических услуг;

$N_{ск}$ – нормативные затраты на приобретение проездных документов при направлении в служебные командировки сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, которые определяются исходя из количества командировок по графику, планового количества сотрудников учреждения, направляемых в командировки, стоимости проездных документов;

$N_{ит}$ – нормативные затраты на приобретение услуг в области информационных технологий, непосредственно связанных с выполнением государственной работы, которые определяются как сумма нормативных затрат на приобретение пользовательских прав на лицензионное программное обеспечение, аренду, установку и обновление программного обеспечения, содержание сайта учреждения, приобретение средств электронной подписи, затрат на мероприятия по защите информации;

$N_{кр}$ – нормативные затраты на командировочные расходы;

$N_{связь}$ – нормативные затраты на приобретение услуг связи.

3.4.1. Нормативные затраты на оплату полиграфических услуг, производимую учреждением в рамках выполнения государственной работы, рассчитываются по формуле:

$N_{пол} = K_{ном} \times (C_{ном} \times i)$, где:

$K_{ном}$ – количество номеров газеты на очередной финансовый год;

$C_{ном}$ – стоимость одного номера газеты за текущий финансовый год.

3.4.2. Нормативные затраты на приобретение проездных документов при направлении в служебные командировки сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, рассчитываются по формуле:

$N_{ск} = T_{ск} \times K_{с} \times (Ц_{б} \times i)$, где:

$T_{ск}$ – общее количество командировок сотрудников учреждения по графику на очередной финансовый год;

$K_{с}$ – количество сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, направляемых в командировки по графику, на очередной финансовый год;

$Ц_{б}$ – цена проездных документов до места командировки и обратно, которая определяется исходя из средней сложившейся цены за текущий финансовый год.

3.4.3. Нормативные затраты на приобретение услуг в области информационных технологий, непосредственно связанных с выполнением государственной работы, рассчитываются по формуле:

$N_{ит} = N_{ис} + N_{сайт} + N_{по} + N_{эп} + N_{инф.защ}$, где:

$N_{ис}$ – нормативные затраты на обслуживание информационных систем, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{сайт}$ – нормативные затраты, связанные с созданием и содержанием сайта учреждения, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{по}$ – нормативные затраты на приобретение лицензионного программного обеспечения, необходимого для выполнения государственной работы, и аренду программного обеспечения, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{эп}$ – нормативные затраты на приобретение средств электронной подписи, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{инф.защ}$ – нормативные затраты на мероприятия по защите информации, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год.

Нормативные затраты на приобретение лицензионного программного обеспечения, необходимого для выполнения государственной работы, и аренду программного обеспечения рассчитываются по формуле:

$$N_{по} = K_{по} \times Ц_{по} \times i + A_{по} \times i, \text{ где:}$$

$K_{по}$ – количество единиц лицензионного программного обеспечения на очередной финансовый год;

$Ц_{по}$ – цена одной единицы лицензионного программного обеспечения за текущий финансовый год;

$A_{по}$ – стоимость арендуемого программного обеспечения за текущий финансовый год.

3.4.4. Нормативные затраты на командировочные расходы рассчитываются по формуле:

$$N_{кр} = T_{ск} \times K_{с} \times n_{с} \times K_{д} + T_{ск} \times K_{с} \times n_{ж} \times K_{пр}, \text{ где:}$$

$T_{ск}$ – плановое количество служебных командировок сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, на очередной финансовый год;

$K_{с}$ – плановое количество сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, направляемых в командировки, на очередной финансовый год;

$n_{с}$ – норма возмещения суточных расходов;

$K_{д}$ – количество дней командировки;

$n_{ж}$ – норма возмещения расходов по найму жилых помещений;

$K_{пр}$ – количество дней найма жилых помещений (проживания) в командировке.

3.4.5. Нормативные затраты на приобретение услуг связи рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{связь}} = N_{\text{гор}} + N_{\text{меж}} + N_{\text{сот}} + N_{\text{телем}} + N_{\text{почт}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{гор}}$ – нормативные затраты на услуги внутригородской связи;

$N_{\text{меж}}$ – нормативные затраты на услуги внутрizonовой, междугородной и международной связи;

$N_{\text{сот}}$ – нормативные затраты на услуги сотовой связи;

$N_{\text{телем}}$ – нормативные затраты на телематические услуги связи;

$N_{\text{почт}}$ – нормативные затраты на услуги почтовой связи.

3.4.5.1. Нормативные затраты на услуги внутригородской связи рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{гор}} = N_{\text{абон}} + N_{\text{поврем}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{абон}}$ – нормативные затраты на абонентское обслуживание телефонных номеров;

$N_{\text{поврем}}$ – нормативные затраты на оплату за повременное обслуживание телефонных номеров.

3.4.5.1.1. Нормативные затраты на абонентское обслуживание телефонных номеров рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{абон}} = T_{\text{н}} \times ab \times i \times k, \text{ где:}$$

$T_{\text{н}}$ – количество телефонных номеров, находящихся в постоянном пользовании у учреждения в очередном финансовом году;

ab – абонентская плата в месяц за телефон за текущий финансовый год;

k – количество месяцев обслуживания телефонных номеров, находящихся в постоянном пользовании у учреждения, в очередном финансовом году.

3.4.5.1.2. Нормативные затраты на оплату за повременное обслуживание телефонных номеров рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{поврем}} = V_{\text{поврем}} \times t \times i \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{поврем}}$ – объём повременной связи в минутах в месяц на очередной финансовый год;

t – средний тариф на предоставление местного соединения за текущий финансовый год;

k – количество месяцев повременного обслуживания телефонных номеров, находящихся в постоянном пользовании у учреждения, в очередном финансовом году.

3.4.5.2. Нормативные затраты на услуги внутрizonовой, междугородной и международной связи рассчитываются по формуле:

$N_{\text{меж}} = N_{\text{вт}} + N_{\text{мж}}$, где:

$N_{\text{вт}}$ – нормативные затраты на услуги внутрizonовой связи;

$N_{\text{мж}}$ – нормативные затраты на услуги междугородной и международной связи.

3.4.5.2.1. Нормативные затраты на услуги внутрizonовой связи рассчитываются по формуле:

$N_{\text{вт}} = V_{\text{вт}} \times t \times i$, где:

$V_{\text{вт}}$ – объём услуг внутрizonовой связи в минутах на очередной финансовый год;

t – тариф на услуги внутрizonовой связи за текущий финансовый год.

3.4.5.2.2. Нормативные затраты на услуги междугородной и международной связи рассчитываются по формуле:

$N_{\text{мж}} = V_{\text{мж}} \times t \times i$, где:

$V_{\text{мж}}$ – средний объём услуг междугородной и международной связи в минутах на очередной финансовый год;

t – средний тариф на услуги междугородной и международной телефонной связи за текущий финансовый год.

3.4.5.3. Нормативные затраты на услуги сотовой связи рассчитываются по формуле:

$N_{\text{сот}} = L_{\text{сот}} \times i \times k$, где:

$L_{\text{сот}}$ – утверждённый лимит расходов на оплату услуг сотовой связи за текущий финансовый год;

k – количество месяцев пользования услугами сотовой связи в очередном финансовом году.

3.4.5.4. Нормативные затраты на телематические услуги связи рассчитываются по формуле:

$N_{\text{телем}} = N_{\text{орг}} + N_{\text{опрсв}}$, где:

$N_{\text{орг}}$ – нормативные затраты на телематические услуги, предоставляемые сторонними организациями;

$N_{\text{опрсв}}$ – нормативные затраты на телематические услуги, которые оказывают операторы связи.

3.4.5.4.1. Нормативные затраты на телематические услуги, предоставляемые сторонними организациями, рассчитываются по формуле:

$N_{\text{орг}} = T_{\text{орг}} \times i \times k$, где:

$T_{орг}$ – стоимость тарифного плана на телематические услуги организаций за текущий финансовый год;

k – количество месяцев пользования телематическими услугами, предоставляемыми сторонними организациями, в очередном финансовом году.

3.4.5.4.2. Нормативные затраты на телематические услуги, которые оказывают операторы связи, рассчитываются по формуле:

$$N_{опрсв} = T_{опрсв} \times i \times K_{точ} \times k, \text{ где:}$$

$T_{опрсв}$ – стоимость тарифного плана на телематические услуги операторов связи за текущий финансовый год;

$K_{точ}$ – количество точек подключения на очередной финансовый год;

k – количество месяцев пользования телематическими услугами, предоставляемыми операторами связи, в очередном финансовом году.

3.4.5.5. Нормативные затраты на услуги почтовой связи рассчитываются по формуле:

$$N_{почт} = V_{почт} \times t \times i, \text{ где:}$$

$V_{почт}$ – объём почтовых отправок на очередной финансовый год;

t – средний тариф на почтовые услуги за текущий финансовый год.

Нормативы на услуги связи рассчитываются на основании анализа, проведённого финансовым отделом учреждения.

4. Определение нормативных затрат на общехозяйственные нужды

4.1. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государственной работы, и к нормативным затратам на содержание имущества (за исключением затрат на содержание имущества, сданного в аренду, а также затрат, предусмотренных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка).

Нормативные затраты на общехозяйственные нужды определяются по формуле:

$$N_{охн} = N_{ком} + N_{ни} + N_{ци} + N_{ту} + N_{отауп} + N_{ит} + N_{кр} + N_{скр} + N_{мз} + N_{вком} + N_{ин}, \text{ где:}$$

$N_{ком}$ – нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесённых к нормативным затратам на содержание имущества);

$N_{ни}$ – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества;

$N_{ци}$ – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества (за исключением затрат на содержание имущества, сданного в аренду, а также затрат, предусмотренных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка);

$N_{ту}$ – нормативные затраты на транспортные услуги;

$N_{отауп}$ – нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала);

$N_{ит}$ – нормативные затраты на приобретение услуг в области информационных технологий, не связанных с выполнением государственной работы;

$N_{кр}$ – нормативные затраты на командировочные расходы сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала);

$N_{скр}$ – нормативные затраты на приобретение проездных документов при направлении в служебные командировки сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала);

$N_{мз}$ – нормативные затраты на приобретение материальных запасов;

$N_{вком}$ – нормативные затраты на обеспечение дополнительных выплат и компенсаций за счёт средств работодателя в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

$N_{ин}$ – иные нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

4.2. Нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесённых к нормативным затратам на содержание недвижимого имущества) определяются обособленно по видам энергетических ресурсов исходя из фактических объёмов их потребления за прошлые годы с учётом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения по формуле:

$N_{ком} = N_{хв} + N_{во} + N_{гв} + N_{о} + N_{эл} + N_{газ}$, где:

$N_{хв}$ – нормативные затраты на услугу холодного водоснабжения;

$N_{во}$ – нормативные затраты на услугу водоотведения и сброса загрязняющих веществ в стоки (далее – водоотведение);

$N_{гв}$ – нормативные затраты на услугу горячего водоснабжения;

$N_{о}$ – нормативные затраты на услугу теплоснабжения;

$N_{эл}$ – нормативные затраты на услугу электроснабжения;

$N_{газ}$ – нормативные затраты на услугу газоснабжения.

4.2.1. Нормативные затраты на услугу холодного водоснабжения определяются по формуле:

$N_{хв} = V_{хв} \times Q_{хв}$, где:

$V_{хв}$ – средний объём потребления холодной воды за два отчётных периода согласно проведённому анализу (куб. м);

$Q_{хв}$ – тариф на услугу холодного водоснабжения (стоимость 1 куб. м холодной воды), установленный на очередной финансовый год.

4.2.2. Нормативные затраты на услугу водоотведения определяются по формуле:

$$N_{во} = V_{во} \times Q_{во}, \text{ где:}$$

$V_{во}$ – средний объём водоотведения за два отчётных периода по проведённому анализу (куб. м);

$Q_{во}$ – тариф на услугу водоотведения (стоимость 1 куб. м водоотведения), установленный на очередной финансовый год.

4.2.3. Нормативные затраты на услугу горячего водоснабжения определяются по формуле:

$$N_{гв} = V_{гв} \times Q_{гв}, \text{ где:}$$

$V_{гв}$ – средний объём потребления горячей воды за два отчётных периода по проведённому анализу (куб. м);

$Q_{гв}$ – тариф на услугу горячего водоснабжения (стоимость 1 куб. м горячей воды), установленный на очередной финансовый год.

4.2.4. Нормативные затраты на услугу теплоснабжения составляют 50% общего объёма затрат учреждения на оплату тепловой энергии и определяются по формуле:

$$N_o = V_o \times Q_o \times 0,5, \text{ где:}$$

V_o – средний объём потребления тепловой энергии за два отчётных периода по проведённому анализу (Гкал);

Q_o – тариф на услугу теплоснабжения (стоимость единицы объёма тепловой энергии), установленный на очередной финансовый год;

0,5 – 50% общего объёма затрат учреждения на оплату потребления тепловой энергии.

4.2.5. Нормативные затраты на услугу электроснабжения составляют 90% общего объёма затрат учреждения на оплату электрической энергии и определяются по формуле:

$$N_{эл} = V_{эл} \times Q_{эл} \times 0,9, \text{ где:}$$

$V_{эл}$ – средний объём потребления электроэнергии за два отчётных периода по проведённому анализу (кВт/час);

$Q_{эл}$ – тариф на услугу электроснабжения (стоимость 1 кВт/час), установленный на очередной финансовый год;

0,9 – 90% общего объёма затрат учреждения на оплату электрической энергии.

4.2.6. Нормативные затраты на услугу газоснабжения составляют 50% общего объёма затрат учреждения на оплату потреблённого газа и определяются по формуле:

$$N_{\text{газ}} = V_{\text{потр}} \times Q_{\text{газ}} \times 0,5, \text{ где:}$$

$V_{\text{потр}}$ – средний объём потребления газа за два отчётных периода по проведённому анализу (куб. м);

$Q_{\text{газ}}$ – тариф на услугу газоснабжения (стоимость 1 куб. м), установленный на очередной финансовый год;

0,5 – 50% общего объёма затрат учреждения на оплату газоснабжения.

4.3. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{ни}} = N_{\text{они}} + N_{\text{ни.ар}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{они}}$ – нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества;

$N_{\text{ни.ар}}$ – нормативные затраты на аренду недвижимого имущества.

4.3.1. Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{они}} = N_{\text{осони}} + N_{\text{матз}} + N_{\text{снит}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{осони}}$ – нормативные затраты на эксплуатацию систем пожарно-охранной сигнализации, услуги аварийно-диспетчерской службы, а также обеспечение охраны недвижимого имущества;

$N_{\text{матз}}$ – нормативные затраты на приобретённые материальные запасы, потребляемые в процессе содержания объектов недвижимого имущества, не отнесённые к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государственной работы;

$N_{\text{снит}}$ – иные нормативные затраты учреждения на содержание недвижимого имущества и прилегающей территории в соответствии с постановлением главы города Ульяновска от 24.04.2008 № 2951 «О Правилах благоустройства территории муниципального образования «город Ульяновск», постановлениями администраций муниципальных образований Ульяновской области и утверждёнными санитарными правилами и нормами.

4.3.1.1. Нормативные затраты на эксплуатацию систем пожарно-охранной сигнализации, услуги аварийно-диспетчерской службы, а также обеспечение охраны недвижимого имущества рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{осони}} = V_{\text{осони}} \times i, \text{ где:}$$

$V_{\text{осони}}$ – объём расходов на эксплуатацию систем пожарно-охранной сигнализации, услуги аварийно-диспетчерской службы, а также обеспечение охраны недвижимого имущества за текущий финансовый год.

4.3.1.2. Нормативные затраты на приобретённые материальные запасы, потребляемые в процессе содержания объектов недвижимого имущества, не отнесённые к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государственной работы, рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{матз}} = (N_{\text{с}} + N_{\text{э}} + N_{\text{х}} + N_{\text{стм}}) \times i, \text{ где:}$$

$N_{\text{с}}$ – нормативные затраты на приобретение строительных и отделочных материалов, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{\text{э}}$ – нормативные затраты на приобретение электротоваров, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{\text{х}}$ – нормативные затраты на приобретение хозяйственного инвентаря и моющих средств, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{\text{стм}}$ – нормативные затраты на приобретение санитарно-технических материалов, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год.

4.3.1.3. Иные нормативные затраты учреждения на содержание недвижимого имущества и прилегающей территории в соответствии с постановлением главы города Ульяновска от 24.04.2008 № 2951 «О Правилах благоустройства территории муниципального образования «город Ульяновск», постановлениями администраций муниципальных образований Ульяновской области и утверждёнными санитарными правилами и нормами рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{снит}} = (N_{\text{оинс}} + N_{\text{обез}} + N_{\text{пром}} + N_{\text{дэз}} + N_{\text{навар}} + N_{\text{мету}}) \times i + N_{\text{тер}} + N_{\text{рем}},$$

где:

$N_{\text{оинс}}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание, монтаж и ремонт инженерно-технических систем (внешних и внутренних систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, электроснабжения, систем вентиляции, внутренних сетей связи, структурированных кабельных сетей), которые определяются на основании среднегодовых расходов по видам затрат за текущий финансовый год;

$N_{\text{обез}}$ – нормативные затраты на мероприятия, связанные с обеспечением безопасности эксплуатации объектов недвижимого имущества (очистка кровли от снега и наледи, установка противоскользящих покрытий на входе в здание, установка на крыльце поручней и перил), которые определяются на основании среднегодовых расходов по видам затрат за текущий финансовый год;

$N_{\text{пром}}$ – нормативные затраты на промывку системы отопления и очистку колодцев, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{\text{дэз}}$ – нормативные затраты на проведение работ по дератизации и дезинсекции помещений, которые определяются на основании среднегодовых расходов по видам затрат за текущий финансовый год;

Навар – нормативные затраты на услуги аварийных служб, которые определяются на основании среднегодовых расходов по видам затрат за текущий финансовый год;

$N_{мету}$ – нормативные затраты на метрологические услуги, поверку и калибровку, которые определяются на основании среднегодовых расходов по видам затрат за текущий финансовый год;

$N_{тер}$ – нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утверждёнными санитарными правилами и нормами, которые формируются из нормативных затрат на услуги по сбору и вывозу твёрдых бытовых отходов, очистке прилегающей территории от мусора, снега и наледи (механическая уборка территории), посыпке тротуаров песчаной смесью во время гололёда, благоустройству прилегающих территорий (устройство тротуаров, озеленение, уличное освещение), обрезке деревьев;

$N_{рем}$ – нормативные затраты на текущий ремонт зданий стоимостью не более 100 тыс. рублей.

4.3.1.3.1. Нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утверждёнными санитарными правилами и нормами рассчитываются по формуле:

$$N_{тер} = R_{тер} \times C_{тер} \times i, \text{ где:}$$

$R_{тер}$ – плановые значения расходов по видам затрат на содержание прилегающих территорий на очередной финансовый год;

$C_{тер}$ – стоимость работ и услуг по содержанию прилегающих территорий за текущий финансовый год.

4.3.1.3.2. Нормативные затраты на текущий ремонт зданий стоимостью не более 100 тыс. рублей рассчитываются по формуле:

$$N_{рем} = N_{р.шт} + N_{р.прив}, \text{ где:}$$

$N_{р.шт}$ – нормативные затраты на текущий ремонт зданий, осуществляемый штатными сотрудниками учреждения, которые определяются на основании договоров гражданско-правового характера, заключённых со штатными сотрудниками учреждения на очередной финансовый год;

$N_{р.прив}$ – нормативные затраты на текущий ремонт зданий, осуществляемый с привлечением сторонних организаций.

Нормативные затраты на текущий ремонт зданий, осуществляемый с привлечением сторонних организаций, рассчитываются по формуле:

$$N_{р.прив} = R_{рем} \times C_{рем} \times i, \text{ где:}$$

$R_{рем}$ – плановые значения расходов по видам затрат на текущий ремонт зданий и технических систем на очередной финансовый год;

$C_{рем}$ – стоимость работ по текущему ремонту зданий и технических систем за текущий финансовый год.

4.3.2. Нормативные затраты на аренду недвижимого имущества определяются в соответствии с заключённым договором аренды и рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{ни.ар}} = V_{\text{ап}} \times Q_{\text{ап}} \times i + B \times V_{\text{ап}} \times i, \text{ где:}$$

$V_{\text{ап}}$ – объём арендуемых помещений в кв. м;

$Q_{\text{ап}}$ – стоимость аренды 1 кв. м арендуемых помещений за текущий финансовый год;

B – затраты на возмещение расходов, связанных с ремонтом и содержанием 1 кв. м арендуемых помещений, за текущий финансовый год.

4.4. Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества (за исключением затрат на содержание имущества, сданного в аренду, а также затрат, предусмотренных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка) рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{ци}} = N_{\text{оци}} + N_{\text{мзци}} + N_{\text{страх}} + N_{\text{пр}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{оци}}$ – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества;

$N_{\text{мзци}}$ – нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе содержания особо ценного движимого имущества, не отнесённые к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государственной работы, которые включают в себя затраты на комплектующие изделия для осуществления ремонтных и восстановительных работ, другие материальные запасы, связанные с эксплуатацией особо ценного движимого имущества стоимостью не более 100 тыс. рублей;

$N_{\text{страх}}$ – нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

$N_{\text{пр}}$ – прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества.

4.4.1. Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{оци}} = (R_{\text{оци}} + C_{\text{оци}}) \times i, \text{ где:}$$

$R_{\text{оци}}$ – плановые значения расходов по видам затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества на очередной финансовый год;

$C_{\text{оци}}$ – стоимость работ и услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектов особо ценного движимого имущества за текущий финансовый год.

4.4.2. Нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе содержания особо ценного движимого имущества, не отнесённые к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государ-

ственной работы, которые включают в себя нормативные затраты на комплектующие изделия для осуществления ремонтных и восстановительных работ, другие материальные запасы на основании требований к виду и типу материалов, связанных с эксплуатацией особо ценного движимого имущества стоимостью не более 100 тыс. рублей, рассчитываются по формуле:

$$N_{мзци} = R_{мзци} \times C_{мзци} \times i, \text{ где:}$$

$R_{мзци}$ – плановые значения расходов по видам затрат на материальные запасы, потребляемые в процессе содержания особо ценного движимого имущества, не отнесённые к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государственной работы, на очередной финансовый год;

$C_{мзци}$ – стоимость приобретённых материальных запасов за текущий финансовый год.

4.4.3. Нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств рассчитываются по формуле:

$$N_{страх} = R_{страх} \times C_{страх} \times i, \text{ где:}$$

$R_{страх}$ – плановые значения расходов на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств на очередной финансовый год;

$C_{страх}$ – стоимость страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств за текущий финансовый год.

4.4.4. Прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества, которые определяются видами нормативных затрат (на автостоянку, аренду автомашин, мойку автомашин, технический осмотр автомашин, установку и обслуживание структурированных кабельных сетей, других затрат, связанных с обеспечением нормального функционирования особо ценного движимого имущества в соответствии с требованиями по его эксплуатации), рассчитываются по формуле:

$$N_{пр} = R_{пр} \times C_{пр} \times i, \text{ где:}$$

$R_{пр}$ – плановые значения расходов по видам затрат на содержание особо ценного движимого имущества на очередной финансовый год;

$C_{пр}$ – стоимость работ и услуг по содержанию особо ценного движимого имущества за текущий финансовый год.

4.5. Нормативные затраты на транспортные услуги рассчитываются по формуле:

$$N_{ту} = N_{штс} + N_{ст.ор} + N_{скр}, \text{ где:}$$

$N_{штс}$ – нормативные затраты на транспортные услуги, оказываемые штатными сотрудниками учреждения;

Нст.ор – нормативные затраты на транспортные услуги, оказываемые сторонними организациями;

Нскр – нормативные затраты на приобретение проездных документов при направлении штатных сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), в командировки.

4.5.1. Нормативные затраты на транспортные услуги, оказываемые штатными сотрудниками учреждения, определяются на основании договоров, заключённых со штатными сотрудниками учреждения, и рассчитываются по формуле:

$$N_{штс} = K_{штс} \times t \times i \times k, \text{ где:}$$

$K_{штс}$ – количество штатных сотрудников учреждения, которые оказывают транспортные услуги, на очередной финансовый год;

t – тариф на транспортные услуги, сложившийся в текущем финансовом году;

k – количество месяцев, в течение которых штатные сотрудники учреждения будут оказывать транспортные услуги учреждению в очередном финансовом году.

4.5.2. Нормативные затраты на транспортные услуги, оказываемые сторонними организациями, рассчитываются по формуле:

$$N_{ст.ор} = K_{ту} \times t \times i \times k, \text{ где:}$$

$K_{ту}$ – количество транспортных услуг, оказываемых сторонними организациями, на очередной финансовый год;

t – средний тариф на транспортные услуги сторонних организаций, сложившийся в текущем финансовом году;

k – количество месяцев, в течение которых сторонние организации будут оказывать транспортные услуги учреждению в очередном финансовом году.

4.5.3. Нормативные затраты на приобретение проездных документов при направлении штатных сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), в командировки определяются по формуле:

$$N_{скр} = T_{скр} \times K_{р} \times Цб \times i, \text{ где:}$$

$T_{скр}$ – общее количество командировок сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), по графику на очередной финансовый год;

Кр – количество сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), направляемых в командировки, на очередной финансовый год;

Цб – цена проездных документов до места командировки и обратно, которая определяется исходя из средней сложившейся цены за текущий финансовый год.

4.6. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{отауп}} = \text{ФОТауп} \times p + F_{\text{вз}}, \text{ где:}$$

ФОТауп – плановый фонд оплаты труда сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), на очередной финансовый год;

p – процент индексации на основании проектировок, предусмотренных проектом областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год;

Fвз – расходы на уплату страховых взносов по обязательному страхованию сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), во внебюджетные фонды в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» на очередной финансовый год.

4.7. Нормативные затраты на приобретение услуг в области информационных технологий, не связанных с выполнением государственной работы, рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{ит}} = N_{\text{ис}} + N_{\text{бк}} + N_{\text{по}} + N_{\text{эп}} + N_{\text{инф.защ}}, \text{ где:}$$

Nис – нормативные затраты на обслуживание информационных систем, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

Nбк – нормативные затраты на услуги по настройке, сопровождению и обновлению бухгалтерских и кадровых программ, которые определяются среднегодовыми расходами за текущий финансовый год;

Nпо – нормативные затраты на приобретение лицензионного программного обеспечения для бухгалтерских и кадровых программ и аренду программного обеспечения, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{эп}$ – нормативные затраты на приобретение средств электронной подписи, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{инф.защ}$ – нормативные затраты на мероприятия по защите информации, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год.

4.7.1. Нормативные затраты на приобретение лицензионного программного обеспечения для бухгалтерских и кадровых программ и аренду программного обеспечения рассчитываются по формуле:

$$N_{по} = K_{по} \times Ц_{по} \times i + A_{по} \times i, \text{ где:}$$

$K_{по}$ – количество единиц лицензионного программного обеспечения на очередной финансовый год;

$Ц_{по}$ – цена одной единицы лицензионного программного обеспечения за текущий финансовый год;

$A_{по}$ – стоимость арендуемого программного обеспечения за текущий финансовый год.

4.7.2. Нормативные затраты на приобретение средств электронной подписи рассчитываются по формуле:

$$N_{эп} = K_{эп} \times Ц_{эп} \times i, \text{ где:}$$

$K_{эп}$ – количество средств электронной подписи на очередной финансовый год;

$Ц_{эп}$ – цена средства электронной подписи за текущий финансовый год.

4.8. Нормативные затраты на командировочные расходы сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), рассчитываются по формуле:

$$N_{кр} = T_{ск} \times K_{р} \times пс \times K_{д} + T_{ск} \times K_{р} \times пж \times K_{пр}, \text{ где:}$$

$T_{ск}$ – плановое количество служебных командировок на очередной финансовый год;

$K_{р}$ – количество сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), направляемых в командировки, на очередной финансовый год;

$пс$ – норма возмещения суточных расходов;

$K_{д}$ – количество дней командировки;

$пж$ – норма возмещения расходов по найму жилых помещений;

$K_{пр}$ – количество дней найма жилых помещений (проживания) в командировке.

4.9. Нормативные затраты на приобретение проездных документов при направлении сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), в служебные командировки рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{скр}} = T_{\text{ск}} \times K_{\text{р}} \times Ц_{\text{б}} \times i, \text{ где:}$$

$T_{\text{ск}}$ – количество командировок по графику на очередной финансовый год;

$K_{\text{р}}$ – количество сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), направляемых в командировки, на очередной финансовый год;

$Ц_{\text{б}}$ – цена проездных документов до места командировки и обратно, которая определяется исходя из средней сложившейся цены за текущий финансовый год.

4.10. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{мз}} = (N_{\text{канц}} + N_{\text{бум}} + N_{\text{расх}} + N_{\text{пп}}) \times i, \text{ где:}$$

$N_{\text{канц}}$ – нормативные затраты на приобретение канцтоваров;

$N_{\text{бум}}$ – нормативные затраты на приобретение бумаги;

$N_{\text{расх}}$ – нормативные затраты на приобретение расходных материалов и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике;

$N_{\text{пп}}$ – нормативные затраты на приобретение печатной продукции.

4.10.1. Нормативные затраты на приобретение канцтоваров рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{канц}} = K_{\text{р}} \times S_{\text{канц}} \times i, \text{ где:}$$

$K_{\text{р}}$ – количество сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), на очередной финансовый год;

$S_{\text{канц}}$ – стоимость канцелярских товаров, сложившаяся за текущий финансовый год в расчёте на одного сотрудника учреждения, который не принимает непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала).

4.10.2. Нормативные затраты на приобретение бумаги рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{бум}} = K_{\text{р}} \times S_{\text{бум}} \times i, \text{ где:}$$

Кр – количество сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), на очередной финансовый год;

Сбум – стоимость бумаги, сложившаяся за текущий финансовый год в расчёте на одного сотрудника учреждения, который не принимает непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала).

4.10.3. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике рассчитываются по формуле:

$$N_{расх} = K_{расх} \times C_{расх} \times i, \text{ где:}$$

$K_{расх}$ – количество расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике для сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), на очередной финансовый год;

$C_{расх}$ – стоимость расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике по видам, сложившаяся за текущий финансовый год.

4.11. Нормативные затраты на обеспечение дополнительных выплат и компенсаций за счёт средств работодателя в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» рассчитываются по формуле:

$$N_{вком} = N_{дп} \times K_{дп} \times k, \text{ где:}$$

$N_{дп}$ – нормативные затраты на ежемесячное пособие по уходу за ребёнком в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» на очередной финансовый год;

$K_{дп}$ – количество сотрудников учреждения, которым планируется выплачивать ежемесячное пособие по уходу за ребёнком в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан», на очередной финансовый год;

k – количество месяцев, в течение которых сотрудники учреждения имеют право на получение ежемесячного пособия по уходу за ребёнком в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

4.12. Иные нормативные затраты на общехозяйственные нужды рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{ин}} = N_{\text{сии}} \times i + N_{\text{ох.т}} \times i + N_{\text{нот}} \times i + N_{\text{отч}} \times i + N_{\text{бан}} \times i + N_{\text{оц}} \times i + N_{\text{торг}} \times i + N_{\text{эф}} \times i + N_{\text{гп}} \times i + N_{\text{ткп}} \times i + N_{\text{ар}} \times i + N_{\text{нбор}} + N_{\text{печ}} + N_{\text{рекл}} + N_{\text{л.пер}} + N_{\text{фас}} + N_{\text{шп}} + N_{\text{пруч}} + N_{\text{запкарт}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{сии}}$ – нормативные затраты на содержание иного имущества, в том числе движимого, на техническое обслуживание и ремонт этого имущества за текущий финансовый год;

$N_{\text{ох.т}}$ – нормативные затраты, связанные с проведением мероприятий по обеспечению нормальных условий труда и мер по технике безопасности, по видам затрат на охрану труда и меры по технике безопасности за текущий финансовый год;

$N_{\text{нот}}$ – нормативные затраты на услуги нотариуса при оформлении правовых документов, связанных с деятельностью учреждения, за текущий финансовый год;

$N_{\text{отч}}$ – нормативные затраты, связанные с оплатой услуг по опубликованию отчетов о деятельности учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества за текущий финансовый год;

$N_{\text{бан}}$ – нормативные затраты на расчётно-кассовое обслуживание кредитных организаций (банковских услуг) по каждому виду банковских услуг за текущий финансовый год;

$N_{\text{оц}}$ – нормативные затраты на услуги по оценке имущества и определению размера арендной платы по ценам, сложившимся за текущий финансовый год;

$N_{\text{торг}}$ – нормативные затраты на организацию торгов и аукционов, размещение информации на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) и в средствах массовой информации за текущий финансовый год;

$N_{\text{эф}}$ – нормативные затраты на мероприятия по энергоэффективности за текущий финансовый год;

$N_{\text{гп}}$ – нормативные затраты на уплату государственных пошлин и сборов (регистрация, лицензирование, оплата разного рода платежей в бюджеты всех уровней) за текущий финансовый год;

$N_{\text{ткп}}$ – нормативные затраты, связанные с изготовлением технического и кадастрового паспортов на здания и земельные участки, за текущий финансовый год;

$N_{\text{ар}}$ – нормативные затраты на аренду оборудования за текущий финансовый год;

$N_{\text{нбор}}$ – нормативные затраты на материально-техническое оснащение рабочих мест: вычислительная и оргтехника, мебель, средства связи, бытовые приборы (электрорадиаторы, кондиционеры);

$N_{\text{печ}}$ – нормативные затраты на изготовление печатей и штампов учреждения;

$N_{\text{рекл}}$ – нормативные затраты на изготовление рекламной продукции (информационных щитов, табличек, вывесок, буклетов и раздаточных материалов) и размещение объявлений и рекламы общего характера в средствах массовой информации;

$N_{\text{п.пер}}$ – нормативные затраты на повышение квалификации, подготовку и переподготовку сотрудников учреждения;

$N_{\text{фас}}$ – нормативные затраты на оформление фасада здания к общероссийским праздникам;

$N_{\text{пп}}$ – нормативные затраты на подписку на периодические печатные издания;

$N_{\text{пруч}}$ – нормативные затраты на установку приборов учёта в соответствии с требованиями эксплуатации приборов учёта теплоустановок и электроустановок;

$N_{\text{запкарт}}$ – нормативные затраты на услугу по заправке картриджей.

4.12.1. Нормативные затраты на материально-техническое оснащение рабочих мест рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{обор}} = R_{\text{обор}} \times C_{\text{обор}} \times i, \text{ где:}$$

$R_{\text{обор}}$ – плановые значения расходов по видам затрат на материально-техническое оснащение рабочих мест на очередной финансовый год;

$C_{\text{обор}}$ – стоимость каждого вида указанных затрат за текущий финансовый год.

4.12.2. Нормативные затраты на изготовление печатей и штампов учреждения рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{печ}} = K_{\text{печ}} \times S_{\text{печ}} \times i, \text{ где:}$$

$K_{\text{печ}}$ – количество печатей и штампов на очередной финансовый год;

$S_{\text{печ}}$ – стоимость печатей и штампов за текущий финансовый год.

4.12.3. Нормативные затраты на изготовление рекламной продукции (информационных щитов, табличек, вывесок, буклетов и раздаточных материалов) и размещение объявлений и рекламы общего характера в средствах массовой информации рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{рекл}} = R_{\text{рекл}} \times C_{\text{рекл}} \times i, \text{ где:}$$

$R_{\text{рекл}}$ – плановые значения расходов по видам затрат на очередной финансовый год;

$C_{\text{рекл}}$ – стоимость каждого вида указанных затрат за текущий финансовый год.

4.12.4. Нормативные затраты на повышение квалификации, подготовку и переподготовку сотрудников учреждения рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{п.пер}} = K_{\text{п.пер}} \times S_{\text{п.пер}} \times i, \text{ где:}$$

$K_{п.пер}$ – количество сотрудников учреждения, направляемых на курсы повышения квалификации, подготовку и переподготовку, на очередной финансовый год;

$С_{п.пер}$ – стоимость услуг по повышению квалификации, подготовке и переподготовке за текущий финансовый год.

4.12.5. Нормативные затраты на оформление фасада здания к общероссийским праздникам рассчитываются по формуле:

$$N_{фас} = R_{фас} \times C_{фас} \times i, \text{ где:}$$

$R_{фас}$ – плановые значения расходов по видам затрат на приобретение оформительской продукции (плакатов, транспарантов, флагов с символикой Российской Федерации) для оформления фасада здания к общероссийским праздникам на очередной финансовый год;

$C_{фас}$ – стоимость каждого вида указанных затрат за текущий финансовый год.

4.12.6. Нормативные затраты на подписку на периодические печатные издания рассчитываются по формуле:

$$N_{пп} = K_{пп} \times t_{пп}, \text{ где:}$$

$K_{пп}$ – плановое количество периодических печатных изданий, на которые оформляется подписка, на очередной финансовый год;

$t_{пп}$ – цена одного периодического печатного издания на очередной финансовый год.

4.12.7. Нормативные затраты на установку приборов учёта в соответствии с требованиями эксплуатации приборов учёта теплоустановок и электроустановок рассчитываются по формуле:

$$N_{пруч} = K_{пруч} \times Ц_{пруч}, \text{ где:}$$

$K_{пруч}$ – количество приборов учёта, которые необходимо установить в очередном финансовом году;

$Ц_{пруч}$ – цена одного прибора учёта, сложившаяся в текущем финансовом году.

4.12.8. Нормативные затраты на услугу по заправке картриджа рассчитываются по формуле:

$$N_{запкарт} = K_{карт} \times C_{запкарт} \times k \times i, \text{ где:}$$

$K_{карт}$ – количество картриджей, имеющихся у учреждения, на очередной финансовый год;

$C_{запкарт}$ – цена заправки одного картриджа, сложившаяся в текущем финансовом году;

k – количество заправок картриджа на очередной финансовый год.

5. Определение нормативных затрат на содержание имущества

5.1. Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{им}} = N_0 + N_{\text{эл}} + N_{\text{газ}} + N_{\text{нал}} + N_{\text{эксб}}, \text{ где:}$$

N_0 – нормативные затраты на услугу теплоснабжения в размере 50% общего объёма затрат учреждения на оплату тепловой энергии;

$N_{\text{эл}}$ – нормативные затраты на услугу электроснабжения в размере 10% общего объёма затрат учреждения на оплату электрической энергии;

$N_{\text{газ}}$ – нормативные затраты на услугу газоснабжения в размере 50% общего объёма затрат учреждения на оплату потребления газа;

$N_{\text{нал}}$ – нормативные затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся недвижимое и особо ценное движимое имущество, закреплённое за учреждением учредителем или приобретённое учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки;

$N_{\text{эксб}}$ – нормативные затраты на плату за негативное воздействие на окружающую среду.

5.2. Нормативные затраты на услугу теплоснабжения составляют 50% общего объёма затрат учреждения на оплату тепловой энергии и определяются по формуле:

$$N_0 = V_0 \times Q_0 \times 0,5, \text{ где:}$$

V_0 – средний объём потребления тепловой энергии за два отчётных периода по проведённому анализу (Гкалл);

Q_0 – тариф на услугу теплоснабжения (стоимость единицы объёма тепловой энергии) на очередной финансовый год;

0,5 – 50% общего объёма затрат учреждения на оплату тепловой энергии.

5.3. Нормативные затраты на услугу электроснабжения составляют 10% общего объёма затрат учреждения на оплату электрической энергии и определяются по формуле:

$$N_{\text{эл}} = V_{\text{эл}} \times Q_{\text{эл}} \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{эл}}$ – средний объём потребления электроэнергии за два отчётных периода по проведённому анализу (кВт/час);

$Q_{\text{эл}}$ – тариф за услугу электроснабжения (стоимость 1 кВт/час) на очередной финансовый год;

0,1 – 10% общего объёма затрат учреждения на оплату электрической энергии.

5.4. Нормативные затраты на услугу газоснабжения составляют 50% общего объёма затрат учреждения на оплату потреблённого газа и определяются по формуле:

$N_{\text{газ}} = V_{\text{потр}} \times Q_{\text{газ}} \times 0,5$, где:

$V_{\text{потр}}$ – средний объём потребления газа за два отчётных периода по проведённому анализу (куб. м);

$Q_{\text{газ}}$ – тариф на услугу газоснабжения (стоимость 1 куб. м), установленный на очередной финансовый год;

0,5 – 50% общего объёма затрат учреждения на оплату газоснабжения.

5.5. Нормативные затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся недвижимое и особо ценное движимое имущество, закреплённое за учреждением учредителем или приобретённое учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки, определяются по формуле:

$N_{\text{нал}} = N_{\text{имущ}} + N_{\text{з}} + N_{\text{тр}} + N_{\text{усн}}$, где:

$N_{\text{имущ}}$ – налог на имущество;

$N_{\text{з}}$ – налог на землю;

$N_{\text{тр}}$ – транспортный налог;

$N_{\text{усн}}$ – налоги на доходы учреждения при упрощённой системе налогообложения.

5.5.1. Размер налога на имущество устанавливается исходя из среднегодовой стоимости имущества учреждения, признаваемого объектом налогообложения, и величины ставки налога на имущество, установленной на территории Ульяновской области, и определяется по формуле:

$N_{\text{имущ}} = P \times C$, где:

P – среднегодовая стоимость имущества, переданного в учреждение на правах оперативного управления или приобретённого на средства учредителя и признаваемого объектом налогообложения;

C – ставка налога на имущество, установленная на территории Ульяновской области.

5.5.2. Размер налога на землю устанавливается исходя из кадастровой стоимости земельного участка, предоставленного учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, и величины ставки земельного налога и определяется по формуле:

$N_{\text{з}} = K \times C$, где:

K – кадастровая стоимость земельного участка;

C – ставка налога на землю, установленная на территории Ульяновской области.

5.5.3. Размер транспортного налога устанавливается исходя из мощности транспортного средства в лошадиных силах и величины ставки транспортного налога, установленной на территории Ульяновской области, и определяется по формуле:

$N_{тр} = (M \times C) \times K$, где:

M – мощность двигателя транспортного средства (в лошадиных силах);

C – ставка транспортного налога, установленная на территории Ульяновской области, в зависимости от мощности двигателя транспортного средства;

K – количество транспортных средств в учреждении.

5.5.4. Размер налога на доходы учреждения при упрощённой системе налогообложения устанавливается исходя из полученных учреждением доходов за текущий финансовый год и величины ставки налога на доходы, установленной на территории Ульяновской области, и определяется по формуле:

$N_{сн} = S_{дох} \times C$, где:

$S_{дох}$ – доходы, полученные учреждением за текущий финансовый год;

C – ставка налога на доходы, установленная на территории Ульяновской области.

5.6. Нормативные затраты на плату за негативное воздействие на окружающую среду рассчитываются по формуле:

$N_{эксб} = C \times Ч + C \times A + C \times B$, где:

C – ставка налога за негативное воздействие на окружающую среду в зависимости от вида загрязнения;

$Ч$ – численность сотрудников учреждения;

A – количество горюче-смазочного материала, потреблённого в процессе эксплуатации транспортных средств за год;

B – количество загрязняющих веществ, попавших в стоки в результате деятельности учреждения.

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого или особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением учредителем или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.
