



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 декабря 2015 г.

№ 669-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 № 346-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 № 346-П «О некоторых мерах, направленных на развитие потребительских обществ, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан» следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (приложение № 3).»;

2) дополнить приложением № 3 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 07 августа 2014 г. № 346-П

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий
из областного бюджета Ульяновской области
сельскохозяйственным потребительским кооперативам
для развития материально-технической базы

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,

сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», и устанавливает категории и критерии отбора получателей грантов, цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области для развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – гранты), размер грантов, перечень документов, необходимых для их предоставления.

Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский (перерабатывающий и сбытовой) кооператив, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), или потребительское общество, если 70 процентов его выручки формируется за счёт осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;

2) развитие материально-технической базы – мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждению молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уояа, первичной переработки сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки.

2. Гранты предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период.

3. Исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным на предоставление грантов, является Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее – Министерство).

4. Грант предоставляется на счёт неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытый в кредитной организации (далее – неделимый фонд), для софинансирования затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива на развитие материально-технической базы, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы», в целях развития на территориях сельских поселений Ульяновской области сельскохозяйственной потребительской кооперации.

5. Гранты предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам, прошедшим конкурсный отбор.

Конкурсный отбор сельскохозяйственных потребительских кооперативов проводится по принципу эффективности использования бюджетных средств, в том числе по принципу бюджетной экономии и принципу сокращения срока освоения гранта.

6. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией, которая создаётся при Министерстве для конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – конкурсная комиссия). Министерство организует заседания и работу конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии включаются государственные гражданские служащие Ульяновской области и по согласованию муниципальные служащие, представители кредитных, научных, консалтинговых и аудиторских организаций, ревизионных союзов

сельскохозяйственных кооперативов, общественных организаций, представители областной ассоциации фермеров, при этом государственных гражданских служащих Ульяновской области и муниципальных служащих не должно быть более половины состава конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети членов конкурсной комиссии.

К участию в заседании конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора. Члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, обязаны до начала работы конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.

7. Для участия в конкурсном отборе сельскохозяйственный потребительский кооператив должен одновременно соответствовать следующим критериям:

1) объединение в сельскохозяйственном потребительском (перерабатывающем и сбытовом) кооперативе не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), для потребительского общества – формирование 70 процентов его выручки за счёт осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;

2) осуществление сельскохозяйственным потребительским кооперативом деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции (молока, мяса, рыбы, аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих);

3) сельскохозяйственный потребительский кооператив зарегистрирован на территории Ульяновской области;

4) сельскохозяйственный потребительский кооператив ранее не являлся получателем гранта либо с даты полного освоения гранта прошло не менее одного года;

5) наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива проектной документации, прошедшей государственную экспертизу, и определение места строительства производственного объекта, в случае если средства гранта полностью или частично планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственного объекта сельскохозяйственного потребительского кооператива;

6) наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива бизнес-плана по развитию сельскохозяйственного потребительского кооператива, увеличению объёмов производства, сбора, переработки, хранения, транспортировки продукции с учётом целей, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка;

7) сельскохозяйственный потребительский кооператив представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых

работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и (или) заёмных средств);

8) наличие заинтересованных сдатчиков молока сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, осуществляющему сбор молока и его переработку;

9) сельскохозяйственный потребительский кооператив планирует развивать свою материально-техническую базу по одному направлению деятельности или планирует строительство, реконструкцию или модернизацию не более одного производственного объекта;

10) доля объёмов сбора и переработки, транспортировки, хранения сельскохозяйственной продукции собственного производства членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, включая продукцию первичной переработки, произведённую сельскохозяйственным потребительским кооперативом из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этого кооператива, а также от выполненных работ (оказанных услуг) для членов данного сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет в общем объёме не менее 50 процентов (для сельскохозяйственных потребительских (перерабатывающих и сбытовых) кооперативов);

11) наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива долгосрочного (на 3 года) плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждённого общим собранием членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

12) сельскохозяйственный потребительский кооператив обязуется оплачивать за счёт собственных и (или) заёмных средств не менее 40 процентов стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов.

8. Для участия в конкурсном отборе сельскохозяйственный потребительский кооператив представляет в конкурсную комиссию заявку по форме, установленной Министерством (далее – заявка), с приложением следующих документов:

копии устава сельскохозяйственного потребительского кооператива;

списка членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, подписанного председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива;

выписки из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об избрании председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива;

выписки из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива с решением об участии в конкурсном отборе;

копии проектной документации и копии положительного заключения государственной экспертизы (представляется в случае, если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственного объекта кооператива);

бизнес-плана развития сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусматривающего увеличение объёмов производства, сбора,

переработки, хранения, транспортировки продукции, составленного с учётом целей, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка (далее – бизнес-план);

плана расходов, составленного в соответствии с условиями, предусмотренными подпунктом 7 пункта 7 настоящего Порядка, и с учётом целей, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка, по форме, утверждённой Министерством;

копий договоров о приёме молока и (или) копии реестра сдатчиков молока сельскохозяйственному потребительскому кооперативу (представляется сельскохозяйственным потребительским кооперативом, осуществляющим сбор молока и его переработку);

текущей квартальной и (или) годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности за предыдущий финансовый год;

копии долгосрочного (на 3 года) плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждённого общим собранием членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

выписки с расчётного счёта сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающей наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива собственных средств в размере не менее 40 процентов от стоимости Приобретений;

согласия членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, за исключением членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющихся юридическими лицами, и руководства сельскохозяйственного потребительского кооператива на обработку их персональных данных.

Сведения о государственной регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива на территории Ульяновской области запрашиваются Министерством в рамках межведомственного электронного взаимодействия в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у Министерства доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации.

Сельскохозяйственный потребительский кооператив вправе представить в Министерство копию свидетельства о государственной регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива на территории Ульяновской области по собственной инициативе.

При подаче заявки сельскохозяйственный потребительский кооператив вправе представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

Наименования, номера и даты всех документов, подаваемых сельскохозяйственным потребительским кооперативом в конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остаётся у сельскохозяйственного потребительского кооператива, второй (копия) – прилагается к заявке и документам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

Заявки регистрируются в день их приёма, в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства. Форма журнала регистрации утверждается Министерством. На заявке ставится отметка о регистрации.

В случае если подана одна заявка либо заявки полностью отсутствуют, срок приёма заявок продлевается на 14 рабочих дней с даты завершения приёма заявок, указанной в информационном сообщении.

9. Руководитель сельскохозяйственного потребительского кооператива вправе отозвать свою заявку на любом этапе конкурсного отбора. Для отзыва руководитель сельскохозяйственного потребительского кооператива подаёт в конкурсную комиссию соответствующее заявление.

10. Конкурсный отбор сельскохозяйственных потребительских кооперативов включает в себя следующие этапы:

публичное объявление конкурсного отбора и сроков его проведения;
приём заявок;

заседания конкурсной комиссии, включающие в себя рассмотрение и обсуждение заявок, определение сельскохозяйственных потребительских кооперативов, прошедших конкурсный отбор, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, не прошедших конкурсный отбор, определение размеров грантов, предоставляемых сельскохозяйственным потребительским кооперативам, прошедшим конкурсный отбор (далее – заседания конкурсной комиссии);

подготовка протоколов заседаний конкурсной комиссии и направление их секретарём конкурсной комиссии в Министерство.

11. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора публикуется Министерством в официальных печатных изданиях, выходящих на территориях муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, а также размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 01 июля текущего года включительно. В информационном сообщении указываются время, место, дата начала приёма заявок и дата окончания их приёма.

12. Приём заявок должен быть осуществлён в срок не менее 7 рабочих дней и не более 1 месяца от даты начала приёма заявок, указанной в информационном сообщении, но не позднее 31 августа текущего года включительно.

13. Заседания конкурсной комиссии по рассмотрению и обсуждению заявок проводятся в течение 15 рабочих дней после окончания срока приёма заявок.

Даты проведения заседаний конкурсной комиссии публикуются Министерством в официальных печатных изданиях, выходящих на территориях муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 5 календарных дней до дня их проведения.

14. В ходе заседания конкурсная комиссия:

1) рассматривает заявки и проверяет:

наличие полного пакета документов;

соответствие документов формам, утверждаемым Министерством;

соответствие сельскохозяйственного потребительского кооператива критериям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) оценивает бизнес-планы по следующим показателям:

а) уровень софинансирования за счёт собственных средств сельскохозяйственного потребительского кооператива:

40-59 процентов от расходов на Приобретения, указанных в плане расходов, – 10 баллов;

60-79 процентов от расходов на Приобретения – 20 баллов;

80-100 процентов от расходов на Приобретения – 30 баллов;

свыше 100 процентов от расходов на Приобретения – 40 баллов;

б) реализация бизнес-плана осуществляется на территории:

городского округа, города или рабочего посёлка, входящего в состав городского поселения Ульяновской области, – 0 баллов;

сельского населённого пункта, входящего в состав сельского или городского поселения Ульяновской области, – 20 баллов;

в) срок освоения средств гранта:

от 12 до 18 месяцев включительно – 10 баллов;

от 6 до 12 месяцев – 20 баллов;

до 6 месяцев – 30 баллов;

г) организация сбыта сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки:

отсутствие рынка сбыта сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки – 0 баллов;

наличие предварительных договоров на реализацию сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки – 10 баллов;

наличие собственной торговой точки – 20 баллов;

д) создание новых постоянных рабочих мест в сельскохозяйственном потребительском кооперативе:

6-10 – 10 баллов;

11-20 – 20 баллов;

21 и выше – 30 баллов;

е) приоритетность вида деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с бизнес-планом:

сбор и (или) переработка грибов – 10 баллов;

сбор и (или) переработка молока – 20 баллов;
сбор и (или) переработка мяса, рыбы, аквакультуры, картофеля, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, – 30 баллов.

Каждый член конкурсной комиссии осуществляет оценку бизнес-плана с занесением данных в оценочную ведомость, форма которой утверждается Министерством.

Секретарь конкурсной комиссии:

по каждому оценённому бизнес-плану рассчитывает итоговую сумму баллов, поставленных каждым из присутствующих членов конкурсной комиссии;

в сводную оценочную ведомость бизнес-планов, форма которой утверждается Министерством (далее – сводная оценочная ведомость), заносит с присвоением порядкового номера оценённые бизнес-планы с соответствующей рассчитанной итоговой суммой баллов, при этом в сводной оценочной ведомости они располагаются в порядке убывания итоговых сумм баллов, начиная с бизнес-плана, набравшего максимальную итоговую сумму баллов. Бизнес-планы, набравшие равное количество баллов, располагаются в сводной оценочной ведомости в соответствии с датой подачи заявки;

3) по итогам рассмотрения заявок, оценки бизнес-планов определяет сельскохозяйственные потребительские кооперативы, прошедшие конкурсный отбор, и сельскохозяйственные потребительские кооперативы, не прошедшие конкурсный отбор.

Прошедшими конкурсный отбор признаются сельскохозяйственные потребительские кооперативы, соответствующие в совокупности критериям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, бизнес-планы которых набрали 100 и более баллов, которым присвоен порядковый номер, равный или меньше значения целевого показателя результативности предоставления субсидий по количеству сельскохозяйственных потребительских кооперативов, развивших свою материально-техническую базу с помощью грантовой поддержки, установленного соглашением, заключённым Правительством Ульяновской области с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – целевой показатель).

Не прошедшими конкурсный отбор признаются сельскохозяйственные потребительские кооперативы при наличии одного или нескольких оснований:

непредставление сельскохозяйственным потребительским кооперативом одного или более документов;

несоответствие документов формам, утверждаемым Министерством;

несоответствие сельскохозяйственного потребительского кооператива одному из критериев, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

бизнес-план набрал менее 100 баллов;

бизнес-плану в сводной оценочной ведомости присвоен порядковый номер больше значения целевого показателя;

4) определяет размеры грантов, предоставляемых сельскохозяйственным потребительским кооперативам, прошедшим конкурсный отбор.

Размер гранта определяется с учётом собственных средств сельскохозяйственного потребительского кооператива, внесённых на счёт неделимого фонда, и плана расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива в целях, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка.

Максимальный размер гранта в расчёте на один сельскохозяйственный потребительский кооператив устанавливается в размере 70 млн. рублей, но не более запрашиваемой сельскохозяйственным потребительским кооперативом суммы гранта.

При недостаточности бюджетных ассигнований, выделяемых из областного бюджета Ульяновской области, максимальный размер гранта определяется по формуле:

$$СГ \times (СА/КФХ/70000000) = Г_{\text{макс}}, \text{ где:}$$

СГ – сумма гранта, запрашиваемая сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

СА – сумма бюджетных ассигнований, выделяемых из областного бюджета Ульяновской области;

КФХ – количество сельскохозяйственных потребительских кооперативов, прошедших конкурсный отбор;

$G_{\text{макс}}$ – максимальный размер гранта.

15. По итогам заседания конкурсной комиссии оформляется протокол, в котором содержатся:

перечень сельскохозяйственных потребительских кооперативов, прошедших конкурсный отбор, в отношении которых конкурсная комиссия рекомендует Министерству предоставить им гранты с указанием размеров грантов;

перечень сельскохозяйственных потребительских кооперативов, не прошедших конкурсный отбор, в отношении которых конкурсная комиссия рекомендует Министерству отказать в предоставлении им грантов с указанием одного или нескольких оснований, предусмотренных абзацами четвёртым-восьмым подпункта 3 пункта 14 настоящего Порядка.

К протоколу прилагается сводная оценочная ведомость.

Протокол оформляется в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии и на следующий день после его подписания направляется секретарём конкурсной комиссии в Министерство.

16. В соответствии с протоколом Министерство:

принимает решение о предоставлении грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам, прошедшим конкурсный отбор (далее – получатели грантов);

принимает решение об отказе в предоставлении грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам, не прошедшим конкурсный отбор;

делает запись в журнале регистрации о предоставлении грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам, прошедшим конкурсный отбор, и об отказе в предоставлении грантов

сельскохозяйственным потребительским кооперативам, не прошедшим конкурсный отбор;

направляет уведомления сельскохозяйственным потребительским кооперативам, прошедшим конкурсный отбор, заказным почтовым отправлением о предоставлении им грантов с указанием размеров грантов;

направляет уведомления сельскохозяйственным потребительским кооперативам, не прошедшим конкурсный отбор, заказным почтовым отправлением об отказе в предоставлении им грантов с указанием основания в соответствии с протоколом.

Общий срок принятия решений Министерством и направления уведомлений, предусмотренных настоящим пунктом, составляет 5 рабочих дней со дня получения Министерством протокола.

17. Сельскохозяйственный потребительский кооператив, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении гранта, вправе обжаловать решение Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. При наличии нераспределённого остатка бюджетных ассигнований на цели, указанные в настоящем Порядке, Министерство предоставляет гранты сельскохозяйственным потребительским кооперативам, не прошедшим конкурсный отбор в связи с присвоением порядкового номера больше значения целевого показателя. В этом случае кооперативам предоставляются гранты в зависимости от присвоенного им порядкового номера в сводной оценочной ведомости.

19. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления сельскохозяйственным потребительским кооперативам, прошедшим конкурсный отбор (далее – получатели грантов), уведомлений о предоставлении им грантов с указанием размеров грантов заключает с каждым получателем гранта соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение), при этом соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

1) обязанность получателя гранта освоить грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счёт получателя гранта и использовать имущество, закупаемое за счёт гранта, исключительно на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива;

2) создание получателем гранта не менее 6 новых постоянных рабочих мест в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;

3) обязанность получателя гранта осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта;

4) обязанность получателя гранта ежеквартально представлять в Министерство отчёт о расходовании средств гранта;

5) согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта.

20. Грант предоставляется единовременно и должен быть израсходован на цели, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка.

Все права на имущество, приобретённое за счёт гранта, должны быть зарегистрированы на получателя гранта, если такое право подлежит регистрации, а само имущество должно использоваться получателем гранта на территории Ульяновской области и только в деятельности получателя гранта. Имущество не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду и пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение пяти лет со дня получения гранта.

21. Грант перечисляется единовременно на счёт неделимого фонда получателя гранта в течение 10 рабочих дней после заключения с ним соглашения, указанного в пункте 19 настоящего Порядка.

Министерство финансов Ульяновской области зачисляет гранты в порядке, установленном для исполнения областного бюджета Ульяновской области, на лицевой счёт Министерства, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области.

Перечисление гранта на расчётный счёт получателя гранта, открытый в кредитной организации, осуществляется при представлении Министерством в Министерство финансов Ульяновской области следующих документов:

заявки на оплату расходов, оформленной в установленном законодательством порядке;

сводного реестра получателей грантов, составленного Министерством.

Министерство заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания грантов, в которых предусматриваются основания для заключения с получателями грантов договоров банковского счёта, условия зачисления гранта на банковские счета и списания грантов.

22. Министерство несёт ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств, выделенных из областного бюджета Ульяновской области.

23. Основаниями для возврата грантов в областной бюджет Ульяновской области являются:

нарушение получателем гранта условий, установленных при предоставлении грантов, а также в случае его нецелевого использования;

установление факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений;

невыполнение получателем гранта условий соглашения, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 19 настоящего Порядка;

если в течение пяти лет со дня получения гранта имущество, приобретённое за счёт гранта, продано, подарено, передано в аренду и пользование другим лицам, обменено или внесено в виде пая, вклада или отчуждено иным образом.

В случае нецелевого использования части средств гранта возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только часть средств гранта, которая использована получателем гранта не по целевому назначению.

В случае использования гранта получателем гранта не в полном объёме в течение срока, установленного подпунктом 1 пункта 19 настоящего Порядка, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток гранта в сумме неиспользованных средств гранта.

Министерство обеспечивает возврат грантов (остатков грантов) в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю гранта в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента установления одного из вышеперечисленных оснований, требования о необходимости возврата грантов (остатков грантов) в течение 30 календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат гранта (остатка гранта) осуществляется получателем гранта в следующем порядке:

возврат гранта (остатка гранта) в период до 25 декабря отчётного финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого был перечислен грант на счёт неделимого фонда получателя гранта;

возврат гранта (остатка гранта) в период после 25 декабря отчётного финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю гранта в течение 5 рабочих дней с момента подачи получателем гранта заявления о возврате гранта (остатка гранта) по форме, устанавливаемой Министерством.

Возврат гранта (остатка гранта) осуществляется в судебном порядке в случае его невозврата получателем гранта добровольно.

Возвращённые гранты (остатки грантов) подлежат пропорциональному распределению между другими лицами, имеющими право на получение грантов. В случае отсутствия указанных лиц гранты (остатки грантов) подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

24. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

Губернатор – Председатель
Правительства области



С.И.Морозов