



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 января 2016 г.

№ 12-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области»

Во исполнение Закона Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления мер социальной поддержки, выраженных в денежной форме (приложение № 1).

1.2. Порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, предусматривающих оплату отдельных товаров (работ, услуг) в пониженном размере (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 13.06.2007 № 202 «Об утверждении порядков возмещения расходов при предоставлении мер государственной социальной поддержки отдельным категориям граждан в Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 08.11.2007 № 391 «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 13.06.2007 № 202»;

пункт 13 постановления Правительства Ульяновской области от 04.04.2008 № 159-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 25 постановления Правительства Ульяновской области от 11.03.2009 № 87-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 11.11.2009 № 375-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

абзац второй пункта 6 постановления Правительства Ульяновской области от 11.11.2009 № 378-П «Об утверждении Порядка предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Ульяновской области»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 12.04.2010 № 121-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 12.11.2012 № 530-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 13.06.2007 № 202»;

постановление Правительства Ульяновской области от 14.05.2013 № 172-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 13.06.2007 № 202»;

пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 16.10.2013 № 480-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 5 постановления Правительства Ульяновской области от 01.06.2015 № 243-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 11 января 2016 года.

Губернатор – Председатель
Правительства области



С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 21 января 2016 г. № 12-П

ПОРЯДОК предоставления мер социальной поддержки, выраженных в денежной форме

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 2, 3 и 9 статьи 2, пунктами 4, 10 и 11 части 1 статьи 3, пунктами 8 и 14-16 части 1 статьи 4, а также частью 1 статьи 5 Закона Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области» (далее соответственно – денежные выплаты, Закон).

1.2. Денежные выплаты, кроме денежной выплаты, предусмотренной пунктом 16 части 1 статьи 4 Закона, назначаются лицам, указанным в статье 1 Закона, на заявительной основе территориальным органом исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее – территориальный орган), по месту их жительства (пребывания).

Денежная выплата, предусмотренная пунктом 16 части 1 статьи 4 Закона, назначается супругу, близкому родственнику, иному родственнику, законному представителю умершего реабилитированного лица или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего реабилитированного лица, на заявительной основе территориальным органом по месту жительства (пребывания) умершего реабилитированного лица.

1.3. Заявления о предоставлении денежных выплат (далее также – заявление) и прилагаемые к ним документы (копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке), предусмотренные настоящим Порядком, представляются в территориальный орган лицами, указанными в статье 1 Закона, или их представителями, наделёнными соответствующими полномочиями (далее – заявители), по месту жительства лиц, указанных в статье 1 Закона:

1) через Ульяновское областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения (далее – УОГКУСЗН);

2) через оператора почтовой связи;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

4) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее – Портал).

Заявления и прилагаемые к ним документы, предусмотренные настоящим Порядком, могут быть представлены уполномоченным, законным представителем заявителя, при этом уполномоченный, законный представитель заявителя предъявляет документ, подтверждающий его полномочия, а также документ, удостоверяющий его личность.

Заявление подаётся в отношении каждой денежной выплаты.

1.4. Датой обращения за денежными выплатами считается дата регистрации заявлений и приложенных к ним документов, предусмотренных настоящим Порядком, в территориальном органе.

Сроки передачи заявлений и приложенных к ним документов определяются порядками взаимодействия территориального органа с УОГКУСЗН, МФЦ.

Регистрация заявлений и приложенных к ним документов осуществляется территориальным органом не позднее рабочего дня, следующего за днём их передачи территориальному органу УОГКУСЗН, МФЦ, а в случае их представления через оператора почтовой связи или с использованием Портала – не позднее рабочего дня, следующего за днём их поступления в территориальный орган.

1.5. Назначение денежных выплат, носящих ежемесячный характер, осуществляется с даты обращения за такими денежными выплатами.

1.6. Решения о предоставлении (отказе в предоставлении) денежных выплат принимаются руководителем территориального органа в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявлений и приложенных к ним документов, предусмотренных настоящим Порядком, в территориальном органе и оформляются распоряжениями руководителя территориального органа.

В случае подачи одновременно нескольких заявлений о предоставлении разных денежных выплат приложение одних и тех же документов к каждому заявлению не требуется.

1.7. Уведомления о принятых территориальным органом решениях о предоставлении (отказе в предоставлении) денежных выплат направляются заявителю не позднее чем через 10 дней после их принятия территориальным органом, при этом в случае принятия решения об отказе в предоставлении денежных выплат в уведомлении указываются причина отказа и порядок его обжалования.

Решения об отказе в предоставлении денежных выплат, а равно решения о предоставлении денежных выплат, с размером либо основанием назначения которых заявитель не согласен, могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

1.8. Решения о предоставлении денежных выплат являются основаниями для включения сведений о заявителе в регистр лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки (далее – получатель).

Территориальный орган несёт ответственность за правомерность назначения денежных выплат.

1.9. Заявления и копии документов, содержащих сведения, на основании которых были предоставлены денежные выплаты, хранятся в личном деле получателя.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения документов определяются исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган).

1.10. Приостановление предоставления денежных выплат, перечисляемых через организации федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания) получателей, осуществляется в случае неполучения денежных выплат более шести месяцев подряд.

В случае обращения получателя в территориальный орган с заявлением о возобновлении предоставления денежных выплат предоставление денежных выплат возобновляется с месяца, следующего за месяцем регистрации заявления о возобновлении предоставления денежных выплат в территориальном органе, возврат денежных выплат за прошлое время каким-либо сроком не ограничивается.

Заявление о возобновлении предоставления денежных выплат может быть представлено в территориальный орган получателем или его уполномоченным, законным представителем через оператора почтовой связи, через МФЦ, а также посредством размещения его на Портале.

1.11. Территориальный орган ежемесячно до 5 числа проводит сверку сведений о получателях денежных выплат со сведениями, содержащимися в Федеральном регистре лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи.

В случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 2.4 раздела 2 и подпунктами 1-3 пункта 4.4 раздела 4 настоящего Порядка, предоставление денежных выплат прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором территориальному органу стали известны соответствующие обстоятельства.

1.12. Получатели обязаны в месячный срок извещать территориальный орган о получении ими ежемесячной денежной выплаты по основаниям, указанным в части 1 статьи 7 Закона. Соответствующая информация может быть представлена получателем или его уполномоченным, законным представителем в территориальный орган через оператора почтовой связи, через МФЦ, а также посредством размещения её на Портале.

1.13. Решения о прекращении предоставления денежных выплат оформляются распоряжениями руководителя территориального органа.

Извещения о прекращении предоставления денежных выплат по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 2.4 раздела 2 и подпунктами 1-3 пункта 4.4 раздела 4 настоящего Порядка, направляются получателям с указанием оснований прекращения предоставления денежных выплат в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

В случае обнаружения обстоятельств, свидетельствующих о необоснованном получении денежных выплат вследствие представления получателем документов, содержащих недостоверные сведения, и (или) неисполнения либо ненадлежащего исполнения им обязанностей, предусмотренных пунктом 1.12 настоящего раздела, в извещении указываются сумма необоснованно полученных средств, предоставляемых в качестве денежных выплат, и порядок их возврата.

1.14. Ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть предоставлены денежные выплаты, территориальный орган представляет государственному казённому учреждению социальной защиты населения Ульяновской области, уполномоченному на реализацию бюджетных и иных средств, направляемых уполномоченным органом на оказание мер социальной поддержки населению (далее – центр социальных выплат), регистр лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки, в целях обеспечения предоставления денежных выплат с 1 числа следующего месяца.

Предоставление денежных выплат, носящих ежемесячный характер, осуществляется центром социальных выплат начиная с месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении денежной выплаты, а денежных выплат, носящих единовременный характер, – в месяце, следующем за месяцем принятия решения о предоставлении денежной выплаты, не позднее 26 числа в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении, путём перечисления денежных средств на счёт получателя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания) получателя.

1.15. В случае обнаружения обстоятельств, свидетельствующих о необоснованном получении денежных выплат вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения получателем обязанностей, предусмотренных пунктом 1.12 настоящего раздела, территориальный орган в течение 10 рабочих дней со дня, когда ему стали известны указанные обстоятельства, направляет в центр социальных выплат соответствующее извещение.

Необоснованно полученные средства, предоставляемые в качестве денежных выплат, подлежат добровольному возврату получателем в месячный срок, который исчисляется с первого числа месяца, в котором были обнаружены соответствующие обстоятельства.

В случае отказа получателя от добровольного возврата средств, предоставленных в качестве денежных выплат, они взыскиваются центром социальных выплат принудительно в установленном законодательством порядке.

1.16. Средства, предоставленные в качестве денежных выплат, причитающиеся получателю и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством для денежных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.

1.17. Споры по вопросам предоставления денежных выплат разрешаются в установленном законодательством порядке.

2. Предоставление ежемесячных денежных выплат

2.1. Ежемесячная денежная выплата, предусмотренная пунктом 9 статьи 2, пунктом 4 части 1 статьи 3, пунктом 8 части 1 статьи 4 Закона, предоставляется лицам, указанным в статье 1 Закона, отказавшимся от получения ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной частью 1 статьи 5 Закона.

2.2. Предоставление ежемесячных денежных выплат, предусмотренных пунктом 9 статьи 2, пунктом 4 части 1 статьи 3, пунктом 8 части 1 статьи 4, а также частью 1 статьи 5 Закона, осуществляется на основании документа, удостоверяющего право на получение мер социальной поддержки в соответствии с Законом, и документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя и содержащего отметку об адресе его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области. В случае отсутствия в указанном документе такой отметки заявитель одновременно с ним представляет документ, подтверждающий наличие у заявителя места жительства в границах территории Ульяновской области и содержащий сведения об адресе этого места.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячных денежных выплат являются:

- 1) отсутствие у заявителя на дату обращения права на получение ежемесячной денежной выплаты;
- 2) непредставление или неполное представление заявителем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;
- 3) обнаружение в представленных заявителем документах недостоверных сведений;
- 4) получение заявителем ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной частью 1 статьи 5 Закона;
- 5) несоответствие заявления и документов, представленных посредством размещения их на Портале, требованиям законодательства.

2.4. Прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты осуществляется в следующих случаях:

- 1) обнаружение в представленных заявителем документах, на основании которых было принято решение о предоставлении ему ежемесячных денежных выплат, недостоверных сведений;
- 2) предоставление получателю ежемесячной денежной выплаты по основаниям, указанным в части 1 статьи 7 Закона;
- 3) подача заявления об отказе от получения ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной частью 1 статьи 5 Закона, – для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты, установленной частью 1 статьи 5 Закона;
- 4) смерть получателя, признание его умершим (безвестно отсутствующим) решением суда, вступившим в законную силу.

2.5. Размер ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной частью 1 статьи 5 Закона, определяется ежегодно расчётным путём посредством умножения размера ежемесячной денежной выплаты,

установленного Законом, на размер индексации ежемесячной денежной выплаты, указанный в законе Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Размер ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной частью 1 статьи 5 Закона, выражается в рублях и копейках. При этом менее полкопейки не учитывается, а полкопейки и более округляются до копейки.

3. Компенсация стоимости междугородного проезда

3.1. Компенсация стоимости проезда один раз в год туда и обратно на пассажирских поездах, не указанных в пункте 9 части 1 статьи 4 Закона, а в случае если между пунктом отправления и пунктом назначения железнодорожное сообщение отсутствует, – проезда на судах, воздушных судах или автобусах, используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа между указанными пунктами, со скидкой в размере 50 процентов провозной платы (далее также – компенсация за проезд) предоставляется за проезд, осуществлённый в течение года, в котором последовало обращение.

Лица, осуществившие поездку в декабре, имеют право на получение компенсации за проезд в течение следующего календарного года.

3.2. Компенсация за проезд предоставляется за проезд в пределах Российской Федерации, транзит по территориям иностранных государств.

При поездке железнодорожным транспортом стоимость услуг по предоставлению комплекта постельного белья подлежит компенсации при проезде в вагонах повышенной комфортности.

При поездке с пересадкой по пути следования стоимость проезда не подлежит компенсации, если в пункте пересадки имел место интервал между прибытием и отправлением более суток, не обусловленный уважительной причиной (расписание движения транспорта, состояние здоровья), подтверждённой документально.

При оплате в пути следования по территории Российской Федерации, за исключением территории Ульяновской области, стоимости проезда на осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, в пассажирских поездах пригородного сообщения, на судах, воздушных судах, используемых для осуществления перевозок пассажиров и багажа по местным и пригородным транспортным маршрутам перевозок пассажиров, стоимость проезда подлежит компенсации.

3.3. Компенсация за проезд предоставляется на основании следующих документов:

- 1) заявление о предоставлении компенсации за проезд;
- 2) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя и содержащий отметку об адресе

его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области. В случае отсутствия в указанном документе такой отметки заявитель одновременно с ним представляет документ, подтверждающий наличие у заявителя места жительства в границах территории Ульяновской области и содержащий сведения об адресе этого места;

3) свидетельство о реабилитации (либо справку о реабилитации);

4) проездные документы;

5) справку о стоимости проезда от пункта отправления до последней станции пути следования на территории Российской Федерации – при поездке с пунктом прибытия на территории иностранного государства;

б) документы, подтверждающие уважительную причину интервала между прибытием и отправлением, – для лиц, предъявивших проездные документы с интервалом при пересадке более суток.

Уважительной причиной интервала между прибытием и отправлением считается расписание движения транспорта, подтверждённое справкой билетной кассы, либо состояние здоровья заявителя, подтверждённое справкой медицинской организации.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации за проезд являются:

1) отсутствие у заявителя на дату обращения права на получение компенсации за проезд;

2) непредставление или неполное представление заявителем документов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела;

3) обнаружение в представленных заявителем документах недостоверных сведений;

4) предоставление получателю ежемесячной денежной выплаты в соответствии с частью 1 статьи 5 Закона;

5) несоответствие заявления и документов, представленных посредством размещения их на Портале, требованиям законодательства.

4. Компенсация расходов, связанных с внесением абонентской платы за пользование радиотрансляционной точкой и оплатой услуг местной телефонной связи, оказанных с использованием квартирного телефона

4.1. Компенсация расходов, связанных с внесением абонентской платы за пользование радиотрансляционной точкой и оплатой услуг местной телефонной связи, оказанных с использованием квартирного телефона (далее – компенсация за услуги связи), предоставляется на основании следующих документов:

1) заявление о предоставлении компенсации за услуги связи;

2) документ, удостоверяющий право на получение мер социальной поддержки в соответствии с Законом;

3) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя и содержащий отметку об адресе его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области.

В случае отсутствия в указанном документе такой отметки заявитель одновременно с ним представляет документ, подтверждающий наличие у заявителя места жительства в границах территории Ульяновской области и содержащий сведения об адресе этого места;

4) договор с оператором связи;

5) квитанция об оплате услуг местной телефонной связи и пользования радиотрансляционной точкой за месяц, предшествующий месяцу обращения за компенсацией за услуги связи.

4.2. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации за услуги связи являются:

1) отсутствие у заявителя на дату обращения права на получение компенсации за услуги связи;

2) непредставление или неполное представление заявителем документов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела;

3) обнаружение в представленных заявителем документах недостоверных сведений;

4) получение заявителем ежемесячной денежной выплаты в соответствии с законодательством;

5) несоответствие заявления и документов, представленных посредством размещения их на Портале, требованиям законодательства.

4.3. Прекращение предоставления компенсации за услуги связи осуществляется в следующих случаях:

1) обнаружение в представленных заявителем документах, на основании которых было принято решение о предоставлении ему компенсации за услуги связи, недостоверных сведений;

2) предоставление получателю ежемесячной денежной выплаты по основаниям, указанным в части 1 статьи 7 Закона;

3) отказ получателя от услуг, оказываемых оператором связи;

4) смерть получателя компенсации за услуги связи, признание его умершим (безвестно отсутствующим) решением суда, вступившим в законную силу.

5. Компенсация расходов, связанных с оплатой услуг по установке квартирного телефона

5.1. Компенсация расходов, связанных с оплатой услуг по установке квартирного телефона (далее – компенсация за установку телефона), предоставляется на основании следующих документов:

1) заявление о предоставлении компенсации за установку телефона;

2) справка о реабилитации (либо свидетельство о реабилитации);

3) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя и содержащий отметку об адресе его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области. В случае отсутствия в указанном документе такой отметки заявитель одновременно с ним представляет документ, подтверждающий наличие

у заявителя места жительства в границах территории Ульяновской области и содержащий сведения об адресе этого места;

- 4) договор с оператором связи на установку квартирного телефона;
- 5) акт выполненных работ по установке квартирного телефона.

5.2. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации за установку телефона являются:

- 1) отсутствие у заявителя на дату обращения права на получение компенсации за установку телефона;
- 2) непредставление или неполное представление заявителем документов, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела;
- 3) обнаружение в представленных заявителем документах недостоверных сведений;
- 4) предоставление получателю ежемесячной денежной выплаты, указанной в части 1 статьи 7 Закона;
- 5) несоответствие заявления и документов, представленных посредством размещения их на Портале, требованиям законодательства.

6. Предоставление пособия на погребение

6.1. Предоставление пособия на погребение производится, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня смерти реабилитированного лица или получения документа о его смерти в том случае, если день смерти установить невозможно.

6.2. Пособие на погребение предоставляется на основании следующих документов:

- 1) заявление о предоставлении пособия на погребение;
- 2) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего реабилитированного лица (далее – заявитель);
- 3) свидетельство о смерти реабилитированного лица;
- 4) документы, подтверждающие расходы заявителя.

6.3. Основаниями для отказа в предоставлении пособия на погребение являются:

- 1) отсутствие у заявителя права на получение пособия на погребение;
- 2) истечение срока, установленного пунктом 6.1 настоящего раздела для обращения за пособием на погребение;
- 3) непредставление или неполное представление заявителем документов, указанных в пункте 6.2 настоящего раздела;
- 4) обнаружение в представленных заявителем документах недостоверных сведений;
- 5) несоответствие заявления и документов, представленных посредством размещения их на Портале, требованиям законодательства.

7. Финансовое обеспечение предоставления денежных выплат

7.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежных выплат, включая расходы на оплату услуг по доставке денежных выплат получателям через организации федеральной почтовой связи и по перечислению денежных выплат на счета получателей, открытые в кредитных организациях, осуществляется за счёт средств, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области (далее – средства, направляемые на предоставление денежных выплат).

7.2. Главным распорядителем средств, направляемых на предоставление денежных выплат, является уполномоченный орган.

7.3. Уполномоченный орган зачисляет средства, направляемые на предоставление денежных выплат, на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области (далее – Министерство финансов), в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета Ульяновской области.

7.4. Центр социальных выплат:

1) после 25 числа текущего месяца производит расходование средств, предусмотренных кассовым планом областного бюджета Ульяновской области на соответствующие цели, в целях обеспечения предоставления денежных выплат с 1 числа месяца, следующего за текущим;

2) в течение месяца осуществляет расходование средств путём их перечисления со своего лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов, на счета получателей, открытые в кредитных организациях, или через организации федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания) получателя;

3) несёт ответственность за достоверность представляемых отчётов, своевременное, целевое, эффективное и правомерное расходование средств, направляемых на предоставление денежных выплат;

4) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в уполномоченный орган отчёт об использовании средств, направленных на предоставление денежных выплат, по форме, утверждённой уполномоченным органом.

7.5. Уполномоченный орган до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство финансов отчёт об использовании средств, направленных на предоставление денежных выплат, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности.

7.6. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием средств, направляемых на предоставление денежных выплат, осуществляют уполномоченный орган и Министерство финансов в соответствии с предоставленными полномочиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 21 января 2016 г. № 12-П

ПОРЯДОК

возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, предусматривающих оплату отдельных товаров (работ, услуг) в пониженном размере

1. Настоящий Порядок определяет механизм возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 1, 7, 8 и 10 статьи 2, пунктами 3, 5 и 9 части 1 статьи 3, пунктами 4, 6, 9 и 13 части 1 статьи 4 Закона Ульяновской области от 29.02.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области» (далее соответственно – меры социальной поддержки, Закон).

2. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется гражданам, отказавшимся от получения ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной частью 1 статьи 5 Закона.

3. Меры социальной поддержки предоставляются на заявительной основе по предъявлении гражданином документа установленного образца, подтверждающего право на получение соответствующей меры социальной поддержки, а также вкладыша утверждённой формы к такому документу. Форма вкладыша определяется и утверждается исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган).

4. Возмещение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, осуществляется на основании:

1) договора, заключённого между уполномоченным органом и транспортной организацией, осуществляющей пассажирские перевозки в поездах пригородного сообщения и на судах, используемых для осуществления перевозок пассажиров и багажа по местным и пригородным транспортным маршрутам (далее – транспортная организация);

2) договоров, заключённых между территориальным органом уполномоченного органа (далее – территориальный орган), государственным казённым учреждением социальной защиты населения Ульяновской области, уполномоченным на реализацию бюджетных и иных средств, направляемых уполномоченным органом на оказание мер социальной поддержки населению (далее – центр социальных выплат), и аптечными организациями;

3) договоров, заключённых между территориальным органом, центром социальных выплат и медицинскими организациями, находящимися в ведении исполнительного органа государственной власти Ульяновской

области, уполномоченного в сфере охраны здоровья (далее – областные медицинские организации), а также заключённых между уполномоченным органом и медицинскими организациями, находящимися в ведении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере здравоохранения (далее – федеральные медицинские организации);

4) договоров, заключённых между территориальным органом, центром социальных выплат и организациями – операторами сетей коллективного приёма телевидения (далее – оператор коллективного приёма телевидения) при наличии следующих условий:

а) в учредительных документах оператора коллективного приёма телевидения должно быть закреплено право на предоставление соответствующих услуг через систему коллективного приёма телевидения;

б) взимание оплаты в размере 50 процентов за пользование коллективной телевизионной антенной для граждан, имеющих право на данную меру социальной поддержки, должно быть зафиксировано в учредительных документах оператора коллективного приёма телевидения либо в договоре с собственниками помещений.

5. Организации, указанные в пункте 4 настоящего Порядка (далее – организации), в соответствии с условиями заключённых с ними договоров на возмещение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, ежемесячно с 5 по 15 число месяца, следующего за месяцем, в течение которого ими были предоставлены меры социальной поддержки, обеспечивают формирование и представление:

1) в территориальный орган списков (на бумажных и электронных носителях) граждан, которым были предоставлены меры социальной поддержки, а также документов, подтверждающих объёмы финансовых средств, подлежащих возмещению (аптечные организации, областные медицинские организации, федеральные медицинские организации, операторы коллективного приёма телевидения);

2) в уполномоченный орган счетов на сумму, равную фактическим расходам, понесённым в процессе перевозки, а также документов, подтверждающих факт предоставления меры социальной поддержки (транспортные организации).

6. Организации самостоятельно обеспечивают своевременную подготовку документов, подтверждающих объёмы финансовых средств, подлежащих возмещению, их представление и дальнейшее оформление в соответствии с законодательством.

7. Территориальный орган в течение 5 рабочих дней производит сверку данных о гражданах, включённых в списки, представленные организациями, с данными регионального регистра лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки.

8. При обнаружении в процессе сверки расхождений в информации, возникших в связи с недостоверностью данных в региональном регистре лиц,

имеющих право на получение мер социальной поддержки, территориальный орган обеспечивает устранение выявленных ошибок и производит повторную сверку.

9. При обнаружении в процессе сверки расхождений в информации, возникших в связи с недостоверностью данных в представленных списках, организации обеспечивают устранение выявленных ошибок и повторное представление в территориальный орган на бумажных и электронных носителях списков граждан, которым была оказана мера социальной поддержки. В этом случае территориальный орган повторно проводит работу в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего Порядка.

10. После завершения сверки представленных списков с данными регионального регистра лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки, руководитель территориального органа подписывает документы, подтверждающие объёмы финансовых средств, подлежащих возмещению в соответствии с заключёнными договорами.

11. Территориальный орган представляет центру социальных выплат документы, подтверждающие объёмы финансовых средств, подлежащих возмещению в соответствии с заключёнными договорами, в целях обеспечения возмещения соответствующих расходов.

12. Финансовое обеспечение расходов, связанных с возмещением расходов при предоставлении мер социальной поддержки, осуществляется за счёт средств, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области (далее – средства, направляемые на возмещение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки).

13. Главным распорядителем средств, направляемых на возмещение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, является уполномоченный орган.

14. Уполномоченный орган зачисляет средства, направляемые на возмещение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки:

- 1) на лицевой счёт транспортной организации;
- 2) на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области (далее – Министерство финансов), в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета Ульяновской области.

15. Центр социальных выплат:

- 1) в течение месяца осуществляет расходование средств путём их перечисления со своего лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов, на лицевые счета аптечных организаций, областных медицинских организаций, федеральных медицинских организаций, операторов коллективного приёма телевидения;

- 2) несёт ответственность за достоверность представляемых отчётов, своевременное, целевое, эффективное и правомерное расходование средств, направляемых на предоставление мер социальной поддержки;

3) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в уполномоченный орган отчёт об использовании средств, направленных на возмещение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, по форме, утверждённой уполномоченным органом.

16. Уполномоченный орган до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство финансов отчёт об использовании средств, направленных на возмещение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности.

17. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием средств, направляемых на возмещение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, осуществляют уполномоченный орган и Министерство финансов в соответствии с предоставленными полномочиями.

18. Споры о порядке возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, разрешаются в установленном законодательством порядке.
