



ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 января 2016 г.

№ 5

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о порядке принятия почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии со статьёй 12¹ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьёй 17 Федерального закона 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» п о с т а н о в л я ю:

Утвердить Положение о порядке принятия почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (прилагается).

Губернатор области



С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора
Ульяновской области
от 20 января 2016 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия почётных и специальных званий, наград
и иных знаков отличия иностранных государств,
международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Губернатора Ульяновской области почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее также – звания, награды).

2. Разрешение Губернатора Ульяновской области на принятие званий, наград обязаны получить:

лица, замещающие одну из должностей, указанных в пунктах 3¹, 4, 7, 8 и 10 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.01.2006 № 06-30 «О государственных должностях Ульяновской области» (далее – лица, замещающие отдельные государственные должности);

государственные гражданские служащие в Правительстве Ульяновской области (далее – гражданские служащие);

государственные гражданские служащие Ульяновской области, замещающие должности руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (далее – руководители исполнительных органов).

3. В случае получения звания, награды либо уведомления от иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации о предстоящем получении звания, награды ходатайство о разрешении принять почётное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии либо иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, представляется в течение трёх рабочих дней:

лицами, замещающими отдельные государственные должности, – Губернатору Ульяновской области;

руководителями исполнительных органов – курирующему соответствующую отрасль деятельности заместителю Губернатора Ульяновской области или заместителю Председателя Правительства

Ульяновской области в соответствии с письменно оформленным распределением обязанностей;

гражданскими служащими – руководителям подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, в которых гражданские служащие проходят гражданскую службу (далее – руководители структурных подразделений).

Курирующий соответствующую отрасль деятельности заместитель Губернатора Ульяновской области (заместитель Председателя Правительства Ульяновской области), руководители структурных подразделений в течение одного месяца направляют ходатайство Губернатору Ульяновской области.

4. В случае отказа от звания, награды уведомление об отказе в получении почётного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, представляется в течение трёх рабочих дней:

лицами, замещающими отдельные государственные должности, – Губернатору Ульяновской области;

руководителями исполнительных органов – курирующему соответствующую отрасль деятельности заместителю Губернатора Ульяновской области или заместителю Председателя Правительства Ульяновской области в соответствии с письменно оформленным распределением обязанностей;

гражданскими служащими – руководителям структурных подразделений.

Курирующий соответствующую отрасль деятельности заместитель Губернатора Ульяновской области (заместитель Председателя Правительства Ульяновской области), руководители структурных подразделений в течение одного месяца направляют уведомление Губернатору Ульяновской области.

5. Лица, замещающие отдельные государственные должности (гражданские служащие, руководители исполнительных органов), получившие звание, награду до принятия Губернатором Ульяновской области решения по результатам рассмотрения ходатайства, передают по акту приёма-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (далее – кадровое подразделение) в течение трёх рабочих дней со дня их получения.

6. В случае, если во время служебной командировки лица, замещающие отдельные государственные должности (гражданские служащие, руководители исполнительных органов), получили звание, награду или отказались от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения лиц, замещающих отдельные государственные должности (гражданских служащих, руководителей исполнительных органов), из служебной командировки.

7. В случае, если лица, замещающие отдельные государственные должности (гражданские служащие, руководители исполнительных органов),

по независящей от них причине не могут представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3-5 настоящего Положения, такие лица, замещающие отдельные государственные должности (гражданские служащие, руководители исполнительных органов), обязаны представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения Губернатором Ульяновской области ходатайств, информирование лиц, представивших (направивших) ходатайство Губернатору Ульяновской области, о решении, принятом Губернатором Ульяновской области по результатам рассмотрения ходатайств, а также учёт уведомлений в журнале учёта уведомлений осуществляются кадровым подразделением.

9. В случае удовлетворения Губернатором Ульяновской области ходатайства лиц, замещающих отдельные государственные должности (гражданских служащих, руководителей исполнительных органов), указанного в пункте 5 настоящего Положения, кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней передаёт лицам, замещающим отдельные государственные должности (гражданским служащим, руководителям исполнительных органов), оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа Губернатора Ульяновской области в удовлетворении ходатайства, указанного в пункте 5 настоящего Положения, кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней сообщает об этом лицам, замещающим отдельные государственные должности (гражданским служащим, руководителям исполнительных органов), и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Губернатору Ульяновской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почётное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почётного или специального

звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награждён(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почётному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почётному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почётному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)
сданы по акту приёма-передачи № _____ от _____ 20 ____ г.

В _____

(наименование кадрового подразделения)

_____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Губернатору Ульяновской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в получении почётного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награждён (а) и кем)

_____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)