



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2016 г.

№ 57-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### **О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (отдельных положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение о порядке субсидирования из областного бюджета Ульяновской области части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым субъектами малого и среднего предпринимательства в российских кредитных организациях, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 27.03.2009 № 115-П «О порядке субсидирования из областного бюджета Ульяновской области части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым субъектами малого и среднего предпринимательства в российских кредитных организациях», следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) в пункте 1.1:

абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

«Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, основной вид экономической деятельности которых входит в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включённых в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).»;

б) пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Предметом субсидирования являются затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, устройств, механизмов (за исключением автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование), относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).»;

2) в разделе 2:

а) в пункте 2.2:

подпункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Заявитель не имеет просроченной задолженности перед налоговыми органами по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему и внебюджетную систему Российской Федерации на дату окончания приёма заявок на участие в конкурсном отборе.»;

в подпункте 2.2.5 слова «более 2 миллионов рублей» заменить словами «более 1,5 миллиона рублей»;

б) в пункте 2.3:

в абзаце первом слова «Заявки не рассматриваются и субсидии» заменить словом «Субсидии»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых.»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.»;

дополнить абзацами седьмым-девятым следующего содержания:

«не выполнены условия оказания поддержки (в том числе предмет субсидирования не соответствует требованиям настоящего Положения);

ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.»;

3) в разделе 3:

а) подпункт 20 пункта 3.1 признать утратившим силу;

б) пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Представляемые документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью и подписью заявителя, в случае отсутствия печати – подписью заявителя.

Пакет документов на участие в конкурсном отборе должен быть сброшюрован в одну папку и опечатан (при наличии печати). Первым должно быть подшито заявление на участие в конкурсном отборе (далее – заявление), далее перечень документов, прилагаемых к заявлению, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

В срок не более 30 рабочих дней уполномоченный орган проверяет представленный пакет документов, сведения о заявителе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, а также правильность расчётов субсидий. По результатам рассмотрения заявления Уполномоченный орган составляет предварительное заключение.

Если пакет документов на участие в конкурсном отборе или заявитель не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, Уполномоченный орган направляет письменный отказ в допуске к участию в конкурсном отборе с обоснованием причин отказа.

Пакеты документов на участие в конкурсном отборе, соответствующие всем требованиям Положения, выносятся для рассмотрения на заседании Комиссии.

Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей запрашиваются Уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов государственной власти Ульяновской области и организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг.»;

в) дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Ответственность за полноту и достоверность представляемой информации несёт руководитель заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

4) раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок подачи документов на участие в конкурсном отборе

4.1. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора размещается Уполномоченным органом в газете «Ульяновская правда».

Дополнительно допускается размещение информационного сообщения в иных доступных средствах массовой информации.

4.2. Приём заявлений и документов осуществляется Уполномоченным органом по адресу, указанному в опубликованном информационном сообщении. Все представленные в Уполномоченный орган заявления с приложенными пакетами документов регистрируются в журнале учёта заявлений, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Журнал учёта заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплён печатью Уполномоченного органа.

Заявления регистрируются по мере их поступления.

4.3. Заявитель вправе изменить или отозвать заявление в любое время до окончания срока подачи документов на участие в конкурсном отборе путём подачи соответствующего заявления в Уполномоченный орган.

Об отзыве заявления Уполномоченным органом ставится соответствующая запись в журнале учёта заявлений.

Заявитель вправе ещё раз в срок, установленный для подачи заявлений, обратиться с новым заявлением.»;

5) в разделе 6:

а) пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Уполномоченным органом создаётся Комиссия, состав которой утверждается Уполномоченным органом.

Уполномоченный орган принимает документы, готовит заключения об их соответствии требованиям, установленным настоящим Положением, и осуществляет их хранение в период до рассмотрения на заседании Комиссии. Документы передаются на рассмотрение Комиссии в день проведения конкурсного отбора.

Состав Комиссии должен не менее чем на одну треть состоять из представителей общественных объединений предпринимателей Ульяновской области и членов Общественной палаты Ульяновской области.

Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние заявители (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) заявителей, членами их органов управления, кредиторами заявителей). Члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, обязаны до начала работы Комиссии письменно уведомить об этом председателя Комиссии, после чего отводятся Комиссией от рассмотрения заявлений.

В случае выявления в составе Комиссии лиц, не заявивших об их заинтересованности в результатах конкурсного отбора, Уполномоченный орган исключает их из состава Комиссии.

Присутствие на заседании Комиссии заявителей является добровольным.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нём не менее половины общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются путём голосования. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

Комиссия рассматривает представленные документы, подводит итоги конкурсного отбора, оценивая представленные пакеты документов в соответствии с критериями оценки, и принимает решение о результатах конкурсного отбора.

По критериям проведённой оценки члены Комиссии формируют перечень рассмотренных заявлений, ранжированных по мере убывания количества набранных баллов.

В случае если несколько заявителей набрали одинаковое количество баллов, субсидии предоставляются тому заявителю, заявление которого поступило раньше.

Решения Комиссии в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания оформляются протоколом. Неотъемлемой частью протокола является приложение, где указываются заявители (по количеству набранных баллов, начиная с наибольшего), рассмотренные на заседании Комиссии.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

В случае превышения объёмов запрашиваемых субсидий над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, субсидии предоставляются заявителям, отвечающим следующим критериям в указанной очерёдности:

- 1) пакеты документов которых набрали наибольшее количество баллов;
- 2) подавшим пакеты документов ранее.

При этом каждый следующий критерий используется в случае, если применение предыдущего критерия не позволило привести объём запрашиваемых субсидий в лимиты бюджетных средств.

Комиссия вправе повторно рассмотреть пакеты документов, оставшиеся без удовлетворения, на очередном заседании Комиссии в соответствии с критериями, предусмотренными в разделе 5 настоящего Положения.

Комиссия на последнем в текущем году заседании вправе рекомендовать Уполномоченному органу предоставить субсидии заявителям по оставшимся без удовлетворения пакетам документов при условии, что их заявления удовлетворяются по мере поступления дополнительных бюджетных средств на данную статью расходов до конца текущего финансового года. При отсутствии дополнительных бюджетных средств заявления остаются без удовлетворения.»;

б) пункт 6.3 признать утратившим силу;

в) пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4. Уполномоченный орган до момента издания распоряжения о предоставлении субсидий осуществляет выезд на место осуществления заявителем предпринимательской деятельности с целью проверки соблюдения им условий настоящего Положения.»;

г) абзац первый пункта 6.5 изложить в следующей редакции:

«6.5. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации протокола издаёт распоряжение о предоставлении субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – получатели субсидий) и в срок, не превышающий 30 календарных дней, заключает с ними соглашения о предоставлении субсидий по форме, утверждённой Уполномоченным органом, в которых определены цели, условия, размер и сроки предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи возврата в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчётном финансовом году.»;

б) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению

Руководителю

Уполномоченного органа

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о возмещении части затрат, связанных с уплатой процентов по кредиту, полученному \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

в \_\_\_\_\_

(наименование банка)

по кредитному договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, в сумме \_\_\_\_\_ рублей по кредитной ставке банка \_\_\_\_\_ % годовых.

Категория субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

Наименование	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)		Средняя численность работников	
	Микро-предприятие	120 млн. рублей		до 15 человек
Малое предприятие	800 млн. рублей		до 100 человек	
Среднее предприятие	2 млрд. рублей		от 101 до 250 человек	

Сведения о количестве работников согласно штатному расписанию:

На _____ (дата подачи заявления) предусмотрено работников	Фактически трудоустроенных	Обязательство по сохранению рабочих мест на период не менее 12 месяцев

Место регистрации заявителя/осуществления предпринимательской деятельности

---

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п.

Дата»;

7) в наименовании графы 4 таблицы приложения № 2 слова «на период получения кредита» исключить.

2. Внести в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с обучением и (или) повышением квалификации работников, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 31.07.2013 № 339-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с обучением и (или) повышением квалификации работников», следующие изменения:

1) в разделе 2:

а) подпункт 1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«1) заявитель не имеет просроченной задолженности перед налоговыми органами по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему и внебюджетную систему Российской Федерации на дату окончания приёма заявок на участие в конкурсном отборе;»;

б) в пункте 2.3:

в абзаце первом слова «Комплект документов не рассматривается, и субсидии» заменить словом «Субсидии»;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых;»;

дополнить подпунктами 6 и 7 следующего содержания:

«6) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

7) с момента признания заявителем допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.»;

2) пункт 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Представляемые документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью и подписью заявителя, в случае отсутствия печати – подписью заявителя.

Пакет документов для участия в конкурсном отборе должен быть сброшюрован в одну папку и опечатан (при наличии печати). Первым должно быть подшито заявление на участие в конкурсном отборе, далее перечень документов, прилагаемых к заявлению, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

Исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, осуществляющий функции и полномочия в сфере развития малого и среднего предпринимательства (далее – Уполномоченный орган), принимает от заявителей документы для участия в конкурсном отборе и осуществляет их хранение в период до рассмотрения на заседании Комиссии.

В срок не более 30 рабочих дней рабочая группа проверяет представленный пакет документов, а также сведения о заявителе на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.3 и 1.6 раздела 1, разделом 2, пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, а также правильность расчётов субсидий. По результатам рассмотрения заявления Уполномоченный орган составляет предварительное заключение.

Если пакет документов для участия в конкурсном отборе или заявитель не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган направляет письменный отказ в допуске к участию в конкурсном отборе с обоснованием причин отказа.

Пакеты документов для участия в конкурсном отборе, соответствующие всем требованиям Порядка, выносятся для рассмотрения на заседании Комиссии.

Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей запрашиваются Уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов государственной власти Ульяновской области и организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг.»;

3) раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок подачи документов на участие в конкурсном отборе

4.1. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора размещается Уполномоченным органом в газете «Ульяновская правда». Дополнительно допускается размещение информационного сообщения в иных доступных средствах массовой информации.

4.2. Приём заявлений осуществляется Уполномоченным органом по адресу, указанному в опубликованном информационном сообщении. Все заявления с приложенными пакетами документов, представленные в Уполномоченный орган, регистрируются в журнале учёта заявлений, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 3 к Порядку.



Журнал учёта заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплён печатью Уполномоченного органа.

Заявления регистрируются по мере их поступления.

4.3. Заявитель вправе изменить или отозвать документы на участие в конкурсном отборе в любое время до окончания срока подачи документов на участие в конкурсном отборе путём подачи соответствующего заявления в Уполномоченный орган.

Об отзыве или изменении документов на участие в конкурсном отборе Уполномоченным органом осуществляется соответствующая запись в журнале учёта заявлений.

Заявитель, которому отказано в предоставлении субсидий по результатам рассмотрения его заявления либо не допущенный к участию в конкурсном отборе в связи с несоответствием представленного пакета документов установленным требованиям, вправе ещё раз в срок, установленный для подачи заявлений, обратиться с новым заявлением и документами, необходимыми для участия в конкурсном отборе.»;

4) в разделе 6:

а) пункт 6.7 дополнить абзацами шестым и седьмым следующего содержания:

«Уполномоченный орган до момента издания распоряжения о предоставлении субсидий осуществляет выезд на место осуществления заявителем предпринимательской деятельности с целью проверки соблюдения им условий настоящего Порядка.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.»;

б) пункт 6.9 признать утратившим силу;

5) пункт 7.1 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации протокола издаёт распоряжение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – получатели субсидий) и в срок, не превышающий 30 календарных дней, заключает с ними договоры о предоставлении субсидий по форме, утверждённой Уполномоченным органом, в которых определены цели, условия, размер и сроки предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи возврата в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчётном финансовом году.»;

б) в приложении № 4 слова «Министру стратегического развития и инноваций Ульяновской области» заменить словами «Руководителю Уполномоченного органа».

3. Внести в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания

и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 27.09.2013 № 447-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)», следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) в пункте 1.1:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, основной вид экономической деятельности которых входит в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).»;

дополнить абзацем четвёртым следующего содержания:

«До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включённых в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).»;

б) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Субсидии предоставляются в размере уплаченного первого взноса (аванса), но не более 3 млн. рублей и не более 30 процентов от суммы договора лизинга.»;

в) абзац второй пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«оборудование, устройства, механизмы (за исключением автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины (далее – оборудование), относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.»;

г) пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Субъект малого и среднего предпринимательства в рамках финансовой поддержки вправе получить не более одной субсидии в течение одного года.»;

2) в разделе 2:

а) абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«заявитель не имеет просроченной задолженности перед налоговыми органами по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему и внебюджетную систему Российской Федерации на дату окончания приёма заявлений на участие в конкурсном отборе (далее – заявление);»;

б) в пункте 2.3:

в абзаце первом слова «Заявления не рассматриваются и субсидии» заменить словом «Субсидии»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых;»;

дополнить абзацами седьмым и восьмым следующего содержания:

«ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

с момента признания заявителем допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.»;

3) в разделе 3:

а) в пункте 3.1:

подпункт 14 признать утратившим силу;

абзац семнадцатый признать утратившим силу;

б) дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Представляемые документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью и подписью заявителя, в случае отсутствия печати – подписью заявителя.

Пакет документов для участия в конкурсном отборе должен быть сброшюрован в одну папку и опечатан (при наличии печати). Первым должно быть подшито заявление, далее перечень документов, прилагаемых к заявлению, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

В срок не более тридцати рабочих дней рабочая группа проверяет представленный комплект документов, сведения о заявителе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, а также правильность расчётов субсидий. По результатам рассмотрения заявления Уполномоченный орган составляет предварительное заключение.

Если комплект документов для участия в конкурсном отборе или заявитель, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган направляет письменный отказ в допуске к участию в конкурсном отборе с обоснованием причин отказа.

Пакеты документов на участие в конкурсном отборе, соответствующие всем требованиям Порядка, выносятся для рассмотрения на заседании Комиссии.

Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей запрашиваются Уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов государственной власти Ульяновской области и организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг.»;

4) раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок подачи документов на участие в конкурсном отборе

4.1. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора размещается Уполномоченным органом в газете «Ульяновская правда». Дополнительно допускается размещение информационного сообщения в иных доступных средствах массовой информации.

4.2. Приём заявлений осуществляется Уполномоченным органом по адресу, указанному в опубликованном информационном сообщении. Все заявления с приложенными пакетами документов, представленные в Уполномоченный орган, регистрируются в журнале учёта заявлений, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 3 к Порядку. Журнал учёта заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплён печатью Уполномоченного органа.

Заявления регистрируются по мере их поступления.

4.3. Заявитель вправе изменить или отозвать документы на участие в конкурсном отборе в любое время до окончания срока подачи документов на участие в конкурсном отборе путём подачи соответствующего заявления в Уполномоченный орган.

Об отзыве или изменении документов на участие в конкурсном отборе Уполномоченным органом осуществляется соответствующая запись в журнале учёта заявлений.

Заявитель, которому отказано в предоставлении субсидий по результатам рассмотрения его заявления либо не допущенный к участию в конкурсном отборе в связи с несоответствием представленного пакета документов установленным требованиям, вправе ещё раз в срок, установленный для подачи заявлений, обратиться с новым заявлением и документами, необходимыми для участия в конкурсном отборе.»;

5) раздел 5 дополнить абзацем пятнадцатым следующего содержания:

«В случае если сумма баллов по показателям оценки составляет менее 120, заявитель не допускается к участию в конкурсном отборе, о чём

уведомляется Уполномоченным органом в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента подачи заявления.»;

б) в разделе 6:

а) в пункте 6.1 слова «Для принятия решения о предоставлении субсидий» исключить;

б) в абзаце первом пункта 6.3 слова «, и принимает решение о результатах конкурсного отбора» исключить;

в) пункт 6.4 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Решения Комиссии принимаются путём голосования. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.»;

г) абзацы третий и четвёртый пункта 6.5 признать утратившими силу;

д) пункт 6.8 признать утратившим силу;

е) в абзаце втором пункта 6.10 слова «к участникам конкурсного отбора, установленным разделом 2 настоящего Порядка, и документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям, установленным разделом 3» исключить;

7) пункт 7.1 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.1. Уполномоченный орган до момента издания распоряжения о предоставлении субсидий осуществляет выезд на место осуществления заявителем предпринимательской деятельности с целью проверки соблюдения им условий настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации протокола издаёт распоряжение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – получатели субсидий) и в срок, не превышающий 30 календарных дней, заключает с ними договоры о предоставлении субсидий по форме, утверждённой Уполномоченным органом, в которых определены цели, условия, размер и сроки предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи возврата в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчётном финансовом году.»;

8) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

Руководителю

Уполномоченного органа

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас рассмотреть вопрос о субсидировании части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)  
 по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ рублей, в соответствии с которым приобретено  
 (указывается размер затрат)  
 следующее оборудование:

№ п/п	Наименование оборудования	Дата изготовления оборудования	Стоимость (тыс. руб.)	Амортизационная группа (пункт 1.6 Порядка)

Категория субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

Наименование	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)		Средняя численность работников	
	Микро-предприятие	120 млн. рублей		до 15 человек
Малое предприятие	800 млн. рублей		до 100 человек	
Среднее предприятие	2 млрд. рублей		от 101 до 250 человек	

Сведения о количестве работников согласно штатному расписанию:

На _____ (дата подачи заявления) предусмотрено работников	Фактически трудоустроенных	Обязательство по сохранению рабочих мест на период не менее 12 месяцев

Место регистрации заявителя/осуществления предпринимательской деятельности

\_\_\_\_\_

Руководитель организации  
 (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.  
 Дата».

4. Внести в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях

создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 21.08.2015 № 422-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)», следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, основной вид экономической деятельности которых входит в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг); за исключением видов деятельности, включённых в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).»;

б) пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Субъект малого и среднего предпринимательства в рамках финансовой поддержки вправе получить не более одной субсидии в течение одного года.»;

2) в разделе 2:

а) подпункт 1 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«1) не имеют просроченной задолженности перед налоговыми органами по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему и внебюджетную систему Российской Федерации на дату окончания приёма заявлений на участие в конкурсном отборе;»;

б) в пункте 2.2:

в абзаце первом слова «Заявления не рассматриваются и субсидии» заменить словом «Субсидии»;

дополнить абзацами седьмым и восьмым следующего содержания:

«ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.»;

3) разделы 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Перечень документов, представляемых для участия  
в конкурсном отборе

3.1. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в Уполномоченный орган:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) надлежащим образом заверенные копии следующих документов:
  - а) договоров на приобретение в собственность оборудования;
  - б) документов, подтверждающих расходование денежных средств и приобретение оборудования, в том числе платёжных поручений, инкассовых поручений, платёжных требований, платёжных ордеров, акта приёма-передачи;
  - в) бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования (для юридических лиц);
  - г) учредительных документов для юридических лиц (представляются заявителем по собственной инициативе);
  - д) паспорта руководителя юридического лица либо документа, удостоверяющего личность физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;
  - е) свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (представляется заявителем по собственной инициативе);
  - ж) свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;
  - з) бухгалтерского баланса за последний отчётный период для юридических лиц или налоговой декларации за последний отчётный год для индивидуальных предпринимателей;
  - и) документов, подтверждающих дату изготовления предмета субсидирования;
- 3) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);
- 4) расчёт размера субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 5) гарантийное письмо о принятии обязательств по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 12 месяцев со дня подписания договора о предоставлении субсидии из областного бюджета Ульяновской области и федерального бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);
- 6) справку о численности работников организации (индивидуальных предпринимателей) с приложением копии штатного расписания по форме № Т-3, утверждённой постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении



унифицированных форм первичной учётной документации по учёту труда и его оплаты» (при наличии наёмных работников).

Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей запрашиваются Уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов государственной власти Ульяновской области и организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг.

3.2. Комплект документов для участия в конкурсном отборе должен быть сброшюрован в одну папку и опечатан (при наличии печати). Первым должно быть подшито заявление на участие в конкурсном отборе, далее перечень документов, прилагаемых к заявлению, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

3.3. В срок не более 30 рабочих дней рабочая группа проверяет представленный пакет документов, а также сведения о заявителе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, а также правильность расчётов субсидий. По результатам рассмотрения заявления Уполномоченный орган составляет предварительное заключение.

Если пакеты документов для участия в конкурсном отборе или заявитель не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган направляет письменный отказ в допуске к участию в конкурсном отборе с обоснованием причин отказа.

3.4. Ответственность за полноту и достоверность представляемой информации несёт руководитель заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Порядок подачи документов на участие в конкурсном отборе

4.1. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора размещается Уполномоченным органом в газете «Ульяновская правда». Дополнительно допускается размещение информационного сообщения в иных доступных средствах массовой информации.

4.2. Приём заявлений осуществляется Уполномоченным органом по адресу, указанному в опубликованном информационном сообщении. Все заявления с приложенными пакетами документов, представленные в Уполномоченный орган, регистрируются в журнале учёта заявлений, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 3 к Порядку. Журнал учёта заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплён печатью Уполномоченного органа.

Заявления регистрируются по мере их поступления.

4.3. Заявитель вправе изменить или отозвать документы на участие в конкурсном отборе в любое время до окончания срока подачи документов на участие в конкурсном отборе путём подачи соответствующего заявления в Уполномоченный орган.

Об отзыве или изменении документов на участие в конкурсном отборе Уполномоченным органом осуществляется соответствующая запись в журнале учёта заявлений.

Заявитель, которому отказано в предоставлении субсидий по результатам рассмотрения его заявления либо не допущенный к участию в конкурсном отборе в связи с несоответствием представленного пакета документов установленным требованиям, вправе ещё раз в срок, установленный для подачи заявлений, обратиться с новым заявлением и документами, необходимыми для участия в конкурсном отборе.»;

4) в разделе 6:

а) в пункте 6.1 слова «Для принятия решения о предоставлении субсидии» исключить.

б) в пункте 6.3:

дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«Решения Комиссии принимаются путём голосования. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии считается решающим.»;

абзац шестой считать соответственно абзацем седьмым;

в) абзац третий пункта 6.4 признать утратившим силу;

г) дополнить пунктом 6.4<sup>1</sup> следующего содержания:

«6.4<sup>1</sup>. Уполномоченный орган до момента издания распоряжения о предоставлении субсидий осуществляет выезд на место осуществления заявителем предпринимательской деятельности с целью проверки соблюдения им условий настоящего Порядка.»;

д) пункт 6.7 признать утратившим силу;

е) абзац второй пункта 6.9 дополнить словами «, признанным соответствующим требованиям настоящего Порядка»;

5) пункт 7.1 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации протокола издаёт распоряжение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – получатели субсидий) и в срок, не превышающий 30 календарных дней, заключает с ними договоры о предоставлении субсидий по форме, утверждённой Уполномоченным органом, в которых определены цели, условия, размер и сроки предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи возврата в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчётном финансовом году.»;

б) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

## «ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

Руководителю  
Уполномоченного органа**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас рассмотреть вопрос о субсидировании части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ рублей,

(указывается размер затрат)

в соответствии с которым приобретено следующее оборудование:

№ п/п	Наименование оборудования	Дата изготовления оборудования	Стоимость (руб.)	Амортизационная группа (пункт 1.6 Порядка)

Категория субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

Наименование	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	Средняя численность работников
Микро-предприятие	120 млн. рублей	до 15 человек
Малое предприятие	800 млн. рублей	до 100 человек
Среднее предприятие	2 млрд. рублей	от 101 до 250 человек

Сведения о количестве работников согласно штатному расписанию:

На _____ (дата подачи заявления) предусмотрено работников	Фактически трудоустроенных	Обязательство по сохранению рабочих мест на период не менее 12 месяцев

Место регистрации заявителя/осуществления предпринимательской деятельности

---

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

м.п.

Дата»;

7) в приложении № 2 слово «тыс.» исключить.

5. Признать утратившими силу:

    постановление Правительства Ульяновской области от 26.07.2013 № 324-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми»;

    постановление Правительства Ульяновской области от 11.10.2013 № 460-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 26.07.2013 № 324-П»;

    пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 24.09.2014 № 437-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

    пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 16.01.2015 № 6-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 27.03.2009 № 115-П и в постановление Правительства Ульяновской области от 26.07.2013 № 324-П».

Губернатор – Председатель  
Правительства области



С.И.Морозов