



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2016 г.

№ 54-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 01.09.2010 № 286-П «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) в приложении № 1:

а) в подпункте «а» пункта 6 слова «подразделений Правительства Ульяновской области» заменить словами «подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области»;

б) подпункт «б» пункта 14 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;

в) в пункте 15² второе предложение исключить;

г) дополнить пунктами 15³ и 15⁴ следующего содержания:

«15³. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения указанного уведомления.

15⁴. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, должностные лица управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Губернатор Ульяновской области или заместитель Губернатора Ульяновской области,

курирующий вопрос профилактики коррупционных правонарушений на государственной гражданской службе, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 30 дней.»;

д) подпункт «а» пункта 16 изложить в следующей редакции:

«а) в десятидневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16¹ и 16² настоящего Положения.»;

е) в пункте 16¹ слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвёртом»;

ж) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Правительстве Ульяновской области. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения.»;

з) дополнить пунктом 17¹ следующего содержания:

«17¹. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 16 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещённые о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.»;

и) в пункте 24 слова «пунктами 20-23, 23¹, 25¹ и 25²» заменить словами «пунктами 20-23, 23¹, 25¹-25³»;

к) дополнить пунктом 25³ следующего содержания:

«25³. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) Губернатору Ульяновской области принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Губернатору Ульяновской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.»;

л) в пункте 31 слова «трёхдневный срок» заменить словами «семидневный срок»;

2) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 01 сентября 2010 г. № 286-П

СОСТАВ

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Правительства
Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов**

Председатель комиссии

Озернов А.В. – заместитель Губернатора Ульяновской области

Заместитель председателя комиссии

Батанов А.Д. – начальник управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области

Секретарь комиссии

Нуждин В.В. – заместитель начальника департамента проверки и анализа сведений управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области

Члены комиссии:

Бабужин О.А. – начальник контрольного управления администрации Губернатора Ульяновской области

Власенко Е.А. – заместитель начальника отдела дополнительного профессионального образования и обеспечения работы приёмной комиссии, старший преподаватель кафедры государственного управления и муниципального права федерального госу-

дарственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» в г. Ульяновске (по согласованию)

- Коннова И.Б. – старший преподаватель кафедры экономического анализа и государственного управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет» (по согласованию)
- Преображенский А.С. – начальник государственно-правового управления администрации Губернатора Ульяновской области
- Рябокоть А.М. – начальник управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области.».

2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 09.09.2011 № 433-П «О порядке подачи обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О порядке подачи обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов»;

2) пункт 1 дополнить подпунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Порядок подачи уведомления государственными гражданскими служащими Правительства Ульяновской области о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 4).»;

3) в приложении № 1:

а) в пункте 3¹ слова «по существу обращения с учётом» заменить словами «о соблюдении гражданином»;

б) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения должностные лица управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области имеют право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а Губернатор Ульяновской области или заместитель Губернатора Ульяновской области, курирующий вопрос профилактики коррупционных правонарушений на государственной гражданской службе, может направлять в установленном порядке запросы

в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 30 дней.»;

в) в приложении № 1 к Порядку подачи обращения гражданина в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов слова «Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» заменить словами «Начальнику управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области»;

4) в приложении № 1 к Порядку подачи заявления государственного гражданского служащего Правительства Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов слова «Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» заменить словами «Начальнику управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области»;

5) в приложении № 1 к Порядку подачи заявления государственного гражданского служащего Правительства Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» слова «Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» заменить словами «Начальнику управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области»;

б) дополнить приложением № 4 следующего содержания:

к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 09 сентября 2011 г. № 433-П

ПОРЯДОК

подачи уведомления государственными гражданскими служащими Правительства Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) уведомления государственного гражданского служащего Правительства Ульяновской области (далее – государственный гражданский служащий), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

2. Государственные гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Уведомление государственным гражданским служащим подаётся в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области (далее – Управление) и оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление, поступившее в Управление, подлежит незамедлительной регистрации в журнале регистрации уведомлений государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Уведомление, представленное государственным гражданским служащим, подлежит регистрации незамедлительно.

5. Управление осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица Управления имеют право получать в установленном порядке от государственного гражданского служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нём обстоятельствам и направлять

в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов государственной власти, органы государственной власти Ульяновской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений Управлением подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Управление.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Управление. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 30 дней.

7. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 01.09.2010 № 286-П «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку подачи уведомления
государственными гражданскими
служащими Правительства Ульяновской
области о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Начальнику управления по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
администрации Губернатора Ульяновской области

(Ф.И.О.)

(адрес проживания (регистрации))

государственного гражданского служащего

Правительства Ульяновской области,

номер контактного телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку подачи уведомления
государственными гражданскими
служащими Правительства
Ульяновской области о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести
к конфликту интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
государственного гражданского служащего Правительства
Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего Правительства Ульяновской области, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника, принявшего уведомление	Дата рассмотрения уведомления	Решение, принятое комиссией по соблюде- нию требований к служебному поведению государственных граж- данских служащих Правительства Улья- новской области и уре- гулированию конфлик- та интересов, с указа- нием даты и номера протокола
1.					
2.					
3.					

3. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 28.12.2013 № 658-П «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:

- 1) наименование изложить в следующей редакции:
«О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ульяновской области, указанные в пунктах 1, 3¹, 4, 7, 8 и 10 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.01.2006 № 06-ЗО «О государственных должностях Ульяновской области», а также должности государственной гражданской службы в Правительстве Ульяновской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.»;

3) в Положении о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ульяновской области, указанные в пунктах 1, 3¹, 4, 7, 8 и 10 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.01.2006 № 06-ЗО «О государственных должностях Ульяновской области», а также должности государственной гражданской службы в Правительстве Ульяновской области, о получении ими подарка, его сдаче и оценке, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Положение о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ульяновской области, указанные в пунктах 1, 3¹, 4, 7, 8 и 10 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.01.2006 № 06-ЗО «О государственных должностях Ульяновской области», а также должности государственной гражданской службы в Правительстве Ульяновской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Ульяновской области, указанные в пунктах 1, 3¹, 4, 7, 8 и 10 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.01.2006 № 06-ЗО «О государственных должностях Ульяновской области» (далее – лица, замещающие соответствующие государственные должности), а также должности государственной гражданской службы в Правительстве Ульяновской области, (далее – государственные гражданские служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также порядок сдачи и оценки подарка, его реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.»;

в) в пункте 3 слова «не предусмотренные законодательством Российской Федерации» исключить;

г) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«б. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению представляется не позднее трёх рабочих дней со дня получения подарка в управление. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трёх рабочих дней со дня возвращения лица, замещающего соответствующую государственную должность, или государственного гражданского служащего, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего соответствующую государственную должность, государственного гражданского служащего, уведомление представляется не позднее следующего дня после устранения указанной причины.

Уведомления подлежат регистрации в журнале регистрации уведомлений (приложение № 2 к настоящему Положению), который должен быть прошит и пронумерован, скреплён печатью Правительства Ульяновской области.

Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по приёмке объектов основных средств и материальных ценностей Управления делами.».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор – Председатель
Правительства области



С.И.Морозов