



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06 апреля 2016 г.

145-П

№ _____

Экз. № _____

г. Ульяновск

**О Правительственной комиссии по развитию туризма и сервиса
в Ульяновской области**

В целях координации мер, связанных с развитием на территории Ульяновской области туризма и сервиса, Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Создать Правительственную комиссию по развитию туризма и сервиса в Ульяновской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Правительственной комиссии по развитию туризма и сервиса в Ульяновской области.

Губернатор области



С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ульяновской области
от 06 апреля 2016 г. № 145-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о Правительственной комиссии по развитию туризма и сервиса в Ульяновской области

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Правительственной комиссии по развитию туризма и сервиса в Ульяновской области (далее – Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, создаваемым для обеспечения согласованных действий исполнительных органов государственной власти Ульяновской области по координации мер, связанных с развитием на территории Ульяновской области туристской деятельности.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области, а также настоящим Положением.

4. Задачами Комиссии являются:

1) разработка основных направлений совершенствования нормативного правового регулирования вопросов развития туризма и сервиса;

2) обеспечение согласованных действий исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, государственных органов Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области при разработке и реализации мероприятий, направленных на развитие туризма и сервиса.

5. Комиссия для решения возложенных на неё задач:

1) запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию и материалы от исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, государственных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общественных объединений, организаций, должностных лиц;

2) приглашает на свои заседания представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, государственных органов Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общественных объединений, организаций и должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3) даёт рекомендации, заключения и консультации по вопросам развития туризма и сервиса исполнительным органам государственной власти Ульяновской области, органам местного самоуправления муниципальных

образований Ульяновской области, общественным объединениям, организациям;

4) вносит в Правительство Ульяновской области предложения по вопросам, требующим решения Правительства Ульяновской области;

5) вносит Губернатору Ульяновской области предложения по вопросам, требующим решения Губернатора Ульяновской области;

6) рассматривает поступившие от исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, государственных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области обоснования потребностей в финансовых и материально-технических ресурсах для реализации мероприятий по развитию туризма и сервиса;

7) содействует в распространении на территории Ульяновской области положительного опыта в сфере развития туризма и сервиса;

8) осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам развития туризма и сервиса на территории Ульяновской области;

9) привлекает в установленном порядке для осуществления своей деятельности организации, а также учёных и специалистов;

10) создаёт временные и постоянно действующие рабочие группы для проработки предложений по отдельным проблемам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач. Руководители и состав рабочих групп утверждаются председателем Комиссии.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

Персональный и количественный состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Ульяновской области.

7. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) председательствует на заседаниях Комиссии;

3) утверждает план работы Комиссии;

4) контролирует исполнение плана работы Комиссии;

5) определяет место и время проведения заседаний Комиссии.

8. Один из заместителей председателя Комиссии председательствует на её заседаниях в отсутствие председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

1) формирует повестку заседаний Комиссии;

2) осуществляет контроль за исполнением решений, принимаемых Комиссией;

3) информирует членов Комиссии о месте, времени, дате проведения и повестке очередного заседания Комиссии;

4) направляет членам Комиссии материалы к заседанию Комиссии за три рабочих дня до дня его проведения;

5) обеспечивает ведение протокола заседания Комиссии;

6) обеспечивает рассылку копий протокола заседания Комиссии заинтересованным лицам;

7) предоставляет информацию о проведённых заседаниях Комиссии для размещения в средствах массовой информации.

10. Члены Комиссии:

1) вносят предложения по включению вопросов в области развития туризма и сервиса на территории Ульяновской области в повестку заседания Комиссии;

2) принимают участие в заседаниях Комиссии;

3) исполняют поручения по результатам заседаний Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Члены Комиссии оповещаются о дате заседания не позднее чем за пять рабочих дней до даты заседания Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов участвующих в заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии либо лицо, председательствующее на заседании Комиссии, и секретарь Комиссии.

13. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата, время и место заседания Комиссии;

2) утверждённая повестка заседания Комиссии;

3) фамилий, имена, отчества и должности членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии;

4) принятые решения по вопросам повестки заседания Комиссии.

14. Протоколы заседания Комиссии хранятся не менее пяти лет у секретаря Комиссии

15. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляется областным государственным казённым учреждением «Агентство по туризму Ульяновской области».
