



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 мая 2016 г.

№ 224-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О проведении ежегодного областного конкурса «Новогодняя сказка»

В целях создания праздничной атмосферы в Ульяновской области в период новогодних праздников Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Проводить ежегодно на территории Ульяновской области конкурс «Новогодняя сказка».

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении ежегодного областного конкурса «Новогодняя сказка» (приложение № 1).

2.2. Состав комиссии по подведению итогов ежегодного областного конкурса «Новогодняя сказка» (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 10.12.2014 № 577-П «О проведении ежегодного областного конкурса «Новогодняя сказка».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора области



С.И.Морозов

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства  
Ульяновской области  
от 16 мая 2016 г. № 224-П

### **ПОЛОЖЕНИЕ о проведении ежегодного областного конкурса «Новогодняя сказка»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного областного конкурса «Новогодняя сказка» (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Департамент архитектуры и градостроительства Ульяновской области (далее – Департамент).

1.3. Участниками Конкурса могут являться граждане, организации и органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее – участники Конкурса).

#### 2. Цель и задача Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью создания на территории муниципальных образований Ульяновской области праздничной атмосферы в дни празднования новогодних праздников.

2.2. Основная задача Конкурса – выбор лучшего праздничного новогоднего оформления площадей, фасадов жилых домов, образовательных организаций, организаций культуры, медицинских организаций, торговых объектов, социально-культурных объектов, объектов организации бытового обслуживания, а также объектов социального обслуживания граждан муниципальных образований Ульяновской области (далее – фасады зданий).

#### 3. Номинации и условия Конкурса

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Ёлочка, гори!» – на лучшее новогоднее оформление новогодних ёлок;

«Зимняя радуга» – на лучшее новогоднее оформление площадей в муниципальных образованиях Ульяновской области;

«Симбирские узоры» – на лучшее новогоднее оформление фасадов зданий.

3.2. В номинации «Ёлочка, гори!» участниками Конкурса представляются фотографии новогодних ёлок, установленных на площадях, улицах, в парках, на дворовых территориях жилых домов, в других общественных местах, расположенных в муниципальных образованиях Ульяновской области.

3.3. В номинации «Зимняя радуга» администрациями муниципальных образований Ульяновской области, участвующими в Конкурсе, представляются фотографии празднично оформленных площадей, расположенных в муниципальных образованиях Ульяновской области.

3.4. В номинации «Симбирские узоры» представляются фотографии празднично оформленных фасадов зданий.

3.5. Объявление о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.daig.ulregion.ru](http://www.daig.ulregion.ru).

3.6. Для участия в Конкурсе участники Конкурса представляют на рассмотрение комиссии по подведению итогов ежегодного областного конкурса «Новогодняя сказка» (далее – Комиссия) в соответствии с заявленной номинацией оформленный альбом формата А4, содержащий заявку на участие в Конкурсе (приложение к Положению), пояснительную записку с кратким содержанием идеи оформления, фотографии на бумажном носителе, электронную версию фотографий на CD или DVD-диске (далее – конкурсные работы).

3.7. Один участник Конкурса может принимать участие в нескольких номинациях Конкурса.

3.8. Конкурсные работы представляются до 30 декабря в Департамент по адресу: 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 5, каб. 42; тел.: (8422) 27-11-83, 27-42-92.

3.9. Заявитель вправе изменить или отозвать свою конкурсную работу на участие в Конкурсе путём представления письменного уведомления до окончания срока приёма конкурсных работ на участие в Конкурсе. Отозванные работы не учитываются при подведении итогов Конкурса и при подсчёте общего количества участников Конкурса.

#### 4. Критерии оценки конкурсных работ

При оценке конкурсных работ используются следующие критерии:  
оригинальность архитектурно-художественного оформления;  
творческий подход и эстетичность оформления;  
новизна используемых приёмов;  
качество исполнения.

#### 5. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

5.1. Для подведения итогов Конкурса и определения победителей создаётся Комиссия.

5.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

5.3. Руководство работой Комиссии осуществляется председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения и принятия решений на заседаниях Комиссии, а также ведёт протокол заседания Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в работе лично и на безвозмездной основе. В случае равенства числа голосов членов Комиссии решающим считается голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.5. В случае, если по истечении срока представления заявок представлено менее двух заявок (в каждой из номинаций), Комиссия признаёт Конкурс несостоявшимся.

Решение о признании Конкурса несостоявшимся оформляется протоколом Комиссии.

5.6. Комиссия рассматривает конкурсные работы и определяет победителей Конкурса путём рейтингового голосования. Члены Комиссии, присутствующие на заседании Комиссии, оценивают каждую конкурсную работу по критериям, указанным в разделе 4 настоящего Положения. По каждому критерию присваивается от 1 до 5 баллов. Оценка конкурсных работ осуществляется Комиссией конфиденциально. Никто не вправе оказывать воздействие на членов Комиссии, а также препятствовать их волеизъявлению при оценке представленных конкурсных работ.

5.7. Баллы по каждому критерию суммируются, и выводится итоговая сумма баллов по конкурсным работам. Подсчёт баллов проводит секретарь Комиссии непосредственно после заполнения оценочных листов членами Комиссии.

5.8. По рейтингу итогового суммирования баллов определяются победители Конкурса, занявшие первое, второе и третье места в каждой номинации. Первое место присваивается участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов в соответствующей номинации. При наличии двух и более участников Конкурса, получивших равное общее наибольшее количество баллов, победитель Конкурса определяется путём открытого голосования членов Комиссии. Если же определить победителя Конкурса указанным способом невозможно, победителем Конкурса считается участник Конкурса, получивший наибольшее количество баллов от председательствующего на заседании Комиссии.

5.9. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии, секретарём Комиссии и членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

5.10. Комиссия принимает решение об определении победителей Конкурса до 01 февраля и размещает информацию об итогах Конкурса на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www. daig.ulregion.ru](http://www.daig.ulregion.ru). О результатах Конкурса все участники Конкурса уведомляются по телефону, в письменной форме или в электронной форме в течение 30 дней со дня принятия решения об определении победителей.

5.11. По итогам Конкурса победителям Конкурса, занявшим первое, второе и третье призовые места в каждой номинации, вручаются денежные премии в размере 5000 рублей, 3000 рублей и 2000 рублей соответственно и диплом Департамента.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) организатора Конкурса и Комиссии

6.1. Участники Конкурса имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование в соответствии с законодательством решений и действий (бездействия), принятых (осуществлённых) в ходе проведения Конкурса.

6.2. Участник Конкурса в случае несогласия с итогами Конкурса в течение десяти дней с даты опубликования итогов Конкурса вправе обратиться в Департамент с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес Департамента daig73@mail.ru.

6.3. Жалобы рассматриваются в порядке, установленном законодательством. По результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту прав, свобод и законных интересов заявителя, даётся ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, обеспечивается направление ответа заявителю по адресу, указанному заявителем.

6.4. Участник Конкурса также вправе обжаловать действия (бездействие) и решения организатора Конкурса в ином порядке в соответствии с законодательством.

---

**ЗАЯВКА**  
на участие в ежегодном областном конкурсе «Новогодняя сказка»

Участник ежегодного областного конкурса «Новогодняя сказка» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации)

Адрес \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, город, область, район, улица, дом, корпус, квартира (офис))

Номинация \_\_\_\_\_

Код города, телефон (факс) \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Прошу зарегистрировать в качестве участника ежегодного областного конкурса «Новогодняя сказка».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства  
Ульяновской области  
от 16 мая 2016 г. № 224-П

### СОСТАВ

#### комиссии по подведению итогов ежегодного областного конкурса «Новогодняя сказка»

##### Председатель комиссии

Кангро С.А. – директор Департамента архитектуры и градостроительства Ульяновской области – главный архитектор Ульяновской области

##### Заместитель председателя комиссии

Васина М.А. – заместитель директора Департамента архитектуры и градостроительства Ульяновской области – главный ландшафтный архитектор

##### Секретарь комиссии

Столярова С.О. – ведущий консультант отдела градостроительной деятельности Департамента архитектуры и градостроительства Ульяновской области

##### Члены комиссии:

Кангро М.Н. – преподаватель кафедры «Дизайн архитектурной среды» строительного факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный технический университет» (по согласованию)

Марсакова Н.Н. – доцент кафедры художественного проектирования – заместитель заведующего кафедрой художественного проектирования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (по согласованию)

Русакова С.Б. – начальник отдела архитектурного облика Управления архитектуры и градостроительства администрации города Ульяновска (по согласованию)

Семёнова Т.А. – заместитель начальника отдела по сектору благоустройства производственно-технического отдела Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «город Ульяновск» (по согласованию)

Фролов С.А. – председатель Ульяновского отделения Общероссийской общественной организации «Союз архитекторов России» (по согласованию).