



ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июня 2016 г.

№ 63

Экз. № _____

г. Ульяновск

О порядке ведения регистрационных книг учёта уведомлений о проведении публичных мероприятий и хранения документации, связанной с проведением публичных мероприятий

В соответствии с частью 3 статьи 3 Закона Ульяновской области от 09.11.2010 № 182-ЗО «О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия на территории Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Ульяновской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке ведения регистрационных книг учёта уведомлений о проведении публичных мероприятий и хранения документации, связанной с проведением публичных мероприятий (приложение № 1).

1.2. Форму регистрационной книги учёта уведомлений о проведении публичных мероприятий (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Ульяновской области от 08.12.2005 № 239 «О порядке ведения регистрационных книг учёта уведомлений о проведении публичных мероприятий и хранении соответствующей документации».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора области



С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Губернатора
Ульяновской области

от 09 июня 2016 г. № 63

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке ведения регистрационных книг учёта уведомлений
о проведении публичных мероприятий и хранения документации,
связанной с проведением публичных мероприятий**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый на территории Ульяновской области порядок ведения регистрационных книг учёта уведомлений о проведении публичных мероприятий и хранения документации, связанной с проведением публичных мероприятий.

1.2. Регистрационные книги учёта уведомлений о проведении публичных мероприятий хранятся в течение трёх лет. Уничтожение, а равно изъятие из них каких-либо документов или их частей не допускается.

2. Регистрационные книги учёта уведомлений о проведении публичных мероприятий

2.1. Регистрационные книги учёта уведомлений о проведении публичных мероприятий ведут органы местного самоуправления:

местной администрацией городского округа – в случае, если место проведения публичного мероприятия находится на территории городского округа;

местной администрацией соответствующего городского, сельского поселения – в случае, если место проведения публичного мероприятия находится на территории городского, сельского поселения и если иное не предусмотрено абзацем четвёртым настоящего пункта;

местной администрацией соответствующего муниципального района – в случае, если место проведения публичного мероприятия находится на территории поселения, являющегося административным центром муниципального района, местная администрация которого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исполняет полномочия местной администрации такого поселения.

2.2. Регистрационные книги учёта уведомлений о проведении публичных мероприятий содержат сведения о принятых у организаторов публичного мероприятия документах и информацию:

о дате приёма уведомления о проведении публичного мероприятия;
об организаторе;

о целях, форме, дате и времени проведения публичного мероприятия;
о месте проведения публичного мероприятия;
о маршрутах движения участников, а в случае, если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, – об использовании транспортных средств;
о предполагаемом количестве участников публичного мероприятия.

2.3. Регистрационные книги учёта уведомлений о проведении публичных мероприятий подлежат регистрации в соответствующей местной администрации в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

2.4. Записи в регистрационных книгах учёта уведомлений о проведении публичных мероприятий нумеруются порядковыми номерами, начиная с единицы. С наступлением нового календарного года порядковая нумерация уведомлений о проведении публичных мероприятий начинается с единицы.

2.5. По окончании календарного года все текущие регистрационные книги учёта уведомлений о проведении публичных мероприятий закрываются для новых записей.

2.6. Регистрационные книги учёта уведомлений о проведении публичных мероприятий до внесения в них записей прошиваются, страницы нумеруются, на оборотной стороне последнего листа книги скрепляются печатью.

2.7. При внесении в регистрационную книгу учёта уведомлений о проведении публичных мероприятий ошибочных сведений их исправление осуществляется таким образом, чтобы всё ошибочно написанное, а затем зачёркнутое можно было прочитать в первоначальном виде.

После исправленных сведений на свободном месте на странице, на которой внесены ошибочные сведения, указываются слова «исправленному верить», а также проставляются фамилия, инициалы и подпись муниципального служащего (работника) соответствующей местной администрации, внесшего исправление, и дата его внесения.

2.8. Датой закрытия регистрационной книги учёта уведомлений о проведении публичных мероприятий является дата внесения в неё последней записи. В закрытых регистрационных книгах допускается только дополнение уже существующих записей.

2.9. Закрытые регистрационные книги учёта уведомлений о проведении публичных мероприятий хранятся в архиве соответствующей местной администрации в течение трёх лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Губернатора
Ульяновской области

от 09 июня 2016 г. № 63

**Форма регистрационной книги учёта уведомлений
о проведении публичных мероприятий**

№ п/п	Дата приёма уведомления	Организатор публичного мероприятия	Цель проведения	Форма проведения	Дата проведения	Время проведения		Предполагаемое количество участников	Место проведения	Маршруты движения участников, а в случае, если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, – используемые транспортные средства	Примечание (вх. № ___ исх. № ___)
						начало	окончание				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											