



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 июля 2016 г.

324-П
№ _____

Экз. № _____

г. Ульяновск

О предоставлении из областного бюджета Ульяновской области на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим на территории Ульяновской области проекты в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, направленные в том числе на распространение знаний о народах России, проживающих в Ульяновской области, на формирование гражданского патриотизма, противодействие фальсификации истории, поддержку духовно-просветительской деятельности и традиционных духовных и нравственных ценностей

В соответствии с государственной программой Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2018 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/409-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2018 годы», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим на территории Ульяновской области проекты в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, направленные в том числе на распространение знаний о народах России, проживающих в Ульяновской области, на формирование гражданского патриотизма, противодействие фальсификации истории, поддержку духовно-просветительской деятельности и традиционных духовных и нравственных ценностей.

2. Установить, что финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим на территории Ульяновской области проекты в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, направленные в том числе на распространение знаний о народах России, проживающих в Ульяновской

области, на формирование гражданского патриотизма, противодействие фальсификации истории, поддержку духовно-просветительской деятельности и традиционных духовных и нравственных ценностей, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Правительству Ульяновской области на указанные цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 18.03.2015 № 115-П «О предоставлении в 2015 году на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим на территории Ульяновской области проекты в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, направленные, в том числе, на распространение знаний о народах России, проживающих в Ульяновской области, на формирование гражданского патриотизма, противодействие фальсификации истории, поддержку духовно-просветительской деятельности и традиционных духовных и нравственных ценностей»;

постановление Правительства Ульяновской области от 13.07.2015 № 325-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 18.03.2015 № 115-П».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора области



А.И.Якунин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ульяновской области
от 12 июля 2016 г. № 324-П

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета Ульяновской области на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим на территории Ульяновской области проекты в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, направленные в том числе на распространение знаний о народах России, проживающих в Ульяновской области, на формирование гражданского патриотизма, противодействие фальсификации истории, поддержку духовно-просветительской деятельности и традиционных духовных и нравственных ценностей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает процедуру определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям (далее также – некоммерческие организации), реализующим на территории Ульяновской области проекты в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, направленные в том числе на распространение знаний о народах России, проживающих в Ульяновской области, на формирование гражданского патриотизма, противодействие фальсификации истории, поддержку духовно-просветительской деятельности и традиционных духовных и нравственных ценностей (далее соответственно – проект, субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям по итогам конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории Ульяновской области проекты в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, направленные в том числе на распространение знаний о народах России, проживающих в Ульяновской области, на формирование гражданского патриотизма, противодействие фальсификации истории, поддержку духовно-просветительской деятельности и традиционных духовных и нравственных ценностей для предоставления им субсидий в соответствующем финансовом году из областного бюджета Ульяновской области, проводимого в соответствии с настоящим Порядком (далее – конкурсный отбор).

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на финансирование расходов, связанных с предоставлением некоммерческим организациям субсидий, является Правительство Ульяновской области.

1.4. Организацию проведения конкурсного отбора осуществляет Правительство Ульяновской области.

1.5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, признанным победителями конкурсного отбора, за счёт средств областного бюджета Ульяновской области в целях частичного софинансирования реализации проектов.

1.6. Субсидии подразделяются на категории (далее по тексту – категории, категории субсидий). Количество категорий субсидий, максимальный размер и количество субсидий в категориях утверждаются распоряжением Правительства Ульяновской области ежегодно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год.

1.7. Направленные для участия в конкурсном отборе материалы не возвращаются, рецензии на них не даются.

1.8. Не допускается предоставление субсидий на реализацию проектов, на которые уже выделялись в текущем году средства из областного бюджета Ульяновской области.

2. Требования к некоммерческим организациям

2.1. Условиями предоставления некоммерческим организациям субсидий являются:

- 1) реализация проекта на территории Ульяновской области;
- 2) завершение реализации проекта и представление отчёта о его выполнении в Правительство Ульяновской области до 15 декабря текущего года;
- 3) осуществление уставной деятельности, соответствующей положениям Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Закона Ульяновской области от 09.07.2007 № 93-ЗО «О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями»;
- 4) готовность некоммерческой организации софинансировать реализацию проекта, при этом минимальный размер собственных и (или) привлекаемых некоммерческой организацией финансовых средств для реализации проекта не может быть менее 10 процентов от размера средств областного бюджета Ульяновской области, запрашиваемых в виде субсидии. В расчёт собственных и (или) привлекаемых финансовых средств допускается включать расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников некоммерческой организации и расходы на оплату услуг граждан и организаций, привлекаемых к организации и управлению реализацией проекта в рамках гражданско-правовых договоров, на оплату оргтехники,

транспорта, расходных материалов и другого имущества, используемого для реализации проекта, принадлежащего некоммерческой организации либо предоставляемого на льготной и (или) безвозмездной основе иными физическими и (или) юридическими лицами, содействующими реализации проекта. При этом осуществляемые за счёт средств субсидии расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников некоммерческой организации, а также расходы на оплату услуг привлекаемых к организации и управлению реализацией проекта в рамках гражданско-правовых договоров граждан и организаций не должны превышать 25 процентов от общего объёма средств, запрашиваемых из областного бюджета Ульяновской области в виде субсидии.

2.2. Не допускаются к участию в конкурсном отборе следующие некоммерческие организации:

находящиеся в стадии реорганизации или ликвидации;

в отношении которых в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, а также деятельность которых в соответствии с указанным законом приостановлена.

3. Критерии конкурсного отбора

3.1. Критериями конкурсного отбора некоммерческих организаций являются:

соответствие некоммерческих организаций требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

признание некоммерческих организаций победителями конкурсного отбора по итогам оценки их проектов.

3.2. Оценка проектов осуществляется на основании следующих критериев:

1) критерии оценки целесообразности реализации проекта:

а) социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект, важность её первоочередного решения по сравнению с другими проблемами в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений в Ульяновской области;

б) оригинальность и новизна проекта;

в) перспективы продолжения реализации проекта после окончания финансирования за счёт субсидии;

2) критерии оценки качества подготовки проекта:

а) уровень проектной проработки мероприятий и сметных расчётов по реализации проекта;

б) возможность реализации проекта в рамках предложенных мероприятий в пределах средств, запрашиваемых в виде субсидии;

в) направленность проекта на конкретный результат;

г) последовательность реализации запланированных мероприятий в рамках проекта;

3) критерии оценки факторов, влияющих на эффективность и результативность реализации проекта:

а) организационно-технические возможности некоммерческой организации;

б) наличие у некоммерческой организации партнёров по реализации проекта, степень их участия в повышении эффективности реализации проекта;

в) обоснованность объёма запрашиваемых финансовых средств, сопоставимость планируемых затрат со средней рыночной стоимостью товаров и услуг, приобретение которых предполагается в ходе реализации проекта;

г) степень и качество информационного сопровождения реализации проекта.

4. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее – информационное сообщение) публикуется на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://ulgov.ru>) (далее – официальный сайт).

4.2. Информационное сообщение должно содержать сведения об условиях участия в конкурсном отборе, о критериях конкурсного отбора и порядке оценки проектов, о максимальном размере субсидий, выделяемых на реализацию проектов некоммерческих организаций, признанных победителями по итогам конкурсного отбора в каждой категории, о количестве субсидий, предоставляемых некоммерческим организациям, признанным победителями по результатам конкурсного отбора в каждой категории, об объёме средств областного бюджета Ульяновской области, выделяемых некоммерческим организациям в виде субсидий, о сроке, времени и месте приёма заявок на предоставление субсидии (далее – заявка), порядке и сроках объявления результатов конкурсного отбора, а также контактные данные организатора конкурсного отбора.

К информационному сообщению в форматах Microsoft Word 2003 (*.doc) и OpenDocument (*.odt) представляются заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и проект по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.3. Заявка и проект представляются на бумажном и электронном носителях.

4.4. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия учредительного документа (устава) некоммерческой организации, заверенная печатью и подписью её руководителя;

2) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, заверенная печатью и подписью её руководителя;

3) копия свидетельства о постановке некоммерческой организации на учёт в налоговом органе, заверенная печатью и подписью её руководителя;

4) документы и (или) иные материалы, подтверждающие опыт участия некоммерческой организации в реализации единой государственной политики в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений (при наличии);

5) копии документов о назначении (избрании) руководителя некоммерческой организации, являющейся юридическим лицом, заверенные печатью и подписью её руководителя;

6) письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки некоммерческая организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации (составляется в свободной форме и заверяется подписью и печатью руководителя некоммерческой организации);

7) фото-, аудио- и видеоматериалы, электронные презентации, характеризующие проект (при наличии), прилагаемые к заявке на оптических носителях информации стандарта CD или DVD.

4.5. Приём заявок начинается на следующий день после опубликования информационного сообщения и заканчивается в срок, указанный в информационном сообщении. Некоммерческие организации, заявки которых поступили после истечения срока приёма заявок, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

4.6. Срок приёма заявок не может быть менее тридцати календарных дней.

4.7. Некоммерческие организации направляют заявки в управление стратегического развития администрации Губернатора Ульяновской области (далее – Управление) по адресу: г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 8, каб. 10.

4.8. Заявка может быть отозвана некоммерческой организацией до окончания срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, путём направления в Управление соответствующего обращения руководителя некоммерческой организации.

4.9. Количество заявок, представляемых некоммерческой организацией, не ограничено. Для каждого проекта представляется отдельная заявка. При направлении некоммерческой организацией нескольких заявок допускается документы, перечисленные в подпунктах 1-6 пункта 4.4 настоящего раздела, приложить только к одной из заявок.

4.10. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок для участия в конкурсном отборе (далее – журнал регистрации), который должен быть пронумерован, прошнурован, заверен подписью начальника Управления. Форма журнала регистрации приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку. По требованию представителя некоммерческой организации, направившей заявку, выдаётся письменное уведомление о приёме заявки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с указанием даты, времени приёма заявки и порядкового номера заявки в журнале регистрации.

4.11. В течение десяти рабочих дней после истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, Правительство Ульяновской области проводит заседание экспертного совета по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим на территории Ульяновской области проекты в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, направленные в том числе на распространение знаний о народах России, проживающих в Ульяновской области,

на формирование гражданского патриотизма, противодействие фальсификации истории, поддержку духовно-просветительской деятельности и традиционных духовных и нравственных ценностей (далее – экспертный совет). Положение об экспертном совете и его состав утверждаются распоряжением Правительства Ульяновской области.

4.12. Проверка соответствия документов, указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Порядка (далее – конкурсные документы), требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется ответственным секретарём экспертного совета. Некоммерческие организации, конкурсные документы которых признаны соответствующими требованиям настоящего Порядка, допускаются к участию в конкурсном отборе.

4.13. Члены экспертного совета вправе знакомиться с конкурсными документами в течение всего срока приёма заявок и после его истечения до момента начала заседания экспертного совета.

4.14. Проекты некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, рассматриваются и оцениваются отдельно в каждой категории субсидий.

4.15. Оценка проектов проводится членами экспертного совета по критериям, указанным в разделе 3 настоящего Порядка. Результаты оценки вносятся в лист экспертной оценки проекта некоммерческой организации по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. В целях ускорения процедуры оценки проектов заполнение раздела I листа экспертной оценки может быть осуществлено перед заседанием экспертного совета машинописным способом. Проекты оцениваются по каждому критерию от нуля до трёх баллов, при этом три балла начисляются при полном соответствии проекта соответствующему критерию. Баллы, присвоенные всеми членами экспертного совета каждому проекту, суммируются и делятся на количество членов экспертного совета, принимавших участие в оценке проекта (далее – итоговый балл). Отсутствие в листе экспертной оценки значений баллов по любому из критериев означает ноль баллов.

4.16. Не подлежат субсидированию за счёт средств областного бюджета Ульяновской области в соответствии с настоящим Порядком некоммерческие организации, если по результатам оценки их проектов:

количество баллов, присвоенных по критерию «обоснованность объёма запрашиваемых средств, сопоставимость планируемых затрат со средней рыночной стоимостью товаров и услуг, приобретение которых предполагается при реализации проекта» всеми членами экспертного совета, принимавшими участие в оценке проекта, меньше числа членов экспертного совета, принимавших участие в оценке соответствующего проекта;

значение итогового балла проекта меньше числа членов экспертного совета, принимавших участие в оценке указанного проекта.

4.17. Победителями конкурсного отбора признаются некоммерческие организации, проектам которых присвоен наибольший итоговый балл в каждой из категорий субсидий. В случае, если по результатам оценки проектов равный наибольший итоговый балл в одной категории присвоен двум проектам и более,

в результате чего количество проектов, получивших наибольший итоговый балл, превышает количество установленных субсидий в категории, члены экспертного совета проводят обсуждение проектов, получивших равный наибольший итоговый балл, после чего приступают к их повторной оценке.

4.18. Правительство Ульяновской области в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня проведения заседания экспертного совета издаёт распоряжение о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, признанным победителями конкурсного отбора по итогам оценки их проектов (далее – распоряжение о предоставлении субсидий).

4.19. Распоряжение о предоставлении субсидии подлежит опубликованию на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

4.20. В случае, если в срок, установленный для приёма заявок, в адрес Управления не поступило ни одной заявки, Правительство Ульяновской области в срок не ранее тридцати календарных дней со дня окончания приёма заявок объявляет о повторном проведении конкурсного отбора.

5. Порядок выплаты субсидий

5.1. Правительство Ульяновской области на основании распоряжения о предоставлении субсидий в течение последующих десяти рабочих дней со дня его издания заключает с некоммерческими организациями, признанными победителями конкурсного отбора, соглашения о предоставлении им субсидий (далее – соглашение).

5.2. В соглашении указываются:

- а) размер и условия предоставления субсидии;
- б) порядок и форма представления отчётности о результатах использования субсидии;
- в) положения о согласии некоммерческой организации, которой предоставляется субсидия (далее – получатель субсидии), на осуществление Правительством Ульяновской области и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- г) запрет на конвертирование в иностранную валюту средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии.

5.3. К соглашению прикладывается копия соответствующего проекта, на софинансирование которого предоставляется субсидия.

5.4. Если в течение установленного срока соглашение не было заключено по вине некоммерческой организации, она теряет право на получение субсидии, средства остаются в областном бюджете Ульяновской области.

5.5. На основании соглашения Правительство Ульяновской области предоставляет получателю субсидии финансовые средства в виде субсидии путём безналичного перечисления с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на банковский счёт получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый в соответствии с законодательством

Российской Федерации, по мере поступления денежных средств из областного бюджета Ульяновской области.

5.6. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ульяновской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Правительству Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период.

6. Реализация проекта

6.1. Направления расходования субсидий, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, определяются в соответствии с соглашением.

6.2. Получатель субсидии в соответствии с заключённым соглашением после завершения реализации проекта не позднее 15 декабря текущего года представляет в Правительство Ульяновской области письменный отчёт о выполнении работ, предусмотренных календарным планом-графиком реализации проекта, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и отчёт об использовании средств, предоставленных для реализации проекта в виде субсидии, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку с приложением копий первичных учётных документов, подтверждающих произведённые расходы в рамках реализации проекта.

6.3. Мониторинг выполнения календарных планов-графиков реализации проектов получателями субсидий (далее – мониторинг) осуществляется Управлением. Информация о результатах мониторинга подлежит направлению в адрес финансового управления (бухгалтерии) администрации Губернатора Ульяновской области в срок до 15 декабря текущего года.

6.4. В случае, если в ходе реализации проекта после заключения соглашения у получателя субсидии возникнет необходимость в перераспределении субсидии между статьями расходов сметы расходов проекта, получатель субсидии направляет в Правительство Ульяновской области письменное уведомление с указанием планируемого перераспределения бюджетных средств и описанием причин, вызвавших необходимость такого перераспределения. Экспертный совет рассматривает указанное уведомление в течение десяти рабочих дней со дня его поступления в Правительство Ульяновской области и принимает решение о целесообразности либо о нецелесообразности такого перераспределения. В случае, если экспертным советом принято решение о целесообразности перераспределения субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня принятия экспертным советом такого решения Правительство Ульяновской области заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение, к которому прилагается смета расходов с учётом утверждённого экспертным советом перераспределения субсидии. В случае, если экспертным советом было принято решение о нецелесообразности перераспределения субсидии, получателю субсидии в течение десяти рабочих дней со дня принятия экспертным советом такого решения направляется копия протокола соответствующего заседания экспертного совета с обоснованием принятого решения.

Непринятие экспертным советом в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления получателя субсидии о необходимости перераспределения субсидии в Правительство Ульяновской области решения о целесообразности либо о нецелесообразности перераспределения субсидии означает отказ в таком перераспределении. В этом случае получатель субсидии имеет право повторно направить уведомление о необходимости перераспределения субсидии только после дополнительного обоснования причин перераспределения.

7. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

7.1. Субсидии, предоставленные для реализации проекта в соответствии с настоящим Порядком и соглашением, носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

7.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления им ложных либо намеренно искажённых сведений Правительство Ульяновской области обеспечивает возврат средств, предоставленных в виде субсидии, в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня установления соответствующих нарушений, требования о необходимости возврата на лицевой счёт Правительства Ульяновской области средств, предоставленных в виде субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня получения указанного требования.

7.3. Правительство Ульяновской области и органы государственного финансового контроля Ульяновской области обеспечивают соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

В экспертный совет по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим на территории Ульяновской области проекты в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, направленные в том числе на распространение знаний о народах России, проживающих в Ульяновской области, на формирование гражданского патриотизма, противодействие фальсификации истории, поддержку духовно-просветительской деятельности и традиционных духовных и нравственных ценностей

ЗАЯВКА на предоставление субсидии

Прошу рассмотреть настоящую заявку на предоставление из областного бюджета Ульяновской области на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим на территории Ульяновской области проекты в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, направленные в том числе на распространение знаний о народах России, проживающих в Ульяновской области, на формирование гражданского патриотизма, противодействие фальсификации истории, поддержку духовно-просветительской деятельности и традиционных духовных и нравственных ценностей.

Категория субсидии: _____.

Размер субсидии: _____.

I. Сведения о проекте	
1.1. Наименование проекта	
1.2. Запрашиваемая сумма	

1.3. Объём средств, предусмотренных на софинансирование реализации проекта		
1.4. Краткое описание проекта (не более 1000 печатных знаков)		
1.5. Контактные данные руководителя проекта (если имеется)	Фамилия:	
	Имя:	
	Отчество:	
	Телефон:	
II. Сведения о некоммерческой организации		
2.1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами		
2.2. Основной государственный регистрационный номер		
2.3. Контактные данные руководителя некоммерческой организации	Фамилия:	
	Имя:	
	Отчество:	
	Должность:	
	Телефон:	
2.4. Количество штатных работников некоммерческой организации		
2.5. Банковские реквизиты	Номер расчётного счёта:	
	Номер корреспондентского счёта:	
	Наименование банка:	
	ИНН:	
	КПП:	
	БИК:	
2.6. Наименования реализуемых в настоящее время проектов, на реализацию которых некоммерческой организацией уже были получены средства из иных источников, с указанием таких источников финансирования, суммы полученных финансовых средств, даты их получения		
2.7. Краткая информация о результатах деятельности некоммерческой организации в предшествующий период		

Настоящим удостоверяю, что некоммерческая организация соответствует требованиям и условиям, установленным постановлением Правительства Ульяновской области «О предоставлении из областного бюджета Ульяновской

области на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим на территории Ульяновской области проекты в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, направленные в том числе на распространение знаний о народах России, проживающих в Ульяновской области, на формирование гражданского патриотизма, противодействие фальсификации истории, поддержку духовно-просветительской деятельности и традиционных духовных и нравственных ценностей».

Информирую о том, что на реализацию указанного в заявке проекта субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в текущем году не выделялись.

Даю разрешение на обработку моих персональных данных, указанных в заявке, для проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории Ульяновской области проекты в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, направленные в том числе на распространение знаний о народах России, проживающих в Ульяновской области, на формирование гражданского патриотизма, противодействие фальсификации истории, поддержку духовно-просветительской деятельности и традиционных духовных и нравственных ценностей.

Опись прилагаемых документов, всего на _____ л. в 1 экз.:

1. _____.
2. _____.

Руководитель
некоммерческой организации

М.П. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Руководитель проекта

_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ 20 ____ г.

ПРОЕКТ

для участия в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории Ульяновской области проекты в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, направленные в том числе на распространение знаний о народах России, проживающих в Ульяновской области, на формирование гражданского патриотизма, противодействие фальсификации истории, поддержку духовно-просветительской деятельности и традиционных духовных и нравственных ценностей, проводимом в 20__ году

Полное наименование некоммерческой организации: _____

Юридический адрес некоммерческой организации _____

Наименование проекта: _____

Описание проекта:

1. Краткое описание сути проекта: _____

2. Описание социальной значимости проблемы, на решение которой направлен проект, важности её первоочередного решения по сравнению с другими проблемами в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений в Ульяновской области:

3. Описание оригинальности, новизны проекта: _____

4. Описание перспектив продолжения реализации проекта после окончания финансирования за счёт субсидии: _____

5. Описание изменения конкретных количественных и (или) качественных показателей в абсолютном или относительном выражении в случае реализации проекта: _____

6. Описание причин планирования проведения мероприятий проекта в указанной последовательности: _____

7. Описание организационно-технических возможностей некоммерческой организации, претендующей на выделение субсидии, а также её партнёров, привлекаемых для реализации проекта: _____

8. Информация о партнёрах (физических и (или) юридических лицах) некоммерческой организации, привлекаемых для участия в реализации проекта, а также степени их участия в реализации проекта, формах их взаимодействия (в рамках соглашения, учредительного договора, устной договорённости и т.п.) с некоммерческой организацией, претендующей на получение субсидии: _____

9. Характеристика обоснованности запланированной стоимости товаров, работ и услуг, приобретение которых предполагается в случае выделения субсидии, по сравнению со средней рыночной стоимостью товаров и услуг на момент подачи заявки на предоставление субсидии: _____

10. Описание форм и способов информационного освещения подготовки, реализации и подведения итогов реализации проекта, включая возможность информационного освещения, проводимого не за счёт средств субсидии: _____

11. Оценка планируемой численности жителей Ульяновской области (целевая группа), на которых направлено действие проекта в случае его реализации за счёт средств субсидии: _____

12. Общая сумма финансовых средств, необходимая для реализации проекта, рублей: _____

13. Размер финансовых средств, запрашиваемых в качестве субсидии, необходимых для реализации проекта (категория, размер): _____

14. Размер финансовых средств, привлекаемых некоммерческой организацией для софинансирования реализации проекта, рублей: _____

15. Сроки реализации проекта: _____

16. Календарный план-график реализации проекта:

Наименование мероприятия	Дата проведения мероприятия	Место проведения мероприятия

17. Смета расходов на реализацию проекта с учётом средств, привлечённых на условиях софинансирования:

Статья затрат	Количество, единиц	Цена за единицу руб.	Собственные и (или) привлечённые средства, руб.	Средства субсидии, руб.	Общая сумма расходов, руб.
Фонд оплаты труда (ФОТ)					
Отчисления с ФОТ					
Приобретение оборудования					
Аренда оргтехники					
Аренда помещений					
Транспортные расходы					
Оплата средств связи					
Расходные материалы					
Типографские, копировально-множительные услуги					
Призовой фонд					
Услуги банка					
ИТОГО					

- Примечание. 1. Данная смета расходов включает в себя примерные статьи затрат на реализацию проекта. Сметы расходов на реализацию проектов могут включать в себя часть приведённых статей затрат или же могут содержать иные статьи затрат.
2. Объём проекта не должен превышать десяти страниц печатного текста, выполненного шрифтом Times New Roman, Liberation Serif или аналогичного по размерности с размером шрифта 12 пунктов.

Руководитель
некоммерческой организации

М.П.

_____ / _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель проекта

_____ / _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

заявок для участия в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории Ульяновской области проекты в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, направленные в том числе на распространение знаний о народах России, проживающих в Ульяновской области, на формирование гражданского патриотизма, противодействие фальсификации истории, поддержку духовно-просветительской деятельности и традиционных духовных и нравственных ценностей, проводимом в 20__ году

№ п/п	Дата и время поступле- ния заявки	Полное наименование некоммерческой организации	Наименование проекта, представленного в заявке	Фамилия, имя, отчество и подпись лица	
				подавшего заявку	принявшего заявку
1	2	3	4	5	6

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приёме заявки, представленной для участия в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории Ульяновской области проекты в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, направленные в том числе на распространение знаний о народах России, проживающих в Ульяновской области, на формирование гражданского патриотизма, противодействие фальсификации истории, поддержку духовно-просветительской деятельности и традиционных духовных и нравственных ценностей, проводимом в 20__ году

Полное наименование некоммерческой организации, подавшей заявку:

Дата и время приёма заявки: _____.

Порядковый номер заявки в журнале регистрации заявок некоммерческих организаций: _____.

Фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего заявку: _____.

ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ

проекта, представленного для участия в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории Ульяновской области проекты в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, направленные в том числе на распространение знаний о народах России, проживающих в Ульяновской области, на формирование гражданского патриотизма, противодействие фальсификации истории, поддержку духовно-просветительской деятельности и традиционных духовных и нравственных ценностей, проводимом в 20__ году

I. Общая информация

1. Наименование проекта	
2. Полное наименование некоммерческой организации, подавшей заявку	
3. Дата проведения оценки проекта	
4. Фамилия, имя, отчество члена экспертного совета, проводившего оценку проекта	
5. Категория субсидии	
6. Размер субсидии	

II. Результаты экспертной оценки (баллы)

Наименование критерия	Баллы (0-3)
1	2
1. Критерии оценки целесообразности реализации проекта	
1.1. Социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект, важность её первоочередного решения по сравнению с другими проблемами в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений в Ульяновской области	

Эксперт, осуществляющий
оценку проекта

_____ /
(подпись)

_____ /
(фамилия, инициалы)

1	2
1.2. Оригинальность, новизна проекта при его реализации в Ульяновской области	
1.3. Перспективы продолжения реализации проекта после окончания финансирования за счёт субсидии	
2. Критерии оценки качества подготовки проекта	
2.1. Уровень проектной проработки мероприятий и сметных расчётов по реализации проекта	
2.2. Возможность реализации проекта в рамках предложенных мероприятий за счёт средств, запрашиваемых в виде субсидии	
2.3. Направленность проекта на конкретный результат	
2.4. Последовательность реализации запланированных мероприятий в рамках проекта	
3. Критерии оценки факторов, влияющих на эффективность и результативность реализации проекта	
3.1. Организационно-технические возможности некоммерческой организации	
3.2. Наличие у некоммерческой организации партнёров по реализации проекта и оценка степени их участия в повышении эффективности реализации проекта	
3.3. Обоснованность объёма запрашиваемых финансовых средств, сопоставимость планируемых затрат со средней рыночной стоимостью товаров и услуг, приобретение которых предполагается в ходе реализации проекта	
3.4. Степень и качество информационного сопровождения реализации проекта	
ИТОГО	

Эксперт, осуществляющий
оценку проекта

(подпись)

/ _____
(фамилия, инициалы)

к Порядку

ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЁТ

о выполнении работ, предусмотренных календарным планом-графиком реализации проекта в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, направленные в том числе на распространение знаний о народах России, проживающих в Ульяновской области, на формирование гражданского патриотизма, противодействие фальсификации истории, поддержку духовно-просветительской деятельности и традиционных духовных и нравственных ценностей

Настоящий отчёт составлен в соответствии с соглашением о предоставлении социально ориентированной некоммерческой организации, признанной победителем конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории Ульяновской области проекты в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, направленные в том числе на распространение знаний о народах России, проживающих в Ульяновской области, на формирование гражданского патриотизма, противодействие фальсификации истории, поддержку духовно-просветительской деятельности и традиционных духовных и нравственных ценностей, субсидии от _____ № _____, заключённым между Правительством Ульяновской области и _____.

Результатом реализации проекта стало выполнение следующих запланированных мероприятий:

Наименование мероприятия	Дата проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Результат реализации мероприятия

Дополнительная информация об итогах реализации проекта _____

Опись прилагаемых документов, всего на _____ л. в 1 экз.:

1. _____
2. _____

Руководитель
некоммерческой организации

_____ / _____
М.П. (подпись) (фамилия, инициалы)

_____ 20__ г.

ОТЧЁТ

об использовании средств, предоставленных в виде субсидии для реализации проекта в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, направленного в том числе на распространение знаний о народах России, проживающих в Ульяновской области, на формирование гражданского патриотизма, противодействие фальсификации истории, поддержку духовно-просветительской деятельности и традиционных духовных и нравственных ценностей

Настоящий отчёт составлен в соответствии с соглашением о предоставлении социально ориентированной некоммерческой организации, признанной победителем конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории Ульяновской области проекты в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, направленные в том числе на распространение знаний о народах России, проживающих в Ульяновской области, на формирование гражданского патриотизма, противодействие фальсификации истории, поддержку духовно-просветительской деятельности и традиционных духовных и нравственных ценностей, субсидии от _____ № _____, заключённым между Правительством Ульяновской области и _____.

Наименование статьи расходов сметы затрат	Собственные средства, руб.		Подтверждающие документы (реквизиты)	Средства субсидии, руб.		Подтверждающие документы (реквизиты)	Примечание
	запланировано	фактически потрачено		запланировано	фактически потрачено		

Опись прилагаемых документов, подтверждающих использование средств, всего на _____ л. в 1 экз.:

1. _____.
2. _____.

Руководитель
некоммерческой организации _____ / _____

М.П. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ 20__ г.