



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 августа 2016 г.

368-П

№ _____

Экз. № _____

г. Ульяновск

О мерах по реализации Программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряжённости на рынке труда Ульяновской области в 2016 году

В целях реализации постановления Правительства Ульяновской области от 31.05.2016 № 251-П «О Программе дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряжённости на рынке труда Ульяновской области в 2016 году» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить:

1) Порядок расходования и учёта средств на реализацию Программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряжённости на рынке труда Ульяновской области в 2016 году (приложение № 1);

2) Порядок организации опережающего профессионального обучения и стажировки (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения (приложение № 2);

3) Порядок возмещения работодателям, реализующим программы развития организации (в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала), расходов на частичную оплату труда выпускников профессиональных образовательных организаций (приложение № 3);

4) Порядок организации временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников) (приложение № 4).

Временно исполняющий обязанности
Губернатора области



С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 02 августа 2016 г. № 368-П

ПОРЯДОК

расходования и учёта средств на реализацию Программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряжённости на рынке труда Ульяновской области в 2016 году

1. Настоящий Порядок определяет правила расходования и учёта средств субсидий из федерального бюджета, выделяемых областному бюджету Ульяновской области, и средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области (далее – бюджетные средства), на реализацию Программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряжённости на рынке труда Ульяновской области в 2016 году (далее – Программа).

2. Перечисление бюджетных средств, предусмотренных исполнительному органу государственной власти Ульяновской области, уполномоченному в сфере занятости населения (далее – уполномоченный орган), в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год на реализацию Программы, осуществляется в установленном порядке с единого счёта Министерства финансов Ульяновской области на лицевой счёт уполномоченного органа, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области.

3. Уполномоченный орган в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета Ульяновской области зачисляет бюджетные средства на лицевые счета областных государственных казённых учреждений центров занятости населения Ульяновской области (далее – центры занятости), открытые в территориальных органах Федерального казначейства.

4. Бюджетные средства носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств.

6. При нецелевом расходовании бюджетные средства, предусмотренные в областном бюджете Ульяновской области на реализацию Программы, подлежат взысканию в областной бюджет Ульяновской области в установленном порядке.

7. Центры занятости ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляют в уполномоченный орган, а уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 15 числа месяца,

следующего за отчётным кварталом, представляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации отчёт об осуществлении расходов бюджета субъекта Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемая из федерального бюджета на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряжённости на рынке труда субъекта Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.04.2016 № 191н «Об утверждении формы отчёта об осуществлении расходов бюджета субъекта Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемая из федерального бюджета на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряжённости на рынке труда субъекта Российской Федерации».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 02 августа 2016 г. № 368-П

ПОРЯДОК организации опережающего профессионального обучения и стажировки (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации опережающего профессионального обучения и стажировки (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения (далее – работники) (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), и предусматривает возмещение организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Ульяновской области (далее – организации) и реализующим программы повышения производительности труда, оптимизации расходов, импортозамещения и развития персонала, затрат, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

2. Опережающее профессиональное обучение и стажировка (далее – обучение и стажировка) проводятся в целях:

трудоустройства работников на новое рабочее место;

обеспечения соответствия профессиональной подготовки и уровня квалификации работников требованиям, необходимым для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с целью сохранения рабочего места за работником.

3. Приоритетное участие в обучении и стажировке предусматривается для лиц с ограниченными возможностями здоровья, родителей, имеющих детей-инвалидов, выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, членов семей с низкими доходами.

4. Продолжительность периода обучения составляет 6 месяцев, периода стажировки – до 3 месяцев.

5. Организация обучения и стажировки осуществляется посредством предоставления организации субсидии на возмещение следующих затрат (далее – субсидия):

на обучение работников из среднего расчёта на одного обучающегося в размере 6,68482 тыс. рублей;

на выплату работникам стипендии в период обучения, равной величине минимального размера оплаты труда в месяц, установленного в Ульяновской области на конец 2015 года, – 5,965 тыс. рублей;

на оплату проезда к месту обучения и стажировки в другую местность и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа

по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, – 10,0 тыс. рублей;

на выплату суточных в период обучения и стажировки в другой местности, равных 0,1 тыс. рублей в сутки;

на оплату расходов по найму жилого помещения за время пребывания работника в другой местности, не превышающих 1,1 тыс. рублей в сутки, при продолжительности стажировки 30 дней;

на оплату стажировки работника, равную величине минимального размера оплаты труда в месяц, установленного в Ульяновской области на конец 2015 года (5,965 тыс. рублей), увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (31,2%);

на оплату труда наставника, составляющую не более одной второй величины минимального размера оплаты труда в месяц, установленного в Ульяновской области на конец 2015 года (5,965 тыс. рублей), увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (31,2%).

Размер выплаты стипендии и заработной платы работникам устанавливается в соответствии с действующей в организации системой оплаты труда.

6. Критериями отбора организаций для предоставления им субсидии являются:

регистрация организации в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения в Ульяновской области;

наличие риска увольнения работников.

7. Условиями предоставления организации субсидии являются:

наличие у организации программы повышения производительности труда, оптимизации расходов, импортозамещения и развития персонала;

согласие организации на осуществление исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере занятости населения (далее – уполномоченный орган), и органами финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка её предоставления;

запрет приобретения за счёт полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

8. Субсидия организации предоставляется областным государственным казённым учреждением центром занятости населения Ульяновской области (далее – центр занятости), который перечисляет организации субсидию на основании договора о совместной деятельности по организации обучения и стажировки (в том числе в другой местности) работников (далее – договор), заключённого между организацией и центром занятости.

9. Для заключения договора организация представляет в центр занятости следующие документы:

заверенные копии приказов или выписку из приказа об установлении неполного рабочего времени, о временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, о проведении организационно-штатных мероприятий в отношении высвобождаемых работников и сведения

из единого государственного реестра юридических лиц, запрашиваемые уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, сохраняя при этом за собой право предоставлять данную информацию самостоятельно;

заверенную копию программы повышения производительности труда, оптимизации расходов, импортозамещения и развития персонала;

смету затрат на обучение и стажировку работников отдельно по каждой профессии (специальности);

смету затрат на выплату работникам стипендии, на оплату стажировки работника, на оплату труда наставника, на расходы на проезд к месту стажировки в другую местность и обратно, на выплаты суточных в период обучения и стажировки в другой местности, на оплату расходов по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности.

10. Субсидия перечисляется на лицевой (расчётный) счёт организации при условии представления в центр занятости до 15 числа месяца, следующего за отчётным, но не позднее 20 декабря текущего года следующих документов:

копий договоров об организации обучения и стажировки;

копий актов об оказанных услугах образовательной организацией;

копий приказов (распоряжений) образовательных организаций о зачислении работников организации на обучение и стажировку и о завершении ими обучения и стажировки;

копий документов, подтверждающих затраты организации на выплату работникам стипендии, на оплату стажировки работника, на оплату труда наставника, на расходы на проезд к месту обучения и стажировки в другую местность и обратно, на выплаты суточных в период стажировки в другой местности, на оплату расходов по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности;

сведений о численности работников организации, участвующих в обучении и стажировке, сумме затрат на заработную плату работникам организации, выплаты стипендии работникам организации, оплату труда наставников, расходов на проезд к месту стажировки в другую местность и обратно, выплаты суточных в период стажировки в другой местности, оплату расходов по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности и сумме страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются центром занятости в день их поступления. Центр занятости рассматривает представленные документы в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты их регистрации. По результатам рассмотрения указанных документов центр занятости направляет организации письмо с одним из следующих решений:

о предоставлении организации субсидии;

об отказе в предоставлении организации субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении организации субсидии являются:

несоответствие организации условиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

несвоевременное представление организацией документов, указанных в настоящем пункте;

представление заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления субсидии;

представление неполного пакета документов, указанных в настоящем пункте.

О принятом решении организация информируется центром занятости посредством направления уведомления либо вручения уведомления представителю организации лично в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения.

В случае отказа по основанию, указанному в настоящем пункте, организация вправе вновь обратиться за предоставлением субсидии после устранения причины отказа в сроки, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта.

11. Субсидия перечисляется организации в течение 5 рабочих дней с даты принятия центром занятости решения о предоставлении субсидии.

12. По завершении обучения и стажировки работников организация в течение 10 рабочих дней представляет в центр занятости документы, подтверждающие трудоустройство каждого из работников организации, прошедших обучение и стажировку, и документы, подтверждающие сохранение за работниками организации, прошедшими обучение и стажировку, места работы на период не менее 6 месяцев на условиях полного рабочего времени.

13. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

14. В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений центр занятости обеспечивает возврат субсидии посредством направления организации в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидии в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт центра занятости с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

15. В случае остатка субсидий, не использованных на конец отчётного периода, центр занятости возвращает их в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

16. Центры занятости представляют в уполномоченный орган отчёты о реализации мероприятий по обучению и стажировке работников по форме и в сроки, установленные уполномоченным органом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 02 августа 2016 г. № 368-П

ПОРЯДОК

возмещения работодателям, реализующим программы развития организации (в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала), расходов на частичную оплату труда выпускников профессиональных образовательных организаций

1. Настоящий Порядок определяет правила возмещения работодателям, реализующим программы развития организации (в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала), расходов на частичную оплату труда выпускников профессиональных образовательных организаций.

В целях реализации настоящего Порядка под выпускниками профессиональных образовательных организаций имеются в виду выпускники профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, являющиеся выпускниками не более одного года, ранее не работавшие (далее – выпускники).

2. Средняя продолжительность мероприятий по трудоустройству выпускников не превышает 6 месяцев при условии принятия выпускника на постоянную работу и не превышает 3 месяцев при условии принятия выпускника на временную работу.

3. Размер оплаты труда выпускников, принимающих участие в мероприятиях по трудоустройству, устанавливается в соответствии с действующей в организации системой оплаты труда.

4. Возмещение расходов на частичную оплату труда выпускников производится пропорционально периоду действия трудовых отношений между работодателем и трудоустроенным выпускником и осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, выделяемых в виде субсидии. Размер субсидии работодателю на оплату труда выпускников равен величине минимального размера оплаты труда в месяц, установленного в Ульяновской области на конец 2015 года (5,965 тыс. рублей), увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (31,2%).

5. Критериями отбора организаций для предоставления им субсидии являются:

регистрация организации в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения в Ульяновской области;

наличие программы развития организации (в том числе программы, направленной на импортозамещение, инновации, развитие персонала).

6. Условиями предоставления организации субсидии являются:

согласие организации на осуществление исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере занятости населения (далее – уполномоченный орган), и органами финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка её предоставления;

запрет приобретения за счёт полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

7. Работодатель, отвечающий критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, представляет в областное государственное казённое учреждение: центр занятости населения Ульяновской области (далее – центр занятости) по месту своего нахождения сведения о численности работающих выпускников, о количестве вакантных рабочих мест для выпускников, наименовании должностей, профессий (специальностей) и квалификационных требованиях к ним.

8. Трудоустройство выпускников на вакантные рабочие места производится работодателями самостоятельно и по направлениям центра занятости.

9. Центр занятости перечисляет организации субсидию на основании договора о совместной деятельности по организации трудоустройства выпускников, заключённого между организацией и центром занятости, при наличии сведений из единого государственного реестра юридических лиц, запрашиваемых уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, сохраняя при этом за организацией право предоставлять данную информацию самостоятельно.

10. Субсидия перечисляется на лицевой (расчётный) счёт организации при условии представления ею в центр занятости до 15 числа месяца, следующего за отчётным, но не позднее 20 декабря текущего года следующих документов:

копий приказов о приёме на работу выпускников в отчётном месяце;

сведений о численности выпускников, фактически отработанных ими времени, сумме, подлежащей возмещению в качестве выплаты заработной платы выпускникам, и сумме страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

копий документов, подтверждающих затраты организации на реализацию мероприятий по трудоустройству выпускников.

11. Документы регистрируются центром занятости в день их поступления. Центр занятости рассматривает представленные документы в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации.

По результатам рассмотрения указанных документов центр занятости направляет организации письмо с одним из следующих решений:

о предоставлении организации субсидии;

об отказе в предоставлении организации субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении организации субсидии являются:

невыполнение организацией условий, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

несвоевременное представление организацией документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

представление заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления субсидии;

представление неполного пакета документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

О принятом решении организация информируется посредством направления центром занятости уведомления либо вручения уведомления представителю организации лично в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения.

В случае отказа по основанию, указанному в настоящем пункте, организация вправе вновь обратиться за предоставлением субсидии после устранения причины отказа в сроки, предусмотренные абзацем первым пункта 10 настоящего Порядка.

12. Субсидия перечисляется организации в течение 5 рабочих дней с даты принятия центром занятости решения о предоставлении субсидии.

13. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

14. В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений центр занятости обеспечивает возврат субсидии путём направления организации в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидии в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевые счета центров занятости с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

15. В случае остатка субсидий, не использованных на конец отчётного периода, центр занятости возвращает их в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

16. Центры занятости представляют в уполномоченный орган отчёты о реализации мероприятий по трудоустройству выпускников по форме и в сроки, установленные уполномоченным органом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 02 августа 2016 г. № 368-П

ПОРЯДОК

организации временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников)

1. Настоящий Порядок определяет правила организации временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников) (далее – временная занятость), и предусматривает возмещение организациям, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области (далее – организации), затрат на заработную плату работников организаций, находящихся под риском увольнения (далее – работники).

2. Организация временной занятости осуществляется в целях создания в организациях временных рабочих мест для работников.

3. Приоритетное участие в мероприятиях по временной занятости предусматривается для работников с ограниченными возможностями здоровья.

4. Средняя продолжительность временной занятости работников не должна превышать 6 месяцев.

5. Финансирование расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий по временной занятости, осуществляется посредством предоставления организации субсидии на возмещение затрат на выплату заработной платы трудоустроенным на временную работу работникам в размере 7,82608 тыс. рублей, равном величине минимального размера оплаты труда в месяц, установленного в Ульяновской области на конец 2015 года (5,965 тыс. рублей), увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (31,2%), за полный отработанный месяц (далее – субсидия).

6. Временная занятость работников предусматривает реализацию следующих мероприятий:

создание в организациях временных рабочих мест для работников при условии сохранения за работником основного места работы;

создание временных рабочих мест для работников в иных организациях при условии сохранения за работником основного места работы.

7. Размер оплаты труда работников, принимающих участие в мероприятиях по временной занятости, устанавливается в соответствии с действующей в организации системой оплаты труда.

8. Критериями отбора организаций для предоставления им субсидий являются:

регистрация организации в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения в Ульяновской области;

наличие риска увольнения работников, кроме организаций, создающих временные рабочие места на условиях внешнего совместительства.

9. Условиями предоставления субсидии являются:

наличие у организации программы повышения производительности труда, оптимизации расходов, импортозамещения и развития персонала;

согласие организации на осуществление исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере занятости населения (далее – уполномоченный орган), и органами финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка её предоставления;

запрет приобретения за счёт полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

10. Областное государственное казённое учреждение центр занятости населения Ульяновской области (далее – центр занятости) по месту государственной регистрации организации перечисляет организации субсидию на основании договора о совместной деятельности по организации временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения (далее – договор), заключённого между организацией и центром занятости.

11. Для заключения договора организация представляет в центр занятости копии приказов организации об установлении неполного рабочего времени, о временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, о проведении мероприятий по высвобождению работников и сведения из единого государственного реестра юридических лиц, запрашиваемые уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, сохраняя при этом за собой право представлять данную информацию самостоятельно.

12. Субсидии перечисляются на лицевой (расчётный) счёт организации при условии представления ею в центр занятости до 15 числа месяца, следующего за отчётным, но не позднее 20 декабря текущего года следующих документов:

копий приказов о приёме на работу работников в отчётном месяце;

сведений о численности работников, фактически отработанном времени, сумме, подлежащей возмещению в качестве выплаты заработной платы, и сумме страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

копий документов, подтверждающих затраты организации на реализацию мероприятий по временной занятости.

Документы регистрируются центром занятости в день их поступления. Центр занятости рассматривает представленные документы в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации.

По результатам рассмотрения указанных документов центр занятости направляет организации письмо с одним из следующих решений:

- о предоставлении организации субсидии;
- об отказе в предоставлении организации субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении организации субсидии являются:

невыполнение организацией условий, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

несвоевременное представление организацией документов, указанных в настоящем пункте;

представление заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления субсидии;

представление неполного пакета документов, указанных в настоящем пункте.

О принятом решении организация информируется посредством направления центром занятости уведомления либо вручения уведомления представителю организации лично в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному настоящим пунктом, организация вправе вновь обратиться за предоставлением субсидии после устранения причины отказа в сроки, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта.

13. Субсидия перечисляется организации в течение 5 рабочих дней с даты принятия центром занятости решения о предоставлении субсидии.

14. По окончании мероприятий по временной занятости организация обязуется сохранять трудовые отношения с работниками не менее чем в течение 6 месяцев.

15. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

16. В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений центр занятости обеспечивает возврат субсидии путём направления организации в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидии в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется организациями на лицевые счета центров занятости с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

17. В случае остатка субсидий, не использованных на конец отчётного периода, центр занятости возвращает их в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

18. Центры занятости представляют в уполномоченный орган отчёты о реализации мероприятий по временной занятости работников по форме и в сроки, установленные уполномоченным органом.
