



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

09 августа 2016 г.

380-П

№ _____

Экз. № _____

г. Ульяновск

О некоторых вопросах проведения областной акции «Роди патриота в День России»

В целях пропаганды семейных ценностей, повышения значимости областной акции «Роди патриота в День России» Правительство Ульяновской области постановляет:

Утвердить:

- 1) Порядок выбора победителя и призёров областной акции «Роди патриота в День России» (приложение № 1);
- 2) Порядок реализации подарочных сертификатов, выдаваемых призёрам областной акции «Роди патриота в День России» (приложение № 2).

Временно исполняющий обязанности
Губернатора области



С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 09 августа 2016 г. № 380-П

ПОРЯДОК выбора победителя и призёров областной акции «Роди патриота в День России»

1. Настоящий Порядок определяет механизм выбора победителя и призёров областной акции «Роди патриота в День России» (далее – Акция).

2. Участие в Акции принимают беременные женщины, зарегистрированные и проживающие на территории Ульяновской области, с предполагаемой датой родов 12 июня (далее – участницы Акции).

3. Победитель и призёры Акции определяются среди участниц Акции, родивших 12 июня третьего и (или) последующего ребёнка.

Победителю Акции вручается главный приз – автомобиль УАЗ-Patriot, два призёра Акции получают по одному подарочному сертификату на сумму 300 тысяч рублей каждый.

4. Выбор победителя и призёров Акции проводится в два этапа.

5. На первом этапе Акции комиссиями по подведению итогов Акции, созданными при органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее – муниципальные комиссии), проводится выбор победителей первого этапа Акции.

6. На втором этапе Акции комиссией по подведению итогов Акции с участием Губернатора Ульяновской области (далее – Комиссия) проводится выбор победителя и призёров Акции.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Ульяновской области.

Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Комиссия правомочна, если на её заседании присутствует не менее 2/3 общего числа её членов. Каждый член Комиссии имеет один голос.

8. В ходе первого этапа Акции муниципальные комиссии осуществляют анализ социально-экономического положения семей участниц Акции, участия их в общественной деятельности и проводят отбор на соответствие участниц первого этапа Акции, соответствующих условиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка.

9. Условиями для выбора победителей первого этапа Акции являются:
наличие в семье трёх и более детей;

регистрация и проживание семьи на территории Ульяновской области более трёх лет;

наличие зарегистрированного брака;

совершеннолетие и дееспособность обоих родителей;

наличие официального заработка, стипендии или иных официальных доходов хотя бы у одного из родителей;

отсутствие вступивших в силу решений суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах);

отсутствие фактов уклонения родителей от содержания, воспитания, обучения детей;

отсутствие фактов привлечения членов семьи к уголовной либо административной ответственности;

наличие достижений и наград членов семьи в профессиональной, общественной, творческой и иной деятельности.

10. В случае соответствия участницы Акции всем условиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, муниципальная комиссия формирует сведения о победителях первого этапа Акции с приобщением следующих документов на каждую участницу Акции:

ходатайство о включении победителя первого этапа Акции в состав участниц второго этапа Акции;

представление на семью участницы Акции по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку);

копии документов, подтверждающих сведения, содержащиеся в указанном представлении.

В срок до 25 июня текущего года указанные документы направляются секретарю Комиссии на бумажном и электронном носителях.

11. В ходе проведения второго этапа Акции Комиссия в срок до 30 июня проводит заседание для рассмотрения сведений об участницах Акции и определения среди них победителя и призёров Акции.

В рамках подготовки к заседанию члены Комиссии изучают сведения о семьях участниц Акции, организуют встречи с ними.

12. Оценка сведений об участницах Акции осуществляется по следующим критериям:

1) количество детей в семье:

а) если родился третий ребёнок – 0 баллов;

б) если родился четвёртый или последующий ребёнок – 1 балл;

2) длительность проживания на территории Ульяновской области:

а) менее 5 лет – 0 баллов;

б) более 5 лет – 1 балл;

3) рождение детей в одном браке:

а) нет – 0 баллов;

б) да – 1 балл;

4) повторное участие в Акции:

а) нет – 0 баллов;

б) да – 1 балл;

5) наличие у обоих родителей официальных трудовых отношений:

а) нет – 0 баллов;

б) да – 1 балл.

13. Члены Комиссии заполняют бланк оценки участниц Акции по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Итоговая оценка участниц Акции определяется путём суммирования баллов. Подсчёт баллов проводит секретарь Комиссии.

Результаты оценки участниц Акции оформляются в виде итогового списка участниц Акции, ранжированного по мере уменьшения количества набранных баллов.

Решение Комиссии о выборе победителя и призёров Акции оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарём Комиссии.

14. При принятии решения о выборе победителя и призёров Акции учитывается общая сумма баллов, полученных участницами Акции по результатам оценки сведений об их семьях.

Победителем Акции, получающим главный приз Акции – автомобиль УАЗ-Patriot, признаётся участница Акции, набравшая наибольшее количество баллов и занимающая первую строку в итоговом списке участниц Акции, указанном в пункте 13 настоящего Порядка.

Призёрами Акции, получающими по одному подарочному сертификату на сумму 300 тысяч рублей каждый, признаются участницы Акции, занимающие вторую и третью строки в итоговом списке участниц Акции, указанном в пункте 13 настоящего Порядка.

Если две и более участницы Акции набрали равное наибольшее количество баллов, победитель и призёры Акции определяются путём открытого голосования большинством голосов членов Комиссии.

15. Комиссия уведомляет победителей и призёров Акции не менее чем за 3 рабочих дня о дате церемонии награждения по итогам Акции по телефону или в письменном виде, а также размещает информацию о дате церемонии награждения на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области.

к Порядку выбора
победителя и призёров
областной акции
«Роди патриота
в День России»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на семью участницы областной акции «Роди патриота в День России»

1. Сведения об участнице

- 1.1. Фамилия, имя, отчество _____
- 1.2. Должность, место работы (службы) _____
(точное наименование должности и организации)
- _____ *с указанием организационно-правовой формы, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, иное)*
- Классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание _____
- 1.3. Дата рождения _____ 1.4. Место рождения _____
(число, месяц, год) (субъект Российской Федерации,
- _____ *муниципальное образование)*
- 1.5. Образование _____
(специальность (направление подготовки), наименование образовательной организации, год окончания)
- 1.6. Учёная степень, учёное звание _____
- 1.7. Какими государственными наградами награждена и даты награждений _____
- 1.8. Какими ведомственными, региональными наградами награждена и даты награждений _____
- _____

2. Сведения о супруге участницы

- 2.1. Фамилия, имя, отчество _____
- 2.2. Должность, место работы (службы) _____
(точное наименование должности и организации)
- _____ *с указанием организационно-правовой формы, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, иное)*
- Классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание _____
- 2.3. Дата рождения _____ 2.4. Место рождения _____
(число, месяц, год) (субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

2.5. Образование _____
(специальность (направление подготовки), наименование образовательной организации, год окончания)

2.6. Учёная степень, учёное звание _____

2.7. Какими государственными наградами награждён и даты награждений _____

2.8. Какими ведомственными, региональными наградами награждён и даты награждений _____

3. Общие сведения о семье участницы

3.1. Адрес места жительства _____

3.2. Свидетельство о заключении брака № _____ от _____ 20__ г.

(кем выдано)

4. Сведения о детях

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Место рождения (субъект Российской Федерации, муниципальное образование)	Свидетельство о рождении (серия, номер, когда и кем выдано)	Род занятий

Сведения в разделах 1-4 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования, военного билета, записей актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих факты государственной регистрации актов гражданского состояния.

Руководитель кадрового подразделения
 органа местного самоуправления
 муниципального района,
 городского округа

М.П. _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

_____ 20__ г.

5. Основания для представления к поощрению

С использованием персональных данных в ходе процедур поощрения согласны:

_____ (фамилия и инициалы матери) _____ (подпись)
_____ 20__ г.

_____ (фамилия и инициалы отца) _____ (подпись)
_____ 20__ г.

Руководитель органа местного
самоуправления муниципального района,
городского округа

М.П. _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)
_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель территориального органа
исполнительного органа
государственной власти Ульяновской
области, уполномоченного в сфере
труда и социального развития

М.П. _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)
_____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку выбора
победителя и призёров
областной акции
«Роди патриота
в День России»

БЛАНК
оценки участниц областной акции «Роди патриота в День России»

Ф.И.О. участницы акции	Количество детей в семье (0 баллов за третьего ребёнка, 1 балл за четвёртого и последующего ребёнка)	Длительность проживания на территории Ульяновской области (менее 5 лет – 0 баллов, более 5 лет – 1 балл)	Рождение детей в одном браке (нет – 0 баллов, да – 1 балл)	Повторное участие в акции (нет – 0 баллов, да – 1 балл)	Наличие у обоих родителей официальных трудовых отношений (нет – 0 баллов, да – 1 балл)	Итоговая оценка	Примечание

Член комиссии _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 09 августа 2016 г. № 380-П

ПОРЯДОК

реализации подарочных сертификатов, выдаваемых призёрам областной акции «Роди патриота в День России»

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия реализации подарочных сертификатов на сумму 300 тысяч рублей каждый, выдаваемых призёрам областной акции «Роди патриота в День России» (далее соответственно – сертификат, Акция).

2. Сертификаты вручаются двум призёрам Акции на церемонии награждения победителя и призёров Акции.

Сертификат является бланком строгой отчётности.

3. Сертификат может быть реализован на следующие цели:

приобретение или строительство жилого помещения;

погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение (строительство) жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу), в том числе по кредиту (займу), обязательство по которому возникло у призёра Акции или его супруга до получения сертификата;

оплату участия в долевом строительстве жилого помещения.

4. Для получения выплаты по сертификату призёр Акции либо его супруг до 05 декабря года, в котором выдан сертификат, представляют в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере семейной политики, или подведомственное ему учреждение, наделённое правом осуществления выплаты по сертификату (далее – уполномоченный орган), следующие документы:

1) заявление об оплате сертификата (далее – заявление);

2) свидетельство о рождении детей, в том числе о рождении ребёнка, родившегося 12 июня;

3) подлинник сертификата (его дубликат в случае утраты или порчи сертификата);

4) документ, удостоверяющий личность призёра Акции, а также документы и (или) сведения, подтверждающие факт его проживания (пребывания) на территории Ульяновской области;

5) документ, удостоверяющий личность супруга призёра Акции, а также документы и (или) сведения, подтверждающие факт его проживания (пребывания) на территории Ульяновской области;

6) свидетельство о браке – в случае, если стороной сделки либо обязательств по приобретению (строительству) жилого помещения является супруг призёра Акции либо если строительство (реконструкция) объекта индивидуального жилищного строительства осуществляется супругом призёра Акции;

7) документ, подтверждающий наличие у призёра Акции банковского счёта с указанием реквизитов этого счёта.

5. В случае направления средств сертификата на оплату приобретаемого жилого помещения одновременно с документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, призёр Акции представляет следующие документы:

1) договор купли-продажи жилого помещения, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке;

2) свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение призёра Акции и (или) его супруга, детей, осуществляющего (щих) приобретение жилого помещения с использованием средств сертификата.

6. В случае направления средств сертификата в счёт уплаты цены договора участия в долевом строительстве одновременно с документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, призёр Акции представляет следующие документы:

1) договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке;

2) документ, содержащий сведения о внесённой сумме в счёт уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору;

3) засвидетельствованное в установленном законодательством порядке письменное обязательство лица (лиц), являющегося стороной договора участия в долевом строительстве, в течение 6 месяцев после подписания передаточного акта или иного документа о передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства оформить жилое помещение, построенное с использованием средств сертификата, в общую долевую собственность призёра Акции, его супруга, детей.

7. В случае реализации сертификата на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением строительной организации, одновременно с документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, призёр Акции представляет следующие документы:

1) разрешение на строительство, оформленное на призёра Акции и (или) его супруга;

2) договор строительного подряда;

3) копию документа, подтверждающего право собственности призёра Акции и (или) его супруга на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного

пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

4) засвидетельствованное в установленном законодательством порядке письменное обязательство лица (лиц), на которое оформлено разрешение на строительство, в течение 6 месяцев после ввода в эксплуатацию объекта индивидуального жилищного строительства оформить жилое помещение, построенное с использованием средств сертификата, в общую долевую собственность призёра Акции, его супруга, детей;

5) документ органа, уполномоченного на выдачу разрешения на строительство, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учётную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

6) документы, подтверждающие расходы на проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства при получении компенсации.

8. Заявление с приложением необходимых документов (копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке), указанных в пунктах 4-7 настоящего Порядка, представляется в уполномоченный орган непосредственно призёром Акции либо законным (уполномоченным) представителем призёра Акции, при этом законный (уполномоченный) представитель призёра Акции предъявляет документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность, и документ, подтверждающий его полномочия или права.

Специалист уполномоченного органа, осуществляющий приём документов, самостоятельно изготавливает копии представленных оригиналов документов, осуществляет их сверку с оригиналом, заверяет копии документов, оригиналы возвращает призёру Акции (законному представителю призёра Акции).

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов возлагается на призёра Акции.

9. Датой подачи заявления считается дата регистрации заявления с приложением необходимых документов, указанных в пунктах 4-7 настоящего Порядка, в уполномоченном органе.

10. Решение об оплате сертификата принимается уполномоченным органом в течение 5 календарных дней с даты подачи заявления и оформляется приказом руководителя уполномоченного органа.

При принятии решения об отказе в оплате сертификата призёру Акции направляется соответствующее уведомление в срок не позднее 5 календарных дней с даты вынесения решения с указанием причин отказа.

11. Основаниями для принятия решения об отказе призёру Акции в оплате сертификата являются:

несоблюдение срока, указанного в абзаце первом пункта 4 настоящего Порядка;

непредставление одного или более документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, а также одного и более документов, указанных в пунктах 5-7 настоящего Порядка, в случае необходимости их представления;

представление ложных либо намеренно искажённых сведений.

Призёр Акции, в отношении которого принято решение об отказе в оплате сертификата, вправе обжаловать решение в установленном законом порядке.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в оплате сертификата, призёр Акции вправе вновь подать заявление и необходимые документы в уполномоченный орган.

12. Оплата сертификата производится в размере, не превышающем указанной в нём суммы.

13. Оплата сертификата осуществляется уполномоченным органом путём безналичного перечисления средств на счёт призёра Акции, открытый в кредитной организации, в течение 15 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа.

14. В случае смерти призёра Акции до оплаты сертификата выплата производится другому члену его семьи (супругу, детям), совместно проживающему с призёром Акции.

Сертификат не является объектом наследственного права.

15. Призёры Акции, которые не воспользовались правом на реализацию полученного сертификата в срок до 05 декабря года, в котором он выдан, теряют это право, а сертификат признаётся недействительным.

16. Уполномоченным органом осуществляется контроль за правомерным, целевым и эффективным использованием средств областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на финансирование расходов, связанных с оплатой сертификатов.
