



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2016 г.

№ 455-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### **О предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на строительство жилых помещений**

В соответствии с государственной программой Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на строительство жилых помещений (прилагается).

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных для Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего постановления.

Исполняющий обязанности  
Губернатора области



А.И.Якунин

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 30 сентября 2016 г. № 455-П

### ПОРЯДОК

#### **предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на строительство жилых помещений**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», и определяет категории получателей субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на строительство жилых помещений (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период.

3. Исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее – Министерство).

4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), с целью возмещения части затрат на строительство жилых помещений для работников, заключивших с сельскохозяйственным товаропроизводителем трудовой договор на неопределённый срок или срочный трудовой договор на срок не менее пяти лет (далее – работники), которым предоставлено построенное жилое помещение в наём (аренду) или безвозмездное пользование.

В целях настоящего Порядка под строительством жилых помещений понимается создание объектов индивидуального жилищного строительства и (или) строительство многоквартирных домов, соответствующих условиям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка, за исключением строительства пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому,

завершения ранее начатого строительства жилого дома и участия в долевом строительстве жилых домов (квартир).

5. Субсидии предоставляются при соблюдении сельскохозяйственным товаропроизводителем следующих условий:

1) подтверждение статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьёй 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

2) подтверждение сельскохозяйственным товаропроизводителем затрат на строительство жилых помещений для работников в границах муниципального образования Ульяновской области, на территории которого зарегистрирован или осуществляет свою деятельность указанный сельскохозяйственный товаропроизводитель;

3) построенное сельскохозяйственным товаропроизводителем каждое жилое помещение должно быть не меньше 41 кв. м – для одиноко проживающих граждан, 46 кв. м – на семью из двух человек и 18 кв. м – на каждого члена семьи из трёх и более человек и обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещением, водоснабжением, водоотведением, отоплением, а в газифицированных муниципальных образованиях также и газоснабжением);

4) регистрация права собственности сельскохозяйственного товаропроизводителя на построенное жилое помещение в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области после 01 января 2015 года;

5) предоставление построенного жилого помещения в наём (аренду), безвозмездное пользование работнику (работникам), при этом в договоре найма (аренды), безвозмездного пользования жилым помещением может быть предусмотрено право указанного работника приобрести жилое помещение в свою собственность.

6. Субсидии предоставляются по ставке, утверждённой правовым актом Министерства, в размере, не превышающем 10 тыс. рублей за 1 кв. м, исходя из расчёта не более 100 кв. м построенного жилого помещения для работника, которому оно предоставлено в наём (аренду) или безвозмездное пользование.

7. Для получения субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель (далее – заявитель) представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме, утверждённой Министерством (далее – заявление);

2) справку-расчёт на получение субсидии по форме, утверждённой Министерством (в двух экземплярах);

3) согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, в том числе глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

4) отчётность о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя за предыдущий финансовый год и текущий квартал по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, установленные правовым актом Министерства;

5) копию сводной сметы на строительство жилого помещения, заверенную заявителем;

6) копию положительного заключения негосударственной экспертизы сметной стоимости строительства жилого помещения, заверенную заявителем;

7) копии договоров поставки строительного материала, товарных накладных, заверенных заявителем (представляются при наличии);

8) копии договора на выполнение подрядных работ, актов сдачи-приёмки выполненных работ, заверенные заявителем и подрядчиком (представляются при наличии);

9) копии платёжных документов, подтверждающих затраты заявителя на строительство жилого помещения;

10) копию технического паспорта на жилое помещение, заверенную заявителем;

11) сведения о хозяйственной деятельности заявителя на территории Ульяновской области по форме, утверждённой Министерством;

12) копии договоров, подтверждающих предоставление жилого помещения в наём (аренду), безвозмездное пользование работникам;

13) копии трудовых договоров, заключённых с работниками, проживающими в построенных заявителем жилых помещениях, или копии трудовых книжек работников.

Сведения о государственной регистрации права собственности заявителя на построенное жилое помещение, сведения о перечислении заявителем налога на доходы физических лиц и страховых выплат в отношении работников, указанных в подпункте 12 настоящего пункта, запрашиваются Министерством в рамках межведомственного электронного взаимодействия в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у Министерства доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации.

Заявитель вправе представить в Министерство копию свидетельства о государственной регистрации права собственности заявителя на построенное жилое помещение (при наличии) по собственной инициативе.

8. Министерство принимает документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка (далее – документы), до 01 декабря текущего финансового года включительно.

9. Министерство регистрирует заявления в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации, страницы которого нумеруются, прошиваются и скрепляется печатью Министерства. Форма журнала регистрации утверждается Министерством. На заявлении ставится отметка о регистрации.

10. Министерство осуществляет проверку документов:

на наличие полного пакета документов;

на соответствие документов утверждённым формам;

на соблюдение заявителем условий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

на соответствие расчёта размера субсидии, указанного в справке-расчёте на получение субсидии, условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

11. По результатам рассмотрения документов Министерство: принимает решение о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в её предоставлении;

делает запись в журнале регистрации о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в её предоставлении;

направляет заявителю уведомление о предоставлении ему субсидии либо об отказе в её предоставлении с указанием основания, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка, заказным почтовым отправлением или передаёт соответствующее уведомление заявителю либо его представителю лично.

12. Общий срок проверки Министерством документов, принятия решения о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в её предоставлении, а также направления уведомления заявителю о предоставлении ему субсидии либо об отказе в её предоставлении составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

непредставление заявителем одного или более документов;

несоответствие документов формам, утверждённым Министерством;

несоблюдение заявителем условий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствие расчёта размера субсидии, предоставляемой заявителю, условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

отсутствие, недостаточность или использование Министерством в полном объёме бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год.

14. В случае если лимит бюджетных ассигнований на предоставление субсидий не позволяет предоставить их всем заявителям, в отношении которых Министерство приняло решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, подавшим документы ранее, в порядке их очередности, определённой журналом регистрации.

15. Заявитель, в отношении которого Министерство приняло решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, за исключением отказа по основанию, предусмотренному абзацем шестым пункта 13 настоящего Порядка, вправе вновь обратиться в Министерство с заявлением.

16. Заявитель, получивший отказ по основанию, предусмотренному абзацем шестым пункта 13 настоящего Порядка, имеет право вновь обратиться в Министерство с заявлением в следующем порядке:

1) до 25 декабря текущего финансового года – при наличии средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, в соответствии с абзацем третьим пункта 24 настоящего Порядка. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет уведомление указанному в настоящем пункте заявителю заказным почтовым отправлением о наличии этих средств и представлении документов в Министерство для получения субсидии;

2) в очередном финансовом году – при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год.

17. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления заявителю о предоставлении ему субсидии (далее – получатель субсидии) или передачи его заявителю либо его представителю лично заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по форме, утверждённой Министерством, обязательным условием которого является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

18. Получатель субсидии вправе продать построенное жилое помещение только тому работнику, которому данное жилое помещение предоставлено в наём (аренду) или безвозмездное пользование. В этом случае стоимость построенного жилого помещения должна быть уменьшена на сумму предоставленной субсидии от сметной стоимости строительства жилого помещения, и получатель субсидии обязуется представить в Министерство копию договора купли-продажи жилого помещения, зарегистрированного в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области, в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

Запрещаются иные способы отчуждения получателем субсидии построенного жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 лет со дня получения субсидии, за исключением продажи в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, и предоставления построенного жилого помещения в наём (аренду) или безвозмездное пользование работнику.

В случае расторжения трудового договора с работником, которому построенное жилое помещение предоставлено в наём (аренду) или безвозмездное пользование до истечения 10 лет со дня получения субсидии, получатель субсидии обязуется письменно уведомить Министерство о расторжении трудового договора в течение 10 рабочих дней со дня расторжения трудового договора. При этом получатель субсидии вправе только предоставить в наём (аренду) или безвозмездное пользование построенное жилое помещение либо продать его другому работнику.

19. Субсидия перечисляется единовременно в течение 20 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии с лицевого счёта

Министерства на счёт получателя субсидии, открытый в кредитной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, при представлении Министерством в Министерство финансов Ульяновской области следующих документов:

заявки на оплату расходов, оформленной в установленном порядке;  
справки-расчёта на получение субсидии.

20. Министерство ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании субсидий.

21. Министерство несёт ответственность за нецелевое использование средств, выделенных из областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий.

22. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

23. Основаниями для возврата субсидий в полном объёме в областной бюджет Ульяновской области являются:

нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

установление факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений;

нарушение получателем субсидии условий, установленных пунктом 18 настоящего Порядка.

Возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток субсидии, не использованной получателем субсидии в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

24. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента установления одного из оснований, перечисленных в пункте 23 настоящего Порядка, требования о необходимости возврата субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат субсидии (остатка субсидии) осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

возврат субсидии (остатка субсидии) в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия на счёт получателя субсидии;

возврат субсидии (остатка субсидии) в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с момента подачи получателем субсидии заявления о возврате субсидии (остатка субсидии) по форме, утверждённой Министерством.

Возврат субсидии (остатка субсидии) осуществляется в судебном порядке в случае её невозврата получателем субсидии добровольно.

25. Средства, образованные за счёт возвращённых субсидий (остатков субсидий), подлежат выплате в текущем финансовом году заявителям, получившим отказ в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному абзацем шестым пункта 13 настоящего Порядка, подавшим документы ранее, в порядке их очерёдности, определённой журналом регистрации. В случае отсутствия указанных лиц субсидии (остатки субсидий) подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

26. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

---