



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 октября 2016 г.

№ 482-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о списании государственного имущества Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ульяновской области

В целях повышения эффективности управления государственной собственностью Ульяновской области, в соответствии с Уставом Ульяновской области, Законом Ульяновской области от 06.05.2002 № 020-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Ульяновской области» Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить Положение о списании государственного имущества Ульяновской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 06.04.2006 № 98 «Об утверждении Порядка согласования списания государственного имущества Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 08.06.2006 № 181 «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 06.04.2006 № 98»;

постановление Правительства Ульяновской области от 08.08.2006 № 252 «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 06.04.2006 № 98»;

постановление Правительства Ульяновской области от 09.10.2006 № 285 «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 06.04.2006 № 98»;

постановление Правительства Ульяновской области от 09.04.2009 № 146-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 06.04.2006 № 98»;

постановление Правительства Ульяновской области от 10.03.2010 № 86-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 06.04.2006 № 98».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора области



А.И.Якунин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ульяновской области
от 18 октября 2016 г. № 482-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о списании государственного имущества
Ульяновской области

1. Настоящее Положение определяет особенности списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области и закреплённого на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления за областными государственными казёнными предприятиями, областными государственными учреждениями, органами государственной власти Ульяновской области, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ульяновской области, Общественной палатой Ульяновской области (далее – имущество), а также имущества, относящегося к казне Ульяновской области (далее – имущество казны). Действие настоящего Положения не определяет особенности списания объектов жилищного фонда Ульяновской области, а также автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения.

2. В настоящем Положении:

под списанием имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) для распоряжения вследствие полной или частичной утраты его потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также невозможности установления его местонахождения либо расположения на земельном участке, на котором планируется осуществлять новое строительство либо реконструкцию объекта недвижимого имущества, и попадания в зону застройки;

под объектом незавершённого строительства понимается объект капитального строительства (независимо от факта государственной регистрации прав на него), строительство которого не завершено, однако в результате строительства которого были возведены строительные конструкции и (или) элементы конструкций.

3. Решение о списании имущества принимается в случае, если такое имущество:

1) непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) для распоряжения вследствие полной или частичной утраты его потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

2) выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также невозможности установления его местонахождения;

3) является недвижимым имуществом (включая объекты незавершённого строительства), расположено на земельном участке, на котором планируется осуществлять новое строительство либо реконструкцию объекта недвижимого имущества, и попадает в зону застройки.

4. Департаментом государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее – Департамент госимущества) по согласованию с органами государственной власти Ульяновской области осуществляется согласование решений о списании в отношении:

1) движимого имущества, находящегося у органов государственной власти Ульяновской области на праве оперативного управления, за исключением движимого имущества стоимостью до 100000 рублей включительно, кроме автотранспортных средств, других видов самоходной техники, водных транспортных средств (далее – транспортные средства);

2) недвижимого имущества (включая объекты незавершённого строительства), находящегося у органов государственной власти Ульяновской области на праве оперативного управления;

3) недвижимого имущества (включая объекты незавершённого строительства), находящегося у областного государственного казённого учреждения на праве оперативного управления, при наличии согласования исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, в ведении которого находится указанное областное государственное казённое учреждение;

4) движимого имущества, находящегося у областного государственного казённого учреждения на праве оперативного управления, за исключением движимого имущества стоимостью до 100000 рублей включительно, кроме транспортных средств, при наличии согласования исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, в ведении которого находится указанное областное государственное казённое учреждение;

5) недвижимого имущества (включая объекты незавершённого строительства), а также особо ценного движимого имущества, закреплённого за областным государственным бюджетным учреждением на праве оперативного управления учредителем либо приобретённого областным государственным бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, стоимостью свыше 100000 рублей при наличии согласования исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя указанного областного государственного бюджетного учреждения;

6) недвижимого имущества (включая объекты незавершённого строительства) и особо ценного движимого имущества, закреплённого за областным государственным автономным учреждением на праве

оперативного управления учредителем либо приобретённого областным государственным автономным учреждением за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, стоимостью свыше 100000 рублей при наличии согласования исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя указанного областного государственного автономного учреждения;

7) недвижимого имущества (включая объекты незавершённого строительства), находящегося у областного государственного унитарного предприятия на праве хозяйственного ведения или у областного государственного казённого предприятия на праве оперативного управления, при наличии согласования исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, в ведении которого находится указанное областное государственное унитарное предприятие или областное государственное казённое предприятие;

8) движимого имущества, находящегося у Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области, Общественной палаты Ульяновской области на праве оперативного управления, за исключением движимого имущества стоимостью до 3000 рублей включительно, а также областного недвижимого имущества (включая объекты незавершённого строительства) независимо от его стоимости.

5. Решение о списании принимается самостоятельно:

1) исполнительными органами государственной власти Ульяновской области в отношении движимого имущества, кроме транспортных средств, стоимостью до 100000 рублей включительно, находящегося у них на праве оперативного управления;

2) областными государственными казёнными учреждениями в отношении движимого имущества стоимостью до 3000 рублей, находящегося у них на праве оперативного управления;

3) областными государственными бюджетными и областными государственными автономными учреждениями в отношении движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ними учредителем либо приобретённого ими за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

4) областными государственными автономными учреждениями в отношении недвижимого имущества (включая объекты незавершённого строительства), находящегося у них на праве оперативного управления, приобретённого за счёт средств от приносящей доход деятельности, а также особо ценного движимого имущества, находящегося у них на праве оперативного управления, приобретённого за счёт средств от приносящей доход деятельности;

5) областными государственными унитарными (казёнными) предприятиями в отношении движимого имущества, находящегося у них на праве хозяйственного ведения (оперативного управления);

б) иными юридическими лицами в отношении движимого имущества стоимостью до 3000 рублей, находящегося у них на праве оперативного управления.

6. Согласованию с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя, подлежат решения о списании в отношении:

1) движимого имущества стоимостью от 3000 рублей до 100000 рублей включительно, кроме транспортных средств, находящегося у областных государственных казённых учреждений на праве оперативного управления;

2) особо ценного движимого имущества стоимостью до 100000 рублей включительно, закреплённого учредителем за областными государственными бюджетными и областными государственными автономными учреждениями либо приобретённого областными государственными бюджетными и областными государственными автономными учреждениями за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества.

7. В отношении имущества казны решение о списании принимается Департаментом госимущества.

8. Подготовку и оформление документов по списанию имущества осуществляет постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее – комиссия), создаваемая:

областными государственными унитарными предприятиями, областными государственными казёнными предприятиями, областными государственными учреждениями, органами государственной власти Ульяновской области, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ульяновской области, Общественной палатой Ульяновской области в отношении находящегося у них на праве оперативного управления или праве хозяйственного ведения имущества, подлежащего списанию;

Департаментом госимущества в отношении имущества казны, подлежащего списанию.

9. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) производит осмотр имущества, предлагаемого к списанию, определяет его техническое состояние, составляет документ, свидетельствующий о техническом состоянии имущества (заключение о состоянии, акт осмотра имущества, акт технического состояния имущества, дефектная ведомость), либо рассматривает подготовленный специализированной организацией или экспертом документ, свидетельствующий о техническом состоянии имущества (заключение о состоянии, акт осмотра имущества, акт технического состояния имущества, дефектная ведомость), предлагаемого к списанию;

2) при списании недвижимого имущества, объектов незавершённого строительства, транспортных средств, технически сложной бытовой и офисной техники и специального оборудования рассматривает заключение специализированной организации или эксперта о техническом состоянии имущества (дефектный акт), подтверждающее непригодность указанного недвижимого имущества, объектов незавершённого строительства, транспортных средств, технически сложной бытовой и офисной техники

и специального оборудования к восстановлению и (или) дальнейшему использованию, с приложением копий документов, подтверждающих полномочия указанных лиц по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации;

3) принимает решения по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от предлагаемого к списанию имущества;

4) устанавливает причины списания имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, необходимость сноса (ликвидации) при строительстве (реконструкции), утрата или повреждение в результате аварий, пожаров, чрезвычайных ситуаций, дорожно-транспортных происшествий, совершения противоправного действия, нарушения правил технической эксплуатации и иные причины, которые привели к необходимости списания государственного имущества Ульяновской области в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

5) подготавливает акт о списании государственного имущества Ульяновской области (далее – акт о списании) в зависимости от вида списываемого государственного имущества Ульяновской области и формирует пакет документов в соответствии с настоящим Положением. В акте о списании обязательно указываются причины, послужившие основанием для принятия решения о списании имущества, и перечень мероприятий по исполнению решения о списании (ликвидация, утилизация, передача, передача в переработку (аффинаж), иные мероприятия).

10. Положение о комиссии и её состав утверждаются приказом (либо распоряжением) руководителя организации.

Комиссию возглавляет председатель комиссии, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и даёт поручения членам комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

В случае отсутствия у организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты, что отражается в протоколе заседания комиссии.

11. Решение о списании государственного имущества Ульяновской области принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путём подписания акта о списании указанного имущества. Если акт о списании подписан не всеми членами комиссии, то к нему прилагаются документы, подтверждающие невозможность участия члена комиссии на заседании комиссии, либо если член комиссии

присутствовал на заседании, но проголосовал против, воздержался или не принимал участия в голосовании, то к акту о списании приобщается письменное мнение члена комиссии с отражением его мотивированной позиции.

12. Для принятия решения о согласовании списания имущества организации представляют в Департамент госимущества и исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, осуществляющие согласование списания имущества, следующие документы:

1) обращение о согласовании списания имущества, содержащее указание на причины такого списания, в котором отражаются наименование объекта, предлагаемого к списанию, инвентарный номер объекта, реестровый номер государственного имущества, присвоенный в установленном порядке объекту, источники и объёмы финансирования мероприятий по утилизации имущества;

2) копию документа организации о создании в организации постоянно действующей комиссии;

3) копию протокола (протоколов) заседания комиссии;

4) акты о списании, подписанные членами комиссии, и прилагаемые к ним документы (в трёх экземплярах);

5) фотоизображение предлагаемого к списанию имущества размером не менее 10 x 15 см, содержащее общий вид, наименование, инвентарный номер объекта, заявленного к списанию, и подписанное всеми членами комиссии;

6) копию составленного комиссией документа, свидетельствующего о техническом состоянии имущества, а в случае списания транспортных средств, технически сложной бытовой и офисной техники и специального оборудования – заключение специализированной организации или эксперта.

13. Организации представляют в Департамент госимущества также согласование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя областного государственного казённого учреждения, областного государственного бюджетного учреждения, областного государственного автономного учреждения или областного государственного унитарного предприятия (отраслевого органа), оформленное в виде отметки о согласовании, содержащей слово «Согласовано», наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, осуществившего согласование, фамилию, инициалы, должность и подпись должностного лица исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, дату согласования, печать исполнительного органа государственной власти Ульяновской области.

14. Для принятия решения о согласовании списания недвижимого имущества кроме документов, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Положения, организация представляет в Департамент госимущества и исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, осуществляющие согласование списания имущества:

1) копию свидетельства о государственной регистрации права хозяйственного ведения или оперативного управления на объект недвижимости;

2) копии правоустанавливающих документов на объект недвижимого имущества в случае отсутствия государственной регистрации права хозяйственного ведения или оперативного управления на объект недвижимого имущества;

3) копию документа, подтверждающего постановку объекта недвижимости на государственный кадастровый учёт;

4) копию документа, подтверждающего право организации на использование земельного участка, на котором расположен объект недвижимого имущества;

5) справку о расположении иных объектов недвижимого имущества, в том числе объектов незавершённого строительства на земельном участке, на котором расположен объект недвижимого имущества, содержащую наименования объектов, а также сведения о правообладателях объектов;

6) справку организации о планируемом использовании земельного участка, занятого объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию, в случае, если на таком земельном участке отсутствуют иные объекты недвижимого имущества, принадлежащие организации, направившей обращение;

7) заключение независимого эксперта о техническом состоянии объекта недвижимого имущества, подтверждающее его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, уполномоченного в соответствии с требованиями градостроительного законодательства на осуществление работ по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений. К заключению должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия независимого эксперта на осуществление соответствующей деятельности на территории Российской Федерации, а также фотографии объектов недвижимого имущества, предлагаемых к списанию (с указанием даты съёмки).

15. Для принятия решения о согласовании списания объекта незавершённого строительства кроме документов, указанных в пунктах 12-14 настоящего Положения, организация представляет в Департамент госимущества:

1) обращение о согласовании списания объекта с указанием причины прекращения строительных работ;

2) справку об отсутствии действующих договоров на завершение строительства объекта, отсутствии экономической целесообразности дальнейшего строительства объекта;

3) мнение Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области о целесообразности списания объекта.

16. При списании объектов недвижимого имущества, подлежащих сносу, демонтажу или частичной ликвидации в целях строительства или реконструкции другого объекта, дополнительно к документам, перечисленным в пунктах 12-15 настоящего Положения, представляются копии документов, подтверждающих расположение списываемого объекта недвижимого имущества в пределах границ зоны застройки.

17. Для принятия решения о согласовании списания транспортных средств кроме документов, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Положения, организация представляет в Департамент госимущества и исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, осуществляющие согласование списания имущества:

1) обращение о согласовании списания с указанием в качестве индивидуализирующих признаков имущества, предлагаемого к списанию, идентификационного номера транспортного средства, номера двигателя, шасси (при наличии), регистрационного номера (знака) транспортного средства (при наличии);

2) копию паспорта транспортного средства либо документа, подтверждающего государственную регистрацию иных видов транспортных средств;

3) в случае возникновения необходимости списания транспортного средства в результате аварии – копию акта (протокола) о дорожно-транспортном происшествии, документы, подтверждающие меры, принятые к возмещению причинённого организации ущерба.

18. Для принятия решения о согласовании списания имущества в случае совершения противоправного действия, пожара, аварии и чрезвычайных ситуаций кроме документов, указанных в пунктах 12-17 настоящего Положения (в зависимости от вида предлагаемого к списанию имущества), организация представляет в Департамент госимущества:

1) объяснение руководителя организации о причинах, повлёкших наступление события (за исключением случаев чрезвычайных ситуаций);

2) копию документа уполномоченного органа (организации), подтверждающего факт утраты, повреждения имущества в результате пожара, аварии и чрезвычайных ситуаций;

3) при совершении противоправного действия также представляет:

а) копию решения следственного органа, органа дознания об отказе в возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела и (или) уголовного преследования, о приостановлении производства по уголовному делу;

б) копию вступившего в законную силу приговора или решения суда.

19. Для принятия решения о согласовании списания имущества областного государственного автономного учреждения дополнительно к документам, указанным в пунктах 12-18 настоящего Положения (в зависимости от вида предлагаемого к списанию имущества), областное государственное автономное учреждение представляет в Департамент госимущества и исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, осуществляющие согласование списания имущества, рекомендации наблюдательного совета учреждения по вопросу списания имущества.

20. Для принятия решения о согласовании списания имущества, срок фактической эксплуатации которого на момент принятия решения о списании не превышает срок полезного использования, дополнительно к документам, указанным в пунктах 12-18 настоящего Положения (в зависимости от вида

предлагаемого к списанию имущества), организации представляют в Департамент госимущества и исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, осуществляющие согласование списания имущества:

- 1) акт проверки, проведённой организацией, о ненадлежащем использовании или хранении имущества с указанием виновных лиц;
- 2) справку организации о стоимости нанесённого ущерба;
- 3) копию постановления о возбуждении уголовного дела, копию постановления о прекращении уголовного дела, копию решения суда или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов организации или возмещению причинённого ущерба;
- 4) справку организации о возмещении ущерба виновными лицами;
- 5) справку о причинах списания имущества до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

21. В случае, когда в соответствии с настоящим Положением организации представляют в Департамент госимущества и исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, осуществляющие согласование списания имущества, какой-либо документ (документы), такой документ (такие документы) представляется (представляются) на бумажном носителе. Если документ насчитывает более одного листа, он должен быть пронумерован, прошит, скреплён печатью организации на прошивке и заверен подписью уполномоченного лица организации. Исправления, подчистки и приписки в тексте документов, представляемых на бумажных носителях, не допускаются.

Верность копий документов, представляемых в соответствии с настоящим Положением в Департамент госимущества и исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, осуществляющие согласование списания имущества, на бумажном носителе, должна быть подтверждена печатью организации и подписью его уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случаях, когда в соответствии с настоящим Положением организация представляет в Департамент госимущества и исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, осуществляющие согласование списания имущества, копию какого-либо документа, она вправе вместо копии представить оригинал такого документа.

22. Департамент госимущества и исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, осуществляющие согласование списания имущества, рассматривают вопрос о согласовании списания имущества в течение 30 дней со дня поступления от организации документов, указанных в пунктах 12-20 настоящего Положения (в зависимости от вида списываемого имущества).

23. По результатам рассмотрения документов Департамент госимущества и исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, осуществляющие согласование списания имущества, принимают решение:

- 1) о согласовании списания имущества;

2) об отказе в согласовании списания имущества в случаях, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения.

24. Решение о согласовании списания движимого имущества оформляется в форме соответствующей отметки о согласовании на акте о списании, содержащей слово «Согласовано», наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, осуществившего согласование, фамилию, инициалы, должность и подпись должностного лица исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, дату согласования, печать исполнительного органа государственной власти Ульяновской области.

Решение о согласовании списания недвижимого имущества оформляется в форме распорядительного акта Департамента госимущества с соответствующей отметкой о согласовании на акте о списании.

Решение о согласовании списания имущества в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вручается уполномоченному лицу организации под расписку либо направляется организации посредством почтовой, электронной связи.

25. Решение об отказе в согласовании списания имущества принимается Департаментом госимущества и исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим согласование списания имущества, в следующих случаях:

1) представления организацией неполного комплекта документов, предусмотренных настоящим Положением;

2) пригодности имущества для дальнейшего использования в случае наличия заключения специализированной организации или эксперта, подтверждающего данный факт;

3) принятия решения об изъятии имущества;

4) отсутствия учёта объекта, заявленного к списанию, в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области.

26. Решение об отказе в согласовании списания имущества оформляется письмом Департамента госимущества, исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, осуществляющего согласование списания имущества, и в течение 5 рабочих дней со дня подписания вручается уполномоченному лицу организации под расписку либо направляется организации посредством почтовой, электронной связи.

27. Отказ в согласовании списания имущества по причине представления организацией неполного комплекта документов не препятствует повторному обращению организации в Департамент госимущества и исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, осуществляющий согласование списания имущества.

28. Для списания имущества казны в Департаменте госимущества создаётся постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию решения о списании имущества казны (далее — комиссия по списанию имущества казны).

29. Решение о списании имущества казны принимается на основании акта проверки использования по назначению и сохранности имущества казны при наличии оснований для списания имущества казны (далее – акт проверки).

30. Акт проверки составляется членами комиссии по проведению проверки использования по назначению и сохранности имущества казны.

31. Комиссия по списанию имущества казны в течение 30 дней со дня составления акта проверки подготавливает комплект документов, указанных в пунктах 12-20 настоящего Положения, составляет акт о списании имущества казны, который утверждается руководителем Департамента госимущества после принятия Департаментом госимущества решения о списании имущества казны.

32. Оформленный комиссией по списанию имущества казны акт о списании имущества, указанного в пункте 5 настоящего Положения, утверждается руководителем организации самостоятельно; в отношении имущества, указанного в пункте 6 настоящего Положения, – руководителем организации после согласования с исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, в ведении которого находится организация; в отношении имущества, указанного в подпунктах 1, 2 и 8 пункта 4 настоящего Положения, – руководителем организации после согласования с Департаментом госимущества; в отношении имущества, указанного в подпунктах 3-7 пункта 4 настоящего Положения, – руководителем организации после согласования с Департаментом госимущества и исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, в ведении которого находится организация.

Акт о списании имущества, находящегося в оперативном управлении Правительства Ульяновской области, утверждается заместителем Губернатора Ульяновской области, уполномоченным на организацию взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, должностных лиц Правительства Ульяновской области по вопросу управления и распоряжения имуществом в соответствии с распоряжением Губернатора Ульяновской области от 09.08.2016 № 506-р «Об утверждении распределения обязанностей между Первым заместителем Губернатора Ульяновской области – руководителем администрации Губернатора Ульяновской области, заместителями Губернатора Ульяновской области, первыми заместителями Председателя Правительства Ульяновской области и заместителями Председателя Правительства Ульяновской области».

33. До утверждения в установленном порядке акта о списании имущества реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется организацией самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключённого договора и подтверждается комиссией по списанию имущества казны.

34. Организация в течение 60 дней со дня получения решения о согласовании списания имущества и в течение 6 месяцев со дня получения решения о согласовании списания недвижимого имущества осуществляет следующие мероприятия по списанию имущества:

1) проводит действия по ликвидации списанного имущества (разборка, демонтаж, утилизация) самостоятельно либо с привлечением третьих лиц, имеющих лицензию на данный вид деятельности либо имеющих право оказывать такие услуги в соответствии с законодательством, на основании заключённого договора;

2) в отношении списываемого недвижимого имущества обеспечивает проведение мероприятий по снятию объекта недвижимого имущества с государственного кадастрового учёта (при наличии кадастрового учёта), обеспечивает внесение в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним записи о прекращении прав на объект недвижимости, обеспечивает урегулирование отношений по прекращению использования земельного участка под объектом недвижимого имущества;

3) в отношении транспортных средств обеспечивает снятие транспортного средства с учёта в уполномоченных органах, осуществляющих регистрацию транспортных средств;

4) обеспечивает передачу оборудования, содержащего драгоценные металлы, цветные и чёрные металлы, аффинажным организациям или организациям, осуществляющим деятельность по заготовке лома и отходов, первичной обработке и переработке, для дальнейшего производства и аффинажа;

5) производит оприходование годных деталей, узлов, агрегатов, материалов, полученных в результате ликвидации списанного имущества;

6) проводит иные мероприятия, связанные с ликвидацией списанного имущества, в том числе предусмотренные актом о списании в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

35. Выбытие имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается организацией в бухгалтерском (бюджетном) учёте в установленном порядке.

36. На основании акта о списании и решения о согласовании списания организация списывает имущество с бухгалтерского баланса.

37. После завершения мероприятий, предусмотренных пунктами 34-36 настоящего Положения, акт о списании, а также документы, предусмотренные постановлением Правительства Ульяновской области от 25.09.2015 № 481-П «О совершенствовании учёта государственного имущества Ульяновской области», направляются организацией в месячный срок в Департамент госимущества, если иное не установлено актами Правительства Ульяновской области, для внесения соответствующих сведений в реестр объектов государственной собственности Ульяновской области.

38. Департамент госимущества после утверждения акта о списании имущества казны осуществляет мероприятия, предусмотренные пунктом 34 настоящего Положения.

39. После завершения мероприятий, предусмотренных пунктом 38 настоящего Положения, Департамент госимущества обеспечивает внесение

соответствующих сведений в реестр объектов государственной собственности Ульяновской области в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 25.09.2015 № 481-П «О совершенствовании учёта государственного имущества Ульяновской области».
