



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2016 г.

№ 653-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области на возмещение части затрат хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере лесной промышленности, связанных с приобретением транспортных средств, необходимых для выполнения работ по охране, защите и воспроизводству лесов

В соответствии с государственной программой Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области на 2014-2020 годы», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/415-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области на 2014-2020 годы», Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на возмещение части затрат хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере лесной промышленности, связанных с приобретением транспортных средств, необходимых для выполнения работ по охране, защите и воспроизводству лесов.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных Министерству сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ульяновской области
от 26 декабря 2016 г. № 653-П

ПОРЯДОК предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на возмещение части затрат хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере лесной промышленности, связанных с приобретением транспортных средств, необходимых для выполнения работ по охране, защите и воспроизводству лесов

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области на 2014-2020 годы», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/415-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области на 2014-2020 годы» (далее – государственная программа), и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на возмещение части затрат хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере лесной промышленности, связанных с приобретением транспортных средств, необходимых для выполнения работ по охране, защите и воспроизводству лесов (далее – субсидии), категории получателей субсидий, размеры субсидий и перечень документов, необходимых для их получения.

2. Субсидии предоставляются с целью возмещения части затрат хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере лесной промышленности, связанных с приобретением транспортных средств, необходимых для выполнения работ по охране, защите и воспроизводству лесов.

Для целей настоящего Порядка под хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность в сфере лесной промышленности, понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие виды экономической деятельности, классифицируемые в соответствии с группировками 02.1, 02.2 и 02.4 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), и выполняющие на территории Ульяновской области работы по охране, защите и воспроизводству лесов в соответствии с главами 3, 3¹ и 4 Лесного кодекса Российской Федерации на основании заключённых гражданско-правовых договоров (далее – хозяйствующие субъекты).

Для целей настоящего Порядка под транспортными средствами, необходимыми для выполнения работ по охране, защите и воспроизводству лесов, понимаются новые и ранее не эксплуатировавшиеся двухосные механические транспортные средства повышенной проходимости с колёсной формулой 4x4, двигателем объёма 2,0-3,0 литра, механической пятиступенчатой коробкой передач и двухступенчатой раздаточной коробкой, произведённые не ранее первого числа года, предшествующего году обращения за получением субсидии (далее – транспортные средства).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке на предоставление субсидий, является Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее – Министерство).

4. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам, которые приобрели, в том числе по договору финансовой аренды (лизинга), транспортные средства на территории Ульяновской области у официальных дилеров таких транспортных средств в текущем финансовом году или в течение года, предшествующего текущему финансовому году, при условии соответствия хозяйствующих субъектов требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка.

5. Хозяйствующие субъекты на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

у хозяйствующих субъектов должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в областной бюджет Ульяновской области, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у хозяйствующих субъектов должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

хозяйствующие субъекты не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

хозяйствующие субъекты не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

хозяйствующие субъекты не должны получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

приобретённые хозяйствующими субъектами транспортные средства должны быть зарегистрированы на территории Ульяновской области по состоянию на дату представления в Министерство документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

хозяйствующие субъекты должны подтвердить свои затраты, связанные с приобретением транспортных средств, в размере стоимости приобретённого ими транспортного средства или в размере первоначального лизингового платежа лизингодателю в полном объёме;

хозяйствующие субъекты должны подтвердить выполнение ими работ по охране, защите и воспроизводству лесов на территории Ульяновской области;

хозяйствующим субъектам не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого хозяйствующий субъект считается подвергнутым такому наказанию, не истёк. Информация о назначении хозяйствующему субъекту указанного административного наказания представляется Министерству по его запросу органами государственного финансового контроля Ульяновской области.

6. Если иное не предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта, размер предоставляемой хозяйствующему субъекту субсидии признаётся равным 20 процентам стоимости приобретённого им транспортного средства без учёта налога на добавленную стоимость, при этом максимальная стоимость приобретённого хозяйствующим субъектом транспортного средства без учёта налога на добавленную стоимость не должна превышать 1200 тыс. рублей.

В случае приобретения хозяйствующим субъектом транспортного средства по договору финансовой аренды (лизинга) субсидия предоставляется в размере первоначального лизингового платежа, подлежащего выплате лизингодателю (без учёта налога на добавленную стоимость), но не более 120 тыс. рублей. При этом субсидия предоставляется после выплаты указанного платежа лизингодателю в полном объёме.

7. Для получения субсидий хозяйствующие субъекты (далее – заявители) представляют в Министерство следующие документы:

заявление на получение субсидии по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее – заявление);

справку-расчёт на получение субсидии по форме, утверждённой правовым актом Министерства (в двух экземплярах);

копию договора купли-продажи транспортного средства и (или) копию договора финансовой аренды (лизинга) транспортного средства, заверенную заявителем;

копию счёта-фактуры либо товарной накладной, составленной продавцом, заверенную заявителем (в случае приобретения транспортного средства по договору финансовой аренды (лизинга) представляется копия акта передачи транспортного средства, подписанного продавцом, лизингодателем и заявителем (лизингополучателем);

копию платёжного документа, подтверждающего оплату приобретённого транспортного средства, и (или) копию платёжного документа, подтверждающего выплату первоначального лизингового платежа, заверенную заявителем;

копии паспорта транспортного средства и свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенные заявителем;

копию договора на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов на территории Ульяновской области, копии актов выполненных работ в текущем финансовом году или в течение года, предшествующего текущему финансовому году, подтверждающих выполнение работ по указанному в настоящем абзаце договору, или копию договора аренды лесного участка, заключаемого для использования лесов в целях заготовки древесины, если арендатор самостоятельно выполняет работы по охране, защите и воспроизводству лесов на территории Ульяновской области;

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Министерство запрашивает у производителей транспортных средств характеристики, предусмотренные абзацем третьим пункта 2 настоящего Порядка, в отношении производимых ими транспортных средств.

Сведения о наличии у заявителя статуса юридического лица или индивидуального предпринимателя, сведения об адресе места его нахождения (места жительства), сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в областной бюджет Ульяновской области, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, сведения о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной задолженности перед областным бюджетом Ульяновской области, сведения о нахождении (отсутствии нахождения) заявителя в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, наличии (отсутствии) у него ограничений на осуществление им хозяйственной деятельности запрашиваются Министерством в рамках информационного взаимодействия в форме электронного документа либо на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации.

Заявитель вправе представить в Министерство документы, содержащие сведения, указанные в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, по собственной инициативе.

8. Министерство принимает документы, перечисленные в пункте 7 настоящего Порядка (далее – документы), до 01 декабря текущего финансового года включительно.

9. Министерство регистрирует заявления в день их приёма, в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства. Форма журнала регистрации утверждается правовым актом Министерства. На заявлении ставится отметка о регистрации.

10. Министерство проводит проверку соответствия заявителя и приобретённого им транспортного средства требованиям, установленным пунктами 2, 4 и 5 настоящего Порядка, а также проверку соответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

11. По результатам проверки документов Министерство:

принимает решение о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в её предоставлении;

делает запись в журнале регистрации о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в её предоставлении;

направляет заявителю уведомление о предоставлении ему субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии, в котором должны быть указаны обстоятельства, являющиеся в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка основаниями для отказа в предоставлении субсидии, заказным почтовым отправлением либо передаёт соответствующее уведомление заявителю или его представителю непосредственно.

12. Общий срок, в течение которого должны быть проведены проверки, приняты решения и направлены (переданы) уведомления, указанные в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале регистрации.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявителя и (или) приобретённого им транспортного средства требованиям, установленным пунктами 2, 4 и 5 настоящего Порядка;

представление заявителем документов по истечении срока, установленного пунктом 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, либо представление заявителем документов не в полном объёме;

неполнота и (или) недостоверность содержащихся в представленных заявителем документах сведений;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, утверждённых Министерству на предоставление субсидий.

14. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем заявителям, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий заявителям,

подавшим документы ранее (в соответствии с очередностью подачи документов, определяемой по дате их регистрации в журнале регистрации).

15. Заявитель, в отношении которого Министерство приняло решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, за исключением отказа по основанию, предусмотренному абзацем шестым пункта 13 настоящего Порядка, вправе вновь обратиться в Министерство с заявлением.

16. Заявитель, которому отказано в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному абзацем шестым пункта 13 настоящего Порядка, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением в следующем порядке:

1) до 25 декабря текущего финансового года – в случае поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий заявителями, получившими субсидии (далее – получатели субсидий), в соответствии с абзацем третьим пункта 22 настоящего Порядка. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному в настоящем пункте заявителю в порядке очередности подачи документов, определяемой по дате их регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерство для получения субсидии. Уведомление направляется заказным почтовым отправлением;

2) в очередном финансовом году – при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на предоставление субсидий.

17. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления заявителю заказным почтовым отправлением уведомления о предоставлении субсидии либо передачи данного уведомления заявителю или его представителю непосредственно заключает с указанным заявителем соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее – соглашение о предоставлении субсидии). Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать показатель результативности использования субсидии, плановое значение которого устанавливается исходя из значения целевого индикатора государственной программы (далее – плановое значение показателя результативности), а также отчет о достижении планового значения показателя результативности, порядок, срок и форма представления которого устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

Обязательными условиями соглашения о предоставлении субсидии являются:

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

использование получателем субсидии приобретённого транспортного средства для выполнения работ по охране, защите и воспроизводству лесов на территории Ульяновской области в течение не менее одного года со дня получения субсидии;

представление получателем субсидии в Министерство ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, отчётных документов об использовании приобретённого транспортного средства на территории Ульяновской области в течение одного года со дня получения субсидии (копий маршрутных листов с указанием наименования выполненных работ, копий путевых листов с указанием маршрутов движения транспортного средства, времени начала и окончания движения транспортного средства, показания одометра (число полных километров пробега) транспортного средства за каждую поездку, копий листов журнала регистрации с отметкой о регистрации путевых листов).

18. Субсидия перечисляется одновременно не позднее десятого рабочего дня после дня принятия Министерством по результатам рассмотрения документов в срок, установленный пунктом 12 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется с лицевого счёта Министерства на счёт, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, при представлении Министерством в Министерство финансов Ульяновской области следующих документов:

заявки на оплату расходов, оформленной в установленном порядке;
справки-расчёта на получение субсидии.

19. Министерство ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании субсидий.

Не использованный по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в сроки, установленные Министерством финансов Ульяновской области.

20. Министерство и органы государственного финансового контроля Ульяновской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

21. Основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме являются:

нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведённых Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области;

установление факта наличия в представленных документах недостоверных сведений;

невыполнение получателем субсидии предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии условия об использовании приобретённого транспортного средства для выполнения работ по охране, защите

и воспроизводству лесов на территории Ульяновской области в течение не менее одного года со дня получения субсидии;

непредставление или несвоевременное представление получателем субсидии отчётных документов об использовании приобретённого транспортного средства на территории Ульяновской области в течение одного года со дня получения субсидии;

непредставление или несвоевременное представление получателем субсидии отчёта о достижении планового значения показателя результативности.

В случае недостижения получателем субсидии планового значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии, перечисленная ему субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого планового значения показателя результативности.

22. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня установления одного из перечисленных в пункте 21 настоящего Порядка обстоятельств, являющихся основанием для возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области, требования о необходимости возврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия на счёт получателя субсидии;

возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии заявления о возврате субсидии по форме, утверждённой правовым актом Министерства.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

23. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в текущем финансовом году заявителям, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии по основанию, предусмотренному абзацем шестым пункта 13 настоящего Порядка, подавшим документы ранее в соответствии с очерёдностью подачи документов, определяемой по дате их регистрации в журнале регистрации. В случае отсутствия таких заявителей субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.
