



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2016 г.

657-П

№ \_\_\_\_\_

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 21.03.2016 № 109-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в Инструкцию по делопроизводству в Правительстве Ульяновской области, утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 21.03.2016 № 109-П «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Правительстве Ульяновской области», следующие изменения:

1) в разделе 2:

а) в подразделе 2.1:

в абзаце втором пункта 2.1.1 цифры «3-3.15» заменить цифрами «3-3.17»;

абзац второй пункта 2.1.5 после слов «Губернатора Ульяновской области,» дополнить словами «Председателя Правительства Ульяновской области,»;

абзац четвёртый пункта 2.1.7 после слов «Губернатора Ульяновской области» дополнить словами «, Председателя Правительства Ульяновской области»;

б) абзац второй подпункта 2.2.8.10 пункта 2.2.8 подраздела 2.2 после слова «Губернатора» дополнить словами «Ульяновской области, Председателя Правительства Ульяновской области»;

2) в разделе 3:

а) в подразделе 3.2:

в абзаце первом пункта 3.2.1 слова «от 13.07.2009 № 49 «Об утверждении Правил подготовки и издания правовых актов Губернатора и Правительства Ульяновской области» заменить словами «от 02.12.2016 № 113 «Об утверждении Правил подготовки и издания правовых актов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области»;

абзац первый пункта 3.2.9 изложить в следующей редакции:

«3.2.9. Реквизит «Подпись» отделяется от реквизита «Текст документа» тремя строками непечатаемых символов, состоит из слов «Губернатор области» («Исполняющий обязанности Губернатора области») на бланках постановлений и распоряжений Губернатора Ульяновской области или слов «Председатель

Правительства области» («Исполняющий обязанности Председателя Правительства области») на бланках постановлений и распоряжений Правительства Ульяновской области, печатается от границы левого поля без абзацного отступа.»;

б) в абзаце шестом подраздела 3.3 цифры «75» заменить цифрами «50»;

в) в абзацах девятом и двенадцатом подраздела 3.4 цифры «75» заменить цифрами «50»;

г) пункт 3.6.7 подраздела 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6.7. Отдельные виды протоколов могут утверждаться Губернатором Ульяновской области либо Председателем Правительства Ульяновской области или лицом, исполняющим обязанности Губернатора Ульяновской области либо Председателя Правительства Ульяновской области. Решение об утверждении принимается должностным лицом, председательствующим на заседании (совещании).»;

д) в подразделе 3.7:

абзац первый пункта 3.7.1 после слов «Губернатора Ульяновской области,» дополнить словами «Председателя Правительства Ульяновской области,»;

в пункте 3.7.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.7.3. Письма от имени Губернатора Ульяновской области готовятся на бланке письма Губернатора Ульяновской области (приложение № 3.5 к Инструкции), от имени Правительства Ульяновской области – на бланке письма Председателя Правительства Ульяновской области (приложение № 3.9 к Инструкции) или бланке письма Правительства Ульяновской области (приложения № 3.14 и 3.15 к Инструкции) и направляются во все адреса на территории Российской Федерации, а также в адрес зарубежных адресатов.»;

абзац третий после слов «Письма за подписью» дополнить словами «Первого заместителя Губернатора Ульяновской области,»;

абзац первый пункта 3.7.4 изложить в следующей редакции:

«3.7.4. Проекты писем за подписью Губернатора Ульяновской области (исполняющего обязанности Губернатора Ульяновской области), Председателя Правительства Ульяновской области (исполняющего обязанности Председателя Правительства Ульяновской области) в обязательном порядке представляются на редактирование в службу делопроизводства (корректорам).»;

абзац второй пункта 3.7.5 после слов «Губернатора Ульяновской области,» дополнить словами «Председателя Правительства Ульяновской области,»;

абзац второй пункта 3.7.7 после слов «Губернатора Ульяновской области,» дополнить словами «Председателя Правительства Ульяновской области,»;

абзац четвёртый пункта 3.7.12 изложить в следующей редакции:

«При оформлении письма на бланке Губернатора Ульяновской области или бланке Председателя Правительства Ульяновской области в реквизите «Подпись» наименование должности не указывается, если письмо

подписывается соответственно Губернатором Ульяновской области или Председателем Правительства Ульяновской области. В случае если письмо, оформленное на бланке Губернатора Ульяновской области, подписывается лицом, исполняющим обязанности Губернатора Ульяновской области, или письмо, оформленное на бланке Председателя Правительства Ульяновской области, подписывается лицом, исполняющим обязанности Председателя Правительства Ульяновской области, наименование должности указывается следующим образом:

Исполняющий обязанности Губернатора	Подпись	И.О.Фамилия
Исполняющий обязанности Председателя Правительства	Подпись	И.О.Фамилия»;

е) в подразделе 3.8:

абзац первый пункта 3.8.1 изложить в следующей редакции:

«3.8.1. Переписка с зарубежными адресатами осуществляется в соответствии с нормами и правилами государственной протокольной практики и оформляется на бланках писем Губернатора Ульяновской области (приложение № 3.5 к Инструкции), Председателя Правительства Ульяновской области (приложение № 3.9 к Инструкции), Правительства Ульяновской области (приложения № 3.14 и 3.15 к Инструкции).»;

в пункте 3.8.6:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«До представления на подпись Губернатору Ульяновской области (исполняющему обязанности Губернатора Ульяновской области), Председателю Правительства Ульяновской области (исполняющему обязанности Председателя Правительства Ульяновской области) проекты писем должны быть завизированы.»;

абзац шестой после слов «за подписью» дополнить словами «Первого заместителя Губернатора Ульяновской области.»;

ж) в подразделе 3.9:

в пункте 3.9.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.9.2. Докладная записка – служебная записка, адресованная Губернатору Ульяновской области, Первому заместителю Губернатора Ульяновской области, Первому заместителю Губернатора Ульяновской области – руководителю администрации Губернатора Ульяновской области, заместителям Губернатора Ульяновской области, Председателю Правительства Ульяновской области, первым заместителям Председателя Правительства Ульяновской области, заместителям Председателя Правительства Ульяновской области или руководителю подразделения, содержащая информацию о событиях, фактах, в связи с которыми требуется принятие решения (приложение № 23 к Инструкции).»;

абзац четырнадцатый после слов «Губернатору Ульяновской области,» дополнить словами «Первому заместителю Губернатора Ульяновской области,», после слов «заместителям Губернатора Ульяновской области,» дополнить словами «Председателю Правительства Ульяновской области,»;

абзац первый пункта 3.9.3 изложить в следующей редакции:

«3.9.3. Служебная записка – информационно-справочный документ (внутренняя переписка), используемый для обмена информацией между подразделениями и работниками (приложение № 24 к Инструкции).»;

абзац второй пункта 3.9.4 после слов «Губернатору Ульяновской области,» дополнить словами «Первому заместителю Губернатора Ульяновской области,», после слов «заместителям Губернатора Ульяновской области,» дополнить словами «Председателю Правительства Ульяновской области,»;

з) в подразделе 3.11:

в абзаце первом пункта 3.11.1 слова «от 06.07.2015 № 248-пр» заменить словами «от 05.07.2015 № 249-пр»;

пункт 3.11.9 изложить в следующей редакции:

«3.11.9. Полномочия по ведению переговоров и подписанию договоров (соглашений) могут быть переданы:

Губернатором Ульяновской области – Первому заместителю Губернатора Ульяновской области, Первому заместителю Губернатора Ульяновской области – руководителю администрации Губернатора Ульяновской области, заместителям Губернатора Ульяновской области;

Председателем Правительства Ульяновской области – первым заместителям Председателя Правительства Ульяновской области, заместителям Председателя Правительства Ульяновской области.

Количество экземпляров договора (соглашения) обусловлено количеством подписавших его сторон. Все экземпляры договора (соглашения) должны содержать имеющиеся приложения, подлинные подписи уполномоченных должностных лиц и печати.

Подпись состоит из наименования должности лица, уполномоченного подписать договор (соглашение), его личной подписи и расшифровки подписи.»;

и) абзац третий подпункта 3.12.1.1 пункта 3.12.1 подраздела 3.12 после слов «Губернатор Ульяновской области,» дополнить словами «Первый заместитель Губернатора Ульяновской области,», после слов «заместители Губернатора Ульяновской области,» дополнить словами «Председатель Правительства Ульяновской области,»;

з) в разделе 4:

а) в подразделе 4.2:

абзац второй пункта 4.2.6 после слов «Губернатору Ульяновской области» дополнить словами «, Председателю Правительства Ульяновской области»;

второе предложение пункта 4.2.16 изложить в следующей редакции: «В течение 5 рабочих дней государственно-правовое управление

администрации Губернатора Ульяновской области готовит аннотацию и передаёт её Губернатору Ульяновской области, Председателю Правительства Ульяновской области на доклад.»;

абзац второй пункта 4.2.17 после слов «Губернатора Ульяновской области» дополнить словами «, Председателя Правительства Ульяновской области»;

б) в пункте 4.5.4 подраздела 4.5 слова «(например, 73-02/144-вн)» заменить словами «(например, 73-АГ-02/144-вн)»;

в) в подразделе 4.6:

абзац четвёртый пункта 4.6.4 после слов «Губернатору Ульяновской области,» дополнить словами «Первому заместителю Губернатора Ульяновской области,», после слов «заместителям Губернатора Ульяновской области,» дополнить словами «Председателю Правительства Ульяновской области,»;

абзац второй пункта 4.6.5 после слов «Губернатору Ульяновской области,» дополнить словами «Первому заместителю Губернатора Ульяновской области,», после слов «заместителям Губернатора Ульяновской области,» дополнить словами «Председателю Правительства Ульяновской области,»;

4) в разделе 6:

а) в подразделе 6.1:

абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

«В первоочередном порядке печатаются законопроекты Ульяновской области, проекты правовых актов Губернатора Ульяновской области, Правительства Ульяновской области, документы к мероприятиям с участием Губернатора Ульяновской области, Председателя Правительства Ульяновской области, а также другие документы, связанные с обеспечением деятельности Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области.»;

абзац шестнадцатый после слов «Губернатором Ульяновской области,» дополнить словами «Председателем Правительства Ульяновской области,»;

б) абзац пятый подраздела 6.2 изложить в следующей редакции:

«В первоочередном порядке копируются документы, поступившие от Губернатора Ульяновской области, Первого заместителя Губернатора Ульяновской области, Первого заместителя Губернатора Ульяновской области – руководителя администрации Губернатора Ульяновской области, заместителей Губернатора Ульяновской области, Председателя Правительства Ульяновской области, первых заместителей Председателя Правительства Ульяновской области, заместителей Председателя Правительства Ульяновской области, а также рассылочные экземпляры законов Ульяновской области, правовых актов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области.»;

5) в разделе 7:

а) абзац первый пункта 7.1.3 подраздела 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1.3. В Правительстве Ульяновской области гербовой печатью заверяются подписи Губернатора Ульяновской области, Первого заместителя Губернатора Ульяновской области, Первого заместителя Губернатора Ульяновской области – руководителя администрации Губернатора Ульяновской

области, заместителей Губернатора Ульяновской области, Председателя Правительства Ульяновской области, первых заместителей Председателя Правительства Ульяновской области, заместителей Председателя Правительства Ульяновской области, министров, главного бухгалтера, других должностных лиц, которым в соответствии с доверенностью или распоряжением Губернатора Ульяновской области предоставлены соответствующие полномочия.»;

б) в подразделе 7.2:

наименование после слов «подписи Губернатора Ульяновской области,» дополнить словами «Первого заместителя Губернатора Ульяновской области,», после слов «заместителей Губернатора Ульяновской области,» дополнить словами «Председателя Правительства Ульяновской области,»;

пункт 7.2.1 изложить в следующей редакции:

«7.2.1. Необходимость изготовления штампа с факсимильным воспроизведением подписи Губернатора Ульяновской области или Председателя Правительства Ульяновской области определяется непосредственно Губернатором Ульяновской области или Председателем Правительства Ульяновской области соответственно.»;

абзац второй пункта 7.2.4 после слова «подписей» дополнить словами «Первого заместителя Губернатора Ульяновской области,», после слов «Губернатором Ульяновской области» дополнить словами «, Председателем Правительства Ульяновской области»;

в) пункт 7.3.4 подраздела 7.3 после слов «Губернатора Ульяновской области» дополнить словами «или Председателя Правительства Ульяновской области»;

б) в абзаце пятом пункта 9.2.3 подраздела 9.2 раздела 9 цифры «75» заменить цифрами «50»;

7) пункт 11.7 раздела 11 после слов «Губернатору Ульяновской области» дополнить словами «или Председателю Правительства Ульяновской области»;

8) в разделе «Бланки писем должностных лиц» приложения № 3:

а) дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Первого заместителя Губернатора Ульяновской области»;

б) абзацы второй-седьмой считать соответственно абзацами третьим-восьмым;

в) дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«Председателя Правительства Ульяновской области»;

г) абзацы пятый-восьмой считать соответственно абзацами шестым-девятым;

9) приложение № 3.5 изложить в следующей редакции:

20 мм

**ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ленина пл., д. 1, г. Ульяновск, 432017, тел./факс (8422) 58-93-43  
e-mail: mail@ulgov.ru, http://www.ulgov.ru

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

30 мм

10 мм

0000005

20 мм

**Образец бланка письма Губернатора Ульяновской области  
(в цветном изображении)»;**

10) дополнить новым приложением № 3.6 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.6

к Инструкции



**ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГУБЕРНАТОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ленина пл., д. 1, г. Ульяновск, 432017, тел./факс (8422) 58-93-43; e-mail: mail@ulgov.ru, http://www.ulgov.ru  
ОКПО 00022237, ОГРН 1027301175110, ИНН/КПП 7325001144/732501001

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

0000001

Образец бланка письма Первого заместителя Губернатора Ульяновской области»;



- 11) приложения № 3.6-3.15 считать соответственно приложениями № 3.7-3.16;  
12) приложение № 3.7 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.7

к Инструкции



**ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГУБЕРНАТОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ –  
РУКОВОДИТЕЛЬ АДМИНИСТРАЦИИ ГУБЕРНАТОРА  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ленина пл., д. 1, г. Ульяновск, 432017, тел./факс (8422) 58-93-43; e-mail: mail@ulgov.ru, http://www.ulgov.ru.  
ОКПО 00022237, ОГРН 1027301175110, ИНН/КПП 7325001144/732501001

---

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

0000001

**Образец бланка письма Первого заместителя Губернатора Ульяновской области –  
руководителя администрации Губернатора Ульяновской области»;**

13) приложение № 3.8 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.8

к Инструкции



## ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГУБЕРНАТОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Ленина пл., д. 1, г. Ульяновск, 432017, тел./факс (8422) 58-93-43; e-mail: mail@ulgov.ru, http://www.ulgov.ru;  
ОКПО 00022237, ОГРН 1027301175110, ИНН/КПП 7325001144/732501001

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

0000001

Образец бланка письма заместителя Губернатора Ульяновской области»;

- 14) дополнить новым приложением № 3.9 следующего содержания:  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.9  
к Инструкции

20 мм

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ленина пл., д. 1, г. Ульяновск, 432017, тел./факс (8422) 58-93-43  
e-mail: mail@ulgov.ru, http://www.ulgov.ru

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

30 мм

10 мм

0000001

20 мм

**Образец бланка письма Председателя Правительства Ульяновской области  
(в цветном изображении)»;**

15) приложения № 3.9-3.16 считать соответственно приложениями № 3.10-3.17;

16) приложения № 3.10-3.15 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.10

к Инструкции



**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ**

Ленина пл., д. 1, г. Ульяновск, 432017, тел./факс (8422) 58-93-43; e-mail: mail@ulgov.ru, http://www.ulgov.ru  
ОКПО 00022237, ОГРН 1027301175110, ИНН/КПП 7325001144/732501001

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

0000007

**Образец бланка письма первого заместителя  
Председателя Правительства Ульяновской области**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ**

Ленина пл., д. 1, г. Ульяновск, 432017, тел./факс (8422) 58-93-43; e-mail: mail@ulgov.ru, http://www.ulgov.ru  
ОКПО 00022237, ОГРН 1027301175110, ИНН/КПП 7325001144/732501001

---

---

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

0000565

**Образец бланка письма заместителя  
Председателя Правительства Ульяновской области**

---

**ПОМОЩНИК ГУБЕРНАТОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ленина пл., д. 1, г. Ульяновск, 432017, тел./факс (8422) 58-93-43

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

0000988

**Образец бланка письма помощника Губернатора Ульяновской области**

**СОВЕТНИК ГУБЕРНАТОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ленина пл., д. 1, г. Ульяновск, 432017, тел./факс (8422) 58-93-43

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

0000011

**Образец бланка письма советника Губернатора Ульяновской области**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ленина пл., д. 1, г. Ульяновск, 432017, тел./факс (8422) 58-93-43; e-mail: mail@ulgov.ru, http://www.ulgov.ru.  
ОКПО 00022237, ОГРН 1027301175110, ИНН/КПП 7325001144/732501001


---

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

0073412

**Образец бланка письма Правительства Ульяновской области (продольный)**





**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ленина пл., д. 1, г. Ульяновск, 432017  
тел./факс (8422) 58-93-43  
e-mail: mail@ulgov.ru, http://www.ulgov.ru  
ОКПО 00022237, ОГРН 1027301175110,  
ИНН/КПП 7325001144/732501001

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

0003397

20 мм

30 мм

10 мм

20 мм

Образец бланка письма Правительства Ульяновской области (угловой)»;

17) приложения № 6 и 6.1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Инструкции

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ленина пл., д. 1, г. Ульяновск, 432017  
тел./факс (8422) 58-93-43  
e-mail: mail@ulgov.ru, http://www.ulgov.ru  
ОКПО 00022237, ОГРН 1027301175110,  
ИНН/КПП 7325001144/732501001

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ  
СОБРАНИЕ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Радищева ул., д. 1, г. Ульяновск, 432063  
тел./факс (8422) 41-20-74  
e-mail: zaksobr@mv.ru, http://www.zsuo.ru  
ОКПО 89842, ОГРН 1027301184130,  
ИНН/КПП 7303015785 / 732501001

№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Председатель Правительства области

Председатель Законодательного  
Собрания Ульяновской области

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

(подпись)

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

(подпись)

**Образец оформления документа, совместного со сторонней организацией**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ленина пл., д. 1, г. Ульяновск, 432017, тел./факс (8422) 58-93-43; e-mail: mail@ulgov.ru, http://www.ulgov.ru  
ОКПО 00022237, ОГРН 1027301175110, ИНН/КПП 7325001144/732501001

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КОРПОРАЦИЯ  
РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Рылсева ул., д. 41, г. Ульяновск, 432071, тел./факс (8422) 44-45-73; e-mail: info@ulregion.ru, http://www.ulregion.com  
ОКПО 25365487, ОГРН 1087325005481, ИНН/КПП 7325081245/732501001

№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Губернатор Ульяновской области

Подпись

И.О.Фамилия

Генеральный директор  
АО «Корпорация развития  
Ульяновской области»

Подпись

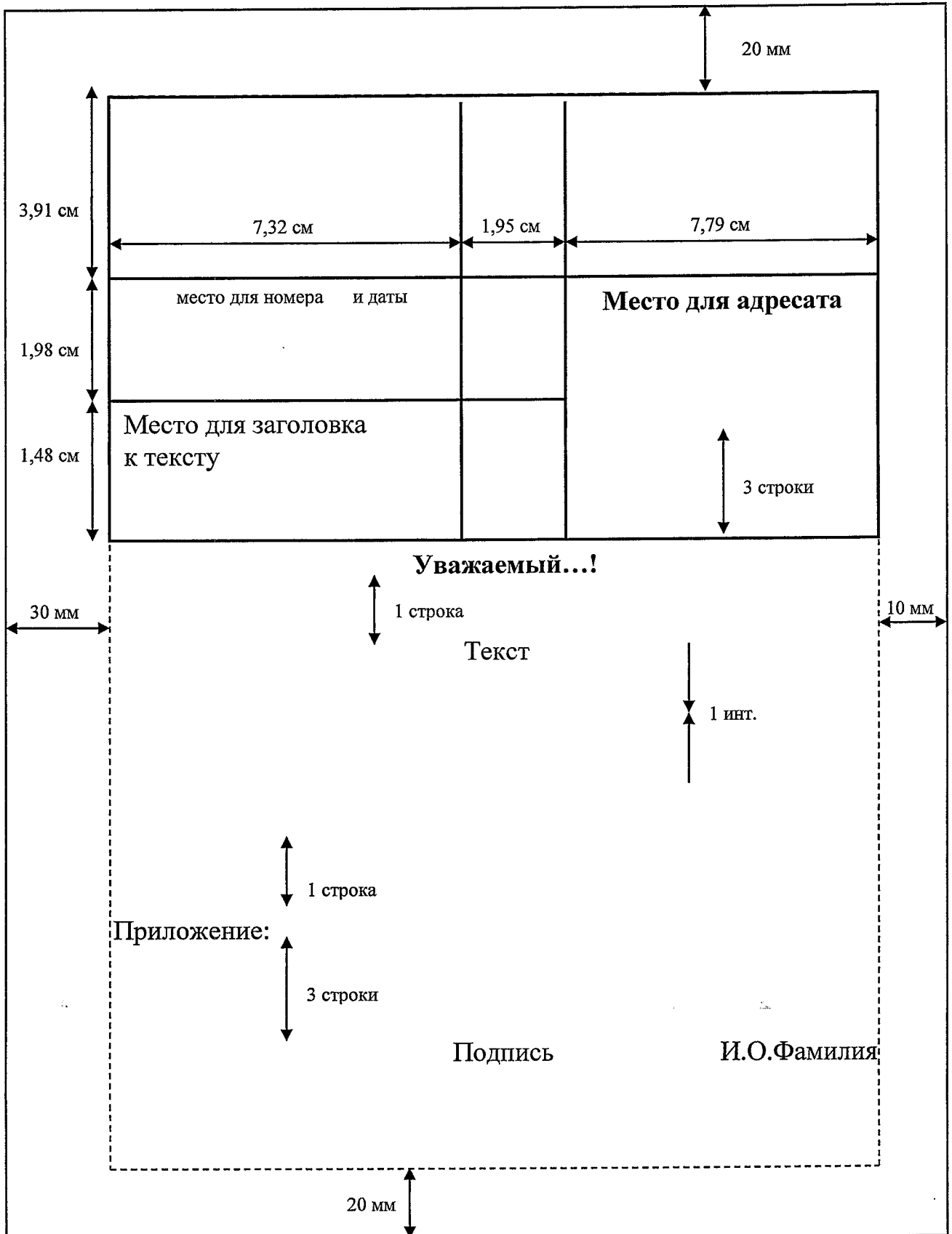
И.О.Фамилия

**Образец оформления документа, совместного с подведомственной организацией»;**

18) в реквизите «Подпись» приложения № 12.1 слова «Губернатор области» заменить словами «Председатель Правительства области»;

19) в наименовании раздела «Со сроком хранения 75 лет» приложения № 13 цифры «75» заменить цифрами «50»;

20) приложение № 20 изложить в следующей редакции:




Образец оформления служебного письма»;

21) приложение № 22 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 22

к Инструкции


 20 мм		
<b>ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ</b> Ленина пл., д. 1, г. Ульяновск, 432017, тел./факс (8422) 58-93-43; e-mail: mail@ulgov.ru, http://www.ulgov.ru. ОКПО 00022237, ОГРН 1027301175110, ИНН/КПП 7325001144/732501001		
3 строки <b>А К Т</b>		
№ _____		
г. Ульяновск		
наименование (чего?) 3 строки		
30 мм	<b>ТЕ К С Т</b> 2 строки	10 мм
Составлен комиссией: Председатель: (должность, фамилия и инициалы) Члены: (должность, фамилия и инициалы)		
1 строка <b>Основная часть</b> (суть, характер, установленные факты, а также выводы, предложения и заключения)		
3 строки Составлен в ... экземплярах: (указать рассылку каждого экземпляра)		
3 строки	1 строка Председатель	Подпись И.О.Фамилия
1 строка	Члены:	Подпись Подпись Подпись И.О.Фамилия И.О.Фамилия И.О.Фамилия
20 мм 0000381		

Форма акта проверок, обследований, ревизий»;

22) приложение № 25 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 25

к Инструкции

	
<b>ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	
Ленина пл., д. 1, г. Ульяновск, 432017, тел./факс (8422) 58-93-43; e-mail: mail@ulgov.ru, http://www.ulgov.ru, . ОКПО 00022237, ОГРН 1027301175110, ИНН/КПП 7325001144/732501001	
↑ 3 строки ↓ <b>СПРАВКА</b>	
№ _____	
г. Ульяновск	
Наименование (о чём?)	
↑ 3 строки ↓ <b>ТЕКСТ</b>	
↑ 3 строки ↓ Подпись	
Наименование должности	И.О.Фамилия
0000649	

Форма внешней справки».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



А.А.Смекалин