



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 мая 2023 г.

№ 219-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя областного государственного унитарного предприятия

В соответствии с пунктом 4 статьи 26² Закона Ульяновской области от 06.05.2002 № 020-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя областного государственного унитарного предприятия.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 03.07.2008 № 299-П «О назначении на должность и освобождении от должности руководителей областных государственных унитарных предприятий и областных государственных учреждений, проведении конкурса на замещение должности руководителя областного государственного унитарного предприятия, заключении трудовых договоров»;

постановление Правительства Ульяновской области от 09.02.2009 № 37-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 03.07.2008 № 299-П»;

пункт 7 постановления Правительства Ульяновской области от 18.05.2012 № 228-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и признании утратившим силу постановления Правительства Ульяновской области от 16.11.2006 № 316»;

постановление Правительства Ульяновской области от 26.10.2012 № 501-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 03.07.2008 № 299-П»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 10.06.2013 № 229-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 09.04.2015 № 152-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 03.07.2008 № 299-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 21.10.2021 № 499-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 03.07.2008 № 299-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 17 мая 2023 г. № 219-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя областного государственного унитарного предприятия

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя областного государственного унитарного предприятия (далее – конкурс), условия участия в конкурсе, а также порядок определения победителя конкурса. Конкурс является открытым по составу участников.

2. Исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий от имени Ульяновской области функции и полномочия учредителя областного государственного унитарного предприятия (далее – уполномоченный орган):

1) образует комиссию для проведения конкурса (далее – комиссия) и утверждает её состав;

2) утверждает порядок деятельности комиссии;

3) организует публикацию подготовленного комиссией информационного сообщения о проведении конкурса (далее – информационное сообщение);

4) принимает заявления об участии в конкурсе кандидатов на замещение должности руководителя областного государственного унитарного предприятия (далее – кандидаты, заявления соответственно) и ведёт учёт заявлений;

5) проверяет правильность оформления заявлений и прилагаемых к ним документов (копий документов);

6) передаёт в комиссию заявления и прилагаемые к ним документы (копии документов) по истечении срока их приёма;

7) утверждает перечень вопросов для письменного тестирования кандидатов;

8) утверждает критерии оценки программы деятельности областного государственного унитарного предприятия.

3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Члены комиссии обладают правом решающего голоса по всем рассматриваемым комиссией вопросам.

В состав комиссии включаются представитель исполнительного органа Ульяновской области, уполномоченного от имени Ульяновской области осуществлять полномочия собственника имущества Ульяновской области, представитель уполномоченного органа, а также представители иных исполнительных органов Ульяновской области.

К участию в деятельности комиссии могут привлекаться эксперты, которые не являются членами комиссии и обладают правом совещательного голоса.

4. Информационное сообщение должно быть размещено на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 30 календарных дней до объявленной в нём даты проведения конкурса.

5. Информационное сообщение должно включать сведения:

1) о наименовании, основных характеристиках и месте нахождения областного государственного унитарного предприятия;

2) о требованиях, предъявляемых к кандидату;

3) о датах и времени (с точностью до минуты) начала и окончания приёма заявлений и прилагаемых к ним документов (копий документов);

4) об адресе места приёма заявлений и прилагаемых к ним документов (копий документов);

5) о перечне документов (копий документов), представляемых кандидатами, и требованиях к их оформлению;

6) о дате, времени и месте проведения конкурса, о времени начала деятельности комиссии и времени подведения комиссией итогов конкурса;

7) о телефонных номерах комиссии и месте её нахождения;

8) об адресе, по которому кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, относящимися к конкурсу, и о порядке ознакомления с этими сведениями;

9) о порядке определения победителя конкурса;

10) о способе уведомления кандидатов и победителя конкурса об итогах конкурса;

11) об основных условиях трудового договора, подлежащего заключению с победителем конкурса.

6. С момента начала течения срока приёма заявлений комиссия предоставляет каждому кандидату возможность ознакомления с основными условиями трудового договора, подлежащего заключению с победителем конкурса, общими сведениями об областном государственном унитарном предприятии и значениями показателей, характеризующих его деятельность.

7. Для участия в конкурсе кандидаты представляют в комиссию в установленный срок:

1) собственноручно подписанное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету кандидата;

3) 2 фотографии кандидата размером 3 x 4 см;

4) копию паспорта кандидата или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность (подлинники указанных документов предъявляются кандидатами непосредственно по прибытии на место проведения конкурса);

5) копию трудовой книжки кандидата либо сведения о его трудовой деятельности, сформированные в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде и представленные на бумажном носителе;

6) копии документов об образовании кандидата и (или) о его квалификации (подлинники указанных документов предъявляются кандидатами непосредственно по прибытии на место проведения конкурса);

7) копию документа воинского учёта кандидата (представляется кандидатами, являющимися военнообязанными либо подлежащими призыву на военную службу);

8) справку налогового органа о том, что кандидат является (не является) учредителем (участником) юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

9) предлагаемую программу деятельности областного государственного унитарного предприятия (представляется в запечатанном конверте).

8. Кандидат по решению комиссии не допускается к участию в конкурсе, если:

представленные документы (копии документов) не подтверждают его право занимать должность руководителя областного государственного унитарного предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы (копии документов), указанные в пункте 7 настоящего Положения, либо они оформлены неправильно, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

В случае принятия решения об отказе кандидату в допуске к участию в конкурсе комиссия информирует кандидата о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт такого информирования, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия ею указанного решения.

9. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проходит в форме письменного тестирования кандидатов, допущенных к участию в конкурсе (далее – участники конкурса).

Комиссия составляет перечень вопросов для письменного тестирования участников конкурса, а также утверждает предельную долю неправильных ответов на указанные вопросы, которая не должна превышать 25 процентов.

Перечень вопросов для письменного тестирования участников конкурса должен быть доступен для всеобщего ознакомления.

На основе составленного комиссией перечня вопросов для письменного тестирования участников конкурса составляется тест, который должен обеспечивать проверку знания участником конкурса:

отраслевой специфики деятельности областного государственного унитарного предприятия;

основ гражданского и трудового законодательства, законодательства о налогах и сборах, а также законодательства о банках и банковской деятельности;

основ управления областным государственным унитарным предприятием, финансового аудита и планирования;

основ маркетинга;

основ оценки бизнеса и основ оценки недвижимости.

Указанный тест должен содержать не менее 50 вопросов.

На втором этапе конкурса рассматриваются предложенные участниками конкурса программы деятельности областного государственного унитарного предприятия. Комиссия вскрывает запечатанные конверты и определяет в соответствии с утверждёнными критериями оценки программы деятельности областного государственного унитарного предприятия наилучшую такую программу из числа предложенных участниками конкурса.

Победителем конкурса признаётся участник конкурса, успешно прошедший письменное тестирование и предложивший наилучшую программу деятельности областного государственного унитарного предприятия.

10. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух участников конкурса. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесённые к её компетенции, если на заседании комиссии присутствуют не менее половины членов комиссии.

11. Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на её заседании. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решение комиссии отражается в протоколе заседания комиссии, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии.

Решение комиссии принимается в отсутствие участника конкурса. Участники конкурса информируются уполномоченным органом о результатах проведения конкурса в письменной форме в течение одного месяца с даты завершения конкурса.

12. Уполномоченный орган в месячный срок с даты определения победителя конкурса издаёт распоряжение о назначении победителя конкурса на вакантную должность руководителя областного государственного унитарного предприятия и заключает с ним трудовой договор.
