



# ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## У К А З

19 июня 2023 г.

№ 57

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О ежегодном областном конкурсе «Региональные лидеры»

В целях укрепления кадрового потенциала государственных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, а также областных государственных учреждений, муниципальных учреждений муниципальных образований Ульяновской области и иных хозяйствующих субъектов, находящихся на территории Ульяновской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Проводить в Ульяновской области ежегодный областной конкурс «Региональные лидеры».

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения ежегодного областного конкурса «Региональные лидеры».

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с организацией и проведением ежегодного областного конкурса «Региональные лидеры», осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на организацию и проведение указанного конкурса, доведённых до Правительства Ульяновской области как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Признать указ Губернатора Ульяновской области от 29.06.2021 № 60 «О ежегодном областном конкурсе «Региональные лидеры» утратившим силу.

5. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области



А.Ю.Русских

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора  
Ульяновской области

от 19 июня 2023 г. № 57

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации и проведения ежегодного**  
**областного конкурса «Региональные лидеры»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения в Ульяновской области ежегодного областного конкурса «Региональные лидеры» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс организуется и проводится Правительством Ульяновской области в лице управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (далее – Организатор Конкурса) совместно с Автономной некоммерческой организацией Организацией дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Ульяновской области» (далее также – Соорганизатор Конкурса). Порядок и условия участия Соорганизатора Конкурса в организации и проведении Конкурса устанавливаются соглашением, заключаемым между Правительством Ульяновской области и Соорганизатором конкурса, с учётом настоящего Положения.

Решение о проведении Конкурса принимается Губернатором Ульяновской области.

1.3. Организатор Конкурса:

- 1) осуществляет организационно-техническое обеспечение организации и проведения Конкурса;
- 2) обеспечивает подготовку и издание необходимых правовых актов;
- 3) обеспечивает ознакомление участников Конкурса с условиями его проведения;
- 4) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

1.4. Соорганизатор Конкурса:

- 1) осуществляет информационное сопровождение деятельности, связанной с организацией и проведением Конкурса, а также освещением его результатов, в том числе обеспечивает функционирование сайта Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.reg-leaders.org](http://www.reg-leaders.org) (далее – сеть «Интернет», официальный сайт соответственно);
- 2) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

1.5. В Конкурсе вправе принимать участие граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 60 лет включительно при условии, что они по состоя-

нию на дату размещения объявления о проведении Конкурса не имеют неснятой или непогашенной судимости и (или) неснятых дисциплинарных взысканий и (или) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – участники Конкурса).

1.6. Повторное участие лиц, ставших победителями Конкурса, в очередном Конкурсе допускается по истечении 3 лет со дня проведения Конкурса, в котором указанные лица стали победителями.

1.7. Расходы, связанные с участием в Конкурсе, осуществляются участниками Конкурса за счёт собственных средств.

Участники Конкурса несут риск последствий, вызванных ненадлежащим функционированием используемых ими для участия в Конкурсе технических устройств (в том числе окончного (пользовательского) оборудования), программного обеспечения и сетей электросвязи.

## 2. Этапы проведения Конкурса.

### Порядок подготовки к проведению Конкурса

2.1. Конкурс проводится в три этапа.

2.2. Организатор Конкурса в течение 10 рабочих дней со дня принятия Губернатором Ульяновской области решения о проведении Конкурса объявляет о начале проведения Конкурса посредством размещения на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в сети «Интернет» [www.ulgov.ru](http://www.ulgov.ru) и на официальном сайте объявления о проведении Конкурса (далее – объявление).

2.3. В объявлении указываются:

- 1) порядок и срок регистрации участников Конкурса;
- 2) порядок, сроки и условия проведения этапов Конкурса;
- 3) порядок определения победителей Конкурса;
- 4) порядок и срок объявления результатов Конкурса;
- 5) адреса Организатора Конкурса и Соорганизатора Конкурса и абонентские номера телефонной связи, по которым можно получить консультацию по вопросам, связанным с организацией и проведением Конкурса, в том числе с порядком определения победителей Конкурса и сроком объявления результатов Конкурса.

2.4. Запросы заинтересованных лиц о получении дополнительной информации о Конкурсе направляются Организатору Конкурса в форме устного или письменного обращения либо в форме сообщения по адресу электронной почты.

2.5. Участник Конкурса вправе отказаться от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения посредством направления Организатору Конкурса в форме письменного обращения либо в форме сообщения электронной почты заявления об отказе от участия в Конкурсе.

Организатор Конкурса отстраняет участников Конкурса от участия в Конкурсе в случае невыполнения ими требований, подлежащих выполнению в ходе проведения любого из этапов Конкурса, вне зависимости от оснований невыполнения этих требований, о чём участник Конкурса должен быть уведомлён не позднее 7 рабочих дней со дня принятия Организатором Конкурса соответствующего решения.

### 3. Первый этап Конкурса

3.1. Первый этап Конкурса проводится в сроки, указанные в объявлении.

3.2. Для участия в первом этапе Конкурса участники Конкурса в сроки, указанные в объявлении, регистрируются на официальном сайте посредством заполнения формы регистрации участника Конкурса (далее – форма регистрации), размещённой на официальном сайте Соорганизатором Конкурса. Каждый участник Конкурса вправе зарегистрироваться только один раз.

Регистрация участника Конкурса на официальном сайте подтверждает, что участник Конкурса ознакомился и полностью согласен с условиями проведения Конкурса, политикой Организатора Конкурса и Соорганизатора Конкурса в отношении обработки его персональных данных при проведении Конкурса, а также даёт согласие на использование Организатором Конкурса и Соорганизатором Конкурса видео- и аудиоматериалов, созданных участником Конкурса в ходе проведения Конкурса.

3.3. После регистрации участники Конкурса на официальном сайте в личных кабинетах:

1) прикрепляют в формате \*.PDF:

а) анкету участника Конкурса, составленную по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению;

б) письменное согласие участника Конкурса на обработку его персональных данных, составленное по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению;

в) письменное согласие участника Конкурса на обработку его персональных данных, разрешённых участником Конкурса для распространения, составленное по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению;

2) размещают:

а) видеопрезентацию продолжительностью 1,5-3 минуты в форматах \*.MKV, \*.AVI, \*.MP4, \*.MPEG2, \*.MPEG4 либо эссе объёмом не более 2 машинописных страниц в виде файла с расширением в формате \*.DOC или \*.DOCX, содержащие обоснование участия в Конкурсе;

б) описание проекта, содержащее информацию о наименовании проекта, кратком содержании проекта, сроках реализации проекта, этапе реализации проекта (в случае выделения этапов его реализации) в виде файла с расширением в формате \*.DOC или \*.DOCX, а также презентационные материалы в виде файлов с расширениями в форматах \*.PPTX, \*.PDF. При этом проект должен относиться к одной из следующих сфер деятельности:

безопасность и правопорядок;

градостроительная и архитектурная деятельность;  
жилищно-коммунальное хозяйство;  
здравоохранение;  
информационные технологии, интернет и связь;  
культура;  
менеджмент организации (в том числе государственное и муниципальное управление);  
молодёжная политика;  
образование и наука;  
общественные организации и иные общественные объединения;  
промышленность и транспорт;  
сельское и лесное хозяйство;  
средства массовой информации;  
социальная активность (в том числе общественная, благотворительная, добровольческая (волонтёрская) деятельность);  
физическая культура и спорт;  
экономика и финансы.

3.4. В течение 20 рабочих дней со дня завершения регистрации участников Конкурса на официальном сайте Организатор Конкурса осуществляет проверку их соответствия требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Положения, полноты и достоверности содержащихся в форме регистрации сведений и принимает решение о допуске участника Конкурса к участию во втором этапе Конкурса или решение об отказе в допуске участника Конкурса к участию во втором этапе Конкурса.

Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника Конкурса к участию во втором этапе Конкурса являются:

1) регистрация участника Конкурса на официальном сайте по истечении срока регистрации, указанного в объявлении, либо регистрация участника Конкурса на официальном сайте более одного раза;

2) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Положения;

3) внесение участником Конкурса в форму регистрации неполных и (или) недостоверных сведений;

4) прикрепление и (или) размещение участником Конкурса в персональном личном кабинете файлов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела, не в полном объёме, а равно несоответствие этих файлов установленным настоящим Положением требованиям.

3.5. Организатор Конкурса уведомляет участников Конкурса о принятии решения о допуске к участию во втором этапе Конкурса или решения об отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса посредством направления участникам Конкурса по адресам электронной почты, указанным в форме регистрации, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения соответствующих извещений.

#### 4. Второй этап Конкурса

4.1. Второй этап Конкурса проводится Соорганизатором Конкурса в сроки, указанные в объявлении.

4.2. В ходе проведения второго этапа Конкурса осуществляется оценка личностно-профессиональных и управленческих качеств участников Конкурса.

4.3. Оценка личностно-профессиональных и управленческих качеств участников Конкурса осуществляется по результатам:

- 1) выполнения участниками Конкурса тестовых заданий;
- 2) проведения очных практических испытаний участников Конкурса в целях выявления и оценки имеющихся у них управленческих компетенций и лидерских способностей. Указанные испытания проводятся в формах деловых игр и решения практических и аналитических задач определённой тематики.

4.4. Соорганизатор Конкурса уведомляет участников Конкурса о сроках и порядках проведения мероприятий, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела, а также о методах оценки результатов данных мероприятий посредством направления участникам Конкурса в течение 5 рабочих дней со дня начала проведения второго этапа Конкурса соответствующих извещений.

4.5. По завершении проведения мероприятий, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела, Соорганизатор Конкурса заполняет оценочные листы, а также составляет рейтинг участников Конкурса в порядке убывания количества присвоенных им баллов (далее – рейтинг по итогам второго этапа Конкурса).

4.6. Оценочные листы и рейтинг по итогам второго этапа Конкурса направляются Соорганизатором Конкурса Организатору Конкурса.

4.7. Участники Конкурса, занявшие в рейтинге по итогам второго этапа Конкурса с первого по тридцатое место, с их согласия включаются в резерв управленческих кадров Ульяновской области в порядке, установленном Положением о резерве управленческих кадров Ульяновской области, утверждённом указом Губернатора Ульяновской области от 04.03.2021 № 20 «О резерве управленческих кадров Ульяновской области» (далее – резерв управленческих кадров).

Участники Конкурса, занявшие в рейтинге по итогам второго этапа Конкурса с первого по пятнадцатое место, допускаются к участию в третьем этапе Конкурса.

4.8. Организатор Конкурса уведомляет участников Конкурса о принятии решения о включении в резерв управленческих кадров или решения о невключении в резерв управленческих кадров, а также о принятии решения о допуске к участию в третьем этапе Конкурса или решения об отказе в допуске к участию в третьем этапе Конкурса посредством направления участникам Конкурса по адресам электронной почты, указанным в форме регистрации, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения соответствующих извещений.

## 5. Экспертный совет

5.1. Для проведения третьего этапа Конкурса создаётся Экспертный совет, численный и персональный состав которого формируется Организатором Конкурса и утверждается распоряжением Губернатора Ульяновской области.

5.2. В состав Экспертного совета в качестве его членов могут включаться члены Правительства Ульяновской области, руководители исполнительных органов Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области (далее – исполнительные органы), а также по согласованию представители общественных советов, созданных при исполнительных органах, образовательных организаций высшего образования и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области, в том числе являющихся федеральными или региональными институтами развития.

5.3. Экспертный совет состоит из председателя Экспертного совета, заместителя председателя Экспертного совета, секретаря Экспертного совета и членов Экспертного совета, которые участвуют в деятельности Экспертного совета лично и на безвозмездной основе.

5.4. Председатель Экспертного совета обладает правами члена Экспертного совета, а также осуществляет общее руководство деятельностью Экспертного совета и исполняет иные функции, определённые настоящим Положением.

5.5. Заместитель председателя Экспертного совета обладает правами члена Экспертного совета, а также обеспечивает подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях Экспертного совета, осуществляет контроль за исполнением решений, принимаемых в пределах компетенции Экспертного совета, и исполняет иные функции, определённые настоящим Положением.

5.6. Секретарь Экспертного совета обладает правами члена Экспертного совета, а также информирует членов Экспертного совета о дате, времени, месте, форме проведения и повестке дня заседаний Экспертного совета, подготавливает материалы к заседаниям Экспертного совета, обеспечивает ведение и оформление протоколов заседаний Экспертного совета.

5.7. Деятельность Экспертного совета осуществляется на его заседаниях. Заседание Экспертного совета считается правомочным, если в нём участвует не менее половины от установленного числа членов Экспертного совета.

Заседания Экспертного совета проводятся председателем Экспертного совета, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Экспертного совета на основании поручения председателя Экспертного совета.

Решения Экспертного совета принимаются большинством голосов участвующих в заседании Экспертного совета членов Экспертного совета и отражаются в протоколе заседания Экспертного совета, который подписывает председательствующий на заседании Экспертного совета.

О дате, месте и времени проведения заседания Экспертного совета члены Экспертного совета уведомляются секретарём Экспертного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Экспертного совета.

## 6. Третий этап Конкурса

6.1. Третий этап Конкурса проводится в сроки, указанные в объявлении.

6.2. В ходе проведения третьего этапа Конкурса члены Экспертного совета оценивают проекты, указанные в подпункте «б» подпункта 2 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Положения (далее – проекты).

6.3. Оценка проектов осуществляется на основе следующих критериев:

- 1) актуальности и социальной значимости проекта;
- 2) реализуемости проекта;
- 3) результативности реализации проекта;
- 4) масштабности реализации проекта;
- 5) наличия у участников Конкурса опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта;
- 6) перспективы развития и потенциала проекта.

6.4. Оценка проектов осуществляется членами Экспертного совета с применением балльной системы, предполагающей, что в случае соответствия проекта критерию его оценки проекту присваивается 1 балл, а в случае несоответствия – 0 баллов.

6.5. По итогам оценки проектов члены Экспертного совета заполняют оценочные листы, составленные по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Положению, и направляют их Организатору Конкурса.

Организатор Конкурса составляет итоговый рейтинг участников Конкурса в порядке убывания общего количества баллов, присвоенных участникам Конкурса и проектам по итогам проведения второго и третьего этапов Конкурса (далее – итоговый рейтинг).

## 7. Определение и награждение победителей Конкурса

7.1. Организатор Конкурса определяет победителей Конкурса на основе сведений, содержащихся в итоговом рейтинге, в течение 10 рабочих дней со дня завершения проведения третьего этапа Конкурса.

7.2. Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, которые заняли в итоговом рейтинге с первого по третье место (далее – победители Конкурса).

7.3. Информация о результатах Конкурса направляется участникам Конкурса по адресам электронной почты, указанным в форме регистрации, в течение 5 рабочих дней со дня определения победителей Конкурса, а также в этот же срок размещается на официальном сайте.

7.4. Организатор Конкурса изготавливает именные дипломы для награждения победителей Конкурса (далее – дипломы) и свидетельства об участии в Конкурсе для поощрения участников Конкурса, принимавших участие в третьем этапе Конкурса, но не ставших победителями Конкурса (далее – свидетельства об участии).

Дипломы подписываются Губернатором Ульяновской области, свидетельства об участии – руководителем администрации Губернатора Ульяновской области.



7.5. Победители Конкурса также поощряются:

сертификатами на бесплатное прохождение ими обучения в Автономной некоммерческой организации Организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Ульяновской области» по образовательным программам, направленным на развитие управленческих и лидерских компетенций;

представлением рекомендаций по вопросам их дальнейшего профессионального развития;

предоставлением права прохождения ими стажировки в исполнительных органах;

предоставлением права на участие в проводимых Организатором конкурса или исполнительными органами областных форумах и конференциях.

Участники третьего этапа конкурса, не ставшие победителями Конкурса, также поощряются представлением рекомендаций по вопросам их дальнейшего профессионального развития.

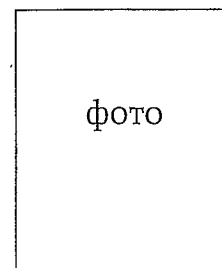
7.6. Информирование о дате, времени и месте проведения церемонии награждения победителей Конкурса и других участников Конкурса осуществляется Организатором Конкурса в течение 10 рабочих дней со дня определения победителей Конкурса.

---

к Положению

ФОРМА

**АНКЕТА**  
**участника ежегодного областного конкурса**  
**«Региональные лидеры»**



\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество. (в случае его наличия))

Сфера деятельности	
--------------------	--

Дата рождения	
Образование	

Сведения об образовании:

Год поступления (окончания), наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность		
Квалификация		
Профессия		
Специальность		
Направление подготовки		
Дополнительное профессиональное образование		

Сведения о трудовой (служебной), иной профессиональной, предпринимательской деятельности (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, государственную (в том числе военную) и муниципальную службу):

Дата (число, месяц, год)		Должность с указанием наименования органа (организации), фамилии, имени, отчества (в случае его наличия) индивидуального предпринимателя, лица, занимающегося частной практикой, иное (в соответствии с записями в документе об образовании и (или) о квалификации, военном билете, трудовой книжке, информацией, включённой в сведения
с	по	

		о трудовой деятельности, сформированные в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде)

Наличие неснятой или непогашенной судимости и (или) неснятых дисциплинарных взысканий и (или) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции (да/нет)	
---	--

Общий стаж (служебной, иной профессиональной или предпринимательской деятельности): \_\_\_\_\_ лет.

Контактный абонентский номер телефонной связи: \_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

**СОГЛАСИЕ**  
**участника ежегодного областного конкурса**  
**«Региональные лидеры» на обработку персональных данных**

г. Ульяновск \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (в случае его наличия))

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 (вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (когда и кем выдан)

настоящим даю своё согласие на обработку оператором – Правительством Ульяновской области (юридический адрес: 432017, город Ульяновск, Соборная площадь, дом 1, ИНН 7325001144, ОГРН 1027301175110) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Для цели участия в ежегодном областном конкурсе «Региональные лидеры» мною даётся настоящее согласие на обработку моих персональных данных:

- фото- и видеоизображения;
- фамилии, имени, отчества (в случае его наличия), пола;
- даты и места рождения;
- гражданства;
- образования (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, профессия, специальность, направление подготовки);
- документа об образовании и о квалификации (наименование, серия, номер, дата окончания обучения);
- данных документов, удостоверяющих личность (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность);
- адреса места жительства (по паспорту, фактический);
- места работы (служба, иная профессиональная или предпринимательская деятельность, иное), почтового адреса и индекса;
- контактного абонентского номера телефонной связи;
- адреса электронной почты.

Настоящее согласие представляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения): сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом законодательства.

Обработка персональных данных будет осуществляться в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие дано на срок, определённый номенклатурой дел Правительства Ульяновской области для хранения документов о проведении конкурса профессионального мастерства.

В случае неправомерного использования представленных мною персональных данных настоящее согласие отзывается моим письменным заявлением.

---

(фамилия, имя, отчество (в случае его наличия), подпись лица, давшего согласие)

---

**СОГЛАСИЕ**  
**участника ежегодного областного конкурса**  
**«Региональные лидеры» на обработку персональных данных,**  
**разрешённых субъектом персональных данных для распространения**

г. Ульяновск \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (в случае его наличия))

\_\_\_\_\_,  
(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты,

\_\_\_\_\_,  
почтовый адрес)

настоящим даю своё согласие на обработку моих персональных данных, разрешённых для распространения, Правительством Ульяновской области (юридический адрес: 432017, город Ульяновск, Соборная площадь, дом 1, ИНН 7325001144, ОГРН 1027301175110) и размещение на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (информационные ресурсы оператора)

и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие даётся мной для цели участия в ежегодном областном конкурсе «Региональные лидеры» и распространяется на следующие персональные данные:

фото- и видеоизображение;

фамилию, имя, отчество (в случае его наличия), пол;

дату и место рождения;

гражданство;

данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность);

адрес места жительства (по паспорту, фактический);

место работы, службы (иная профессиональная или предпринимательская деятельность, иное), почтовый адрес и индекс;

контактный абонентский номер телефонной связи;

адрес электронной почты.

Условия и запреты на обработку персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (устанавливаю/не устанавливаю (выбрать нужное))

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаю условия и запреты (заполняется в случае установления условий и запретов на обработку персональных данных): \_\_\_\_\_

Запрещаемые действия по обработке персональных данных (заполняется в случае установления условий и запретов на обработку персональных данных): \_\_\_\_\_.

Разрешаю передачу персональных данных, разрешённых для распространения неограниченному кругу лиц (заполняется в случае, если субъектом персональных данных не установлен запрет на их передачу)

\_\_\_\_\_.  
(только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определённых сотрудников/с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (выбрать нужное))

В случае неправомерного использования моих персональных данных настоящее согласие отзывается моим письменным заявлением.

Настоящее согласие на обработку персональных данных дано на срок

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае его наличия),  
подпись лица, давшего согласие)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению

ФОРМА

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
по итогам третьего этапа конкурса «Региональные лидеры»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (в случае его наличия) участника конкурса	Актуальность и социальная значимость проекта	Реализуемость проекта	Результативность реализации проекта	Масштабность реализации проекта	Наличие у участника Конкурса опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта	Перспектива развития и потенциал проекта	Общее количество баллов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								

Член Экспертного совета:  
наименование должности

подпись

И.О.Фамилия