



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июля 2023 г.

№ 368-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил предоставления организациям, наделённым функциями по оказанию организационной и информационной (в том числе консультативной) поддержки по вопросам проведения выставок, конференций, форумов, ярмарок и подобных мероприятий в сфере развития промышленности, а также по другим вопросам, касающимся осуществления деятельности в сфере промышленности, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением указанной деятельности

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления организациям, наделённым функциями по оказанию организационной и информационной (в том числе консультативной) поддержки по вопросам проведения выставок, конференций, форумов, ярмарок и подобных мероприятий в сфере развития промышленности, а также по другим вопросам, касающимся осуществления деятельности в сфере промышленности, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением указанной деятельности.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 17 июля 2023 г. № 368-П

ПРАВИЛА

предоставления организациям, наделённым функциями по оказанию организационной и информационной (в том числе консультативной) поддержки по вопросам проведения выставок, конференций, форумов, ярмарок и подобных мероприятий в сфере развития промышленности, а также по другим вопросам, касающимся осуществления деятельности в сфере промышленности, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением указанной деятельности

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объёма и предоставления организациям, наделённым функциями по оказанию организационной и информационной (в том числе консультативной) поддержки по вопросам проведения выставок, конференций, форумов, ярмарок и подобных мероприятий в сфере развития промышленности, а также по другим вопросам, касающимся осуществления деятельности в сфере промышленности, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат в связи с осуществлением указанной деятельности (далее – субсидии, организации соответственно).

2. Объём субсидий определяется государственной программой Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области».

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат организации:

1) затрат, связанных с оказанием субъектам деятельности в сфере промышленности, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области (далее – субъекты деятельности в сфере промышленности), организационной и информационной (в том числе консультативной) поддержки по вопросам проведения выставок, конференций, форумов, ярмарок и подобных мероприятий в сфере развития промышленности, к которым относятся следующие затраты:

а) затраты, связанные с организацией участия субъектов деятельности в сфере промышленности в конгрессно-выставочных мероприятиях, выставках, конференциях, форумах, ярмарках, в закупочных и контрактных сессиях и подобных мероприятиях, направленных на продвижение промышленного потенциала Ульяновской области на федеральном и международном уровнях;

б) затраты, связанные с оплатой товаров (работ, услуг), необходимых для организации и проведения конгрессно-выставочных мероприятий, конференций, стратегических сессий, закупочных и контрактных сессий, байерских туров и иных подобных мероприятий;

в) затраты, связанные с разработкой рекомендаций и предложений по совершенствованию программ развития субъектов деятельности в сфере промышленности;

г) затраты, связанные с организацией консультационной поддержки по вопросам повышения управленческой и операционной эффективности субъектов деятельности в сфере промышленности, формированием инновационной и творческой культуры на производстве и в организациях непромышленной сферы, в том числе связанные с оплатой работ по разработке технико-экономических обоснований проектов развития субъектов деятельности в сфере промышленности и программ их реализации, а также с созданием и развитием промышленных кластеров, промышленных технопарков на территории Ульяновской области;

д) затраты, связанные с оказанием субъектам деятельности в сфере промышленности содействия в подготовке документов, необходимых для получения мер государственной поддержки, подготовкой бизнес-планов и иной документации, необходимой для получения мер государственной поддержки, с организацией участия в конкурсах, проводящихся в целях привлечения к исполнению государственного заказа, оплатой консультационных и информационных услуг, оказываемых субъектам деятельности в сфере промышленности, по вопросам получения государственной поддержки;

е) затраты, связанные с оказанием содействия в развитии процесса импортозамещения и кооперации субъектов деятельности в сфере промышленности, в том числе связанные с поиском альтернативных поставщиков, новых рынков сбыта для производителей товаров, работ, услуг, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, с организацией и совершенствованием логистики и доставки грузов, связанные с развитием внутриобластной, межрегиональной и международной производственной

кооперации, подбором персонала для субъектов деятельности в сфере промышленности (включая оформление документов, необходимых для приёма на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);

ж) затраты, связанные с оказанием субъектам деятельности в сфере промышленности услуг по выводу на рынок и дальнейшему продвижению новой продукции (работ, услуг), оплатой маркетинговых услуг, оказываемых субъектам деятельности в сфере промышленности, в том числе участникам промышленных кластеров и промышленных технопарков, находящихся на территории Ульяновской области;

з) затраты, связанные с оплатой услуг по организации распространения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и печатных изданиях сведений о деятельности субъектов деятельности в сфере промышленности, в том числе промышленных кластеров и промышленных технопарков, находящихся на территории Ульяновской области;

и) затраты, связанные с оплатой работ (услуг) по изготовлению презентационной продукции, в том числе презентаций, раздаточных материалов, аудиовизуальной продукции и иной подобной продукции;

к) затраты, связанные с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для организации и (или) реализации мероприятий, направленных на выявление текущих потребностей и проблем субъектов деятельности в сфере промышленности, влияющих на формирование благоприятного делового климата;

2) затрат, связанных с оплатой труда работников организации (за исключением затрат, связанных с осуществлением им стимулирующих выплат в форме премий), уплатой страховых взносов на обязательное пенсионное обеспечение работников организации, на их обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также затрат, связанных с оплатой работникам организации, направляемым в служебные командировки для выполнения служебных поручений, связанных с решением вопросов развития сферы промышленности, расходов, предусмотренных статьёй 168 Трудового кодекса Российской Федерации.

При этом:

объём затрат, связанных с оплатой труда руководителя организации, заместителя руководителя организации и главного бухгалтера организации (без учёта страховых взносов, указанных в абзаце первом настоящего подпункта), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, не должен превышать размеров, установленных правовым актом Правительства Ульяновской области;

к числу затрат организации, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, не относятся затраты, связанные с оплатой труда работников организации, принимаемых на работу сверх штатной численности работников организации, оплата труда которых осуществляется за счёт

субсидий, установленной по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении организации субсидий, а также затраты, возникающие в связи с принятием организацией решений об увеличении размера оплаты труда работников организации, если такие решения приводят к увеличению обеспечиваемого за счёт субсидий размера фонда оплаты труда работников организации, установленного по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение указанного соглашения;

3) затрат, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности организации, в том числе затрат, связанных с внесением арендной платы за арендуемые организацией помещения и транспортные средства, оплатой коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию помещений, занимаемых организацией, уплатой налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внесением платы за негативное воздействие на окружающую среду, оплатой судебных издержек, приобретаемых подписных периодических печатных изданий, услуг связи, почтовой связи и банковских услуг, внесением страховых премий по договорам страхования имущества организаций, оплатой товаров (работ, услуг), необходимых для создания, организации и модернизации рабочих мест, оплатой работ (услуг) организаций, проводящих специальную оценку условий труда работников организации, оплатой услуг по обеспечению охраны труда работников организации, а также обеспечению пожарной безопасности в организации, оплатой приобретаемых справочных систем, уплатой членских взносов и оплатой участия организации в объединениях, ассоциациях, союзах и подобных организациях, оплатой услуг по разработке и техническому сопровождению сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оплатой приобретаемых организацией основных средств и оборудования, не относящегося к основным средствам, работ по ремонту и обслуживанию указанных средств и оборудования, а также оплатой приобретаемых организацией расходных материалов и канцелярских принадлежностей, оплатой услуг, оказываемых организации при осуществлении нотариальной деятельности, и уплатой государственной пошлины, если эти затраты возникли в процессе осуществления организацией уставной деятельности;

4) затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности по оплате товаров (работ, услуг), а также погашением займов и процентов по ним, которые возникли или были предоставлены на цели обеспечения текущей деятельности.

5. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого Министерством с организацией в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

6. Организация, претендующая на получение субсидии, должна соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для получения субсидии и указанных в пункте 7 настоящих Правил (далее – документы):

а) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

б) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а её деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) организация не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

г) организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого она считается подвергнутой такому наказанию, не истёк;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе организации, членах коллегиального исполнительного органа организации, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа организации, или главном бухгалтере организации;

е) организация не должна являться получателем аналогичных субсидий из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета;

ж) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие

таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

з) организация не должна находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней, у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Для получения субсидии организация представляет в Министерство непосредственно при его посещении или посредством почтовой связи заявление на получение субсидии, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем организации (далее – заявление). К заявлению прилагаются:

1) копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации;

2) смета затрат, подписанная руководителем организации;

3) копия правового акта о присвоении организации статуса организации, наделённой функциями по оказанию организационной и информационной (в том числе консультативной) поддержки по вопросам проведения выставок, конференций, форумов, ярмарок и подобных мероприятий в сфере развития промышленности, а также по другим вопросам, касающимся осуществления деятельности в сфере промышленности, в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 21.06.2023 № 309-П «Об утверждении Положения о порядке отбора организаций в целях присвоения статуса организации, наделённой функциями по оказанию организационной и информационной (в том числе консультативной) поддержки по вопросам проведения выставок, конференций, форумов, ярмарок и подобных мероприятий в сфере развития промышленности, а также по другим вопросам, касающимся осуществления деятельности в сфере промышленности»;

4) справка о штатной численности организации и размере фонда оплаты труда работников организации, подписанная руководителем организации;

5) справка налогового органа об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не позднее чем за 30 календарных дней до даты её представления в Министерство;

6) справка о соответствии организации по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов, требованиям, установленным подпунктами «а»-«з» подпункта 1 пункта 6 настоящих Правил, подписанная руководителем организации.

8. Документы должны быть сброшюрованы в одну папку (при этом первым должно быть подшито заявление), их листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены на месте прошивки подписью руководителя организации.

9. Министерство принимает документы в течение срока, указанного в объявлении о сроке приёма заявлений (далее – объявление), размещаемом на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом продолжительность указанного срока не может быть менее 10 календарных дней со дня размещения объявления на указанном сайте.

Документы подлежат регистрации в день их поступления в Министерство с указанием даты и времени их приёма.

10. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет проверку соответствия организации требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, комплектности представленных ею документов, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидии организации и заключении с ней Соглашения или решение об отказе в предоставлении ей субсидии, которое оформляется распоряжением Министерства.

11. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении организации субсидии являются:

несоответствие организации хотя бы одному требованию из числа установленных пунктом 6 настоящих Правил;

представление организацией документов не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений;

отсутствие или недостаточность доведённых до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

Не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством соответствующего решения, Министерство направляет организации уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

12. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении организации субсидии и заключении с ней Соглашения Министерство заключает с организацией Соглашение. Соглашение должно содержать в том числе:

сведения об объёме субсидии, цели, условия и порядок её предоставления, в том числе сроки перечисления;

точную дату завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии;

согласие организации на осуществление Министерством проверок соблюдения ею условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, содержащий контрольные события, отражающие факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результатов предоставления субсидии (контрольная точка).

В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения Министерством и организацией согласия относительно таких новых условий.

13. Министерство перечисляет субсидию на лицевой счёт, открытый организации в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии с Соглашением.

14. Достигнутыми результатами предоставления субсидий являются:

1) количество проведённых (организованных) мероприятий, направленных на развитие и продвижение промышленного потенциала Ульяновской области, включая участие в подобных мероприятиях на территории Ульяновской области и за её пределами;

2) количество заключённых субъектами деятельности в сфере промышленности соглашений (договоров) с контрагентами, направленных на развитие промышленной кооперации и импортозамещения по итогам их участия в проведённых (организованных) организацией мероприятиях.

15. Организация ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в Министерство отчёт об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и отчёт о достижении результата предоставления субсидий, составленные по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области.

Министерство устанавливает в Соглашении сроки и формы представления организацией дополнительной отчётности.

16. Министерство обеспечивает соблюдение организацией условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку, указанную в абзаце четвёртом пункта 12 настоящих Правил.

Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

17. В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта предоставления организацией ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае непредставления или несвоевременного представления организацией отчёта о достижении значений результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения организацией результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в объёме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объём субсидии, подлежащей возврату организацией в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{субсидии}}$ – объём субсидии, перечисленной организации;

k – значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату (далее – значение коэффициента возврата субсидии).

Значение коэффициента возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T – достигнутое значение результата предоставления субсидии по состоянию на отчётную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления организации в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения обстоятельств,

являющихся в соответствии с абзацами первым – третьим настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения организации от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

18. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Министерства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.
